



Akademia Wychowania Fizycznego
im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej kwot
określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy Prawo zamówień publicznych na
wykonanie drobnych robót ogólnobudowlanych w obiektach
AWF w Poznaniu.**

(RZP-2003-02/13/ZP)

**CPV
45214400-4**

Część I

Informacje o zamawiającym

Akademia Wychowania Fizycznego
im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu
ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań
tel./fax (0-61) 8355062 / 8355063
strona internetowa: www.awf.poznan.pl

Część II

Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759).
2. Ogłoszenie o prowadzonym postępowaniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych, wywieszane w siedzibie zamawiającego na tablicy ogłoszeń, a także zostało umieszczone na stronie internetowej www.awf.poznan.pl.

Część III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **bieżące wykonywanie drobnych robót ogólnobudowlanych w obiektach Uczelni , w tym w budynkach dydaktycznych, administracyjnych, socjalnych i domu studenckim.**
2. Szczegółowy opis rodzaju robót do wykonania wraz z materiałami podstawowymi i pomocniczymi oraz przedmiar prac zawiera się w załączniku nr 1 do SIWZ- Formularz Oferty.
3. Wymagania dotyczące robót.
 - a) Roboty należy prowadzić zgodnie z obowiązującymi normami, warunkami technicznymi wykonania i odbioru, pod nadzorem technicznym, z zachowaniem obowiązujących przepisów bhp i ppoż. dla tego rodzaju robót budowlanych.
 - b) Przy wykonywaniu robót należy stosować materiały, wyroby i elementy oraz wbudowywać urządzenia dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie na obszarze RP, posiadające stosowne aprobaty, certyfikaty i atesty.
 - c) Użyte nazwy handlowe w dokumentacji technicznej i przedmiarach należy traktować jako formę określenia rodzaju i jakości oraz standardu zastosowanych materiałów. Wszystkie wskazania z nazwy wyrobów użyte w przedmiarze czy specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót należy rozumieć jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych.
 - d) Roboty należy prowadzić zgodnie z wymogami dokumentacji określającej przedmiot zamówienia tj. specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiarem.
 - e) Wykonawca musi posiadać odpowiednie kwalifikacje, potwierdzone doświadczeniem w pracach przy podobnych obiektach tj. w okresie ostatnich 5 lat minimum jedna robota o podobnym charakterze o wartości minimum 100.000 zł brutto potwierdzona referencjami.
 - f) Wykonawca zobowiązany jest do przestudiowania dokumentów umownych w celu zrozumienia zakresu robót, a także po to, by być świadomym warunków umownych i wynikających z nich następstw oraz do zapoznania się z warunkami lokalizacyjno-terenowymi placu budowy
4. Wymagania dotyczące organizacji robót:
 - a) Wykonawca wyraża zgodę na obciążenie fakturą za media w wysokości 0,3% wartości faktury poszczególnego zleconego zadania.
5. Wymagane warunki gwarancji:
 - a) Okres trwania gwarancji minimum 3 lata,
 - b) Objęcie gwarancją całości przedmiotu umowy,
 - c) Reklamacje dotyczące stwierdzonych usterek i wad załatwiane będą z należytą starannością w terminie określonym w umowie,
 - d) Okresy gwarancji udzielane przez podwykonawców muszą odpowiadać co najmniej okresowi gwarancji udzielonej przez wykonawcę i liczone będą od daty odbioru całości zamówienia.

Część IV

Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Część V Oferty wariantowe

Zamawiający na podstawie art. 83 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie dopuszcza do składania ofert wariantowych.

Część VI Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: **od daty podpisania umowy do 31.12.2013r.**

Część VII Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
 1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 2. Posiadania wiedzy i doświadczenia:
 - 2.1. Wykonawca w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - **w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, wykonał minimum jedną robotę o podobnym charakterze o wartości minimum 70.000 zł brutto (każda).**
 3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- II. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

Dokonanie oceny spełniania warunków polegać będzie na sprawdzeniu przez zamawiającego, czy na podstawie dostarczonych przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń można dopuścić go do postępowania o udzielenie zamówienia, według formuły "spełnia - nie spełnia". Niespełnienie chociażby jednego warunku przez wykonawcę skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. I winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców, albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie. Warunek wymieniony w pkt. II powinien spełniać każdy w wykonawców.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Część VIII Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Na potwierdzenie spełnienia warunku: posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, sytuacji ekonomicznej i finansowej oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - a) **Oświadczenie** wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Na potwierdzenie spełnienia warunku, że wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - a) **Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie z podaniem ich rodzaju i wartości brutto, daty i miejsca wykonania, zgodnie z warunkiem określonym w części VII pkt I.2 SIWZ wg tabeli stanowiącej załącznik nr 2 do SIWZ;**

b) Dokumenty – dowody dotyczące najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;

Dowodami zgodnie z § 1. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku są:

- 1) poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;
- 2) w przypadku zamówień na roboty budowlane – inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1;**
- 3) w przypadku zamówień na dostawy lub usługi – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lub 3 (w/w Rozporządzenia), zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w ust. 2.

Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kserokopii potwierdzonej (na każdej stronie zawierającej jakakolwiek treść) za zgodność z oryginałem, pod warunkiem, że zostaną one podpisane przez Wykonawcę.

UWAGA.

Zgodnie z § 9.2. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku :

W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw lub usług oraz wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

3. Na potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - a) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia - według załącznika nr 3 do SIWZ oraz,
 - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru **lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru **lub ewidencji**, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**

Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kserokopii potwierdzonej (na każdej stronie zawierającej jakakolwiek treść) za zgodność z oryginałem, pod warunkiem, że zostaną one podpisane przez Wykonawcę.

4. Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych będzie polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, **zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, wymaga,** aby oferta zawierała dokumenty, o których mowa w części VIII, pkt 3a i 3b dotyczące tych podmiotów.
W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
5. Na potwierdzenie tego, że wykonawca spełnia warunki określone w części VII pkt I SIWZ, wykonawca zobowiązany jest, oprócz dokumentów wskazanych powyżej, złożyć **pisemne oświadczenie** o spełnianiu tych warunków. Odpowiednie oświadczenie stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wymaganego w części VIII pkt 3b SIWZ , składa dokument, o których mowa w § 1 ust.1 pkt 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane , tj.

potwierdzających posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji-
składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia - (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

7. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym, składane są wraz ich tłumaczeniem na język polski.
9. Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów wymaganych w części VIII SIWZ lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy Zamawiający, zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, wzywa do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz, w przypadku zaistnienia takiej konieczności, zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, wyjaśnień dotyczących ww. oświadczeń lub dokumentów, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Część IX

Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami

1. Korespondencję dotyczącą postępowania należy kierować na adres: Akademia Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego, ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań.
2. Zapytania, oświadczenia, dokumenty lub inne informacje dotyczące prowadzonego postępowania należy bezwzględnie wносить do zamawiającego w formie pisemnej lub faksem potwierdzonym w formie pisemnej.
Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inną korespondencję faksem, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Dokumenty, oświadczenia, o których mowa w części VIII SIWZ należy bezwzględnie wносить do zamawiającego w formie pisemnej.
4. W przypadku konieczności uzupełnienia dokumentów (oświadczeń) przez wykonawcę w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, o których mowa w części VIII SIWZ, zamawiający uzna złożone dokumenty jeżeli dotrą do niego przed upływem terminu wyznaczonego na uzupełnienie tych dokumentów w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem **(na każdej stronie zawierającej jakkolwiek treść)** przez wykonawcę, zgodnie z § 7.1. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
Dokumenty (oświadczenia) przesłane **tylko faksem** przed upływem terminu wyznaczonego, przez zamawiającego, na ich uzupełnienie nie zostaną uznane, a wykonawca zostanie wykluczony z postępowania z powodu nie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż:
 - na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Zamawiający przekazuje treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania.
8. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.
9. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ zgodnie z warunkami określonymi w art. 38 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz informację taką zamieszcza na stronie internetowej.
11. Przedłużenie terminu składania ofert **nie wpływa** na bieg terminu składania przez wykonawcę wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

Część X

Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami z ramienia zamawiającego w zakresie procedury zamówień publicznych jest Bartosz Pitak, ul. Królowej Jadwigi 27/39; pok. nr 115 (budynek Rektoratu)

w godzinach od 8:00 – 14:00. W sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia jest Pani Lucyna Stenclik, ul. Królowej Jadwigi 27/39; pok. nr 43 (budynek główny segment C).

Część XI Wadium

1. Zamawiający **wymaga** wniesienia wadium w wysokości **4.200,00 zł** (*cztery tysiące dwieście złotych 00/100*)
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium wnosi się na okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm).

5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w PKO Bank Polski SA.:

23 1020 4027 0000 1402 1007 2009

z zaznaczeniem: „wadium – nr sprawy RZP-2003-02/13/ZP”, w takim terminie, aby zostało ono uznane na rachunku zamawiającego najpóźniej do momentu upływu terminu składania ofert.

6. W przypadku wniesienia wadium w innych formach, wymagane jest dołączenie do oferty oryginału dokumentu w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą Wykonawcy oraz opisem **"Wadium - nr sprawy RZP-2003-02/13/ZP"**.
7. Zamawiający zwróci wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ust. 1, 1a oraz 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami zgodnie z art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Zamawiający uzna za nieważną gwarancję, która będzie zawierać następujące wymogi formalne skierowane do Zamawiającego (beneficjenta gwarancji):

Gwarant zapłaci na pisemne wezwanie beneficjenta, w którym oświadczy on, że:

1. Oferent w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 Ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust 1 Ustawy, lub pełnomocnictw oraz nie udowodnił, że wynikało to z przyczyn nieleżących po jego stronie;

2. oferta Oferenta została wybrana , oraz że:

- a) **Oferent odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,**
- b) **Oferent nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,**
- c) **zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.**

Gwarancja może zawierać wymagania złożenia przez Zamawiającego oświadczeń jednak nie może zawierać wymagań, które zmuszają Zamawiającego do złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą, co ma miejsce w przypadku gdy Gwarant żąda oświadczenia, że wystąpiły jednocześnie wszystkie wyżej wymienione okoliczności. Prawidłowym natomiast jest zapis, który wymaga od Beneficjenta złożenia oświadczenia w zakresie jednej lub więcej okoliczności skutkujących zatrzymaniem wadium.

Część XII Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

Część XIII Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę stanowi druk „Formularz oferty” wraz z załącznikami i wymaganymi dokumentami. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.

2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz z uwzględnieniem przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
4. Jeżeli zaistnieją przesłanki z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993 Nr 47, poz. 211 ze zm.), tj. informacje składane przez Wykonawcę objęte są tajemnicą przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć w odpowiedni sposób w swojej ofercie te informacje w celu zachowania ich poufności, np. poprzez umieszczenie tych informacji niezależnie od oferty (w odrębnej kopercie). Tajemnica przedsiębiorstwa może mieć charakter techniczny, technologiczny, handlowy lub organizacyjny. Tajemnicą jest informacja, która nie została ujawniona do wiadomości publicznej, w stosunku do tej informacji podjęto niezbędne działania mające na celu zachowanie poufności (zgodnie z wyrokiem SN z dnia 3.10.2000r. CKN 304/00). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, informacji dotyczących ceny, opisu konfiguracji, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
5. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawiania śladów. Wykonawca może ponumerować strony oferty.
6. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki do oferty powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy rozumie się:
 - a) osoby wskazane w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - b) pełnomocnika Wykonawcy, ustanowionego przez osoby wskazane Części XIII w punkcie nr 6 ppkt a) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. **Wykonawcy składający ofertę wspólną, także spółki cywilne, muszą, zgodnie z art. 23 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
8. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 6 b dołączone musi być do oferty w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z pkt. 6 a.
9. Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy.
10. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywym, zamkniętym opakowaniu. Na opakowaniu powinien się znaleźć napis: **„Oferta przetargowa – wykonanie drobnych robót ogólnobudowlanych w obiektach AWF w Poznaniu (RZP-2003-02/13/ZP) - Nie otwierać przed 19.03.2013 r. do godz. 10:30”**. Opis taki umożliwi zamawiającemu sprawne przeprowadzenie czynności otwarcia ofert i poprawne zakwalifikowanie oferty do konkretnego postępowania przed jej otwarciem.
11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. W celu dokonania zmiany oferty, nowa oferta musi dodatkowo zawierać na opakowaniu napis **„Oferta zamienna”**.
12. W celu wycofania oferty Wykonawca musi złożyć stosowne pismo wycofujące złożoną ofertę, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Do pisma należy dołączyć dokumenty, z których wynikać będzie, że pismo wycofujące podpisane jest przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku braku takiego dokumentu zamawiający zastrzega sobie prawo do otwarcia oferty w terminie wyznaczonym na otwarcie ofert.

Część XIV

Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w Poznaniu przy ul. Królowej Jadwigi 27/39. Miejscem złożenia oferty jest **Sekretariat Kanclerza w segmencie "B" budynku głównego, pokój nr 121**. W przypadku, gdy oferty będą dostarczane drogą pocztową na kopercie należy napisać **„Oferta przetargowa – wykonanie drobnych robót ogólnobudowlanych w obiektach AWF w Poznaniu (RZP-2003-02/13/ZP) - Nie otwierać przed 19.03.2013 r. do godz. 10:30**
2. Jeśli oferta zostanie złożona w innym miejscu lub nie zostanie opisana w sposób jaki zamawiający wskazał w SIWZ, to zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne otwarcie oferty przed terminem lub niedostarczenie jej na posiedzenie komisji, na którym dokonywane będzie otwarcie ofert.
3. Termin składania ofert upływa **w dniu 19.03.2013r. o godz. 10:00**.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania tj. dnia **19.03.2013r. o godz. 10:30** w siedzibie zamawiającego przy ul. Królowej Jadwigi 27/39 w budynku Rektoratu **pokój nr 115**.

Część XV

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
3. Cenę oferty należy wpisać do Formularza oferty, stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ.
4. Podana przez wykonawcę cena oferty brutto zawiera wszelkie koszty jakie poniesie wykonawca w celu prawidłowego, zgodnego ze sztuką, przepisami prawa, dokumentacją projektową i zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający przy ocenie poszczególnych ofert będzie brał pod uwagę cenę oferty brutto zaoferowaną za wykonanie zamówienia.
6. W formularzu oferty wykonawca podaje cenę brutto za wykonanie zamówienia. Cena brutto zaokrąglona musi być do drugiego miejsca po przecinku, według zasad arytmetyki.
7. W przypadku stwierdzenia braku danych w dokumentacji, rzutujących na cenę, lub jakichkolwiek wątpliwości, wykonawca winien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie;
8. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
9. Zamawiający może żądać wyjaśnienia zastosowanych cen budzących wątpliwości, co do spełnienia określonych przez Zamawiającego standardów wykonania.

Część XVI

Waluty w rozliczeniach

1. Cena ofertowa brutto zostanie podana przez wykonawcę w całości w walucie polskiej.
2. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą i zamawiającym mogą być prowadzone jedynie w złotych polskich.

Część XVII

Opis kryteriów i sposób oceny ofert

1. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
2. Zamawiający jako najkorzystniejszą spośród nieodrzuconych ofert uzna ofertę, w której zaproponowana będzie najniższa cena.

Część XVIII

Opis sposobu otwarcia i oceny ofert.

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Osoby obecne podczas otwarcia ofert wpisują się na listę obecności.
3. Przed otwarciem ofert przewodniczący komisji, lub osoba przez niego wyznaczona podaje kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert, przewodniczący komisji, lub osoba przez niego wyznaczona podaje nazwę i adres Wykonawcy, cenę brutto, termin wykonania zamówienia i warunków płatności.
5. W części tajnej członkowie komisji dokonają sprawdzenia ważności złożonych dokumentów w świetle zapisów niniejszej SIWZ i proponują wybór Wykonawcy do realizacji zamówienia.
6. Zamawiający wyklucza Wykonawców, którzy nie spełniają wymogów określonych w art. 24 ust. 1 i ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust.1 pkt. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Ofertę wykluczonego Wykonawcy uznaje się za odrzuconą.
9. Zamawiający poprawia w ofercie zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w zakresie określonym w art. 87 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,

- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez Wykonawcę, wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub nie zaproszono go do składania ofert,
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
12. Zamawiający zobowiązany jest unieważnić postępowanie zgodnie z zapisami art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.
13. O unieważnieniu postępowania zamawiający powiadamia zgodnie z art. 93 ust.3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Część XIX

Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Po wyborze oferty zamawiający zawiadomi pismem Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wynikach postępowania. Odpowiednie ogłoszenie o wyniku postępowania zostanie również umieszczone na stronie www.awf.poznan.pl i na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.
2. W piśmie do Wykonawcy, który zostanie wybrany do realizacji zamówienia oraz pozostałych wykonawców zawarta będzie informacja o terminie po którego upływie umowa w sprawie zamówienia może być zawarta.

Część XX

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Część XXI

Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

Istotne warunki umowy zawiera projekt umowy, który stanowi załącznik Nr 4 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Część XXII

Warunki wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy.

1. Zamawiający, zgodnie z postanowieniami art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
2. Zmiany, o których mowa w pkt. 1 są wprowadzane w formie aneksu podpisanego przez Strony. Zmiany te, zgodnie z zapisami art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie mogą wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.

Część XXIII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej Wykonawcom przysługuje środek ochrony prawnej w postaci skargi do sądu (szczegółowa regulacja zawarta została w art. 198a – art. 198g ustawy Prawo zamówień publicznych).
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Szczegółowe zasady odnośnie odwołań i skarg zawarte są w Rozdziale 2 i 3 dział VI pt. "Środki ochrony prawnej" (art. 180 i nast.) ustawy Prawo zamówień publicznych.

W sprawach innych nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz akty wykonawcze do tej ustawy.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami zatwierdzam.

Poznań dnia 4 marca 2013 r.

.....
(Kierownik zamawiającego)

Załączniki:

Formularz oferty – **załącznik nr 1 do SIWZ;**

Wykaz robót - **załącznik nr 2 do SIWZ;**

Oświadczenie - o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **załącznik nr 3 do SIWZ;**

Projekt umowy – **załącznik nr 4 do SIWZ.**

Załącznik nr 1 do SIWZ

pieczęćka wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

Nazwa i adres wykonawcy

(miejscowość i data)

.....

Nr telefonu

Nr faksu

NIP

REGON: | | | | | | | | | | | | | | | | | |

konto wykonawcy w

nr rach :

e-mail:@.....

Akademia Wychowania Fizycznego
im. E. Piaseckiego
ul. Królowej Jadwigi 27/39
61-871 Poznań

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego nr **RZP-2003-02/13/ZP**, na wykonanie drobnych robót ogólnobudowlanych w obiektach AWF w Poznaniu zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, **oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:**

Cena brutto..... zł; (należy wpisać sumę wszystkich pozycji z poniższej tabeli)

W tym podatek VAT w obowiązującej stawce

L.p.	Rodzaj robót do wykonania wraz z materiałami podstawowymi i pomocniczymi oraz przedmiar prac	J.m.	Cena brutto za jednostkę: 1mb, 1m ² , 1m ³ , 1szt., 1kpl.
------	--	------	---

Roboty ogólnobudowlane.

1	Przygotowanie powierzchni ścian i sufitów do malowania z poszpachlowaniem nierówności powierzchni tynków, zabezpieczenie podłóg folią.	1m ²	
2	Gruntowanie powierzchni ścian i sufitów środkiem gruntującym.	1m ²	
3	Malowanie jednokrotne farbą emulsyjną powierzchni ścian i sufitów (podłoża tynkowe, gipsowe i z płyt gipsowo-kartonowych) wraz z zabezpieczeniem podłóg folią.	1m ²	
4	Malowanie dwukrotnie farbą emulsyjną powierzchni ścian i sufitów (podłoża tynkowe, gipsowe i z płyt gipsowo-kartonowych) wraz z zabezpieczeniem podłóg folią.	1m ²	
5	Dodatek za każde kolejne malowanie farbą emulsyjną.	1m ²	
6	Zeskrobanie i zmycie powierzchni ścian i sufitów, zagruntowanie środkiem gruntującym, wykonanie gładzi gipsowej dwuwarstwowej gr.5mm, malowanie farbami emulsyjnymi dwukrotnie z zagruntowaniem, zabezpieczenie podłóg folią.	1m ²	
7	Malowanie ścian farbą szorowalną, np. typu „Latex”, dwukrotnie wraz z zabezpieczeniem podłóg folią.	1m ²	
8	Malowanie ścian farbą olejną dwukrotnie z jednokrotnym szpachlowaniem, zabezpieczenie podłóg folią.	1m ²	
9	Malowanie ścian farbą olejną dwukrotnie z dwukrotnym szpachlowaniem, zabezpieczenie podłóg folią.	1m ²	
10	Malowanie farbą olejną stolarki okiennej drewnianej dwukrotnie z oczyszczeniem i zeskrobanie starej farby, poszpachlowaniem i uzupełnieniem okitowania szyb.	1m ²	
11	Malowanie farbą olejną stolarki drzwiowej drewnianej dwukrotnie z oczyszczeniem i zeskrobanie starej farby oraz poszpachlowaniem.	1m ²	

12	Malowanie farbą olejną elementów metalowych - krat i balustrad dwukrotnie z oczyszczeniem powierzchni z brudu, kurzu, rdzy i łuszczącej się farby oraz zagruntowaniem farbą do gruntowania przeciwrzdzewną miniową.	1m ²	
13	Malowanie farbą olejną grzejników radiatorowych dwukrotnie z oczyszczeniem powierzchni z brudu, kurzu, rdzy i łuszczącej się farby, oraz zagruntowaniem farbą do gruntowania przeciwrzdzewną miniową.	1m ²	
14	J/w lecz rur o średnicy do 50mm.	1mb	
15	J/w lecz rur o średnicy ponad 50-100mm.	1mb	
16	Rozebranie (skucie) posadzki cementowej gr.50mm z usunięciem i wywiezieniem na wysypisko gruzu.	1m ²	
17	Rozebranie elementów betonowych (ściany, posadzki, itp.) z usunięciem i wywiezieniem na wysypisko gruzu.	1m ³	
18	Rozebranie elementów żelbetowych (ściany, posadzki, itp.) z usunięciem i wywiezieniem na wysypisko gruzu.	1m ³	
19	Wykonanie podkładu betonowego z betonu klasy B-15.	1m ³	
20	Oczyszczenie i przygotowanie podłoża betonowego, zagruntowanie środkiem gruntującym, wylanie masy samopoziomującej o grubości 5mm.	1m ²	
21	Oczyszczenie i przygotowanie podłoża betonowego, zagruntowanie środkiem gruntującym, wylanie masy samopoziomującej o grubości 10mm.	1m ²	
22	Rozebranie posadzek z płytek wraz z cokolikami na zaprawie lub kleju z usunięciem i wywiezieniem na wysypisko gruzu.	1m ²	
23	Zerwanie posadzek z tworzyw sztucznych wraz z listwami przyściennymi (wykładzina dywanowa, wykładzina pcv, płytki pcv) z usunięciem i wywiezieniem na wysypisko materiałów rozbiórkowych.	1m ²	
24	Ułożenie wykładziny podłogowej, rulonowej z pcv, obiektowej (typu „Tarket”, „Magma”, itp.) na klej wraz ze zgrzewaniem.	1m ²	
25	Ułożenie wykładziny podłogowej, rulonowej, dywanowej, obiektowej (do pomieszczeń biurowych) na klej.	1m ²	
26	Montaż listew przyściennych z tworzyw sztucznych (z twardego, spienionego pcv).	1mb	
27	Montaż listew przyściennych z tworzyw sztucznych (z miękkiego pcv)	1mb	
28	Montaż listwy progowej (prosta, skośna, kąтова)	1szt.	
29	Ułożenie kompletnej podłogi (zgodnie z technologią) z paneli podłogowych laminowanych z uszlachetnionej płyty HDF, klasa ścieralności AC4, wraz z oblistwowaniem listwami przyściennymi oraz podkładem z pianki.	1m ²	
30	Ułożenie posadzki płytkowej z płytek podłogowych typu „granitogres” gat.I, gr. 9mm, wymiar 30x30cm wraz z cokolikiem płytkowym wysokości 10cm na elastycznej, cienkowarstwowej zaprawie klejowej ze spoinowaniem kolorową zaprawą spoinującą.	1m ²	
31	Skucie starych tynków ścian z zaprawy cementowej lub cementowo-wapiennej, przygotowanie powierzchni do tynkowania, wykonanie nowego tynku kat.III z gotowych suchych mieszanek tynkarskich, z usunięciem i wywiezieniem na wysypisko materiałów rozbiórkowych.	1m ²	
32	Skucie starych tynków sufitów z zaprawy cementowej lub cementowo-wapiennej, przygotowanie powierzchni do tynkowania, wykonanie nowego tynku kat.III z gotowych suchych mieszanek tynkarskich, z usunięciem i wywiezieniem na wysypisko materiałów rozbiórkowych.	1m ²	
33	Rozebranie okładziny ściennej z płytek na zaprawie lub kleju z usunięciem i wywiezieniem na wysypisko gruzu i materiałów rozbiórkowych.	1m ²	
34	Przygotowanie powierzchni ścian z zagruntowaniem środkiem gruntującym, licowanie ścian płytkami glazurowymi gat.I, o wym.20x25cm na elastycznej, cienkowarstwowej zaprawie klejowej zaprawie klej ze spoinowaniem kolorową zaprawą spoinującą oraz kolorowymi masami silikonowymi.	1m ²	

35	Przygotowanie podłoża z zagruntowaniem środkiem gruntującym, wykonanie dwuwarstwowej elastycznej izolacji typu lekkiego (folia elastyczna) pod płytki ceramiczne na ścianach lub posadzkach. Kompletna, systemowa izolacja wraz z taśmami, narożnikami i pierścieniami uszczelniającymi (np. „Atlas Woder E”, „Ceresit CL”, itp.).	1m ²	
36	Obsadzenie kratki wentylacyjnej z pcv o wymiarach 20x20cm.	1szt.	
37	Obsadzenie drzwiczek rewizyjnych z pcv o wymiarach 20x25cm.	1szt.	
38	Obudowa ścian, słupów i podciągów płytą gipsowo-kartonową zwykłą, gr.12,5mm, jednowarstwowo na ruszcie z systemowych profilowanych kształtowników stalowych, zgodnie z technologią. Styki ścian należy wzmocnić siatką z wypełnieniem właściwym klejem np. typu „Flouat”, całość powierzchni wykleić włóknino-flizeliną, dwukrotnie wyszpachlować mieszanką gipsową i wyszlifować.	1m ²	
39	Izolacja akustyczna i ciepła ścian wełną mineralną w płytach gr.50mm.	1m ²	
40	Okładzina ścian z płyt gipsowo-kartonowych zwykłych, gr.12,5mm na zaprawie klejowej. Styki ścian należy wzmocnić siatką z wypełnieniem właściwym klejem np. typu „Flouat”, całość powierzchni wykleić włóknino-flizeliną, dwukrotnie wyszpachlować mieszanką gipsową i wyszlifować.	1m ²	
41	Wykonanie ścianek działowych o szkielecie z systemowych profilowanych kształtowników stalowych typu U-C 50mm, izolowanych wełną mineralną gr.50mm, obustronnie obłożonych jednowarstwowo płytami gipsowo-kartonowymi zwykłymi gr.12,5mm. Styki ścian należy wzmocnić siatką z wypełnieniem właściwym klejem np. typu „Flouat”, całość powierzchni wykleić włóknino-flizeliną, dwukrotnie wyszpachlować mieszanką gipsową i wyszlifować.	1m ²	
42	Wykonanie ścianek działowych o szkielecie z systemowych profilowanych kształtowników stalowych typu U-C 75mm, izolowanych wełną mineralną gr.75mm, obustronnie obłożonych jednowarstwowo płytami gipsowo-kartonowymi zwykłymi gr.12,5mm. Styki ścian należy wzmocnić siatką z wypełnieniem właściwym klejem np. typu „Flouat”, całość powierzchni wykleić włóknino-flizeliną, dwukrotnie wyszpachlować mieszanką gipsową i wyszlifować.	1m ²	
43	Wykonanie ścianek działowych o szkielecie z systemowych profilowanych kształtowników stalowych typu U-C 100mm, izolowanych wełną mineralną gr.100mm, obustronnie obłożonych jednowarstwowo płytami gipsowo-kartonowymi zwykłymi gr.12,5mm. Styki ścian należy wzmocnić siatką z wypełnieniem właściwym klejem np. typu „Flouat”, całość powierzchni wykleić włóknino-flizeliną, dwukrotnie wyszpachlować mieszanką gipsową i wyszlifować.	1m ²	
44	Montaż sufitu podwieszanego na ruszcie z systemowych kształtowników stalowych wykonanego z płyt gipsowo-kartonowych, zwykłych gr.12,5mm. Styki ścian należy wzmocnić siatką z wypełnieniem właściwym klejem np. typu „Flouat”, całość powierzchni wykleić włóknino-flizeliną, dwukrotnie wyszpachlować mieszanką gipsową i wyszlifować.	1m ²	
45	Montaż sufitu podwieszanego o konstrukcji widocznej, metalowej z wypełnieniem płytami z włókien mineralnych typu „OWA” o wymiarach 600x600mm.	1m ²	
46	Wykucie z muru kompletnych drzwi jednoskrzydłowych (ościeżnica + skrzydło) z usunięciem i wywiezieniem na wysypisko materiałów rozbiórkowych.	1szt.	
47	Rozebranie ścianek działowych, ścian, dokucie otworów drzwiowych, itp. z usunięciem i wywiezieniem na wysypisko gruzu.	1m ³	
48	Wykonanie ścianek działowych z cegły dziurawki gr.1/4 cegły na zaprawie cementowo-wapiennej.	1m ²	
49	Wykonanie ścianek działowych z cegły dziurawki gr.1/2 cegły na zaprawie cementowo-wapiennej.	1m ²	
50	Wykonanie ścianek działowych z cegły pełnej gr.1/4 cegły na zaprawie cementowo-wapiennej.	1m ²	

51	Wykonanie ścianek działowych z cegły pełnej gr.1/2 cegły na zaprawie cementowo-wapiennej.	1m ²	
52	Wykonanie ścianek działowych z płytek z betonu komórkowego gr.6cm na zaprawie lub kleju.	1m ²	
53	Wykonanie ścianek działowych z płytek z betonu komórkowego gr.8cm na zaprawie lub kleju.	1m ²	
54	Wykonanie ścianek działowych z płytek z betonu komórkowego gr.12cm na zaprawie lub kleju.	1m ²	
55	Uzupełnienie ścian lub zamurowanie otworów w ścianach z cegły pełnej na zaprawie cementowo-wapiennej.	1m ³	
56	Uzupełnienie ścian lub zamurowanie otworów w ścianach z bloczków z betonu komórkowego na zaprawie cementowo-wapiennej.	1m ³	
57	Wykonanie tynków zwykłych kat.III na ścianach i słupach.	1m ²	
58	Wykonanie gładzi gipsowej dwuwarstwowej na nowych tynkach ścian i słupów.	1m ²	
59	Montaż typowych drzwi wewnętrznych (wraz z obróbkami murarskimi, tynkarskimi i malarskimi), pełnych, rozmiar: „80” lub „90”, płytowych z ościeżnicą metalową (wraz z malowaniem), kompletem szyldów, klamką oraz zamkiem z wkładką patentową.	1kpl.	
60	Montaż drzwi wewnętrznych technicznych o podwyższonej izolacyjności akustycznej (wraz z obróbkami murarskimi, tynkarskimi i malarskimi) typu „Porta”, rozmiar: „80” lub „90” - kompletne drzwi techniczne (skrzydło + ościeżnica) - skrzydło płaskie, pełne, o podwyższonej izolacyjności akustycznej RW=32dB, okleina CPL HQ 0,7mm; ościeżnica metalowa, kątowna o szerokości 100mm, lakierowana proszkowo, wykonana w wersji „poziom -30”, wraz z kompletem szyldów, klamką (typu „Arkadia” lub „Nova”) oraz zamkiem z wkładką patentową.	1kpl.	
61	Montaż drzwi wewnętrznych (wraz z obróbkami murarskimi, tynkarskimi i malarskimi) typu „Porta”, rozmiar: „80” lub „90” - kompletne drzwi (skrzydło + ościeżnica) - skrzydło płaskie, pełne, okleina CPL HQ 0,7mm, wypełnienie stabilizujące „płyta wiórowa otworowa” ; ościeżnica metalowa, kątowna duża do ścian murowanych, lakierowana proszkowo, wykonana w wersji „poziom -30”, wraz z kompletem szyldów, klamką (typu „Arkadia” lub „Nova”) oraz zamkiem z wkładką patentową.	1kpl.	
62	Montaż drzwi wewnętrznych (wraz z obróbkami murarskimi, tynkarskimi i malarskimi) typu „Porta”, rozmiar: „80” lub „90” - kompletne drzwi (skrzydło + ościeżnica) - skrzydło płaskie, pełne, okleina CPL HQ 0,7mm, wypełnienie stabilizujące „plaster miodu” ; ościeżnica wewnątrzlokalowa, regulowana „Porta-System”, okleinowana CPL HQ, zakres szerokości muru od A (75-95mm) do E (160-180mm), wraz z kompletem szyldów, klamką (typu „Arkadia” lub „Nova”) oraz zamkiem z wkładką patentową.	1kpl.	
63	Montaż drzwi wewnętrznych (wraz z obróbkami murarskimi, tynkarskimi i malarskimi) typu „Porta”, rozmiar: „80” lub „90” - kompletne drzwi (skrzydło + ościeżnica) - skrzydło płaskie, pełne, okleina CPL HQ 0,7mm, wypełnienie stabilizujące „plaster miodu” ; ościeżnica wewnątrzlokalowa, regulowana „Porta-System”, okleinowana CPL HQ, zakres szerokości muru od F (180-200mm) do K (280-300mm) wraz z kompletem szyldów, klamką (typu „Arkadia” lub „Nova”) oraz zamkiem z wkładką patentową.	1kpl.	
64	Montaż rusztowań wewnętrznych, przesuwnych.	m ²	

Instalacje sanitarne.

65	Kompletne rurociągi z rur stalowych ocynkowanych o połączeniach gwintowanych, montowane na ścianach budynków o średnicy nominalnej 15mm wraz z przebiciami, zamurowaniami, itp.	1mb	
66	Dodatek za podejścia dopływowe sztywne lub elastyczne do zaworów czepalnych, baterii, płuczek ustępowych, itp. w rurociągach stalowych ocynkowanych o średnicy nominalnej 15mm	1szt.	

67	Kompletne rurociągi z rur stalowych ocynkowanych o połączeniach gwintowanych, montowane na ścianach budynków o średnicy nominalnej 20mm wraz z przebiciami, zamurowaniami, itp.	1mb	
68	Dodatek za podejścia dopływowe sztywne lub elastyczne do zaworów czerpalnych, baterii, płuczek ustępowych, itp. w rurociągach stalowych ocynkowanych o średnicy nominalnej 20mm	1szt.	
69	Kompletne rurociągi z rur stalowych ocynkowanych o połączeniach gwintowanych, montowane na ścianach budynków o średnicy nominalnej 25mm wraz z przebiciami, zamurowaniami, itp.	1mb	
70	Kompletne rurociągi z rur stalowych ocynkowanych o połączeniach gwintowanych, montowane na ścianach budynków o średnicy nominalnej 32mm wraz z przebiciami, zamurowaniami, itp.	1mb	
71	Kompletne rurociągi z rur polipropylenowych łączone metodą zgrzewania, montowane na ścianach budynków o średnicy nominalnej 20mm wraz z przebiciami, zamurowaniami, itp.	1mb	
72	Dodatek za podejścia dopływowe sztywne lub elastyczne do zaworów czerpalnych, baterii, płuczek ustępowych, itp. w rurociągach polipropylenowych łączonych metodą zgrzewania o średnicy nominalnej 20mm	1szt.	
73	Kompletne rurociągi z rur polipropylenowych łączone metodą zgrzewania, montowane na ścianach budynków o średnicy nominalnej 25mm wraz z przebiciami, zamurowaniami, itp.	1mb	
74	Dodatek za podejścia dopływowe sztywne lub elastyczne do zaworów czerpalnych, baterii, płuczek ustępowych, itp. w rurociągach polipropylenowych łączonych metodą zgrzewania o średnicy nominalnej 25mm	1szt.	
75	Kompletne rurociągi z rur polipropylenowych łączone metodą zgrzewania, montowane na ścianach budynków o średnicy nominalnej 32mm wraz z przebiciami, zamurowaniami, itp.	1mb	
76	Kompletne rurociągi z rur polipropylenowych łączone metodą zgrzewania, montowane na ścianach budynków o średnicy nominalnej 40mm wraz z przebiciami, zamurowaniami, itp.	1mb	
77	Kompletne rurociągi z rur miedzianych o połączeniach lutowanych, montowane na ścianach budynków o średnicy nominalnej 15mm wraz z przebiciami, zamurowaniami, itp.	1mb	
78	Dodatek za podejścia dopływowe sztywne lub elastyczne do zaworów czerpalnych, baterii, płuczek ustępowych, itp. w rurociągach miedzianych o połączeniach lutowanych o średnicy nominalnej 15mm	1szt.	
79	Kompletne rurociągi z rur miedzianych o połączeniach lutowanych, montowane na ścianach budynków o średnicy nominalnej 18mm wraz z przebiciami, zamurowaniami, itp.	1mb	
80	Dodatek za podejścia dopływowe sztywne lub elastyczne do zaworów czerpalnych, baterii, płuczek ustępowych, itp. w rurociągach miedzianych o połączeniach lutowanych o średnicy nominalnej 18mm	1szt.	
81	Kompletne rurociągi z rur miedzianych o połączeniach lutowanych, montowane na ścianach budynków o średnicy nominalnej 22mm wraz z przebiciami, zamurowaniami, itp.	1mb	
82	Kompletne rurociągi z rur miedzianych o połączeniach lutowanych, montowane na ścianach budynków o średnicy nominalnej 28mm wraz z przebiciami, zamurowaniami, itp.	1mb	
83	Kompletne rurociągi z rur kanalizacyjnych pcv o połączeniach wciskowych, montowane na ścianach budynków o średnicy 50mm wraz z przebiciami, zamurowaniami, itp.	1mb	
84	Dodatek za wykonanie podejść odpływowych z rur i kształtek kanalizacyjnych z pcv o połączeniach wciskowych o średnicy 50mm	1szt.	
85	Kompletne rurociągi z rur kanalizacyjnych pcv o połączeniach wciskowych, montowane na ścianach budynków o średnicy 75mm wraz z przebiciami, zamurowaniami, itp.	1mb	
86	Dodatek za wykonanie podejść odpływowych z rur i kształtek kanalizacyjnych z pcv o połączeniach wciskowych o średnicy 75mm	1szt.	
87	Kompletne rurociągi z rur kanalizacyjnych pcv o połączeniach wciskowych, montowane na ścianach budynków o średnicy 110mm wraz z przebiciami, zamurowaniami, itp.	1mb	
88	Dodatek za wykonanie podejść odpływowych z rur i kształtek kanalizacyjnych z pcv o połączeniach wciskowych o średnicy 110mm	1szt.	

89	Rury wywiewne z pcv o średnicy 75mm.	1szt.	
90	Rury wywiewne z pcv o średnicy 110mm.	1szt.	

Instalacje elektryczne.

91	Przewody kabelkowe płaskie YDYp 3x1,5mm ² 750V, układane w tynku z wykonaniem bruzd, ich zaprawieniem oraz sprawdzeniem instalacji.	1mb	
92	Przewody kabelkowe płaskie YDYp 3x2,5mm ² 750V, układane w tynku z wykonaniem bruzd, ich zaprawieniem oraz sprawdzeniem instalacji.	1mb	
93	Przygotowanie podłoża pod puszkę instalacyjną przez wykonanie otworów w ścianie, montaż puszkę podtynkowej o średnicy 60mm lub 70mm, mocowanej na zaprawie (puszka pod osprzęt instalacyjny).	1szt.	
94	Przygotowanie podłoża pod puszkę instalacyjną przez wykonanie otworów w płycie, montaż puszkę podtynkowej o średnicy 60mm lub 70mm, mocowanej przez przykręcenie na podłożu z płyt gipsowo-kartonowych (puszka pod osprzęt instalacyjny).	1szt.	
95	Przygotowanie podłoża pod puszkę instalacyjną przez wykonanie otworów w ścianie, montaż puszkę podtynkowej o średnicy 60mm lub 70mm, mocowanej na zaprawie z podłączeniem przewodów (puszka łączeniowa z odgałęźnikiem).	1szt.	
96	Przygotowanie podłoża pod puszkę instalacyjną przez wykonanie otworów w płycie, montaż puszkę podtynkowej o średnicy 60mm lub 70mm, mocowanej przez przykręcenie na podłożu z płyt gipsowo-kartonowych z podłączeniem przewodów (puszka łączeniowa z odgałęźnikiem).	1szt.	
97	Montaż na gotowym podłożu w puszcze instalacyjnej łączników instalacyjnych podtynkowych, typu „Bingo” - łącznik pojedynczy lub świecznikowy.	1szt.	
98	Montaż na gotowym podłożu w puszcze instalacyjnej gniazd wtyczkowych podtynkowych, typu „Bingo” - gniazdo pojedyncze 230V+0.	1szt.	
99	Montaż na gotowym podłożu w puszcze instalacyjnej gniazd wtyczkowych podtynkowych, typu „Bingo” - gniazdo podwójne 2x 230V+0.	1szt.	
100	Montaż na gotowym podłożu w puszcze instalacyjnej gniazd wtyczkowych podtynkowych, typu „Bingo” - gniazdo pojedyncze, bryzgoszczelne 230V+0.	1szt.	

Podana cena jest ceną ryczałtową i zawiera wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z przepisami prawa i zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, dołożyłem należytej staranności przy przygotowywaniu oferty oraz posiadam konieczne informacje, potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty.
- Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie: **od daty podpisania umowy do 31.12.2013r.**
- Oświadczam, że dołączony do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na podanych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- Oświadczam, że wykonanie zamówienia zamierzamy*:
 - wykonać sami;
 - powierzyć osobie trzeciej w części dotyczącej:
.....
.....
- Zobowiązuję się do realizacji gwarancji zgodnie z warunkami określonymi w części III SIWZ. Jednocześnie oświadczam, że warunki gwarancji realizować będę zgodnie z zapisami projektu umowy (część III SIWZ).

7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).
8. Załącznikiem do niniejszego formularza oferty jest:

.....

.....

.....

podpis wykonawcy

*** - niepotrzebne skreślić**

Załącznik nr 2 do SIWZ

Wykaz robót

Nazwa Wykonawcy					
Adres Wykonawcy					
WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia o wartości minimum 70.000 zł brutto (każda), zgodnie z częścią VIII pkt 2 SIWZ					
Lp.	Rodzaj robót	Całkowita wartość brutto	Data wykonania robót (od – do)	Miejsce wykonania robót	Uwagi

Załączniki (zgodnie z częścią VIII pkt 2b SIWZ): Dokumenty – dowody dotyczące najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;

.....

Miejsce i data

.....

Pieczętka i podpisy osób reprezentujących wykonawcę

UWAGA! Należy obligatoryjnie wypełnić wszystkie kolumny!

Załącznik nr 3 do SIWZ

Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	
Oświadczam(y), że:	
1. Spełniam(y) warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) .	
2. Nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zasadach określonych w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).	
..... Miejsce i data Pieczęć i podpisy osób reprezentujących Wykonawcę

Załącznik nr 4 do SIWZ

Projekt umowy/ umowa

Zawarta w dniu 2013 r. w Poznaniu, pomiędzy Akademią Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego z siedzibą w Poznaniu, ul. Królowej Jadwigi 27/39, zwana dalej "Zamawiającym", reprezentowaną przez:

1. Rektora – prof. dr hab. med. Jerzego Smorawińskiego
przy kontrasygnacie kwestora -

a

1.

2

z siedzibą

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

§ 1

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania bieżące wykonywanie drobnych robót ogólnobudowlanych w obiektach Uczelni, w tym budynkach dydaktycznych, administracyjnych, socjalnych i domu studenckim.

Rodzaj robót do wykonania wraz z materiałami podstawowymi i pomocniczymi stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

Oferta Wykonawcy zawierająca cennik poszczególnych robót stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2

Wykonawcę zamówienia wybrano w wyniku rozstrzygnięcia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.). Nr sprawy:.....

§ 3

Umowa została zawarta na czas określony od dnia**2013 r** do dnia **31 grudnia 2013 roku**.

§ 4

1. Maksymalna, łączna wartość zamówienia nie może przekroczyć kwoty **175.000,00 zł**, brutto słownie: dwieście siedemdziesiąt pięć złotych 00/100.
2. Wykonawca nie będzie rościł żądań wobec Zamawiającego, jeśli kwota zamówienia zawarta w ust. 1 nie będzie w pełni wykorzystana.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie określone każdorazowo po wykonanej pracy, na podstawie kosztorysu powykonawczego, sporządzonego w oparciu o ceny określone w ofercie wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 5

1. Poszczególne roboty będą zlecane przez Zamawiającego pisemnie, faksem lub e-mailem. Przesłanie zlecenia za pomocą faksu lub e-maila wymaga potwierdzenia jego otrzymania.
2. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do wykonywania poszczególnych robót w terminie 48 godzin od momentu otrzymania zlecenia.
3. Zlecenie będzie zawierać: miejsce, termin wykonania, zakres i wartość robót.

§ 6

Do przeprowadzania bieżących kontroli wykonywanych robót Zamawiający wyznacza: Z-ca Kanclerza ds. inwestycyjno-technicznych p. Andrzeja Koniecznego lub Specjalistę-Koordynatora Sekcji Remontowo-Eksploatacyjnej p. Tomasza Spychałę.

§ 7

Wykonawca wyraża zgodę na obciążenie fakturą za media w wysokości 0,3% wartości faktury poszczególnego zleconego zadania.

§ 8

1. Odbiór nastąpi po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego przez Wykonawcę o gotowości do odbioru pisemnie lub faksem w terminie 5 dni od dnia otrzymania zawiadomienia.
2. Z czynności odbioru sporządza się protokół.
3. W przypadku wad lub braków, Zamawiający może odmówić odbioru, do czasu ich usunięcia.

§ 9

1. Wykonawca wystawia fakturę w oparciu o kosztorys powykonawczy zatwierdzony przez Zamawiającego. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru.
2. Faktury płacone są w terminie 30 dni od daty dostarczenia ich Zamawiającemu.
3. Zapłata faktury będzie dokonana w formie przelewu na konto wskazane w fakturze.
4. Dniem zapłaty będzie dzień obciążenia konta Zamawiającego.

§ 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu poszczególnych zleceń – w wysokości 0,1 % wartości brutto zlecenia za każdy dzień opóźnienia
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad w okresie gwarancji w wysokości 0,1 % wartości brutto zlecenia za każdy dzień opóźnienia
 - 3) za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10.000,00 zł
2. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 12

Poza przypadkami określonymi w kodeksie cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:

- 1) 2-krotnego opóźnienia w przystąpieniu do wykonywania zleceń lub w wykonaniu zleceń
- 2) Jednorazowego opóźnienia w przystąpieniu do wykonania zlecenia wynoszącego 3 dni
- 3) Jednorazowego opóźnienia w wykonaniu zlecenia wynoszącego 3 dni

§ 13

1. Wykonawca udziela **36**-miesięcznej gwarancji i rękojmi na prace wykonane na podstawie niniejszej umowy – w ramach każdego zlecenia, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru zlecenia.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o wadzie – w formie określonej w § 5 ust. 1.
3. W przypadku nieusunięcia wad w terminie określonym w ust. 2, Zamawiający ma prawo zlecić ich usunięcie na koszt Wykonawcy – bez upoważnienia sądowego.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych umową znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych i inne obowiązujące przepisy prawa.

§ 15

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zgody obu stron wyrażonej pisemnie pod rygorem nieważności.

§ 16

Ewentualne spory mogące wyniknąć z niewykonania, bądź nienależytego wykonania niniejszej umowy rozstrzygać będzie rzeczowo właściwy Sąd w Poznaniu.

§ 17

Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

§ 18

Integralną część niniejszej umowy stanowi załącznik nr 1 do umowy - Tabela zawierająca rodzaj robót do wykonania wraz z materiałami podstawowymi i pomocniczymi oraz załącznik nr 2 do umowy – oferta Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający