

**REGULAMIN GŁOSOWANIA
ZA POMOCĄ ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ
W WYBORACH DO SENATU AKADEMII NA KADENCJĘ W LATACH 2020-2024**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa procedurę głosowania za pomocą środków komunikacji elektronicznej, zwany dalej głosowaniem elektronicznym, w wyborach do Senatu Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu.
2. Postanowienia niniejszego Regulaminu nie uchybiają przepisom Ustawy z dnia 20 lipca 2020 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 85 ze zm.) oraz Statutu Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu z dnia 16 kwietnia 2019 r.
3. Głosowanie elektroniczne, o którym mowa w ust. 1 jest przeprowadzane przy zastosowaniu rozwiązań zapewniających pełne respektowanie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
4. Program do głosowania elektronicznego zapewnia możliwość jednokrotnego oddania głosu w konkretnym głosowaniu. Po akcie głosowania program odnotowuje oddanie głosu, nie wiążąc go z osobą głosującą, zapewniając tym samym spełnienie wymogu tajności głosowania.

§ 2

1. Głosowanie elektroniczne przeprowadza Uczelniana Komisja Wyborcza we współpracy z Zastępcą Kanclerza ds. IT i HR oraz pracownikami Sekcji IT, w tym z Inspektorem Ochrony Danych.
2. W ramach zapewnienia wszystkim pracownikom Akademii możliwości wzięcia udziału w głosowaniu elektronicznym (ze szczególnym uwzględnieniem osób nieposiadających odpowiednich warunków technicznych), Uczelniana Komisja Wyborcza zobowiązuje się zapewnić dostęp do stanowisk komputerowych w wydzielonej i przygotowanej do tego celu sali informatycznej.
3. W trakcie głosowań w sali informatycznej, o której mowa w ust. 2, przebywać będą:
 - 1) asystent IT – wydelegowany przez Inspektora Ochrony Danych pracownik Sekcji IT, który będzie służyć pomocą w uzyskaniu dostępu do programu do głosowań elektronicznych;
 - 2) wyznaczony przez Przewodniczącego członek Uczelnianej Komisji Wyborczej, który czuwać będzie nad przestrzeganiem zasad wyborczych (w tym bezpośrednio i tajności głosowania);
 - 3) specjalista ds. BHP i P. POŻ, który czuwać będzie nad przestrzeganiem wymogów w zakresie bezpieczeństwa sanitarno-epidemiologicznego;

- 4) pracownik Działu Administracyjno-Gospodarczego – współpracujący ze specjalistą ds. BHP i P. POŻ. w zakresie utrzymania czystości i higieny przy stanowiskach komputerowych.

§ 3

Do przeprowadzenia wyborów w trybie głosowania elektronicznego uruchomiony zostaje program wyborczy zapewniający kompleksową obsługę głosowań, działający na dowolnych urządzeniach elektronicznych z dostępem do Internetu, który:

- 1) gwarantuje oddanie głosu każdemu uprawnionemu w sposób osobisty, tajny i równy,
- 2) pozwala stwierdzić wymagane kworum w głosowaniach,
- 3) zapewnia możliwość ustalenia wyników głosowania oraz na ich podstawie wyników wyborów.

§ 4

1. Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej, uwzględniając terminy określone w terminarzu czynności wyborczych uchwalonym przez Uczelnianą Komisję Wyborczą, ogłasza w drodze komunikatu szczegółowy harmonogram głosowań elektronicznych, nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem pierwszego z głosowań.
2. W harmonogramie, o którym mowa w ust. 1 wskazuje się przedziały godzinowe, w których przeprowadzone będą poszczególne czynności procedury wyborczej tj.:
 - 1) zgłaszanie kandydatów na senatorów,
 - 2) powiadomienie poszczególnych osób o zgłoszeniu ich kandydatury, uzyskanie zgody na kandydowanie oraz oświadczenia kandydata, że spełnia warunki przewidziane przez ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym;
 - 3) głosowanie na kandydatów, którzy dopełnili obowiązków określonych w pkt 2,
 - 4) wygenerowanie raportu z wynikami głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości.

§ 5

1. Każdy z wyborców ma prawo zgłosić pytanie dotyczące praktycznej strony głosowania elektronicznego, wysyłając wiadomość mailową do Zastępcy Kanclerza ds. IT i HR na adres: dolecinski@awf.poznan.pl (w temacie wpisując frazę „ELEKTRONICZNE WYBORY DO SENATU”) lub kontaktując się w tej sprawie telefonicznie pod numerem telefonu: 694 473 751.
2. Zgłaszanie pytań w trybie określonym w ust. 2 będzie możliwe najpóźniej do dnia poprzedzającego rozpoczęcie głosowań w poszczególnych grupach wyborczych.

Rozdział 2 Przebieg głosowania

§ 6

Głosowania w poszczególnych grupach wyborczych przebiegają etapami w następujący sposób:

1. ETAP I – ZGŁASZANIE KANDYDATÓW:

- 1) Każdy wyborca posiadający czynne prawo wyborcze otrzymuje na **służbowy adres poczty elektronicznej** wygenerowany z systemu link umożliwiający włączenie platformy do głosowań elektronicznych „Głosuj24”;
- 2) Każdy wyborca posiadający czynne prawo wyborcze ma możliwość zgłoszenia kandydata/kandydatów na senatora. W grupie nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub zatrudnionych na stanowisku profesora Uczelni kandydatami są wszystkie osoby posiadające bierne prawo wyborcze (z wyłączeniem Rektora Elekta), które złożyły oświadczenia, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 2. Przepis § 8 ust. 2 stosuje się odpowiednio;
- 3) Lista osób posiadających bierne prawo wyborcze w poszczególnych grupach wyborczych będzie udostępniona w systemie;

2. ETAP II – POWIADOMIENIE KANDYDATÓW, UZYSKANIE ICH ZGÓD I OŚWIADCZEŃ:

- 1) Osoba wskazana jako kandydat na senatora otrzymuje na **służbowy adres poczty elektronicznej** e-maila od Uczelnianej Komisji Wyborczej (ukw@awf.poznan.pl) z zapytaniem w przedmiocie wyrażenia zgody na kandydowanie oraz spełniania warunków ustawowych (art. 20 ust. 1 pkt 1–5 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce);
- 2) Osoba wskazana jako kandydat, godząc się na swą kandydaturę, w odpowiedzi na otrzymanego od Uczelnianej Komisji Wyborczej e-maila odsyła zwrótnie wiadomość, w treści której wyraża zgodę na kandydowanie oraz oświadcza, że spełnia warunki przewidziane przez ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym;

3. ETAP III – GŁOSOWANIE NA KANDYDATÓW:

- 1) Każdy wyborca posiadający czynne prawo wyborcze (w ramach danej grupy wyborczej) otrzymuje na **służbowy adres poczty elektronicznej** wygenerowany z systemu link umożliwiający włączenie platformy Głosuj24 i oddanie głosów na kandydatów;
- 2) Głos oddaje się poprzez wskazanie jednego z wybranych pól: „ZA”, „PRZECIW” albo „WSTRZYMUJĘ SIĘ”. System automatycznie wyklucza możliwość zaznaczenia więcej niż jednego z podanych pól przy jednym nazwisku;
- 3) Każdy wyborca posiadający czynne prawo wyborcze ma możliwość oddania głosów, zaznaczając opcję „ZA” przy takiej liczbie kandydatów, jaka odpowiada liczbie senatorów wybieranych w danej grupie wyborczej. System automatycznie wyklucza możliwość zaznaczenia pola „ZA” przy liczbie kandydatów większej niż liczba senatorów wybieranych w danej grupie wyborczej;

- 4) Każdy wyborca ma możliwość zaznaczyć opcję „ZA” przy liczbie kandydatów mniejszej niż liczba senatorów wybieranych w danej grupie wyborczej, zagłosowania „PRZECIW” lub „WSTRZYMUJĘ SIĘ” w stosunku do wszystkich kandydatów albo niezaznaczenia przy kandydatach (wszystkich lub tylko niektórych) żadnej z wyżej wymienionych opcji, co będzie traktowane na równi ze wstrzymaniem się od głosu;

4. ETAP IV – GENEROWANIE RAPORTU Z WYNIKAMI I PODANIE ICH DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI

- 1) Raport z wynikami głosowania w danej grupie wyborczej jest wysyłany do wszystkich osób zaliczających się do tej grupy;
- 2) Komunikat informujący o wyłonieniu senatorów w danej grupie wyborczej jest rozsyłany do wiadomości wszystkich pracowników Akademii drogą mailową oraz udostępniany na stronie internetowej AWF w zakładce „WYBORY 2020-2024”.

§ 7

1. W procedurze głosowania elektronicznego nie stosuje się przepisów § 18 ust. 3 i 4 Regulaminu wyborczego, terminarza czynności wyborczych i zasad działania Uczelnianej Komisji Wyborczej Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu w wyborach na kadencję w latach 2020-2024.
2. Wybór członków Senatu dokonywany jest zwykłą większością głosów w ramach limitu miejsc w poszczególnych grupach wyborczych.
3. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, co skutkowałoby przekroczeniem limitu miejsc w danej grupie wyborczej, procedurę głosowania elektronicznego przeprowadza się ponownie z wyłącznym udziałem tych kandydatów.

§ 8

1. Każdy wyborca zobowiązany jest do osobistego oddania głosu.
2. Każdy kandydat urodzony przed dniem 1 sierpnia 1972 r., który wyraził zgodę na kandydowanie w trybie określonym w § 6 ust. 2 ma obowiązek przedłożyć Uczelnianej Komisji Wyborczej oświadczenie lustracyjne albo informację o złożonym oświadczeniu lustracyjnym najpóźniej w terminie 10 dni od dnia wyborów. Oświadczenie składa się w Sekcji Organizacyjno-Prawnej.

§ 9

W dniu i w godzinach przeprowadzania głosowania w danej grupie wyborczej każdy wyborca zaliczający się do tej grupy i biorący udział w głosowaniu winien na bieżąco śledzić przebieg procedury wyborczej i pozostawać w kontakcie mailowym z Uczelnianą Komisją Wyborczą w sytuacji, gdy będą tego wymagać okoliczności (§ 6 ust. 2).

§ 10

1. Każdy wyborca ma prawo zawiadomić mailowo (pod adresem: ukw@awf.poznan.pl) lub telefonicznie (pod nr tel. **503 620 371**) Uczelnianą Komisję Wyborczą o przypadkach nieprawidłowego funkcjonowania programu do głosowania elektronicznego, uniemożliwiających poprawne oddanie głosu.
2. Złożenie protestu wyborczego z powodu nieprawidłowego funkcjonowania programu do głosowania elektronicznego, bez zawiadomienia w trybie określonym w ust. 1, będzie nieskuteczne.

§ 11

1. W procedurze głosowania elektronicznego nie powołuje się komisji skrutacyjnych, a dokumentem stwierdzającym liczbę osób, które wzięły udział w danym głosowaniu, liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów oraz ich rozkład jest raport wygenerowany z systemu do głosowania elektronicznego.
2. Wyniki głosowania ustalają trzej członkowie Uczelnianej Komisji Wyborczej wyznaczeni przez Przewodniczącego Komisji, na podstawie raportu, o którym mowa w ust. 1.
3. Ogłoszenia wyników wyborów dokonuje Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej w trybie określonym w § 6 ust. 4 pkt 2.
4. Z głosowania elektronicznego sporządza się protokół w oparciu o dane zawarte w raporcie, o którym mowa w ust 1. Raport ten stanowi załącznik do protokołu.

Rozdział 3 Przepisy końcowe

§ 12

W przypadku wystąpienia problemów, w tym problemów natury technicznej, uniemożliwiających przeprowadzenie w wyznaczonym dniu pełnej procedury głosowania elektronicznego, Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej zarządzi odpowiednio przerwę albo odroczenie głosowania na czas niezbędny do usunięcia zaistniałej przeszkody.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz Statutu Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu z dnia 16 kwietnia 2019 r.