



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: [ojs@publications.europa.eu](mailto:ojs@publications.europa.eu)

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

## Ogłoszenie dodatkowych informacji, informacje o niekompletnej procedurze lub sprostowanie

### Sekcja I: Instytucja zamawiająca/podmiot zamawiający

#### I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Akademia Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu](#) Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [ul. Królowej Jadwigi 27/39](#)

Miejscowość: [Poznań](#)

Kod pocztowy: [61-871](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy:

Tel.: [+48 618355062](#)

Osoba do kontaktów: [mgr inż. Bartosz Pitak](#)

E-mail: [rzp@awf.poznan.pl](mailto:rzp@awf.poznan.pl)

Faks: [+48 618355063](#)

**Adresy internetowe:** *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* <http://www.awf.poznan.pl>

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

#### I.2) Rodzaj zamawiającego:

Instytucja zamawiająca

Podmiot zamawiający

## Sekcja II: Przedmiot zamówienia

### II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu:

Kompleksowe wdrożenie projektu „Uczelnia jutra – wdrożenie modelu zarządzania jakością w Akademii Wychowania Fizycznego w Poznaniu”.

### II.1.2) Krótki opis zamówienia lub zakupu: *(podano w pierwotnym ogłoszeniu)*

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe wdrożenie projektu „Uczelnia jutra – wdrożenie modelu zarządzania jakością w Akademii Wychowania Fizycznego w Poznaniu”.

### II.1.3) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający <i>(jeżeli dotyczy)</i>
Główny przedmiot	72263000	

## Sekcja IV: Procedura

### IV.1) Rodzaj procedury (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

- Otwarta
- Ograniczona
- Ograniczona przyspieszona
- Negocjacyjna
- Negocjacyjna przyspieszona
- Dialog konkurencyjny
- Negocjacyjna z uprzednim ogłoszeniem
- Negocjacyjna bez uprzedniego ogłoszenia
- Negocjacyjna z publikacją ogłoszenia o zamówieniu
- Negocjacyjna bez publikacji ogłoszenia o zamówieniu
- Udzielenie zamówienia bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej

### IV.2) Informacje administracyjne

#### IV.2.1) Numer referencyjny: (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

[RZP-2003-03/13/ZP](#)

#### IV.2.2) Dane referencyjne ogłoszenia w przypadku ogłoszeń przesłanych drogą elektroniczną:

Pierwotne ogłoszenie przesłane przez

- eNotices
- TED eSender

Login: [ENOTICES\\_AWF-Poznan](#)

Dane referencyjne ogłoszenia: [2013-032087](#) rok i numer dokumentu

#### IV.2.3) Ogłoszenie, którego dotyczy niniejsza publikacja:

Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2013/S 047-076310](#) z dnia: [07/03/2013](#) (dd/mm/rrrr)

#### IV.2.4) Data wysłania pierwotnego ogłoszenia:

[05/03/2013](#) (dd/mm/rrrr)

## Sekcja VI: Informacje uzupełniające

### VI.1) Ogłoszenie dotyczy:

- Procedury niepełnej
- Sprostowania
- Informacji dodatkowych

### VI.2) Informacje na temat niepełnej procedury udzielenia zamówienia:

- Postępowanie o udzielenie zamówienia zostało przerwane
- Postępowanie o udzielenie zamówienia uznano za nieskuteczne
- Zamówienia nie udzielono
- Zamówienie może być przedmiotem ponownej publikacji

### VI.3) Informacje do poprawienia lub dodania :

#### VI.3.1)

- Zmiana oryginalnej informacji podanej przez instytucję zamawiającą
- Publikacja w witrynie TED niezgodna z oryginalną informacją, przekazaną przez instytucję zamawiającą
- Oba przypadki

#### VI.3.2)

- W ogłoszeniu pierwotnym
- W odpowiedniej dokumentacji przetargowej  
(więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej)
- W obu przypadkach  
(więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej)

#### VI.3.3) Tekst, który należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu

Miejsce, w którym znajduje się  
zmieniany tekst:

III.2.3 Kwalifikacje techniczne

Zamiast:

1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane odbiorców oraz załączenie dokumentów dowodów, czy zostały potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane lub

Powinno być:

1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, odbiorców oraz załączenie dokumentów dowodów, czy zostały potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane lub

są wykonywane należycie (wg zał. nr 6 do SIWZ).

2. Wykaz co najmniej 15 osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności w niniejszym projekcie oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wg zał. nr 5 do SIWZ).

3. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia próbki oferowanego oprogramowania aplikacyjnego, umożliwiającej weryfikację oferowanych funkcjonalności oprogramowania aplikacyjnego (w zakresie ERP, SEOD, Dziekanat i BI), zainstalowanego na swoim sprzęcie (np. przenośnym komputerze) jako w pełni działającego i skonfigurowanego umożliwiającego weryfikację oferowanej funkcjonalności. Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: (jeżeli dotyczy)  
Ad. 1. Wykaz usług musi zawierać:  
- minimum 2 wdrożenia (systemu klasy ERP) o charakterze zbliżonym do niniejszego zamówienia na uczelniach wyższych, działających w oparciu o ustawę z dnia 27.07.2005r. prawo o szkolnictwie wyższym;  
Za zamówienie o charakterze zbliżonym rozumie

są wykonywane należycie (wg zał. nr 6 do SIWZ).

2. Wykaz co najmniej 15 osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności w niniejszym projekcie oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wg zał. nr 5 do SIWZ).

3. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia próbki oferowanego oprogramowania aplikacyjnego, umożliwiającej weryfikację oferowanych funkcjonalności oprogramowania aplikacyjnego (w zakresie ERP, SEOD, Dziekanat i BI), zainstalowanego na swoim sprzęcie (np. przenośnym komputerze) jako w pełni działającego i skonfigurowanego umożliwiającego weryfikację oferowanej funkcjonalności. Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: (jeżeli dotyczy)  
Ad. 1. Wykaz usług musi zawierać:  
- minimum 1 wdrożenie systemu klasy ERP wraz z Systemem Dziekanat o charakterze zbliżonym do niniejszego zamówienia na uczelniach wyższych, działających w oparciu o ustawę z dnia 27.07.2005r. prawo o szkolnictwie wyższym o wartości nie mniejszej niż 1 mln zł brutto;  
Za zamówienie o charakterze zbliżonym rozumie się wdrożenie

się wdrożenie oprogramowania aplikacyjnego zawierającego łącznie co najmniej 3 moduły z następujących obszarów: Finansowo-Księgowy, Kadrowo-Płacowy, Środki Trwałe, Budżetowanie (Planowanie), Controlling, Pulpit Managera, Dziekanat o wartości nie mniejszej niż 1 mln zł brutto.

- minimum 1 wdrożenie systemu RCP obejmującego dostawę i montaż min. 15 punktów rejestracji czasu pracy oraz dostawę i wdrożenie systemu informatycznego dla przetwarzania danych rejestrowanych w tych punktach, o wartości łącznej nie mniejszej niż 100 000 zł brutto;
- minimum 2 wdrożenia systemu SEOD dla min. 200 jednoczesnych użytkowników o wartości min. 150 tys. zł;
- minimum 1 zrealizowaną usługę polegającą na opracowaniu systemu motywacyjnego obejmującego zarządzanie przez cele oraz wdrożenie go z wykorzystaniem systemu informatycznego dla minimum 400 pracowników;
- minimum 1 zrealizowaną usługę polegającą na budowie i wdrażaniu regulaminu premiowania uzależnionego od efektów dla systemu wynagradzania - dla min. 400 pracowników;
- minimum 1 zrealizowaną usługę polegającą na przygotowaniu systemu ocen pracowniczych z odpowiednimi procedurami dla min. 400 pracowników;

oprogramowania aplikacyjnego zawierającego łącznie co najmniej:

- System ERP zawierającego łącznie co najmniej 4 moduły z następujących obszarów: Finansowo-Księgowy, Kadrowo-Płacowy, Środki Trwałe, Gospodarka Materiałowa, Zakupy i Sprzedaż, Budżetowanie (Planowanie), Controlling, Pulpit Managera
- System Dziekanat zawierającego łącznie co najmniej 4 moduły z następujących obszarów: Internetowa Rekrutacja Kandydatów, Wirtualny Dziekanat, Zarządzanie tokiem studiów i dydaktyką, Planowanie zajęć, Biuro Karier.
- minimum 1 wdrożenie systemu klasy ERP wraz z Systemem Elektronicznego Obiegu Dokumentów o charakterze zbliżonym do niniejszego zamówienia na uczelniach wyższych, działających w oparciu o ustawę z dnia 27.07.2005r. prawo o szkolnictwie wyższym o wartości nie mniejszej niż 1 mln zł brutto;
- Za zamówienie o charakterze zbliżonym rozumie się wdrożenie oprogramowania aplikacyjnego zawierającego łącznie co najmniej:
- System ERP zawierającego łącznie co najmniej 4 moduły z następujących obszarów: Finansowo-Księgowy, Kadrowo-Płacowy, Środki Trwałe, Gospodarka Materiałowa, Zakupy i Sprzedaż, Budżetowanie (Planowanie), Controlling, Pulpit Managera
- System Elektronicznego Obiegu Dokumentów w zakresie co najmniej obsługi kancelaryjnej pism, obiegu wniosków pracowniczych oraz obiegu dokumentów finansowych dla min. 200 jednoczesnych użytkowników
- minimum 1 wdrożenia systemu RCP obejmującego dostawę i montaż min. 15 punktów rejestracji czasu pracy oraz dostawę i wdrożenie systemu informatycznego dla przetwarzania danych rejestrowanych w tych punktach, o wartości łącznej nie mniejszej niż 100 000 zł brutto;
- minimum 1 zrealizowana usługa polegająca na opracowaniu systemu

- minimum 2 zrealizowane usługi polegające na przygotowaniu regulaminu organizacyjnego organizacji, z których przynajmniej jedna posiada zatrudnienie powyżej 100 osób.

Ad. 2. Wykaz osób musi zawierać:

- 1 osobę posiadającą certyfikat kierownika projektu z metodyki zarządzania projektami (Project Manager) IPMA Level C: Certified Project Manager, Project Management Professional lub Prince2 Practitioner;
- zespół konsultantów wdrożeniowych przypisanych do tego projektu w liczbie minimum 6 osób, każda z co najmniej 3-letnim doświadczeniem wdrożeniowym, gwarantującym realizację wdrożenia równoległe w kilku obszarach (modułach) funkcjonalnych, w przynajmniej 1 osoba posiadająca certyfikat z metodyki zarządzania projektami zgodnej z certyfikatem ww. kierownika projektu;
- zespół minimum 6 pracowników odpowiedzialnych za tworzenie i rozwój oprogramowania w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, zapewniającym możliwość modyfikacji oprogramowania w zależności od potrzeb Zamawiającego i zapewniającego rozwój produktu;
- zespół konsultantów przypisanych do tego projektu w liczbie minimum 2 osób, każda z co najmniej 10-letnim doświadczeniem łącznie w następujących obszarach: o monitoringu strategicznego, taktycznego i motywacyjnego obejmującego zarządzanie przez cele oraz wdrożenie go z wykorzystaniem systemu informatycznego dla minimum 400 pracowników;
- minimum 1 zrealizowana usługa polegająca na budowie i wdrażaniu regulaminu premiowania uzależnionego od efektów dla systemu wynagradzania - dla min. 400 pracowników;
- minimum 1 zrealizowana usługa polegająca na przygotowaniu systemu ocen pracowniczych z odpowiednimi procedurami dla min. 400 pracowników;
- minimum 2 zrealizowane usługi polegające na przygotowaniu regulaminu organizacyjnego organizacji, z których przynajmniej jedna posiada zatrudnienie powyżej 100 osób.

Ad. 2. Wykaz osób musi zawierać:

- 1 osobę posiadającą jeden z certyfikatów kierownika projektu z metodyki zarządzania projektami (Project Manager) IPMA Level C: Certified Project Manager, Project Management Professional, Prince2 Practitioner lub równoważne;
- zespół konsultantów wdrożeniowych przypisanych do tego projektu w liczbie minimum 6 osób, każda z co najmniej 3-letnim doświadczeniem wdrożeniowym, gwarantującym realizację wdrożenia równoległe w kilku obszarach (modułach) funkcjonalnych, w przynajmniej 1 osoba posiadająca certyfikat z metodyki zarządzania projektami zgodnej z certyfikatem ww. kierownika projektu;
- zespół minimum 6 pracowników odpowiedzialnych za tworzenie i rozwój oprogramowania w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, zapewniającym możliwość modyfikacji oprogramowania w zależności od potrzeb Zamawiającego i zapewniającego rozwój produktu;
- zespół konsultantów przypisanych do tego projektu w liczbie minimum 2 osób, każda z co najmniej 10-

operacyjnego celów finansowych i operacyjnych  
o zarządzania projektami  
o systemu obiegu dokumentów, przepływu informacji oraz użytkowania aplikacji informatycznej w tym zakresie  
o sposobów budowy i wykorzystania metodologii  
Kart oceny (ang. Balanced Scorecard) w działalności operacyjnej  
o zarządzania finansami zorientowanego zadaniowo (budżetowania)  
o technik planowania i controllingu finansowego zadań  
o techniki planowania i controllingu pracy  
o prowadzenia oceny pracowniczej  
Uwaga:  
Osoby proponowane na wyżej wymienione stanowiska, muszą posługiwać się językiem polskim w stopniu umożliwiającym swobodne porozumiewanie się w mowie i piśmie. W przypadku, gdy proponowana osobnie posługuje się językiem polskim, wykonawca na własny koszt zatrudni tłumacza języka polskiego, przez okres realizacji zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia tej samej osoby do pełnienia więcej niż jednej funkcji z wymienionych powyżej.

letnim doświadczeniem łącznie w następujących obszarach:  
o monitoringu strategicznego, taktycznego i operacyjnego celów finansowych i operacyjnych o zarządzania projektami o systemu obiegu dokumentów, przepływu informacji oraz użytkowania aplikacji informatycznej w tym zakresie  
o sposobów budowy i wykorzystania metodologii Kart oceny (ang. Balanced Scorecard) w działalności operacyjnej  
o zarządzania finansami zorientowanego zadaniowo (budżetowania)  
o technik planowania i controllingu finansowego zadań  
o techniki planowania i controllingu pracy  
o prowadzenia oceny pracowniczej  
Uwaga:  
Osoby proponowane na wyżej wymienione stanowiska, muszą posługiwać się językiem polskim w stopniu umożliwiającym swobodne porozumiewanie się w mowie i piśmie. W przypadku, gdy proponowana osoba nie posługuje się językiem polskim, wykonawca na własny koszt zatrudni tłumacza języka polskiego, przez okres realizacji zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia tej samej osoby do pełnienia więcej niż jednej funkcji z wymienionych powyżej.

#### **VI.3.4) Daty, które należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu**

Miejsce, w którym znajdują się zmieniane daty:

Zamiast:

Powinno być:

#### **VI.3.5) Adresy i punkty kontaktowe, które należy poprawić**

#### **VI.3.6) Tekst, który należy dodać do pierwotnego ogłoszenia**

Miejsce, w którym należy dodać tekst:

Tekst do dodania:

#### **VI.4) Inne dodatkowe informacje:**



**VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**  
[11/03/2013](#) (dd/mm/rrrr) - ID:2013-034610