



Akademia Wychowania Fizycznego  
im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej kwot  
określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8  
ustawy Prawo zamówień publicznych na  
Dostawę sprzętu komputerowego(RZP-2003-12/14/ZP)**

**CPV  
30200000-1**

## **Część I** **Informacje o zamawiającym**

Akademia Wychowania Fizycznego  
im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu  
ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań  
tel./fax (0-61) 8355062 / 8355063  
strona internetowa: [www.awf.poznan.pl](http://www.awf.poznan.pl)

## **Część II** **Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232).
2. Ogłoszenie o prowadzonym postępowaniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych, wywieszane w siedzibie zamawiającego na tablicy ogłoszeń, a także zostało umieszczone na stronie internetowej [www.awf.poznan.pl](http://www.awf.poznan.pl).

## **Część III** **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
3. **Przedstawione przez zamawiającego nazwy traktować jako formę określenia rodzaju i jakości urządzeń. Wszystkie wskazane nazwy należy rozumieć jako określenie wymaganych parametrów i standardów jakościowych.**
4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych, jednakże podane przez zamawiającego wymagania oraz parametry techniczne określające przedmiot zamówienia są warunkami minimalnymi, których spełnienia zamawiający będzie oczekiwał. W przypadku złożenia oferty równoważnej Wykonawca musi złożyć szczegółową specyfikację oferowanego przedmiotu zamówienia, zgodnie z wyszczególnieniem elementów (właściwości) innych równoważnych niż wymagane przez zamawiającego. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy PZP Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego **jest obowiązany wykazać**, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez zamawiającego.  
W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego lub potwierdzenia równoważności zaoferowanych parametrów Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia opisu technicznego w odniesieniu do zapisów w SIWZ, który musi zawierać, co najmniej nazwę, typ, model/wersje i numer katalogowy oferowanego przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wymagany sprzęt w ciągu maksymalnie **21 dni** od dnia podpisania umowy lub zgodnie z ofertą.
6. Wykonawca udzieli gwarancji na zaoferowany przedmiot zamówienia - gwarancja producenta nie krótszą niż 24 miesiące lub zgodnie z ofertą.

## **Część IV** **Zamówienia uzupełniające**

1. Zamawiający **nie przewiduje udzielenie** zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **Część V** **Oferty wariantowe**

Zamawiający na podstawie art. 83 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie dopuszcza do składania ofert wariantowych.

## **Część VI** **Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia: **21 dni od dnia podpisania umowy lub zgodnie z ofertą.**

- I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

Dokonanie oceny spełniania warunków polegać będzie na sprawdzeniu przez zamawiającego, czy na podstawie dostarczonych przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń można dopuścić go do postępowania o udzielenie zamówienia, według formuły "spełnia - nie spełnia". Niespełnienie chociażby jednego warunku przez wykonawcę skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. I winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców, albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie. Warunek wymieniony w pkt. II powinien spełniać każdy z wykonawców.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

## Część VII

### **Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. Na potwierdzenie spełnienia warunku: posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, sytuacji ekonomicznej i finansowej oferta musi zawierać następujące dokumenty:
  - a) **Oświadczenie** wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**.
2. Na potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oferta musi zawierać następujące dokumenty:
  - a) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia - według **załącznika nr 2 do SIWZ**,
  - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru **lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru **lub ewidencji**, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;**
  - c) Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych sporządzone wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ.

Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kserokopii potwierdzonej (na każdej stronie zawierającej **jakąkolwiek treść**) za zgodność z oryginałem, pod warunkiem, że zostaną one podpisane przez Wykonawcę.

3. Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych będzie polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, **zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, wymaga,** aby oferta zawierała dokumenty, o których mowa w części VII, pkt 2a,2b, dotyczące tych podmiotów.  
W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2-4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane – **składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
5. Na potwierdzenie tego, że wykonawca spełnia warunki określone w części VII pkt I SIWZ, wykonawca zobowiązany jest, oprócz dokumentów wskazanych powyżej, złożyć **pisemne oświadczenie** o spełnianiu tych warunków. Odpowiednie oświadczenie stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**.
  6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wymaganego w części VII pkt 2b SIWZ, składa dokument, o których mowa w § 1 ust.1 pkt 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, tj. potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji- **składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia - (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)**.
  7. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczony kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości.
  8. Dokumenty sporządzone w języku obcym, składane są wraz ich tłumaczeniem na język polski.
  9. Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów wymaganych w części VII SIWZ lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy Zamawiający, zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, wzywa do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz, w przypadku zaistnienia takiej konieczności, zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, wyjaśnień dotyczących ww. oświadczeń lub dokumentów, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  10. Zamawiający zgodnie z art. 24 b ust.1 zwraca się do wykonawców, którzy nie załączyli do oferty informacji dotyczącej grupy kapitałowej, o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy.

### **Część VIII**

#### **Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami**

1. Korespondencję dotyczącą postępowania należy kierować na adres: Akademia Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego, ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań.
2. Zapytania, oświadczenia, dokumenty lub inne informacje dotyczące prowadzonego postępowania należy bezwzględnie wносить do zamawiającego w formie pisemnej lub faksem potwierdzonym w formie pisemnej.  
**Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inną korespondencję faksem, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**
3. Dokumenty, oświadczenia, o których mowa w części VII SIWZ należy bezwzględnie wносить do zamawiającego w formie pisemnej.
4. W przypadku konieczności uzupełnienia dokumentów (oświadczeń) przez wykonawcę w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, o których mowa w części VII SIWZ, zamawiający uzna złożone dokumenty jeżeli dotrą do niego przed upływem terminu wyznaczonego na uzupełnienie tych dokumentów w formie oryginału lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem **(na każdej stronie zawierającej jakkolwiek treść)** przez wykonawcę, zgodnie z **§ 7.1.** Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.  
Dokumenty (oświadczenia) przesłane **tylko faksem** przed upływem terminu wyznaczonego, przez zamawiającego, na ich uzupełnienie **nie zostaną uznane**, a wykonawca zostanie wykluczony z postępowania z powodu nie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż:
  - na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Zamawiający przekazuje treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania.
8. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.
9. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ zgodnie z warunkami określonymi w art. 38 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz informację taką zamieszcza na stronie internetowej.
11. Przedłużenie terminu składania ofert **nie wpływa** na bieg terminu składania przez wykonawcę wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

#### **Część IX**

#### **Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami z ramienia zamawiającego w zakresie procedury zamówień publicznych jest Bartosz Pitak. W sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia jest Pan Lechosław Petruk.

#### **Część X**

#### **Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **Część XI**

#### **Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

#### **Część XII**

#### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **Część XIII**

#### **Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Ofertę stanowi druk „Formularz oferty” załącznik nr 1 do SIWZ wraz z załącznikami i wymaganymi dokumentami. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz z uwzględnieniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
3. **Załącznik nr 4 do SIWZ-opis przedmiotu zamówienia – do Formularza Oferty, stanowi integralną część oferty wykonawcy i należy załączyć go do oferty. Wykonawca w załączniku podaje parametry oferowanego sprzętu, typ urządzenia, cenę za 1szt oraz wartość za daną ilość szt. Sumę z pozycji 1-11 należy przenieść do Formularza Oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.**
4. Jeżeli zaistnieją przesłanki z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993 Nr 47, poz. 211 ze zm.), tj. informacje składane przez Wykonawcę objęte są tajemnicą przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć w odpowiedni sposób w swojej ofercie te informacje w celu zachowania ich poufności, np. poprzez umieszczenie tych informacji niezależnie od oferty (w odrębnej kopercie).Tajemnicą przedsiębiorstwa może mieć charakter techniczny, technologiczny, handlowy lub organizacyjny. Tajemnicą jest informacja, która nie została ujawniona do wiadomości publicznej, w stosunku do tej informacji podjęto niezbędne działania mające na celu zachowanie poufności (zgodnie z wyrokiem SN z dnia 3.10.2000r. CKN 304/00). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, informacji dotyczących ceny, opisu konfiguracji, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
5. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawiania śladów. Wykonawca może ponumerować strony oferty.
6. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki do oferty powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy rozumie się:
  - a) osoby wskazane w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
  - b) pełnomocnika Wykonawcy, ustanowionego przez osoby wskazane Części XII w punkcie nr 6 ppkt a) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. **Wykonawcy składający ofertę wspólną, także spółki cywilne, muszą, zgodnie z art. 23 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

8. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 6 ppkt b) dołączone musi być do oferty w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z pkt. 6 ppkt a)
9. Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy.
10. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu. Na opakowaniu powinien się znaleźć napis: **„Oferta przetargowa – Dostawa sprzętu komputerowego (RZP-2003-12/14/ZP) - Nie otwierać przed 11.12.2014r. do godz. 09:30”**. Opis taki umożliwi zamawiającemu sprawne przeprowadzenie czynności otwarcia ofert i poprawne zakwalifikowanie oferty do konkretnego postępowania przed jej otwarciem.
11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. W celu dokonania zmiany oferty, nowa oferta musi dodatkowo zawierać na opakowaniu napis **„Oferta zamienna”**.
12. W celu wycofania oferty Wykonawca musi złożyć stosowne pismo wycofujące złożoną ofertę, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Do pisma należy dołączyć dokumenty, z których wynikać będzie, że pismo wycofujące podpisane jest przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku braku takiego dokumentu zamawiający zastrzega sobie prawo do otwarcia oferty w terminie wyznaczonym na otwarcie ofert.

#### **Część XIV**

##### **Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w Poznaniu przy ul. Królowej Jadwigi 27/39. Miejscem złożenia oferty jest **Sekretariat Kanclerza i Kwestora w segmencie "B" budynku głównego, pokój nr 121**. W przypadku, gdy oferty będą dostarczane drogą pocztową na kopercie należy napisać **„Oferta przetargowa – Dostawa sprzętu komputerowego (RZP-2003-12/14/ZP) - Nie otwierać przed 11.12.2014r. do godz. 9:30**.
2. Jeśli oferta zostanie złożona w innym miejscu lub nie zostanie opisana w sposób jaki zamawiający wskazał w SIWZ, to zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne otwarcie oferty przed terminem lub niedostarczenie jej na posiedzenie komisji, na którym dokonywane będzie otwarcie ofert.
3. Termin składania ofert upływa **w dniu 11.12.2014r. o godz. 9:00**.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania tj. dnia **11.12.2014r. o godz. 9:30** w siedzibie zamawiającego przy ul. Królowej Jadwigi 27/39 w budynku Rektoratu **pokój nr 115**

#### **Część XV**

##### **Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca w formularzu oferty podaje cenę brutto (**suma przeniesiona z załącznika nr 4 do SIWZ**).
3. Wykonawca podaje cenę brutto za wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia zaokrągloną do drugiego miejsca po przecinku (pełne grosze) według zasad arytmetyki.
4. Cena jest ceną ryczałtową. W cenie należy ująć wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w celu prawidłowego, zgodnego ze sztuką i zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Cenę należy podać w złotych polskich.
6. Cenę brutto należy wpisać za pomocą cyfr.

#### **Część XVI**

##### **Waluty w rozliczeniach**

1. Cena ofertowa brutto zostanie podana przez wykonawcę w całości w walucie polskiej.
2. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą i zamawiającym mogą być prowadzone jedynie w złotych polskich.

#### **Część XVII**

##### **Opis kryteriów i sposób oceny ofert**

1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium w %	Opis kryterium
1.	Cena – C	80%	Wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w części I SIWZ
2.	Gwarancja na dostarczony sprzęt – G	12%	Gwarancja na dostarczony sprzęt wyrażona w miesiącach.

3.	Termin dostarczenia zamówienia do siedziby Zamawiającego - T	8%	Termin dostarczenia zamówionego sprzętu wyrażony w dniach.
----	--	----	--

2. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Ocena ofert w zakresie przedstawionych kryteriów zostanie dokonana według następujących zasad:

Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę nie podlegającą odrzuceniu, która zdobędzie największą liczbę punktów, zgodnie ze wzorem:

$$O (\text{ilość punktów zdobytych przez ofertę}) = C + G + T$$

Obliczanie punktacji w kryterium cena:

$$C = (C_{\min}/C_o * 100) * w_k$$

Gdzie:

C- liczba punktów w kryterium cena

C<sub>min</sub> – Najniższa cena spośród złożonych ofert nie podlegających odrzuceniu.

C<sub>o</sub> – Cena oferty ocenianej

W<sub>k</sub>- Waga kryterium (80%)

Obliczanie punktacji w kryterium gwarancja na dostarczony sprzęt:

24 miesiące – 0 pkt

25 miesięcy – 1 pkt

26 miesięcy – 2 pkt

27 miesięcy – 3 pkt

28 miesięcy – 4 pkt

29 miesięcy – 5 pkt

30 miesięcy – 6 pkt

31 miesięcy – 7 pkt

32 miesięcy – 8 pkt

33 miesięcy – 9 pkt

34 miesięcy – 10 pkt

35 miesięcy – 11 pkt

36 miesięcy – 12 pkt

Obliczanie punktacji w kryterium termin dostarczenia zamówienia:

21 dni– 0 pkt

20 dni– 1 pkt

19 dni– 2 pkt

18 dni– 3 pkt

17 dni– 4 pkt

12 dni– 5 pkt

11 dni– 6 pkt

10 dni– 7 pkt

9 dni– 8 pkt

## **Część XVIII**

### **Opis sposobu otwarcia i oceny ofert.**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Osoby obecne podczas otwarcia ofert wpisują się na listę obecności.
3. Przed otwarciem ofert przewodniczący komisji, lub osoba przez niego wyznaczona poda kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert, przewodniczący komisji, lub osoba przez niego wyznaczona poda nazwę i adres Wykonawcy, cenę brutto, termin wykonania zamówienia i warunków płatności.
5. W części tajnej członkowie komisji dokonają sprawdzenia ważności złożonych dokumentów w świetle zapisów niniejszej SIWZ i zaproponują wybór Wykonawcy do realizacji zamówienia.
6. Zamawiający wyklucza Wykonawców, którzy nie spełniają wymogów określonych w art. 24 ust. 1, ust. 2 i ust. 2a ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust.1 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Ofertę wykluczonego Wykonawcy uznaje się za odrzuconą.
9. Zamawiający poprawia w ofercie zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie;

- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w zakresie określonym w art. 87 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  11. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych jeżeli:
    - a) jest niezgodna z ustawą,
    - b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
    - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
    - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
    - e) została złożona przez Wykonawcę, wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub nie zaproszono go do składania ofert,
    - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
    - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
    - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
  12. Zamawiający zobowiązany jest unieważnić postępowanie zgodnie z zapisami art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  13. O unieważnieniu postępowania zamawiający powiadamia zgodnie z art. 93 ust.3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

#### **Część XIX**

#### **Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Po wyborze oferty zamawiający zawiadomi pismem Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wynikach postępowania. Odpowiednie ogłoszenie o wyniku postępowania zostanie również umieszczone na stronie [www.awf.poznan.pl](http://www.awf.poznan.pl) i na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.
2. W piśmie do Wykonawcy, który zostanie wybrany do realizacji zamówienia oraz pozostałych wykonawców zawarta będzie informacja o terminie po którego upływie umowa w sprawie zamówienia może być zawarta.

#### **Część XX**

#### **Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy**

Istotne warunki umowy zawiera projekt umowy, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

#### **Część XXI**

#### **Warunki wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy.**

1. Zamawiający, zgodnie z postanowieniami art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
  - 1.1. aktualizację danych Wykonawcy poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy itp.,
  - 1.2. zmianę dotyczącą dostarczanego sprzętu komputerowego i oprogramowania w sytuacji, gdy nastąpi wycofanie danego modelu (typu) z produkcji przez producenta, a dostępny będzie sprzęt komputerowy i oprogramowanie o parametrach nie gorszych niż wynikające z umowy na ten sprzęt komputerowy i to oprogramowanie, pod warunkiem, że nowa cena nie będzie wyższa niż wskazana w ofercie; wycofanie modelu (typu) sprzętu komputerowego i oprogramowania z produkcji przez producenta Wykonawca musi pisemnie udokumentować;
  - 1.3. w przypadku zmiany urzędowej stawki podatku VAT cena brutto umowy ulegnie zmianie o wartość podatku VAT.
2. Zmiany, o których mowa w pkt. 1 są wprowadzane w formie aneksu podpisanego przez Strony. Zmiany te, zgodnie z zapisami art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie mogą wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionej w pkt. 2 strony niezwłocznie powiadomią się wzajemnie pisemnie.



**Część XXII**  
**Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej Wykonawcom przysługuje środek ochrony prawnej w postaci skargi do sądu (szczegółowa regulacja zawarta została w art. 198a – art. 198g ustawy Prawo zamówień publicznych).
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Szczegółowe zasady odnośnie odwołań i skarg zawarte są w Rozdziale 2 i 3 dział VI pt. "Środki ochrony prawnej" (art. 180 i nast.) ustawy Prawo zamówień publicznych.

W sprawach innych nieregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz akty wykonawcze do tej ustawy.

**Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami zatwierdzam.**

Poznań dnia 3 grudnia 2014r.

.....  
(Kierownik zamawiającego)

**Załączniki:**

Formularz oferty – **załącznik nr 1 do SIWZ;**

Oświadczenie - o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **załącznik nr 2 do SIWZ;**

Projekt umowy – **załącznik nr 3 do SIWZ.**

Opis przedmiotu zamówienia - **nr 4 do SIWZ**

Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej – **załącznik nr 5 do SIWZ**

Załącznik nr 1 do SIWZ  
pieczęć wykonawcy

### FORMULARZ OFERTY

Nazwa i adres wykonawcy

(miejscowość i data)

.....  
.....  
.....  
.....

Nr telefonu .....

Nr faksu .....

NIP .....

REGON: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Akademia Wychowania Fizycznego  
im. E. Piaseckiego  
ul. Królowej Jadwigi 27/39  
61-871 Poznań

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego nr **RZP-2003-12/14/ZP, na dostawę sprzętu komputerowego** zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, **oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:**

**Cena brutto**..... zł (**suma z załącznika nr 4 do SIWZ**)

W tym podatek VAT w obowiązującej stawce

Podana cena jest ceną ryczałtową i zawiera wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z przepisami prawa i zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**Oferuję gwarancję na dostarczony sprzęt na** .....(podać ilość miesięcy)

**Zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie:** .....(podać ilość dni) **od dnia podpisania umowy**

1. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, dołożyłem należytej staranności przy przygotowywaniu oferty oraz posiadam konieczne informacje, potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty.
2. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczam, że dołączony do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na podanych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
4. Oświadczam, że wykonanie zamówienia zamierzamy\*:
  - a) wykonać sami;
  - b) powierzyć osobie trzeciej w części dotyczącej:  
.....  
.....
5. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).
6. Załącznikiem do niniejszego formularza oferty jest:  
.....

.....  
podpis wykonawcy

\* - *niepotrzebne skreślić*

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	

**Oświadczam(y), że:**

1. Spełniam(y) warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232).
2. Nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zasadach określonych w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232).

.....

Miejsce i data

.....

Pieczętka i podpisy osób reprezentujących Wykonawcę

**Załącznik nr 3 do SIWZ****PROJEKT UMOWY/UMOWA\***

Zawarta w dniu ..... pomiędzy  
Akademią Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego z siedzibą w Poznaniu,  
ul. Królowej Jadwigi 27/39

zwana dalej Zamawiającym  
reprezentowaną przez: prof. dr hab. med. Jerzego Smorawińskiego - Rektora  
przy kontrasygnacie mgr Elżbiety Rybińskiej - Kwestora  
a

.....  
..... zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym  
przez:

..... - .....

Umowa zawarta zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2013 r. poz. 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232) z wykonawcą wybranym w trybie przetargu nieograniczonego.

**§ 1****Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu komputerowego zgodnie z przedłożoną ofertą przetargową do Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu, a także dostarczenia instrukcji obsługi, wypełnionych kart gwarancyjnych w języku polskim.  
Szczegółowy opis wartościowy i ilościowy przedmiotu umowy zawiera formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz dokumenty zawierające opis techniczny zaoferowanego sprzętu stanowiące załącznik nr 2 do umowy.
2. Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy wyszczególniony w załączniku nr 1 odpowiadać będzie wymogom technicznym określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jest fabrycznie nowy.

**§ 2****Miejsce, warunki dostawy i termin realizacji**

1. Wykonawca zobowiązuje się zamówiony towar dostarczyć, wyładować na własny koszt i ryzyko do budynków Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego: Poznań, ul. Królowej Jadwigi 27/39 oraz pozostałych lokalizacji w miarę potrzeb wskazanych przez Zamawiającego. W miarę potrzeb wskazanych przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest również do podłączenia dostarczonego sprzętu w miejscach i czasie podanym przez Zamawiającego.
2. Termin wykonania zamówienia – ..... dni od dnia podpisania umowy.
3. W przypadku stwierdzenia, że przedmiot dostawy ma wady lub jest niezgodny z umową Zamawiający ma prawo odmówić odbioru do czasu zaoferowania przedmiotu dostawy zgodnego z umową lub wolnego od wad. Strony sporządzą protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru.
4. Wykonanie umowy zgodnie z § 1 ust. 1 zostanie stwierdzone protokołem odbioru, podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
5. O wadach możliwych do stwierdzenia przy odbiorze, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę pisemnie lub faksem nie później niż w ciągu 14 dni od dnia zrealizowania dostawy.
6. Reklamacje Zamawiającego będą załatwiane przez Wykonawcę niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia o wadzie.
7. Dostawa i wyładowanie sprzętu odbędzie się w terminie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00.

**§ 3****Cena przedmiotu umowy i warunki płatności**

1. Za wykonanie umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy, cenę określoną w załączniku nr 1 na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury – w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 4.
3. Za datę uregulowania należności uważa się datę obciążenia konta Zamawiającego.
4. Wartość umowy wynosi ..... zł (słownie: .....), zgodnie z załącznikiem nr 1.

5. Cena wskazana w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z przedmiotem umowy zgodnie z Formularzem oferty, opakowaniem, transportem do miejsca przeznaczenia, wyładunkiem i montażem itp.;
6. Wykonawca zapewnia niezmienność ceny do momentu zrealizowania umowy.
7. Wykonawca bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności nie może przenieść odpowiedzialności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie.

#### § 4

##### Gwarancje

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy – formularz oferty. Gwarancja liczy się od dnia dokonania odbioru końcowego, o jakim mowa w § 2 ust. 4.
2. W przypadku awarii Wykonawca przystąpi do naprawy w terminie 2 dni od zgłoszenia awarii. Zgłoszenie przez Zamawiającego awarii nastąpi drogą email na wskazany przez Wykonawcę adres, pisemnie lub faksem.
3. Czas usunięcia awarii u Zamawiającego wynosi maksymalnie 2 dni robocze.
4. W przypadku nie usunięcia awarii w terminie określonym w ust. 3 Wykonawca obowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia i podłączenia sprzętu zamiennego o nie gorszych parametrach technicznych bez dodatkowych opłat – w terminie 24 godzin od upływu terminu określonego w § 4 ust. 3.
5. W przypadku braku możliwości wykonania naprawy na miejscu u Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania wszelkich czynności związanych z transportem uszkodzonego sprzętu do punktu naprawy. Demontaż sprzętu, zapakowanie i zabezpieczenie przesyłki przed uszkodzeniem, zorganizowanie transportu w obie strony, dostawa i montaż po naprawie spoczywa na Wykonawcy.
6. W przypadku niewykonania obowiązku określonego w ust. 2 lub 3 Zamawiający uprawniony jest do powierzenia naprawy osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez upoważnienia sądu.
7. Wykonawca gwarantuje, że trzykrotna naprawa sprzętu powoduje wymianę na nowy. Wykonawca dokona wymiany, o jakiej mowa w zdaniu pierwszym, w terminie przez strony uzgodnionym, jednak nie później niż 3 dni robocze od dnia zgłoszenia.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany sprzętu na nowy, w okresie gwarancji, w przypadku wystąpienia trzech istotnych awarii, których usunięcie związane będzie z wymianą głównych części (podzespołów) lub niemożności naprawy sprzętu w terminie 30 dni od zgłoszenia awarii. Wykonawca dokona wymiany, o jakiej mowa w zdaniu pierwszym, w terminie przez strony uzgodnionym, jednak nie później niż w ciągu kolejnych 3 dni roboczych.
9. W przypadku wymiany uszkodzonego sprzętu na nowy lub wymiany jego części (podzespołów) w związku z okolicznościami określonymi w ust. 6 i 7 oraz w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z rękojmi, elementy podlegające wymianie uzyskują nową gwarancję.
10. Wykonawca udziela gwarancji na ..... miesiące licząc od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 4.
11. Z chwilą podpisania protokołu przekazania przedmiotu umowy, Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe z winy Zamawiającego.
12. Koszty napraw gwarancyjnych w całości ponosi Wykonawca.

#### § 5

##### Kary umowne, rozwiązanie umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych:
  - 1) za opóźnienie w realizacji zamówienia w wysokości 0,5% wartości umowy brutto - za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) za opóźnienie w realizacji reklamacji w wysokości 0,5% wartości umowy brutto - za każdy dzień opóźnienia,
  - 3) za opóźnienie w czynnościach określonych w §4 ust. 2, 3, 4, 5, 7 i 8 - w wysokości 0,5% wartości brutto danego sprzętu, zgodnie z zał. nr 1 - za każdy dzień opóźnienia,
  - 4) w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wartości umowy brutto.
2. Zamawiający kwotę wymagalnych kar umownych potrąca z należności Wykonawcy.
3. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty kar umownych w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wartości umowy brutto, chyba, że ma miejsce przypadek określony w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - a) Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
  - b) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
    - zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
    - Wykonawca opóźnia się z dostawą więcej niż 7 dni,
    - wystąpi inne rażące naruszenie umowy przez Wykonawcę.

W przypadkach określonych powyżej odstąpienie od umowy nastąpi w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o przyczynach uzasadniających odstąpienie od umowy.

W pozostałym zakresie stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy w sytuacjach określonych w kodeksie cywilnym oraz ustawie Prawo zamówień publicznych.

§ 6

Zmiany umowy

Zgodnie z postanowieniami art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie o udzielenie zamówienia publicznego po jej zawarciu, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obie Strony. Zmiany te zgodnie z zapisami art. 140 ust. 3 ustawy Pzp nie mogą wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ. W szczególności Zamawiający, dopuszcza:

- a) aktualizację danych Wykonawcy poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy itp.,
- b) zmianę dotyczącą dostarczanego sprzętu komputerowego i oprogramowania w sytuacji, gdy nastąpi wycofanie danego modelu (typu) z produkcji przez producenta, a dostępny będzie sprzęt komputerowy i oprogramowanie o parametrach nie gorszych niż wynikające z umowy na ten sprzęt komputerowy i to oprogramowanie, pod warunkiem, że nowa cena nie będzie wyższa niż wskazana w ofercie; wycofanie modelu (typu) sprzętu komputerowego i oprogramowania z produkcji przez producenta Wykonawca musi pisemnie udokumentować;
- c) w przypadku zmiany urzędowej stawki podatku VAT cena brutto umowy ulegnie zmianie o wartość podatku VAT.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Odstąpienie i rozwiązanie umowy może nastąpić wyłącznie na piśmie, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i inne przepisy prawne powszechnie obowiązujące.
3. Wszelkie spory, jakie wynikną między stronami w trakcie realizacji postanowień niniejszej umowy, strony rozstrzygać będą polubownie, a przy braku zgody spory te rozstrzygnie Sąd właściwy dla Zamawiającego.
4. Integralną częścią umowy jest Formularz oferty stanowiący zał. nr 1 oraz dokumenty zawierające opis techniczny zaoferowanego sprzętu stanowiące załącznik nr 2 do umowy.
5. Umowa sporządzona zostaje w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy jeden dla Zamawiającego.

Wykonawca

Zamawiający

**Załącznik nr 4 do SIWZ – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

<b>1.Drukarka laserowa monochromatyczna Na przykład Brother HL-2250DN lub urządzenie innego producenta spełniające poniższe kryteria:</b>		<b>Liczba sztuk</b>	<b>Cena jednostkowa brutto</b>	<b>Wartość brutto</b>
<b>Minimalne parametry urządzenia wymagane przez Zlecającego</b>		2		
<b>Model, typ oferowanego urządzenia:</b>				
<b>Parametry oferowanego urządzenia:</b>				
Wymiary (szer. x gł. x wys.)	Maksimum 380 x 370 x 195 mm			
Automatyczny duplex	Tak			
Czas wydruku 1 strony	Maksimum 10 sek.			
Miesięczne obciążenie	Minimum 10000 str.			
Interfejs standardowy	USB 2.0 ,10/100 Ethernet Base TX			
Podajnik papieru	Minimum 250 arkuszy			
Podajnik wielofunkcyjny	1 arkusz			
Poziom hałasu	Drukowanie maksimum 65 dB			
Prędkość druku	Minimum 22 str./min			
Rozdzielczość druku	600 x 600 dpi, HQ1200 (2400 x 600 dpi)			
Waga	Maksimum 8kg netto – bez opakowania			
Pamięć (RAM)	Minimum 32 MB			
Systemy operacyjne	Windows 2000 Professional, XP Home Edition, XP Professional Edition, XP Professional x64 Edition, Server 2003, Server 2003 x64 Edition, Vista, Server 2008, Server 2008 R2, Windows 7; Mac OS X 10.4.11, 10.5.x, 10.6.x; Linux			
Kabel przyłączeniowy	USB 2.0			
<b>2.Urządzenie wielofunkcyjne monochromatyczne – drukarka, kopiarka, skaner. Na przykład Brother DCP-7065DN lub urządzenie innego producenta spełniające poniższe kryteria:</b>		<b>Liczba sztuk</b>	<b>Cena jednostkowa brutto</b>	<b>Wartość brutto</b>

<b>Minimalne parametry urządzenia wymagane przez Zlecającego</b>		<b>Model, typ oferowanego urządzenia:</b>	2		
		<b>Parametry oferowanego urządzenia:</b>			
Technologia	Laserowa				
LCD (ekran)	Tak				
Podajnik papieru	250 arkuszy				
Podajnik wielofunkcyjny	1 arkusz				
Odbiornik papieru	Minimum 90 arkuszy				
Interfejs standardowy	USB 2.0/100 Ethernet Base TX				
Pamięć (RAM)	Minimum 32 MB				
Czas wydruku 1 strony	Maksimum 10 sek.				
Automatyczny duplex	Tak				
Ręczny duplex	Tak				
Rozdzielczość druku	600 dpi, HQ1200 (2400 x 600 dpi)				
Prędkość kopiowania	Minimum 20 kopii/min.				
Rozdzielczość kopiowania Skan	600 x 600 dpi				
Zmniejszanie/Powiększanie kopii	25% - 400%				
Kopiowanie wielokrotne	Minimum 90 stron				
Rozdzielczość skanowania	600 x 2400 dpi				
Możliwość skanowania do	Obrazu ,OCR ,E-maila, Pliku				
Miesięczne obciążenie	Minimum 9000 stron				
Pobór mocy	Maksimum druk 500 Wat				
Poziom hałasu	Maksimum drukowanie 60 dB				
Waga	Maksimum 13 Kg netto – bez opakowania				
Wymiary (szer. x gł. x wys.)	Maksimum 410 x 420 x 390 mm				
Systemy operacyjne	Windows 2000 Professional, XP Home Edition, XP Professional Edition, XP Professional x64 Edition, Server 2003, Server 2003 x64 Edition, Vista, Server 2008, Server 2008 R2, Windows 7; Mac OS X 10.4.11, 10.5.x, 10.6.x; Linux				
Kabel przyłączeniowy	USB 2.0				



<b>3. Urządzenie wielofunkcyjne kolorowe – drukarka, kopiarka, skaner. Na przykład Brother DCP-L8400CDN lub urządzenie innego producenta spełniające poniższe kryteria:</b>		<b>Liczba sztuk</b>	<b>Cena jednostkowa brutto</b>	<b>Wartość brutto</b>
<b>Minimalne parametry urządzenia wymagane przez Zlecającego</b>		1		
<b>Model, typ oferowanego urządzenia:</b>				
<b>Parametry oferowanego urządzenia:</b>				
Technologia druku	Laserowa			
Kolorowy ekran LCD	Dotykowy			
Podajnik papieru	Minimum 200 arkuszy			
Podajnik wielofunkcyjny	50 arkuszy			
Odbiornik papieru	150 arkuszy			
Interfejs standardowy	USB 2.0 10/100 Ethernet Base TX			
Oprogramowanie zarządzające siecią	Strona internetowa drukarki			
Pamięć (RAM)	Minimum 256 MB			
Formaty papieru	A4, Letter, B5(ISO/JIS), A5, A5(Long Edge), B6(ISO), A6,Executive, Legal, Folio			
Czas wydruku 1 strony	Maksimum 20 sek.			
Prędkość druku	Mono minimum 25 str./min.			
	Kolor minimum 24 str./min.			
	Dupleks mono minimum 12 str./min.			
	Dupleks kolor minimum 12 str./min.			
Automatyczny dupleks	Tak			
Rozdzielczość druku	2400 x 600 dpi			
Prędkość kopiowania	minimum 25 str./min (mono i kolor)			
Rozdzielczość kopiowania Skan	600 x 1200 dpi			
Zmniejszanie/Powiększanie kopii	od 25 do 400 %			
Kopiowanie wielokrotne	do 99 kopii			

Rozdzielczość skanowania	Optyczna 1200 x 2400 dpi Interpolowana 19,200 x 19,200 dpi			
Możliwość skanowania do	Obrazu, OCR ,E-maila, Pliku, Pamięci USB			
Miesięczne obciążenie	minimum 38000 str.			
Pobór mocy	Maksimum Druk 600 W Stan gotowości maksimum 70 W			
Poziom hałasu	Drukowanie maksimum 60 dB			
Waga	Maksimum 30kg			
Wymiary (szer. x gł. x wys.)	Maksimum 415 x 500 x 515 mm			
Systemy operacyjne	Windows XP Home Edition, XP Professional Edition, XP Professional x64 Edition, Server 2003, Server 2003 x64 Edition, Vista, Server 2008, Server 2008			
Kabel przyłączeniowy	USB 2.0			
<b>4. drukarka laserowa kolorowa 1 sztuka Na przykład Brother HL-3170CDW lub urządzenie innego producenta spełniające poniższe kryteria:</b>			<b>Liczba sztuk</b>	<b>Cena jednostkowa brutto</b>
<b>Minimalne parametry urządzenia wymagane przez Zlecającego</b>			1	
<b>Model, typ oferowanego urządzenia:</b>				
<b>Parametry oferowanego urządzenia:</b>				
Prędkość druku minimum	mono 20 str./min. kolor 20 str./min.			
Automatyczny duplex	Tak			
Czas wydruku 1 strony	Maksimum 18 sek.			
Formaty papieru	A4, Letter, ISOB5, A5, ISOB6, A6, Executive, Legal, Folio			
Interfejsy	USB 2.0 , 10/100 Ethernet Base TX, 802.11b wireless			
ekran LCD	Tak			
Miesięczne obciążenie	Minimum 25000			
Odbiornik papieru	100 arkuszy			

Pamięć (RAM)	128 MB				
Pobór mocy druk	Maksimum 400W				
Strona internetowa drukarki	Tak				
Technologia druku	LED (jednoprzebiegowa)				
Wymiary (szer. x gł. x wys.)	Maksimum 420mm x 480mm x 250mm				
Waga	Maksimum 20kg				
Kabel przyłączeniowy	USB 2.0				
Poziom hałasu	Maksimum drukowanie 60db				
Systemy operacyjne	Windows XP Home Edition, XP Professional Edition, XP professional x64 Edition, Server 2003, Server 2003 x64 Edition, Vista, Server 2008, Server 2008 R2, Windows 7, Windows 8, Windows 8.1; Mac OS X v10.6.8, 10.7.x, 10.8.x; Linux				
<b>5.Urządzenie wielofunkcyjne kolorowe – drukarka, kopiarka, skaner. Na przykład DCP-J4110DW lub urządzenie innego producenta spełniające poniższe kryteria:</b>		<b>Liczba sztuk</b>	<b>Cena jednostkowa brutto</b>	<b>Wartość brutto</b>	
<b>Minimalne parametry urządzenia wymagane przez Zlecającego</b>		3			
					<b>Model, typ oferowanego urządzenia:</b>
					<b>Parametry oferowanego urządzenia:</b>
Technologia druku	atramentowa				
LCD (ekran)	dotykowy				
Podajnik papieru	150 arkuszy				
Podajnik wielofunkcyjny	1				
Odbiornik papieru	50 arkuszy				
Formaty papieru	A3,A4,LTR,koperty				
automatyczny dupleks	Tak (do A4)				
Gramatury papieru	64-220 g/m2				
Interfejsy standardowe	USB 2.0,10/100 Ethernet Base TX, 802.11b wireless				
Pamięć (RAM)	128 MB				

Prędkość druku minimum	mono 30str/min. kolor 20 str./min			
Rozdzielczość kopiowania/ skanowania	1200x1200dpi			
Zmniejszanie/Powiększanie kopii	25% - 400% co 1%			
Kopiowanie wielokrotne	tak			
Rozdzielczość skanowania	Optyczna 2400 x 2400 dpi Interpolowana 19200 x 19200 dpi			
skanowanie do	Obrazu, OCR, Pliku, Pamięci USB			
Waga	Maksimum 9 kg			
Wymiary (szer. x gł. x wys.)	Maksimum 490 x 300 x 170mm			
Systemy operacyjne	Windows XP Home Edition, XP Professional Edition, XP Professional x64 Edition, Server 2003, Server 2003 x64 Edition, Vista, Server 2008, Server 2008 R2, Windows 7; Mac OS X 10.5.8, 10.6.x, 10.7.x; Linux			
Kabel przyłączeniowy	USB 2.0			
<b>6. Komputer stacjonarny. Na przykład Fujitsu Esprimo p520 e85+ lub urządzenie innego producenta spełniające poniższe kryteria:</b>		<b>Liczba sztuk</b>	<b>Cena jednostkowa brutto</b>	<b>Wartość brutto</b>
<b>Minimalne parametry urządzenia wymagane przez Zlecającego</b>				
		<b>Model, typ oferowanego urządzenia:</b>		
		<b>Parametry oferowanego urządzenia:</b>		
System operacyjny	Windows 7 Professional 64-bit	3		
Płyta główna	µATX			
Procesor	i3-4150, 3 MB, 3.50 GHz lub równoważny procesor innego producenta			
Obsługiwana pojemność pamięci RAM (maks.)	32 GB, 4 Gniazda pamięci DIMM Zainstalowana pamięć RAM 2GB			
Serial ATA łącznie	4			

Napęd	Czytnik wielu kart, 24 w 1, USB 2.0, 3,5 cala, USB 2.0			
	DVD Super Multi, SATA I			
Dysk twardy	Dysk twardy SATA III, 7200 obr./min, 500 GB, 3,5 cala			
Wnęki	1 x Zewnętrzne węki 3,5-calowe			
	2 x Wewnętrzne węki 3,5-calowe			
	2 x Zewnętrzne węki 5,25-calowe			
Gniazda	1 x PCI-Express 3.0 x16			
	2 x Liczba gniazd PCI-Express x1			
	1 x PCI-Express 2.0 x4 (mech. x16)			
Interfejsy	1 x Audio: wejście liniowe / mikrofon			
	1 x Audio: wejście liniowe			
	1 x Audio: wyjście liniowe			
	1 x Przednie audio: słuchawkowe			
	1 x Przednie audio: mikrofon			
	4 x USB 3.0 łącznie			
	8 x USB 2.0 łącznie			
	2x 2.0 x USB przód			
	4 x 2,0/2 x 3,0 x Tylny port USB			
	2 x 2,0/2 x 3,0 x Wewnętrzny port USB			
	1 x VGA			
	1 x Szeregowy (RS-232, 9-pinowe, 16-bajtowe FIFO, kompatybilność z 16550)			
	1 x Ethernet (RJ-45)			
	1 (DVI-D) x DVI			
	2 x Mysz / klawiatura (PS/2)			
Grafika	zintegrowana			
Karta dźwiękowa	zintegrowana			
Komunikacja	10/100/1000 MBit/s			
Waga	Maksimum 11 kg			
Wymiary (szer. x gł. x wys.)	Maksimum 185 x 450 x 370 mm			

Uwaga dotycząca wydajności energetycznej	wydajność energetyczna zasilacza (przy 230 V i obciążeniu 20% / 50% / 100%) : 83% / 86% / 85%				
Oprogramowanie	Pakiet Office ProPlus 2013 MOLP				
Akcesoria	Mysz, klawiatura producenta komputera				
<b>7. Monitor komputerowy. Na przykład Samsung S22D390H lub urządzenie innego producenta spełniające poniższe kryteria:</b>		<b>Liczba sztuk</b>	<b>Cena jednostkowa brutto</b>	<b>Wartość brutto</b>	
<b>Minimalne parametry urządzenia wymagane przez Zlecającego</b>		2			
					<b>Model, typ oferowanego urządzenia:</b>
					<b>Parametry oferowanego urządzenia:</b>
Ekran	21,5 cala TN LED, 16:9				
Rozdzielczość	1920 x 1080				
Kontrast	1000 :1				
Jasność ekranu	250 cd/m2				
Czas reakcji matrycy	5 ms				
Wejście D-Sub (VGA)	1				
Cyfrowe wejście HDMI	1				
Kolor obudowy	czarny				
Wymiary (szer. x wys.x gł.)	514 x 401 x 185 mm				
Waga	3,2 kg				
Pobór mocy (tryb włączenia)	21 W				
Przekątna ekranu	21,5 cala / 54,6 cm				
Wyposażenie	instrukcja obsługi, kabel D-Sub, kabel zasilający				
<b>8. Komputer przenośny. Na przykład HP Pavilion 15-p030sw lub urządzenie innego producenta spełniające poniższe kryteria:</b>		<b>Liczba sztuk</b>	<b>Cena jednostkowa brutto</b>	<b>Wartość brutto</b>	
<b>Minimalne parametry urządzenia wymagane przez Zlecającego</b>		9			
		<b>Model, typ oferowanego urządzenia:</b>			

		<b>Parametry oferowanego urządzenia:</b>		
przekątna ekranu LCD	15.6 cali			
nominalna rozdzielczość LCD	1366 x 768 pikseli			
typ ekranu	błyszczący			
procesor	1.7 GHz, 2.7 GHz Turbo, 3 MB Cache			
ilość rdzeni	2 szt.			
wielkość pamięci RAM	4 GB			
typ zastosowanej pamięci RAM	DDR3 (1600 MHz)			
pojemność dysku magnetycznego	1000 GB 5400 RPM			
napęd optyczny	DVD+/-RW DL			
dedykowana grafika	tak			
pamięć karty graficznej	2048 MB			
wyjścia karty graficznej	wyjście HDMI			
typ akumulatora	litowo-jonowy 4-komorowy			
pojemność akumulatora	2700 mAh 41 Wh			
karta dźwiękowa	stereo			
czytnik kart pamięci	SD			
komunikacja	WiFi IEEE 802.11b/g/n,Bluetooth ,RJ45			
interfejsy	2 x USB 3.0 1 x USB			
dodatkowe wyposażenie	kamera HD			
zainstalowany system operacyjny	Windows 8.1 64-bit			
szerokość	maksimum 390 mm			
głębokość	maksimum 275 mm			
wysokość	maksimum 27 mm			
waga	maksimum 3,4 kg			
kolor obudowy	srebrno-czarny			
akcesoria	zasilacz			

<b>9. Komputer przenośny. Na przykład HP Pavilion 15-p030sw lub urządzenie innego producenta spełniające poniższe kryteria:</b>		<b>Liczba sztuk</b>	<b>cena jednostkowa brutto</b>	<b>Wartość brutto</b>
<b>Minimalne parametry urządzenia wymagane przez Zlecającego</b>		3		
<b>Model, typ oferowanego urządzenia:</b>				
<b>Parametry oferowanego urządzenia:</b>				
przekątna ekranu LCD	15.6 cali			
nominalna rozdzielczość LCD	1366 x 768 pikseli			
typ ekranu	błyszczący			
procesor	1.7 GHz, 2.7 GHz Turbo, 3 MB Cache			
ilość rdzeni	2 szt.			
wielkość pamięci RAM	4 GB			
typ zastosowanej pamięci RAM	DDR3 (1600 MHz)			
pojemność dysku magnetycznego	1000 GB 5400 RPM			
napęd optyczny	DVD+/-RW DL			
dedykowana grafika	tak			
pamięć karty graficznej	2048 MB			
wyjścia karty graficznej	wyjście HDMI			
typ akumulatora	litowo-jonowy 4-komorowy			
pojemność akumulatora	2700 mAh 41 Wh			
karta dźwiękowa	stereo			
czytnik kart pamięci	SD			
komunikacja	WiFi IEEE 802.11b/g/n,Bluetooth ,RJ45			
interfejsy	2 x USB 3.0 1 x USB			
dotatkowe wyposażenie	kamera HD			
zainstalowany system operacyjny	Windows 8.1 64-bit			
szerokość	maksimum 390 mm			
głębokość	maksimum 275 mm			
wysokość	maksimum 27 mm			
waga	maksimum 3,4 kg			
kolor obudowy	srebrno-czarny			



oprogramowanie	Pakiet Office ProPlus 2013 MOLP				
akcesoria	zasilacz				
<b>10. Komputer stacjonarny. Na przykład Acer Aspire XC-603 J1900 lub urządzenie innego producenta spełniające poniższe kryteria:</b>		<b>Liczba sztuk</b>	<b>Cena jednostkowa brutto</b>	<b>Wartość brutto</b>	
<b>Minimalne parametry urządzenia wymagane przez Zlecającego</b>		1			
					<b>Model, typ oferowanego urządzenia:</b>
					<b>Parametry oferowanego urządzenia:</b>
Procesor	2.0 GHz, 2 MB Cache				
pamięć DRAM	DDR3-1600 (PC3-12800)				
pojemność pamięci DRAM	4 GB				
karta graficzna	zintegrowana				
wyjścia karty graficznej	wyjście D-Sub				
	wyjście HDMI				
dysk twarde	500 GB				
napęd optyczny	DVD+/-RW				
zewnętrzne porty we-wy	1 x mini Display Port				
	1 x USB 3.0				
	4 x USB				
Karta dźwiękowa	zintegrowana				
karta sieciowa	10/100 Mbps				
Wymiary	maksimum 110 x 390 x 280 mm				
waga	maksimum 12 kg				
<b>11. Komputer przenośny. Na przykład Dell-inspiron-13-7347-i5-4210u lub urządzenie innego producenta spełniające poniższe kryteria:</b>		<b>Liczba sztuk</b>	<b>Cena jednostkowa brutto</b>	<b>Wartość brutto</b>	
<b>Minimalne parametry urządzenia wymagane przez Zlecającego</b>		1			
					<b>Model, typ oferowanego urządzenia:</b>
					<b>Parametry oferowanego urządzenia:</b>
System operacyjny	Windows 8.1				
Procesor	4210U 1,7 - 2,7 GHz lub równoważny procesor innego producenta				

## Dostawa sprzętu komputerowego RZP-2003-12/14/ZP

Liczba rdzeni	2			
Pamięć podręczna CACHE	3 MB			
Ekran	13,3", WUXGA (Full HD) 1920 x 1080			
Ekran dotykowy	tak			
Pamięć RAM	8 GB, DDR3L, 1600 MHz			
Dysk twardy	500 GB, SATA 5400 obr/min			
Grafika	HD			
Wbudowana kamera	tak			
Karta dźwiękowa	zintegrowana			
Wbudowane głośniki	2			
Wbudowany mikrofon	tak			
Karta bezprzewodowa Wi-Fi	802.11 b/g/n			
Bluetooth	tak			
Czytnik kart pamięci	SD, SDHC, SDXC			
Złącze USB 2.0	1			
Złącze USB 3.0	2			
Wyjście HDMI	tak			
Złącze Combo jack (wejście/wyjście audio)	tak			
Urządzenie wskazujące	TouchPad			
Wymiary (szer. x gł. x wys.)	maksimum 340 x 230 x 25 mm			
Waga	maksimum 2,2 kg			
Wyposażenie	akumulator, instrukcja obsługi, zasilacz			
Oprogramowanie	pakiet Office ProPlus 2013 MOLP			

