



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej kwot
określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy Prawo zamówień publicznych na
dostawę sprzętu komputerowego
(RZP-2003-30/13/ZP)**

/30200000-1 /

Część I

Informacje o zamawiającym

Akademia Wychowania Fizycznego
im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu
ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań
tel./fax (0-61) 8355062 / 8355063
strona internetowa: www.awf.poznan.pl

Część II

Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 907).
2. Ogłoszenie o prowadzonym postępowaniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych, wywieszane w siedzibie zamawiającego na tablicy ogłoszeń, a także zostało umieszczone na stronie internetowej www.awf.poznan.pl.

Część III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
3. **Przedstawione przez zamawiającego nazwy traktować jako formę określenia rodzaju i jakości urządzeń. Wszystkie wskazane nazwy należy rozumieć jako określenie wymaganych parametrów i standardów jakościowych.**
4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych, jednakże podane przez zamawiającego wymagania oraz parametry techniczne określające przedmiot zamówienia są warunkami minimalnymi, których spełnienia zamawiający będzie oczekiwał. W przypadku złożenia oferty równoważnej Wykonawca musi złożyć szczegółową specyfikację oferowanego przedmiotu zamówienia, zgodnie z wyszczególnieniem elementów (właściwości) innych równoważnych niż wymagane przez zamawiającego. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy PZP Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego **jest obowiązany wykazać**, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez zamawiającego.
W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego lub potwierdzenia równoważności zaoferowanych parametrów Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia opisu technicznego w odniesieniu do zapisów w SIWZ, który musi zawierać, co najmniej nazwę, typ, model/wersję i numer katalogowy oferowanego przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wymagany sprzęt w ciągu **21 dni** od dnia podpisania umowy.
6. Wykonawca udzieli gwarancji na zaoferowany przedmiot zamówienia - gwarancja producenta nie krótsza niż jeden rok.

Część IV

Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Część V

Oferty wariantowe

Zamawiający na podstawie art. 83 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie dopuszcza do składania ofert wariantowych.

Część VI

Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: **21 dni od daty podpisania umowy.**

Część VII

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
 3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- II. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

Dokonanie oceny spełniania warunków polegać będzie na sprawdzeniu przez zamawiającego, czy na podstawie dostarczonych przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń można dopuścić go do postępowania o udzielenie zamówienia, według formuły "spełnia - nie spełnia". Niespełnienie chociażby jednego warunku przez wykonawcę skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. I winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców, albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie. Warunek wymieniony w pkt. II powinien spełniać każdy w wykonawców.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Część VIII

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Na potwierdzenie spełnienia warunku: posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, sytuacji ekonomicznej i finansowej oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - a) **Oświadczenie** wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Na potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - a) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia - według załącznika nr 2 do SIWZ,
 - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru **lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru **lub ewidencji**, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;**
 - c) Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kserokopii potwierdzonej (na każdej stronie zawierającej jakakolwiek treść) za zgodność z oryginałem, pod warunkiem, że zostaną one podpisane przez Wykonawcę.

3. Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych będzie polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, **zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje**

rzeczywisty dostęp do ich zasobów, wymaga, aby oferta zawierała dokumenty, o których mowa w części VIII, pkt 2a, 2b, dotyczące tych podmiotów.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2-4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane – **składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:**
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
5. Na potwierdzenie tego, że wykonawca spełnia warunki określone w części VII pkt I SIWZ, wykonawca zobowiązany jest, oprócz dokumentów wskazanych powyżej, złożyć **pisemne oświadczenie** o spełnianiu tych warunków. Odpowiednie oświadczenie stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wymaganego w części VIII pkt 2b SIWZ, składa dokument, o których mowa w § 1 ust.1 pkt 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, tj. potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji- **składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia - (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).**
7. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym, składane są wraz ich tłumaczeniem na język polski.
9. Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów wymaganych w części VIII SIWZ lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy Zamawiający, zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, wzywa do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz, w przypadku zaistnienia takiej konieczności, zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, wyjaśnień dotyczących ww. oświadczeń lub dokumentów, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. Zamawiający zgodnie z art. 24 b ust.1 zwraca się do wykonawców, którzy nie załączyli do oferty informacji dotyczącej grupy kapitałowej, o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art.24 ust. 2 pkt 5, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy.

Część IX

Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami

1. Korespondencję dotyczącą postępowania należy kierować na adres: Akademia Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego, ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań.
2. Zapytania, oświadczenia, dokumenty lub inne informacje dotyczące prowadzonego postępowania należy bezwzględnie wносить do zamawiającego w formie pisemnej lub faksem potwierdzonym w formie pisemnej.
Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inną korespondencję faksem, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Dokumenty, oświadczenia, o których mowa w części VIII SIWZ należy bezwzględnie wносить do zamawiającego w formie pisemnej.
4. W przypadku konieczności uzupełnienia dokumentów (oświadczeń) przez wykonawcę w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, o których mowa w części VIII SIWZ, zamawiający uzna złożone dokumenty jeżeli dotrą do niego przed upływem terminu wyznaczonego na uzupełnienie tych dokumentów w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem **(na każdej stronie zawierającej jakkolwiek treść)** przez wykonawcę, zgodnie z **§ 7.1.** Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
Dokumenty (oświadczenia) przesłane **tylko faksem** przed upływem terminu wyznaczonego, przez zamawiającego, na ich uzupełnienie **nie zostaną uznane**, a wykonawca zostanie wykluczony z postępowania z powodu nie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż:
 - na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Zamawiający przekazuje treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania.
8. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.
9. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ zgodnie z warunkami określonymi w art. 38 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz informację taką zamieszcza na stronie internetowej.
11. Przedłużenie terminu składania ofert **nie wpływa** na bieg terminu składania przez wykonawcę wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

Część X

Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami z ramienia zamawiającego w zakresie procedury zamówień publicznych jest Bartosz Pitak. W sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia jest Pan Marcin Baraniak.

Część XI

Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Część XII

Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

Część XIII

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę stanowi druk „Formularz oferty” wraz z załącznikami i wymaganymi dokumentami. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. **Załącznik nr 4 do SIWZ-opis przedmiotu zamówienia, stanowi integralną część oferty wykonawcy i należy załączyć go do oferty. Wykonawca w załączniku podaje parametry oferowanego sprzętu.**
4. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz z uwzględnieniem przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
5. Jeżeli zaistnieją przesłanki z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993 Nr 47, poz. 211 ze zm.), tj. informacje składane przez Wykonawcę objęte są tajemnicą przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć w odpowiedni sposób w swojej ofercie te informacje w celu zachowania ich poufności, np. poprzez umieszczenie tych informacji niezależnie od oferty (w odrębnej kopercie).Tajemnicą przedsiębiorstwa może mieć charakter techniczny, technologiczny, handlowy lub organizacyjny. Tajemnicą jest informacja, która nie została ujawniona do wiadomości publicznej, w stosunku do tej informacji podjęto niezbędne działania mające na celu zachowanie poufności (zgodnie z wyrokiem SN z dnia 3.10.2000r. CKN 304/00). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, informacji dotyczących ceny, opisu konfiguracji, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
6. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawiania śladów. Wykonawca może ponumerować strony oferty.
7. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki do oferty powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy rozumie się:

- a) osoby wskazane w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - b) pełnomocnika Wykonawcy, ustanowionego przez osoby wskazane Części XIII w punkcie nr 7 pkt a) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. **Wykonawcy składający ofertę wspólną, także spółki cywilne, muszą, zgodnie z art. 23 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
9. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 7 b dołączone musi być do oferty w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z pkt. 7 a.
10. Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy.
11. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu. Na opakowaniu powinien się znaleźć napis: **„Oferta przetargowa – Dostawa sprzętu komputerowego (RZP-2003-30/13/ZP) - Nie otwierać przed 10.12.2013 r. do godz. 10:30”**. Opis taki umożliwi zamawiającemu sprawne przeprowadzenie czynności otwarcia ofert i poprawne zakwalifikowanie oferty do konkretnego postępowania przed jej otwarciem.
12. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. W celu dokonania zmiany oferty, nowa oferta musi dodatkowo zawierać na opakowaniu napis **„Oferta zamienna”**.
13. W celu wycofania oferty Wykonawca musi złożyć stosowne pismo wycofujące złożoną ofertę, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Do pisma należy dołączyć dokumenty, z których wynikać będzie, że pismo wycofujące podpisane jest przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku braku takiego dokumentu zamawiający zastrzega sobie prawo do otwarcia oferty w terminie wyznaczonym na otwarcie ofert.

Część XIV

Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w Poznaniu przy ul. Królowej Jadwigi 27/39. Miejscem złożenia oferty jest **Sekretariat Kanclerza w segmencie "B" budynku głównego, pokój nr 121**. W przypadku, gdy oferty będą dostarczane drogą pocztową na kopercie należy napisać **„Oferta przetargowa – Dostawa komputerów (RZP-2003-30/13/ZP) - Nie otwierać przed 10.12.2013 r. do godz. 10:30**
2. Jeśli oferta zostanie złożona w innym miejscu lub nie zostanie opisana w sposób jaki zamawiający wskazał w SIWZ, to zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne otwarcie oferty przed terminem lub niedostarczenie jej na posiedzenie komisji, na którym dokonywane będzie otwarcie ofert.
3. Termin składania ofert upływa **w dniu 10.12.2013r. o godz. 10:00**.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania tj. dnia **10.12.2013r. o godz. 10:30** w siedzibie zamawiającego przy ul. Królowej Jadwigi 27/39 w budynku Rektoratu **pokój nr 115**

Część XV

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca w formularzu oferty podaje cenę brutto.
3. Wykonawca podaje cenę brutto za wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia zaokrągloną do drugiego miejsca po przecinku (pełne grosze) według zasad arytmetyki.
4. Cena jest ceną ryczałtową. W cenie należy ująć wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w celu prawidłowego, zgodnego ze sztuką i zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Cenę należy podać w złotych polskich.
6. Cenę brutto należy wpisać za pomocą cyfr.

Część XVI

Waluty w rozliczeniach

1. Cena ofertowa brutto zostanie podana przez wykonawcę w całości w walucie polskiej.
2. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą i zamawiającym mogą być prowadzone jedynie w złotych polskich.

Część XVII
Opis kryteriów i sposób oceny ofert

1. Jedynym kryterium oceny ofert w postępowaniu jest: Cena.
2. Zamawiający, jako najkorzystniejszą spośród nieodrzuconych ofert uzna ofertę, w której zaproponowana będzie najniższa cena.

Część XVIII
Opis sposobu otwarcia i oceny ofert.

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Osoby obecne podczas otwarcia ofert wpisują się na listę obecności.
3. Przed otwarciem ofert przewodniczący komisji, lub osoba przez niego wyznaczona podaje kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert, przewodniczący komisji, lub osoba przez niego wyznaczona podaje nazwę i adres Wykonawcy, cenę brutto, termin wykonania zamówienia i warunków płatności.
5. W części tajnej członkowie komisji dokonają sprawdzenia ważności złożonych dokumentów w świetle zapisów niniejszej SIWZ i proponują wybór Wykonawcy do realizacji zamówienia.
6. Zamawiający wyklucza Wykonawców, którzy nie spełniają wymogów określonych w art. 24 ust. 1 i ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust.1 pkt. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Ofertę wykluczonego Wykonawcy uznaje się za odrzuconą.
9. Zamawiający poprawia w ofercie zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w zakresie określonym w art. 87 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez Wykonawcę, wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub nie zaproszono go do składania ofert,
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
12. Zamawiający zobowiązany jest unieważnić postępowanie zgodnie z zapisami art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.
13. O unieważnieniu postępowania zamawiający powiadamia zgodnie z art. 93 ust.3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Część XIX
Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Po wyborze oferty zamawiający zawiadamia pismem Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wynikach postępowania. Odpowiednie ogłoszenie o wyniku postępowania zostanie również umieszczone na stronie www.awf.poznan.pl i na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.
2. W piśmie do Wykonawcy, który zostanie wybrany do realizacji zamówienia oraz pozostałych wykonawców zawarta będzie informacja o terminie po którego upływie umowa w sprawie zamówienia może być zawarta.

Część XX
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Część XXI
Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

Istotne warunki umowy zawiera projekt umowy, który stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Część XXII
Warunki wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy.

1. Zamawiający, zgodnie z postanowieniami art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
2. Zmiany, o których mowa w pkt. 1 są wprowadzane w formie aneksu podpisanego przez Strony. Zmiany te, zgodnie z zapisami art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie mogą wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
3. Zamawiający dopuszcza zmiany:
 - aktualizację danych Wykonawcy poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy itp.,
 - zmianę dotyczącą dostarczanego sprzętu komputerowego i oprogramowania w sytuacji, gdy nastąpi wycofanie danego modelu (typu) z produkcji przez producenta, a dostępny będzie sprzęt komputerowy i oprogramowanie o parametrach nie gorszych niż wynikające z umowy na ten sprzęt komputerowy i to oprogramowanie, pod warunkiem, że nowa cena nie będzie wyższa niż wskazana w ofercie; wycofanie modelu (typu) sprzętu komputerowego i oprogramowania z produkcji przez producenta Wykonawca musi pisemnie udokumentować;
 - w przypadku zmiany urzędowej stawki podatku VAT cena brutto umowy ulegnie zmianie o wartość podatku VAT.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w pkt. 3 strony niezwłocznie powiadomią się wzajemnie w formie pisemnej.

Część XXIII
Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej Wykonawcom przysługuje środek ochrony prawnej w postaci skargi do sądu (szczegółowa regulacja zawarta została w art. 198a – art. 198g ustawy Prawo zamówień publicznych).

10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioszek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Szczegółowe zasady odnośnie odwołań i skarg zawarte są w Rozdziale 2 i 3 dział VI pt. "Środki ochrony prawnej" (art. 180 i nast.) ustawy Prawo zamówień publicznych.

W sprawach innych nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz akty wykonawcze do tej ustawy.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami zatwierdzam.

Poznań dnia 2 grudnia 2013 r.

.....
(Kierownik zamawiającego)

Załączniki:

Formularz oferty – **załącznik nr 1 do SIWZ;**

Oświadczenie - o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 2 do SIWZ;**

Projekt umowy - **załącznik nr 3 do SIWZ;**

Opis przedmiotu zamówienia - **załącznik nr 4 do SIWZ;**

Oświadczenie o grupie kapitałowej – **załącznik nr 5 do SIWZ**

Załącznik nr 1 do SIWZ

pieczęć wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

(miejscowość i data)

Nazwa i adres wykonawcy

.....

Nr telefonu

Nr faksu

NIP

REGON: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

konto wykonawcy w

nr rach :

e-mail:@.....

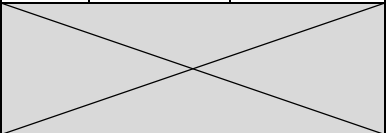
Akademia Wychowania Fizycznego
im. E. Piaseckiego
ul. Królowej Jadwigi 27/39
61-871 Poznań

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego nr **RZP-2003-30/13/ZP**, którego przedmiotem jest **dostawa sprzętu komputerowego** zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, **oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:**

Cena brutto zł

lp.	Rodzaj urządzenia	liczba sztuk	cena jedn. brutto	Wartość brutto
1	Drukarka laserowa monochromatyczna. Na przykład Brother HL-2130 lub urządzenie innego producenta spełniające poniższe kryteria:	X		
	Typ parametru	Parametry wymagane		
	Technologia druku	Laserowa		
	Wymiary	370 x 370 x 195 mm		
	Miesięczne obciążenie	Minimum 8000 str.		
	Interfejs	USB 2.0		
	Podajnik papieru	250 arkuszy		
	Podajnik wielofunkcyjny	1 arkusz	2	
	Poziom hałasu - drukowanie	Maks.55 dB		
	Prędkość druku	Minimum 20 str./min.		
	Rozdzielczość druku	600 x 600 dpi, HQ1200 (2400 x 600 dpi)		
	Waga urządzenia	Max 7,5 kg		
	Pamięć (RAM)	8 MB		
	Dodatkowy toner – oryginalny producenta drukarki	1 sztuka		
Kabel przyłączeniowy	USB 2.0			
2	Monitor komputerowy. Na przykład Samsung S24B300HL lub urządzenie innego producenta spełniające poniższe kryteria:	X		

	Typ parametru	Parametry wymagane		
	Przekątna ekranu	23,6" (16:9)		
	Technologia podświetlenia	LED		
	Rozdzielczość	1920 x 1080		
	Czas reakcji	5 ms		
	Kąt widzenia (poziomy / pionowy)	170° / 160°		
	Interfejsy	1 x D-Sub, 1 x HDMI		
	Zużycie energii	Maks.35 W		
	Wymiary z podstawą (szer. x wys. x głęb.)	Maks. 575 x 420 x 200 mm		
	Waga z podstawą	Maks. 4,5 kg		
3	Zestaw komputerowy stacjonarny (jednostka centralna+ monitor) Na przykład Fujitsu P410 i3-3220 4GB 500GB IntelHD2500 DVDSM W7PRO/Win8PRO lub urządzenie innego producenta spełniające poniższe kryteria:		2	
	Typ parametru	Parametry wymagane		
	Typ obudowy	Mini Tower		
	Ilość zainstalowanych procesorów	1 szt.		
	Typ zainstalowanego procesora	Core i3 lub równoważny procesor innego producenta		
	Częstotliwość procesora	3,3 GHz		
	Ilość zainstalowanych dysków	1 szt.		
	Maksymalna ilość dysków	3 szt		
	Pojemność zainstalowanego dysku	500 GB		
	Typ zainstalowanego dysku	SATA III		
	Pojemność zainstalowanej pamięci RAM	4096 MB DDR3		
	Zintegrowana karta graficzna	Tak		
	Zintegrowana karta dźwiękowa	Tak		
Zintegrowana karta sieciowa 10/100/1000 Mbit/s	Tak			

	Interfejsy	D-Sub (wyjście na monitor), 2 x analogowe wejścia audio, 8 x USB 2.0, 1 x RJ-45 (LAN)		
	Napędy wbudowane	DVD±RW		
	System operacyjny	Microsoft Windows 7 Professional		
	Oprogramowanie	Microsoft Office Professional Plus 2013 MOLP AE		
	Mysz, klawiatura	Tak z oznaczonym logo producenta komputera		
	Monitor LCD Na przykład Fujitsu L22T-6 LED lub urządzenie innego producenta spełniające poniższe kryteria:			
	Typ parametru	Parametry wymagane		
	Format ekranu monitora	panoramiczny		
	Przekątna ekranu	21,5 cali		
	Technologia podświetlenia	LED		
	Czas reakcji matrycy	5 ms		
	Jasność	250 cd/m ²		
	Kontrast	1000:01:00		
	Liczba wyświetlanych kolorów	16,7 mln		
	Złącza wejściowe	15-stykowe D-Sub, DVI-D		
	Wbudowany zasilacz	Tak		
	Masa netto	Maks. 3,9 kg		
	Urządzenie wielofunkcyjne, monochromatyczne laserowe Na przykład Brother DCP-7055W lub urządzenie innego producenta spełniające poniższe kryteria:			
	Typ parametru	Parametry wymagane		
	Technologia druku	Laserowa		
	Podajnik papieru	250 arkuszy		
	Interfejs	USB 2.0		
4	Pamięć RAM	32 MB		
	Czas wydruku 1 strony	10 sek.		
	Ręczny duplex	Tak		
	Rozdzielczość druku	600 dpi, HQ1200 (2400 x 600 dpi)		
	Prędkość kopiowania	Minimum 20 kopii/min.		
	Rozdzielczość kopiowania Skan	600 x 600 dpi		
	Kopiowanie wielokrotne	99 stron		
	Miesięczne obciążenie	Minimum 8000 stron		
			1	

	Wymiary (w x d x h)	415 x 400 x 275 mm		
	Waga	Maks. 10kg		
	Kabel przyłączeniowy	USB 2.0		
	Urządzenie wielofunkcyjne laserowe kolorowe Na przykład Brother MFC-9460CDN lub urządzenie innego producenta spełniające poniższe kryteria:		X	
	Typ parametru	Parametry wymagane		
	Technologia	Laserowa		
	LCD (ekran)	5 linii x 22 znaki		
	Podajnik papieru	250 arkuszy		
	Podajnik wielofunkcyjny	50 arkuszy		
	Podajnik dokumentów ADF	35 arkuszy		
	Odbiornik papieru	150 arkuszy		
	Procesor	400 MHz		
	Interfejsy	USB 2.0, 10/100 Ethernet Base TX		
	Strona internetowa drukarki	Tak		
	Pamięć (RAM)	Standardowa 128 MB		
	Formaty papieru	A4, Letter, B5(ISO/JIS), A5, A5(Long Edge), B6(ISO), A6,Executive, Legal, Folio		
	Gramatury papieru	60-163 g/m2		
5	Czas wydruku 1 strony	16 sek.		
	Prędkość faksu	33,6 kbps	1	
	Prędkość transmisji (str.)	2,5 sek./strona (A4)		
	Skala szarości	256 poziomów		
	PC-FAX	Tak		
	Prędkość druku	Mono 24 str./min., kolor 24 str./min		
	Automatyczny duplex	tak		
	Prędkość kopiowania	24 kopie/min. (mono i kolor)		
	Rozdzielczość kopiowania Skan	600 x 1200 dpi		
	Zmniejszanie/Powiększanie kopii Kopiowanie wielokrotne Kopiowanie N na 1 str. (2 na 1 str., 4 na 1 str.)	od 25 do 400 %		
	Rozdzielczość skanowania	1200 x 2400 dpi		
	Możliwość skanowania do:	Obrazu OCR E-maila Pliku Pamięci USB FTP Folderu sieciowego		

	Miesięczne obciążenie	40000 str.		
	Waga	Maks. 29kg		
	Wymiary (w x d x h)	415 x 510 x 498 mm		
6	Skaner płaski biurowy Na przykład: Canon CanoScan LiDE 700F lub urządzenie innego producenta spełniające poniższe kryteria:			
	Typ parametru	Parametry wymagane		
	Typ skanera	Kolorowy, płaski		
	Źródło światła	3-kolorowa (RGB) dioda LED		
	Maksymalny format dokumentu	A4/Letter (216 x 297 mm)		
	Wymiary maksymalne	300 x 415 x 50 mm		
	Masa	Maks.3 kg	1	
	Obsługiwane systemy operacyjne	Windows 8 (32- i 64-bitowy) Windows 7 (32- i 64-bitowy) Windows Vista (32- i 64-bitowy) Windows XP (32-bitowy) Windows 2000		
	Zasilanie	Z portu USB		
7	Monitor LCD Na przykład Samsung S24C570HL lub urządzenie innego producenta spełniające poniższe kryteria:			
	Typ parametru	Parametry wymagane		
	Ekran	23,6 '' LED, 16:9		
	Rozdzielczość	1920 x 1080		
	Kontrast	1000:01:00		
	Jasność ekranu	250 cd/m2		
	Czas reakcji matrycy	5 ms		
	Kąt widzenia w pionie / w poziomie	178 stopni / 178 stopni	1	
	Liczba wyświetlanych kolorów	16,7 mln		
	Wejście D-Sub (VGA)	1		
	Cyfrowe wejście HDMI	1		
	Kolor obudowy	czarny		
	Wymiary (szer. x wys.x gł.)	570 x 440 x 210 mm		
Waga	Max 7,5 kg			
8	Monitor LCD Na przykład Samsung S27B370HS lub urządzenie innego producenta spełniające poniższe kryteria:			
	Typ parametru	Parametry wymagane		

	Ekran	27 cali TN LED, 16:9			
	Rozdzielczość	1920 x 1080			
	Kontrast	brak danych / 1000000 :1			
	Jasność ekranu	300 cd/m2			
	Kąt widzenia w pionie / w poziomie	160 stopni / 170 stopni			
	Liczba wyświetlanych kolorów	16,7 mln			
	Wejście D-Sub (VGA)	1			
	Cyfrowe wejście HDMI	1			
	Kolor obudowy	czarny			
	Wymiary (szer. x wys.x gł.)	660 x 490 x 240 mm			
	Waga	Max 5,5 kg			
	Monitor LCD Na przykład Iiyama Prolite E2278HSD lub urządzenie innego producenta spełniające poniższe kryteria:		X		
	Typ parametru	Parametry wymagane			
	Przekątna ekranu	21.5"			
	Ekran	TN LED			
	Czas reakcji	4 ms			
	Jasność	250 cd/m ² typowa			
9	Kąt widzenia poziomo/pionowo	170 stopni/ 170 stopni			
	Wyświetlane kolory	16.7 mln			
	Format obrazu	16:09			
	Analogowe wejście sygnału	VGA (D-Sub)			
	HDCP	tak			
	Wyjście słuchawkowe	tak			
	Wyjścia	wyjście słuchawkowe, D-Sub, DVI-D			
	Wymiary (szer. x wys. x gł.)	516x 370 x 179 mm			
	Waga	Max 3 kg			
	laptop Na przykład Samsung NP350E7C lub urządzenie innego producenta spełniające poniższe kryteria:		X		
10	Typ parametru	Parametry wymagane			
	Procesor	Intel Core i5 3210M 2,50 GHz lub procesor równoważny innego producenta			
	Wyświetlacz	LED HD 17,3"			

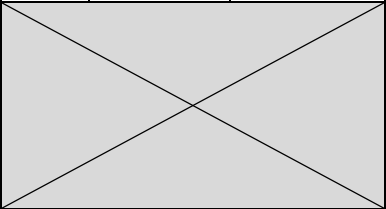
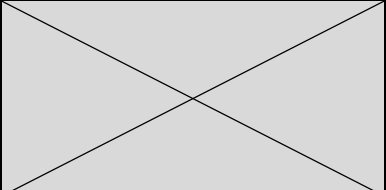
Pamięć	4 GB																								
Dysk twardy	1 TB S-ATA																								
Napęd optyczny	Super Multi Dual Layer																								
Multimedia	Głośniki stereo (min. 1,5 W x 2) Wewnętrzny mikrofon Kamera internetowa 1,3 megapiksela																								
Łączność	802.11bg/n 1 x 1 Bluetooth w. 4.0 Gigabit Ethernet																								
Porty	VGA 1 HDMI 2 USB3.0, 2 USB2.0 3 w 1 (SD, SDHC, SDXC) 1 wyjście słuchawek 1 wejście mikrofonu 1 RJ11 (LAN) 1 gniazdo zasilania																								
Waga	Maks. 3kg																								
System operacyjny	Windows 8 (64-bit)																								
Oprogramowanie	Microsoft Office Professional Plus 2013 MOLP AE																								
laptop Na przykład Samsung NP350V5C-A03PL lub urządzenie innego producenta spełniające poniższe kryteria:																									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Typ parametru</th> <th>Parametry wymagane</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>przekątna ekranu LCD</td> <td>15.6 cali</td> </tr> <tr> <td>procesor</td> <td>Intel Core i3 lub procesor równoważny innego producenta</td> </tr> <tr> <td>wielkość pamięci RAM</td> <td>4 GB</td> </tr> <tr> <td>pojemność dysku</td> <td>500 GB</td> </tr> <tr> <td>zainstalowany system operacyjny</td> <td>Windows 7 Home Premium</td> </tr> <tr> <td>waga</td> <td>Maks.2.8 kg</td> </tr> <tr> <td>nominalna rozdzielczość LCD</td> <td>1366 x 768 pikseli</td> </tr> <tr> <td>napęd optyczny</td> <td>DVD+/-RW DL</td> </tr> <tr> <td>wyjścia karty graficznej</td> <td>wyjście HDMI ,wyjście D-Sub</td> </tr> <tr> <td>łączna moc wbudowanych głośników</td> <td>Min. 3 W</td> </tr> </tbody> </table>	Typ parametru	Parametry wymagane	przekątna ekranu LCD	15.6 cali	procesor	Intel Core i3 lub procesor równoważny innego producenta	wielkość pamięci RAM	4 GB	pojemność dysku	500 GB	zainstalowany system operacyjny	Windows 7 Home Premium	waga	Maks.2.8 kg	nominalna rozdzielczość LCD	1366 x 768 pikseli	napęd optyczny	DVD+/-RW DL	wyjścia karty graficznej	wyjście HDMI ,wyjście D-Sub	łączna moc wbudowanych głośników	Min. 3 W	1	
Typ parametru	Parametry wymagane																								
przekątna ekranu LCD	15.6 cali																								
procesor	Intel Core i3 lub procesor równoważny innego producenta																								
wielkość pamięci RAM	4 GB																								
pojemność dysku	500 GB																								
zainstalowany system operacyjny	Windows 7 Home Premium																								
waga	Maks.2.8 kg																								
nominalna rozdzielczość LCD	1366 x 768 pikseli																								
napęd optyczny	DVD+/-RW DL																								
wyjścia karty graficznej	wyjście HDMI ,wyjście D-Sub																								
łączna moc wbudowanych głośników	Min. 3 W																								

	komunikacja	WiFi IEEE 802.11b/g/n ,LAN 1 Gbps ,Bluetooth			
	interfejsy	2x USB 3.0 ,2 x USB			
	dotatkowe wyposażenie/funkcjonalność	kamera 0.3 Mpix ,wbudowany mikrofon			
	Wyposażenie, oprogramowanie	Torba dopasowana do wymiarów laptopa. Microsoft Office Professional Plus 2013 MOLP AE			
12	Drukarka atramentowa Na przykład Epson L800 lub urządzenie innego producenta spełniająceponiższe kryteria:		X		
	Typ parametru	Parametry wymagane			
	technologia druku	Atramentowa, piezoelektryczna	1		
	druk foto	tak			
	maks. rozmiar nośnika	A4			
	maks. szybkość druku mono	37 str./min.			
	maks. szybkość druku w kolorze	38 str./min.			
	rozdzielczość w pionie kolor	5760 dpi			
	rozdzielczość w poziomie kolor	1440 dpi			
	ilość pojemników z tuszem	6 szt.			
	złącze USB	tak			
	pojemność podajnika papieru	Min.120 arkuszy			
	szerokość	Maks.540 mm			
	głębokość	Maks.290 mm			
	wysokość	Maks.192 mm			
	waga	Maks.7 kg			
	Formaty papieru	A4, A5, A6, B5, C6 (koperta), DL (koperta), Nr 10 (koperta), Letter, 9 x 13 cm, 10 x 15 cm, 13 x 18 cm			
Kabel przyłączeniowy	USB 2.0				
13	Komputer stacjonarny wyposażony w podzespoły wg poniższej specyfikacji			X	

Płyta główna Na przykład Asus Maximus VI Hero socket 1150 lub płyta innego producenta spełniająca poniższe kryteria:		X	
Typ parametru	Parametry wymagane	X	
Rodzaj slotu	Socket 1150	1	
Standard	ATX		
Max. wielkość pamięci	32GB		
Liczba gniazd pamięci	4		
Częstotliwość szyny pamięci	1333 MHz 1600 MHz 1800 MHz (O.C.) 1866 MHz (O.C.) 2000 MHz (O.C.) 2133 MHz (O.C.) 2200 MHz (O.C.) 2400 MHz (O.C.) 2500 MHz (O.C.) 2600 MHz (O.C.) 2666 MHz (O.C.) 2800 MHz (O.C.)		
Tryb obsługi pamięci	dwukanałowa (Dual DDR)		
Interfejsy dysków i pamięci masowych	8x SATA3 6Gb/s		
Wbudowany układ RAID	Tak		
Obsługiwane standardy RAID	0 (striping) 1 (mirroring) 5 10		
Układ dźwiękowy	ROG SupremeFX		
Wejścia/Wyjścia audio	1 x S/PDIF-Out 6x analogowe wyjście		
Sloty	1 x PCI-E 2.0 x16 3x PCI-E 1x 2 x PCI-E 16x		

Złącze zewnętrzne	1 x Optical S/PDIF-out 6 x audio jack 1 x RJ45 LAN 4x USB 2.0 4x USB 3.0 1x PS/2 klawiatura/mysz HDMI (cyfrowe)		
Procesor Na przykład Intel Core i7 4770K lub równoważny procesor innego producenta spełniający poniższe kryteria:			
Typ parametru	Parametry wymagane		
Liczba rdzeni	4		
Liczba wątków	8		
Szybkość zegara	3.5 GHz		
Maks. częstotliwość turbo	3.9 GHz		
Cache	8 MB		
Liczba linków QPI	0		
Zestaw instrukcji	64-bit		
Rozszerzony zestaw instrukcji	SSE 4.1/4.2, AVX 2.0		
Pamięć RAM spełniająca poniższe kryteria			
Typ parametru	Parametry wymagane		
rodzaj pamięci	DDR3 DIMM		
pojemność pamięci	2 sztuki x 8GB, łącznie 16GB		
częstotliwość pracy	2400 MHz		
markowe	tak		
Dysk twardy			
ilość sztuk: 2			
Typ parametru	Parametry wymagane		
format szerokości	3.5 cala		
typ	magnetyczny		
pojemność	1000 GB		
interfejs	Serial ATA		
ilość talerzy	2 szt.		
prędkość obrotowa	7200 obr./min.		
pamięć cache	32 MB		
maks. transfer zewnętrzny	600 MB/s		
średni czas dostępu	4 ms		

odczytywane formaty DVD	DVD-Video ,DVD-RW ,DVD-ROM ,DVD-RAM ,\ DVD+RW,DVD+R		
Obudowa jednostki centralnej			
Typ parametru	Parametry wymagane		
typ obudowy	Big Tower		
standard	micro-ATX ,extended ATX .ATX		
ilość kieszeni 5.25	6 szt.		
ilość kieszeni 3.5 wewn.	5 szt.		
złącza na przednim panelu	eSATA ,FireWire (IEEE-1394) ,audio ,4x USB		
zainstalowane komponenty	2 x wentylatory 200mm ,1 x wentylator 230mm ,1 x wentylator 140mm		
rodzaj materiału	Stal i plastik		
szerokość	230 mm		
wysokość	590 mm		
głębokość	550 mm		
kolor	czarny		
Waga max	Max 15 kg		
dodatkowe cechy	2 kieszenie 5.25 mogą służyć jako 2.5		
Zasilacz			
Typ parametru	Parametry wymagane		
moc	850 W		
standard	ATX 12V 2.31		
wtyczka zasilania [pin]	6x 6/8-pin PEG ,2xFloppy ,2 x 4/8 EPS 12V ,12x SATA ,12x4-pin Molex		
funkcja PFC	tak typu aktywnego		
filtry	przeciwzwarciovoy ,przeciwprzepięciowy, przeciwprzeciążeniowy, dodatkowa stabilizacja napięcia		
ilość wentylatorów chłodzących	1		
średnica wentylatorów	140 mm		
regulacja obrotów wentylatorów	automatyczna		
Chłodzenie procesora			
Typ parametru	Parametry wymagane		
Regulacja prędkości	tak		

	<table border="1"> <tr> <td>Rodzaj radiatora</td> <td>aluminiowo-miedziany 4 miedziane heatpipy plus aluminiowy radiator</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Żywotność wentylatora</td> <td>Minimum 48000 godz.</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Wymiary wentylatora SxGxW</td> <td>Maks. 95x93x27 mm</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Wymiary radiatora SxGxW</td> <td>Maks. 108x77x139 mm radiator z wentylatorem</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Dodatkowe cechy</td> <td>pastą termoprzewodząca o podwyższonej przewodności</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Oprogramowanie</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Typ parametru</td> <td>Parametry wymagane</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>System operacyjny</td> <td>Windows 8 (64-bit)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Oprogramowanie</td> <td>Microsoft Office Professional Plus 2013 MOLP AE</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Rodzaj radiatora	aluminiowo-miedziany 4 miedziane heatpipy plus aluminiowy radiator			Żywotność wentylatora	Minimum 48000 godz.			Wymiary wentylatora SxGxW	Maks. 95x93x27 mm			Wymiary radiatora SxGxW	Maks. 108x77x139 mm radiator z wentylatorem			Dodatkowe cechy	pastą termoprzewodząca o podwyższonej przewodności			Oprogramowanie				Typ parametru	Parametry wymagane			System operacyjny	Windows 8 (64-bit)			Oprogramowanie	Microsoft Office Professional Plus 2013 MOLP AE				
Rodzaj radiatora	aluminiowo-miedziany 4 miedziane heatpipy plus aluminiowy radiator																																						
Żywotność wentylatora	Minimum 48000 godz.																																						
Wymiary wentylatora SxGxW	Maks. 95x93x27 mm																																						
Wymiary radiatora SxGxW	Maks. 108x77x139 mm radiator z wentylatorem																																						
Dodatkowe cechy	pastą termoprzewodząca o podwyższonej przewodności																																						
Oprogramowanie																																							
Typ parametru	Parametry wymagane																																						
System operacyjny	Windows 8 (64-bit)																																						
Oprogramowanie	Microsoft Office Professional Plus 2013 MOLP AE																																						
14	<p>Monitor Samsung S24B300HL lub urządzenie innego producenta spełniająca poniższe kryteria:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Typ parametru</th> <th>Parametry wymagane</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>przekątna</td> <td>23.6"</td> </tr> <tr> <td>rodzaj podświetlenia</td> <td>LED</td> </tr> <tr> <td>rozdzielczość nominalna</td> <td>1920 x 1080 piksele</td> </tr> <tr> <td>kontrast</td> <td>1000:01:00</td> </tr> <tr> <td>jasność</td> <td>250 cd/m²</td> </tr> <tr> <td>czas reakcji plamki</td> <td>5 ms</td> </tr> <tr> <td>kąt widzenia pion</td> <td>160 stopni</td> </tr> <tr> <td>kąt widzenia poziom</td> <td>170 stopni</td> </tr> <tr> <td>ilość wyświetlanych kolorów</td> <td>16.7 mln</td> </tr> <tr> <td>analogowe złącze D-Sub 15-pin</td> <td>tak</td> </tr> <tr> <td>porty wejścia/wyjścia</td> <td>HDMI</td> </tr> <tr> <td>szerokość</td> <td>Maks.570 mm</td> </tr> <tr> <td>wysokość</td> <td>Maks. 418 mm</td> </tr> <tr> <td>głębokość</td> <td>Maks.199 mm</td> </tr> <tr> <td>waga</td> <td>Maks. 4,2 kg</td> </tr> <tr> <td>kolor obudowy</td> <td>czarny</td> </tr> </tbody> </table>	Typ parametru	Parametry wymagane	przekątna	23.6"	rodzaj podświetlenia	LED	rozdzielczość nominalna	1920 x 1080 piksele	kontrast	1000:01:00	jasność	250 cd/m ²	czas reakcji plamki	5 ms	kąt widzenia pion	160 stopni	kąt widzenia poziom	170 stopni	ilość wyświetlanych kolorów	16.7 mln	analogowe złącze D-Sub 15-pin	tak	porty wejścia/wyjścia	HDMI	szerokość	Maks.570 mm	wysokość	Maks. 418 mm	głębokość	Maks.199 mm	waga	Maks. 4,2 kg	kolor obudowy	czarny				
	Typ parametru	Parametry wymagane																																					
	przekątna	23.6"																																					
	rodzaj podświetlenia	LED																																					
	rozdzielczość nominalna	1920 x 1080 piksele																																					
	kontrast	1000:01:00																																					
	jasność	250 cd/m ²																																					
	czas reakcji plamki	5 ms																																					
	kąt widzenia pion	160 stopni																																					
	kąt widzenia poziom	170 stopni																																					
	ilość wyświetlanych kolorów	16.7 mln																																					
	analogowe złącze D-Sub 15-pin	tak																																					
	porty wejścia/wyjścia	HDMI																																					
	szerokość	Maks.570 mm																																					
	wysokość	Maks. 418 mm																																					
	głębokość	Maks.199 mm																																					
	waga	Maks. 4,2 kg																																					
kolor obudowy	czarny																																						
15	<p>laptop Na przykład Asus X550CA-X0127 lub urządzenie innego producenta spełniające poniższe kryteria:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Typ parametru</th> <th>Parametry wymagane</th> </tr> </thead> </table>	Typ parametru	Parametry wymagane																																				
	Typ parametru	Parametry wymagane																																					

Procesor	Intel Celeron 1007U 1,5 GHz lub równoważny procesor innego producenta	1		
Ekran	15,6", WXGA 1366 x 768 pikseli (16:9)			
Typ matrycy	matowa, podświetlenie LED			
Pamięć RAM	4 GB, DDR3			
Dysk twardy	500 GB, SATA 5400 obr/min			
Rodzaj napędu	Super Multi DVD+/-RW			
Wbudowana kamera	tak			
Karta dźwiękowa	zintegrowana			
Wbudowane głośniki	2			
Wbudowany mikrofon	tak			
Karta sieciowa	10/100/1000 Mbps Gigabit Ethernet			
Karta bezprzewodowa Wi-Fi	802.11 b/g/n			
Bluetooth	tak			
Złącze USB 2.0	1			
Złącze USB 3.0	1			
Wyjście HDMI	tak			
Wyjście VGA	tak			
Urządzenie wskazujące	TouchPad			
Czytnik linii papilarnych	nie			
Wymiary (szer. x gł. x wys.)	Maks. 385 x 255 x 35 mm			
Waga	Max 3kg			
System operacyjny	Windows 7 Home Premium			
Oprogramowanie	Microsoft Office Professional Plus 2013 MOLP AE			

Ogólna wartość brutto	
------------------------------	--

W tym podatek VAT w obowiązującej stawce.

Podana cena jest ceną ryczałtową i zawiera wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z przepisami prawa i zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, dołożyłem należytej staranności przy przygotowywaniu oferty oraz posiadam konieczne informacje, potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty.
2. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie: **21 dni od daty podpisania umowy.**

4. Oświadczam, że dołączony do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na podanych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
5. Oświadczam, że na przedmiot zamówienia udzielam gwarancji i zobowiązuję się do realizacji gwarancji na warunkach określonych w **§ 4 projektu umowy.**
6. Oświadczam, że wykonanie zamówienia zamierzamy*:
 - a) wykonać sami;
 - b) powierzyć osobie trzeciej w części dotyczącej:
.....
.....
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).
8. Załącznikiem do niniejszego formularza oferty jest:
.....

.....
podpis wykonawcy

* - *niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 2 do SIWZ

Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	
Oświadczam(y), że:	
<ol style="list-style-type: none">1. Spełniam(y) warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz 907) .2. Nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zasadach określonych w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz 907) .	
..... Miejsce i data Pieczęć i podpisy osób reprezentujących Wykonawcę

Załącznik nr 3 do SIWZ

UMOWA

Zawarta w dniu pomiędzy
Akademią Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego z siedzibą w Poznaniu,
ul. Królowej Jadwigi 27/39

zwana dalej Zamawiającym
reprezentowaną przez: prof. dr hab. med. Jerzego Smorawińskiego - Rektora
przy kontrasygnacie mgr Elżbiety Rybińskiej – Kwestora

a

.....
..... zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym
przez:

..... -

Umowa zawarta zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2013 r.,
poz. 907 z wykonawcą wybranym w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu komputerowego (drukarek i laptopa) zgodnie z przedłożoną ofertą przetargową do Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu, a także dostarczenia instrukcji obsługi w języku polskim. Szczegółowy opis wartościowy i ilościowy przedmiotu umowy zawiera formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz dokumenty zawierające opis techniczny zaoferowanego sprzętu stanowiące załącznik nr 2 do umowy.
2. Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy wyszczególniony w załączniku nr 1 odpowiadać będzie wymogom technicznym określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jest fabrycznie nowy.

§ 2

Miejsce, warunki dostawy i termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się zamówiony towar dostarczyć i wyładować na własny koszt i ryzyko do budynków Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego: Poznań, ul. Królowej Jadwigi 27/39 oraz innych w miarę potrzeb wskazanych przez Zamawiającego.
2. Termin wykonania zamówienia – od r. do r.
3. W przypadku stwierdzenia, że przedmiot dostawy ma wady lub jest niezgodny z umową Zamawiający ma prawo odmówić odbioru do czasu zaoferowania przedmiotu dostawy zgodnego z umową lub wolnego od wad. Strony sporządzą protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru.
4. Wykonanie umowy zgodnie z § 1 ust. 1 zostanie stwierdzone protokołem odbioru, podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
5. O wadach możliwych do stwierdzenia przy odbiorze, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę pisemnie lub faksem nie później niż w ciągu 14 dni od dnia zrealizowania dostawy.
6. Reklamacje Zamawiającego będą załatwiane przez Wykonawcę niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia o wadzie.
7. Dostawa i wyładowanie sprzętu odbędzie się w terminie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00.

§ 3

Cena przedmiotu umowy i warunki płatności

1. Za wykonanie umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy, cenę określoną w załączniku nr 2 na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury – w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 4.
3. Za datę uregulowania należności uważa się datę obciążenia konta Zamawiającego.

4. Wartość umowy wynosi zł (słownie:), zgodnie z załącznikiem nr 1.
5. Cena wskazana w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z przedmiotem umowy zgodnie z Formularzem oferty, opakowaniem, transportem do miejsca przeznaczenia, wyładunkiem i montażem itp.;
6. Wykonawca zapewnia niezmiennosc ceny do momentu zrealizowania umowy.
7. Wykonawca bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności nie może przenieść odpowiedzialności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 4 Gwarancje

1. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy - wykaz parametrów. Gwarancje liczy się od dnia dokonania odbioru końcowego, o jakim mowa w § 2 ust. 4. Minimalny okres gwarancji- gwarancja producenta nie krótsza niż jeden rok.
2. W przypadku awarii Wykonawca przystąpi do naprawy w terminie 2 dni od zgłoszenia awarii. Zgłoszenie przez Zamawiającego awarii nastąpi pisemnie lub faksem.
3. Czas usunięcia awarii u Zamawiającego wynosi maksymalnie 4 dni robocze.
4. W przypadku nie usunięcia awarii w terminie określonym w ust. 3 Wykonawca obowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia sprzętu zamiennego o nie gorszych parametrach technicznych bez dodatkowych opłat – w terminie 24 godzin od upływu terminu określonego w § 4 ust 3.
5. W przypadku braku możliwości wykonania naprawy na miejscu u Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania wszelkich czynności związanych z transportem uszkodzonego sprzętu do punktu naprawy. Demontaż sprzętu, zapakowanie i zabezpieczenie przesyłki przed uszkodzeniem, zorganizowanie transportu w obie strony, dostawa i montaż po naprawie spoczywa na Wykonawcy.
6. W przypadku niewykonania obowiązku określonego w ust. 2 lub 3 Zamawiający uprawniony jest do powierzenia naprawy osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez upoważnienia sądu.
7. Wykonawca gwarantuje, że trzykrotna naprawa sprzętu powoduje wymianę na nowy. Wykonawca dokona wymiany, o jakiej mowa w zdaniu pierwszym, w terminie przez strony uzgodnionym, jednak nie później niż 3 dni robocze od dnia zgłoszenia.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany sprzętu na nowy, w okresie gwarancji, w przypadku wystąpienia trzech istotnych awarii, których usunięcie związane będzie z wymianą głównych części (podzespołów) lub niemożności naprawy sprzętu w terminie 30 dni od zgłoszenia awarii. Wykonawca dokona wymiany, o jakiej mowa w zdaniu pierwszym, w terminie przez strony uzgodnionym, jednak nie później niż w ciągu kolejnych 3 dni roboczych.
9. W przypadku wymiany uszkodzonego sprzętu na nowy lub wymiany jego części (podzespołów) w związku z okolicznościami określonymi w ust. 6 i 7 oraz w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z rękojmi, elementy podlegające wymianie uzyskują nową gwarancję.
10. Z chwilą podpisania protokołu przekazania przedmiotu umowy, Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe z winy Zamawiającego.
11. Koszty napraw gwarancyjnych w całości ponosi Wykonawca.

§ 5 Kary umowne, rozwiązanie umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych:
 - 1) za opóźnienie w realizacji zamówienia w wysokości 0,5% wartości umowy brutto - za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie w realizacji reklamacji w wysokości 0,5% wartości umowy brutto - za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) za opóźnienie w czynnościach określonych w §4 ust. 2, 3, 4, 5, 7 i 8 - w wysokości 0,5% wartości brutto danego sprzętu, zgodnie z zał. nr 1 - za każdy dzień opóźnienia,
 - 4) w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wartości umowy brutto.
2. Zamawiający kwotę wymagalnych kar umownych potrąci z należności Wykonawcy.
3. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty kar umownych w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wartości umowy brutto, chyba, że ma miejsce przypadek określony w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych,
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - a. Wykonawca opóźnia się z dostawą więcej niż 7 dni,
 - b. wystąpi inne rażące naruszenie umowy przez Wykonawcę.

W przypadkach określonych powyżej odstąpienie od umowy nastąpi w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o przyczynach uzasadniających odstąpienie od umowy.

W pozostałym zakresie stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy w sytuacjach określonych w kodeksie cywilnym oraz ustawie Prawo zamówień publicznych.

§ 6
Zmiany umowy

Zgodnie z postanowieniami art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie o udzielenie zamówienia publicznego po jej zawarciu, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obie Strony. Zmiany te zgodnie z zapisami art. 140 ust. 3 ustawy Pzp nie mogą wykroczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ. W szczególności Zamawiający, dopuszcza:

- a) aktualizację danych Wykonawcy poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy itp.,
- b) zmianę dotyczącą dostarczanego sprzętu komputerowego i oprogramowania w sytuacji, gdy nastąpi wycofanie danego modelu (typu) z produkcji przez producenta, a dostępny będzie sprzęt komputerowy i oprogramowanie o parametrach nie gorszych niż wynikające z umowy na ten sprzęt komputerowy i to oprogramowanie, pod warunkiem, że nowa cena nie będzie wyższa niż wskazana w ofercie; wycofanie modelu (typu) sprzętu komputerowego i oprogramowania z produkcji przez producenta Wykonawca musi pisemnie udokumentować;
- c) w przypadku zmiany urzędowej stawki podatku VAT cena brutto umowy ulegnie zmianie o wartość podatku VAT.

§ 7
Postanowienia końcowe

1. Odstąpienie i rozwiązanie umowy może nastąpić wyłącznie na piśmie, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i inne przepisy prawne powszechnie obowiązujące.
3. Wszelkie spory, jakie wynikną między stronami w trakcie realizacji postanowień niniejszej umowy, strony rozstrzygać będą polubownie, a przy braku zgody spory te rozstrzygnie Sąd właściwy dla Zamawiającego.
4. Integralną częścią umowy jest Formularz oferty stanowiący zał. nr 1 oraz dokumenty zawierające opis techniczny zaoferowanego sprzętu stanowiące załącznik nr 2 do umowy.
5. Umowa sporządzona zostaje w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy natomiast dwa dla Zamawiającego.

Wykonawca

Zamawiający

Załącznik nr 5 do SIWZ

OŚWIADCZENIE

Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	
Oświadczam(y), że: <u>Nie należymy do grupy kapitałowej</u> , w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).* <u>Należymy do grupy kapitałowej</u> , w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm. W załączeniu składamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.* <p>.....</p> <p>Miejsce i data</p> <p>.....</p> <p>Pieczętka i podpis Wykonawcy</p>	

UWAGA!

* niepotrzebne skreślić