

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych na pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru, polegającej na świadczeniu usług związanych nadzorem inwestorskim nad realizacją projektu pt.: „Budowa hali sportowej z zapleczem dydaktycznym w Poznaniu ul. Królowej Jadwigi 27/39”.

(RZP-2003-30/12/ZP)

CPV

71520000-9

Część I **Informacje o zamawiającym**

Akademia Wychowania Fizycznego
im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu
ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań
tel./fax (0-61) 8355062 / 8355063
strona internetowa: www.awf.poznan.pl

Część II **Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759).
2. Ogłoszenie o prowadzonym postępowaniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych, wywieszane w siedzibie zamawiającego na tablicy ogłoszeń, a także zostało umieszczone na stronie internetowej www.awf.poznan.pl.

Część III **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest usługa pełnienia nadzoru inwestorskiego podczas realizacji zadania pn: Budowa hali sportowej z zapleczem dydaktycznym w Poznaniu ul Królowej Jadwigi 27/39.

Lokalizacja inwestycji: Poznań, ul. Królowej Jadwigi 27/39, działka 2/2, ark. 8, obręb Wilda.

Zakres inwestycji:

1. Budowa hali sportowej z zapleczem dydaktycznym z instalacjami: wentylacji, chłodzenia, centralnego ogrzewania, instalacji zimnej i ciepłej wody użytkowej, instalacja kanalizacji sanitarnej i deszczowej instalacje elektroenergetyczne, instalacja odgromowa, instalacje teletechniczne

2. Pierwsze wyposażenie budynku: meble biurowe, wyposażenie sal dydaktycznych, wyposażenie siłowni, wyposażenie sali sportowej

3. Zagospodarowanie terenu inwestycji: ogrodzenie, zieleń, mała architektura, drogi wewnętrzne, miejsca postojowe, chodniki.

4. Charakterystyczne parametry techniczne inwestycji:

- powierzchnia zabudowy budynku projektowanego 2.095 m²
- kubatura 36.478 m³,
- powierzchnia użytkowa 3.974 m²,
- ilość kondygnacji 3 naziemne, 1 podziemna
- wysokość 15,32 m

Obowiązki Inspektora Nadzoru:

1. Wymagania ogólne

Inspektor Nadzoru i jego zespół jako przedstawiciel zamawiającego:

- 1.) działa w jego imieniu i odpowiada za realizację inwestycji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, Prawa zamówień publicznych oraz warunkami określonymi w umowie,
- 2.) podejmuje decyzje w wszelkich sprawach związanych z interpretacją dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych oraz sprawach dotyczących akceptacji wypełniania warunków umowy przez wykonawcę, właściwej interpretacji prawnej wszelkich zaistniałych faktów i zdarzeń,
- 3.) pełni swoją funkcję przy pomocy zespołu wieloosobowego, którym kieruje i za prace którego odpowiada. W skład zespołu wchodzi:
 - a.) inspektorzy nadzoru w specjalnościach:
 - a.a.) konstrukcyjno-budowlanej,
 - a.b.) drogowej,
 - a.c.) telekomunikacyjnej,
 - a.d.) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - a.e.) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
 - b.) koordynatorem zespołu inspektorów jest inspektor nadzoru specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
- 4.) ponosi odpowiedzialność za zgodność zakresu rzeczowego zawartego w dokumentacji projektowej z realizowanym zakresem przedmiotowym określonym w kontrakcie. Upoważniony jest do wydawania zaleceń wynikających z dokumentacji projektowej oraz z wiedzy technicznej w celu prawidłowego wykonania zakresu robót,

- 5.) nie może przekroczyć uprawnień wynikających z wykonywanej funkcji, a wszelkie niejasności, zwiększenia zakresu rzeczowego, zwłaszcza generujące zmiany wynagrodzenia i terminu realizacji inwestycji uzgadnia z zamawiającym i bez jego zgody nie podejmuje żadnych decyzji wiążących w tym zakresie,
- 6.) w kontaktach z osobami trzecimi powinien współdziałać z osobami reprezentującymi zamawiającego. Obowiązek współdziałania nie narusza zasad postępowania osób wykonujących samodzielnie funkcje techniczne w budownictwie,
- 7.) Inspektor nadzoru ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody związane z wykonaniem umowy.

2. Wymagania szczegółowe:

Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru nad realizacją obiektu obejmuje:

- a) podejmowanie wszelkich czynności mających na celu ochronę interesów zamawiającego,
- b) udział w przekazaniu wykonawcy placu budowy,
- c) kontrolę bieżącą prowadzonych robót budowlanych obejmującą:
 - c.a.) sprawowanie kontroli zgodności wykonywanych robót budowlanych z dokumentacją i pozwoleniem na budowę, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - c.b.) sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganiu zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie potwierdzoną wpisami do dziennika budowy,
- d) wizytowanie frontu robót w okresie realizacji zadania nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu, przy czym liczba pobyków musi zapewniać sprawny przebieg robót zgodny z harmonogramem rzeczowym i etapami prowadzonych robót,
- e) inicjowanie narad koordynacyjno-technicznych i branie udziału w posiedzeniach rady budowy nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu, uczestniczenie w naradach technicznych, problemowych i innych organizowanych przez pozostałe strony procesu inwestycyjnego, sporządzanie protokołów z tych narad i przekazywanie ich uczestnikom w terminie do 3 dni po naradzie,
- f) współpracę oraz kierowanie pytań do projektantów pełniących nadzory autorskie, w tym kierowanie wystąpieniem o konieczne zmiany w dokumentacji projektowej, wnioskowanie o potwierdzenie przez projektanta w dzienniku budowy wprowadzonych zmian w toku realizacji w stosunku do przyjętych rozwiązań projektu zasadniczego,
- g) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających,
- h) uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych,
- i) stwierdzanie wad i usterek robót budowlanych oraz potwierdzanie ich usunięcia,
- j) przygotowanie i udział w czynnościach odbioru zadania inwestycyjnego oraz przekazywania do użytkowania, m.in. poprzez:
 - j.a.) dokonanie odbioru od wykonawcy dokumentacji budowy i dokumentacji powykonawczej, a także wszelkich dokumentów i oświadczeń koniecznych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie i właściwą eksploatację obiektu, stwierdzenie ich kompletności i przedłożenie zamawiającemu,
 - j.b.) dopilnowanie dokonania w dzienniku budowy stosownych zapisów,
 - j.c.) powiadomienie zamawiającego o gotowości do odbioru końcowego,
 - j.d.) uczestnictwo w pracach komisji odbiorowej powołanej przez zamawiającego,
 - j.e.) zorganizowanie i przeprowadzenie odbioru zadania,
- k) prowadzenie wszelkich czynności związanych z rozliczaniem umowy z wykonawcą w szczególności:
 - k.a.) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót,
 - k.b.) kontrolowanie rozliczeń budowy poprzez prowadzenie ewidencji i bilansowania dokumentów rozliczeniowych zadania
 - k.c.) rzetelne potwierdzanie wykonanego przez wykonawcę zakresu rzeczowego i finansowego zadania w protokołach odbioru robót stanowiących podstawę do wystawiania faktur przez wykonawcę robót, oraz zgodności ze zbiorczym zestawieniem kosztów zadania oraz harmonogramem rzeczowo-finansowym,

- l) przeciwdziałanie nieprawidłowościom na placu budowy w związku z realizacją zadania; odpowiadanie za wykonywanie robót jedynie przez wskazanych w kontrakcie podwykonawców, (inni podwykonawcy powinni być usunięci z placu budowy), weryfikacja i przedstawienie do zatwierdzenia zamawiającemu zmiany lub wprowadzenie dodatkowych podwykonawców,
- ł) uczestniczenie w kontrolach przeprowadzanych przez Państwowy Nadzór Budowlany i inne organy uprawnione do kontroli; dopilnowanie realizacji ustaleń i decyzji podjętych podczas tych kontroli,
- m) kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów,
- n) analiza i opiniowanie zakresu ewentualnych robót dodatkowych pod względem wartości techniczno-użytkowej oraz wpływu na budżet inwestycji i termin realizacji,
- o) analiza kosztorysów i harmonogramów przedstawionych przez wykonawcę robót,
- p) raz w roku w okresie gwarancji i rękojmi, wynikającym z zapisów w umowie, udział w przeglądach gwarancyjnych, egzekwowanie usunięcia stwierdzonych wad i usterek, nadzorowanie ich usunięcia i dokonanie odbioru po ich usunięciu; sporządzenie i dostarczenie Zamawiającemu pisemnych sprawozdań z powyższych czynności,

Przedstawiony powyżej wykaz zadań Inspektora Nadzoru nie wyklucza wykonywania wszystkich innych czynności i zadań, które będą konieczne wg uznania Inspektora Nadzoru do prawidłowej realizacji inwestycji oraz zabezpieczenia interesów Zamawiającego, zgodnie z obowiązującym prawem.

Inspektor Nadzoru obowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich poufnych informacji uzyskanych w związku z realizowaną inwestycją, także po ustaniu stosunku umownego z Zamawiającym.

Wykonawca zobowiązany jest do przestudiowania dokumentów umownych w celu zrozumienia zakresu zamówienia, a także po to, by być świadomym warunków umownych i wynikających z nich następstw.

Pełnienie funkcji **Inspektora Nadzoru** należy realizować kompleksowo, w sposób ciągły, gwarantujący nieprzerwany nadzór nad realizacją projektu pn. „ Budowa hali sportowej z zapleczem dydaktycznym w Poznaniu ul. Królowej Jadwigi”, zgodnie z przepisami polskiego prawa.

Część IV Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Część V Oferty wariantowe

Zamawiający na podstawie art. 83 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie dopuszcza do składania ofert wariantowych.

Część VI Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia:

Okres realizacji zamówienia od dnia zawarcia przez inwestora umowy o roboty budowlane, do czasu ich wykonania.

Przewidywany termin zakończenia prac: **30.06.2014r.**

Określony termin może ulec zmianie w przypadku zmian terminu wykonania zadania budowa hali sportowej z zapleczem dydaktycznym przy ul. Królowej Jadwigi 27/39 w Poznaniu, które wynikać będą z n/w przesłanek:

- a) konieczności wykonania robót dodatkowych zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, opóźniających lub wstrzymujących realizację robót zasadniczych - termin wykonania zamówienia może ulec zmianie o okres odpowiadający wstrzymaniu lub opóźnieniu wykonywania robót zasadniczych z tego powodu - jeżeli przy zachowaniu należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru Wykonawcy nie można było uniknąć zmiany terminu wykonania umowy,

- b) przyczyn zależnych od Zamawiającego - termin wykonania zamówienia może ulec zmianie o okres odpowiadający wstrzymaniu lub opóźnieniu prac z tego powodu - jeżeli przy zachowaniu należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru Wykonawcy nie można było uniknąć zmiany terminu wykonania umowy,
- c) działania siły wyższej - termin wykonania zamówienia może ulec zmianie o okres odpowiadający wstrzymaniu lub opóźnieniu prac z tego powodu - jeżeli przy zachowaniu należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru Wykonawcy nie można było uniknąć zmiany terminu wykonania umowy,
- d) warunków atmosferycznych nie pozwalających na realizację robót, dla których określona odpowiednimi normami technologia wymaga właściwych warunków atmosferycznych, termin wykonania zamówienia może ulec zmianie o okres odpowiadający wstrzymaniu lub opóźnieniu prac z tego powodu - jeżeli przy zachowaniu należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru Wykonawcy nie można było uniknąć zmiany terminu wykonania umowy.

Część VII

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

1. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

- 1.1. Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadającymi uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia:

Zespół Inspektora Nadzoru:

Lp.	Stanowisko – funkcja	Wymaga na liczba osób	Wymagania kwalifikacyjne osób
1.	Inspektor nadzoru w specjalności konstrukcyjno -budowlanej. (koordynator)	1	Uprawnienia budowlane w wymaganej specjalności do nadzorowania robotami budowlanymi bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, posiadanie co najmniej 5-letniego doświadczenia zawodowego w nadzorowaniu robót budowlanych lub kierowaniu budową, przy czym jedna z tych funkcji realizowana była przy obiektach realizowanych o całkowitej wartości inwestycji minimum 15 mln zł w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie
2.	Inspektor nadzoru w specjalności drogowej	1	Uprawnienia budowlane w wymaganej specjalności do nadzorowania robotami budowlanymi bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, posiadanie co najmniej 5-letniego doświadczenia zawodowego.
3.	Inspektor nadzoru w specjalności telekomunikacyjnej	1	Uprawnienia budowlane w wymaganej specjalności do nadzorowania robotami budowlanymi bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, posiadanie co najmniej 5-letniego doświadczenia zawodowego.
4.	Inspektor nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych wodociągowych i kanalizacyjnych	1	Uprawnienia budowlane w wymaganej specjalności do nadzorowania robotami budowlanymi bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, posiadanie co najmniej 5-letniego doświadczenia zawodowego.

5.	Inspektor nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych	1	Uprawnienia budowlane w wymaganej specjalności do nadzorowania robotami budowlanymi bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, posiadanie co najmniej 5-letniego doświadczenia zawodowego.
----	--	---	--

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

- II. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

Dokonanie oceny spełniania warunków polegać będzie na sprawdzeniu przez zamawiającego, czy na podstawie dostarczonych przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń można dopuścić go do postępowania o udzielenie zamówienia, według formuły "spełnia - nie spełnia". Niespełnienie chociażby jednego warunku przez wykonawcę skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. I winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców, albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie. Warunek wymieniony w pkt. II powinien spełniać każdy w wykonawców.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Część VIII

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - a) **Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia** zgodnie z warunkiem części VII pkt I.1 SIWZ, z podaniem zakresu wykonywanych przez nie czynności, ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami - wg tabeli stanowiącej załącznik nr 4 do SIWZ;
 - b) **Oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - zgodnie z warunkiem w części VII pkt I.1 SIWZ, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Na potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - a) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia - według załącznika nr 2 do SIWZ oraz,
 - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, które zawarte jest w załączniku nr 2 do SIWZ;

Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kserokopii potwierdzonej (na każdej stronie zawierającej jakkolwiek treść) za zgodność z oryginałem, pod warunkiem, że zostaną one podpisane przez Wykonawcę.

3. Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych będzie polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te **będą brały udział w realizacji części**

zamówienia, oferta musi zawierać dokumenty, o których mowa w części VIII, pkt 3a i 3b dotyczące tych podmiotów.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

4. Na potwierdzenie tego, że Wykonawca spełnia warunki określone w części VII pkt I SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest, złożyć **pisemne oświadczenie** o spełnianiu tych warunków. Odpowiednie oświadczenie znajduje załączniku nr 2 do SIWZ.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu wymaganego w części VIII pkt 3b SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (**wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**).
6. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym, składane są wraz ich tłumaczeniem na język polski.
8. Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów wymaganych w części VIII SIWZ lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy Zamawiający, zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, wzywa do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz, w przypadku zaistnienia takiej konieczności, zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, wyjaśnień dotyczących ww. oświadczeń lub dokumentów, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Część IX

Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami

1. Korespondencję dotyczącą postępowania należy kierować na adres: Akademia Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego, ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań.
2. Zapytania, oświadczenia, dokumenty lub inne informacje dotyczące prowadzonego postępowania należy bezwzględnie wносить do zamawiającego w formie pisemnej lub faksem potwierdzonym w formie pisemnej.
Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inną korespondencję faksem, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Dokumenty, oświadczenia, o których mowa w części VIII SIWZ należy bezwzględnie wносить do zamawiającego w formie pisemnej.
4. W przypadku konieczności uzupełnienia dokumentów (oświadczeń) przez wykonawcę w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, o których mowa w części VIII SIWZ, zamawiający uzna złożone dokumenty jeżeli dotrą do niego przed upływem terminu wyznaczonego na uzupełnienie tych dokumentów w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (**na każdej stronie zawierającej jakakolwiek treść**) przez wykonawcę, zgodnie z §6.1. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. Dokumenty (oświadczenia) przesłane tylko faksem przed upływem terminu wyznaczonego, przez zamawiającego, na ich uzupełnienie nie zostaną uznane, a wykonawca zostanie wykluczony z postępowania z powodu nie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż:
 - na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Zamawiający przekazuje treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania.
8. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.
9. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ zgodnie z warunkami określonymi w art. 38 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz informację taką zamieszcza na stronie internetowej.
11. Przedłużenie terminu składania ofert **nie wpływa** na bieg terminu składania przez wykonawcę wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

Część X

Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami z ramienia zamawiającego w zakresie procedury zamówień publicznych jest Pani Karolina Jendryca, ul. Królowej Jadwigi 27/39; pok. nr 115 (budynek Rektoratu) w godzinach od 8:00 – 15:00. W sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia jest Pani Lucyna Stenclik, ul. Królowej Jadwigi 27/39; pok. nr 44 (budynek główny segment C).

Część XI

Wadium

1. Zamawiający **wymaga** wniesienia wadium w wysokości **7 900,00 zł** (*siedem tysięcy dziewięćset złotych 00/100*).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium wnosi się na okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w PKO Bank Polski SA.:

23 1020 4027 0000 1402 1007 2009

z zaznaczeniem: „wadium - inspektor nadzoru: budowa hali – nr sprawy RZP-2003-30/12/ZP”, w takim terminie, aby zostało ono uznane na rachunku zamawiającego najpóźniej do momentu upływu terminu składania ofert.

6. W przypadku wniesienia wadium w innych formach, wymagane jest dołączenie do oferty oryginału dokumentu w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą Wykonawcy oraz opisem **“Wadium -inspektor nadzoru: budowa hali- nr sprawy RZP-2003-30/12/ZP”**.
7. Zamawiający zwróci wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ust. 1, 1a oraz 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami zgodnie z art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Zamawiający uzna za nieważną gwarancję, która będzie zawierać następujące wymogi formalne skierowane do Zamawiającego (beneficjenta gwarancji):

Gwarant zapłaci na pisemne wezwanie beneficjenta, w którym oświadczy on, że:

 1. *Oferent w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 Ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust 1 Ustawy, lub pełnomocnictw oraz nie udowodnił, że wynikało to z przyczyn nieleżących po jego stronie;*
 2. *oferta Oferenta została wybrana, oraz że:*
 - a) *Oferent odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,*
 - b) *Oferent nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,*
 - c) *zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.*

Gwarancja może zawierać wymagania złożenia przez Zamawiającego oświadczeń jednak nie może zawierać wymagań, które zmuszają Zamawiającego do złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą, co ma miejsce w przypadku gdy Gwarant żąda oświadczenia, że wystąpiły jednocześnie wszystkie wyżej wymienione okoliczności. Prawidłowym natomiast jest zapis, który wymaga od Beneficjenta złożenia oświadczenia w zakresie jednej lub więcej okoliczności skutkujących zatrzymaniem wadium.

Część XII

Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

Część XIII

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę stanowi druk „Formularz oferty” wraz z załącznikami i wymaganymi dokumentami. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.

2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz z uwzględnieniem przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
4. Jeżeli zaistnieją przesłanki z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993 Nr 47, poz. 211 ze zm.), tj. informacje składane przez Wykonawcę objęte są tajemnicą przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć w odpowiedni sposób w swojej ofercie te informacje w celu zachowania ich poufności, np. poprzez umieszczenie tych informacji niezależnie od oferty (w odrębnej kopercie). Tajemnicą przedsiębiorstwa może mieć charakter techniczny, technologiczny, handlowy lub organizacyjny. Tajemnicą jest informacja, która nie została ujawniona do wiadomości publicznej, w stosunku do tej informacji podjęto niezbędne działania mające na celu zachowanie poufności (zgodnie z wyrokiem SN z dnia 3.10.2000r. KKN 304/00). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, informacji dotyczących ceny, opisu konfiguracji, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
5. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawiania śladów. Wykonawca może ponumerować strony oferty.
6. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki do oferty powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy rozumie się:
 - a) osoby wskazane w aktualnym odpisie z właściwego rejestru,
 - b) pełnomocnika Wykonawcy, ustanowionego przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy wskazane w aktualnym odpisie z właściwego rejestru.
7. **Wykonawcy składający ofertę wspólną, muszą, zgodnie z art. 23 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
8. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 6 b dołączone musi być do oferty w oryginale lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z pkt. 6 a.
9. Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy.
10. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzyistym, zamkniętym opakowaniu. Na opakowaniu powinien się znaleźć napis: **„Oferta przetargowa – Inspektor Nadzoru (RZP-2003-30/12/ZP) - Nie otwierać przed 22.01.2013 r. do godz. 11:30”**. Opis taki umożliwi zamawiającemu sprawne przeprowadzenie czynności otwarcia ofert i poprawne zakwalifikowanie oferty do konkretnego postępowania przed jej otwarciem.
11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. W celu dokonania zmiany oferty, nowa oferta musi dodatkowo zawierać na opakowaniu napis **„Oferta zamienna”**.
12. W celu wycofania oferty Wykonawca musi złożyć stosowne pismo wycofujące złożoną ofertę, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Do pisma należy dołączyć dokumenty, z których wynikać będzie, że pismo wycofujące podpisane jest przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku braku takiego dokumentu zamawiający zastrzega sobie prawo do otwarcia oferty w terminie wyznaczonym na otwarcie ofert.

Część XIV

Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w Poznaniu przy ul. Królowej Jadwigi 27/39. Miejscem złożenia oferty jest **Sekretariat Kanclerza w segmencie "B" budynku głównego, pokój nr 121**. W przypadku, gdy oferty będą dostarczane drogą pocztową na kopercie należy napisać **„Oferta przetargowa – Inspektor Nadzoru (RZP-2003-30/12/ZP) - Nie otwierać przed 22.01.2013 r. do godz. 11:30 - pok. 121”**.
2. Jeśli oferta zostanie złożona w innym miejscu lub nie zostanie opisana w sposób jaki zamawiający wskazał w SIWZ, to zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne otwarcie oferty przed terminem lub niedostarczenie jej na posiedzenie komisji, na którym dokonywane będzie otwarcie ofert.
3. Termin składania ofert upływa **w dniu 22.01.2013r. o godz. 10:00**.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania tj. dnia **22.01.2013. o godz. 11:30** w siedzibie zamawiającego przy ul. Królowej Jadwigi 27/39 w budynku głównym **pokój nr 107**.

Część XV

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podana przez wykonawcę cena oferty brutto zawiera wszelkie koszty jakie poniesie wykonawca w celu prawidłowego, zgodnego ze sztuką, przepisami prawa, dokumentacją projektową i zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wykonania przedmiotu zamówienia.

2. Zamawiający przy ocenie poszczególnych ofert będzie brał pod uwagę cenę oferty brutto zaofertowaną za wykonanie zamówienia.
3. W formularzu oferty wykonawca podaje cenę brutto za wykonanie zamówienia. Cena brutto zaokrąglona musi być do drugiego miejsca po przecinku, według zasad arytmetyki.
4. Cenę należy podać w złotych polskich.
5. Cenę oferty należy wpisać do Formularza oferty za pomocą cyfr, stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ.
6. Forma przyjętego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia – ryczałtowe, zgodnie z § 6 wzoru umowy.

Część XVI

Waluty w rozliczeniach

1. Cena ofertowa brutto zostanie podana przez wykonawcę w całości w walucie polskiej.
2. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą i zamawiającym mogą być prowadzone jedynie w złotych polskich.

Część XVII

Opis kryteriów i sposób oceny ofert

1. Jedynym kryterium oceny ofert w postępowaniu jest: **Cena**.
2. Zamawiający, jako najkorzystniejszą spośród nieodrzuconych ofert uzna ofertę, w której zaproponowana będzie najniższa cena.

Część XVIII

Opis sposobu otwarcia i oceny ofert.

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Osoby obecne podczas otwarcia ofert wpisują się na listę obecności.
3. Przed otwarciem ofert przewodniczący komisji, lub osoba przez niego wyznaczona poda kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert, przewodniczący komisji, lub osoba przez niego wyznaczona poda nazwę i adres Wykonawcy, cenę brutto, termin wykonania zamówienia.
5. W części tajnej członkowie komisji dokonają sprawdzenia ważności złożonych dokumentów w świetle zapisów niniejszej SIWZ i proponują wybór Wykonawcy do realizacji zamówienia.
6. Zamawiający wyklucza Wykonawców, którzy nie spełniają wymogów określonych w art. 24 ust. 1 i ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust.1 pkt. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Ofertę wykluczonego Wykonawcy uznaje się za odrzuconą.
9. Zamawiający poprawia w ofercie zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
10. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w zakresie określonym w art. 87 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Zamawiający odrzuci ofertę zgodnie art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. Zamawiający zobowiązany jest unieważnić postępowanie zgodnie z zapisami art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.
13. O unieważnieniu postępowania zamawiający powiadamia zgodnie z art. 93 ust.3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Część XIX

Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Po wyborze oferty zamawiający zawiadomi pismem Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wynikach postępowania. Odpowiednie ogłoszenie o wyniku postępowania zostanie również umieszczone na stronie www.awf.poznan.pl i na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.
2. W piśmie do Wykonawcy, który zostanie wybrany do realizacji zamówienia oraz pozostałych wykonawców zawarta będzie informacja o terminie po którego upływie umowa w sprawie zamówienia może być zawarta.

Część XX

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% zaproponowanej ceny brutto.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

- c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
 4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 2.
 6. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
 7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
 8. Zamawiający zwraca 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.
 9. Pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia jest zwracane nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
 10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy na pokrycie roszczeń Zamawiającego w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Część XXI

Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

Istotne warunki umowy zawiera projekt umowy, który stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Część XXII

Warunki wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy.

1. Zamawiający, zgodnie z postanowieniami art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
2. Zmiany, o których mowa w pkt. 1 są wprowadzane w formie aneksu podpisanego przez Strony. Zmiany te, zgodnie z zapisami art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie mogą wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
3. W szczególności Zamawiający dopuszcza:

Określony w ust. 2 termin realizacji robót może ulec zmianie w przypadku zmian terminów wykonania zadania pn: Budowy hali sportowej z zapleczem dydaktycznym w Poznaniu ul. Królowej Jadwigi.27/39, które wynikać będą z n/w przesłanek:

- a) konieczności wykonania robót dodatkowych zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, opóźniających lub wstrzymujących realizację robót zasadniczych - termin wykonania zamówienia może ulec zmianie o okres odpowiadający wstrzymaniu lub opóźnieniu wykonywania robót zasadniczych z tego powodu - jeżeli przy zachowaniu należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru Wykonawcy nie można było uniknąć zmiany terminu wykonania umowy,
- b) przyczyn zależnych od Zamawiającego - termin wykonania zamówienia może ulec zmianie o okres odpowiadający wstrzymaniu lub opóźnieniu prac z tego powodu - jeżeli przy zachowaniu należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru Wykonawcy nie można było uniknąć zmiany terminu wykonania umowy,
- c) działania siły wyższej - termin wykonania zamówienia może ulec zmianie o okres odpowiadający wstrzymaniu lub opóźnieniu prac z tego powodu - jeżeli przy zachowaniu należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru Wykonawcy nie można było uniknąć zmiany terminu wykonania umowy,
- d) warunków atmosferycznych nie pozwalających na realizację robót, dla których określona odpowiednimi normami technologia wymaga właściwych warunków atmosferycznych, termin wykonania zamówienia może ulec zmianie o okres odpowiadający wstrzymaniu lub opóźnieniu prac z tego powodu - jeżeli przy zachowaniu należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru Wykonawcy nie można było uniknąć zmiany terminu wykonania umowy.

Część XXIII
Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 3. Szczegółowe zasady odnośnie odwołań i skarg zawarte są w Rozdziale 2 i 3 dział VI pt. "Środki ochrony prawnej" (art. 180 i nast.) ustawy Prawo zamówień publicznych.
- W sprawach innych nieregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz akty wykonawcze do tej ustawy.

Część XXIV
Informacje dodatkowe.

Wykonawca może nieodpłatnie pobrać SIWZ wraz z dokumentacją projektową zadania „Budowa hali sportowej z zapleczem dydaktycznym przy ul. Królowej Jadwigi 27/39 w Poznaniu” ze strony internetowej Zamawiającego, lub zamówić dokumentację projektową w wersji papierowej odpłatnie, występując z wnioskiem pisemnym do Zamawiającego.

Koszt wydrukowania papierowej dokumentacji: 4 000,00 zł

Wykonawca może nieodpłatnie zapoznać się z dokumentacją projektową w siedzibie Zamawiającego. Udostępnienie dokumentacji projektowej zadania: „Budowa hali sportowej z zapleczem dydaktycznym przy ul. Królowej Jadwigi 27/39 w Poznaniu” nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku, Zamawiający niezwłocznie określi termin i miejsce udostępnienia oraz wyznaczy członka komisji, w obecności którego dokonana zostanie czynność przeglądu

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami zatwierdzam.

Poznań dnia 14.01.2013 r.

.....
(Kierownik zamawiającego)

Załączniki:

Formularz oferty – **załącznik nr 1 do SIWZ;**

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - - **załącznik nr 2 do SIWZ;**

Projekt umowy – **załącznik nr 3 do SIWZ;**

Wykaz osób- **załącznik nr 4 do SIWZ;**

Oświadczenie o posiadaniu uprawnień – **załącznik nr 5 do SIWZ.**

Załącznik nr 1 do SIWZ

pieczęć wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

Nazwa i adres wykonawcy

(miejscowość i data)

.....

Nr telefonu

Nr faksu

NIP

REGON: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

konto wykonawcy w

nr rach :

e-mail:@.....

Akademia Wychowania Fizycznego
im. E. Piaseckiego
ul. Królowej Jadwigi 27/39
61-871 Poznań

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego nr **RZP-2003-30/12/ZP**, na **pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru, polegające na świadczeniu usług związanych z nadzorem inwestorskim nad realizacją projektu pt.: „Budowa hali sportowej z zapleczem dydaktycznym przy ul. Królowej Jadwigi 27/39 w Poznaniu”**. zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, **oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:**

Cena brutto..... zł;

W tym podatek VAT w obowiązującej stawce

Podana cena jest ceną ryczałtową i zawiera wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z przepisami prawa i zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, dołożyłem należytej staranności przy przygotowywaniu oferty oraz posiadam konieczne informacje, potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty.
2. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie **określonym w części VI SIWZ**.
4. Wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiemy na zasadach określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Oświadczam, że dołączony do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na podanych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
6. Oświadczam, że wykonanie zamówienia zamierzamy¹:
 - a) wykonać sami;
 - b) powierzyć osobie trzeciej w części dotyczącej:
.....
.....
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).

¹ W przypadku opuszczenia, niewypełnienia, bądź postawienia kreski, przekreślenia itp. Zamawiający uzna wykonanie całości zamówienia bez podwykonawców.

8. Załącznikiem do niniejszego formularza oferty jest:

.....

.....

.....

podpis wykonawcy

Załącznik nr 2 do SIWZ

Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	
Oświadczam(y), że:	
1. Spełniam(y) warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) .	
2. Nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zasadach określonych w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).	
..... Miejsce i data Pieczątko i podpisy osób reprezentujących Wykonawcę

Załącznik nr 3 do SIWZ

PROJEKT UMOWY/ UMOWA

zawarta w dniu pomiędzy Akademią Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu, ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61 - 871 Poznań reprezentowaną przez:

1. Rektora

przy kontrasygnacie Kwestora -
zwaną dalej Zamawiającym,
a:

zwaną dalej Inspektorem Nadzoru

W wyniku udzielenia zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dn. 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., nr 113, poz.759, wraz z późn. zm), została zawarta umowa o następującej treści.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1.

1. Zamawiający zleca a Inspektor Nadzoru zobowiązuje się do wykonania usługi pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru, polegającej na świadczeniu usług związanych z nadzorem inwestorskim nad realizacją kontraktu dla projektu pt.: „*Budowa hali sportowej z zapleczem dydaktycznym w Poznaniu ul. Królowej Jadwigi 27/39*”.
2. Inspektor Nadzoru i jego zespół nadzoru jako przedstawiciel zamawiającego:
 - 2.1.) działa w jego imieniu i odpowiada za realizację inwestycji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, Prawa zamówień publicznych oraz warunkami określonymi w umowie,
 - 2.2.) podejmuje decyzje w wszelkich sprawach związanych z interpretacją dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych oraz sprawach dotyczących akceptacji wypełniania warunków umowy przez wykonawcę, właściwej interpretacji prawnej wszelkich zaistniałych faktów i zdarzeń,
 - 2.3.) pełni swoją funkcję przy pomocy zespołu wieloosobowego, którym kieruje i za prace którego odpowiada. W skład zespołu wchodzi:
 - a.) inspektorzy nadzoru w specjalnościach:
 - a.a.) konstrukcyjno-budowlanej,
 - a.b.) drogowej,
 - a.c.) telekomunikacyjnej,
 - a.d.) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - a.e.) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
 - b.) koordynatorem zespołu inspektorów jest inspektor nadzoru specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
 - 2.4.) ponosi odpowiedzialność za zgodność zakresu rzeczowego zawartego w dokumentacji projektowej z realizowanym zakresem przedmiotowym określonym w kontrakcie. Upoważniony jest do wydawania zaleceń wynikających z dokumentacji projektowej oraz z wiedzy technicznej w celu prawidłowego wykonania zakresu robót,
 - 2.5.) nie może przekroczyć uprawnień wynikających z wykonywanej funkcji, a wszelkie niejasności, zwiększenia zakresu rzeczowego, zwłaszcza generujące zmiany wynagrodzenia i terminu realizacji kontraktu
uzgadnia z zamawiającym i bez jego zgody nie podejmuje żadnych decyzji wiążących w tym zakresie,
 - 2.6.) w kontaktach z osobami trzecimi powinien współdziałać z osobami reprezentującymi zamawiającego. Obowiązek współdziałania nie narusza zasad postępowania osób wykonujących samodzielnie funkcje techniczne w budownictwie,
 - 2.7.) Inspektor Nadzoru ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody związane z wykonaniem niniejszej umowy.

TERMIN WYKONANIA, TERMINY REALIZACJI

§ 2.

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji przedmiotu umowy:
Inspektor Nadzoru będzie wykonywał swoje obowiązki w okresie realizacji robót budowlanych tj. od dnia zawarcia przez Inwestora umowy o roboty budowlane, do czasu ich wykonania.
2. Strony określają termin zakończenia robót w dniu 30.06.2014 r.
3. Określony w ust. 2 termin realizacji robót może ulec zmianie w przypadku zmian terminów wykonania zadania pn: Budowy hali sportowej z zapleczem dydaktycznym w Poznaniu ul. Królowej Jadwigi.27/39, które wynikać będą z n/w przesłanek:
 - a) konieczności wykonania robót dodatkowych zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, opóźniających lub wstrzymujących realizację robót zasadniczych - termin wykonania zamówienia może ulec zmianie o okres odpowiadający wstrzymaniu lub opóźnieniu wykonywania robót zasadniczych z tego powodu - jeżeli przy zachowaniu należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru Wykonawcy nie można było uniknąć zmiany terminu wykonania umowy,
 - b) przyczyn zależnych od Zamawiającego - termin wykonania zamówienia może ulec zmianie o okres odpowiadający wstrzymaniu lub opóźnieniu prac z tego powodu - jeżeli przy zachowaniu należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru Wykonawcy nie można było uniknąć zmiany terminu wykonania umowy,
 - c) działania siły wyższej - termin wykonania zamówienia może ulec zmianie o okres odpowiadający wstrzymaniu lub opóźnieniu prac z tego powodu - jeżeli przy zachowaniu należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru Wykonawcy nie można było uniknąć zmiany terminu wykonania umowy,
 - d) warunków atmosferycznych nie pozwalających na realizację robót, dla których określona odpowiednimi normami technologia wymaga właściwych warunków atmosferycznych, termin wykonania zamówienia może ulec zmianie o okres odpowiadający wstrzymaniu lub opóźnieniu prac z tego powodu - jeżeli przy zachowaniu należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru Wykonawcy nie można było uniknąć zmiany terminu wykonania umowy.

OBOWIĄZKI INSPEKTORA NADZORU

§ 4.

1. Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru nad realizacją obiektu obejmuje:

- a) podejmowanie wszelkich czynności mających na celu ochronę interesów zamawiającego,
- b) udział w przekazaniu wykonawcy placu budowy,
- c) kontrolę bieżącą prowadzonych robót budowlanych obejmującą:
 - c.a.) sprawowanie kontroli zgodności wykonywanych robót budowlanych z dokumentacją i pozwoleniem na budowę, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - c.b.) sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganiu zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie potwierdzonej wpisami do dziennika budowy,
- d) wizytowanie frontu robót w okresie realizacji zadania nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu, przy czym liczba pobyków musi zapewniać sprawny przebieg robót zgodny z harmonogramem rzeczowym i etapami prowadzonych robót,
- e) inicjowanie narad koordynacyjno-technicznych i branie udziału w posiedzeniach rady budowy nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu, uczestniczenie w naradach technicznych, problemowych i innych organizowanych przez pozostałe strony procesu inwestycyjnego, sporządzanie protokołów z tych narad i przekazywanie ich uczestnikom w terminie do 3 dni po naradzie,
- f) współpracę oraz kierowanie pytań do projektantów pełniących nadzory autorskie, w tym kierowanie wystąpieniami o konieczne zmiany w dokumentacji projektowej, wnioskowanie o potwierdzenie przez projektanta w dzienniku budowy wprowadzonych zmian w toku realizacji w stosunku do przyjętych rozwiązań projektu zasadniczego,
- g) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających,
- h) uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych,

- i) stwierdzanie wad i usterek robót budowlanych oraz potwierdzanie ich usunięcia,
 - j) przygotowanie i udział w czynnościach odbioru zadania inwestycyjnego oraz przekazywania do użytkowania, m.in. poprzez:
 - j.a.) dokonanie odbioru od wykonawcy dokumentacji budowy i dokumentacji powykonawczej, a także wszelkich dokumentów i oświadczeń koniecznych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie i właściwą eksploatację obiektu, stwierdzenie ich kompletności i przedłożenie zamawiającemu,
 - j.b.) dopilnowanie dokonania w dzienniku budowy stosownych zapisów,
 - j.c.) powiadomienie zamawiającego o gotowości do odbioru końcowego,
 - j.d.) uczestnictwo w pracach komisji odbiorowej powołanej przez zamawiającego,
 - j.e.) zorganizowanie i przeprowadzenie odbioru zadania,
 - k) prowadzenie wszelkich czynności związanych z rozliczaniem umowy z wykonawcą w szczególności:
 - k.a.) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót,
 - k.b.) kontrolowanie rozliczeń budowy poprzez prowadzenie ewidencji i bilansowania dokumentów rozliczeniowych zadania
 - k.c.) rzetelne potwierdzanie wykonanego przez wykonawcę zakresu rzeczowego i finansowego zadania w protokołach odbioru robót stanowiących podstawę do wystawiania faktur przez wykonawcę robót, oraz zgodności ze zbiorczym zestawieniem kosztów zadania oraz harmonogramem rzeczowo-finansowym,
 - l) przeciwdziałanie nieprawidłowościom na placu budowy w związku z realizacją zadania; odpowiadanie za wykonywanie robót jedynie przez wskazanych w kontrakcie podwykonawców, (inni podwykonawcy powinni być usunięci z placu budowy), weryfikacja i przedstawienie do zatwierdzenia zamawiającemu zmiany lub wprowadzenie dodatkowych podwykonawców,
 - ł) uczestniczenie w kontrolach przeprowadzanych przez Państwowy Nadzór Budowlany i inne organy uprawnione do kontroli; dopilnowanie realizacji ustaleń i decyzji podjętych podczas tych kontroli,
 - m) kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów,
 - n) analiza i opiniowanie zakresu ewentualnych robót dodatkowych pod względem wartości techniczno-użytkowej oraz wpływu na budżet inwestycji i termin realizacji,
 - o) analiza kosztorysów i harmonogramów przedstawionych przez wykonawcę robót,
 - p) raz w roku w okresie gwarancji i rękojmi, wynikającym z zapisów w umowie, udział w przeglądach gwarancyjnych, egzekwowanie usunięcia stwierdzonych wad i usterek, nadzorowanie ich usunięcia i dokonanie odbioru po ich usunięciu; sporządzenie i dostarczenie Zamawiającemu pisemnych sprawozdań z powyższych czynności,
2. Inspektor Nadzoru ma obowiązek realizować wszystkie inne polecenia i zarządzenia Zamawiającego, nie wymienione powyżej, które będą niezbędne dla prawidłowej realizacji obiektu i służyły zabezpieczeniu interesów Zamawiającego. Inspektor Nadzoru nie może zwolnić którejkolwiek ze stron z jakichkolwiek obowiązków, zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z umowy.
 3. Przedstawiony w ust. 1 wykaz zadań Inspektora Nadzoru nie wyklucza wykonywania wszystkich innych czynności i zadań, które będą konieczne wg uznania Inspektora Nadzoru do prawidłowej realizacji umowy oraz zabezpieczenia interesów Zamawiającego, zgodnie z obowiązującym prawem.
 4. Inspektor Nadzoru obowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich poufnych informacji uzyskanych w związku z niniejszą umową, także po ustaniu stosunku umownego z Zamawiającym.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

§ 5.

1. Po podpisaniu umowy Zamawiający przekaże Inspektorowi Nadzoru na czas trwania umowy, kopie następujących dokumentów:

- 1) dokumentację projektową budowy budynku hali sportowej z zapleczem dydaktycznym autorstwa NEOSTUDIO Architekci ul. Bukowska 31/5, 60-555 Poznań (projekt budowlany, projekty wykonawcze, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary robót, opracowania dokumentacyjne towarzyszące),
 - 2) umowę wykonawcy,
 - 3) ofertę wykonawcy,
 - 4) decyzje administracyjne pozwalające na realizację kontraktu, w tym decyzję o pozwoleniu na budowę.
2. Zapewnienie pomocy w załatwianiu spraw formalnych w zakresie, w którym udział Zamawiającego jest przewidziany prawem, także po udzieleniu Inspektorowi Nadzoru odpowiednich pełnomocnictw do reprezentacji formalnej w tych sprawach.
 3. Zamawiający zobowiązany jest dokonywać należnych Inspektorowi Nadzoru płatności wynagrodzenia, na zasadach i w sposób opisany w umowie.

WYNAGRODZENIE

§ 6.

1. Za wykonanie czynności Inspektora Nadzoru objętych niniejszą umową Zamawiający zapłaci Inspektorowi Nadzoru wynagrodzenie ryczałtowe, zgodne z ofertą, w wysokości:
 - a) brutto - zł
słownie:
2. Kwota określona w ust. 1 obejmuje całość wynagrodzenia Inspektora Nadzoru za wykonanie umowy i jest niezmienna – nie przewiduje się dodatkowej płatności za pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru nad robotami dodatkowymi ani też za ewentualne wydłużenie okresu realizacji projektu, o którym mowa w § 1 ust. 2.
3. Wynagrodzenie Inspektora Nadzoru obejmuje wszystkie czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zawiera wszelkie koszty związane m.in. z wynagrodzeniem inspektorów, zorganizowaniem i utrzymaniem biura Inspektora, sprzętem Inspektora oraz wszelkie opłaty administracyjne niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

WARUNKI PŁATNOŚCI, FAKTURY

§ 7.

1. Wynagrodzenie Inspektora Nadzoru będzie płatne częściowo, raz na kwartał tj. po upływie okresów trzy miesięcznych od dnia rozpoczęcia wykonywania umowy.
2. Płatność wynagrodzenia Inspektora Nadzoru dokonywana będzie na podstawie przejściowych faktur VAT i jednej końcowej faktury VAT przelewem, na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty ich otrzymania.
3. Faktura końcowa będzie wystawiona w terminie do 14 dni po odbiorze końcowym inwestycji.
4. Inspektor Nadzoru oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT - NIP
5. Datą zapłaty jest data obciążenia rachunku płatnika. W przypadku zwłoki w płatności obowiązują odsetki określone w ustawie z dnia 12.06.2003 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz.U. 2003.139.1323 z późn.zm.).
6. W przypadku skrócenia okresu realizacji umowy faktura końcowa obejmować będzie kwotę stanowiącą różnicę między sumą faktur częściowych a wynagrodzeniem określonym w ust. 1.

7. W przypadku wydłużenia okresu realizacji inwestycji Zleceniobiorcy nie przysługuje wynagrodzenie dodatkowe.

REALIZACJA PRZEDMIOTU UMOWY.

§ 8.

Jeżeli w toku realizacji projektu nastąpi przerwa z przyczyn niezależnych od Inspektora Nadzoru lub z przyczyn zależnych od Zamawiającego, Inspektorowi Nadzoru przysługuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do czasu pełnienia usługi.

NADZÓR

§ 9.

1. Nadzór nad usługami objętymi umową z upoważnienia Zamawiającego sprawować będzie kierownik Działu Technicznego AWF lub osoba przez niego wskazana.
2. Osobą do pierwszego kontaktu odpowiedzialną za prawidłową realizację usług objętych umową z ramienia Inspektora Nadzoru jest: Zmiana tej osoby nie wymaga zmiany umowy.

§ 10.

1. Inspektor Nadzoru oświadcza, że posiada stosowne uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy i będzie realizował umowę z udziałem osób wskazanych w ofercie jako osób pozostających w dyspozycji Inspektora Nadzoru do realizacji umowy.
2. Nadzór inwestorski sprawować będzie zespół inspektorów:
 - 1) Inspektor nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej w osobie, nr uprawnień, nr ewidencyjny członka Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.....,
 - 2) Inspektor nadzoru w specjalności drogowej w osobie, nr uprawnień, nr ewidencyjny członka Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,
 - 3) Inspektor nadzoru w specjalności telekomunikacyjnej w osobie, nr uprawnień, nr ewidencyjny członka Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,
 - 4) Inspektor nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych w osobie, nr uprawnień, nr ewidencyjny członka Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,
 - 5) Inspektor nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych w osobie, nr uprawnień, nr ewidencyjny członka Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,
3. Zespołem Inspektora Nadzoru przy realizacji przedmiotu umowy będzie kierował Inspektor nadzoru specjalności konstrukcyjno-budowlanej.
4. Inspektor Nadzoru może dokonywać zmiany inspektorów branżowych przedstawionych powyżej, jedynie za uprzednią, pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującą nowego inspektora spełniającego określone dla niego wymagania. Inspektor Nadzoru proponuje zmianę inspektora branżowego w przypadkach losowych

(np. choroba, śmierć, rezygnacja) lub w przypadku niewywiązywania się inspektora branżowego z obowiązków.

5. Zamawiający może żądać od Inspektora Nadzoru zmiany inspektora branżowego jeśli uzna, że nie spełnia on obowiązków wynikających z umowy. Inspektor Nadzoru obowiązany jest zmienić inspektora branżowego zgodnie z żądaniem Zamawiającego, w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego.
6. Zmiany inspektorów branżowych, o których mowa powyżej w ust. 6 i 7 wymagają sporządzenia stosownego aneksu do umowy.

UBEZPIECZENIE

§ 11.

1. Inspektor Nadzoru jest zobowiązany posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy i z okresem ważności obejmującym termin wykonania umowy. Koszty ubezpieczenia ponosi Inspektor Nadzoru.
2. Zakres ubezpieczenia musi obejmować odpowiedzialność deliktową i kontraktową.
3. Polisa stanowi integralną część umowy jako załącznik nr 1.
3. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć mu do wglądu oryginał polisy wraz z dowodem uiszczenia składek.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 12.

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosi 10 % wynagrodzenia umownego, określonego w § 6 ust. 1a, tj.zł (słownie:), w formie:
2. Strony zgodnie stwierdzają, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości określonej w ust. 1 zostało wniesione przez Inspektora Nadzoru przed zawarciem niniejszej umowy.
3. Z wniesionej przez Inspektora Nadzoru całkowitej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - a) 100 % zostanie zwolnione w ciągu 30 dni po zakończeniu umowy,
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy na pokrycie roszczeń Zamawiającego w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

KARY UMOWNE

§ 13.

Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.

1. Inspektor Nadzoru zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących wypadkach i okolicznościach:
 - 1) w przypadku naruszenia obowiązków określonych w niniejszej umowie, lub w przepisach prawa – w wysokości 15.000,00 zł za każde zdarzenie,

- 2) w przypadku, gdy Inspektor Nadzoru dopuszcza się opóźnienia w rozpoczęciu wykonania przedmiotu umowy w terminach określonych w § 2 ust. 1 umowy w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1a umowy za każdy dzień opóźnienia.
- 3) w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Inspektora Nadzoru – w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1a.
2. w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Inspektorowi Nadzoru karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1a umowy.
3. Kara przewidziana w ust. 2 niniejszego paragrafu nie znajduje zastosowania w przypadku odstąpienia od umowy w okolicznościach przewidzianych w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (z późn, zm.).
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
5. Inspektor Nadzoru wyraża zgodę na potrącenie kar umownych i odszkodowania z przysługującego mu wynagrodzenia oraz z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY I ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 14.

Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy i rozwiązania umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w sytuacji, kiedy:
 - a) zostanie zgłoszona likwidacja Inspektora Nadzoru,
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Inspektora Nadzoru,
 - c) Inspektor Nadzoru bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania umowy i nie realizuje jej przez okres dłuższy niż 14 dni,
 - d) Inspektor Nadzoru przerwał realizację umowy i nie realizuje jej przez okres dłuższy niż 14 dni,
 - e) 3-krotnego naliczenia kary umownej na podstawie §13 ust.1 pkt 1 lub 2
 - f) Inspektor Nadzoru wykonuje przedmiot umowy przy udziale osób posiadających mniejsze niż wskazane w ofercie kwalifikacje.
 - g) naruszenia obowiązku określonego w §11 ust. 1.
 - h) innego rażącego naruszenia obowiązków wynikających z umowy lub obowiązujących przepisów.
2. Inspektorowi Nadzoru przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w razie nie wywiązywania się Zamawiającego, z obowiązku zapłaty faktur za okres powyżej trzech miesięcy,
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku nie podpisania umowy na realizację kontraktu w terminie 30 dni od powzięcia informacji o tej sytuacji.
4. Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku odstąpienia od umowy, w terminie 14 dni od daty odstąpienia Inspektor Nadzoru przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji dotychczas zrealizowanego przedmiotu umowy według stanu na dzień odstąpienia.

ZMIANA UMOWY

§ 15.

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zgody obu stron wyrażonej pisemnie pod rygorem nieważności.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16.

Inspektor Nadzoru nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść swych wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią (tj. dokonać przelewu wierzytelności).

§ 17.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego, Prawa zamówień publicznych oraz innych obowiązujących aktów prawnych.

§ 18.

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 19.

Integralne części niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik Nr 1 - Polisa OC

Załącznik Nr 2 - Dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 20.

Umowę niniejszą sporządzono w 2 egzemplarzach: 1 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Inspektora Nadzoru.

INSEKTOR NADZORU

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 5 do SIWZ

Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	
Oświadczam(y), że:	
Ja niżej podpisany/a oświadczam, że osoby, : <i>Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru, polegające na świadczeniu usług związanych z nadzorem inwestorskim nad realizacją projektu pt.: „Budowa hali sportowej z zapleczem dydaktycznym w Poznaniu ul. Królowej Jadwigi 27/39”.</i>	
.....
Miejsce i data	Pieczątka i podpisy osób reprezentujących Wykonawcę