

Zamówienie public... - 227128-2014

05/07/2014 S127 Państwa członkowskie - Zamówienie publiczne na usługi -
Ogłoszenie o zamówieniu - Procedura otwarta

[I.II.III.IV.VI.](#)

Polska-Poznań: Usługi ochroniarskie

2014/S 127-227128

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Akademia Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu
ul. Królowej Jadwigi 27/39

Osoba do kontaktów: mgr inż. Bartosz Pitak

61-871 Poznań

POLSKA

Tel.: +48 618355062

E-mail: rzp@awf.poznan.pl

Faks: +48 618355063

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.awf.poznan.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inna: Uczelnia publiczna

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Edukacja

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Usługa ochrony Domu Studenckiego, monitoring i działania grupy interwencyjnej w Poznaniu oraz ochrona Domu Studenckiego w Gorzowie Wlkp.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 23: Usługi detektywistyczne i ochroniarskie z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Poznań, Gorzów Wlkp.

Kod NUTS

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa ochrony Domu Studenckiego, monitoring i działania grupy interwencyjnej w Poznaniu oraz ochrona Domu Studenckiego w Gorzowie Wlkp.

2. Zamówienie zostało podzielone na 2 części. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części.

3. Przedmiotem zamówienia jest:

Część I – usługa ochrony Domu Studenckiego, monitoring i działania grupy interwencyjnej w Poznaniu, szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ .

Część II – usługa ochrony Domu Studenckiego w Gorzowie Wlkp. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

4. W przypadku Domu Studenckiego w Poznaniu firma musi posiadać możliwość podłączenia systemu alarmowego do Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

79710000

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA):
nie

II.1.8) Części

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:

Część I – usługa ochrony Domu Studenckiego, monitoring i działania grupy interwencyjnej w Poznaniu, szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ . W przypadku Domu Studenckiego w Poznaniu firma musi posiadać możliwość podłączenia systemu alarmowego do Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu.

Część II – usługa ochrony Domu Studenckiego w Gorzowie Wlkp. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Okres w miesiącach: 12 (od udzielenia zamówienia)

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1 Nazwa: Część I – usługa ochrony Domu Studenckiego, monitoring i działania grupy interwencyjnej w Poznaniu.

1) Krótki opis

Część I – usługa ochrony Domu Studenckiego, monitoring i działania grupy interwencyjnej w Poznaniu.

1. Czas i lokalizacja ochrony osób i mienia wykonywanych przez pracowników ochrony.

Dom Studencki i teren przyległy ul. Rocha 9 w Poznaniu.

7 dni w tygodniu – 2 osoby w godz. Od 21.00-4.00

7 dni w tygodniu – 1 osoba w godz. Od 4.00-21.00

(ochrona zewnętrznego wyposażenia budynku, majątku znajdującego się wewnątrz budynku oraz bezpieczeństwa.).

2. Lokalizacje monitoringu systemów zabezpieczeń i systemów przeciwpożarowych.

- Dozór 24 godziny w Poznaniu – Dom Studencki przy ul. Rocha 9

3. W przypadku Domu Studenckiego firma musi posiadać możliwość podłączenia systemu alarmowego do Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu, a pracownik ochrony w czasie pełnienia służby wypełnia następujące zadania i obowiązki:

- ochrona zewnętrznego wyposażenia budynku,

- ochrona majątku znajdującego się wewnątrz budynku,

- zapewnienie bezpieczeństwa pracowników, mieszkańców i odwiedzających, przebywających legalnie w strzeżonym budynku,

- stale i sumiennie strzeże przed kradzieżami, pożarem oraz innymi uszkodzeniami mienia,

- dokonuje stałych obchodów wokół oraz wewnątrz budynku, ze szczególnym zwróceniem uwagi na kuchnie, łazienki, WC,

- zwraca uwagę na wszystkie osoby znajdujące się na terenie budynku, legitymując je według potrzeb,

- w razie powstania pożaru natychmiast alarmuje straż pożarną (nr 998) oraz kierownictwo,

- w razie stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości: zauważenia osób podejrzanych wokół terenu budynku lub w budynku natychmiast alarmuje Komendę Policji (nr 997) oraz osobiście zabezpiecza mienie dostępnymi środkami,

- zauważone usterki w zabezpieczeniu budynku, jak np. brak oświetlenia, niezamknięte pomieszczenia, zniszczone opłotowanie itp. zgłasza bezpośrednio lub poprzez zmiennika kierownictwu Domu Studenckiego,

- terminowo zamyka i otwiera drzwi wejściowe, włącza i wyłącza niezbędne oświetlenie,

- nie dopuszcza do przebywania osób nieupoważnionych na terenie budynku po godzinach zamknięcia,

- sprawdza karty mieszkańca,

- wpuszcza na teren Domu Studenckiego osoby nie będące jego mieszkańcami wyłącznie po uprzednim zatrzymaniu dowodu tożsamości oraz odnotowaniu faktu w zeszycie odwiedzin,

- udziela informacji, wydaje klucze do pomieszczeń oraz urządzeń osobom wyłącznie do tego upoważnionym,

- w godzinach popołudniowych, nocnych i dniach wolnych od pracy (obowiązujących pracowników AWF), kwateruje gości w pokojach gościnnych Domu Studenckiego, zgodnie z wcześniejszą rezerwacją,

- od wyżej wymienianych gości pobiera opłaty za nocleg, odnotowuje to w zeszycie i rozlicza się z nich z administracją Domu Studenckiego,

- współpracuje z przedstawicielami rady mieszkańców Domu Studenckiego AWF,

- w czasie pełnienia służby przestrzega przepisów z zakresu bhp oraz jest zobowiązany do postępowania zgodnie z procedurami p.poż.,
- zapoznaje się z miejscem położenia głównego wyłącznika światła oraz głównego zaworu wodnego i gazowego, a w razie konieczności wyłącza odpowiednie dopływy,
- pracownik ochrony powinien być przeszkolony w zakresie ochrony danych osobowych,
- pracownika ochrony obowiązują instrukcje oraz ustalenia przedstawione przez Akademię w szczególności Regulaminu domu Studenckiego AWF,
- pracownik ochrony powinien być przeszkolony w zakresie obsługi systemu sygnalizacji pożaru w Domu Studenckim AWF.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

79710000

3) **Wielkość lub zakres**

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 2 Nazwa: Część II – usługa ochrony Domu Studenckiego w Gorzowie Wlkp.

1) **Krótki opis**

Obecność całą dobę przez 7 dni w tygodniu, jednego umundurowanego przeszkolonego w udzielaniu Pierwszej Pomocy pracownika ochrony do, którego obowiązków należy:

1. ochrona przed włamaniem do obiektu,
2. ochrona przed zaborem lub uszkodzeniem wyposażenia obiektu oraz dokumentów będących własnością zamawiającego
3. przechowywanie i udostępnianie do wglądu planu instrukcji na wypadek pożaru, a w razie powstania pożaru natychmiastowe wezwanie straży pożarnej oraz kierownictwa Uczelni,
4. w razie stwierdzenia nagłego wypadku zachorowania i konieczności niezbędnej pomocy lekarskiej, wezwanie pogotowia ratunkowego,
5. w przypadku stwierdzenia uszkodzenia lub awarii instalacji wodociągowej, ciepłowniczej, wezwanie odpowiedniego pogotowia i zawiadomienie kierownictwa Domu Studenta,
6. udzielanie stosownych informacji petentom,
7. nie wpuszczanie osób znajdujących się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
8. interwencja wobec osób zakłócających porządek wewnątrz obiektu,
9. stałe patrolowanie terenu wewnątrz obiektu ze szczególnym zwróceniem uwagi na kuchnię, pralnię, sale nauki, telewizyjne i gier oraz dokonywanie stałych obchodów terenu wokół budynku,
10. skuteczne reagowanie w przypadku jakiegokolwiek zagrożenia,
11. utrzymywanie łączności między agentami ochrony, Centrum Operacyjnym i załogami patrolowo interwencyjnymi,
12. wzmożona czujność ochrony w godzinach nocnych,
13. prowadzenie Książki Organizacji Służby, wpisywanie informacji o objęciu dyżuru oraz o wszelkich zdarzeniach, awariach i usterkach zaistniałych w trakcie służby,
14. niezwłoczne informowanie pracowników DS. o wszelkich zaistniałych zdarzeniach, awariach i usterkach na terenie obiektu,

15. włącznie i wyłącznie niezbędnego oświetlenia,
16. wydawanie mieszkańcom DS kluczy do sal telewizyjnych, nauki, gier, suszarni oraz wypożyczanie odkurzaczy, żelazek po pozostawieniu dokumentu tożsamości,
17. w godzinach popołudniowych, nocnych i dniach wolnych od pracy (obowiązujących pracowników ZWKF) kwaterowanie oraz pobieranie opłat od osób z zewnątrz z godnie z wcześniejszymi wytycznymi otrzymanymi od pracowników DS. i rozliczenie się z nich z administracją DS.,
18. współpraca z przedstawicielami Rady Mieszkańców DS.,
19. wpuszczanie na teren DS. osób nie będących jego mieszkańcami wyłącznie po uprzednim zatrzymaniu dokumentu tożsamości,
20. nie wpuszczanie na teren DS. osób kontrolujących bez zgody Dziekana lub Kanclerza
21. wykonywanie poleceń kierownictwa DS. wynikających z czasowej sytuacji na terenie DS.,
22. przestrzeganie instrukcji oraz ustaleń przedstawionych przez ZWKF a w szczególności Regulaminu Domu Studenta,
23. prowadzenie na bieżąco aktualnej dokumentacji w zakresie:
 - Książka Organizacji Służby
 - wydawania kluczy do pomieszczeń biurowych, sal telewizyjnych, nauki, gier, suszarni
 - osób odwiedzających mieszkańców DS.,
 - osób z zewnątrz kwaterowanych czasowo,
 - wypożyczania sprzętu mieszkańcom DS.,
 - rejestru usterek wpisywanych przez mieszkańców DS.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

79710000

3) **Wielkość lub zakres**

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

Część I:

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 2.900,00 zł (słownie: dwa tysiące dziewięćset tysięcy złotych 00/100).

Część II:

2. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 2.500,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych 00/100).

3. Wykonawca składający ofertę na obie części zobowiązany jest wpłacić wadium dla każdej z części z osobna.

4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

5. Wadium wnosi się na okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

6. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,

z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy

z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm).

7. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w PKO Bank Polski SA.:

23 1020 4027 0000 1402 1007 2009

z zaznaczeniem: „wadium – nr sprawy RZP-2003-07/14/ZP”, w takim terminie, aby zostało ono uznane na rachunku zamawiającego najpóźniej do momentu upływu terminu składania ofert.

8. W przypadku wniesienia wadium w innych formach, wymagane jest dołączenie do oferty oryginału dokumentu w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą Wykonawcy oraz opisem "Wadium - nr sprawy RZP-2003-07/14/ZP- Część I/lub część II „bądź dołączenie tego dokumentu w sposób trwale związany z ofertą.

9. Zamawiający zwróci wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ust. 1, 1a oraz 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami zgodnie z art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

11. W przypadku wniesienia wadium w innych formach niż pieniądź, zamawiający zastrzega, że nie uzna gwarancji, której treść będzie zawierać następujące wymogi formalne skierowane do zamawiającego (beneficjenta gwarancji):

"Gwarant zapłaci na pisemne wezwanie beneficjenta, w którym oświadczy on, że:

1. Oferent w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub pełnomocnictw oraz nie udowodnił, że wynikało to z przyczyn nieleżących po jego stronie;

2. oferta Oferenta została wybrana, oraz że:

a) Oferent odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych

w ofercie,

b) Oferent nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta."

Gwarancja może zawierać wymagania złożenia przez zamawiającego oświadczeń jednak nie może zawierać wymagań, które zmuszają zamawiającego do złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą, co ma miejsce w przypadku gdy Gwarant żąda oświadczenia, że wystąpiły jednocześnie wszystkie wyżej wymienione okoliczności. Prawidłowym natomiast jest zapis, który wymaga od Beneficjenta złożenia oświadczenia w zakresie jednej lub więcej okoliczności skutkujących zatrzymaniem wadium.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

III.1.4) Inne szczególne warunki

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do

rejestrów zawodowych lub handlowych

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:
I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

1.1. Wykonawca musi posiadać koncesję MSWiA w zakresie ochrony osób i mienia.

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej

II. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Opis dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Za spełniających warunek udziału w postępowaniu wymieniony w dziale VII pkt 1 SIWZ, Zamawiający uzna wykonawców, którzy wykażą, że posiadają aktualną koncesję na świadczenie usług ochrony osób i mienia, w rozumieniu ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005r., nr 145, poz. 1221 j.t. ze zm.) - dla części I i II łącznie.

Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonywana na podstawie złożenia odpowiedniego oświadczenia

o treści określonej w załączniku nr 2 do SIWZ oraz na przedstawieniu, poprzez dołączenie do oferty, aktualnego dokumentu koncesji.

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia- Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonywana na podstawie złożenia odpowiedniego oświadczenia o treści określonej w załączniku nr 2 do SIWZ

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonywana na podstawie złożenia odpowiedniego oświadczenia o treści określonej w załączniku nr 2 do SIWZ

4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej - Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonywana na podstawie złożenia odpowiedniego oświadczenia o treści określonej w załączniku nr 2 do SIWZ

Niespełnienie chociażby jednego warunku przez wykonawcę skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. I winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców, albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie. Warunek wymieniony w pkt. II powinien spełniać każdy w wykonawców.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

1. Na potwierdzenie spełnienia warunku, że wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie oferta musi zawierać następujące dokumenty:

a) Oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ;

2. Na potwierdzenie spełnienia warunku, że wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania

zamówienia oferta musi zawierać następujące dokumenty:

a) Oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ;

3. Na potwierdzenie, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oferta musi zawierać następujące dokumenty:

a) Oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ;

4. Na potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oferta musi zawierać następujące dokumenty:

a) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia - według załącznika nr 2 do SIWZ oraz,

b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

g) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

h) Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kserokopii potwierdzonej (na każdej stronie zawierającej jakąkolwiek treść) za zgodność z oryginałem, pod warunkiem, że zostaną one podpisane przez Wykonawcę.

5. Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych będzie polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, oferta musi zawierać dokumenty, o których mowa w części VIII, pkt 4a i 4b dotyczące tych podmiotów.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio

wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

Uwaga:

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca, zgodnie z §2 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r.

w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.09.226.1817), składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób

w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

6. Na potwierdzenie tego, że wykonawca spełnia warunki określone w części VII pkt I SIWZ, wykonawca zobowiązany jest, oprócz dokumentów wskazanych powyżej, złożyć pisemne oświadczenie o spełnianiu tych warunków.

Odpowiednie oświadczenie stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

7. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się do przepisów §4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.2013.0.231). Wykonawca zobowiązany jest do złożenia niżej wymienionych oświadczeń i dokumentów, poświadczających, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- d) nie został prawomocnie skazany w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Pzp na podstawie zaświadczenia właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania do udziału w postępowaniu.

Uwaga:

Dokumenty, o których mowa w pkt. 4 lit. b), e), f) i g) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 4 lit. c) i d) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8. W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum), podmioty te są zobowiązane do wskazania pełnomocnika uprawnionego do złożenia oferty albo do złożenia oferty i zawarcia umowy z Zamawiającym (stosowne pełnomocnictwa należy załączyć), a także złożenia zapewnienia, że za wykonanie umowy będą odpowiadać solidarnie i, że przed zawarciem umowy z Zamawiającym zawrą umowę regulującą ich współpracę; ponadto każdy z podmiotów działających wspólnie obowiązany jest przedstawić oświadczenia i dokumenty, o których mowa w części VIII pkt 4.

Uwaga:

W przypadku składania jednej oferty przez podmioty występujące wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum) oferta musi spełniać następujące wymagania:

a) warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a także sytuacji ekonomicznej

i finansowej Wykonawcy mogą spełniać łącznie,

b) korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym, jako reprezentant pozostałych.

9. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości.

10. Dokumenty sporządzone w języku obcym, składane są wraz ich tłumaczeniem na język polski.

11. Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów wymaganych w części VIII SIWZ lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy Zamawiający, zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, wzywa do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz, w przypadku zaistnienia takiej konieczności, zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, wyjaśnień dotyczących ww. oświadczeń lub dokumentów, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonywana na podstawie złożenia odpowiedniego oświadczenia o treści określonej w załączniku nr 2 do SIWZ

III.2.3) Kwalifikacje techniczne

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonywana na podstawie złożenia odpowiedniego oświadczenia o treści określonej w załączniku nr 2 do SIWZ

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi****III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: tak

Odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych: Ustawa z dnia 22.08.1997 o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2005r. nr 145 poz.1221j.t. ze zmianami)

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: tak

Sekcja IV: Procedura**IV.1) Rodzaj procedury****IV.1.1) Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu****IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Najniższa cena

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne**IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

RZP-2003-07/14/ZP

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

nie

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

12.8.2014 - 08:30

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

Inny: polski

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 12.8.2014 - 09:00

Miejscowość:

Poznań

Sekcja VI: Informacje uzupełniające**VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia****VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) Informacje dodatkowe**VI.4) Procedury odwoławcze****VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

VI.4.2) Składanie odwołań**VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań****VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

1.7.2014