

ZARZĄDZENIE NR 19/98

Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu

z dnia 25 listopada 1998r

w sprawie gromadzenia, przechowywania i udostępniania prac magisterskich,
dyplomowych i licencjackich.

Na podstawie art. 68 ust. 3 Ustawy o szkolnictwie wyższym z dnia 12 września 1990r. (Dz.U. Nr 65, poz. 385), Ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dnia 14 lipca 1983r. (Dz.U. Nr 38, poz. 173) oraz Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994r. (Dz.U. Nr 24, poz. 83) **zarządzam**, co następuje:

§ 1.

1. Studenci piszący prace magisterskie, dyplomowe i licencjackie składają je w Dziekanatach, w trzech egzemplarzach.
2. Jeden egzemplarz zostaje zwrócony studentowi po obronie pracy.
3. Bezpośrednio po egzaminach końcowych komisje dziekańskie przeprowadzają selekcję prac, zaliczając je do określonej kategorii archiwalnej.
4. Prace zaliczone do kategorii „A” przekazywane są do Archiwum AWF, gdzie zewidencjonowane stanowią integralną część teczki osobowej studenta.
5. Prace zaliczone do kategorii „B” po zewidencjonowaniu przechowywane są w bibliotekach zakładów, w których zostały napisane przez okres 5, 10 lub 20 lat. Po upływie określonego przez komisję okresu przechowywania podlegają brakowaniu.
6. Dziekanaty przekazują Bibliotece Głównej roczne wykazy wszystkich prac z podaniem autora, tytułu, promotora, ilości stron, kategorią i miejscem przechowywania oraz informację o zgodzie autora na udostępnianie pracy.

§ 2.

1. W momencie składania prac w Dziekanatach, ich autorzy dołączają do nich dobrowolne oświadczenie wyrażające zgodę na ich udostępnianie (załącznik nr 1). Oświadczenie stanowi integralną część teczki osobowej studenta.
2. Nie przechowuje się prac, których autor nie wyraził zgody na ich udostępnianie.
3. Nieopublikowane prace doktorskie, magisterskie, dyplomowe i licencjackie gromadzone w Archiwum AWF mogą być udostępniane na podstawie zezwolenia odpowiedzialnego za Archiwum pracownika, wydanego w oparciu o wypełniony formularz (załącznik nr 2):
 - 1) autorom pracy,
 - 2) samodzielnym pracownikom nauki i doktorom nauki,
 - 3) doktorantom, studentom, osobom spoza uczelni wraz z poleceniem promotora lub instytucji pozauczelnianej i dyrektora instytutu, w którym praca powstała (w przypadku prac obronionych przed 1999r.) lub na podstawie pisemnej zgody autora (w przypadku prac obronionych po 1999r.)

§ 3.

Zarządzenie dotyczy także udostępniania prac nieopublikowanych, a przechowywanych w innych jednostkach organizacyjnych Uczelni niż Archiwum.

§ 4.

Zezwolenie na udostępnianie nieopublikowanych prac przechowywanych poza Archiwum wydają kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych Uczelni, w których prace są przechowywane.

§ 5.

Prorektor d/s Nauki powoła Komisję celem przeprowadzenia selekcji prac przechowywanych w Bibliotece Głównej AWF. Kryterium zaliczenia danej pracy do określonej kategorii archiwalnej stanowi jej przydatność do dalszego wykorzystania.

§ 6.

Formularze nr 1 i 2 stanowią załączniki do zarządzenia.

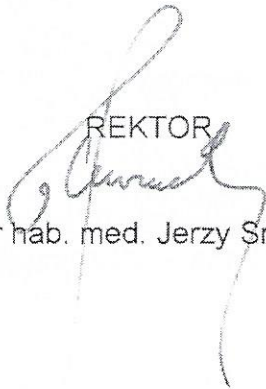
§ 7.

Traci moc zarządzenie nr 6/98 Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu z dnia 2 kwietnia 1998r. w sprawie gromadzenia, przechowywania i udostępniania prac magisterskich, dyplomowych i licencjackich.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR


prof. dr hab. med. Jerzy Smorawiński

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na udostępnianie mojej pracy doktorskiej, magisterskiej, dyplomowej, licencjackiej *.

....., dnia

.....
/podpis/

.....
/poświadczenie wiarygodności
podpisu przez Dziekanat/

* niepotrzebne skreślić

