



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej powyżej kwot
określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy Prawo zamówień publicznych na
usługę wdrożenia modelu zarządzania jakością
w Akademii Wychowania Fizycznego im. E. Piaseckiego
w Poznaniu.**

(RZP-2003-03/13/ZP)

/CPV 72.26.30.00-6/

*Projekt pn: „Uczelnia jutra – wdrożenie modelu zarządzania jakością w Akademii Wychowania
Fizycznego w Poznaniu”.*

"Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego".



INFORMACJE OGÓLNE

Na potrzeby SIWZ, jak i we wszystkich związanych z nią dokumentach nadaje się wymienionym niżej pojęciom następujące znaczenia:

Użytkownik	<ul style="list-style-type: none">- Oznacza osobę należącą do personelu Zamawiającego, posiadającą uprawnienia do korzystania z danego Modułu oprogramowania aplikacyjnego, nadane jej przez Wykonawcę lub Zamawiającego.
Zamawiający	<ul style="list-style-type: none">- Oznacza Akademię Wychowania Fizycznego im. E. Piaseckiego,, oraz jego prawnych następców.
Umowa	<ul style="list-style-type: none">- Ilekroć w tekście niniejszego dokumentu zostanie przywołany wyraz „umowa” bez wyraźnego wskazania jej numeru lub daty zawarcia, należy go interpretować jako odwołanie bezwzględne do dokumentu, którego istotne postanowienia są załącznikiem do niniejszej SIWZ.
Stacja Robocza Moduł (Aplikacja) oprogramowania aplikacyjnego	<ul style="list-style-type: none">- Oznacza komputery klasy PC lub/i terminal z monitorem.- Część składowa oprogramowania aplikacyjnego, charakteryzująca się spójnym zakresem merytorycznym realizowanych funkcji, wykonująca swoje procedury we wzajemnej interakcji z innymi Aplikacjami wchodzącymi w skład oprogramowania aplikacyjnego.
Oprogramowanie Aplikacyjne – [ZSI - Zintegrowany System Informatyczny]	<ul style="list-style-type: none">- Zbiór współdziałających i współpracujących ze sobą Aplikacji konfiguracji określonych w SIWZ, wykonujących swoje procedury we wzajemnej interakcji, składających się na produkt chroniony znakiem towarowym, będący utworem o właściwościach w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. „o prawie autorskim i prawach pokrewnych” [t.j. Dz.U. 2006 nr 90 poz 631 ze zm.], do którego prawa autorskie i majątkowe przysługują autorowi lub/i Wykonawcy.
RCP	Rejestracja Czasu Pracy
ERP	Enterprise Resource Planning – określenie klasy systemów informatycznych służących wspomaganie zarządzania przedsiębiorstwem
BI	Business Intelligence (analityka biznesowa)
SEOD	System Elektronicznego Obiegu Dokumentów
Oprogramowanie Bazodanowe (Motor bazy danych)	<ul style="list-style-type: none">- Oznacza program komputerowy na nieograniczoną liczbę użytkowników umożliwiające gromadzenie danych, produkcji strony trzeciej, stanowiące podstawę działania systemu Wykonawcy o właściwościach i konfiguracji określonych w SIWZ.
Oprogramowanie Systemowe	<ul style="list-style-type: none">- Oznacza programy komputerowe instalowane na Stacjach Roboczych i Serwerze niezbędne do prawidłowego działania oprogramowania aplikacyjnego i Oprogramowania Bazodanowego.
Projekt	<ul style="list-style-type: none">- Oznacza wszelkie świadczenia Wykonawcy opisane w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia” i opisane w projekcie umowy.
Autor Serwer/serwery	<ul style="list-style-type: none">- Podmiot, któremu przynależne są prawa autorskie.- Oznacza system(-y) komputerowy(-e) o konfiguracji sprzętowej umożliwiającej efektywne przetwarzanie danych.
Serwer/serwery bazy danych	<ul style="list-style-type: none">- Oznacza system(-y) komputerowy(-e) o konfiguracji sprzętowej umożliwiającej efektywne gromadzenie, przechowywanie i udostępnianie danych za pomocą oprogramowania bazodanowego.
System Informatyczny	<ul style="list-style-type: none">- Oznacza zintegrowane oprogramowanie aplikacyjne do zarządzania Akademią Wychowania Fizycznego im. E. Piaseckiego, o właściwościach i konfiguracji określonych w SIWZ, obejmującym działalność statutową zamawiającego, do którego Wykonawcy przysługują autorskie prawa majątkowe lub prawo do odsprzedaży nadane mu przez producenta tego oprogramowania.
Usługi Wdrożeniowe	<ul style="list-style-type: none">- Całość usług świadczonych przez Wykonawcę (w szczególności: instalacja, konfiguracja i wdrożenie personelu), których celem jest doprowadzenie do uruchomienia pracy Zintegrowanego Systemu Informatycznego.
Błąd oprogramowania (został podzielony na 3 grupy: awarie, wady i usterki)	<ul style="list-style-type: none">- Reakcja oprogramowania, użytkowanego we właściwych warunkach eksploatacji na prawidłowe działanie użytkownika, polegająca na wykonaniu procedur w sprzeczności z dokumentacją lub przewidzianą (założoną) funkcją a nie powodowaną, przez co najmniej jedną z następujących przyczyn:

- a) zastosowanie oprogramowania w sposób niezgodny z przeznaczeniem,
- b) błędne wprowadzenie przez użytkownika danych,
- c) użytkowanie oprogramowania na sprzęcie komputerowym nie spełniającym minimalnych parametrów, a w szczególności parametrów wydajnościowych określonych dla wskazanej ilości stanowisk i producenta motoru bazy danych oraz oprogramowania systemowego,
- d) użytkowanie oprogramowania w lokalnej sieci komputerowej (LAN)
- e) użytkowanie oprogramowania w pomieszczeniach z niesprawną lub niewydolną instalacją elektryczną i zasilaniem elektrycznym,
- f) działanie wirusa komputerowego,
- g) wdrożenia oprogramowania wykonanego w sposób wadliwy, z wyłączeniem sytuacji, w której to było wykonywane przez Wykonawcę,
- h) niewłaściwa parametryzacja oprogramowania aplikacyjnego, systemowego oraz motoru bazy danych, z którym ta współpracuje, z wyłączeniem sytuacji, w której to było wykonane przez Wykonawcę,
- i) modyfikacja lub ingerencja w oprogramowanie przez Zamawiającego lub osoby trzecie,
- j) zmiana w systemach dziedzinowych eksploatowanych przez Zamawiającego, z którymi współpracuje oprogramowanie,
- k) wszelkie działania Zamawiającego lub osób trzecich ingerujące w oprogramowanie, z którym Oprogramowanie Aplikacyjne zostało zintegrowane w zakresie wywołującym skutki dla tej integracji,
- l) działanie siły wyższej,
- m) niewykonanie przez Zamawiającego uaktualnień oprogramowania systemowego i aplikacyjnego zalecanych przez ich producentów,
- n) brak zgłoszenia niepomyślnego wykonania aktualizacji oprogramowania przez Zamawiającego i dalsza eksploatacja oprogramowania mimo pojawiania się błędów (dotyczy także dzienników pracy oprogramowania aplikacyjnego),
- o) niezastosowanie się Zamawiającego do zaleceń Producentów oprogramowania systemowego i aplikacyjnego w zakresie ich eksploatacji ,
- p) użytkowanie oprogramowania ze złamaniem warunków licencyjnych nałożonych na Zamawiającego postanowieniami umowy licencyjnej.

Awaria (błąd krytyczny)	- Nieprawidłowość w pracy oprogramowania uniemożliwiająca eksploatację oprogramowania aplikacyjnego w całości lub jego elementów mających kluczowe znaczenie, bez których poprawne działanie i użytkowanie oprogramowania aplikacyjnego przestaje być zasadne.
Wada	- Nieprawidłowość w pracy oprogramowania aplikacyjnego uniemożliwiająca, znacznie utrudniająca bądź powodująca błędne wykonanie jej poszczególnych funkcji lub uzyskanie błędnych rezultatów wykonania tych funkcji, .
Usterka	- Nieprawidłowość w pracy oprogramowania, bez usunięcia której oprogramowanie aplikacyjne może być eksploatowane kosztem większej uciążliwości korzystania z tego oprogramowania przez użytkowników.
Standardy Wdrożeniowe	- Oznacza przyjęte na rynku normy i zasady realizacji usług o charakterze wdrożeniowym i instruktażowym realizowanych w związku z uruchomieniem oprogramowania aplikacyjnego.
Inny sprzęt komputerowy	- Specjalizowane urządzenia niezbędne do prawidłowego funkcjonowania i eksploatacji oprogramowania systemowego, narzędziowego i aplikacyjnego.
Inne oprogramowania	- Specjalizowane aplikacje, niezbędne do prawidłowego funkcjonowania i eksploatacji całości rozwiązania teleinformatycznego (np.: oprogramowanie biurowe, systemowe, antywirusowe itd.).
Gwarancja i Serwis	- Usługi (gwarancyjno-serwisowe) świadczone przez Wykonawcę związane z

(nadzór autorski)	zapewnieniem sprawnego i prawidłowego funkcjonowania oraz bezpiecznej i stabilnej eksploatacji oprogramowania aplikacyjnego i pozostałych składników będących przedmiotem zamówienia, szczegółowo określone w SIWZ oraz w projekcie umowy.
Sieć teleinformatyczna	- Struktura łączy przewodowej i bezprzewodowej transmisji danych z aktywnymi urządzeniami sieciowymi zapewniająca łączność serwera(-ów) ze stanowiskami roboczymi umożliwiającą przesyłanie danych..
Dokumentacja oprogramowania aplikacyjnego (dokumentacja)	Komplet podręczników w postaci drukowanej i/lub elektronicznej, zawierający opis oprogramowania aplikacyjnego w zakresie funkcjonalności, realizowanych funkcji i działania oraz instrukcje jego instalacji, konfiguracji, parametryzacji i obsługi na poziomie użytkowym i administracyjnym..
Unowocześnienie oprogramowania aplikacyjnego	- Obejmuje zmiany zakresu funkcjonalnego i użytkowego oprogramowania w ramach poszczególnych Aplikacji oznaczające przynajmniej jedną z poniższych modyfikacji: <ul style="list-style-type: none">a) usprawnienia dotychczasowych mechanizmów,b) rozszerzenia funkcjonalności zastosowanych mechanizmów,c) dodanie nowych mechanizmów,d) zmiany estetyczne i formalne. Unowocześnienie oprogramowania powoduje konieczność dostarczenia Zamawiającemu nowej wersji dokumentacji, w której ujęte i opisane zostają wprowadzone modyfikacje. W zapisie formalnym oznaczenia wersji oprogramowania składającym się z trzech cyfr przedzielonych kropkami „n.x.y” unowocześnienie jest opisywane pierwszą z tych cyfr – „n”.
Aktualizacja oprogramowania aplikacyjnego	- Obejmuje zmiany nie kwalifikowane jako unowocześnienie, nie powodujące konieczności dostarczenia Zamawiającemu nowej wersji dokumentacji. W zapisie formalnym oznaczenia wersji oprogramowania składającym się z trzech cyfr przedzielonych kropkami „n.x.y” aktualizacja jest opisywana drugą z tych cyfr - „x”.
Poprawka	- Obejmuje zmiany nie kwalifikowane jako unowocześnienie lub aktualizacja związane z eliminacją zidentyfikowanych błędów oprogramowania, zmianami interfejsu, usprawnieniem działania funkcji lub procesów, nie wprowadzające nowych rozwiązań. Wprowadzenie poprawek powoduje konieczność dostarczenia zamawiającemu ich opisu. W zapisie formalnym oznaczenia wersji oprogramowania składającym się z trzech cyfr przedzielonych kropkami „n.x.y” poprawka jest opisywana trzecią z tych cyfr - „y”.
SIWZ Nośnik	- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia. - Fizyczny środek (materiał lub urządzenie) przechowujący lub przeznaczony do przechowywania w nim danych (ciągów symboli): CD, DVD, HDD, SDD, karta pamięci SD, pamięć typu flash.
Siła Wyższa	- Wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, niezależne od woli i intencji którejkolwiek ze stron umowy, w szczególności takie jak: wojna, zamieszki, rewolucja, trzęsienia ziemi, warunki atmosferyczne, pożary lub inne klęski żywiołowe, wybuchy lub wypadki transportowe.

Część I Informacje o zamawiającym

Akademia Wychowania Fizycznego
im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu
ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań
tel./fax (0-61) 8355062 / 8355063
strona internetowa: www.awf.poznan.pl

Część II

Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759 ze zm.).
2. Ogłoszenie o prowadzonym postępowaniu zostało przesłane do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, wywieszono w siedzibie zamawiającego na tablicy ogłoszeń, a także zostało umieszczone na stronie internetowej www.awf.poznan.pl.

Część III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe *wdrożenie projektu „Uczelnia jutra – wdrożenie modelu zarządzania jakością w Akademii Wychowania Fizycznego w Poznaniu”*.
Projekt składa się z trzech zadań:

- 1) Wdrożenie trzonu modelu zarządzania jakością
- 2) Wdrożenie modułów zarządzania zasobami
- 3) Wdrożenie modułów zarządzania jakością usług

W ramach projektu należy wdrożyć następujące moduły:

- moduł Zarządzanie dokumentacją i komunikacją
- moduł Zarządzanie przez jakość. Pulpit menedżera
- moduł Zarządzanie ryzykiem przedsięwzięć
- moduł oprogramowania do planowania i controllingu finansowego kosztów
- moduł do inwentaryzacji majątku rzeczowego uczelni w oparciu o kody kreskowe
- moduł elektroniczny rejestr czasu pracy
- moduł do harmonogramowania i controllingu pracy
- moduł oprogramowania do bieżącego monitorowania jakości kształcenia - ankietyzacja
- moduł oprogramowania do badania jakości produktu - losy absolwentów, opinie pracodawców
- moduł wspierającego planowanie, zarządzanie i monitoring projektów naukowo-badawczych

Zamówienie obejmuje:

- oprogramowanie aplikacyjne składającego się z systemów informatycznych ERP i wspomagającego pracę dziekanatu:
 - dostawa kodu wykonawczego,
 - zainstalowanie kodu wykonawczego,
 - wdrożenie do eksploatacji,
 - dostawa licencji na użytkowanie,
- sprzęt komputerowy:
 - dostawa,
 - rozmieszczenie,
 - zainstalowanie,
- instalacja kontroli czasu pracy:
 - dostawa,
 - rozmieszczenie,
 - zainstalowanie,
- usługi doradcze i szkoleniowe
- nadzór autorski i usługi serwisowe

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1,2 i 3 do niniejszej SIWZ.

1. Metodologia licencjonowania

1.1. Licencja na ERP:

- a. bezterminowa,
- b. bez ograniczeń liczby zarejestrowanych użytkowników,
- c. umożliwiającą jednoczesną pracę do 20. Użytkowników,
- d. szczegółowo określona funkcjonalność znajduje się w Załączniku 1 i 3 do SIWZ.

1.2. Licencja na SEOD:

- bezterminowa,
- bez ograniczeń liczby zarejestrowanych użytkowników,

- umożliwiającą jednoczesną pracę ogółem do 200 użytkowników
- szczegółowo określona funkcjonalność znajduje się w Załączniku 1 i 3 do SIWZ. ;
- 1.3. Licencja na Dziekanat:
 - a) bezterminowa,
 - b) umożliwiającą jednoczesny dostęp z do 50. Stanowisk przeglądowych,
 - c) szczegółowo określona funkcjonalność znajduje się w Załączniku 1 i 3 do SIWZ.;
- 1.4. Licencja na BI:
 - a) bezterminowa,
 - b) umożliwiającą jednoczesny dostęp z do 10. Stanowisk przeglądowych,
 - c) szczegółowo określona funkcjonalność znajduje się w Załączniku 1 i 3 do SIWZ.;
- 1.5. Licencja na oprogramowanie bazodanowe
 - a) bezterminowa,
 - b) bez ograniczeń liczby zarejestrowanych użytkowników,
 - c) umożliwiającą jednoczesną pracę ogółem do 200 użytkowników.

Wymagania dotyczące licencji

- a) Licencje mają być zainstalowane w systemie z określeniem uprawnień do ich wykorzystywania na stacjach roboczych / terminalach zgodnie z wykazem jednostek przeznaczonych do informatyzacji.
- b) Wykonawca oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa do udzielania licencji lub posiada nadane przez jej autora prawo do udzielania sublicencji na użytkowanie Oprogramowania aplikacyjnego.
- c) Wykonawca udzieli Zamawiającemu licencji/sublicencji na użytkowanie Oprogramowania aplikacyjnego, którego zakres funkcjonalny został określony w SIWZ.
- d) Licencja/sublicencja na użytkowanie Oprogramowania aplikacyjnego jest licencją niewyłączną i zostaje udzielona Zamawiającemu na czas nieokreślony.
- e) Zamawiający ma prawo tylko do takich kopii, które są niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa ich działania.
- f) Kopie niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa Oprogramowania aplikacyjnego nie mogą być eksploatowane równocześnie z jego instalacjami produkcyjnymi.
- g) Zamawiający nie ma prawa do sprzedaży, odsprzedaży, wypożyczenia, użyczenia, powielania, odstępowania, lub rozpowszechniania w innej formie, zmienienia, dekompilacji, tłumaczenia Oprogramowania aplikacyjnego.
- h) Zamawiający nie ma prawa do usuwania bądź zmiany znaków handlowych i informacji o Wykonawcy, bądź producencie podanych w Oprogramowaniu aplikacyjnym i materiałach towarzyszących.
- i) Zamawiający ma prawo do rozpowszechniania bez ograniczeń rezultatów wykonywania Oprogramowania aplikacyjnego oraz danych i zestawień utworzonych za jego pomocą.
- j) Certyfikaty licencyjne dostarczone przez Wykonawcę będą zawierać powyższe warunki od b) do i).
- k) Certyfikaty licencyjne zostaną przekazane Zamawiającemu w dniu uregulowania przez Wykonawcę należności za dostarczone licencje.

2. Wymagania dotyczące wdrożenia

- a) W ramach usług wdrożeniowych wchodzić będzie w szczególności:
 - Przeprowadzenie analizy przedwdrożeniowej;
 - Przeprowadzenie próbnej migracji danych w ZSI;
 - Wykonanie instalacji systemów: ERP, SEOD, Dziekanat, BI
 - Instalacja i przeniesienie danych z baz danych aktualnie eksploatowanych systemów Dziekanat i ERP z minimum ostatnich 36 miesięcy;
 - Harmonizacja i normalizacja danych przeniesionych z aktualnie eksploatowanych systemów: Dziekanat i ERP do wymagań integralnościowych dla danych, których wymagają wdrożone nowe wersje tych systemów;
 - Konfiguracja oraz parametryzacja oprogramowania aplikacyjnego,

- Optymalizacja baz danych wdrożonych nowych systemów: Dziekanat i ERP po pierwszym pełnym cyklu ich eksploatacji:
 - ERP – 1 rok obrotowy;
 - Dziekanat – 1 semestr i niezależnie 1. rekrutacja
- b) Zamawiający wymaga, aby moduły oprogramowania aplikacyjnego wdrożone przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu zamówienia były wdrożone w pełnej ich funkcjonalności opisanej w Załączniku nr 1
- c) Wykonawca przed zawarciem umowy dostarczy wykaz dokumentów, których oczekuje od Zamawiającego do przeprowadzenia analizy przedwdrożeniowej oprogramowania aplikacyjnego.
- d) Zamawiający wymaga również, by Wykonawca zharmonizował i znormalizował znajdujące się w systemie słowniki.
- e) Instalacja i wdrożenie winny odbywać się w godzinach pracy pracowników Zamawiającego tj. w dni robocze (od poniedziałku do piątku), w godz. 7.30-14:30. Zamawiający dopuszcza wykonywanie prac w innym czasie niż wskazany, po odpowiednim uzgodnieniu i jego akceptacji.
- f) Po dokonaniu instalacji i wdrożenia docelowo system powinien:
 - spełniać wymagania określone niniejszą SIWZ,
 - uwzględniać charakter prowadzonej przez Zamawiającego działalności oraz spełniać wymagania obowiązujących przepisów prawa.
- g) Zamawiający wymaga, by docelowo wdrożone moduły spełniały następujące warunki:
 - zapewnienie pełnego wykorzystania i dostępu do danych zgromadzonych w obecnie funkcjonującym u Zamawiającego systemach Dziekanat i ERP),
 - zachowanie ciągłości obecnie stosowanych przez Zamawiającego oznaczeń dokumentacji,
 - zapewnienie możliwości wykonywania archiwalnych statystyk i raportów,
 - zapewnienie możliwości wykonywania kopii zapasowych struktur danych w trakcie ich pracy;
 - posiadanie sprawnego mechanizmu archiwizacji danych i mechanizmów gwarantujących spójność danych;
 - wzajemne współdziałanie modułów poprzez powiązania logiczne i korzystanie ze wspólnych danych przechowywanych na serwerach;
 - zapewnienie możliwości eksportu danych do plików zewnętrznych w formatach akceptowanych przez aplikacje oprogramowania pakietów biurowych;
 - komunikacja z użytkownikiem w języku polskim;
 - możliwość korzystania z rozbudowanych podpowiedzi;
- aktualna dokumentacja w języku polskim – instrukcja obsługi każdego modułu systemu dla użytkownika (wydruk i wersja elektroniczna) pozwalająca na samodzielną naukę obsługi każdego modułu; Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dla każdego z wdrożonych systemów ERP i Dziekanat 1 egzemplarz dokumentacji w postaci elektronicznej i trzy egzemplarze drukowanej.

Standardy wdrożeniowe:

Wykonawca przedłoży w ofercie na załączniku nr 4 opis Standardów Wdrożeniowych zawierający w minimalnym zakresie informacje:

- obligatoryjne czynności administratora w trakcie wdrożenia i eksploatacji systemu,
- zasady komunikacji pomiędzy stronami,
- zasady dokumentowania prac,
- wykaz elementów mogących stanowić ewentualne problemy przy realizacji wdrożenia,
- wykaz zaniechań Zamawiającego powodujących dla niego skutki finansowe,
- szczegółowe procedury odbiorów,
- procedury przeprowadzenia testów weryfikacyjnych,

- zasady realizacji wdrożenia personelu wraz z określeniem zakresu w podziale na poszczególne grupy zawodowe,
- zasady przeprowadzenia migracji danych z posiadanego przez Zamawiającego systemu,
- sposób rozstrzygnięcia kwestii spornych,
- wzory protokołów:
 - Odbioru Ilościowego,
 - Odbioru Danych Niezbędnych do Realizacji Wdrożenia,
 - Rozpoczęcia Realizacji Umowy,
 - Przeprowadzenia usług wdrożeniowych personelu,
 - Wykonania Usługi,
 - Przeprowadzenia Testów Weryfikacyjnych,
 - Protokół Odbioru,
 - Protokół Odmowy Odbioru,
 - Formularz Zgłoszenia Błędu, Formularz Zgłoszenia Konsultacji.

Wymagania dotyczące personelu Wykonawcy

- a) Wdrożenie mogą realizować w imieniu Wykonawcy jedynie osoby wymienione w Załączniku nr 5 "Wykaz osób"
- b) Zamawiający wymaga by prace instalacyjne i wdrożeniowe systemu przeprowadzały osoby posiadające, doświadczenie w zakresie produktów, których dotyczy będzie instalacja oraz wdrożenie.
- c) Osoby wykonujące prace instalacyjne i wdrożeniowe muszą być dyspozycyjne w trakcie trwania prac instalacyjnych i wdrożeniowych. Wymagany jest stały kontakt roboczy z Zamawiającym.
- d) Wykonawca przekaze Zamawiającemu wykaz numerów telefonów kontaktowych do osób wykonujących prace instalacyjne, wdrożeniowe i szkolenia.
- e) Zamawiający wymaga, by wszelkie zastępstwa lub trwała zmiana w osobach instalujących i wdrażających zgłaszana była niezwłocznie przez Wykonawcę z zachowaniem formy pisemnej, z zastrzeżeniem, że osoba zastępująca musi posiadać nie mniejsze kwalifikacje niż osoba zastępowana. Zastępstwo lub trwała zmiana danej osoby wymaga akceptacji ze strony Zamawiającego.
- f) W przypadkach podejmowania działań na szkodę Zamawiającego lub rażących zaniedbań w realizacji projektu, Zamawiający może zażądać zmiany osoby wdrażającej zachowując formę pisemną.

3. Wymagania dotyczące szkoleń

- a) Szkolenia obejmować będą:
 - administrowanie nową wdrożoną bazą danych,
 - administrowanie wszystkimi wymienionymi modułami oprogramowania aplikacyjnego,
 - eksploatacja modułów oprogramowania aplikacyjnego,
 - tematykę zarządzania przez cele niezbędne do opracowania merytorycznego modułu zarządzania jakością uczeni.
- b) W ramach szkolenia (podczas wdrożenia) przekazana zostanie przez Wykonawcę użytkownikom pełna wiedza niezbędna do poprawnego użytkowania modułów, potrzebna do wykonywania obowiązków służbowych na zajmowanym stanowisku pracy.
- c) Zamawiający w ramach szkolenia użytkowników przewiduje szkolenia grupowe i indywidualne. Liczbę osób do przeszkolenia z poszczególnych zakresów określona jest w Załączniku 2
- d) Przed rozpoczęciem szkoleń, Wykonawca przeszkoli wszystkich administratorów Zamawiającego w pełnym zakresie ZSI
- e) szkolenia nie mogą odbywać się w grupach większych niż 20. Osób, odpowiednio do charakteru szkolenia.
- f) Przed przystąpieniem do szkoleń Wykonawca uruchomi testową instalację oprogramowania aplikacyjnego, aby umożliwić użytkownikom testowanie funkcjonalności modułów.

- g) Przed rozpoczęciem szkoleń, Wykonawca przeszkoli wszystkich administratorów wskazanych przez Zamawiającego w pełnym zakresie funkcjonalnym użytkownika i administracji wdrożonego oprogramowania aplikacyjnego.
- h) Wykaz ilościowy pracowników Zamawiającego uczestniczących w szkoleniach znajduje się w zakładce 'Matryca szkoleń załącznika 2 do SIWZ.
- i) Szkolenia grupowe winny się odbywać w podziale na grupy zawodowe, a tym samym w podziale na poszczególną funkcjonalność modułów.
- j) Czas szkolenia z danego modułu systemu dla danej grupy zawodowej powinien uwzględniać stopień skomplikowania modułu.
- k) Dla szkoleń grupowych Wykonawca jest zobowiązany do zainstalowania we własnym zakresie, w siedzibie Zamawiającego, w miejscu przez niego wskazanym, 20 stanowisk roboczych komputerowych wraz z oprogramowaniem.
- l) Każde szkolenie grupowe musi zakończyć się testem sprawdzającym wiedzę szkolonych osób uzyskaną podczas szkolenia oraz protokołem z realizacji szkolenia zawierającym: czas trwania szkolenia, jego zakres merytoryczny, wyniki testu końcowego, wykaz uczestników oraz podpisy uczestników szkolenia i prowadzącego szkolenie.
- m) Każde szkolenie będzie podlegać procesowi ewaluacji.
- n) Każdy uczestnik szkolenia powinien otrzymać certyfikat.
- o) Po zawarciu umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do uzgodnienia szczegółowy harmonogram szkoleń .
- p) Wykonawca powinien wziąć pod uwagę, że w trakcie realizacji projektu może nastąpić zmiana struktury organizacyjnej uczelni. Po uzyskaniu informacji o planowanych zmianach Wykonawca przedstawi Zamawiającemu aktualizację harmonogramu szkoleń.

Wymagania dotyczące personelu Wykonawcy

- a) Szkolenie muszą realizować osoby wymienione w Załączniku 5 „Wykaz osób”
- b) Zamawiający wymaga by szkolenia grupowe i indywidualne personelu Zamawiającego przeprowadzały osoby posiadające doświadczenie w zakresie produktów, których dotyczy będzie szkolenie.
- c) Wykonawca przekaże Zamawiającemu wykaz numerów telefonów kontaktowych do osób wykonujących szkolenia.
- d) Zamawiający wymaga, by wszelkie zastępstwa lub trwała zmiana w osobach szkolących zgłaszana była niezwłocznie przez Wykonawcę z zachowaniem formy pisemnej, z zastrzeżeniem, że osoba zastępująca musi posiadać nie mniejsze kwalifikacje niż osoba zastępowana. Zastępstwo lub trwała zmiana danej osoby wymaga akceptacji ze strony Zamawiającego.
- e) W przypadkach podejmowania działań na szkodę Zamawiającego lub rażących zaniedbań w realizacji projektu, Zamawiający może zażądać zmiany osoby wdrażającej zachowując formę pisemną.

4. Wymagania dotyczące Cateringu podczas szkoleń

Świadczenie usług cateringowych (Kod CPV: 55321000-6, 55500000-05, 55520000-1)- wyżywienie uczestników szkoleń 8 godzinnych.

Jeden pakiet wyżywienia dla jednego uczestnika na jednym dniu szkolenia (2 przerwy kawowe i jedna obiadowa) powinien zawierać:

1. napoje gorące: kawę, herbatę (łącznie co najmniej 300 ml na osobę), dodatki – mleko, cukier, cytryna
2. napoje zimne: woda mineralna gazowana i niegazowana, sok (łącznie co najmniej 300 ml na osobę),
3. ciastka kruche min. 3 rodzaje (co najmniej 80 g na osobę)
4. danie główne (co najmniej 400-450 g na osobę, w tym dodatek mięsny, rybny lub jarski nie mniej niż 150 g na osobę) wraz z pojemnikami lub zastawą przeznaczoną do serwowania posiłków i napojów.

Poz. 1 – 3 należy podać w dwóch posiłkach (przerwa na kawę). Poz 4. Należy podać w jednym posiłku (obiad).

Szacowany okres realizacji usługi: 01.05.2013-31.07.2014

Przewidywana liczba uczestników: 3560. Wykaz cateringu z podziałem na dni szkoleń znajduje się w zakładce 'Materiały i catering' załącznika 2 do SIWZ.

5. Wymagania dotyczące infrastruktury technicznej

1. Sprzęt komputerowy:
 - a. musi posiadać deklaracje zgodności CE dla wszystkich swoich elementów,
 - b. załączenie do oferty oświadczenia o posiadaniu:
 - oświadczenia producenta, które potwierdza spełnianie kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych,
 - certyfikatu ISO9001:2000 dla producenta,
 - certyfikatu ISO 14001 dla producenta,
 - certyfikatu EPEAT na poziomie: serwer – min. SILVER; stanowisko robocze – min. GOLD – lub równoważnych,
 - certyfikatu EnergyStar min. 5.0 lub równoważnego,
 - c. załączenie do oferty :
 - specyfikacja techniczno-funkcjonalna – tj. szczegółowe dane techniczne oferowanego sprzętu (np. techniczne lub inne dokumenty, pozwalające zweryfikować wszelkie wymagania minimalne zawarte w treści SIWZ ze wskazaniem producenta, modelu i spełnieniem każdego z parametrów minimalnych zgodnie z opisem technicznym załączonym do SIWZ)
 - deklaracje zgodności CE dla wszystkich elementów zestawu
 - oświadczenie Producenta, że serwis będzie realizowany bezpośrednio przez niego lub jego Autoryzowanego Partnera Serwisowego,
 - oświadczenie potwierdzającego, że w przypadku udzielenia mu zamówienia publicznego dostarczy sprzęt wraz z ww. odpowiednimi właściwymi deklaracjami , certyfikatami i znakami aktualnymi na dzień składania oferty,
 - d. warunkiem koniecznym podpisania umowy jest dostarczenie kompletu właściwych oświadczeń i certyfikatów w terminie do 7 dni od otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty złożonej przez Wykonawcę i minimum 3. Dni przed podpisaniem umowy,
 - e. jako właściwe certyfikaty w przypadku:
 - certyfikatu EPEAT na poziomie GOLD dopuszcza się wydruk z katalogu <http://www.epeat.net>.
 - certyfikatu EnergyStar 5.0 dopuszcza się wydruk z listy zgodności dostępnej na stronie <http://www.energystar.gov> lub <http://www.eu-energystar.org>.
 - certyfikatów równoważnych dopuszcza się wydruki z list zgodności dostępnych na stronach serwisów informacyjnych tych serwisów.
2. Elementy sprzętowe dla rejestracji czasu pracy:
 - a. muszą w pełni współpracować z posiadaną przez Zamawiającego infrastrukturą teleinformatyczną,
 - b. dopuszcza się przeprowadzenie przez Wykonawcę wizję lokalną, która pozwoli bezpośrednio określić stan techniczny posiadanej przez Zamawiającego infrastruktury teleinformatycznej,
 - c. załączenie do oferty :
 - specyfikacja techniczno-funkcjonalna – tj. szczegółowe dane techniczne oferowanego sprzętu (np. techniczne lub inne dokumenty, pozwalające zweryfikować wszelkie wymagania minimalne zawarte w treści SIWZ ze wskazaniem producenta, modelu i spełnieniem każdego z parametrów minimalnych zgodnie z opisem technicznym załączonym do SIWZ)
 - oświadczenie Producenta, że serwis będzie realizowany bezpośrednio przez niego lub jego Autoryzowanego Partnera Serwisowego,
 - d. załączenie do oferty oświadczenia o posiadaniu:
 - oświadczenia producenta, które potwierdza spełnianie kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych,
3. Elementy infrastruktury technicznej muszą pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucji.
4. Adresy fizyczne:
 - a. Urządzenia wyposażone w sterowniki sieci komputerowej muszą posiadać unikalne adresy fizyczne warstwy sterowania metoda dostępu do medium transmisyjnego (ang. Media Access Control – MAC).
 - b. Adresy fizyczne MAC sterownika(-ów) sieci dostarczanego monitora należy umieścić w widoczny i czytelny sposób na jego tylnej ściance obudowy w formie etykiety (pismo kroju Arial o wielkości min. 14 pt.).
5. Odbiór elementów infrastruktury technicznej:

Odbiór elementów sprzętowych infrastruktury dostarczonych przez Wykonawcę odbędzie się na podstawie:

- a. sprzęt komputerowy:
 - protokół przekazania,
 - załącznik do protokołu przekazania - wykaz ilościowy z numerami seryjnymi (format .csv) ,
- b. instalacja rejestracji czasu pracy:
 - elementy sprzętowe:
 - protokół przekazania,
 - połączenia transmisji danych:
 - dokumentacja powykonawcza (2 egz. drukowane, 1 egz. elektroniczny),
 - elektroniczna wersja dokumentacji:
 - schemat logiczny i ideowy instalacji w pliku o formacie .dwg,
 - część opisowa w pliku o formacie .docx,
 - karty katalogowe w plikach o formacie .pdf,
 - dla każdej linii miedzianego okablowania strukturalnego kat. 5E należy wykonać dynamiczne testy zgodnie z wymaganiami norm (ISO, TIA lub EN) wymaganych przez producenta systemu okablowania i określonych przez niego w certyfikacie gwarancyjnym,
 - dla każdego przetestowanego połączenia należy przygotować w formacie .pdf protokół (raport) z testów, który musi być jednoznacznie identyfikowalny oznaczeniem gniazda abonenckiego, którym testowana linia jest zakończona (oznaczenie gniazda abonenckiego musi znaleźć się na protokole dla danej linii- np. w polu CABLE ID),
 - zbiorczy wykaz testów w pliku elektronicznym o formacie .csv,
 - zasilanie elementów sprzętowych:
 - schematy obwodów,
 - protokoły pomiaru parametrów obwodu (rezystancja izolacji elektrycznej, impedancja pętli zwarcia, próba zadziałania wyłącznika różnicowo-prądowego typu A) w plikach elektronicznych o formacie .pdf..

Dokumentację elektroniczną połączeń transmisji danych i inne pliki elektroniczne należy umieścić na jednym nośniku (CD/DVD/karta pamięci).

3 Informacja o aktualnie posiadanym przez zamawiającego oprogramowaniu aplikacyjnym:

Lp.	Nazwa programu	Użytkownik
1	HIT, Płatnik	Dział Spraw Pracowniczych
		(jeden moduł HIT-a w użyciu Sekcji Inwentaryzacji)
2		Dział Obsługi Studenta (Poznań) Gorzów - Dziekanat
3	Symfonia	Sekcja Księgowości i Kosztów (Poznań i Gorzów)
4	SKŚF (system kontroli środków finansowych)	Wszystkie jednostki Uczelni (Poznań i Gorzów)
5	Intranet	Wszystkie jednostki Uczelni (Poznań i Gorzów)
6	Horizon	System obsługi biblioteki (BG AWF)
7	Expertus	Wprowadzanie danych bibliograficznych (BG AWF)
8	ATS – 4 internetowy system planowania zajęć	Dział Obsługi Studenta (Poznań)

- 4 Do zakresu przedmiotu zamówienia należy także udzielenie gwarancji i wykonywanie świadczeń, w tym świadczeń serwisowych, wynikających z gwarancji, które zostały określony w załączniku nr 7 do SIWZ.
- 5 Dostarczony sprzęt i oprogramowanie muszą być fabrycznie nowe, tzn. nieużywane przed dniem dostarczenia, a w przypadku sprzętu - z wyłączeniem używania niezbędnego dla przeprowadzenia testu ich poprawnej pracy.

- 6 Oferowany oprogramowanie i sprzęt w dniu złożenia oferty nie mogą być przewidziane przez producenta do wycofania z produkcji lub sprzedaży.
- 7 Dostarczony sprzęt i oprogramowanie muszą pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta obejmujących również rynek Unii Europejskiej, zapewniających w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych.
- 8 Dostarczony sprzęt przeznaczony do zasilania z sieci energetycznej powinien być wyposażony w odpowiednią ilość kabli zasilających pozwalających na podłączenie go do standardowych gniazdek zasilających chyba, że w specyfikacji technicznej zaznaczono inaczej.
- 9 Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia niezbędnych kabli i złączy dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia (w tym kabli RJ-45).
- 10 Zaoferowany sprzęt musi spełniać wymagania opisane w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 106/2008 z dnia 15 stycznia 2008r. w sprawie wspólnotowego programu znakowania efektywności energetycznej urządzeń biurowych (wersja przekształcona), zgodnie z Dziennikiem Urzędowym UE z dnia 13 lutego 2008r.
- 11 Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia we własnym zakresie i na własny koszt. W ramach dostawy zamawiający rozumie dowóz, wyładunek, wniesienie na poszczególne kondygnacje obiektu oraz rozmieszczenie, instalację i konfigurację i uruchomienie wg potrzeb i zaleceń zamawiającego.
- 12 Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszelkich opakowań, kartonów pozostałych po dostarczonym sprzęcie oraz do wywozu ich z miejsca dostawy/instalacji na własny koszt.
- 13 Płyty instalacyjne/nośniki, licencje dotyczące przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu w jednym zbiorczym opakowaniu.
- 14 Zamawiający wymaga aby systemy operacyjne wraz z aktualizacjami krytycznymi, oprogramowanie biurowe, program antywirusowe (nazwa oraz klucz produktu zostaną przekazane po wyborze Wykonawcy), czytnik umożliwiający przeglądanie plików w formacie PDF w wersji minimum 1.6 oraz wszystkie sterowniki w zakresie zestawów komputerowych i komputerów przenośnych były zainstalowane.
- 15 Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiednio wyszkolonej kadry, niezbędnego sprzętu, narzędzi oraz materiałów zapewniających kompletną realizację przedmiotu zamówienia.
- 16 Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych, jednakże podane przez zamawiającego wymagania oraz parametry techniczne określające przedmiot zamówienia są warunkami minimalnymi, których spełnienia zamawiający będzie oczekiwał. W przypadku złożenia oferty równoważnej Wykonawca musi złożyć szczegółową specyfikację oferowanego przedmiotu zamówienia, zgodnie z wyszczególnieniem elementów (właściwości) innych równoważnych niż wymagane przez zamawiającego.
Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy PZP Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego **jest obowiązany wykazać**, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez zamawiającego.
W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego lub potwierdzenia równoważności zaoferowanych parametrów Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia opisu technicznego w odniesieniu do zapisów w SIWZ, który musi zawierać, co najmniej nazwę, typ, model/wersje i numer katalogowy oferowanego przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia.
- 17 Wszelkie koszty wykonania zamówienia ponosi Wykonawca.
- 18 Wynagrodzenie będzie płatne w formie płatności częściowych na podstawie Protokołów Odbiorów Częściowych. Wartość wynagrodzenia częściowego nie może przekroczyć 70% wartości danego elementu Zadania określonej w Harmonogramie Rzeczowo-finansowym.
- 19 Pozostałe 30 % wynagrodzenia danego elementu Zadania nastąpi po podpisaniu Protokołu Odbioru danego Zadania, którego faktura dotyczy, podpisanego przez zamawiającego. bez żadnych uwag i zastrzeżeń.
- 20 Termin płatności za wykonany przedmiot zamówienia wynosi **21** dni od dnia otrzymania przez zamawiającego faktury, wystawionej zgodnie z pkt. 23 i 24 część III SIWZ.
- 21 Podstawa do wystawienia faktury końcowej za wykonaną dostawę będzie protokół odbioru końcowego dostaw objętych zamówieniem podpisany bez uwag przez osobę reprezentującą zamawiającego oraz przedstawiciela Wykonawcy.
- 22 W formularzu ofertowym Wykonawca wskaże czy powyższe zamówienie wykona sam w 100%, czy wykonanie zamówienia powierzy podwykonawcom, jeśli tak to w jakiej części.

23 Zamawiający nie przewiduje:

- a) składania ofert częściowych,
- b) zawarcia umowy ramowej,
- c) aukcji elektronicznej.

Część IV Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Część V Oferty wariantowe

Zamawiający na podstawie art. 83 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie dopuszcza do składania ofert wariantowych.

Część VI Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany termin wykonania zamówienia: **do 31 lipca 2014r.**
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Zadania Umowy w terminach określonych w Harmonogramie Rzeczowo-Wartościowym.

Część VII Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia:
 - 2.1. Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **wykonał lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje :**

- minimum 1 wdrożenie systemu klasy ERP wraz z Systemem Dziekanat o charakterze zbliżonym do niniejszego zamówienia na uczelniach wyższych, działających w oparciu o ustawę z dnia 27.07.2005r. prawo o szkolnictwie wyższym o wartości nie mniejszej niż 1 mln zł brutto;

Za zamówienie o charakterze zbliżonym rozumie się wdrożenie oprogramowania aplikacyjnego zawierającego łącznie co najmniej:

- System ERP zawierającego łącznie co najmniej 4 moduły z następujących obszarów: Finansowo-Księgowy, Kadrowo-Płacowy, Środki Trwałe, Gospodarka Materiałowa, Zakupy i Sprzedaż, Budżetowanie (Planowanie), Controlling, Pulpit Managera
- System Dziekanat zawierającego łącznie co najmniej 4 moduły z następujących obszarów: Internetowa Rekrutacja Kandydatów, Wirtualny Dziekanat, Zarządzanie tokiem studiów i dydaktyką, Planowanie zajęć, Biuro Karier.

- minimum 1 wdrożenie systemu klasy ERP wraz z Systemem Elektronicznego Obiegu Dokumentów o charakterze zbliżonym do niniejszego zamówienia na uczelniach wyższych, działających w oparciu o ustawę z dnia 27.07.2005r. prawo o szkolnictwie wyższym o wartości nie mniejszej niż 1 mln zł brutto;

Za zamówienie o charakterze zbliżonym rozumie się wdrożenie oprogramowania aplikacyjnego zawierającego łącznie co najmniej:

- System ERP zawierającego łącznie co najmniej 4 moduły z następujących obszarów: Finansowo-Księgowy, Kadrowo-Płacowy, Środki Trwałe, Gospodarka Materiałowa, Zakupy i Sprzedaż, Budżetowanie (Planowanie), Controlling, Pulpit Managera

- System Elektronicznego Obiegu Dokumentów w zakresie co najmniej obsługi kancelaryjnej pism, obiegu wniosków pracowniczych oraz obiegu dokumentów finansowych dla min. 200 jednoczesnych użytkowników
 - minimum 1 wdrożenia systemu RCP obejmującego dostawę i montaż min. 15 punktów rejestracji czasu pracy oraz dostawę i wdrożenie systemu informatycznego dla przetwarzania danych rejestrowanych w tych punktach, o wartości łącznej nie mniejszej niż 100 000 zł brutto;
 - minimum 1 zrealizowana usługa polegająca na opracowaniu systemu motywacyjnego obejmującego zarządzanie przez cele oraz wdrożenie go z wykorzystaniem systemu informatycznego dla minimum 400 pracowników;
 - minimum 1 zrealizowana usługa polegająca na budowie i wdrażaniu regulaminu premiowania uzależnionego od efektów dla systemu wynagradzania - dla min. 400 pracowników;
 - minimum 1 zrealizowana usługa polegająca na przygotowaniu systemu ocen pracowniczych z odpowiednimi procedurami dla min. 400 pracowników;
 - minimum 2 zrealizowane usługi polegające na przygotowaniu regulaminu organizacyjnego organizacji, z których przynajmniej jedna posiada zatrudnienie powyżej 100 osób.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 3.1 Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia:

- 1 osobą posiadającą jeden z certyfikatów kierownika projektu z metodyki zarządzania projektami (Project Manager) IPMA Level C: Certified Project Manager, Project Management Professional, Prince2 Practitioner lub równoważne;
- zespołem konsultantów wdrożeniowych przypisanych do tego projektu w liczbie minimum 6 osób, każda z co najmniej 3-letnim doświadczeniem wdrożeniowym, gwarantującym realizację wdrożenia równoległe w kilku obszarach (modułach) funkcjonalnych, w przynajmniej 1 osoba posiadająca certyfikat z metodyki zarządzania projektami zgodnej z certyfikatem ww. kierownika projektu;
- zespołem minimum 6 pracowników odpowiedzialnych za tworzenie i rozwój oprogramowania w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, zapewniającym możliwość modyfikacji oprogramowania w zależności od potrzeb Zamawiającego i zapewniającego rozwój produktu;
- zespołem konsultantów przypisanych do tego projektu w liczbie minimum 2 osób, każda z co najmniej 10-letnim doświadczeniem łącznie w następujących obszarach:
 - monitoringu strategicznego, taktycznego i operacyjnego celów finansowych i operacyjnych
 - zarządzania projektami
 - systemu obiegu dokumentów, przepływu informacji oraz użytkownika aplikacji informatycznej w tym zakresie
 - sposobów budowy i wykorzystania metodologii Kart oceny (ang. *Balanced Scorecard*) w działalności operacyjnej
 - zarządzania finansami zorientowanego zadaniowo (budżetowania)
 - technik planowania i controllingu finansowego zadań
 - techniki planowania i controllingu pracy
 - prowadzenia oceny pracowniczej

Uwaga:

Osoby proponowane na wyżej wymienione stanowiska, muszą posługiwać się językiem polskim w stopniu umożliwiającym swobodne porozumiewanie się w mowie i piśmie. W przypadku, gdy proponowana osoba nie posługuje się językiem polskim, wykonawca na własny koszt zatrudni tłumacza języka polskiego, przez okres realizacji zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia tej samej osoby do pełnienia więcej niż jednej funkcji z wymienionych powyżej.

4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej
- 4.1. Wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej **1.000.000,00 zł.**

Uwaga:

Do przeliczania środków finansowych lub zdolności kredytowej wyrażonych w innej walucie niż złoty polski na złoty polski, Zamawiający przyjmie średni kurs opublikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o niniejszym postępowaniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

- II. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

Dokonanie oceny spełniania warunków polegać będzie na sprawdzeniu przez zamawiającego, czy na podstawie dostarczonych przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń można dopuścić go do postępowania o udzielenie zamówienia, według formuły "spełnia - nie spełnia". Niespełnienie chociażby jednego warunku przez wykonawcę skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. I winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców, albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie. Warunek wymieniony w pkt. II powinien spełniać każdy z wykonawców.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Część VIII

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Na potwierdzenie spełnienia warunku, o sytuacji ekonomicznej i finansowej wykonawcy, oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - a) **Informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości co najmniej 1.000.000,00 zł.**
2. Na potwierdzenie spełnienia warunku, że wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - a) **Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie z podaniem ich rodzaju i wartości brutto, daty i miejsca wykonania, zgodnie z warunkiem określonym w części VII pkt I.2 SIWZ wg tabeli stanowiącej załącznik nr 6 do SIWZ;**
 - b) **Dokumenty** – dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami zgodnie z § 1. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku są:

- 1) poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;
- 2) w przypadku zamówień na roboty budowlane – inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1;**
- 3) w przypadku zamówień na dostawy lub usługi – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lub 3 (w/w Rozporządzenia), zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w ust. 2.

Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kserokopii potwierdzonej (na każdej stronie zawierającej jakakolwiek treść) za zgodność z oryginałem, pod warunkiem, że zostaną one podpisane przez Wykonawcę.

3. Na potwierdzenie spełnienia warunku, że wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - a) **Wykaz co najmniej 15 osób**, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności w niniejszym projekcie oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie z warunkiem określonym w części VII pkt I.3 SIWZ wg tabeli stanowiącej załącznik nr 5 do SIWZ;
4. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, wykonawca zobowiązany jest dostarczyć **próbki oferowanego oprogramowania aplikacyjnego**, umożliwiającą weryfikację oferowanych funkcjonalności oprogramowania aplikacyjnego (w zakresie ERP, SEOD, Dziekanat i BI), zainstalowanego na swoim sprzęcie (np. przenośnym komputerze) jako w pełni działającego i skonfigurowanego umożliwiającego weryfikację oferowanej funkcjonalności.
5. Na potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - a) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia - według załącznika nr 9 do SIWZ oraz,
 - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru **lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru **lub ewidencji**, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**;
 - c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - g) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kserokopii potwierdzonej (na każdej stronie zawierającej jakakolwiek treść) za zgodność z oryginałem, pod warunkiem, że zostaną one podpisane przez Wykonawcę.

6. Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych będzie polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te **będą brały udział w realizacji części zamówienia**, oferta musi zawierać dokumenty, o których mowa w części VIII, pkt 3a i 3b dotyczące tych podmiotów.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

Uwaga:

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca, zgodnie z §2 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.09.226.1817), składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

7. Na potwierdzenie tego, że wykonawca spełnia warunki określone w części VII pkt I SIWZ, wykonawca zobowiązany jest, oprócz dokumentów wskazanych powyżej, złożyć **pisemne oświadczenie** o spełnianiu tych warunków. Odpowiednie oświadczenie stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.
8. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się do przepisów § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.2013.0.231). Wykonawca zobowiązany jest do złożenia niżej wymienionych oświadczeń i dokumentów, poświadczających, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - d) nie został prawomocnie skazany w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Pzp na podstawie zaświadczenia właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania do udziału w postępowaniu.

Uwaga:

Dokumenty, o których mowa w pkt. 8 lit. a), c) i d) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 8 lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7. W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum), podmioty te są zobowiązane do wskazania pełnomocnika uprawnionego do złożenia oferty albo do złożenia oferty i zawarcia umowy z Zamawiającym (stosowne pełnomocnictwa należy załączyć), a także złożenia zapewnienia, że za wykonanie umowy będą odpowiadać solidarnie i, że przed zawarciem umowy z Zamawiającym zawrą umowę regulującą ich współpracę; ponadto każdy z podmiotów działających wspólnie obowiązany jest przedstawić oświadczenia i dokumenty, o których mowa w części VIII pkt 3.

Uwaga:

W przypadku składania jednej oferty przez podmioty występujące wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum) oferta musi spełniać następujące wymagania:

- a) **warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a także sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawcy mogą spełniać łącznie,**
- b) **korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym, jako reprezentant pozostałych.**
8. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym, składane są wraz ich tłumaczeniem na język polski.
10. Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów wymaganych w części VIII SIWZ lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy Zamawiający, zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, wzywa do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie

warunków udziału w postępowaniu oraz, w przypadku zaistnienia takiej konieczności, zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, wyjaśnień dotyczących ww. oświadczeń lub dokumentów, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Część IX

Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami

1. Korespondencję dotyczącą postępowania należy kierować na adres: Akademia Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego, ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61–871 Poznań.
2. Zapytania, oświadczenia, dokumenty lub inne informacje dotyczące prowadzonego postępowania należy bezwzględnie wносить do zamawiającego w formie pisemnej lub faksem potwierdzonym w formie pisemnej.
Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inną korespondencję faksem, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Dokumenty, oświadczenia, o których mowa w części VIII SIWZ należy bezwzględnie wносить do zamawiającego w formie pisemnej.
4. W przypadku konieczności uzupełnienia dokumentów (oświadczeń) przez wykonawcę w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, o których mowa w części VIII SIWZ, zamawiający uzna złożone dokumenty jeżeli dotrą do niego przed upływem terminu wyznaczonego na uzupełnienie tych dokumentów w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (**na każdej stronie zawierającej jakakolwiek treść**) przez wykonawcę, zgodnie z §6.1. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. Dokumenty (oświadczenia) przesłane tylko faksem przed upływem terminu wyznaczonego, przez zamawiającego, na ich uzupełnienie nie zostaną uznane, a wykonawca zostanie wykluczony z postępowania z powodu nie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż:
 - na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Zamawiający przekazuje treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania.
8. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.
9. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ zgodnie z warunkami określonymi w art. 38 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz informację taką zamieszcza na stronie internetowej.
11. Przedłużenie terminu składania ofert **nie wpływa** na bieg terminu składania przez wykonawcę wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

Część X

Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami z ramienia zamawiającego w zakresie procedury zamówień publicznych jest Bartosz Pitak, ul. Królowej Jadwigi 27/39; pok. nr 115 (budynek Rektoratu) w godzinach od 8:00 – 15:30. W sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia jest Pani Irena Lisowska, ul. Królowej Jadwigi 27/39, pok. Nr 300 (budynek główny).

Część XI

Wadium

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **50.000,00 zł** (*słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100*).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium wnosi się na okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w PKO Bank Polski SA.:

23 1020 4027 0000 1402 1007 2009

z zaznaczeniem: „**wadium – nr sprawy RZP-2003-03/13/ZP**”, w takim terminie, aby zostało ono uznane na rachunku zamawiającego najpóźniej do momentu upływu terminu składania ofert.

6. W przypadku wniesienia wadium w innych formach, wymagane jest dołączenie do oferty oryginału dokumentu w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą Wykonawcy oraz opisem "**Wadium - nr sprawy RZP-2003-03/13/ZP**" bądź dołączenie tego dokumentu w sposób trwale związany z ofertą.
7. Zamawiający zwróci wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ust. 1, 1a oraz 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami zgodnie z art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. W przypadku wniesienia wadium w innych formach niż pieniądź, zamawiający zastrzega, że **nie uzna gwarancji**, której treść będzie zawierać następujące wymogi formalne skierowane do zamawiającego (beneficjenta gwarancji):
"Gwarant zapłaci na pisemne wezwanie beneficjenta, w którym oświadczy on, że:
1. Oferent w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub pełnomocnictw oraz nie udowodnił, że wynikało to z przyczyn nieleżących po jego stronie;
2. oferta Oferenta została wybrana, oraz że:
a) Oferent odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
b) Oferent nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta."

Gwarancja może zawierać wymagania złożenia przez zamawiającego oświadczeń jednak nie może zawierać wymagań, które zmuszają zamawiającego do złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą, co ma miejsce w przypadku gdy Gwarant żąda oświadczenia, że wystąpiły jednocześnie wszystkie wyżej wymienione okoliczności. Prawidłowym natomiast jest zapis, który wymaga od Beneficjenta złożenia oświadczenia w zakresie jednej lub więcej okoliczności skutkujących zatrzymaniem wadium.

Część XII

Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

Część XIII

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę stanowi druk „Formularz oferty” wraz z załącznikami i wymaganymi dokumentami. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz z uwzględnieniem przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

4. Jeżeli zaistnieją przesłanki z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993 Nr 47, poz. 211 ze zm.), tj. informacje składane przez Wykonawcę objęte są tajemnicą przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć w odpowiedni sposób w swojej ofercie te informacje w celu zachowania ich poufności, np. poprzez umieszczenie tych informacji niezależnie od oferty (w odrębnej kopercie). Tajemnicą przedsiębiorstwa może mieć charakter techniczny, technologiczny, handlowy lub organizacyjny. Tajemnicą jest informacja, która nie została ujawniona do wiadomości publicznej, w stosunku do tej informacji podjęto niezbędne działania mające na celu zachowanie poufności (zgodnie z wyrokiem SN z dnia 3.10.2000r. CKN 304/00). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, informacji dotyczących ceny, opisu konfiguracji, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
5. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawiania śladów. Wykonawca może ponumerować strony oferty.
6. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki do oferty powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy rozumie się:
 - a) osoby wskazane w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - b) pełnomocnika Wykonawcy, ustanowionego przez osoby wskazane Części XIII w punkcie nr 6 ppkt a) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. **Wykonawcy składający ofertę wspólną, także spółki cywilne, muszą, zgodnie z art. 23 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
8. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 6 b dołączone musi być do oferty w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z pkt. 6 a. Dla pełnomocnictwa tego, zgodnie art. 1 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635 ze zm.) nie jest wymagane uiszczenie opłaty.
9. Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy.
10. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu. Na opakowaniu powinien się znaleźć napis: **„Oferta przetargowa – Uczelnia Jutra (RZP-2003-03/13/ZP) - Nie otwierać przed 17.04.2013r. do godz. 10:30”**. Opis taki umożliwi zamawiającemu sprawne przeprowadzenie czynności otwarcia ofert i poprawne zakwalifikowanie oferty do konkretnego postępowania przed jej otwarciem.
11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. W celu dokonania zmiany oferty, nowa oferta musi dodatkowo zawierać na opakowaniu napis **„Oferta zamienna”**.
12. W celu wycofania oferty Wykonawca musi złożyć stosowne pismo wycofujące złożoną ofertę, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Do pisma należy dołączyć dokumenty, z których wynikać będzie, że pismo wycofujące podpisane jest przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku braku takiego dokumentu zamawiający zastrzega sobie prawo do otwarcia oferty w terminie wyznaczonym na otwarcie ofert.

Część XIV

Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w Poznaniu przy ul. Królowej Jadwigi 27/39. Miejszem złożenia oferty jest **Sekretariat Kanclerza w segmencie "B" budynku głównego, pokój nr 121**. W przypadku, gdy oferty będą dostarczane drogą pocztową na kopercie należy napisać **„Oferta przetargowa – Uczelnia Jutra (RZP-2003-03/13/ZP) - Nie otwierać przed 17.04.2013r. do godz. 10:30 - pok. 121”**.
2. Jeśli oferta zostanie złożona w innym miejscu lub nie zostanie opisana w sposób jaki zamawiający wskazał w SIWZ, to zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne otwarcie oferty przed terminem lub niedostarczenie jej na posiedzenie komisji, na którym dokonywane będzie otwarcie ofert.
3. Termin składania ofert upływa **w dniu 17.04.2013r. o godz. 10:00**.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania tj. dnia **17.04.2013r. o godz. 10:30** w siedzibie zamawiającego przy ul. Królowej Jadwigi 27/39 w budynku Rektoratu **pokój nr 115**.

Część XV

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Komisja przy wyborze oferty najkorzystniejszej będzie się kierowała kryterium ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia obliczonej przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i podanej w Formularzu oferty (**załącznik nr 10 do SIWZ**).
3. Wykonawca podaje cenę brutto za wykonanie dostawy będącej przedmiotem zamówienia, zaokrągloną do drugiego miejsca po przecinku według zasad arytmetyki.
4. Cena jest ceną ryczałtową. W cenie należy ująć wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w celu prawidłowego, zgodnego ze sztuką i zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną (brutto), obejmującą realizację całości zamówienia.
6. Cenę należy podać w złotych polskich i wpisać za pomocą cyfr w odpowiednie miejsce „Formularza oferty” (załącznik nr 2 do SIWZ).

Część XVI

Waluty w rozliczeniach

1. Cena ofertowa brutto zostanie podana przez wykonawcę w całości w walucie polskiej.
2. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą i zamawiającym mogą być prowadzone jedynie w złotych polskich.

Część XVII

Opis kryteriów i sposób oceny ofert

1. Jedynym kryterium oceny ofert w postępowaniu jest: **Cena 100%**.
2. Przy ocenie punktowej ofert zamawiający przyjmie, że 1 punkt = 1%.
3. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
4. Zamawiający, jako najkorzystniejszą spośród nieodrzuconych ofert uzna ofertę, w której zaproponowana będzie najniższa cena.
5. W kryterium "Cena" największą ilość punktów zdobędzie wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę. Pozostałym wykonawcom punkty za kryterium "Cena" przyznane zostaną na podstawie poniższego wzoru:
Cena, R=100.

$$C = \frac{C_n}{C_r} \times R$$

gdzie: C- punkty za kryterium cena
C_n – cena najniższa spośród nieodrzuconych ofert
C_r – cena rozpatrywana
R – waga danego kryterium

Część XVIII

Opis sposobu otwarcia i oceny ofert.

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Osoby obecne podczas otwarcia ofert wpisują się na listę obecności.
3. Przed otwarciem ofert przewodniczący komisji, lub osoba przez niego wyznaczona poda kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert, przewodniczący komisji, lub osoba przez niego wyznaczona poda nazwę i adres Wykonawcy, cenę brutto, termin wykonania zamówienia i warunków płatności.
5. W części tajnej członkowie komisji dokonają sprawdzenia ważności złożonych dokumentów w świetle zapisów niniejszej SIWZ i zaproponują wybór Wykonawcy do realizacji zamówienia.
6. Zamawiający wyklucza Wykonawców, którzy nie spełniają wymogów określonych w art. 24 ust. 1 i ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust.1 pkt. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Ofertę wykluczonego Wykonawcy uznaje się za odrzuconą.
9. Zamawiający poprawia w ofercie zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w zakresie określonym w art. 87 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 11. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez Wykonawcę, wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub nie zaproszono go do składania ofert,
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - h) jest nieważna na postawie odrębnych przepisów.
 12. Zamawiający zobowiązany jest unieważnić postępowanie zgodnie z zapisami art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 13. O unieważnieniu postępowania zamawiający powiadamia zgodnie z art. 93 ust.3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Część XIX

Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Po wyborze oferty zamawiający zawiadamia pismem Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wynikach postępowania. Odpowiednie ogłoszenie o wyniku postępowania zostanie również umieszczone na stronie www.awf.poznan.pl i na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.
2. W piśmie do Wykonawcy, który zostanie wybrany do realizacji zamówienia oraz pozostałych wykonawców zawarta będzie informacja o terminie po którego upływie umowa w sprawie zamówienia może być zawarta.

Część XX

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% zaproponowanej ceny brutto.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 2.
6. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
8. Zamawiający zwraca 30% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

9. Pozostałe 70% kwoty zabezpieczenia jest zwracane nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

Część XXI

Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

Istotne warunki umowy zawiera załącznik Nr 11 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Część XXII

Warunki wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy.

1. Zamawiający, zgodnie z postanowieniami art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
2. Zmiany, o których mowa w pkt. 1 są wprowadzane w formie aneksu podpisanego przez Strony. Zmiany te, zgodnie z zapisami art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie mogą wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
3. W szczególności Zamawiający dopuszcza:
 - a) aktualizację danych Wykonawcy poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy itp.;
 - b) zmianę dotyczącą dostarczanego sprzętu komputerowego i oprogramowania w sytuacji, gdy nastąpi wycofanie danego modelu (typu) z produkcji przez producenta, a dostępny będzie sprzęt komputerowy i oprogramowanie o parametrach nie gorszych niż wynikające z umowy na ten sprzęt komputerowy i to oprogramowanie, pod warunkiem, że nowa cena nie będzie wyższa niż wskazana w ofercie. Wycofanie modelu (typu) sprzętu komputerowego i oprogramowania z produkcji przez producenta Wykonawca musi pisemnie udokumentować.

Część XXIII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej Wykonawcom przysługuje środek ochrony prawnej w postaci skargi do sądu (szczegółowa regulacja zawarta została w art. 198a – art. 198g ustawy Prawo zamówień publicznych).
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Szczegółowe zasady odnośnie odwołań i skarg zawarte są w Rozdziale 2 i 3 dział VI pt. "Środki ochrony prawnej" (art. 180 i nast.) ustawy Prawo zamówień publicznych.

W sprawach innych nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz akty wykonawcze do tej ustawy.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami zatwierdzam.

Poznań dnia 27 lutego 2013 r.

.....
(Kierownik zamawiającego)

Załączniki:

- Opis przedmiotu zamówienia - **załącznik nr 1 do SIWZ;**
- Szczegółowy zakres postępowania – **załącznik nr 2 do SIWZ;**
- Optymalizacja procesów biznesowych - **załącznik nr 3 do SIWZ;**
- Harmonogram i standardy - **załącznik nr 4 do SIWZ;**
- Wykaz osób – **załącznik nr 5 do SIWZ;**
- Wykaz usług – **załącznik nr 6 do SIWZ;**
- Warunki gwarancji i serwisu – **załącznik nr 7 do SIWZ;**
- Wykaz informacji – **załącznik nr 8 do SIWZ;**
- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - **załącznik nr 9 do SIWZ;**
- Formularz oferty – **załącznik nr 10 do SIWZ;**
- Istotne postanowienia umowy – **załącznik nr 11 do SIWZ.**

Załącznik nr 4 do SIWZ

Ramowy harmonogram rzeczowy projektu oraz proponowane Standardy Wdrożeniowe realizacji projektu.

Opis Standardów Wdrożeniowych zawierający w minimalnym zakresie informacje:

- obligatoryjne czynności administratora w trakcie wdrożenia i eksploatacji systemu,
- zasady komunikacji pomiędzy stronami,
- zasady dokumentowania prac,
- wykaz elementów mogących stanowić ewentualne problemy przy realizacji wdrożenia,
- wykaz zaniechań Zamawiającego powodujących dla niego skutki finansowe,
- szczegółowe procedury odbiorów,
- procedury przeprowadzenia testów weryfikacyjnych,
- zasady realizacji wdrożenia personelu wraz z określeniem zakresu w podziale na poszczególne grupy zawodowe,
- zasady przeprowadzenia migracji danych z posiadanego przez Zamawiającego systemu,
- sposób rozstrzygnięcia kwestii spornych,
- wzory protokołów:
 - Odbioru Ilościowego,
 - Odbioru Danych Niezbędnych do Realizacji Wdrożenia,
 - Rozpoczęcia Realizacji Umowy,
 - Przeprowadzenia usług wdrożeniowych personelu,
 - Wykonania Usługi,
 - Przeprowadzenia Testów Weryfikacyjnych,
 - Protokół Odbioru,
 - Protokół Odmowy Odbioru,
 - Formularz Zgłoszenia Błędu, Formularz Zgłoszenia Konsultacji.

Ramowy harmonogram rzeczowy projektu należy przedstawić w rozbiciu na tygodnie przy wykorzystaniu wykresu GANTTA na podstawie danych z Załącznika 2 do SIWZ na wzorze z Załącznika 2 zakładka Harmonogram.

.....
(miejsce i data)

.....
(pieczętka i podpis Wykonawcy)



Załącznik nr 5

WYKAZ OSÓB

L.p.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje, doświadczenie, wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania tymi osobami

.....
Miejsce i data

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt "Uczelnia Jutra - wdrożenie modelu zarządzania jakością w Akademii Wychowania Fizycznego w Poznaniu",
jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 6 do SIWZ

Wykaz usług

Nazwa Wykonawcy					
Adres Wykonawcy					
Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okres, zgodnie z częścią VIII pkt 2a SIWZ					
Lp.	Rodzaj usługi	Całkowita wartość brutto	Data wykonania robót (od – do)	Miejsce wykonania robót	Uwagi

Załączniki (zgodnie z częścią VIII pkt 2b SIWZ): dokumenty - dowody określające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....
Miejsce i data

.....
(pieczęćka i podpis Wykonawcy)

UWAGA! Należy obligatoryjnie wypełnić wszystkie kolumny!

Załącznik nr 7 do SIWZ

Warunki gwarancji i realizacji serwisu

.....
Pieczęćka firmowa Wykonawcy

Warunki dotyczące gwarancji i warunki serwisu oprogramowania aplikacyjnego

- a) W ramach usług serwisowych i udzielonej gwarancji - przez okres min. 12 miesięcy od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego – bezusterkowego, Wykonawca zapewni pełną funkcjonalność oprogramowania aplikacyjnego poprzez nieodpłatne usuwanie awarii, błędów i usterek programistycznych w dostarczonym oprogramowaniu, nieodpłatne dostarczanie nowych wersji oprogramowania, aktualizacji i naprawek oraz ich aplikowanie, stałą nieodpłatną adaptacją do wymogów obowiązującego prawa oraz bezpłatne udzielanie konsultacji.
- b) W ramach nadzoru autorskiego - przez okres min. 12 miesięcy od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego – bezusterkowego, Wykonawca będzie również świadczył bezpłatnie usługę nadzoru autorskiego w tym okresie.
- c) Zakres świadczonych usług będzie zgodny z wymogami wymienionymi w poniższej tabeli.

Warunki brzegowe świadczenia usług serwisowych w zakresie oprogramowania

Nazwa Usługi	Przedmiot Usługi
Serwis Oprogramowania aplikacyjnego [SA]	Gotowość Wykonawcy do usuwania Błędów oprogramowania aplikacyjnego.
Nadzór Autorski [NA]	Usługa realizowana przez Autora oprogramowania aplikacyjnego za pośrednictwem Wykonawcy. Subskrypcja usługi zapewnia Zamawiającemu poprawę jakości oraz poszerzenie zakresu funkcjonalnego oprogramowania aplikacyjnego, jak również dostosowanie go do zmian czynników wewnętrznych organizacji Zamawiającego oraz zewnętrznych, będących efektem nowelizacji uwarunkowań prawnych. W ramach usługi Wykonawca zagwarantuje: <ul style="list-style-type: none"> – prowadzenie rejestru zgłaszanych przez użytkowników Błędów Oprogramowania aplikacyjnego, – wprowadzanie do Oprogramowania aplikacyjnego nowych funkcji oraz usprawnień już istniejących stanowiących wynik sugestii użytkowników, – wprowadzanie do Oprogramowania aplikacyjnego nowych funkcji oraz usprawnień już istniejących stanowiących wynik inwencji twórczej Autora, – wprowadzanie do Oprogramowania aplikacyjnego zmian stanowiących konsekwencję wejścia w życie nowych aktów prawnych lub aktów prawnych

Nazwa Usługi	Przedmiot Usługi
	<p>zmieniających obowiązujący stan prawny, opublikowanych w postaci ustaw lub rozporządzeń,</p> <ul style="list-style-type: none"> – wprowadzanie do Oprogramowania aplikacyjnego zmian wymaganych przez wyszczególnione poniżej organizacje w stosunku do których Zamawiający ma obowiązek prowadzenia sprawozdawczości, – wprowadzanie w trybie pilnym do Oprogramowania aplikacyjnego zmian i poprawek usuwających stwierdzone błędy i luki we wbudowanych mechanizmach i funkcjach zabezpieczeń, – gotowość do odpłatnego wykonania na zlecenie Zamawiającego zaproponowanych przez niego modyfikacji Oprogramowania aplikacyjnego.
Konsultacje [KA]	Gotowość do świadczenia Zamawiającemu usługi pomocy technicznej i eksploatacyjnej w odniesieniu do wszystkich wdrożonych modułów.
Serwis Motoru Bazy Danych [SBD]	<p>Gotowość do zdalnej diagnostyki i usuwania awarii Motoru Bazy Danych.</p> <ul style="list-style-type: none"> – unowocześnianie i aktualizowanie Motoru Bazy Danych do wersji udostępnianych i zalecanych przez jego PRODUCENTA dla prawidłowej, stabilnej i bezpiecznej eksploatacji Motoru Bazy Danych, – bieżące wprowadzanie poprawek Motoru Bazy Danych zalecanych przez jego PRODUCENTA dla prawidłowej, stabilnej i bezpiecznej eksploatacji Motoru Bazy Danych, – gotowość do zdalnej diagnostyki i usuwania awarii Motoru Bazy Danych.

d) Warunki brzegowe świadczenia usług serwisowych przedstawiono w poniższej tabeli.

Zakres usług serwisowych oprogramowania i nadzoru autorskiego

Nazwa	Minimalne warunki serwisu	Uwagi
Godziny pracy Serwisu	7 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	Okres godzin w ciągu dnia roboczego od poniedziałku do piątku.
Czas reakcji Serwisu	4h	Czas w godzinach liczony od chwili zaewidencjonowania w serwisie Zgłoszenia Serwisowego do momentu przyjęcia zgłoszenia tj. nadania mu statusu „przyjęte/ zarejestrowane” w godzinach pracy serwisu.
Czas usunięcia Awarii	48h	Czas liczony w dniach roboczych od upłynięcia czasu reakcji
Czas usunięcia Wady Oprogramowania aplikacyjnego	7 dni	Czas liczony w dniach roboczych od upłynięcia czasu reakcji
Czas usunięcia Usterki Programistycznej	30 dni	Czas liczony w dniach roboczych od upłynięcia czasu reakcji
Czas obsługi Konsultacji	10 dni	Czas liczony w dniach roboczych od upłynięcia czasu reakcji.

- e) Wszystkie wykonane przez Wykonawcę interwencje serwisowe wykonane w ramach umowy będą wymagały dokumentacji w formie pisemnej na formularzach „Zgłoszenie awarii” oraz „Protokół z naprawy”, których wzory dostarczy Wykonawca.
- f) Każde zgłoszenie, wymagające reakcji serwisu będzie miało dowolną z nw. form:
- zgłaszanie poprzez formularz elektroniczny udostępniony przez Wykonawcę
 - listu elektronicznego na adres@.....
 - faxem na numer faxu
- g) Zgłoszenia, będą potwierdzane przez Zamawiającego na formularzu „Zgłoszenie awarii”, nie później niż w pierwszym dniu roboczym po zgłoszeniu awarii, przy czym opóźnienie w tym zakresie nie wpływa na obowiązki Wykonawcy wynikające z treści niniejszej umowy.

- h) Przyjęcie zgłoszeń będzie potwierdzane przez Wykonawcę w formie nie później niż w 4 godziny po zgłoszeniu awarii przy czym opóźnienie w tym zakresie nie wpływa na obowiązki Wykonawcy wynikające z treści niniejszej umowy.
- i) Osoby upoważnione do podpisywania formularzy o których mowa w pkt. e), dokonywania zgłoszeń, o których mowa w pkt. f) oraz do wysyłania potwierdzeń, o których mowa w pkt. h), zostaną wskazane przez obie Strony nie później niż w dniu podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.
- j) Naprawy będą wykonywane zgodnie z procedurami serwisowymi opracowanymi przez Wykonawcę i zaakceptowanymi przez Zamawiającego.
- k) Zapisane danymi Zamawiającego nośniki informacji mogą być naprawiane jedynie w miejscu użytkowania, a w przypadku konieczności wymiany uszkodzonych nośników lub wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad, nośniki informacji nie podlegają zwrotowi do Wykonawcy.
- l) Wykonawca obowiązany będzie prowadzić rejestr interwencji serwisowych i dostarczać Zamawiającemu kwartalne raporty dotyczące między innymi liczby interwencji, czasu naprawy, specyfikacji napraw.
- m) Wykonawca zapewni rozwój oprogramowania aplikacyjnego zgodnie ze zmieniającymi się powszechnie obowiązującymi przepisami prawa lub przepisami prawa wewnętrznymi obowiązującymi wydanymi na podstawie delegacji ustawowej, z zastrzeżeniem, że wykonawca zobowiązany jest do:
- przekazania zamawiającemu informacji o nowych wersjach oprogramowania aplikacyjnego;
 - udostępniania uaktualnień oprogramowania aplikacyjnego (nowych wersji oprogramowania aplikacyjnego).

Warunki dotyczące gwarancji i warunki serwisu infrastruktury technicznej

1) Warunki gwarancyjne:

- Minimum 36 miesięcy (trzy lata) gwarancji.
- Zamawiający oczekuje możliwości przedłużenia czasu gwarancji do pięciu lat;
- Wszystkie naprawy gwarancyjne realizowane w siedzibie Zamawiającego, a w przypadku, gdy jest to niemożliwe z przyczyn technicznych w innym miejscu po uzgodnieniu z Zamawiającym.
- Wykonawca ponosi koszty napraw gwarancyjnych, włączając w to koszt części i transportu.
- W czasie obowiązywania gwarancji dostawca zobowiązany jest do udostępnienia Zamawiającemu nowych wersji BIOS, wbudowanego oprogramowania firmowego (ang. *firmware*) i sterowników (na płytach CD lub adresy stron internetowych umożliwiające Zamawiającemu załadowanie tego oprogramowania).

2) Warunki serwisu:

- sprzęt będzie objęty 3 letnim serwisem świadczonym przez autoryzowany kanał serwisowy producenta:
 - serwis obejmuje podmiannę sprzętu, dostęp do aktualizacji oprogramowania (BIOS, *firmware*, sterowniki), dostęp do bazy wiedzy technicznej oraz możliwość pomocy technicznej;
 - podmiana sprzętu następuje po uprzedniej weryfikacji i akceptacji konieczności wymiany sprzętu przez inżyniera wsparcia technicznego Wykonawcy;
 - czas reakcji w przypadkach wymagających podmianny sprzętu:
 - jeżeli zgłoszenie takie zostanie zaakceptowane do godz. 15.00 dnia roboczego sprzęt na podmiannę zostanie wysłany tego samego dnia z magazynu producenta;
 - zgłoszenia będą przyjmowane w dni robocze od godz. 8.00 do godz. 18.00;
 - czas reakcji w pozostałych przypadkach:
 - następny dzień roboczy;
 - dostęp do bazy wiedzy technicznej, systemu zgłoszeń oraz bezpłatnych aktualizacji oprogramowania;
 - zgłoszenia będą przyjmowane drogą pisemną, telefoniczną na wskazany nr telefonu, pocztą elektroniczną na wskazany adres elektroniczny lub przez wskazaną stronę internetową.;



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt "Uczelnia Jutra - wdrożenie modelu zarządzania jakością w Akademii Wychowania Fizycznego w Poznaniu",
jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- czas naprawy maksymalnie 14 dni lub inny uzgodniony z Zamawiającym w przypadkach, gdy dotrzymanie tego terminu jest niemożliwe ze względów logistycznych bądź technicznych.

.....
(miejsce i data)

.....
(pieczętka i podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 8 do SIWZ

Wykaz informacji niezbędnych do realizacji umowy (w rozbiciu na poszczególne moduły).

.....
Pieczętka firmowa Wykonawcy

A. Moduł.....

1.

2.

.....

.....
(miejsce i data)

.....
(pieczętka i podpis Wykonawcy)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt "Uczelnia Jutra - wdrożenie modelu zarządzania jakością w Akademii Wychowania Fizycznego w Poznaniu",
jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 9 do SIWZ

OŚWIADCZENIE

Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	
Oświadczam(y), że:	
<ol style="list-style-type: none"> Spełniam(y) warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) . Nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zasadach określonych w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759 z późn. zm.). 	
..... Miejsce i data Pieczęćka i podpis Wykonawcy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt: "Uczelnia Jutra - wdrożenie modelu zarządzania jakością w Akademii Wychowania Fizycznego w Poznaniu",
jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 10 do SIWZ

pieczęć wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

(miejscowość i data)

Nazwa i adres wykonawcy

.....

Nr telefonu

Nr faksu

NIP

REGON: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

konto wykonawcy w

nr rach :

e-mail:@.....

Akademia Wychowania Fizycznego
im. E. Piaseckiego
ul. Królowej Jadwigi 27/39
61-871 Poznań

1. Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego nr **RZP-2003-03/13/ZP**, na **usługę wdrożenia modelu zarządzania jakością w Akademii Wychowania Fizycznego im. E. Piaseckiego w Poznaniu** zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, **oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:**

Cena netto:.....

Wartość podatku VAT:

Cena brutto:

Podana cena jest ceną ryczałtową i zawiera wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z przepisami prawa i zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, dołożyłem należytej staranności przy przygotowywaniu oferty oraz posiadam konieczne informacje, potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty.
3. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zobowiązuję się wykonać zamówienie **do 31 lipca 2014r. na warunkach podanych przez zamawiającego.**
5. Wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiemy na zasadach określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Oświadczam, że dołączone do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia istotne postanowienia umowy zostały przeze mnie zaakceptowane i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na podanych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.



7. Oświadczam, że posiadam wymienione wymagane przez zamawiającego Certyfikaty oraz **zobowiązuje się do ich dostarczenia na warunkach określonych w SIWZ.**
8. Oświadczam, że wykonanie zamówienia zamierzamy*:
 - a) wykonać sami;
 - b) powierzyć osobie trzeciej w części dotyczącej:

9. Zobowiązuję się do realizacji gwarancji i serwisu zgodnie z warunkami określonymi w załączniku nr SIWZ. Jednocześnie oświadczam, że warunki gwarancji realizować będę zgodnie z zapisami istotnych postanowień umowy).
10. Oświadczam, że nie wprowadziłem żadnych modyfikacji co do treści zamawiającego zawartej w SIWZ, w szczególności w **załączniku nr 3 do SIWZ, stanowiącego integralną część oferty.**
11. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty i oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).
12. Załącznikiem do niniejszego formularza oferty jest:

.....
Podpis Wykonawcy

* - *niepotrzebne skreślić*



Załącznik nr 11 do SIWZ

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

I. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe *wdrożenie projektu „Uczelnia jutra – wdrożenie modelu zarządzania jakością w Akademii Wychowania Fizycznego w Poznaniu”*.
2. Projekt składa się z trzech zadań:
 - 1) Wdrożenie trzonu modelu zarządzania jakością
 - 2) Wdrożenie modułów zarządzania zasobami
 - 3) Wdrożenie modułów zarządzania jakością usług
3. Zamówienie obejmuje:
 - 1) oprogramowanie aplikacyjne składającego się z systemów informatycznych ERP i wspomagającego pracę dziekanatu:
 - a) dostawa kodu wykonawczego,
 - b) zainstalowanie kodu wykonawczego,
 - c) wdrożenie do eksploatacji,
 - d) dostawa licencji na użytkowanie,
 - 2) sprzęt komputerowy:
 - a) dostawa,
 - b) rozmieszczenie,
 - c) zainstalowanie,
 - 3) instalacja kontroli czasu pracy:
 - a) dostawa,
 - b) rozmieszczenie,
 - c) zainstalowanie,
 - 4) usługi doradcze i szkoleniowe
 - 5) nadzór autorski i usługi serwisowe
4. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy zawiera Załącznik nr 1 do Umowy.
5. Umowa zostanie wykonana zgodnie z Harmonogramem Rzeczowo-Finansowym.

II. Wykonanie Umowy

1. Każda ze Stron zobowiązuje się wykonać Umowę zgodnie z obowiązującymi przepisami, treścią i celem Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę przy zachowaniu najwyższej staranności, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i stosowanymi normami technicznymi.
3. Przy wykonywaniu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego, do odpowiedniej organizacji prac związanych z realizacją Umowy tak, aby zapewnić terminowe wykonanie Umowy oraz delegować do prac objętych Umową osoby posiadające niezbędne uprawnienia i kwalifikacje.
4. Wykonawca oświadcza, iż:

- 1) posiada wiedzę, doświadczenie, urządzenia i narzędzia informatyczne niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy,
- 2) personel Wykonawcy wykonujący prace w ramach realizacji Umowy posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy,

oraz gwarantuje, iż:

- 3) Infrastruktura sprzętowa i Oprogramowanie będzie zgodne z Umową i będzie realizowało wszystkie funkcjonalności opisane w SIWZ,
5. Wykonawca nie może powierzyć w całości ani w części wykonania przedmiotu Umowy osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
6. W przypadku powierzenia wykonania części Umowy podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za czynności wykonane przez podwykonawców oraz jego personel, jak za działania i zaniechania własne.
7. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym i niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowość lub terminowość realizacji Umowy.

III. Organizacja realizacji Przedmiotu Umowy

1. Do nadzoru nad realizacją Umowy, Strony powołają Komitet Sterujący, w skład którego wchodzi po
 - 1) stronie Zamawiającego:
 - a) Przewodniczący:
 -
 - b) Członkowie:
 -
 -
 - 2) po stronie Wykonawcy:
 - a) Członkowie:
 -
 -
 -
2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Umowy, w tym podpisywania protokołów odbioru, Strony wyznaczają Kierowników Projektu:
 - 1) ze strony Zamawiającego:.....
 - 2) ze strony Wykonawcy:.....
3. Kierownicy Projektu każdej ze Stron mogą upoważnić do wykonywania swoich obowiązków osobę trzecią. Upoważnienie jest skuteczne pod warunkiem pisemnego powiadomienia Kierownika Projektu lub osoby zastępującej Kierownika Projektu drugiej Strony z jednodniowym wyprzedzeniem o danych osoby upoważnionej oraz przekazaniu jej danych kontaktowych zawierających nr telefonu, faksu oraz adres e-mail.
4. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy, korespondencja w sprawach związanych z Umową prowadzona będzie pisemnie w języku polskim i powinna być kierowana na niżej podane adresy:
 - 1) dla Zamawiającego:
 - 2) dla Wykonawcy:
5. Zmiana wskazanych w Umowie danych adresowych nie stanowi zmiany Umowy i może być dokonywana przez Kierownika Projektu Strony, której dotyczy oraz staje się skuteczna wobec drugiej Strony po pisemnym zawiadomieniu Kierownika Projektu drugiej Strony.

IV. Własność i ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia

1. Tytuł własności, korzyści i ciężary oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia Infrastruktury sprzętowej i Oprogramowania przechodzą na Zamawiającego z chwilą odbioru danej Dostawy, potwierdzonej podpisanym przez Strony, w tym bez uwag i zastrzeżeń Zamawiającego Protokołem Odbioru.
2. W okresie pomiędzy przekazaniem Infrastruktury sprzętowej i Oprogramowania przez Wykonawcę Zamawiającemu, potwierdzonym podpisanym przez Strony Protokołem Przekazania a Dostawą Infrastruktury sprzętowej i Oprogramowania przez Wykonawcę do Lokalizacji, potwierdzoną podpisanym przez Strony Protokołem Odbioru, Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania Infrastruktury sprzętowej i Oprogramowania na własny koszt i ryzyko oraz do zapewnienia przestrzeni i warunków do ich przechowywania.

V. Odbiory

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Zadania Umowy w terminach określonych w Harmonogramie Rzeczowo-Wartościowym, w nieprzekraczalnym terminie do 31.07.2014.
2. Na potrzeby Umowy, pod pojęciem wykonania Umowy, Strony rozumieją odbiór wszystkich Zadań, o których mowa w pkt. I ust. 2 istotnych postanowień umowy, na podstawie podpisanych przez Strony, w tym bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, Protokołów Odbioru Zadań, zakończony podpisaniem Protokołu Odbioru Końcowego bez uwag i zastrzeżeń Zamawiającego. Za datę wykonania części Umowy będącej przedmiotem odbioru uznaje się datę podpisania odpowiedniego Protokołu Odbioru przez Strony, w tym bez uwag i zastrzeżeń Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że wszystkie czynności odbiorcze, w tym również związane z uwzględnianiem uwag lub zastrzeżeń Zamawiającego powinny zakończyć się w terminach wykonania Umowy, określonych zgodnie z ust. 1 powyżej.
3. Strony dopuszczają w ramach realizacji poszczególnych Zadań Umowy możliwość częściowych odbiorów Dostaw bądź Usług, które podlegają odbiorowi na podstawie podpisanych przez Strony, w tym bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, następujących protokołów odbioru, których wzory stanowią załącznik nr Do Umowy:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
4. Szczegółowy tryb, zasady i terminy częściowych odbiorów Dostaw lub Usług, o których mowa w ust. 3 powyżej zostanie uzgodniony pomiędzy Stronami.
5. Zamawiający zobowiązuje się przyjąć poszczególne Zadania w terminie 7 Dni Roboczych od przedstawienia Zadania do odbioru lub na piśmie zgłosić uwagi lub zastrzeżenia. Zastrzeżenia powinny być przekazane do Wykonawcy na piśmie, faksem lub pocztą elektroniczną.
6. W przypadku stwierdzenia usterek podczas odbioru strony podpiszą protokół odmowy odbioru zawierający uzasadnienie takiej odmowy z wykazem stwierdzonych usterek i terminami ich usunięcia. Wykonawca na własny koszt i ryzyko obowiązany jest do ich uwzględnienia w całości. Po usunięciu usterek Wykonawca ponownie zgłosi gotowość do odbioru przedmiotu zamówienia. W takim przypadku procedura odbioru zostanie przeprowadzona ponownie, stosownie do postanowień niniejszego paragrafu; za datę odbioru uważa się datę odbioru poprawionego, uwzględniającego wszystkie uwagi i zastrzeżenia.
7. W przypadku gdy Wykonawca nie uwzględni uwag lub zastrzeżeń w wyznaczonym terminie albo będą one uwzględnione niezgodnie z tym, co zgłosił Zamawiający, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy, bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu w tym zakresie oraz będzie uprawniony do żądania zapłaty kar umownych, o których mowa w § 9 Umowy.
8. Po zakończeniu realizacji Zadania 1, Zadania 2 i Zadania 3 oraz po stwierdzeniu poprawności funkcjonowania wszystkich wdrożonych modułów Wykonawca pisemnie zgłosi gotowość do odbioru przedmiotu zamówienia. Po otrzymaniu takiego zgłoszenia Zamawiający w terminie 7. dni przystąpi do czynności odbiorowych, a po ich wykonaniu i nie stwierdzeniu usterek, przedstawi Wykonawcy do podpisu Protokół Odbioru Końcowego – bezusterkowy. Warunkiem podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Zadania 1, Zadania 2 i Zadania 3 (bezusterkowego) będzie:

- 1) wykonanie przez Wykonawcę testów poprawności działania wdrożonych modułów oraz ich zintegrowania z posiadanym oprogramowaniem i sprzętem Zamawiającego,
 - 2) pisemne zaakceptowanie przez Zamawiającego przekazanych przez Wykonawcę wyników testów.
9. Po zakończeniu realizacji Zadania 1, Zadania 2 i Zadania 3 Wykonawca wykona i prześle Zamawiającemu dokumentację powykonawczą dla administratorów zawierającą dokładny opis funkcjonalny poszczególnych modułów systemu z uwzględnieniem ich konfiguracji na etapie wdrożenia.
10. Wykonawca winien zagwarantować ciągłość rozwoju wdrożonego systemu przez okres minimum 5 lat, liczony od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Zadania 1, Zadania 2 i Zadania 3 (bezusterkowego).
11. Procedura przekazania i odbioru zleconych przez Zamawiającego Zleceń zostanie uzgodniona pomiędzy Stronami w Umowie.
12. Osobami upoważnionymi do podpisywania protokołów odbioru oraz zgłaszania uwag lub zastrzeżeń będzie ze strony Zamawiającego osoba wskazana w §3 ust. 2 pkt 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dopuszczenia do udziału w czynnościach odbiorczych osób trzecich w postaci ekspertów, specjalistów lub biegłych.
13. Wykonawca zobowiązany jest uczestniczyć w czynnościach odbiorczych przez pisemnie upoważnioną do tego osobę. Nieobecność osoby upoważnionej do czynności odbiorczych ze strony Wykonawcy nie wstrzymuje czynności odbiorczych i upoważnia do dokonania przez Zamawiającego odbioru jednostronnego.

VI. Wynagrodzenie, Warunki płatności

1. Za prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, którego łączna wysokość nie może przekroczyć kwoty zł netto (słownie złotych netto:), tj. zł brutto (słownie złotych brutto:).
2. Wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1 powyżej obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków. Wynagrodzenie obejmuje również udzielenie gwarancji i świadczenie Serwisu gwarancyjnego oraz nadzoru autorskiego na zasadach określonych w Umowie. Wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją Umowy. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat, ceł i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy.
3. Wynagrodzenie, wskazane w ust. 1 powyżej będzie płatne w następujący sposób:
 - 1) za wykonanie Zadania 1, o którym mowa w pkt. I ust. 2 pkt. 1) - w kwocie zł netto (słownie złotych netto:), powiększonej o podatek od towarów i usług tj..... zł. Brutto (słownie złotych brutto:.....),
 - 2) za wykonanie Zadania 2, o którym mowa w pkt. I ust. 2 pkt. 2) - w kwocie zł netto (słownie złotych netto:), powiększonej o podatek od towarów i usług tj..... zł. Brutto (słownie złotych brutto:.....),
 - 3) za wykonanie Zadania 3, o którym mowa w pkt. I ust. 2 pkt. 3) - w kwocie zł netto (słownie złotych netto:), powiększonej o podatek od towarów i usług tj..... zł. Brutto (słownie złotych brutto:.....).
4. Wynagrodzenie może być płatne w formie płatności częściowych na podstawie Protokołów Odbiorów Częściowych. Wartość wynagrodzenia częściowego nie może przekroczyć 70% wartości danego elementu Zadania określonej w Harmonogramie Rzeczowo-finansowym.
5. Pozostałe 30 % wynagrodzenia danego elementu Zadania nastąpi po podpisaniu Protokołu Odbioru danego Zadania, którego faktura dotyczy, podpisanego przez osobę wskazaną w pkt. III ust. 2 pkt 1. bez żadnych uwag i zastrzeżeń.
6. Wynagrodzenie zostanie wypłacone na podstawie dostarczonego Zamawiającemu przez Wykonawcę oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie 21 dni od daty doręczenia do siedziby

Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT i kopii odpowiedniego Protokołu Odbioru.

8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych, o których mowa w § 9 Umowy, z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie Umowy.
10. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności z tytułu należnego wynagrodzenia na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

VII. Prawa własności intelektualnej

1. Wykonawca oświadcza, że do Oprogramowania Aplikacyjnego będących utworem w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, przysługują mu wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe i nie są one obciążone jakimikolwiek roszczeniami i prawami osób trzecich.
2. Wykonawca udzieli Zamawiającemu licencji/sublicencji na użytkowanie Oprogramowania aplikacyjnego, którego zakres funkcjonalny został określony w SIWZ.
3. Licencja/sublicencja na użytkowanie Oprogramowania aplikacyjnego jest licencją niewyłączną i zostaje udzielona Zamawiającemu na czas nieokreślony.
4. Zamawiający ma prawo tylko do takich kopii, które są niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa ich działania.
5. Kopie niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa Oprogramowania aplikacyjnego nie mogą być eksploatowane równocześnie z jego instalacjami produkcyjnymi.
6. Zamawiający nie ma prawa do sprzedaży, odsprzedaży, wypożyczenia, użyczenia, powielania, odstępowania, lub rozpowszechniania w innej formie, zmienienia, dekompilacji, tłumaczenia Oprogramowania aplikacyjnego.
7. Zamawiający nie ma prawa do usuwania bądź zmiany znaków handlowych i informacji o Wykonawcy, bądź producencie podanych w Oprogramowaniu aplikacyjnym i materiałach towarzyszących.
8. Zamawiający ma prawo do rozpowszechniania bez ograniczeń rezultatów wykonywania Oprogramowania aplikacyjnego oraz danych i zestawień utworzonych za jego pomocą.
9. Certyfikaty licencyjne dostarczone przez Wykonawcę będą zawierać powyższe warunki od b) do i).
10. Certyfikaty licencyjne zostaną przekazane Zamawiającemu w dniu uregulowania przez Wykonawcę należności za dostarczone licencje.

VIII. Gwarancja i Serwis gwarancyjny

1. Wykonawca udziela nieodpłatnej gwarancji na Infrastrukturę sprzętową na okres 36 miesięcy liczony od dnia podpisania Protokołu Odbioru.
2. Wykonawca udziela nieodpłatnej gwarancji na Oprogramowanie Aplikacyjne na okres 12 miesięcy liczony od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.
3. W okresie trwania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia, w ramach wynagrodzenia określonego w pkt. VI ust. 1, Serwisu gwarancyjnego i dokonywania przeglądów i konserwacji Infrastruktury sprzętowej oraz Modyfikacji Oprogramowania Aplikacyjnego wymaganych do utrzymania gwarancji. Szczegółowe warunki gwarancji, Serwisu gwarancyjnego oraz Nadzoru autorskiego zawiera Załącznik nr do Umowy.
4. W przypadku konieczności wymiany Elementu Infrastruktury Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Element Infrastruktury sprawny oraz wolny od wad fizycznych i prawnych, realizujący te same Usługi Infrastruktury, zapewniając okres gwarancji nie krótszy niż wymienianego Elementu Infrastruktury.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość modernizacji Elementów Infrastruktury w trakcie trwania Umowy na koszt i ryzyko Wykonawcy, z wykorzystaniem nowszych niż obecnie używane technologii i urządzeń, pod warunkiem uzyskania lepszych parametrów technicznych lub finansowania z punktu widzenia Zamawiającego, przy zachowaniu co najmniej parametrów określonych w SIWZ, po wyrażeniu pisemnej zgody przez Zamawiającego

6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków wynikających z gwarancji w sposób zapobiegający utracie danych Zamawiającego, do których będzie miał dostęp w trakcie wykonywania naprawy. W przypadku, gdy dokonanie usunięcia wady wiąże się z ryzykiem utraty danych, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego przed przystąpieniem do usuwania wady oraz umożliwić Zamawiającemu dokonanie kopii zapasowych danych. W przypadku wymiany Elementów Infrastruktury na wolny od wad, Zamawiający zastrzega prawo zachowania wszelkich nośników danych, w szczególności twardych dysków.
7. Okres gwarancji ulegnie przedłużeniu odpowiednio:
 - 1) w przypadku naprawy Elementów Infrastruktury - o okres wykonywania naprawy;
 - 2) w przypadku dokonania wymiany Elementów Systemu - o okres gwarancji.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości serwisu gwarancyjnego w wypadku zakończenia działalności swojego przedsiębiorstwa w czasie, na który została udzielona gwarancja jakości.
9. W przypadku, kiedy Wykonawca nie przedstawia gwarancji udzielonej przez producenta elementów Infrastruktury dokument gwarancyjny wystawiony przez Wykonawcę nie może zawierać następujących warunków:
 - 1) ograniczać okresu gwarancji poprzez uwzględnienie naturalnego zużycia elementów wchodzących w skład zamawianej Infrastruktury sprzętowej (z wyłączeniem elementów eksploatacyjnych ulegających naturalnemu zużyciu);
 - 2) obowiązku dokonywania przez Zamawiającego płatnych przeglądów okresowych wykonywanych przez podmioty wskazane przez Wykonawcę;
 - 3) postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego lub powodujących jego obciążenie dodatkowymi kosztami związanymi z dostawą przedmiotu Umowy, a także zawierać dodatkowych warunków współpracy z Wykonawcą;
 - 4) dotyczących innych płatnych działań nie ujętych w Umowie.
10. Gwarancja, o której mowa w ust. 1 powyżej, nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi.

IX. Odpowiedzialność, Kary umowne

1. Wykonawca odpowiada za szkodę, wyrządzoną Zamawiającemu, w tym również za szkodę wyrządzoną przez osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonaniu Umowy, chyba że szkoda została spowodowana działaniem siły wyższej, wyłączną winą Zamawiającego lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
2. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w stosunku do terminów wykonania poszczególnych Zadań określonych w Harmonogramie Rzeczowo-Finansowym, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0.5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. Jeżeli opóźnienie Wykonawcy w stosunku terminów wykonania poszczególnych części Umowy określonych w Harmonogramie Rzeczowo-Finansowym, przekroczy 20 Dni Roboczych, Zamawiający może, niezależnie od kar umownych przewidzianych w ust. 4 powyżej, od Umowy odstąpić bez obowiązku wyznaczenia dodatkowego terminu, a także żądać kary umownej w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
4. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał prace w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania i wyznaczy mu w tym celu termin 10 Dni Roboczych. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy oraz żądania zapłaty kary umownej w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
5. W wypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca, niezależnie od innych kar umownych, zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto przewidzianego w § 11 ust. 1 Umowy.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w razie opóźnienia w wykonywaniu usług gwarancyjno - serwisowych określonych w Załączniku nr ... do Umowy w następującej wysokości:

- 1) w odniesieniu do Czasu reakcji Serwisu – karę umowną w wysokości 0,01 % kwoty Części Zadania PU IV (zgodnie z załącznikiem nr do umowy) za każde rozpoczęte kolejne 4 godziny po upływie 4 godzin przewidzianych w SIWZ;
 - 2) w odniesieniu do Czasu usunięcia Awarii – karę umowną w wysokości 0,03 % kwoty Części Zadania PU IV (zgodnie z załącznikiem nr do umowy) za każde rozpoczęte kolejne 12 godzin po upływie 48 godzin przewidzianych w SIWZ;
 - 3) w odniesieniu do Czasu usunięcia Wady Aplikacji - karę umowną w wysokości 0,05 % kwoty Części Zadania PU IV (zgodnie z załącznikiem nr do umowy) za każdy kolejny dzień po upływie 7 dni przewidzianych w SIWZ;
 - 4) w odniesieniu do Czasu usunięcia Usterki Programistycznej – karę umowną w wysokości 0,03 % kwoty Części Zadania PU IV (zgodnie z załącznikiem nr do umowy) za każdy kolejny dzień po upływie 30 dni przewidzianych w SIWZ;
 - 5) w odniesieniu do Czasu obsługi Konsultacji – karę umowną w wysokości 0,01 % kwoty Części Zadania PU IV (zgodnie z załącznikiem nr do umowy) za każdy kolejny dzień po upływie 10 dni przewidzianych w SIWZ.
7. Kary umowne opisane w ust. 6 liczone będą odrębnie do każdego pojedynczego zgłoszenia dokonanego przez Zamawiającego w zakresie usługi serwisowej i nadzoru autorskiego, o jakich mowa w PU IV. Pojedyncze zgłoszenie rozumiane jest jako co najmniej jednokrotne przekazanie Wykonawcy informacji przez Zamawiającego dotyczącego tego samego zdarzenia.
 8. Kary umowne opisane w ust. 6 i 7 podlegają sumowaniu. Maksymalna łączna wysokość kar umownych opisanych w ust. 6 i 7 nie może przekroczyć 50% Wynagrodzenia.
 9. Przewidziane w niniejszym paragrafie wysokości kar umownych są wysokościami maksymalnymi. W przypadku zaistnienia okoliczności uprawniających Zamawiającego do naliczenia kar umownych, Zamawiający jest uprawniony do miarkowania ich wysokości w zależności od charakteru uchybienia Wykonawcy obowiązkom umownym. Dotyczy to w szczególności sytuacji, gdy przewidziana Umową kara umowna jest zdaniem Stron Umowy wygórowana w stosunku do charakteru uchybienia przez Wykonawcę obowiązkom umownym, określonym przez Umowę i SIWZ. Strony Umowy ustalają, że ostateczna decyzja w zakresie ewentualnego miarkowania kar umownych jest zawsze podejmowana indywidualnie przez Zamawiającego. Naliczenie kar umownych jak i ich miarkowanie jest uprawnieniem Zamawiającego.
 10. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić karę umowną na rachunek bankowy Zamawiającego nr, po uprzednim pisemnym wezwaniu do zapłaty kary oraz określeniu jej wysokości, terminu zapłaty oraz tytułu obciążenia w postaci noty obciążeniowej.
 11. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie Umowy lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, według uznania Zamawiającego.
 12. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie cywilnym.

X. Poufność

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej. Niezależnie od tego, Wykonawca nie może podawać do wiadomości publicznej, w szczególności publikować, jakiegokolwiek jej części.
2. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego:
 - 1) ujawnić jakiegokolwiek osobie trzeciej jakichkolwiek materiałów lub innej informacji dostarczonej przez Zamawiającego lub na jego rzecz w związku z tą Umową
 - 2) wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów lub innych informacji, o których mowa w niniejszej umowie w innych celach niż wykonanie tej Umowy.
3. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do zachowania poufności otrzymanych dokumentów i innych informacji co jednakże nie dotyczy informacji powszechnie znanych lub objętych przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej. Zobowiązanie niniejsze oraz zakazy, o których mowa w ust. 2, wiążą Wykonawcę zarówno w okresie obowiązywania Umowy, jak i po jej ustaniu.
4. W razie naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania, o którym mowa w ust. 3, w szczególności zakazu, o

którym mowa w ust. 2, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% Wynagrodzenia określonego w §V ust. 1 za każdy przypadek naruszenia. Jeżeli szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna Zamawiający będzie upoważniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne.

5. Jakiegokolwiek dokumenty, inne niż Umowa, o których mowa w ust. 2, pozostają własnością Zamawiającego i podlegają zwrotowi na żądanie Zamawiającego wraz ze wszystkimi kopiami oraz nośnikami, na których dokumenty zostały zapisane w wersji elektronicznej po zakończeniu realizacji Umowy.

XI. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w kwocie zł w formie:
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy do zabezpieczenia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy oraz roszczeń z tytułu gwarancji, Serwisu gwarancyjnego oraz Nadzoru autorskiego i będzie ustanowione na okres minimum liczonych od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego bez uwag i zastrzeżeń Zamawiającego.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwolnione:
 - 1) w wysokości 30% kwoty zabezpieczenia - w terminie 30 dni od daty podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Końcowego,
 - 2) w wysokości 70% kwoty zabezpieczenia - w ciągu 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady.
4. Zamawiający będzie uprawniony do skorzystania z zabezpieczenia w celu pokrycia swoich roszczeń, o których mowa w ust. 2 powyżej, po uprzednim pisemnym poinformowaniu Wykonawcy o wysokości roszczeń i przyczynach skorzystania z zabezpieczenia.

XII. Zmiany Umowy

1. Strony dopuszczają następujące zmiany Umowy:
 - 1) zmianę terminów realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, w szczególności w przypadku okoliczności wystąpienia siły wyższej lub z powodu działania osób trzecich, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować,
 - 2) zmianę koordynatora realizacji Umowy,
 - 3) wynikające ze zmiany obowiązujących przepisów prawa związanych z przedmiotowym zamówieniem, w tym również zmiany stawki podatku VAT, W przypadku wzrostu stawki podatku VAT.
 - 4) gdy po podpisaniu Umowy producent Infrastruktury sprzętowej wprowadzi nowe wersje zamawianych elementów Infrastruktury sprzętowej charakteryzujące się wyższymi lub lepszymi parametrami);
 - 5) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania Umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy.

XIII. Postanowienia końcowe

1. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami Umowy a Załącznikami, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem, że zmiany Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego nie stanowią zmiany Umowy nie wymagają sporządzenia aneksu, za wyjątkiem zmiany terminu zakończenia realizacji Umowy, określonego w pkt. V 5 ust. 1 Istotnych postanowień umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.
4. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w



terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

5. Ewentualne spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej Umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) egzemplarzu dla każdej ze Stron.
7. Załączniki do niniejszej Umowy, stanowią jej integralną część.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY