



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej powyżej kwot  
określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8  
ustawy Prawo zamówień publicznych na  
Usługę udzielenia kredytu inwestycyjnego, długoterminowego.**

**(RZP-2003-08/14/ZP)**

/CPV 66113000-4/

## Część I

### Informacje o zamawiającym

Akademia Wychowania Fizycznego  
im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu  
ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań  
tel./fax (0-61) 8355062 / 8355063  
strona internetowa: [www.awf.poznan.pl](http://www.awf.poznan.pl)

## Część II

### Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).
2. Ogłoszenie o prowadzonym postępowaniu zostało przesłane do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, wywieszane w siedzibie zamawiającego na tablicy ogłoszeń, a także zostało umieszczone na stronie internetowej [www.awf.poznan.pl](http://www.awf.poznan.pl).

## Część III

### Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu bankowego w wysokości **10.000.000,00** zł (słownie: dziesięć milionów złotych 00/100) z przeznaczeniem na kontynuację i zakończenie inwestycji budowlanej Zamawiającego, dofinansowanej ze środków Urzędu Marszałkowskiego w Zielonej Górze w ramach Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013, przy współfinansowaniu Ministerstwa Finansów, pn. "Modernizacja budynku dydaktycznego przy ul. Orłąt Lwowskich 4-6".
2. Kredyt zostanie udzielony Zamawiającemu na okres **120 miesięcy** od daty podpisania umowy przez Strony.
3. Zabezpieczenie kredytu bankowego ze strony Zamawiającego stanowić będzie zabezpieczenie hipoteczne na nieruchomości gruntowej zabudowanej, położonej przy ul. Droga Dębińska 10c dla której Sąd Rejonowy Poznań-Stare Miasto w Poznaniu prowadzi księgę wieczystą o numerze PO2P/00126997/5. Przedmiotową nieruchomość stanowią działki oznaczone w ewidencji gruntów jako nr 4/2, 6/1, 7 i 42/2, których łączna powierzchnia wynosi 1.9573 ha. Nieruchomość gruntowa stanowi własność Miasta Poznania i jest w użytkowaniu wieczystym zamawiającego
4. **Wykonawca zapewni brak prowizji za udzielenie kredytu.**
5. **Wykonawca zapewni brak prowizji od przedterminowej spłaty kredytu.**
6. **Wykonawca zapewnia, że przez cały okres kredytowania marża pozostaje na stałym poziomie.**
7. **Okres spłaty kredytu to 120 miesięcy od daty podpisania umowy przez Strony, przy czym:**
  - a) Wykonawca zapewni Zamawiającemu okres karencji dla spłaty kapitału kredytu maksymalnie do 2 lat od daty uruchomienia kredytu;
  - b) Wykonawca wyraża zgodę dla spłaty rat kapitału w cyklu miesięcznym, na koniec każdego miesiąca;
  - c) Wykonawca wyraża zgodę dla spłaty rat odsetek kredytu w cyklu miesięcznym, na koniec każdego miesiąca.
6. W przypadku gdy termin spłaty kredytu (kapitału, odsetek) przypadnie na dzień wolny od pracy, Zamawiający zobowiązuje się uregulować wymaganą ratę w pierwszym dniu roboczym następującym po wyznaczonej dacie spłaty.
7. Kredyt zostanie wykorzystany najpóźniej do dnia 30.09.2015r.
8. Wykonawca wyraża zgodę, że kredyt może zostać wykorzystany przed ustanowieniem zabezpieczenia na nieruchomości, o którym mowa w pkt. 3 Części III SIWZ.
9. Koszty ustanowienia zabezpieczenia kredytu ponosi zamawiający.
10. Spłata kredytu będzie następowała ze środków własnych zamawiającego.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany wysokości i terminów wypłat transz podczas realizacji inwestycji.
12. Zamawiający złoży oświadczenie poddania się egzekucji na podstawie art. 777 KC w zakresie kredytu.
13. Wszelkie koszty wykonania zamówienia ponosi Wykonawca.

14. W formularzu ofertowym Wykonawca wskaże czy powyższe zamówienie wykona sam w 100%, czy wykonanie zamówienia powierzy podwykonawcom, jeśli tak to w jakiej części.
15. Zamawiający nie przewiduje:
  - a) składania ofert częściowych,
  - b) zawarcia umowy ramowej,
  - c) aukcji elektronicznej.

#### **Część IV Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający **nie przewiduje udzielenia** zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **Część V Oferty wariantowe**

Zamawiający na podstawie art. 83 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, **nie dopuszcza** do składania ofert wariantowych.

#### **Część VI Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia to okres **120 miesięcy od daty podpisania umowy przez Strony**, zgodnie z pkt. 6 w Części III SIWZ.

#### **Część VII Opis warunków udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
    - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia:
    - Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, udzielił:
      - minimum 1 kredytu inwestycyjnego na okres min. 5 lat o wartości nie niższej niż **6.000.000 zł**
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
    - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
    - Wykonawca posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Dokonanie oceny spełniania warunków polegać będzie na sprawdzeniu przez zamawiającego, czy na podstawie dostarczonych przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń można dopuścić go do postępowania o udzielenie zamówienia, według formuły "spełnia - nie spełnia". Niespełnienie chociażby jednego warunku przez wykonawcę skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 1 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców, albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie. Warunek wymieniony w pkt. 2 powinien spełniać każdy w wykonawców.

5. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
6. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **Część VIII**

#### **Opis dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1. Za spełniających warunek udziału w postępowaniu wymieniony w **Części VII pkt 1 lit. a) SIWZ**, dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, Zamawiający uzna wykonawców, którzy złożą oświadczenie o treści określonej w załączniku nr 1 do SIWZ.

Ocena tego warunku dokonywana będzie na podstawie złożenia oświadczenia o treści określonej w załączniku nr 1 do SIWZ.

2. Za spełniających warunek udziału w postępowaniu wymieniony w **Części VII pkt 1 lit. b) SIWZ**, dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, Zamawiający uzna wykonawców, którzy wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie udzielili:

- minimum 1 kredytu inwestycyjnego na okres min. **5 lat** o wartości nie niższej **niż 6.000.000 zł**

Ocena tego warunku dokonywana będzie na podstawie złożenia oświadczenia o treści określonej w załączniku nr 1 do SIWZ oraz załączonego do oferty wykazu wykonanych usług i dowodów poświadczających, że usługi te zostały wykonane należyście - zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.

3. Za spełniających warunek udziału w postępowaniu wymieniony w **Części VII pkt 1 lit. c) SIWZ**, dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznych oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający uzna wykonawców, którzy złożą oświadczenie o treści określonej w załączniku nr 1 do SIWZ.

Ocena tego warunku dokonywana będzie na podstawie złożenia oświadczenia o treści określonej w załączniku nr 1 do SIWZ.

4. Za spełniających warunek udziału w postępowaniu wymieniony w **Części VII pkt 1 lit. d) SIWZ**, dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, Zamawiający uzna wykonawców, którzy złożą oświadczenie o treści określonej w załączniku nr 1 do SIWZ oraz posiadają opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument, potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na **kwotę minimum 5.000.000,00 zł**.

Ocena tego warunku dokonywana będzie na podstawie złożenia oświadczenia o treści określonej w załączniku nr 1 do SIWZ oraz załączonej do oferty opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu, potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

5. Za spełniających warunek udziału w postępowaniu wymieniony w **Części VII pkt 2 SIWZ**, dotyczący nie podlegania wykluczeniu z postępowania, Zamawiający uzna wykonawców, którzy złożą oświadczenie o treści określonej w załączniku nr 2 do SIWZ oraz wymagane dokumenty.

Ocena tego warunku dokonywana będzie na podstawie złożenia oświadczenia o treści określonej w załączniku nr 2 do SIWZ oraz na podstawie załączonych do oferty dokumentów wymienionych w Części IX pkt 3 SIWZ.

6. W celu wykazania spełniania warunków określonych w pkt. 2, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

### **Część IX**

#### **Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumenty i oświadczenia, odpowiadające warunkom określonym w Części VII pkt 1, 2 oraz dokumenty o przynależności do grupy kapitałowej.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie i w miejscu wskazanym w Części XIV oraz w formie określonej w SIWZ:

1. **Ofertę**, na którą składa się:

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty zgodny w swej treści z załącznikiem nr 1 do SIWZ. Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium.

W przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej wymagane dokumenty podpisuje osoba nieujawniona we właściwym rejestrze lub ewidencji do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy lub w przypadku składania oferty wspólnej, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie.

2. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Części VII pkt 1 SIWZ, wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ;
- b) Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem wartości brutto wykonanej usługi, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których zostały wykonane, zgodnie z warunkiem określonym w Części VII pkt 1 lit. b) wg tabeli stanowiącej załącznik nr 3 do SIWZ w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) Dokumenty – dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

**Dowodami zgodnie z § 1. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku są:**

- poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;
- w przypadku zamówień na dostawy lub usługi – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 2 pkt 2 lub 3 (w/w Rozporządzenia), zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt. 2 lit. c).

- d) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument, potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na **kwotę minimum 5.000.000,00 zł**

Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kserokopii potwierdzonej (na każdej stronie zawierającej jakąkolwiek treść) za zgodność z oryginałem, pod warunkiem, że zostaną one podpisane przez Wykonawcę.

3. Na potwierdzenie, spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Części VII pkt 2 SIWZ, dotyczących braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty:

- a) **oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia** - według załącznika nr 2 do SIWZ oraz,
- b) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- c) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;



- d) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- e) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Pzp**, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- f) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp**, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- g) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 ustawy Pzp**, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- h) **Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej** o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych sporządzone wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ.

Dokumenty wymienione w pkt. 3 lit. a) i h) należy złożyć w oryginale, natomiast dokumenty wymienione w pkt. 3 lit. b), c), d), e), f) i g) w oryginale lub kserokopii potwierdzonej (na każdej stronie zawierającej jakąkolwiek treść) za zgodność z oryginałem, pod warunkiem, że zostaną one podpisane przez Wykonawcę.

- 4. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty dokument, z którego wynika upoważnienie wykonawcy do podpisania oferty lub pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.
- 5. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości prawdziwości.

#### **Część X** **Wykonawcy zagraniczni**

- 1. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca, zgodnie z §2 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.09.226.1817), składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
- 2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
  - 1) w Części IX pkt 3 lit. b), c), d) i f) SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
    - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
    - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
  - 2) w Części IX pkt 3 lit. e), i g) - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp.
- 3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 2 ppkt 1) lit. a) i c) oraz pkt 2 ppkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt. 2 ppkt 1) lit. b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Części X pkt. 2 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób. Przepis zawarty w Części X pkt 3 SIWZ stosuje się odpowiednio.

Dokument należy złożyć w oryginale lub w kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, pod warunkiem, że takie kserokopie zostaną podpisane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym, składane są wraz ich tłumaczeniem na język polski. W przypadku wątpliwości uznaje się, że polskojęzyczna wersja dokumentu jest wersją wiążącą.

### **Część XI Oferty wspólne**

1. Zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (np. spółki cywilne, konsorcja) są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy składający ofertę jako konsorcjum ustanawiają lidera konsorcjum.
3. W odniesieniu do warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wymienionych w Części VII pkt 1 SIWZ, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w Części VII pkt 1 lit. a) - d) winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców, albo wszyscy wykonawcy wspólnie.
4. Każdy z wykonawców składających ofertę wspólną musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Każdy z wykonawców składających ofertę wspólną musi wraz z ofertą złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007r., nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
6. W przypadku złożenia przez wykonawców oferty wspólnej do oferty winny być załączone:
  - 1) Pełnomocnictwo regulujące współpracę podmiotów występujących wspólnie złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie, zawierające wskazanie:
    - a) postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
    - b) wszystkich wykonawców obiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
    - c) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
  - 2) Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu wymienione w Części IX pkt 2 lit. a), b), c) i d) SIWZ, podpisane przez pełnomocnika lub lidera lub wszystkich wykonawców składających ofertę.
  - 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, o których mowa w Części IX pkt 3 lit a) SIWZ, podpisane przez pełnomocnika lub wszystkich wykonawców składających ofertę.
7. Wszystkie kopie dokumentów załączone do oferty muszą być podpisane "za zgodność z oryginałem" przez pełnomocnika lub lidera, na każdej stronie zawierającej jakąkolwiek treść.
8. Korespondencja oraz rozliczenia prowadzone będą przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem lub liderem, którego adres należy wpisać w formularzu oferty.
9. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

### **Część XII Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami**

1. Korespondencję dotyczącą postępowania należy kierować na adres: Akademia Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego, ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań.

2. Zapytania, oświadczenia, dokumenty lub inne informacje dotyczące prowadzonego postępowania należy bezwzględnie wносить do zamawiającego w formie pisemnej lub faksem potwierdzonym w formie pisemnej.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inną korespondencję faksem, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Dokumenty, oświadczenia, o których mowa w Części VIII SIWZ należy bezwzględnie wносить do zamawiającego w formie pisemnej.
5. W przypadku konieczności uzupełnienia dokumentów (oświadczeń) przez wykonawcę w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, o których mowa w części VIII SIWZ, zamawiający uzna złożone dokumenty jeżeli dotrą do niego przed upływem terminu wyznaczonego na uzupełnienie tych dokumentów w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (na każdej stronie zawierającej jakąkolwiek treść) przez wykonawcę, zgodnie z §6.1. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. Dokumenty (oświadczenia) przesłane tylko faksem przed upływem terminu wyznaczonego, przez zamawiającego, na ich uzupełnienie nie zostaną uznane, a wykonawca zostanie wykluczony z postępowania z powodu nie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, **jednak nie później niż na 6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Zamawiający przekazuje treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania.
9. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.
10. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ zgodnie z warunkami określonymi w art. 38 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz informację taką zamieszcza na stronie internetowej.
12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania przez wykonawcę wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

### Część XIII

#### Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami z ramienia zamawiającego w zakresie procedury zamówień publicznych jest Bartosz Pitak, ul. Królowej Jadwigi 27/39; pok. nr 115 (budynek Rektoratu) w godzinach od 8:00 – 15:30. W sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia jest Elżbieta Rybińska.

### Część XIV

#### Wadium

1. Wykonawca jest zobowiązany do wnieścia wadium w wysokości **69.000,00 zł** (słownie: sześćdziesiąt dziewięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium wnosi się na okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Wadium może być wniecone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,



- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w PKO Bank Polski SA.:
- 23 1020 4027 0000 1402 1007 2009**
- z zaznaczeniem: „**wadium – nr sprawy RZP-2003-08/14/ZP**”, w takim terminie, aby zostało ono uznane na rachunku zamawiającego najpóźniej do momentu upływu terminu składania ofert.
6. W przypadku wniesienia wadium w innych formach, wymagane jest dołączenie do oferty oryginału dokumentu w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą Wykonawcy oraz opisem "**Wadium - nr sprawy RZP-2003-08/14/ZP**" bądź dołączenie tego dokumentu w sposób trwale związany z ofertą.
7. Zamawiający zwróci wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ust. 1, 1a oraz 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami zgodnie z art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. W przypadku wniesienia wadium w innych formach niż pieniądz, zamawiający zastrzega, że nie uzna gwarancji, której treść będzie zawierać następujące wymogi formalne skierowane do zamawiającego (beneficjenta gwarancji):

"Gwarant zapłaci na pisemne wezwanie beneficjenta, w którym oświadczy on, że:

1. Oferent w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub pełnomocnictw oraz nie udowodnił, że wynikało to z przyczyn nieleżących po jego stronie;
2. oferta Oferenta została wybrana, oraz że:
  - a) Oferent odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta."

Gwarancja może zawierać wymagania złożenia przez zamawiającego oświadczeń jednak nie może zawierać wymagań, które zmuszają zamawiającego do złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą, co ma miejsce w przypadku gdy Gwarant żąda oświadczenia, że wystąpiły jednocześnie wszystkie wyżej wymienione okoliczności. Prawidłowym natomiast jest zapis, który wymaga od Beneficjenta złożenia oświadczenia w zakresie jednej lub więcej okoliczności skutkujących zatrzymaniem wadium.

#### **Część XV Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

#### **Część XVI Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Ofertę stanowi druk „Formularz oferty” wraz z załącznikami i wymaganymi dokumentami. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz z uwzględnieniem przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
4. Jeżeli zaistnieją przesłanki z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993 Nr 47, poz. 211 ze zm.), tj. informacje składane przez Wykonawcę objęte są tajemnicą przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć w odpowiedni sposób w swojej ofercie te informacje w celu zachowania ich poufności, np. poprzez umieszczenie tych informacji niezależnie od oferty (w odrębnej kopercie). Tajemnicą przedsiębiorstwa może mieć charakter techniczny, technologiczny, handlowy lub organizacyjny. Tajemnicą jest informacja, która nie została ujawniona do wiadomości publicznej, w stosunku do tej informacji podjęto niezbędne działania mające na celu zachowanie poufności (zgodnie z wyrokiem SN z dnia 3.10.2000r. CKN 304/00). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących

- tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, informacji dotyczących ceny, opisu konfiguracji, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
5. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawiania śladów. Wykonawca może ponumerować strony oferty.
  6. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki do oferty powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy rozumie się:
    - a) osoby wskazane w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
    - b) pełnomocnika Wykonawcy, ustanowionego przez osoby wskazane Części XVI w punkcie nr 6 ppkt a) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
  7. Wykonawcy składający ofertę wspólną, także spółki cywilne, muszą, zgodnie z art. 23 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  8. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 6 b) dołączone musi być do oferty w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z pkt. 6 a. Dla pełnomocnictwa tego, zgodnie art. 1 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635 ze zm.) nie jest wymagane uiszczenie opłaty.
  9. Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy.
  10. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu. Na opakowaniu powinien się znaleźć napis: **„Oferta przetargowa – Kredyt długoterminowy (RZP-2003-08/14/ZP) - Nie otwierać przed 11.08.2014r do godz. 10:00”**. Opis taki umożliwi zamawiającemu sprawne przeprowadzenie czynności otwarcia ofert i poprawne zakwalifikowanie oferty do konkretnego postępowania przed jej otwarciem.
  11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. W celu dokonania zmiany oferty, nowa oferta musi dodatkowo zawierać na opakowaniu napis **„Oferta zamienna”**.
  12. W celu wycofania oferty Wykonawca musi złożyć stosowne pismo wycofujące złożoną ofertę, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Do pisma należy dołączyć dokumenty, z których wynikać będzie, że pismo wycofujące podpisane jest przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku braku takiego dokumentu zamawiający zastrzega sobie prawo do otwarcia oferty w terminie wyznaczonym na otwarcie ofert.

#### **Część XVII**

##### **Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w Poznaniu przy ul. Królowej Jadwigi 27/39. Miejscem złożenia oferty jest **Sekretariat Kanclerza i Kwestora w segmencie "B" budynku głównego, pokój nr 121**. W przypadku, gdy oferty będą dostarczane drogą pocztową na kopercie należy napisać **Kredyt długoterminowy (RZP-2003-08/14/ZP) - Nie otwierać przed 11.08.2014r. do godz. 10:00**.
2. Jeśli oferta zostanie złożona w innym miejscu lub nie zostanie opisana w sposób jaki zamawiający wskazał w SIWZ, to zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne otwarcie oferty przed terminem lub niedostarczenie jej na posiedzenie komisji, na którym dokonywane będzie otwarcie ofert.
3. Termin składania ofert upływa **w dniu 11.08.2014r. o godz. 9:30**.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania tj. dnia **11.08.2014r. o godz. 10:00** w siedzibie zamawiającego przy ul. Królowej Jadwigi 27/39 w budynku Rektoratu **pokój nr 115**.

#### **Część XVIII**

##### **Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Komisja przy wyborze oferty najkorzystniejszej będzie się kierowała kryterium ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia obliczonej przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i podanej w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).
3. Wykonawca podaje cenę brutto za wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia, zaokrągloną do drugiego miejsca po przecinku według zasad arytmetyki.

4. Do obliczenia ceny, celem porównania ofert złożonych w postępowaniu przyjmuje się koszt kredytu obliczony w całym okresie kredytowania, przy przyjęciu następujących wielkości:
  - a) wysokości kredytu.
  - b) Oprocentowanie kredytu wynikające ze stawki WIBOR 3M wynoszącej 2,6800% na dzień 30.06.2014r. powiększonej o stałą marżę Wykonawcy wyrażoną w %(punktach procentowych).
5. **Przez cenę oferty należy rozumieć sumę rat odsetkowych w całym okresie kredytowania wyliczona na podstawie (WIBOR 3M+MARŻA BANKU)**
6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną (brutto), obejmującą realizację całości zamówienia.
7. Cenę należy podać w złotych polskich i wpisać za pomocą cyfr w odpowiednie miejsce „Formularza oferty” (załącznik nr 1 do SIWZ).

#### **Część XIX Waluty w rozliczeniach**

1. Cena ofertowa brutto zostanie podana przez wykonawcę w całości w walucie polskiej.
2. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą i zamawiającym mogą być prowadzone jedynie w złotych polskich.

#### **Część XX Opis kryteriów i sposób oceny ofert**

1. Jedynym kryterium oceny ofert w postępowaniu jest: Cena.
2. Zamawiający, jako najkorzystniejszą spośród nieodrzuconych ofert uzna ofertę, w której zaproponowana będzie najniższa cena.

#### **Część XXI Opis sposobu otwarcia i oceny ofert.**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Osoby obecne podczas otwarcia ofert wpisują się na listę obecności.
3. Zamawiający do oceny i porównania złożonych ofert przyjmie zaproponowaną przez wykonawcę cenę brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia.
4. Przed otwarciem ofert przewodniczący komisji, lub osoba przez niego wyznaczona poda kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert, przewodniczący komisji, lub osoba przez niego wyznaczona poda nazwę i adres Wykonawcy, cenę brutto, termin wykonania zamówienia i warunków płatności.
6. W części tajnej członkowie komisji dokonają sprawdzenia ważności złożonych dokumentów w świetle zapisów niniejszej SIWZ i zaproponują wybór Wykonawcy do realizacji zamówienia.
7. Zamawiający wyklucza Wykonawców, którzy nie spełniają wymogów określonych w art. 24 ust. 1 i ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust.1 pkt. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Ofertę wykluczonego Wykonawcy uznaje się za odrzuconą.
10. Zamawiający poprawia w ofercie zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie;
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w zakresie określonym w art. 87 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

12. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych jeżeli:
  - a) jest niezgodna z ustawą,
  - b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - e) została złożona przez Wykonawcę, wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub nie zaproszono go do składania ofert,
  - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
13. Zamawiający zobowiązany jest unieważnić postępowanie zgodnie z zapisami art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.
14. O unieważnieniu postępowania zamawiający powiadamia zgodnie z art. 93 ust.3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

#### **Część XXII**

#### **Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Po wyborze oferty zamawiający zawiadomi pismem Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wynikach postępowania. Odpowiednie ogłoszenie o wyniku postępowania zostanie również umieszczone na stronie [www.awf.poznan.pl](http://www.awf.poznan.pl) i na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.
2. W piśmie do Wykonawcy, który zostanie wybrany do realizacji zamówienia oraz pozostałych wykonawców zawarta będzie informacja o terminie po którym upływie umowa w sprawie zamówienia może być zawarta.

#### **Część XXIII**

#### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **Część XXIV**

#### **Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy**

Istotne warunki umowy zawiera załącznik Nr 6 i 7 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

#### **Część XXV**

#### **Warunki wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy.**

1. Zamawiający, zgodnie z postanowieniami art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
2. Zmiany, o których mowa w pkt. 1 są wprowadzane w formie aneksu podpisanego przez Strony. Zmiany te, zgodnie z zapisami art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie mogą wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
3. W szczególności Zamawiający dopuszcza:
  - a) aktualizację danych Wykonawcy poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy itp.;
  - b) zmianę wynagrodzenia wykonawcy w przypadku zmiany ustawowej stawki VAT.

### Część XXVI Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej Wykonawcom przysługuje środek ochrony prawnej w postaci skargi do sądu (szczegółowa regulacja zawarta została w art. 198a – art. 198g ustawy Prawo zamówień publicznych).
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Szczegółowe zasady odnośnie odwołań i skarg zawarte są w Części 2 i 3 dział VI pt. "Środki ochrony prawnej" (art. 180 i nast.) ustawy Prawo zamówień publicznych.

W sprawach innych nieregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz akty wykonawcze do tej ustawy.

#### **Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami zatwierdzam.**

Poznań dnia 30 czerwca 2014 r.

.....  
(Kierownik zamawiającego)

#### **Załączniki:**

Formularz oferty - **załącznik nr 1 do SIWZ;**

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 2 do SIWZ;**

Wykaz usług – **załącznik nr 3 do SIWZ;**

Oświadczenie o grupie kapitałowej – **załącznik nr 4 do SIWZ;**

Istotne postanowienia umowy - **załącznik nr 5 do SIWZ;**

Sprawozdanie finansowe za rok 2012 - **załącznik nr 6 do SIWZ;**

Sprawozdanie finansowe za rok 2013 - **załącznik nr 7 do SIWZ;**

Opinia biegłego rewidenta za 2012r. - **załącznik nr 8 do SIWZ;**



Opinia biegłego rewidenta za 2013r. - **załącznik nr 9 do SIWZ;**  
Uchwała - zatwierdzenie sprawozdania za 2012r. - **załącznik nr 10 do SIWZ;**  
Uchwała - zatwierdzenie sprawozdania za 2013r. - **załącznik nr 11 do SIWZ;**  
Uchwała - zgoda na kredyt długoterminowy - **załącznik nr 12 do SIWZ;**  
Uchwała - ustanowienie hipoteki - **załącznik nr 13 do SIWZ;**  
Umowa o dofinansowanie z Urzędem Marszałkowskim - **załącznik nr 14 do SIWZ.**  
Akt wyboru Rektora – **załącznik nr 15 do SIWZ**  
NIP - **załącznik nr 16 do SIWZ**  
REGON - **załącznik nr 17 do SIWZ**  
Statut AWF - **załącznik nr 18 do SIWZ**  
Oświadczenie ZUS i US - **załącznik nr 19 do SIWZ**  
Wstępny harmonogram spłat - **załącznik nr 20 do SIWZ.**

pieczęć wykonawcy

**FORMULARZ OFERTY**

(miejscowość i data)

Nazwa i adres wykonawcy

.....  
.....

Nr telefonu .....

Nr faksu .....

NIP .....

REGON: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

konto wykonawcy w .....

nr rach : .....

e-mail: .....@.....

Akademia Wychowania Fizycznego  
im. E. Piaseckiego  
ul. Królowej Jadwigi 27/39  
61-871 Poznań

1. Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego nr **RZP-2003-08/14/ZP**, dotyczącym udzielenia **kredytu bankowego**, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, **oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:**

**Cena brutto..... zł;**

W tym podatek VAT w obowiązującej stawce.

(słownie:.....)

Podana cena została obliczona zgodnie z zapisami SIWZ przy następujących założeniach:

- Kwota kredytu 10.000.000,00 zł;
- Stawka WIBOR 3M na dzień 30.06.2014r. 2,6800%
- Marża banku (niezmienna w okresie kredytowania).....%
- Spłata odsetek w okresach miesięcznych
- Spłata kredytu wg zaproponowanego harmonogramu spłat przez zamawiającego

2. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, dołożyłem należytej staranności przy przygotowywaniu oferty oraz posiadam konieczne informacje, potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty.
3. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oświadczam, że dołączone do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia "Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną zawarte w treści umowy" zostały przeze mnie zaakceptowane i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na podanych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
5. Oświadczam, że wykonanie zamówienia zamierzamy:
- a) wykonać sami;
  - b) powierzyć osobie trzeciej w części dotyczącej<sup>1</sup>:  
.....
6. Jednocześnie działając w imieniu Wykonawcy i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

<sup>1</sup> W przypadku opuszczenia, niewypełnienia, bądź postawienia kreski, przekreślenia itp. Zamawiający uzna wykonanie całości zamówienia bez podwykonawców.



7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).
8. Załącznikiem do niniejszego formularza oferty jest:

.....

.....  
podpis wykonawcy



**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**Wykaz usług**

Nazwa Wykonawcy					
Adres Wykonawcy					
<b>Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okres, zgodnie z częścią IX pkt 2b SIWZ</b>					
Lp.	Rodzaj usługi	Całkowita wartość brutto	Okres kredytowania (od - do)	Miejsce wykonania robót	Uwagi

**Załączniki (zgodnie z częścią IX pkt 2c SIWZ): dokumenty - dowody określające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**

.....

Miejsce i data

.....

(pieczęćka i podpis Wykonawcy)

**UWAGA! Należy obligatoryjnie wypełnić wszystkie kolumny!**



**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**OŚWIADCZENIE**

Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	
<b>Oświadczam(y), że:</b>	
<b><u>Nie należymy do grupy kapitałowej</u></b> , w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).*	
<b><u>Należymy do grupy kapitałowej</u></b> , w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm. W załączeniu składamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.*	
..... Miejsce i data	..... Pieczęćka i podpis Wykonawcy

**UWAGA!**

\* niepotrzebne skreślić

## Załącznik nr 5 do SIWZ

### Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną zawarte w treści umowy

Treść umowy winna zawiera poniższe lub równoważne zapisy.

1. Umowa zostanie zawarta w oparciu o:

- a) Ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (tekst jednolity: Dz. U. 2002 r. Nr 72 poz. 665 t.j..) wraz z aktami wykonawczymi, które znajdują zastosowanie do niniejszej Umowy,
- b) Ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. Zm., zwanej dalej „Kodeks Cywilny”),
- c) Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.),

2. Wykonawca na podstawie umowy zobowiązuje się do:

- a) zapewnienia Zamawiającemu stałą marżę kredytu na poziomie zaofertowanym w formularzu oferty;
- b) zapewnienia Zamawiającemu okresu karencji spłaty kapitału kredytu na okres maksymalny do 2 lat;
- c) zapewnienia Zamawiającemu spłaty rat odsetek kredytu w cyklu miesięcznym, na koniec każdego miesiąca.
- d) zapewnienia Zamawiającemu, że w przypadku gdy termin spłaty kredytu (kapitału, odsetek) przypadnie na dzień wolny od pracy, Zamawiający zobowiązuje się uregulować wymaganą ratę w pierwszym dniu roboczym następującym po wyznaczonej dacie spłaty,
- e) zapewnienia Zamawiającemu braku prowizji od przedterminowej spłaty kredytu,
- f) Zapewnia zamawiającemu brak prowizji za uruchomienie kredytu,
- g) Zapewnia zamawiającemu możliwość spłat kredytu wg zaproponowanego harmonogramu spłat.

3. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

4. Umowa zawarta zostanie na czas 120 miesięcy.

5. **Załącznikiem do umowy będzie:**

- a) Formularz oferty Wykonawcy.