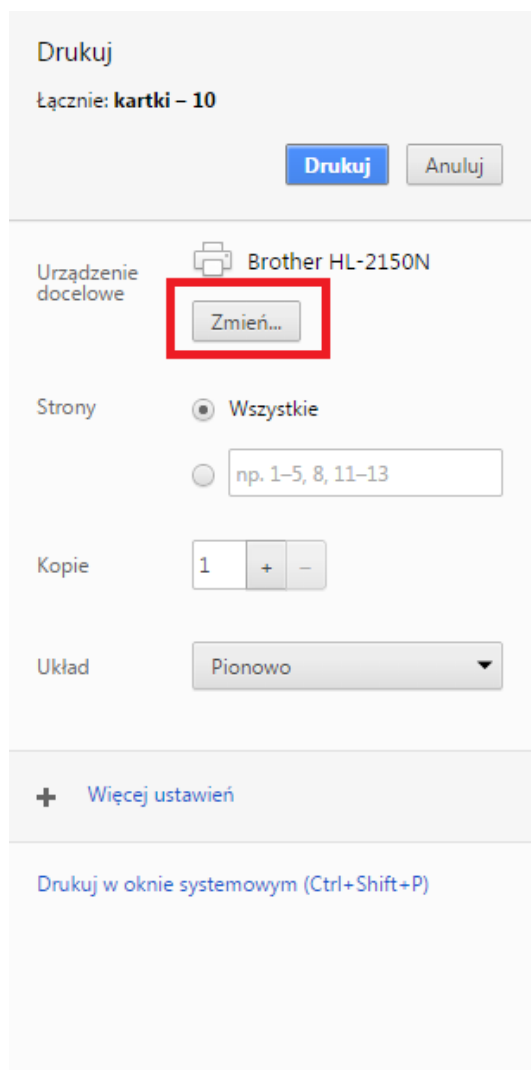


Instrukcja zapisywania rozliczenia SKŚF do pliku PDF w przeglądarce Google Chrome.

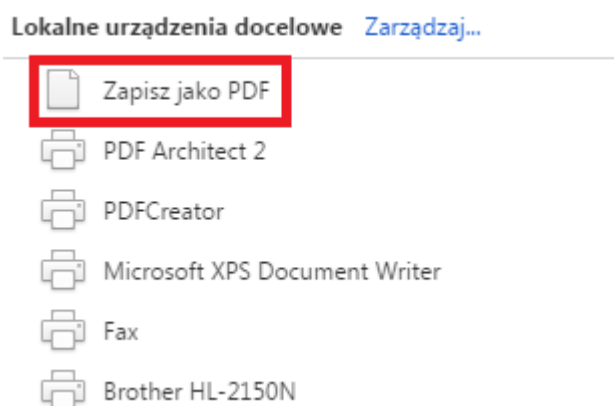
1. Po otwarciu rozliczenia w SKŚF kliknąć ikonę z trzema paskami w prawym górnym rogu i wybrać „Drukuj”



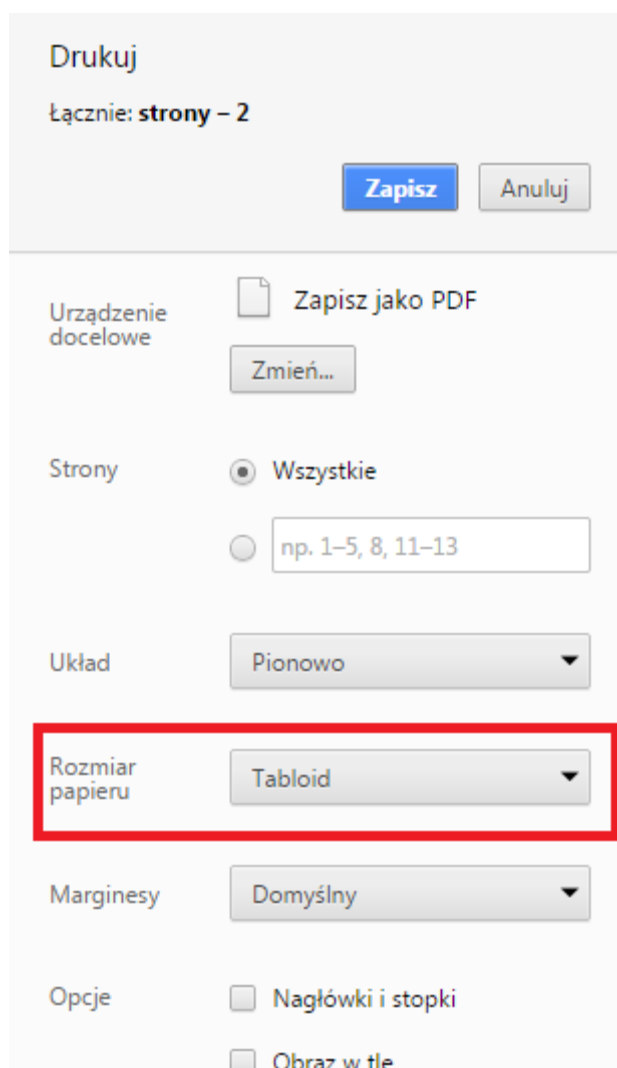
2. W otwartym oknie kliknąć przycisk „Zmień”.



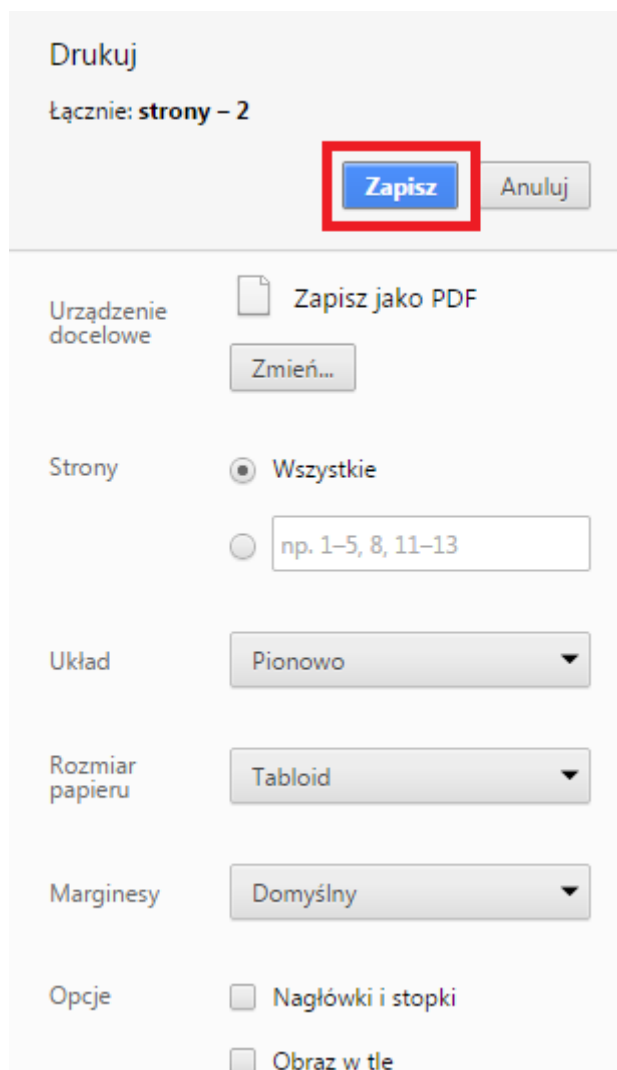
3. W otwartym oknie kliknąć „Zapisz jako PDF”.



4. Zmienić rozmiar papieru na „Tabloid”.



5. Kliknąć przycisk „Zapisz”.



6. Nadać plikowi żadaną nazwę i zapisać na pulpicie klikając przycisk „Zapisz”.

