

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych na dostawę, rozmieszczenie i zainstalowanie składników infrastruktury technicznej dla Akademii Wychowania Fizycznego im. E. Piaseckiego w Poznaniu

(RZP-2003-11/13/ZP)

/CPV 42961100-1, 32234000-2, 30200000-1,
30213000-5, 30236000-2, 30232100-5, 48820000-2/

Projekt pn: „Uczelnia jutra – wdrożenie modelu zarządzania jakością w Akademii Wychowania Fizycznego w Poznaniu”.

"Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego".



Akademia Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu
ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań | NIP 777-00-03-185 | REGON 000327853
tel. 61 835 50 82 | uj@awf.poznan.pl | www.awf.poznan.pl

INFORMACJE OGÓLNE

Na potrzeby SIWZ, jak i we wszystkich związanych z nią dokumentach nadaje się wymienionym niżej pojęciom następujące znaczenia:

- | | |
|--|--|
| Użytkownik | - Oznacza osobę należącą do personelu Zamawiającego, posiadającą uprawnienia do korzystania z danego Modułu oprogramowania aplikacyjnego, nadane jej przez Wykonawcę lub Zamawiającego. |
| Zamawiający | - Oznacza Akademię Wychowania Fizycznego im. E. Piaseckiego,, oraz jego prawnych następców. |
| Umowa | - Ilekroć w tekście niniejszego dokumentu zostanie przywołany wyraz „umowa” bez wyraźnego wskazania jej numeru lub daty zawarcia, należy go interpretować jako odwołanie bezwzględne do dokumentu, którego istotne postanowienia są załącznikiem do niniejszej SIWZ. |
| Stacja Robocza RCP | - Oznacza komputery klasy PC lub/i terminal z monitorem.
Rejestracja Czasu Pracy |
| Oprogramowanie Systemowe | - Oznacza programy komputerowe instalowane na Stacjach Roboczych i Serwerze niezbędne do prawidłowego działania oprogramowania aplikacyjnego i Oprogramowania Bazodanowego, ale nie wchodzące w skład oprogramowania aplikacyjnego i Oprogramowania Bazodanowego. |
| System informatyczny/aplikacja Zamówienie | Specjalizowane oprogramowanie realizujące funkcje obsługi elementów sprzętowych oraz użytkowe instalacji rejestracji czasu pracy.
- Oznacza wszelkie świadczenia Wykonawcy opisane w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia” i opisane w projekcie umowy. |
| Serwer/serwery | - Oznacza system(-y) komputerowy(-e) o konfiguracji sprzętowej umożliwiającej efektywne przetwarzanie danych. |
| Serwer/serwery bazy danych | - Oznacza system(-y) komputerowy(-e) o konfiguracji sprzętowej umożliwiającej efektywne gromadzenie, przechowywanie i udostępnianie danych za pomocą oprogramowania bazodanowego. |
| Inny sprzęt komputerowy
Inne oprogramowania | - Specjalizowane urządzenia niezbędne do prawidłowego funkcjonowania i eksploatacji oprogramowania systemowego, narzędziowego i aplikacyjnego.
- Specjalizowane aplikacje, niezbędne do prawidłowego funkcjonowania i eksploatacji całości rozwiązania teleinformatycznego (np.: oprogramowanie biurowe, systemowe, antywirusowe itd.). |
| Awaria | - Nieprawidłowość w pracy składnika infrastruktury technicznej uniemożliwiająca jego eksploatację przez Zamawiającego. |
| Istotna awaria elementu sprzętowego lub jego podzespołu
Gwarancja | Każde uszkodzenie ograniczające funkcje realizowane przez element sprzętowy infrastruktury technicznej.
- Usługi (gwarancyjno-serwisowe) świadczone przez Wykonawcę związane z zapewnieniem sprawnej i prawidłowej eksploatacji składników będących przedmiotem zamówienia, szczegółowo określone w SIWZ oraz w projekcie umowy. |
| Infrastruktura teleinformatyczna | - Struktura łączy przewodowej i bezprzewodowej transmisji danych z aktywnymi urządzeniami sieciowymi zapewniająca łączność serwera(-ów) ze stanowiskami roboczymi umożliwiającą przesyłanie danych.. |
| SIWZ
Nośnik | - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
- Fizyczny środek (materiał lub urządzenie) przechowujący lub przeznaczony do przechowywania w nim danych (ciągów symboli): CD, DVD, HDD, SDD, karta pamięci SD, pamięć typu flash. |
| Siła Wyższa | - Wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, niezależne od woli i intencji którejkolwiek ze stron umowy, w szczególności takie jak: wojna, zamieszki, rewolucja, trzęsienia ziemi, warunki atmosferyczne, pożary lub inne kłęski żywiołowe, wybuchy lub wypadki transportowe. |

Część I

Informacje o zamawiającym

Akademia Wychowania Fizycznego
im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu
ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań
tel./fax (0-61) 8355062 / 8355063
strona internetowa: www.awf.poznan.pl

Część II

Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759 ze zm.).
2. Ogłoszenie o prowadzonym postępowaniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych, wywieszone w siedzibie zamawiającego na tablicy ogłoszeń, a także zostało umieszczone na stronie internetowej www.awf.poznan.pl.

Część III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest *dostawa, rozmieszczenie i zainstalowanie składników infrastruktury technicznej dla Akademii Wychowania Fizycznego w Poznaniu*.
2. Zakres zamówienia obejmuje:
 - a) sprzęt komputerowy:
 - dostawa,
 - rozmieszczenie,
 - zainstalowanie,
 - b) instalacja kontroli czasu pracy:
 - dostawa,
 - rozmieszczenie,
 - zainstalowanie,
 - c) punkty informacyjne i dysk zewnętrzny:
 - dostawa,
 - rozmieszczenie,
 - zainstalowanie,
 - d) usługi serwisowe dla sprzętu komputerowego,
 - e) usługi serwisowe dla instalacji kontroli czasu pracy,
 - f) usługi serwisowe dla punktów informacyjnych i dysku zewnętrznego.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
4. Wymagania dotyczące infrastruktury technicznej
 1. Sprzęt komputerowy:
 - a. musi posiadać deklaracje zgodności CE dla wszystkich swoich elementów,
 - b. załączenie do oferty oświadczenia o posiadaniu:
 - oświadczenia producenta, które potwierdza spełnianie kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych,
 - certyfikatu ISO9001:2000 dla producenta,
 - certyfikatu ISO 14001 dla producenta,
 - certyfikatu EPEAT na poziomie: serwer – min. SILVER; stanowisko robocze – min. GOLD – lub równoważnych,
 - certyfikatu EnergyStar min. 5.0 lub równoważnego,
 - c. załączenie do oferty:
 - specyfikacja techniczno-funkcjonalna – tj. szczegółowe dane techniczne oferowanego sprzętu (np. techniczne lub inne dokumenty, pozwalające zweryfikować wszelkie wymagania

- deklaracje zgodności CE dla wszystkich elementów tworzących zestaw sprzętu komputerowego;
 - oświadczenie Producenta, że serwis będzie realizowany bezpośrednio przez niego lub jego Autoryzowanego Partnera Serwisowego;
 - oświadczenie potwierdzającego, że w przypadku udzielenia mu zamówienia publicznego dostarczy sprzęt wraz z ww. odpowiednimi właściwymi deklaracjami, certyfikatami i znakami aktualnymi na dzień składania oferty;
- d. warunkiem koniecznym podpisania umowy jest dostarczenie kompletu właściwych oświadczeń i certyfikatów w terminie do 7 dni od otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty złożonej przez Wykonawcę i minimum 3. Dni przed podpisaniem umowy,
- e. jako właściwe certyfikaty w przypadku:
- certyfikatu EPEAT na poziomie GOLD dopuszcza się wydruk z katalogu <http://www.epeat.net>.
 - certyfikatu EnergyStar 5.0 dopuszcza się wydruk z listy zgodności dostępnej na stronie <http://www.energystar.gov> lub <http://www.eu-energystar.org>.
 - certyfikatów równoważnych dopuszcza się wydruki z list zgodności dostępnych na stronach serwisów informacyjnych tych serwisów.
2. Instalacja rejestracji czasu pracy:
- a. musi w pełni współpracować z posiadaną przez Zamawiającego infrastrukturą teleinformatyczną,
 - b. musi umożliwiać rozbudowę o funkcje instalacji kontroli dostępu w jednorodnej instalacji na poziomie urządzeń obiektowych i struktury połączeń;
 - c. dopuszcza się przeprowadzenie przez Wykonawcę wizji lokalnej, która pozwoli bezpośrednio określić stan techniczny posiadanej przez Zamawiającego infrastruktury teleinformatycznej,
 - d. załączenie do oferty:
 - specyfikacja techniczno-funkcjonalna – tj. szczegółowe dane techniczne oferowanego sprzętu (np. techniczne lub inne dokumenty, pozwalające zweryfikować wszelkie wymagania minimalne zawarte w treści SIWZ ze wskazaniem producenta, modelu i spełnieniem każdego z parametrów minimalnych zgodnie z opisem technicznym załączonym do SIWZ)
 - oświadczenie Producenta, że serwis będzie realizowany bezpośrednio przez niego lub jego Autoryzowanego Partnera Serwisowego,
 - e. załączenie do oferty oświadczenia o posiadaniu:
 - oświadczenia producenta, które potwierdza spełnianie kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych,
3. punkty informacyjne:
- a. musi posiadać deklaracje zgodności CE dla wszystkich swoich elementów sprzętowych,
 - b. załączenie do oferty oświadczenia o posiadaniu dla elementów sprzętowych:
 - oświadczenia producenta, które potwierdza spełnianie kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych,
 - c. załączenie do oferty:
 - specyfikacja techniczno-funkcjonalna – tj. szczegółowe dane techniczne (np. techniczne lub inne dokumenty, pozwalające zweryfikować wszelkie wymagania minimalne zawarte w treści SIWZ ze wskazaniem producenta, modelu i spełnieniem każdego z parametrów minimalnych zgodnie z opisem technicznym załączonym do SIWZ);
 - deklaracje zgodności CE dla wszystkich elementów sprzętowych;
 - oświadczenie Producenta, że serwis będzie realizowany bezpośrednio przez niego lub jego Autoryzowanego Partnera Serwisowego;
 - oświadczenie potwierdzającego, że w przypadku udzielenia mu zamówienia publicznego dostarczy sprzęt wraz z ww. odpowiednimi właściwymi deklaracjami, certyfikatami i znakami aktualnymi na dzień składania oferty;
4. Elementy infrastruktury technicznej muszą pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucji.

5. Adresy fizyczne:

- a. Urządzenia wyposażone w sterowniki lokalnej sieci komputerowej muszą posiadać unikalne adresy fizyczne warstwy sterowania metoda dostępu do medium transmisyjnego (ang. Media Access Control – MAC).
- b. Adresy fizyczne MAC sterownika(-ów) sieci dostarczanych urządzeń, które te adresy posiadają należy umieścić w widoczny i czytelny sposób na jego tylnej ścianie obudowy w formie etykiety (jeśli takie urządzenie nie posiada fabrycznego oznakowania adresem MAC, to należy takie oznakowanie wykonać przy użyciu czcionki bezszeryfowej np. Arial o wielkości min. 12-14 pt.).

6. Odbiór elementów infrastruktury technicznej:

Odbiór elementów sprzętowych infrastruktury technicznej dostarczonych przez Wykonawcę odbędzie się na podstawie:

- a. sprzęt komputerowy:
 - protokół przekazania,
 - załącznik do protokołu przekazania - wykaz ilościowy z numerami seryjnymi (format .csv),
 - dokumentację elektroniczną inne pliki elektroniczne należy umieścić i dostarczyć na jednym nośniku (CD/DVD/karta pamięci).
- b. instalacja rejestracji czasu pracy:
 - elementy sprzętowe:
 - protokół przekazania,
 - połączenia transmisji danych:
 - dokumentacja powykonawcza (2 egz. drukowane, 1 egz. elektroniczny),
 - elektroniczna wersja dokumentacji:
 - schemat logiczny i ideowy instalacji w pliku o formacie .dwg,
 - część opisowa w pliku o formacie .docx,
 - karty katalogowe w plikach o formacie .pdf,
 - dla każdej linii miedzianego okablowania strukturalnego kat. 5E należy wykonać dynamiczne testy zgodnie z wymaganiami norm (ISO, TIA lub EN) wymaganych przez producenta systemu okablowania i określonych przez niego w certyfikacie gwarancyjnym,
 - dla każdego przetestowanego połączenia należy przygotować w formacie .pdf protokół (raport) z testów, który musi być jednoznacznie identyfikowalny oznaczeniem gniazda abonenckiego, którym testowana linia jest zakończona (oznaczenie gniazda abonenckiego musi znaleźć się na protokole dla danej linii– np. w polu CABLE ID),
 - zbiorczy wykaz testów w pliku elektronicznym o formacie .csv,
 - zasilanie elementów sprzętowych:
 - schematy obwodów,
 - protokoły pomiaru parametrów obwodu (rezystancja izolacji elektrycznej, impedancja pętli zwarcia, próba zadziałania wyłącznika różnicowo-prądowego typu A) w plikach elektronicznych o formacie .pdf.
 - dokumentację elektroniczną połączeń transmisji danych i inne pliki elektroniczne należy umieścić i dostarczyć na jednym nośniku (CD/DVD/karta pamięci).

5. Wymagania dotyczące organizacji i realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Do zakresu przedmiotu zamówienia należy także udzielenie gwarancji i wykonywanie świadczeń, w tym świadczeń serwisowych, wynikających z gwarancji, które zostały określony w **załączniku nr 4 do SIWZ**.
2. Dostarczone elementy infrastruktury technicznej muszą być fabrycznie nowe, tzn. nieużywane przed dniem dostarczenia, a w przypadku elementów sprzętowych - z wyłączeniem używania niezbędnego dla przeprowadzenia testu ich poprawnej pracy.
3. W dniu złożenia oferty oferowane elementy infrastruktury technicznej nie mają statusu wycofania z produkcji lub sprzedaży.



4. Dostarczone elementy infrastruktury technicznej muszą pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta obejmujących również rynek Unii Europejskiej, zapewniających w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych.
 5. Dostarczone elementy sprzętowe infrastruktury technicznej przeznaczone do zasilania z sieci energetycznej powinny być wyposażone w odpowiednią ilość kabli zasilających pozwalających na podłączenie ich do gniazd wtykowych zasilanie energetycznego w standardzie obowiązującym w Polsce chyba, że w specyfikacji technicznej zaznaczono inaczej.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia niezbędnych kabli i złączy dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia (w tym kabli RJ-45).
 7. Zaoferowane elementy sprzętowe infrastruktury technicznej muszą spełniać wymagania opisane w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 106/2008 z dnia 15 stycznia 2008r. w sprawie wspólnotowego programu znakowania efektywności energetycznej urządzeń biurowych (wersja przekształcona), zgodnie z Dziennikiem Urzędowym UE z dnia 13 lutego 2008r.
 8. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia we własnym zakresie i na własny koszt. W ramach dostawy zamawiający rozumie dowóz, wyładunek, wniesienie na poszczególne kondygnacje obiektu oraz rozmieszczenie, instalację i konfigurację i uruchomienie wg potrzeb i zaleceń zamawiającego.
 9. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszelkich opakowań pozostałych po dostarczonych elementach infrastruktury technicznej za wyjątkiem tych, których zachowanie przez Zamawiającego jest niezbędne dla utrzymania warunków gwarancji i serwisu oraz do wywozu na własny koszt zbędnych opakowań z miejsca dostawy/instalacji.
 10. Płyty instalacyjne/nośniki, licencje dotyczące przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu w jednym zbiorczym opakowaniu.
 11. Zamawiający wymaga aby systemy operacyjne wraz z aktualizacjami krytycznymi, oprogramowanie biurowe, program antywirusowe (nazwa oraz klucz produktu zostaną przekazane po wyborze Wykonawcy), czytnik umożliwiający przeglądanie plików w formacie PDF w wersji minimum 1.6 oraz wszystkie sterowniki w zakresie zestawów komputerowych i komputerów przenośnych były zainstalowane.
 12. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiednio wyszkolonej kadry, niezbędnego sprzętu, narzędzi oraz materiałów zapewniających kompletną realizację przedmiotu zamówienia.
 13. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych, jednakże podane przez zamawiającego wymagania oraz parametry techniczne określające przedmiot zamówienia są warunkami minimalnymi, których spełnienia zamawiający będzie oczekiwał. W przypadku złożenia oferty równoważnej Wykonawca musi złożyć szczegółową specyfikację oferowanego przedmiotu zamówienia, zgodnie z wyszczególnieniem elementów (właściwości) innych równoważnych niż wymagane przez zamawiającego.
 14. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy PZP Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego **jest obowiązany wykazać**, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego lub potwierdzenia równoważności zaoferowanych parametrów Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia opisu technicznego w odniesieniu do zapisów w SIWZ, który musi zawierać, co najmniej nazwę, typ, model/wersję i numer katalogowy oferowanego przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia.
 15. Wszelkie koszty wykonania zamówienia ponosi Wykonawca.
6. Wynagrodzenie:
1. Wynagrodzenie będzie płatne w formie płatności za realizację zadań z zakresu udzielonego Zamówienia na podstawie Protokołów Odbiorów Zadań.
 2. Termin płatności za wykonany przedmiot zamówienia wynosi 21 dni od dnia otrzymania przez zamawiającego faktury, wystawionej zgodnie z pkt. 6.1 i 6.3 części III SIWZ.
 3. Podstawa do wystawienia faktury końcowej za wykonaną dostawę będzie protokół odbioru końcowego dostaw objętych zamówieniem podpisany bez uwag przez osobę reprezentującą zamawiającego oraz przedstawiciela Wykonawcy.
7. W formularzu ofertowym Wykonawca wskaże czy powyższe zamówienie wykona sam w 100%, czy wykonanie zamówienia powierzy podwykonawcom, a jeśli tak to w jakiej części.
8. Zamawiający nie przewiduje:

- a) składania ofert częściowych,
- b) zawarcia umowy ramowej,
- c) aukcji elektronicznej.

Część IV Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Część V Oferty wariantowe

Zamawiający na podstawie art. 83 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie dopuszcza do składania ofert wariantowych.

Część VI Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia:

- a) sprzęt komputerowy **do 31 lipca 2013r,**
- b) instalacja rejestracji czasu pracy **do 31 sierpnia 2013,**
- c) punkty informacyjne **do 31 sierpnia 2013r.**

Część VII Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia:
 - Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał **lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje:**
 - minimum 1 instalację systemu RCP lub Kontroli dostępu obejmujące dostawę, rozmieszczenie i zainstalowanie (m.in. montaż) min. 20 punktów rejestracji czasu pracy lub przejść kontroli dostępu z wdrożeniem oprogramowania (system informatyczny/aplikacja) umożliwiającego gromadzenie i przetwarzanie danych rejestrowanych w tych punktach, o wartości łącznej nie mniejszej niż 150 000 zł brutto;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia:
 - minimum 1 osoba posiadająca licencję pracownika zabezpieczenia technicznego II stopnia,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
 - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Dokonanie oceny spełniania warunków polegać będzie na sprawdzeniu przez zamawiającego, czy na podstawie dostarczonych przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń można dopuścić go do postępowania o

udzielenie zamówienia, według formuły "spełnia - nie spełnia". Niespełnienie chociażby jednego warunku przez wykonawcę skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. I winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców, albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie. Warunek wymieniony w pkt. 2 powinien spełniać każdy w wykonawców.
5. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Część VIII

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - a) **Oświadczenie** wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ**.
2. Na potwierdzenie spełnienia warunku, że wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - a) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw - **dostawy niezbędne do wykazania potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w pkt. 1b części VII SIWZ** - w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane wg tabeli stanowiącej **załącznik nr 3 do SIWZ oraz dołączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie**.

Dowodami, o których mowa zgodnie z § 1. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku są:

- 1) **poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;**
- 2) w przypadku zamówień na roboty budowlane – inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1;
- 3) **w przypadku zamówień na dostawy lub usługi – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.**

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lub 3 (w/w Rozporządzenia), zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w ust. 2 (w/w Rozporządzenia)

Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kserokopii potwierdzonej (na każdej stronie zawierającej jakąkolwiek treść) za zgodność z oryginałem, pod warunkiem, że zostaną one podpisane przez Wykonawcę.

3. Na potwierdzenie spełnienia warunku, że wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - a) wskazanie co najmniej 1. osoby, które będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat jej kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nią czynności w niniejszym zamówieniu oraz informacją o podstawie do dysponowania tą osobą, zgodnie z warunkiem określonym w części VII pkt 1c SIWZ wg tabeli stanowiącej **załącznik nr 2 do SIWZ**;



4. Na potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oferta musi zawierać następujące dokumenty:
- Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia - **według załącznika nr 6 do SIWZ** oraz,
 - Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych sporządzone wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 7 do SIWZ**.

Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kserokopii potwierdzonej (na każdej stronie zawierającej jakąkolwiek treść) za zgodność z oryginałem, pod warunkiem, że zostaną one podpisane przez Wykonawcę.

5. Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych będzie polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, oferta musi zawierać dokumenty, o których mowa w części VIII, pkt 3a i 3b dotyczące tych podmiotów.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

Uwaga:

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca, zgodnie z §2 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.09.226.1817), składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

6. Na potwierdzenie tego, że wykonawca spełnia warunki określone w części VII pkt 1 SIWZ, wykonawca zobowiązany jest, oprócz dokumentów wskazanych powyżej, złożyć pisemne oświadczenie o spełnianiu tych warunków. Odpowiednie oświadczenie stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**.
7. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się do przepisów § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być



składane (Dz.U.2013.0.231). Wykonawca zobowiązany jest do złożenia niżej wymienionych oświadczeń i dokumentów, poświadczających, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- d) nie został prawomocnie skazany w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Pzp na podstawie zaświadczenia właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania do udziału w postępowaniu.

Uwaga:

Dokumenty, o których mowa w pkt. 6 lit. a), c) i d) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 6 lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8. W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum), podmioty te są zobowiązane do wskazania pełnomocnika uprawnionego do złożenia oferty albo do złożenia oferty i zawarcia umowy z Zamawiającym (stosowne pełnomocnictwa należy załączyć), a także złożenia zapewnienia, że za wykonanie umowy będą odpowiadać solidarnie i, że przed zawarciem umowy z Zamawiającym zawrą umowę regulującą ich współpracę; ponadto każdy z podmiotów działających wspólnie obowiązany jest przedstawić oświadczenia i dokumenty, o których mowa w części VIII pkt 4 SIWZ.

Uwaga:

W przypadku składania jednej oferty przez podmioty występujące wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum) oferta musi spełniać następujące wymagania:

- a) warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a także sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawcy mogą spełniać łącznie,
 - b) korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym, jako reprezentant pozostałych.
9. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości.
 10. Dokumenty sporządzone w języku obcym, składane są wraz ich tłumaczeniem na język polski.
 11. Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów wymaganych w części VIII SIWZ lub, którzy złożą dokumenty zawierające błędy Zamawiający, zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, wzywa do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz, w przypadku zaistnienia takiej konieczności, zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, wyjaśnień dotyczących ww. oświadczeń lub dokumentów, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Część IX

Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami

1. Korespondencję dotyczącą postępowania należy kierować na adres: Akademia Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego, ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań.
2. Zapytania, oświadczenia, dokumenty lub inne informacje dotyczące prowadzonego postępowania należy bezwzględnie wносить do zamawiającego w formie pisemnej lub faksem potwierdzonym w formie pisemnej.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inną korespondencję faksem, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Dokumenty, oświadczenia, o których mowa w części VIII SIWZ należy bezwzględnie wносить do zamawiającego w formie pisemnej.
5. W przypadku konieczności uzupełnienia dokumentów (oświadczeń) przez wykonawcę w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, o których mowa w części VIII SIWZ, zamawiający uzna złożone



dokumenty jeżeli dotrą do niego przed upływem terminu wyznaczonego na uzupełnienie tych dokumentów w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (na każdej stronie zawierającej jakąkolwiek treść) przez wykonawcę, zgodnie z §6.1. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. Dokumenty (oświadczenia) przesłane tylko faxem przed upływem terminu wyznaczonego, przez zamawiającego, na ich uzupełnienie nie zostaną uznane, a wykonawca zostanie wykluczony z postępowania z powodu nie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Zamawiający przekazuje treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania.
9. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.
10. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ zgodnie z warunkami określonymi w art. 38 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz informację taką zamieszcza na stronie internetowej.
12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania przez wykonawcę wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

Część X

Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami z ramienia zamawiającego w zakresie procedury zamówień publicznych jest Bartosz Pitak, ul. Królowej Jadwigi 27/39; pok. nr 115 (budynek Rektoratu) w godzinach od 8:00 – 15:30. W sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia jest Pani Irena Lisowska, ul. Królowej Jadwigi 27/39, pok. Nr 300 (budynek główny).

Część XI

Wadium

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **6.000,00 zł** (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium wnosi się na okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w PKO Bank Polski SA.:

23 1020 4027 0000 1402 1007 2009

z zaznaczeniem:



„wadium – nr sprawy RZP-2003-11/13/ZP”, w takim terminie, aby zostało ono uznane na rachunku zamawiającego najpóźniej do momentu upływu terminu składania ofert.

6. W przypadku wniesienia wadium w innych formach, wymagane jest dołączenie do oferty oryginału dokumentu w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą Wykonawcy oraz opisem **"Wadium - nr sprawy RZP-2003-11/13/ZP"** bądź dołączenie tego dokumentu w sposób trwale związany z ofertą.
7. Zamawiający zwróci wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ust. 1, 1a oraz 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami zgodnie z art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. W przypadku wniesienia wadium w innych formach niż pieniądze, zamawiający zastrzega, że nie uzna gwarancji, której treść będzie zawierać następujące wymogi formalne skierowane do zamawiającego (beneficjenta gwarancji):

"Gwarant zapłaci na pisemne wezwanie beneficjenta, w którym oświadczy on, że:

1. Oferent w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub pełnomocnictw oraz nie udowodnił, że wynikało to z przyczyn nieleżących po jego stronie;
2. oferta Oferenta została wybrana, oraz że:
 - a) Oferent odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta."

Gwarancja może zawierać wymagania złożenia przez zamawiającego oświadczeń jednak nie może zawierać wymagań, które zmuszają zamawiającego do złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą, co ma miejsce w przypadku gdy Gwarant żąda oświadczenia, że wystąpiły jednocześnie wszystkie wyżej wymienione okoliczności. Prawidłowym natomiast jest zapis, który wymaga od Beneficjenta złożenia oświadczenia w zakresie jednej lub więcej okoliczności skutkujących zatrzymaniem wadium.

Część XII Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

Część XIII Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę stanowi druk „Formularz oferty” wraz z załącznikami i wymaganymi dokumentami. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz z uwzględnieniem przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
4. Jeżeli zaistnieją przesłanki z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993 Nr 47, poz. 211 ze zm.), tj. informacje składane przez Wykonawcę objęte są tajemnicą przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć w odpowiedni sposób w swojej ofercie te informacje w celu zachowania ich poufności, np. poprzez umieszczenie tych informacji niezależnie od oferty (w odrębnej kopercie).Tajemnicą przedsiębiorstwa może mieć charakter techniczny, technologiczny, handlowy lub organizacyjny. Tajemnicą jest informacja, która nie została ujawniona do wiadomości publicznej, w stosunku do tej informacji podjęto niezbędne działania mające na celu zachowanie poufności (zgodnie z wyrokiem SN z dnia 3.10.2000r. CKN 304/00). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, informacji dotyczących ceny, opisu konfiguracji, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
5. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawiania śladów. Wykonawca może ponumerować strony oferty.



6. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki do oferty powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy rozumie się:
 - a) osoby wskazane w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - b) pełnomocnika Wykonawcy, ustanowionego przez osoby wskazane Części XIII w punkcie nr 6 ppkt a) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. **Wykonawcy składający ofertę wspólną, także spółki cywilne, muszą, zgodnie z art. 23 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
8. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 6 b dołączone musi być do oferty w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z pkt. 6 a. Dla pełnomocnictwa tego, zgodnie art. 1 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635 ze zm.) nie jest wymagane uiszczenie opłaty.
9. Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy.
10. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywym, zamkniętym opakowaniu. Na opakowaniu powinien się znaleźć napis: **„Oferta przetargowa – Uczelnia Jutra (RZP-20011/13/ZP) - Nie otwierać przed 14r. do godz. 11:00”**. Opis taki umożliwi zamawiającemu sprawne przeprowadzenie czynności otwarcia ofert i poprawne zakwalifikowanie oferty do konkretnego postępowania przed jej otwarciem.
11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. W celu dokonania zmiany oferty, nowa oferta musi dodatkowo zawierać na opakowaniu napis **„Oferta zamienna”**.
12. W celu wycofania oferty Wykonawca musi złożyć stosowne pismo wycofujące złożoną ofertę, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Do pisma należy dołączyć dokumenty, z których wynikać będzie, że pismo wycofujące podpisane jest przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku braku takiego dokumentu zamawiający zastrzega sobie prawo do otwarcia oferty w terminie wyznaczonym na otwarcie ofert.

Część XIV

Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w Poznaniu przy ul. Królowej Jadwigi 27/39. Miejscem złożenia oferty jest **Sekretariat Kanclerza w segmencie "B" budynku głównego, pokój nr 121**. W przypadku, gdy oferty będą dostarczane drogą pocztową na kopercie należy napisać **„Oferta przetargowa – Uczelnia Jutra - Infrastruktura techniczna (RZP-2003-11/13/ZP) - Nie otwierać przed 14.06.2013r. do godz. 11.00 - pok. 121”**.
2. Jeśli oferta zostanie złożona w innym miejscu lub nie zostanie opisana w sposób jaki zamawiający wskazał w SIWZ, to zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne otwarcie oferty przed terminem lub niedostarczenie jej na posiedzenie komisji, na którym dokonywane będzie otwarcie ofert.
3. Termin składania ofert upływa **w dniu 14.06.2013r. o godz. 10:00**.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania tj. dnia **14.06.2013r. o godz. 11:00** w siedzibie zamawiającego przy ul. Królowej Jadwigi 27/39 w budynku Rektoratu **pokój nr 115**.

Część XV

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Komisja przy wyborze oferty najkorzystniejszej będzie się kierowała kryterium ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia obliczonej przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i podanej w Formularzu oferty (**załącznik nr 8 do SIWZ**).
3. Wykonawca podaje cenę brutto za wykonanie dostawy będącej przedmiotem zamówienia, zaokrągloną do drugiego miejsca po przecinku według zasad arytmetyki.
4. Cena jest ceną ryczałtową. W cenie należy ująć wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w celu prawidłowego, zgodnego ze sztuką i zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną (brutto), obejmującą realizację całości zamówienia.
6. Cenę należy podać w złotych polskich i wpisać za pomocą cyfr w odpowiednie miejsce „Formularza oferty” (**załącznik nr 8 do SIWZ**).

Część XVI

Waluty w rozliczeniach



1. Cena ofertowa brutto zostanie podana przez wykonawcę w całości w walucie polskiej.
2. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą i zamawiającym mogą być prowadzone jedynie w złotych polskich.

Część XVII

Opis kryteriów i sposób oceny ofert

1. Jedynym kryterium oceny ofert w postępowaniu jest: **Cena 100%**.
2. Przy ocenie punktowej ofert zamawiający przyjmie, że 1 punkt = 1%.
3. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
4. Zamawiający, jako najkorzystniejszą spośród nieodrzuconych ofert uzna ofertę, w której zaproponowana będzie najniższa cena.
5. W kryterium "Cena" największą ilość punktów zdobędzie wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę. Pozostałym wykonawcom punkty za kryterium "Cena" przyznane zostaną na podstawie poniższego wzoru:
Cena, $R=100$.

$$C = \frac{C_n}{C_r} \times R$$

gdzie: C- punkty za kryterium cena
C_n – cena najniższa spośród nieodrzuconych ofert
C_r – cena rozpatrywana
R – waga danego kryterium

Część XVIII

Opis sposobu otwarcia i oceny ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Osoby obecne podczas otwarcia ofert wpisują się na listę obecności.
3. Przed otwarciem ofert przewodniczący komisji, lub osoba przez niego wyznaczona podaje kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert, przewodniczący komisji, lub osoba przez niego wyznaczona podaje nazwę i adres Wykonawcy, cenę brutto, termin wykonania zamówienia i warunków płatności.
5. W części tajnej członkowie komisji dokonają sprawdzenia ważności złożonych dokumentów w świetle zapisów niniejszej SIWZ i proponują wybór Wykonawcy do realizacji zamówienia.
6. Zamawiający wyklucza Wykonawców, którzy nie spełniają wymogów określonych w art. 24 ust. 1 i ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust.1 pkt. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Ofertę wykluczonego Wykonawcy uznaje się za odrzuconą.
9. Zamawiający poprawia w ofercie zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w zakresie określonym w art. 87 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez Wykonawcę, wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub nie zaproszono go do składania ofert,
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,



- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
12. Zamawiający zobowiązany jest unieważnić postępowanie zgodnie z zapisami art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 13. O unieważnieniu postępowania zamawiający powiadamia zgodnie z art. 93 ust.3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Część XIX

Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Po wyborze oferty zamawiający zawiadomi pismem Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wynikach postępowania. Odpowiednie ogłoszenie o wyniku postępowania zostanie również umieszczone na stronie www.awf.poznan.pl i na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.
2. W piśmie do Wykonawcy, który zostanie wybrany do realizacji zamówienia oraz pozostałych wykonawców zawarta będzie informacja o terminie po którego upływie umowa w sprawie zamówienia może być zawarta.

Część XXI

Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

Istotne warunki umowy zawiera **załącznik nr 9** do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Część XXII

Warunki wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy

1. Zamawiający, zgodnie z postanowieniami art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
2. Zmiany, o których mowa w pkt. 1 są wprowadzane w formie aneksu podpisanego przez Strony. Zmiany te, zgodnie z zapisami art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie mogą wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
3. W szczególności Zamawiający dopuszcza:
 - a) aktualizację danych Wykonawcy poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy itp.;
 - b) zmianę dotyczącą dostarczanych elementów sprzętowych (sprzętu komputerowego, urządzenia instalacji rejestracji czasu pracy) i oprogramowania (oprogramowanie systemowe dla sprzętu komputerowego, system informatyczny/aplikacja dla instalacji rejestracji czasu pracy) w sytuacji, gdy nastąpi wycofanie modelu (typu) elementu z produkcji przez producenta, a dostępne elementy o parametrach nie gorszych niż wynikające z umowy, pod warunkiem, że nowa cena nie będzie wyższa niż wskazana w ofercie. Wycofanie modelu (typu) elementu z produkcji przez producenta Wykonawca musi pisemnie udokumentować.

Część XXIII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż



- zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej Wykonawcom przysługuje środek ochrony prawnej w postaci skargi do sądu (szczegółowa regulacja zawarta została w art. 198a – art. 198g ustawy Prawo zamówień publicznych).
 10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 11. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Szczegółowe zasady odnośnie odwołań i skarg zawarte są w Rozdziale 2 i 3 dział VI pt. "Środki ochrony prawnej" (art. 180 i nast.) ustawy Prawo zamówień publicznych.

W sprawach innych nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz akty wykonawcze do tej ustawy.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami zatwierdzam.

Poznań dnia **06.06.2013r.**

.....
(Kierownik zamawiającego)

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia - **Załącznik nr 1 do SIWZ;**
2. Wykaz osób - **Załącznik nr 2 do SIWZ;**
3. Wykaz usług - **Załącznik nr 3 do SIWZ;**
4. Warunki gwarancji i serwisu - **Załącznik nr 4 do SIWZ;**
5. Wykaz informacji - **Załącznik nr 5 do SIWZ;**
6. Oświadczenie - **Załącznik nr 6 do SIWZ;**
7. Oświadczenie o grupie kapitałowej - **Załącznik nr 7 do SIWZ;**
8. Formularz oferty - **Załącznik nr 8 do SIWZ;**
9. Istotne postanowienia umowy - **Załącznik nr 9 do SIWZ;**
10. Formaty dokumentacji - **Załącznik nr 10 do SIWZ.**



Załącznik nr 2 do SIWZ

WYKAZ OSÓB

L.p.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje, doświadczenie, wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania tymi osobami

.....
Miejsce i data

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)



Załącznik nr 3 do SIWZ

Wykaz usług

Nazwa Wykonawcy					
Adres Wykonawcy					
Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych GŁÓWNYCH DOSTAW WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT w zakresie niezbędnym dla wykazania spełniania warunku zgodnie z częścią VII pkt 1b SIWZ					
Lp.	Rodzaj usługi	Całkowita wartość brutto	Data wykonania robót (od – do)	Miejsce wykonania robót	Uwagi

Załączniki (zgodnie z częścią VIII pkt 2a SIWZ): dokumenty - dowody określające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....
Miejsce i data

.....
(pieczętka i podpis Wykonawcy)

UWAGA! Należy obligatoryjnie wypełnić wszystkie kolumny!

Załącznik nr 4 do SIWZ

Warunki gwarancji i realizacji serwisu

.....
Pieczętka firmowa Wykonawcy

Warunki dotyczące gwarancji i warunki serwisu infrastruktury technicznej

1) Warunki gwarancyjne:

- Minimum 36 miesięcy (trzy lata) gwarancji.
- Zamawiający oczekuje możliwości przedłużenia czasu gwarancji do pięciu lat;
- Wszystkie naprawy gwarancyjne realizowane w siedzibie Zamawiającego, a w przypadku, gdy jest to niemożliwe z przyczyn technicznych w innym miejscu po uzgodnieniu z Zamawiającym.
- Wykonawca ponosi koszty napraw gwarancyjnych, włączając w to koszt części i transportu.
- W czasie obowiązywania gwarancji dostawca zobowiązany jest do udostępnienia Zamawiającemu nowych wersji BIOS, wbudowanego oprogramowania firmowego (ang. *firmware*) i sterowników (na płytach CD lub adresy stron internetowych umożliwiające Zamawiającemu załadowanie tego oprogramowania).

2) Warunki serwisu:

- elementy sprzętowe będą objęte 3 letnim serwisem świadczonym przez autoryzowany kanał serwisowy producenta:
 - serwis obejmuje podmiannę sprzętu, dostęp do aktualizacji oprogramowania (BIOS, *firmware*, sterowniki), dostęp do bazy wiedzy technicznej oraz możliwość pomocy technicznej;
 - warunki gwarancji na system informatyczny/aplikację dla instalacji rejestracji czasu pracy określa jego producent;
 - czas reakcji na zgłoszenie awarii tj. przybycie serwisu do Zamawiającego będzie wynosił maksymalnie 5 godzin;
 - czas naprawy sprzętu komputerowego i punktów informacyjnych będzie wynosił maksymalnie 5 roboczych dni od przybycia serwisu;
 - czas naprawy sprzętu instalacji rejestracji czasu pracy będzie wynosił maksymalnie 2 dni robocze od przybycia serwisu;
 - w przypadku nie dokonania naprawy w w/w określonych terminach Wykonawca wymieni wadliwy sprzęt lub podzespół na nowy o parametrach nie gorszych niż uszkodzony, bez dodatkowych opłat;
 - Wykonawca wymieni element sprzętowy lub podzespół infrastruktury technicznej na nowy w okresie gwarancji w przypadku 3 istotnych awarii tego elementu lub jego;
 - podmiana elementu sprzętowego następuje po uprzedniej weryfikacji i akceptacji konieczności jego wymiany sprzętu przez inżyniera wsparcia technicznego Wykonawcy;
 - czas reakcji w przypadkach wymagających podmiany sprzętu:
 - jeżeli zgłoszenie takie zostanie zaakceptowane do godz. 15.00 dnia roboczego sprzęt na podmiannę zostanie wysłany tego samego dnia z magazynu producenta;
 - zgłoszenia będą przyjmowane w dni robocze od godz. 8.00 do godz. 18.00;
 - czas reakcji w pozostałych przypadkach:
 - następny dzień roboczy;
 - dostęp do bazy wiedzy technicznej, systemu zgłoszeń oraz bezpłatnych aktualizacji oprogramowania;
 - zgłoszenia będą przyjmowane drogą pisemną, telefoniczną na wskazany nr telefonu, pocztą elektroniczną na wskazany adres elektroniczny lub przez wskazaną stronę internetową;



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt "Uczelnia jutra - wdrożenie modelu zarządzania jakością w Akademii Wychowania Fizycznego w Poznaniu",
jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

-
- czas naprawy maksymalnie 14 dni lub inny uzgodniony z Zamawiającym w przypadkach, gdy dotrzymanie tego terminu jest niemożliwe ze względów logistycznych bądź technicznych.

.....
(miejsce i data)

.....
(pieczętka i podpis Wykonawcy)



Załącznik nr 5 do SIWZ

Wykaz informacji niezbędnych do realizacji umowy (w rozbiciu na zadania).

.....
Pieczętka firmowa Wykonawcy

A. Zadanie.....

1.

2.

.....

.....
(miejsce i data)

.....
(pieczętka i podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 6 do SIWZ

OŚWIADCZENIE

Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	
Oświadczam(y), że: 1. Spełniam(y) warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) . 2. Nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zasadach określonych w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).	
..... Miejsce i data Pieczęćka i podpis Wykonawcy



Załącznik nr 7 do SIWZ

OŚWIADCZENIE

Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	
Oświadczam(y), że:	
<p><u>Nie należymy do grupy kapitałowej</u>, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).*</p>	
<p><u>Należymy do grupy kapitałowej</u>, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm. W załączeniu składamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.*</p>	
..... Miejsce i data Pieczętka i podpis Wykonawcy

UWAGA!

*** niepotrzebne skreślić**

Załącznik nr 8 do SIWZ

pieczętka wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

(miejscowość i data)

Nazwa i adres wykonawcy

.....

Nr telefonu

Nr faksu

NIP

REGON: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

konto wykonawcy w

nr rach :

e-mail:@.....

Akademia Wychowania Fizycznego
im. E. Piaseckiego
ul. Królowej Jadwigi 27/39
61-871 Poznań

1. Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego nr **RZP-2003-11/13/ZP**, na **usługę wdrożenia modelu zarządzania jakością w Akademii Wychowania Fizycznego im. E. Piaseckiego w Poznaniu** zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, **oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:**

Cena netto:.....

Wartość podatku VAT:

Cena brutto:

Podana cena jest ceną ryczałtową i zawiera wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z przepisami prawa i zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, dołożyłem należytej staranności przy przygotowywaniu oferty oraz posiadam konieczne informacje, potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty.
3. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zobowiązuję się wykonać zamówienie **na warunkach podanych przez Zamawiającego:**
 - zadanie a) do 31 lipca 2013r,
 - zadanie b) do 31 sierpnia 2013r,
 - zadanie c) do 31 sierpnia 2013r.
5. Oświadczam, że dołączone do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia istotne postanowienia umowy zostały przeze mnie zaakceptowane i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na podanych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
6. Oświadczam, że posiadam wymienione wymagane przez zamawiającego Certyfikaty oraz **zobowiązuję się do ich dostarczenia na warunkach określonych w SIWZ.**
7. Oświadczam, że wykonanie zamówienia zamierzamy*:
 - a) wykonać sami;
 - b) powierzyć osobie trzeciej w części dotyczącej:

.....
.....

-
8. Zobowiązuję się do realizacji gwarancji i serwisu zgodnie z warunkami określonymi w **załączniku nr 4 do SIWZ**. Jednocześnie oświadczam, że warunki gwarancji realizować będę zgodnie z zapisami istotnych postanowień umowy).
 9. Oświadczam, że nie wprowadziłem żadnych modyfikacji co do treści zamawiającego zawartej w SIWZ.
 10. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty i oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).
 11. Załącznikiem do niniejszego formularza oferty jest:

.....
.....

.....
Podpis Wykonawcy

* - *niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 9 do SIWZ

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

I. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest *dostawa, rozmieszczenie i zainstalowanie składników infrastruktury technicznej dla Akademii Wychowania Fizycznego w Poznaniu.*
2. Zakres zamówienia obejmuje:
 - a) sprzęt komputerowy:
 - dostawa,
 - rozmieszczenie,
 - zainstalowanie,
 - b) instalacja kontroli czasu pracy:
 - dostawa,
 - rozmieszczenie,
 - zainstalowanie,
 - c) punkty informacyjne i dysk zewnętrzny:
 - dostawa,
 - rozmieszczenie,
 - zainstalowanie,
 - d) usługi serwisowe dla sprzętu komputerowego,
 - e) usługi serwisowe dla instalacji kontroli czasu pracy,
 - f) usługi serwisowe dla punktów informacyjnych i dysku zewnętrznego.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

II. Wykonanie Umowy

1. Każda ze Stron zobowiązuje się wykonać Umowę zgodnie z obowiązującymi przepisami, treścią i celem Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę przy zachowaniu najwyższej staranności, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i stosowanymi normami technicznymi.
3. Wykonawca oświadcza, iż:
 - 1) posiada wiedzę, doświadczenie, urządzenia i narzędzia informatyczne niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy,
 - 2) personel Wykonawcy wykonujący prace w ramach realizacji Umowy posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy,oraz gwarantuje, iż:
 - 3) składniki infrastruktury technicznej będą zgodne z Umową i będzie realizowały wszystkie funkcjonalności opisane w SIWZ,
4. Wykonawca nie może powierzyć w całości ani w części wykonania przedmiotu Umowy osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
5. W przypadku powierzenia wykonania części Umowy podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za czynności wykonane przez podwykonawców oraz jego personel, jak za działania i zaniechania własne.
6. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym i niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowość lub terminowość realizacji Umowy.



III. Organizacja realizacji Przedmiotu Umowy

1. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Umowy, w tym podpisywania protokołów odbioru, Strony wyznaczają osoby odpowiedzialne za realizację Zamówienia:
 - 1) ze strony Zamawiającego:.....
 - 2) ze strony Wykonawcy:.....
2. Osoby odpowiedzialne za realizację Zamówienia każdej ze Stron mogą upoważnić do wykonywania swoich obowiązków osobę trzecią. Upoważnienie jest skuteczne pod warunkiem pisemnego powiadomienia osoby odpowiedzialnej lub osoby zastępującej osobę odpowiedzialną drugiej Strony z jednodniowym wyprzedzeniem o danych osoby upoważnionej oraz przekazaniu jej danych kontaktowych zawierających nr telefonu, faksu oraz adres e-mail.
3. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy, korespondencja w sprawach związanych z Umową prowadzona będzie pisemnie w języku polskim i powinna być kierowana na niżej podane adresy:
 - 1) dla Zamawiającego:
 - 2) dla Wykonawcy:
4. Zmiana wskazanych w Umowie danych adresowych nie stanowi zmiany Umowy i może być dokonywana przez osobę odpowiedzialną Strony, której dotyczy oraz staje się skuteczna wobec drugiej Strony po pisemnym zawiadomieniu osoby odpowiedzialnej drugiej Strony.

IV. Własność i ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia

1. Tytuł własności, korzyści i ciężary oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia składników infrastruktury technicznej przechodzą na Zamawiającego z chwilą odbioru danej Dostawy, potwierdzonej podpisanym przez Strony, w tym bez uwag i zastrzeżeń Zamawiającego Protokołem Odbioru Dostawy.
2. W okresie pomiędzy przekazaniem składników infrastruktury sprzętowej przez Wykonawcę Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania Infrastruktury sprzętowej i Oprogramowania na własny koszt i ryzyko oraz do zapewnienia przestrzeni i warunków do ich przechowywania.

V. Odbiory

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Zadania Umowy w terminach określonych w Harmonogramie Rzeczowo-Wartościowym, w nieprzekraczalnym terminie do:
 - zadanie a) do 31.07.2013,
 - zadanie b) do 31.08.2013,
 - zadanie c) do 31.08.2013.
2. Na potrzeby Umowy, pod pojęciem wykonania Umowy, Strony rozumieją odbiór wszystkich Zadań, o których mowa w pkt. I ust. 2 istotnych postanowień umowy, na podstawie podpisanych przez Strony, w tym bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, Protokołów Odbioru Zadań, zakończony podpisaniem Protokołu Odbioru Końcowego bez uwag i zastrzeżeń Zamawiającego. Za datę wykonania części Umowy będącej przedmiotem odbioru uznaje się datę podpisania odpowiedniego Protokołu Odbioru przez Strony, w tym bez uwag i zastrzeżeń Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że wszystkie czynności odbiorcze, w tym również związane z uwzględnianiem uwag lub zastrzeżeń Zamawiającego powinny zakończyć się w terminach wykonania Umowy, określonych zgodnie z ust. 1 powyżej.
3. W przypadku stwierdzenia usterek podczas odbioru strony podpiszą protokół odmowy odbioru zawierający uzasadnienie takiej odmowy z wykazem stwierdzonych usterek i terminami ich usunięcia. Wykonawca na własny koszt i ryzyko obowiązany jest do ich uwzględnienia w całości. Po usunięciu usterek Wykonawca ponownie zgłosi gotowość do odbioru przedmiotu zamówienia. W takim przypadku procedura odbioru zostanie przeprowadzona ponownie, stosownie do postanowień niniejszego paragrafu; za datę odbioru uważa się datę odbioru poprawionego, uwzględniającego wszystkie uwagi i zastrzeżenia.

4. W przypadku gdy Wykonawca nie uwzględni uwag lub zastrzeżeń w wyznaczonym terminie albo będą one uwzględnione niezgodnie z tym, co zgłosił Zamawiający, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy, bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu w tym zakresie oraz będzie uprawniony do żądania zapłaty kar umownych, o których mowa w § 9 Umowy.
5. Osobami upoważnionymi do podpisywania protokołów odbioru oraz zgłaszania uwag lub zastrzeżeń będzie ze strony Zamawiającego osoba wskazana w §3 ust. 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dopuszczenia do udziału w czynnościach odbiorczych osób trzecich w postaci ekspertów, specjalistów lub biegłych.
6. Wykonawca zobowiązany jest uczestniczyć w czynnościach odbiorczych przez pisemnie upoważnioną do tego osobę. Nieobecność osoby upoważnionej do czynności odbiorczych ze strony Wykonawcy nie wstrzymuje czynności odbiorczych i upoważnia do dokonania przez Zamawiającego odbioru jednostronnego.

VI. Wynagrodzenie, Warunki płatności

1. Za prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, którego łączna wysokość nie może przekroczyć kwoty zł netto (słownie złotych netto:), tj. zł brutto (słownie złotych brutto:).
2. Wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1 powyżej obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków. Wynagrodzenie obejmuje również udzielenie gwarancji i świadczenie Serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych w Umowie. Wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją Umowy. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat, ceł i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy.
3. Wynagrodzenie, wskazane w ust. 1 powyżej będzie płatne w następujący sposób:
 - 1) za wykonanie Zadania a), o którym mowa w pkt. I ust. 2 pkt. 1) - w kwocie zł netto (słownie złotych netto:), powiększonej o podatek od towarów i usług tj..... zł. Brutto (słownie złotych brutto:.....),
 - 2) za wykonanie Zadania b), o którym mowa w pkt. I ust. 2 pkt. 2) - w kwocie zł netto (słownie złotych netto:), powiększonej o podatek od towarów i usług tj..... zł. Brutto (słownie złotych brutto:.....),
 - 3) za wykonanie Zadania c), o którym mowa w pkt. I ust. 2 pkt. 2) - w kwocie zł netto (słownie złotych netto:), powiększonej o podatek od towarów i usług tj..... zł. Brutto (słownie złotych brutto:.....),
4. Wynagrodzenie zostanie wypłacone na podstawie dostarczonego Zamawiającemu przez Wykonawcę oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie 21 dni od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT i kopii odpowiedniego Protokołu Odbioru.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych, o których mowa w § 9 Umowy, z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie Umowy.
8. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności z tytułu należnego wynagrodzenia na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

VII. Prawa własności intelektualnej

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu licencji/sublicencji na użytkowanie systemu informatycznego/aplikacji instalacji rejestracji czasu pracy.
2. Licencja/sublicencja udzielona Zamawiającemu jest niewyłączna i na czas nieokreślony.
3. Zamawiający ma prawo tylko do takich kopii systemu informatycznego/aplikacji dla instalacji rejestracji czasu pracy, które są niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa ich działania.



4. Kopie niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa systemu informatycznego/aplikacji dla instalacji rejestracji czasu pracy nie mogą być eksploatowane równocześnie z jego instalacjami produkcyjnymi.
5. Zamawiający nie ma prawa do sprzedaży, odsprzedaży, wypożyczenia, użyczenia, powielania, odstępowania, lub rozpowszechniania w innej formie, zmienienia, dekompilacji, tłumaczenia systemu informatycznego/aplikacji dla instalacji rejestracji czasu pracy.
6. Zamawiający nie ma prawa do usuwania bądź zmiany znaków handlowych i informacji o Wykonawcy, bądź producencie podanych w systemie informatycznego/aplikacji dla instalacji rejestracji czasu pracy i materiałach towarzyszących.
7. Zamawiający ma prawo do rozpowszechniania bez ograniczeń rezultatów wykonywania systemu informatycznego/aplikacji dla instalacji rejestracji czasu pracy oraz danych i zestawień utworzonych za jego pomocą.
8. Certyfikaty licencyjne dostarczone przez Wykonawcę będą zawierać powyższe warunki od 2) do 7).
9. Certyfikaty licencyjne zostaną przekazane Zamawiającemu w dniu odbioru zadania b).

VIII. Gwarancja i Serwis gwarancyjny

1. Wykonawca udziela nieodpłatnej gwarancji na elementy sprzętowe infrastruktury technicznej na okres 36 miesięcy liczony od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Zamówienia.
2. Wykonawca udziela nieodpłatnej gwarancji na systemu informatycznego/aplikacji dla instalacji rejestracji czasu pracy na okres 12 miesięcy liczony od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Zamówienia.
3. W okresie trwania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia, w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1, serwisu gwarancyjnego, dokonywania przeglądów i konserwacji elementów sprzętowych infrastruktury technicznej oraz aktualizacji systemu informatycznego/aplikacji dla instalacji rejestracji czasu pracy wymaganych do utrzymania gwarancji. Szczegółowe warunki gwarancji, Serwisu gwarancyjnego zawiera Załącznik nr do Umowy.
4. W przypadku konieczności wymiany elementu sprzętowego infrastruktury technicznej Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć element sprawny oraz wolny od wad fizycznych i prawnych i nie gorszy w rozumieniu PZP, realizujący co najmniej te same funkcje, co element wymieniany, zapewniając okres gwarancji nie krótszy niż okres gwarancji elementu wymienianego.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość modernizacji elementów sprzętowych infrastruktury technicznej w trakcie trwania Umowy na koszt i ryzyko Wykonawcy, z wykorzystaniem nowszych niż obecnie używane technologii i urządzeń, pod warunkiem uzyskania lepszych parametrów technicznych lub finansowania z punktu widzenia Zamawiającego, przy zachowaniu co najmniej parametrów określonych w SIWZ, po wyrażeniu pisemnej zgody przez Zamawiającego
6. Okres gwarancji ulegnie przedłużeniu o okres wykonywania naprawy w przypadku naprawy elementów sprzętowych infrastruktury technicznej
7. W przypadku, kiedy Wykonawca nie przedstawia gwarancji udzielonej przez producenta elementów sprzętowych infrastruktury technicznej dokument gwarancyjny wystawiony przez Wykonawcę nie może zawierać następujących warunków:
 - 1) ograniczać okresu gwarancji poprzez uwzględnienie naturalnego zużycia elementów wchodzących w skład zamawianej Infrastruktury technicznej (z wyłączeniem elementów eksploatacyjnych ulegających naturalnemu zużyciu);
 - 2) obowiązku dokonywania przez Zamawiającego płatnych przeglądów okresowych wykonywanych przez podmioty wskazane przez Wykonawcę;
 - 3) postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego lub powodujących jego obciążenie dodatkowymi kosztami związanymi z dostawą przedmiotu Umowy, a także zawierać dodatkowych warunków współpracy z Wykonawcą;
 - 4) dotyczących innych płatnych działań nie ujętych w Umowie.
8. Gwarancja, o której mowa w ust. 1 powyżej, nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi.

IX. Odpowiedzialność, Kary umowne

1. Wykonawca odpowiada za szkodę, wyrządzoną Zamawiającemu, w tym również za szkodę wyrządzoną przez osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonaniu Umowy, chyba że szkoda została spowodowana działaniem siły wyższej, wyłączną winą Zamawiającego lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
2. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w stosunku do terminów wykonania zadań, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. Jeżeli opóźnienie Wykonawcy w stosunku terminów wykonania poszczególnych zadań przekroczy 20 Dni Roboczych, Zamawiający może, niezależnie od kar umownych przewidzianych w ust. 4 powyżej, od Umowy odstąpić bez obowiązku wyznaczania dodatkowego terminu, a także żądać kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
4. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał prace w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania i wyznaczy mu w tym celu termin 10 Dni Roboczych. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy oraz żądania zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
5. W wypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca, niezależnie od innych kar umownych, zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto przewidzianego w § 11 ust. 1 Umowy.
6. Przewidziane w niniejszym paragrafie wysokości kar umownych są wysokościami maksymalnymi. W przypadku zaistnienia okoliczności uprawniających Zamawiającego do naliczenia kar umownych, Zamawiający jest uprawniony do miarkowania ich wysokości w zależności od charakteru uchybienia Wykonawcy obowiązkom umownym. Dotyczy to w szczególności sytuacji, gdy przewidziana Umową kara umowna jest zdaniem Stron Umowy wygórowana w stosunku do charakteru uchybienia przez Wykonawcę obowiązkom umownym, określonym przez Umowę i SIWZ. Strony Umowy ustalają, że ostateczna decyzja w zakresie ewentualnego miarkowania kar umownych jest zawsze podejmowana indywidualnie przez Zamawiającego. Naliczenie kar umownych jak i ich miarkowanie jest uprawnieniem Zamawiającego.
7. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić karę umowną na rachunek bankowy Zamawiającego nr, po uprzednim pisemnym wezwaniu do zapłaty kary oraz określeniu jej wysokości, terminu zapłaty oraz tytułu obciążenia w postaci noty obciążeniowej.
8. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie Umowy według uznania Zamawiającego.
9. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie cywilnym.

X. Poufność

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej. Niezależnie od tego, Wykonawca nie może podawać do wiadomości publicznej, w szczególności publikować, jakiegokolwiek jej części.
2. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego:
 - 1) ujawnić jakiegokolwiek osobie trzeciej jakichkolwiek materiałów lub innej informacji dostarczonej przez Zamawiającego lub na jego rzecz w związku z tą Umową
 - 2) wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów lub innych informacji, o których mowa w niniejszej umowie w innych celach niż wykonanie tej Umowy.
3. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do zachowania poufności otrzymanych dokumentów i innych informacji co jednakże nie dotyczy informacji powszechnie znanych lub objętych przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej. Zobowiązanie niniejsze oraz zakazy, o których mowa w ust. 2, wiążą Wykonawcę zarówno w okresie obowiązywania Umowy, jak i po jej ustaniu.
4. W razie naruszenia przez Wykonawcę zobowiązań, o którym mowa w ust. 3, w szczególności zakazu, o



którym mowa w ust. 2, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% Wynagrodzenia określonego w §V ust. 1 za każdy przypadek naruszenia. Jeżeli szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna Zamawiający będzie upoważniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne.

5. Jakikolwiek dokumenty, inne niż Umowa, o których mowa w ust. 2, pozostają własnością Zamawiającego i podlegają zwrotowi na żądanie Zamawiającego wraz ze wszystkimi kopiami oraz nośnikami, na których dokumenty zostały zapisane w wersji elektronicznej po zakończeniu realizacji Umowy.

XI. Zmiany Umowy

1. Strony dopuszczają następujące zmiany Umowy:

- 1) zmianę terminów realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, w szczególności w przypadku okoliczności wystąpienia siły wyższej lub z powodu działania osób trzecich, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować,
- 2) wynikające ze zmiany obowiązujących przepisów prawa związanych z przedmiotowym zamówieniem, w tym również zmiany stawki podatku VAT, W przypadku wzrostu stawki podatku VAT.
- 3) gdy po podpisaniu Umowy producent elementów infrastruktury technicznej wprowadzi ich nowe wersje różne od wersji elementów zamawianych charakteryzujące się wyższymi lub lepszymi parametrami;
- 4) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania Umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy.

XII. Postanowienia końcowe

1. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami Umowy a Załącznikami, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmiany terminu zakończenia realizacji Umowy, określonego § 11 Istotnych postanowień umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm).
4. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
5. Ewentualne spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej Umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) egzemplarzu dla każdej ze Stron.
7. Załączniki do niniejszej Umowy, stanowią jej integralną część.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 9 do SIWZ

Akademia Wychowania Fizycznego w Poznaniu

Formaty dokumentacji elektronicznej

/ wersja: 2013053001 /

Wymagania dla podmiotu uczestniczącego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

1. **Opisy, charakterystyki, wymagania, specyfikacje** (zarówno o specyfikacje – w tym specyfikacje istotnych warunków zamówienia jak i specyfikacje techniczne). W ogólności wszystkie dokumenty tekstowe stanowiące części dokumentacji technicznej i dokumentacji postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.
 - a. format MS-WORD (Office XP lub wersja nowsza) lub Open Office Writer (Open Office v3.0 lub nowsza)
 - b. dodatkowo: MS WORD XML (Office 2003 lub wersja nowsza)
2. **Schematy, plany, rzuty, mapy**
 - a. format DWG (wersja AutoCad 2005 lub nowsza) lub format DXF (Data Exchange Format);
 - b. dodatkowo: format PLN (wersja ArchiCad v9 2005 lub nowsza) format VSD (wersja MS Visio 2003 lub nowsza).
3. **Mapy skanowane**
 - a. format TIF w rozdzielczości min. 300 dpi (300 punktów na cal), bez kompresji lub kompresja LZW, kolejność bajtów IBM PC lub format PNG w rozdzielczości min. 300 dpi (300 punktów na cal), w wersji PNG-24;
 - b. dodatkowo: format JPG w rozdzielczości min. 300 dpi (300 punktów na cal), jakość maksymalna (bez kompresji), format optymalizowany;
4. **Kosztorysy, oszacowania, przedmiary i zestawienia materiałów, wykazy prac, harmonogramy, normatywy, itp.**
 - a. format html lub MS EXCEL (Office XP lub wersja nowsza), lub Open Office Calc (Open Office v3.0 lub nowsza);
 - b. dodatkowo: format MS EXCEL XML (Office 2003 lub wersja nowsza);
 - c. dodatkowo opcjonalnie: format natywny oprogramowania kosztorysującego.

W przypadku przedmiarów i zestawień materiałów odpowiednie tabele zawierają pełny opis wprowadzający (Inwestor z adresem, Wykonawca z adresem, inwestycja z adresem, tytuł i rodzaj zestawienia) oraz standardowy układ kolumn w tabelach:

- kosztorys inwestorski:

L.p.	Podstawa wyliczenia	Opis pozycji	Jednostka miary	Nakłady	Ilość	R	M	S	Wartość
------	---------------------	--------------	-----------------	---------	-------	---	---	---	---------

- zestawienie materiałów:

L.p.	Nazwa	jednostka miary	Koszt jednostkowy	Ilość	wartość
------	-------	-----------------	-------------------	-------	---------

- przedmiary:

L.p.	Podstawa wyliczenia	Opis pozycji i wyliczenia	Jednostka miary	Suma przedmiaru pozycji
------	---------------------	---------------------------	-----------------	-------------------------

Wszystkie koszty należy podawać w cenach netto ze wskazaniem odpowiedniej stawki należnego podatku VAT. Tabele muszą zawierać podsumowanie uwzględniające kwotę należnego podatku VAT.

5. **Dokumenty własne osób trzecich** (karty katalogowe, opisy, charakterystyki, referencje oświadczenia, zaświadczenia, certyfikaty, materiały dotyczących podmiotu, itp.) oraz załączane odpowiednie materiały stron trzecich:

- a. format PDF (min. v1.6 akceptowany przez Adobe Acrobat w wersji 7.0 i nowszych), bez ograniczeń odczytu i wydruku, akceptowane opcjonalne ograniczenie blokady zmian, wymagany meta opis zawierający elementarne dane charakteryzujące dokument;
- b. dodatkowo: formaty pakietu MS Office (XP lub wersja nowsza) lub pakietu Open Office (v3.0 lub nowsza)
- c. dodatkowo: formaty XML pakietu MS Office (2003 lub wersja nowsza) lub pakietu Open Office (v3.0 lub nowsza).

6. **Nazewnictwo plików dokumentacji elektronicznej**

- a. pliki dokumentacji elektronicznej należy oznaczać nazwami pisanymi dużymi literami bez użycia polskich znaków diakrytycznych;
- b. nazwy plików nie mogą zawierać odstępów;
- c. rozdział członów nazwy pliku należy zaznaczyć znakiem '-' bez odstępów.

7. **Nośniki dokumentacji**

- a. obligatoryjnie: 2 egz. CD/DVD/DVD dwuwarstwowe/BluRay (bez możliwości dalszego nagrywania, wykluczone nośniki wielokrotnego zapisu);
- b. dodatkowo: 1 egz. karta pamięci SD/miniSD/micro SD/Flash/Compact Flash z aktywnym zabezpieczeniem przed zapisem.

Opracowanie: *Dział Inwestycji*
Akademii Wychowania Fizyczne