

## UMOWA

zawarta w dniu ..... 2018 r. w Poznaniu pomiędzy:

**Akademią Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu (61-871)**,  
ul. Królowej Jadwigi 27/39, NIP 777-00-03-185, reprezentowaną przez:

1. mgr Stanisława Wiesława Kuhnerta - Kanclerza
2. przy kontrasygnacie mgr Elżbiety Rybińskiej - Kwestora

zwaną w dalszej części umowy „**Wydzierżawiającym**”

**a** .....

zwaną w dalszej części umowy „**Dzierżawcą**”.

### **§ 1**

Wydzierżawiający oddaje w dzierżawę pomieszczenia stołówki (w tym kuchni, zmywalnie naczyń i wiatę stołówkową) Ośrodka Dydaktyczno - Socjalnego w Chycinie, gmina Bledzew z przeznaczeniem na prowadzenie działalności gastronomicznej oraz udostępnia dwa pokoje w budynku DW DOMONT położonego na terenie Ośrodka dla pracowników Dzierżawcy.

### **§ 2**

Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje  
od dnia .....2018r. do dnia .....2018 r.

### **§ 3**

1. Czynsz dzierżawy wynosi ..... zł (słownie: .....)  
+ należy podatek VAT wg obowiązujących przepisów za cały okres wynajmu zawarty w § 2 i płatny jest w dwóch równych ratach w terminie 7 dni od otrzymania przez Dzierżawcę faktury z tym że:  
I-wsza rata po upływie 30 czerwca 2018r.  
II –ga rata po upływie 31 lipca 2018r.
2. Oprócz czynszu, o którym mowa w ust. 1, koszty ponoszone przez Dzierżawcę to:
  - 1) opłaty za energię elektryczną według wskazań podlicznika,
  - 2) opłata za odbiór ścieków zgodnie z wodomierzem;
  - 3) Dzierżawca jest zobowiązany płacić Wydzierżawiającemu równowartość podatku od nieruchomości i gruntu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
  - 4) zorganizowanie odbioru i opłata za wywóz odpadów poprodukcyjnych oraz śmieci komunalnych;
  - 5) zorganizowanie odbioru i opłata za czyszczenie separatora tłuszczów.

3. Koszty, o których mowa w ust. 2 pkt. 1,2 i 3 Dzierżawca pokrywa po zakończeniu trwania umowy w terminie 7 dni od otrzymania przez Dzierżawcę faktury.
4. Koszty, o których mowa w ust. 2 pkt. 4 i 5 Dzierżawca pokrywa we własnym zakresie i we własnym imieniu.
5. Za niedotrzymanie terminu zapłaty czynszu i opłat, o których mowa w ust. 2 pkt 1,2 i 3, Wyzierżawiający będzie naliczać odsetki ustawowe za opóźnienie od niezapłaconych kwot.

#### **§ 4**

1. Dzierżawca zobowiązany jest zapewnić możliwość wykupienia przez studentów i opiekunów przebywających na obozach określonych w ogłoszeniu (stanowiącym zał. nr 1 do Umowy) bonów na całodobowe żywienie.
2. Dzierżawca po zgłoszeniu przez Kierownika obozu o osobach wymagających diety specjalnej zobligowany jest do przygotowania takich posiłków; dotyczy to diet bezglutenowych, wegetariańskich itp.
3. Koszt całodobowego wyżywienia dla studentów wynosi .....zł brutto na osobę (śniadanie ..... zł, obiad ..... zł, kolacja .....zł).
4. Koszt całodobowego wyżywienia dla kadry dydaktycznej wynosi .....zł brutto na osobę (śniadanie ..... zł, obiad ..... zł, kolacja .....zł).
5. Dzierżawca niezwłocznie po podpisaniu umowy zobowiązany jest przekazać za pośrednictwem sekretariatu ODS Chycina numer rachunku bankowego oraz wzór opisu (tytułu) przelewu za wyżywienie w trakcie obozów letnich.
6. Dzierżawca na życzenie osoby uiszczającej opłatę za wyżywienie zobligowany jest do natychmiastowego wystawienia faktury VAT.
7. W przypadku wcześniejszego wyjazdu uczestnika obozu Dzierżawca zobowiązany jest do zwrotu należności za wyżywienie licząc od następnego dnia po zgłoszeniu.
8. Dzierżawca nie będzie rościł żadnych żądań wobec Wyzierżawiającego, jeśli liczba studentów na poszczególnych obozach zmniejszy się, bądź zwiększy.
9. Dzierżawca zobowiązany jest zapewnić studentom i opiekunom środki myjące do zmywania naczyń po każdym posiłku.
10. Żywnie innych osób w stołówce może być prowadzone pod warunkiem, że odbywać się będzie bez uszczerbku dla studentów.
11. Dzierżawca zgłasza gotowość przyjęcia na każdy z obozów dwóch studentów z kierunku Dietetyka do odbycia praktyk w zakładach zbiorowego żywienia.

## **§ 5**

1. Dzierżawca zobowiązuje się do przestrzegania wszystkich przepisów prawnych, które warunkują prawidłową działalność stołówki, szczególnie tych, których prawidłowość kontrolują pozauczelniane organy kontrolne.
2. Dzierżawca zobowiązany jest do zapewnienia zastępczych źródeł grzewczych w trakcie przerw w dostawie energii elektrycznej.
3. Dzierżawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za jakość przygotowywanych posiłków.
4. Dzierżawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za stan sanitarny obiektu przed organami sanitarno-epidemiologicznymi oraz zobowiązany jest do utrzymania porządku i czystości w obrębie dzierżawionego terenu.
5. Dzierżawca składa wnioski do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Międzyrzeczu o zatwierdzenie zakładu i o wpis do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

## **§ 6**

Punkt żywienia powinien być czynny codziennie w godzinach ustalonych przez Wydzierżawiającego.

## **§ 7**

1. Dzierżawca ponosi odpowiedzialność za powierzone mu protokołem zdawczo-odbiorczym mienie Wydzierżawiającego, jak również za mienie powierzone mu w czasie trwania umowy.
2. Tytułem zabezpieczenia roszczeń Wydzierżawiającego z tytułu ewentualnych szkód w powierzonym Dzierżawcy mieniu oraz ewentualnych szkód wynikających z faktu zerwania umowy, Dzierżawca zobowiązany jest do wpłaty kaucji zabezpieczającej w wysokości 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) na konto Wydzierżawiającego nr 86 1020 4027 0000 1902 1271 4947 w terminie do dnia poprzedzającego rozpoczęcie realizacji umowy w danym roku. Kaucja zostanie zwrócona w terminie 14 dni po zakończeniu realizacji umowy w danym roku, po rozliczeniu ewentualnych szkód i uregulowaniu należności.

## **§ 8**

1. Dzierżawca zobowiązuje się zabezpieczyć powierzone mu składniki majątkowe przed kradzieżą i zniszczeniem oraz przestrzegać zasady gospodarności w czasie eksploatacji, jak również utrzymywać stan ilościowy wyposażenia zgodny z normatywem zabezpieczającym prawidłową jej działalność. Szkody nie pokryte przez Zakład Ubezpieczeń z przyczyn niewłaściwego zabezpieczenia mienia przez Dzierżawcę zobowiązują Dzierżawcę do wyrównania ich w stosunku do Wydzierżawiającego.

2. Przy rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy Dzierżawca zobowiązuje się zwrócić Wydzierżawiającemu:
  - 1) środki trwałe i wyposażenie według stanu wynikającego z protokołu przejęcia i innych dokumentów przyjęcia tych składników majątkowych, z uwzględnieniem normalnego ich zużycia;
  - 2) drobny sprzęt, naczynia, zastawę i bieliznę stołową, sprzęt kuchenny i odzież roboczą oraz pozostałe składniki wyposażenia w ilościach, rodzajach i gatunkach, zgodnie z protokołem przejęcia i dowodami dostaw tych składników do stołówki, z uwzględnieniem normalnego ich zużycia.

#### **§ 9**

1. Dzierżawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wszelkie niedobory powierzonych mu składników wyposażenia stołówki, stwierdzone w wyniku przeprowadzonej przez Wydzierżawiającego inwentaryzacji.
2. Należność Wydzierżawiającego powstała w wyniku rozliczenia inwentaryzacji powierzonych Dzierżawcy składników majątkowych (niedobory, nadmierne zużycie, o których mowa w ust. 1 oraz z innych tytułów) winna zostać uregulowana przez Dzierżawcę niezwłocznie.

#### **§ 10**

1. Dzierżawca może wyposażyć punkt żywienia na własny koszt w dodatkowe urządzenia (sprzęt), które uzna za niezbędne dla prowadzenia działalności stołówki.
2. Urządzenia (sprzęt), o których mowa w ust. 1 stanowią własność Dzierżawcy, nie są ewidencjonowane w Uczelni i mogą być w każdej chwili przez Dzierżawcę wycofane ze stołówki.

#### **§ 11**

1. Dzierżawca zobowiązany jest utrzymywać sprzęt i urządzenia w należytym porządku i sprawności technicznej.
2. Drobne konserwacje i naprawy środków trwałych i wyposażenia oraz drobnego sprzętu przeprowadza Dzierżawca na swój koszt.

#### **§ 12**

1. Wydzierżawiający ma prawo do przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykonania przez Dzierżawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
2. Wydzierżawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy z zachowaniem 1-go miesiąca okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia warunków umowy przez Dzierżawcę, a w tym 14-dniowego opóźnienia w płatnościach, o których mowa w § 3 umowy.

### § 13

Nadzór nad prawidłową działalnością punktu żywienia z ramienia Wydierżawiającego sprawuje Kierownik Ośrodka Dydaktyczno-Socjalnego w Chycinie.

### § 14

Dzierżawca ubezpiecza we własnym zakresie towary handlowe i sprzęt niebędący własnością Wydierżawiającego.

### § 15

Dzierżawca prowadzi działalność na swoje własne ryzyko.

### § 16

1. Koszty opłaty skarbowej od niniejszej umowy ponosi Dzierżawca.

### § 17

Wszelkie ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy podlegają rozpoznaniu zgodnie z przepisami prawa cywilnego.

### § 18

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 19

Osobami odpowiedzialnymi za realizację postanowień niniejszej umowy czyni się:

Ze strony Wydierżawiającego – Tomasz Kośmider tel. 515 175 319, 95-743 55 53

e-mail: [chycina@awf.poznan.pl](mailto:chycina@awf.poznan.pl)

ze strony dzierżawcy .....tel.....

e-mail: .....

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy zobligowane są do niezwłocznej reakcji na zgłaszane postulaty, jednakże w terminie nie przekraczającym 24h od zgłoszenia.

### § 20

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**WYDIERŻAWIAJĄCY:**

**DZIERŻAWCA:**