



Akademia Wychowania Fizycznego  
im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej kwot  
określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8  
ustawy Prawo zamówień publicznych na  
Kompleksowe sprzątnie Domu Studenckiego AWF w Poznaniu  
ul. Św. Rocha 9  
(RZP-2003-07/13/ZP)**

**CPV  
90911000-6**

### **Informacje o zamawiającym**

Akademia Wychowania Fizycznego  
im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu  
ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań  
tel./fax (0-61) 8355062 / 8355063  
strona internetowa: [www.awf.poznan.pl](http://www.awf.poznan.pl)

### **Część II**

#### **Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759).
2. Ogłoszenie o prowadzonym postępowaniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych, wywieszane w siedzibie zamawiającego na tablicy ogłoszeń, a także zostało umieszczone na stronie internetowej [www.awf.poznan.pl](http://www.awf.poznan.pl).

### **Część III**

#### **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowego sprzątnia Domu Studenckiego AWF w Poznaniu ul. Św. Rocha 9. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 4 do SIWZ.

### **Część IV**

#### **Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **Część V**

#### **Oferty wariantowe**

Zamawiający na podstawie art. 83 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie dopuszcza do składania ofert wariantowych.

### **Część VI**

#### **Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia: **12 miesięcy od daty podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.07.2013r.**

### **Część VII**

#### **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

- I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
  1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
  2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
  3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
  4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- II. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

Dokonanie oceny spełnienia warunków polegać będzie na sprawdzeniu przez zamawiającego, czy na podstawie dostarczonych przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń można dopuścić go do postępowania o udzielenie zamówienia, według formuły "spełnia - nie spełnia". Niespełnienie chociażby jednego warunku przez wykonawcę skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. I winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców, albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie. Warunek wymieniony w pkt. II powinien spełniać każdy z wykonawców.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

### Część VIII

#### Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Na potwierdzenie spełnienia warunku: posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, sytuacji ekonomicznej i finansowej oferta musi zawierać następujące dokumenty:
  - a) **Oświadczenie** wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Na potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oferta musi zawierać następujące dokumenty:
  - a) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia - według załącznika nr 2 do SIWZ,
  - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru **lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru **lub ewidencji**, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;**
  - c) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;**
  - d) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzające, że uzyskał przewidziane prawem zezwolenie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.**

Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kserokopii potwierdzonej (na każdej stronie zawierającej jakkolwiek treść) za zgodność z oryginałem, pod warunkiem, że zostaną one podpisane przez Wykonawcę.

3. Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych będzie polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, **zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, wymaga,** aby oferta zawierała dokumenty, o których mowa w części VIII, pkt 2a i 2b dotyczące tych podmiotów.  
W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2-4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane – **składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:**
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał

- przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,  
– nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
5. Na potwierdzenie tego, że wykonawca spełnia warunki określone w części VII pkt I SIWZ, wykonawca zobowiązany jest, oprócz dokumentów wskazanych powyżej, złożyć **pisemne oświadczenie** o spełnianiu tych warunków. Odpowiednie oświadczenie stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
  6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wymaganego w części VIII pkt 2b SIWZ, składa dokument, o których mowa w § 1 ust.1 pkt 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, tj. potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji- **składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia - (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)**.
  7. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości.
  8. Dokumenty sporządzone w języku obcym, składane są wraz ich tłumaczeniem na język polski.
  9. Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów wymaganych w części VIII SIWZ lub, którzy złożą dokumenty zawierające błędy Zamawiający, zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, wzywa do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz, w przypadku zaistnienia takiej konieczności, zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, wyjaśnień dotyczących ww. oświadczeń lub dokumentów, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

#### **Część IX**

##### **Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami**

1. Korespondencję dotyczącą postępowania należy kierować na adres: Akademia Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego, ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61–871 Poznań.
2. Zapytania, oświadczenia, dokumenty lub inne informacje dotyczące prowadzonego postępowania należy bezwzględnie wносить do zamawiającego w formie pisemnej lub faksem potwierdzonym w formie pisemnej.  
**Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inną korespondencję faksem, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**
3. Dokumenty, oświadczenia, o których mowa w części VIII SIWZ należy bezwzględnie wносить do zamawiającego w formie pisemnej.
4. W przypadku konieczności uzupełnienia dokumentów (oświadczeń) przez wykonawcę w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, o których mowa w części VIII SIWZ, zamawiający uzna złożone dokumenty jeżeli dotrą do niego przed upływem terminu wyznaczonego na uzupełnienie tych dokumentów w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem **(na każdej stronie zawierającej jakąkolwiek treść)** przez wykonawcę, zgodnie z **§ 7.1.** Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.  
Dokumenty (oświadczenia) przesłane **tylko faksem** przed upływem terminu wyznaczonego, przez zamawiającego, na ich uzupełnienie **nie zostaną uznane**, a wykonawca zostanie wykluczony z postępowania z powodu nie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż:
  - na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Zamawiający przekazuje treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania.
8. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.
9. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ zgodnie z warunkami określonymi w art. 38 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz informację taką zamieszcza na stronie internetowej.
11. Przedłużenie terminu składania ofert **nie wpływa** na bieg terminu składania przez wykonawcę wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

#### **Część X**

##### **Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami z ramienia zamawiającego w zakresie procedury zamówień publicznych jest Karolina Jendryca. W sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia jest Pan Józef Nicikowski.

#### **Część XI**

##### **Wadium**

1. Zamawiający **wymaga** wniesienia wadium w wysokości **3.500,00 zł** (*trzy tysiące pięćset złotych 00/100*)
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium wnosi się na okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w PKO Bank Polski SA.:

**23 1020 4027 0000 1402 1007 2009**

*z zaznaczeniem: „wadium – nr sprawy RZP-2003-07/13/ZP”, w takim terminie, aby zostało ono uznane na rachunku zamawiającego najpóźniej do momentu upływu terminu składania ofert.*

6. W przypadku wniesienia wadium w innych formach, wymagane jest dołączenie do oferty **oryginału** dokumentu w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą Wykonawcy oraz opisem **"Wadium - nr sprawy RZP-2003-07/13/ZP"**.
7. Zamawiający zwróci wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ust. 1, 1a oraz 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami zgodnie z art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. **Zamawiający uzna za nieważną gwarancję, która będzie zawierać następujące wymogi formalne skierowane do Zamawiającego (beneficjenta gwarancji):**

*Gwarant zapłaci na pisemne wezwanie beneficjenta, w którym oświadczy on, że:*

1. *Oferent w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 Ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust 1 Ustawy, lub pełnomocnictw oraz nie udowodnił, że wynikało to z przyczyn niezależnych po jego stronie;*
2. *oferta Oferenta została wybrana , oraz że:*
  - a) *Oferent odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,*
  - b) *Oferent nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,*
  - c) *zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.*

Gwarancja może zawierać wymagania złożenia przez Zamawiającego oświadczeń jednak nie może zawierać wymagań, które zmuszają Zamawiającego do złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą, co ma miejsce w przypadku gdy Gwarant żąda oświadczenia, że **wystąpiły jednocześnie wszystkie wyżej wymienione okoliczności**. Prawidłowym natomiast jest zapis, który wymaga od Beneficjenta złożenia oświadczenia w zakresie jednej lub więcej okoliczności skutkujących zatrzymaniem wadium.

## **Część XII** **Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

## **Część XIII** **Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Ofertę stanowi druk „Formularz oferty” wraz z załącznikami i wymaganymi dokumentami. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz z uwzględnieniem przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
4. Jeżeli zaistnieją przesłanki z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993 Nr 47, poz. 211 ze zm.), tj. informacje składane przez Wykonawcę objęte są tajemnicą przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć w odpowiedni sposób w swojej ofercie te informacje w celu zachowania ich poufności, np. poprzez umieszczenie tych informacji niezależnie od oferty (w odrębnej kopercie). Tajemnicą przedsiębiorstwa może mieć charakter techniczny, technologiczny, handlowy lub organizacyjny. Tajemnicą jest informacja, która nie została ujawniona do wiadomości publicznej, w stosunku do tej informacji podjęto niezbędne działania mające na celu zachowanie poufności (zgodnie z wyrokiem SN z dnia 3.10.2000r. CKN 304/00). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, informacji dotyczących ceny, opisu konfiguracji, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
5. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawiania śladów. Wykonawca może ponumerować strony oferty.
6. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki do oferty powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy rozumie się:
  - a) osoby wskazane w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
  - b) pełnomocnika Wykonawcy, ustanowionego przez osoby wskazane Części XIII w punkcie nr 6 ppkt a) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. **Wykonawcy składający ofertę wspólną, także spółki cywilne, muszą, zgodnie z art. 23 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
8. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 6 b dołączone musi być do oferty w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z pkt. 6 a.
9. Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy.
10. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu. Na opakowaniu powinien się znaleźć napis: **„Oferta przetargowa – Usługa sprzątnia (RZP-2003-07/13/ZP) - Nie otwierać przed 03.06.2013 r. do godz. 10:30”**. Opis taki umożliwi zamawiającemu sprawne przeprowadzenie czynności otwarcia ofert i poprawne zakwalifikowanie oferty do konkretnego postępowania przed jej otwarciem.
11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. W celu dokonania zmiany oferty, nowa oferta musi dodatkowo zawierać na opakowaniu napis **„Oferta zamienna”**.
12. W celu wycofania oferty Wykonawca musi złożyć stosowne pismo wycofujące złożoną ofertę, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Do pisma należy dołączyć dokumenty, z których wynikać będzie, że pismo wycofujące podpisane jest przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku braku takiego dokumentu zamawiający zastrzega sobie prawo do otwarcia oferty w terminie wyznaczonym na otwarcie ofert.

## **Część XIV** **Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w Poznaniu przy ul. Królowej Jadwigi 27/39. Miejscem złożenia oferty jest **Sekretariat Kanclerza w segmencie "B" budynku głównego, pokój nr 121**. W przypadku, gdy oferty będą dostarczane drogą pocztową na kopercie należy napisać **„Oferta przetargowa – Usługa sprzątnia (RZP-2003-07/13/ZP) - Nie otwierać przed 03.06.2013 r. do godz. 10:30**

2. Jeśli oferta zostanie złożona w innym miejscu lub nie zostanie opisana w sposób jaki zamawiający wskazał w SIWZ, to zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne otwarcie oferty przed terminem lub niedostarczenie jej na posiedzenie komisji, na którym dokonywane będzie otwarcie ofert.
3. Termin składania ofert upływa **w dniu 03.06.2013r. o godz. 10:00.**
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania tj. dnia **03.06.2013r. o godz. 10:30** w siedzibie zamawiającego przy ul. Królowej Jadwigi 27/39 w budynku Rektoratu **pokój nr 115**

#### **Część XV**

##### **Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca w formularzu oferty podaje cenę brutto.
3. Wykonawca podaje cenę brutto za wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia zaokrągloną do drugiego miejsca po przecinku (pełne grosze) według zasad arytmetyki.
4. Cena jest ceną ryczałtową. W cenie należy ująć wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w celu prawidłowego, zgodnego ze sztuką i zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Cenę należy podać w złotych polskich.
6. Cenę brutto należy wpisać za pomocą cyfr.

#### **Część XVI**

##### **Waluty w rozliczeniach**

1. Cena ofertowa brutto zostanie podana przez wykonawcę w całości w walucie polskiej.
2. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą i zamawiającym mogą być prowadzone jedynie w złotych polskich.

#### **Część XVII**

##### **Opis kryteriów i sposób oceny ofert**

1. Jedynym kryterium oceny ofert w postępowaniu jest: Cena.
2. Zamawiający, jako najkorzystniejszą spośród nieodrzuconych ofert uzna ofertę, w której zaproponowana będzie najniższa cena.

#### **Część XVIII**

##### **Opis sposobu otwarcia i oceny ofert.**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Osoby obecne podczas otwarcia ofert wpisują się na listę obecności.
3. Przed otwarciem ofert przewodniczący komisji, lub osoba przez niego wyznaczona podaje kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert, przewodniczący komisji, lub osoba przez niego wyznaczona podaje nazwę i adres Wykonawcy, cenę brutto, termin wykonania zamówienia i warunków płatności.
5. W części tajnej członkowie komisji dokonają sprawdzenia ważności złożonych dokumentów w świetle zapisów niniejszej SIWZ i proponują wybór Wykonawcy do realizacji zamówienia.
6. Zamawiający wyklucza Wykonawców, którzy nie spełniają wymogów określonych w art. 24 ust. 1 i ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust.1 pkt. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Ofertę wykluczonego Wykonawcy uznaje się za odrzuconą.
9. Zamawiający poprawia w ofercie zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie;
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w zakresie określonym w art. 87 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych jeżeli:
  - a) jest niezgodna z ustawą,

- b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - e) została złożona przez Wykonawcę, wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub nie zaproszono go do składania ofert,
  - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
12. Zamawiający zobowiązany jest unieważnić postępowanie zgodnie z zapisami art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.
13. O unieważnieniu postępowania zamawiający powiadamia zgodnie z art. 93 ust.3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

#### **Część XIX**

##### **Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Po wyborze oferty zamawiający zawiadomi pismem Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wynikach postępowania. Odpowiednie ogłoszenie o wyniku postępowania zostanie również umieszczone na stronie [www.awf.poznan.pl](http://www.awf.poznan.pl) i na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.
2. W piśmie do Wykonawcy, który zostanie wybrany do realizacji zamówienia oraz pozostałych wykonawców zawarta będzie informacja o terminie po którego upływie umowa w sprawie zamówienia może być zawarta.

#### **Część XX**

##### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **Część XXI**

##### **Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy**

Istotne warunki umowy zawiera projekt umowy, który stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

#### **Część XXII**

##### **Warunki wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy.**

1. Zamawiający, zgodnie z postanowieniami art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
2. Zmiany, o których mowa w pkt. 1 są wprowadzane w formie aneksu podpisanego przez Strony. Zmiany te, zgodnie z zapisami art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie mogą wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
3. Zamawiający dopuszcza zmiany:  
–zmiana danych stron umowy związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy np. zmiana adresu, osób do kontaktu itp.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w pkt. 3 strony niezwłocznie powiadomią się wzajemnie w formie pisemnej.

#### **Część XXIII**

##### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.



3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej Wykonawcom przysługuje środek ochrony prawnej w postaci skargi do sądu (szczegółowa regulacja zawarta została w art. 198a – art. 198g ustawy Prawo zamówień publicznych).
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Szczegółowe zasady odnośnie odwołań i skarg zawarte są w Rozdziale 2 i 3 dział VI pt. "Środki ochrony prawnej" (art. 180 i nast.) ustawy Prawo zamówień publicznych.

W sprawach innych nieregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz akty wykonawcze do tej ustawy.

**Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami zatwierdzam.**

Poznań dnia 22 maja 2013 r.

.....  
(Kierownik zamawiającego)

**Załączniki:**

Formularz oferty – **załącznik nr 1 do SIWZ;**

Oświadczenie - o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **załącznik nr 2 do SIWZ;**

Projekt umowy – **załącznik nr 3 do SIWZ.**

Opis przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 4 do SIWZ**

Opis domu Studenckiego – **załącznik nr 1 do umowy**

Raport kontroli- **załącznik nr 2 do umowy**

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

pieczętka wykonawcy

**FORMULARZ OFERTY**

Nazwa i adres wykonawcy

(miejscowość i data)

.....

Nr telefonu .....

Nr faksu .....

NIP .....

REGON: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

konto wykonawcy w .....

nr rach : .....

e-mail: .....@.....

Akademia Wychowania Fizycznego  
im. E. Piaseckiego  
ul. Królowej Jadwigi 27/39  
61-871 Poznań

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego nr **RZP-2003-07/13/ZP, kompleksowe sprzątnie Domu Studenckiego AWF w Poznaniu ul. Św. Rocha 9** zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, **oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:**

**Cena brutto**..... zł

W tym podatek VAT w obowiązującej stawce

Podana cena jest ceną ryczałtową i zawiera wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z przepisami prawa i zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, dołożyłem należytej staranności przy przygotowywaniu oferty oraz posiadam konieczne informacje, potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty.
2. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie: **12 miesięcy od daty podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.07.2013r.**
4. Oświadczam, że dołączony do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na podanych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
5. Oświadczam, że wykonanie zamówienia zamierzamy\*:
  - a) wykonać sami;
  - b) powierzyć osobie trzeciej w części dotyczącej:  
.....  
.....
6. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).
7. Załącznikiem do niniejszego formularza oferty jest:  
.....

.....  
podpis wykonawcy

\* - **niepotrzebne skreślić**

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	
<b>Oświadczam(y), że:</b>	
<p>1. Spełniam(y) warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) .</p> <p>2. Nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zasadach określonych w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).</p>	
..... Miejsce i data	..... Pieczęćka i podpisy osób reprezentujących Wykonawcę

## Załącznik nr 3 do SIWZ

### PROJEKT UMOWY/UMOWA\*

W dniu 2013r. w Poznaniu, pomiędzy:

**Akademią Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego, 61-871 Poznań ul. Królowej Jadwigi 27/39**, Numer NIP 777-00-03-185, REGON 000327853 zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

1. prof. dr hab. med. Jerzego Smorawińskiego - Rektora  
przy kontrasygnacie Kwestora – mgr Elżbiety Rybińskiej

**a**

..... zwanego dalej Wykonawcą

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych ( nr sprawy : ..... ), została zawarta umowa o następującej treści:

#### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług KOMPLEKSOWEGO SPRZĄTANIA Domu Studenckiego AWF w Poznaniu.
2. Szczegółowy zakres prac i obowiązków objętych przedmiotem Umowy **określa** załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Prace będą wykonywane w zakresie, który reguluje Załącznik nr 1 do niniejszej umowy, w okresie - 12 od daty podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.07.2013r.

#### § 2

1. Ogólna wartość umowy wynosi netto..... zł (słownie:.....) plus należny podatek .....% VAT, co daje kwotę brutto..... zł (słownie:.....), zgodnie z ofertowym formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 4 do umowy.
2. Wynagrodzenie jest płatne z dołu na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po upływie każdego kolejnego miesiąca świadczenia usług. Wykonawca wystawi fakturę, która stanowić będzie 1/12 wynagrodzenia ustalonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Koszt zużytego prądu i wody przy realizacji przedmiotu zamówienia ponosi Zamawiający.
4. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia nieodpłatnie Wykonawcy pomieszczenia służącego do przechowywania środków czystości oraz narzędzi i urządzeń.
5. Zapłata za wykonanie zamówienia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy: wskazane na fakturze, w terminie do 21 dni od daty otrzymania faktury, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### § 3

1. Wykonawca, bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności, nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
2. W razie nie uregulowania przez Zamawiającego płatności w wyznaczonym terminie Wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek ustawowych.

#### § 4

1. Usługi opisane w § 1 świadczone będą przez pracowników Wykonawcy w dni i w godzinach ustalonych między stronami niniejszej umowy – **zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej umowy**.
2. Wykonawca we własnym zakresie dostarcza i zabezpiecza sprzęt, narzędzia oraz środki czystości niezbędne do prawidłowej realizacji zadań określonych umową.
3. Wykonawca ma obowiązek przekazać w dniu podpisania umowy listę pracowników realizujących przedmiot umowy oraz aktualizować ją na bieżąco, **lista stanowić będzie załącznik nr 5 do umowy**.
4. Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego o wszystkich wydarzeniach mogących mieć wpływ na jakość i termin wykonanych usług.
5. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za stan sanitarny pomieszczeń Domu Studenckiego AWF wymienionych w § 1 ust. 2 umowy przed organami sanitarno-epidemiologicznymi.

6. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania z terenu Domu Studenckiego AWF przy ul. Św. Rocha 9 wszelkich odpadów oraz nieczystości pochodzących z wykonania na rzecz Zamawiającego usług wymienionych w Zał. Nr 1 do niniejszej umowy do miejsc odpowiednio wyznaczonych przez Zamawiającego.

#### § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z wymogami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i z ofertą.
2. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać przepisów BHP, przeciwpożarowych i innych obowiązujących w siedzibie Zamawiającego. **Zarządzenia wewnętrzne obowiązujące u Zamawiającego zostaną udostępnione Wykonawcy po podpisaniu umowy.**
3. Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać na bieżąco ład i porządek oraz zabezpieczać mienie znajdujące się w pomieszczeniach Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się doprowadzić do należytego stanu pomieszczenia po zakończeniu pracy.
5. Wykonawca obowiązany jest kwitować każdorazowe pobieranie kluczy z portierni lub administracji i oddać klucze po wykonaniu usług do portierni za pokwitowaniem.
6. Z chwilą pobierania kluczy Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie spowodowane przez siebie szkody.
7. Do obowiązków Zamawiającego należy udostępnienie Wykonawcy pomieszczeń, w których świadczona będzie usługa wraz z kluczami.

#### § 6

1. Zamawiający będzie dokonywał kontroli realizacji usługi na zasadach określonych w załączniku nr 3 do umowy.
2. Stwierdzone podczas kontroli uchybienia w wykonaniu przedmiotowych prac, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie usunąć. Usunięcie nieprawidłowości, a także odmowę ich usunięcia lub nienależyte ich usunięcie Zamawiający potwierdzi w Raporcie dziennym kontroli sprzątnia, o jakim mowa w załączniku nr 3 do umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w zakresie:
    - a) czynności wykonywanych codziennie zgodnie z załącznikiem nr 3 - w przypadku każdorazowego nienależytego wykonania bądź niewykonania usługi w wysokości 1% wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto,
    - b) czynności wykonywanych raz w tygodniu zgodnie z załącznikiem nr 3 – za opóźnienie w wykonaniu usługi w wysokości 1% wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia za każdą czynność,
    - c) czynności wykonywanych raz w miesiącu zgodnie z załącznikiem nr 3 - za opóźnienie w wykonaniu usługi w wysokości 1% wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia za każdą czynność,
    - d) czynności wykonywanych dwa lub trzy razy w roku albo według potrzeb zgodnie z załącznikiem nr 3 - za opóźnienie w wykonaniu usługi w wysokości 5% wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia za każdą czynność.Czynności wykonane wadliwie, wymagające poprawienia uważane będą za wykonane z opóźnieniem do czasu ich prawidłowego wykonania.
  - 2) za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 15% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy.
5. Zamawiający nie może naliczyć kar umownych za niewykonanie przedmiotowych usług, które zostało spowodowane czynnikami niezależnymi od Wykonawcy takimi jak: zakłócenia w dostawie energii elektrycznej, dostawie wody i innych sytuacjach awaryjnych. O zaistnieniu okoliczności określonych w zdaniu pierwszym Wykonawca niezwłocznie powiadamia Zamawiającego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonych kar umownych ze swojego wynagrodzenia.
4. Naliczenie i potrącenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

#### § 7

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszystkie szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem umowy na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy, jego podwykonawców, pracowników oraz osób, którymi się posługuje.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zagwarantowania ochrony mienia, dokumentów oraz zachowania tajemnicy w zakresie wszelkich spraw dotyczących Zamawiającego.

#### § 8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania określonego w ust. 3 terminu wypowiedzenia w przypadku:
  - a) ogłoszenia likwidacji lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
  - b) zajęcia majątku Wykonawcy,
  - c) jednorazowego opóźnienia w wykonaniu czynności wykonywanych raz w tygodniu przekraczającego 3 dni,
  - d) jednorazowego opóźnienia w wykonaniu czynności wykonywanych raz w miesiącu przekraczającego 5 dni,
  - e) jednorazowego opóźnienia w wykonaniu czynności wykonywanych dwa lub trzy razy w roku przekraczającego 10 dni,
  - f) 3 -krotnego nienależytego wykonania lub opóźnienia w wykonaniu usług zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy,
  - g) innego rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy lub przepisów prawa.

#### § 9

1. W celu zapewnienia sprawności realizacji wzajemnych zobowiązań, strony wyznaczają swoich przedstawicieli
  - 1) ze strony Zamawiającego : Kierownik Domu Studenckiego lub inna upoważniona osoba - tel:61-8751-423
  - 2) ze strony Wykonawcy : .....
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 nie stanowi zmiany umowy i wymaga powiadomienia drugiej strony pisemnie lub faksem.

#### § 10

Spory wynikłe z tytułu realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### § 11

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa..

#### § 12

Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki :

Załączniki:

1. Opis domu studenckiego.
2. Wzór Raportu dziennego kontroli sprzątnia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Formularz ofertowy.
5. Wykaz pracowników.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**DLA ZAMÓWIENIA:**  
**Usługa kompleksowego sprzątnia Domu Studenckiego AWF w Poznaniu**  
**Numer sprawy: RZP-2003-0713/ZP**

1. Utrzymanie czystości w Domu Studenckiego AWF w Poznaniu, ul. Rocha 9

<i>L.p.</i>	<i>Czynności</i>	<i>codziennie</i>	<i>w miesiącu</i>	<i>w roku</i>	<i>wg potrzeb</i>
1.	Czyszczenie na mokro powierzchni podłogowych	X			
2.	Odkurzenie , mycie i czyszczenie schodów i poręczy	X			
3.	Czyszczenie, odkurzenie i mycie płytek ściennych, zlewów, gzymsów, wyposażenia AGD, blatów i armatury w kuchniach	X			
4.	Odkurzenie i mycie kratki wentylacyjnych, lamp i oznaczeń ewakuacyjnych oraz sprzętu p.poż.( szafek gaśnicowych i gaśnic ) w budynku				X-minim. 1x w mieś.
5.	Opróżnianie, mycie i dezynsekcja koszy na śmieci z wymianą worków plastikowych	X			
6.	Mycie i odkurzenie aparatów telefonicznych i innych automatów	X			
7.	Mycie posadzek, drzwi z ościeżnicami, kontaktów, lamp i oczyszczanie ścian w korytarzykach segmentów mieszkalnych				X – min. 1x w tygodniu
8.	Mycie, sprzątnięcie i dezynsekcja pralni i suszarni, mycie zlewozmywaków , pralek i armatury	X			
9.	Odkurzenie i mycie drzwi od pomieszczeń mieszkalnych, administracyjnych, gospodarczych itp. oraz drzwi wejściowych do budynku ( podwójnych )	X			
10.	Mycie i odkurzenie kontaktów, wyłączników, lamp, framug i listew w całym budynku	X			
11.	Czyszczenie i mycie lamperii w całym budynku odkurzenie ścian i sufitów malowanych emulsją.				X- min.1 x w tyg.
12.	Czyszczenie i mycie listew przypodłogowych	X			
13.	Wycieranie kurzu i mycie parapetów i grzejników	X			
14.	Czyszczenie, mycie i dezynsekcja muszli klozetowych, pisuarów, umywalek, posadzek, płytek ściennych , luster, koszy na śmieci i armatury w toaletach i łazienkach na parterze budynku	X			
15.	Utrzymanie w czystości oraz uzupełnianie zawartości pojemników na papier toaletowy, mydło i ręczniki w łazienkach na parterze (artykuły pobierane z mag. DS. AWF)	X			
16.	Czyszczenie i akrylowanie wykładzin podłogowych			2 X	
17.	Czyszczenie, mycie i dezynsekcja kabin prysznicowych (w tym odkamienianie) w segmentach mieszkalnych			3 X	
18.	Czyszczenie, mycie i dezynsekcja muszli ustępowych oraz umywalek, posadzek i armatury (w tym odkamienianie) w segmentach mieszkalnych			3 X	
19.	Czyszczenie i mycie płytek, lamperii, drzwi, luster, sprzętu wentylacyjnego, cokołów itp. w łazienkach i WC – w segmentach mieszkalnych				X
20.	Odkurzenie, mycie i pastowanie podłóg w pokojach mieszkalnych				X-min. 3xw roku
21.	Odkurzenie, mycie i konserwacja stolików, półek, obudów, tapczanów i krzeseł w segmentach mieszkalnych				X-min. 3x w roku
22.	Mycie okien w całym obiekcie				X-min. 3x w roku
23.	Mycie lamp oraz kratki wentylacyjnych w pokojach			3 X	
24.	Zakładanie i zdejmowanie firan i zasłon w obiekcie				X
25.	Mycie lodówek w pokojach				X

26.	Strzyżenie trawników wokół obiektu ( D.S. + stołówka + sala gimnastyczna )				X
27.	Sprzątanie, mycie i pastowanie powierzchni podłogowej w sali nr 1				X
28.	Odkurzenie, mycie krzeseł i stolików oraz grzejników i ich obudowy w sali nr 1				X
29.	Odkurzenie i mycie krzeseł i stolików w holu głównym D.S.	X			
30.	Mycie i odkurzenie drzwi, ścian i tablic na parterze budynku	X			
31.	Mycie i odkurzenie drzwi, podłóg, lusterek, ścian, sufitów oraz progów i uchwytów w windach	X			
32.	Zgłaszanie w administracji D.S. usterek wykrytych w trakcie sprzątania	X			
33.	Współpraca z administracją i obsługą techniczną D.S.	X			
34.	Wymiana bielizny pościelowej, sprzątanie pomieszczeń mieszkalnych i łazienek w systemie hotelowym				X

2. Codzienne przeprowadzanie kontroli czystości przez Wykonawcę lub jego przedstawiciela. Od godz. 11<sup>00</sup> do 11<sup>30</sup> gotowość Wykonawcy lub jego przedstawiciela do przeprowadzenia kontroli czystości przez Zamawiającego obejmująca czas niezbędny do jej przeprowadzenia.
3. Po każdej kontroli zostanie sporządzony **Raport dzienny kontroli sprzątania** podpisany przez obie strony, **którego wzór stanowi załącznik nr 2.**
4. Utrzymanie czystości przez Wykonawcę od godz. 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>.
5. Wykonawca we własnym zakresie zabezpiecza sprzęt, narzędzia i środki niezbędne do należytego wykonania usługi , a w szczególności :
  - wózki serwisowe,
  - mopy,
  - odkurzacze,
  - kosiarki itp.

oraz profesjonalne produkty chemiczne do :

- sprzątania bieżącego,
  - dezynfekcji,
  - konserwacji wykładzin i posadzek itp.
6. W związku z działalnością hotelową D.S., Wykonawca musi posiadać możliwość jednoczesnego zatrudniania na terenie obiektu większej **liczby** osób, w zależności od potrzeb.
  7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność ( także finansową ) za powierzony zakres prac przed odpowiednimi służbami kontrolnymi ( np. SANEPID ) .
  8. Powierzchnia użytkowa obiektu wynosi ok. 5.100 m<sup>2</sup> .a sprzątanie obejmuje;
    - 240 pomieszczeń mieszkalnych,
    - 1 pralnię -suszarnię
    - 10 kuchni,
    - 5 pomieszczeń magazynowych,
    - 2 klatki schodowe,
    - 3 windy,
    - 11 ciągów komunikacyjnych ( w tym 10 dwuczęściowych),
    - 1 sali nr 3 - 104m<sup>2</sup>.,
    - 1 Sali konferencyjnej – ok. 30m<sup>2</sup>.
    - 244 okien ok. 180cm x 145cm (plastik.) w pom. mieszkalnych,
    - 2 okna korytarzowe ok.160 x 122,
    - 22 okna na klatkach schodowych ok. 160x122,
    - 5 okien o wym. ok.238x296cm.
    - 84 lampy ewakuacyjne,
    - 45 oznaczeń wyjść ewakuacyjnych

W pomieszczeniach mieszkalnych i przyległych korytarzykach oraz sali nr 3 oraz Sali konferencyjnej - podłogi wyłożone są częściowo wykładziną PCV oraz wyłożone płytkami, ściany pomalowane emulsją.

Komunikacja :

- Posadzka – wykładzina PCV,
- Ściany do wys. 2,05m olejnicą, powyżej emulsją.



Hol gł. kuchnie , pralnia, pomieszczenia gospodarcze, zsypy:

Posadzka – płytki kamionkowe,

Ściany – płytki glazura, powyżej 2m. emulsja.

Powierzchnia przeznaczona do arylowania wynosi – 1.259,00 m<sup>2</sup>

Przybliżona powierzchnia terenów nie utwardzonych ( zielonych) wynosi 1.376,00 m<sup>2</sup>

.....

Miejsce i data

.....

Pieczątka i podpisy osób  
reprezentujących Wykonawcę

**Załącznik nr 1 do umowy**

**OPIS DOMU STUDENCKIEGO  
DLA ZAMÓWIENIA:  
Usługa kompleksowego sprzątnia Domu Studenckiego AWF w Poznaniu  
Numer sprawy: RZP-2003-07/13/ZP**

**Parter budynku – DS. AWF**

Komunikacja –powierzchnia podłogi 122,9m<sup>2</sup> wyłożona płytkami kamiennymi  
Wycieraczka – 1szt gumowa o wym. 0,90m<sup>2+</sup>  
Powierzchnia ścian wyłożona klinkierem – 45,40m<sup>2</sup>  
Powierzchnia ścian malowanych farbą olejną – 73,94m<sup>2</sup>  
Powierzchnia ścian malowanych farbą emulsyjną – 159,98m<sup>2</sup>  
Krzesła drewniane – 5 szt.  
Tablice ogłoszeń – 4 szt. (og. 2,24m<sup>2</sup>)  
Skrzynia metal. z gaśnicą – 1 szt. (0,042m<sup>2</sup>)  
Kontakty – 6 szt.  
Kosze plast. – 2 szt.  
Drzwi przeszklone w ramach PCV – pow. 33,02m<sup>2</sup>  
Drzwi drewniane 1 szt. (5,62m<sup>2</sup>)  
Drzwi malowane olejnicą – 12 szt. (23,40m<sup>2</sup>)  
Boazeria ( ściana + sufit) – 84,52m<sup>2</sup>  
Kaloryfery żebrowe – 4 szt. (44 żebra)  
Okno w ramie PCV (wysoko osadzone) – 1 szt. (160 x 122)  
Drzwiczki szklane ( zabezp . wind) – 3 szt. ( 0,32m<sup>2</sup>)

**Toalety na parterze ( POM. 14 i 15).**

Powierzchnia podłogi ( lastrico) – 24,20m<sup>2</sup>  
Powierzchnia ścian wyłożonych płytkami ceramicznymi – 53,24m<sup>2</sup>  
Umywalki – 4 szt.  
Miski ustępowe – 3 szt.  
Sedesy -3 szt.

Kosze na śmieci – 6 szt.  
Drzwi malowane olejnicą – 7 szt.( 0,70 x 2,00)  
Pojemniki na papier – 3 szt.  
Pojemniki na ręczniki – 2 szt.  
Pojemniki na mydło – 2 szt.  
Kratki wentylacyjne – 2 szt.  
Kaloryfery żebrowe – 2 szt. (12 żeber)  
Kontakty + gniazdka – 8 szt.  
Lustra – 2 szt. ( 0,60 x 0,70 )  
Lampy – 16 szt.  
Kranie zwykłe – 3 szt.  
Kranie prysznicowe – 2 szt.

**Windy – 3 szt.**

Kabina metalowa- malowana proszkowo o wym. (1,25x 1,40 x 2,30) x 3 windy,  
Podłoga wyłożona wykładziną antypoślizgową (1,50 x 1,20 = 1,80m<sup>2</sup> x 3 windy) – 5,40m<sup>2</sup>  
Sufit plexi - 1,80m<sup>2</sup> x 3 windy = 5,40m<sup>2</sup>  
Lustra – 3 szt. (2, 46m<sup>2</sup>)  
Poręcze metalowe – 5 szt.  
Panele sterujące , metal. – pow. 1,32m<sup>2</sup> (ogółem w trzech windach)  
Drzwi szybowe automatyczne, teleskopowe – 2 skrzydłowe , obłożone blachą nierdzewną – (0,95 x 2,10 x 6 = 11,97m<sup>2</sup>, w trzech windach).

**Korytarz – komunikacja - jedno piętro ( powtarzalne 10 pieter)**

Podłoga , wykładzina PCV do mycia i aryłowania – ok. 131,52m<sup>2</sup>  
(34,0 x 1,80 x 2 korytarze = 122,40m<sup>2</sup>+ 3,20 x 2,85 =12m<sup>2</sup>)  
Listwy przypodłogowe o wys. 0,10cm.  
Lamperia malowana olejnicą do wys .1,90m

Ściany malowane emulsją ( w tym sufit) – ok. 230,16m<sup>2</sup>  
Kratki wentylacyjne w drzwiach – 4 szt  
Kratki wentylacyjne na ścianach – 4 szt.

Lampy ewakuacyjne – 7 szt.  
Drzwi -20szt + 2 pary drzwi kuchennych , ½ drzwi przeszklone + 2 okna o wym 0,90 x 1,20  
Okna (ramy PCV) – 4 szt. o wym 160 x 122  
Parapety – 4 szt. ( 1,60 x 0,20)  
Skrzynie gaśnicze – 2 szt. o wym. 0,20x0,30x0,70  
Gniazdka – 6 szt.  
Boazeria przy windzie (2,40x2,45 = 5,88)  
Drzwi do 3 wind – 11,97m<sup>2</sup>

Kaloryfery żeberkowe na korytarzach i klatkach schodowych – 48 szt. ( 368 żeber

**Zsyp (powtarzalne 10 pieter)**

Powierzchnia podłogi i ścian – 1,5m<sup>2</sup> wyłożona lastrico  
Metalowa szuflada – 0,48m<sup>2</sup>  
Lampa 1 szt.

**Kuchnia (powtarzalne 10 kuchni)**

Powierzchnia podłogi wyłożonej płytkami ceramicznymi – 13,08m<sup>2</sup>,  
Ściany wyłożone płytkami ceramicznymi – 26,17m<sup>2</sup>  
Piekarnik – 1 szt. (0,50x0,95x0,60)  
Płyty elektryczne – 3 szt. ( 0,60x 0,54)  
Zlewozmywaki – 2 szt. ( 0,50 x 0,95)  
Krany – 2 szt.  
Blat – o wym 5,20 x 0,60  
Stół o wym. 1,50 x 0,70  
Taborety – 4 szt.

Sprzęt wentylacyjny – 4 szt.

Lampy – 5 szt.  
Szafka z gaśnicą – 1 szt. o wym. 0,20 x 0,30x0,70  
Drzwi od szafki metalowej – 1 szt. (0,35x0,70)  
Gniazdka i kontakty – 15 szt.

**Pomieszczenia 126/127 – 1026/1027(powtarzalne 10 pieter)**

Powierzchnia podłogi (PCV) – 5,80 x 6,20 = ok. 35,96m<sup>2</sup>  
Powierzchnia ścian malowanych emulsją – ok. 89,90m<sup>2</sup>  
Lampy - 2 szt.  
Gniazdka + wyłączniki – 4 szt.  
Kaloryfer 1 szt. ( 13 żeberek)  
Kratki wentylacyjne – 3 szt.

**Klatka schodowa (powtarzalne 13 części)**

Powierzchnia wyłożona lastrico – ok. 11,7m<sup>2</sup>  
Poręcz – dł. 2,90  
Okno – 160 x 122  
Parapet – 1 szt. 1,60 x 1,20  
Ściany malowane olejnica –ok.24,45m<sup>2</sup>  
Ściany malowane emulsją – ok. 12,04m<sup>2</sup>

**Salka konferencyjna**

Powierzchnia podłogi (PCV) - ok. 42,68m<sup>2</sup>  
Wysokość pomieszczenia – ok. 2,20m.  
Ściany malowane emulsją – ok. 93,90  
Okna -2 szt. ( 1,70 x 0,80 ) i 1 szt. (1,50 x 1,20)  
Parapety – 2 szt.(1,70 x 0,15) i 1 szt. (1,80 x 0,20)  
Grzejniki płytowe – 2 szt.( 1,80 x 0,30)

Grzejnik żeberkowy – 1 szt. ( 7 żeber)  
Gniazdka + wyłączniki – 20 szt.  
Zlewozmywak metalowy – 1 szt. (0,80 x 0,50)  
Szafka zlewozmywakowa – 1 szt.( 0,80 x 0, 60)  
Kran – 1 szt.  
Kosz na śmieci – 1 szt.  
Stoły – 6 szt. ( 0,70 x 0,70)  
Krzesła – 15 szt.  
Lampy – 3 szt.  
Kratki wentylacyjne – 2 szt.  
Stoliki – 2 szt. ( 0,60 x 0,50)  
Drzwi – 2 szt.

Lampa ewakuacyjna – 1 szt.

**Sala nr 3**

Powierzchnia podłogi wyłożonej PCV – ok. 74,24m<sup>2</sup>

Obudowa drewniana na kaloryfery – 4 szt. ( o, 43m<sup>2</sup> x 4 = 1,73m<sup>2</sup> )

Wieszak z półką – 1 szt.

Okna – 4 szt. (3,0 x 2,45 )

Powierzchnia malowana emulsją –ok. 99,04m<sup>2</sup>

Lampy – 12 szt.

Lampy ewakuacyjne – 2 szt.

Krzesła + stoliki drewniane – 26 szt.

Listwa z wyłącznikiem ( 5 wyłączników)- 1 szt.

Gniazdka – 10 szt.

**Pralnia wys. 2,15m**

Powierzchnia wyłożona płytkami ceramicznymi – ok. 65,96m<sup>2</sup>

Powierzchnia podłogi wyłożona terrakotą – ok. 30,68m<sup>2</sup>

Okna – 2 szt. (1,70 x 0,80) i 1 szt. ( 0,90 x 1,20)

Parapety – 2 szt. ( 0,38 x 2,30 i 0,20 x 1,70)

Grzejniki płytowe – 2 szt.

Stół - 1 szt.

Krzesła – 2 szt.

Pralki – 10 szt.

Suszarki – 2 szt.

Kratki wentylacyjne – 2 szt.

Zlewozmywaki metalowe – 3 szt.

Krany – 3 szt.

Lampy – 4 szt.

Lampa ewakuacyjna – 1 szt.

Drzwi – 1 szt./2 przeszklenia)

**Korytarzyk przy pralni wys. 2,15m**

Podłoga wyłożona wykładziną antypoślizgowa –ok. 8,14m<sup>2</sup>

Drzwi – 2 szt.

Wentylacja -1 szt.

Kaloryfer – 1 szt. ( 4 żebra)

**Pomieszczenia mieszkalne (studenckie)- o wysokości - 2,50**

120 pomieszczeń o wymiarze – ok. 11,6m<sup>2</sup>

Ściany malowane emulsją

Podłoga wyłożona wykładziną PCV

Okno – 1 szt. ( 1,80 x 1,45)

Parapet – 1 szt. (1,85 x 0,20)

Drzwi – 1 szt. malowane olejnica

Kaloryfer żeberkowy – 1 szt.

**Wyposażenie – meble:**

2 szafy odzieżowe,

2 tapczany,

1 lodówka,

1 stół,

2 krzesła,

2 stoliki nocne,

2 półki wiszące,

1 regał biblioteczny, 1 kosz na śmieci,

4 szt. gniazdka elektr. + wyłącznik.

Karnisz podwójny do firan z żabkami.

120 pomieszczeń o wymiarze – ok. 18,1m<sup>2</sup>

Ściany malowane emulsją,

Podłoga – wykładzina PCV

Okno - 1 szt. (1,80 x 1,45)

Parapet – 1 szt. (1,85 x 0,20)

Kaloryfer żeberkowy – 1 szt.

Kratka wentylacyjna – 1 szt.

**Wyposażenie – meble:**

3 szafy odzieżowe,

3 tapczany,  
1 lodówka,  
2 stoły,  
3 krzesła,

2 regały biblioteczne,  
3 stoliki nocne,  
3 półki wiszące,  
Kosz na śmieci – 1 szt.  
Karnisz podwójny z żabkami  
Gniazdka elektr. + wyłącznik 4 szt.

**Łazienki**

**80 łazienek powtarzalnych**

Ściany i podłogi wyłożone płytkami ceramicznymi i terrakotą – ok.8,00m<sup>2</sup>

Sufity malowane emulsją – ok.3,30m<sup>2</sup>

Każda łazienka wyposażona w:

2 umywalki,  
2 krany,  
1 brodzik z zasłonką,  
1 bateria prysznicowa,  
1 muszla ustępowa + sedes,  
1 lustro  
1 grzejnik drabinkowy,  
1 kosz na śmieci,  
1 szczotka WC w pojemniku,  
1 pojemnik na papier toaletowy,  
2 wieszaki metalowe podwójne,  
3 lampy  
1 mydelniczka ,  
1 p. drzwi.

Gniazdka i wyłączniki 2szt.x 80 łazienek

1 szt.urządzenie wentylacyjne

**20 łazienek powtarzalnych**

Ściany i podłogi wyłożone płytkami ceramicznymi i terrakotą – ok.16,0m<sup>2</sup>

Sufity malowane emulsją - ok. 6,60m<sup>2</sup>

2 umywalki,  
2 kaloryfery drabinkowe,  
2 krany,  
1 brodzik prysznicowy z zasłonką,  
1 bateria prysznicowa,  
1 ubikacja z sedesem,  
1 pojemnik na papier toaletowy,  
3 wieszaki metalowe podwójne,  
1 szczotka WC z pojemnikiem,  
3 mydelniczki,  
3 p. drzwi,  
4 szt. lamp  
1 kosz na śmieci.

**Korytarzyki (przedSIONKI) ( ilość 40), wys. 2,50, powierzchnia – ok. 3m<sup>2</sup>**

Ściany malowane emulsją – 9,98m<sup>2</sup>

Podłoga wyłożona terrakotą, - ok. 3,0m<sup>2</sup>

4 p. drzwi,  
2 lampy,  
Gniazdka + wyłączniki – 5 szt.

**Korytarzyki i przedSIONKI (ilość – 80 , wys. 2,50m, powierzchnia – ok. 2,58m<sup>2</sup>**

Ściany pomalowane emulsją – ok. 9,53 m<sup>2</sup>

Podłoga wyłożona wykładziną PCV i częściowo terrakotą –ok. 2,58m<sup>2</sup>

4 p. drzwi, 2 lampy  
Gniazdka + wyłącznik – 3 szt.

**Załącznik nr 2 do umowy**

**Wzór Raportu dziennego kontroli sprzątnia.**

**DLA ZAMÓWIENIA:  
Usługa kompleksowego sprzątnia Domu Studenckiego AWF w Poznaniu  
Numer sprawy: RZP-2003-07/13/ZP**

**Hol główny - parter**

	<b>czysto</b>	<b>słabo</b>	<b>brudno</b>
Podłoga + wycieraczki			
kaloryfery			
kontakty			
kosze			
ściany			
krzesła			
tablice ogłoszeń			
kratki wentylac.			
skrzynie gaśnic.			
drzwi			

**Toalety – parter**

podłogi			
ściany			
umywalki			
sedesy			
kosze			
drzwi			
pojemniki na mydło i ręczniki			
uzupełn. w/w. poj.			
kratki wentylac.			
kaloryfery			
kontakty,gniazdka			

**uwagi**

podłogi			
ściany			
lustra			
drzwi			
poręcze			
przyciski			
sufity			

**Windy I, II, III,**

**Klatki schodowe**

schody			
ściany			
okna ,parapety			
poręcze			
podłogi			

**korytarze – I piętro**

podłoga			
listwy przypodł.			
parapety, okna			
ściany			
drzwi			
kaloryfery			
zsyby			
kontakty,gniazdka			
korytarzyki segm			
klosze lamp			
kratki wentylac.			
urządz.p.poż			

**korytarze – II piętro**

podłoga				
listwy przypodł.				
parapety, okna				
ściany				
drzwi				
kaloryfery				
zsypy				
kontakty,gniazdka				
korytarzyki segm				
klosze lamp				
kratki wentylac.				
urządz.p.poż				

**korytarze – III piętro**

podłoga				
listwy przypodł.				
parapety, okna				
ściany				
drzwi				
kaloryfery				
zsypy				
kontakty,gniazdka				
korytarzyki segm				
klosze lamp				
kratki wentylac.				
urządz.p.poż				

**korytarze – IV piętro**

podłoga				
listwy przypodł.				
parapety, okna				
ściany				
drzwi				
kaloryfery				
zsypy				
kontakty,gniazdka				
korytarzyki segm				
klosze lamp				
kratki wentylac.				
urządz.p.poż				

**korytarze – V piętro**

podłoga				
listwy przypodł.				
parapety, okna				
ściany				
drzwi				
kaloryfery				
zsypy				
kontakty,gniazdka				
korytarzyki segm				
klosze lamp				
kratki wentylac.				
urządz.p.poż				

**korytarz –VI piętro**

podłoga				
listwy przypodł.				
parapety, okna				
ściany				
drzwi				
kaloryfery				
zsypy				
kontakty,gniazdka				
korytarzyki segm				
klosze lamp				

kratki wentylac.				
urządz.p.poż				

**korytarze – VII piętro**

podłoga				
listwy przypodł.				
parapety, okna				
ściany				
drzwi				
kaloryfery				
zsypy				
kontakty,gniazdka				
korytarzyki segm				
klosze lamp				
kratki wentylac.				
urządz.p.poż				

**korytarze – VIII piętro**

podłoga				
listwy przypodł.				
parapety, okna				
ściany				
drzwi				
kaloryfery				
zsypy				
kontakty,gniazdka				
korytarzyki segm				
klosze lamp				
kratki wentylac.				
urządz.p.poż				

**korytarze – IX piętro**

podłoga				
listwy przypodł.				
parapety, okna				
ściany				
drzwi				
kaloryfery				
zsypy				
kontakty,gniazdka				
korytarzyki segm				
klosze lamp				
kratki wentylac.				
urządz.p.poż				

**korytarze – X piętro**

podłoga				
listwy przypodł.				
parapety, okna				
ściany				
drzwi				
kaloryfery				
zsypy				
kontakty,gniazdka				
korytarzyki segm				
klosze lamp				
kratki wentylac.				
urządz.p.poż				

**pralnia Ip.**

podłoga				
ściany				
zlewy,krany				
pralki				
kratki wentylac.				
kosze				
gniazdka,kontakty				
drzwi				



**pralnia IIIp.**

podłoga				
ściany				
zlewy,krany				
pralki				
kratki wentylac.				
kosze				
gniazdka,kontakty				
drzwi				

**pralnia Vp.**

podłoga				
ściany				
zlewy,krany				
pralki				
kratki wentylac.				
kosze				
gniazdka,kontakty				
drzwi				

**pralnia VIIp.**

podłoga				
ściany				
zlewy,krany				
pralki				
kratki wentylac.				
kosze				
gniazdka,kontakty				
drzwi				

**pralnia IXp.**

podłoga				
ściany				
zlewy,krany				
pralki				
kratki wentylac.				
kosze				
gniazdka,kontakty				
drzwi				

**kuchnia Ip.**

podłoga				
ściany				
blaty				
zlewy,krany				
drzwi				
kratki wentylac.				
maszynki gaz.				
skrzynie gaśnic.				
kontakty,gniazdka				
rury				

**kuchnia IIp.**

podłoga				
ściany				
blaty				
zlewy,krany				
drzwi				
kratki wentylac.				
maszynki gaz.				
skrzynie gaśnic.				
kontakty,gniazdka				
rury				

**kuchnia IIIp.**

podłoga				
ściany				
blaty				

zlewy,krany				
drzwi				
kratki wentylac.				
maszynki gaz.				
skrzynie gaśnic.				
kontakty,gniazdka				
rury				

**kuchnia IVp.**

podłoga				
ściany				
blaty				
zlewy,krany				
drzwi				
kratki wentylac.				
maszynki gaz.				
skrzynie gaśnic.				
kontakty,gniazdka				
rury				

**kuchnia Vp.**

podłoga				
ściany				
blaty				
zlewy,krany				
drzwi				
kratki wentylac.				
maszynki gaz.				
skrzynie gaśnic.				
kontakty,gniazdka				
rury				

**kuchnia VIp.**

podłoga				
ściany				
blaty				
zlewy,krany				
drzwi				
kratki wentylac.				
maszynki gaz.				
skrzynie gaśnic.				
kontakty,gniazdka				
rury				

**kuchnia VIIp.**

podłoga				
ściany				
blaty				
zlewy,krany				
drzwi				
kratki wentylac.				
maszynki gaz.				
skrzynie gaśnic.				
kontakty,gniazdka				
rury				

**kuchnia VIIIp.**

podłoga				
ściany				
blaty				
zlewy,krany				
drzwi				
kratki wentylac.				
maszynki gaz.				
skrzynie gaśnic.				
kontakty,gniazdka				
rury				

**kuchnia IXp.**

podłoga				
ściany				
blaty				
zlewy,krany				
drzwi				
kratki wentylac.				
maszynki gaz.				
skrzynie gaśnic.				
kontakty,gniazdka				
rury				

**kuchnia Xp.**

podłoga				
ściany				
blaty				
zlewy,krany				
drzwi				
kratki wentylac.				
maszynki gaz.				
skrzynie gaśnic.				
kontakty,gniazdka				
rury				