

Załącznik nr 9 do SIWZ

Akademia wychowania fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu

Rejestracja czasu pracy

/Założenia funkcjonalno-użytkowe/

1. Rejestracja czasu pracy dotyczy wejść i wyjść prywatnych i służbowych.
2. Czytniki rejestrujące wejścia i wyjścia należy zlokalizować w bezpośrednim sąsiedztwie używanych wejść do budynków.
3. Miejsca instalacji czytników rejestrujących wejścia i wyjścia będą objęte monitoringiem CCTV.
4. Możliwa rozbudowa o funkcje instalacji kontroli dostępu w jednorodnej instalacji na poziomie urządzeń obiektowych i struktury połączeń.
5. Wykaz przewidywanych lokalizacji czytników Rejestracji Czasu Pracy:

L.p.	Obiekt (adres)	Liczba		
		Wejścia używane	Czytniki rejestracji wejść/wyjść	
			Prywatnych	Służbowych
1.	Budynek główny (ul. Królowej Jadwigi 27/39)	4 (segment A - 1, segment B - 1, segment C - 2)	3 (A[1], B[1], C[1])	2 (A[1], B[1])
2.	Budynek dydaktyczny (ul. Królowej Jadwigi 27/39)	8 (ogólne – 8, wydzielone – 4)	3 (ogólne – 2, wydzielone – 1)	2 (ogólne – 1, wydzielone – 1)
3.	Rektorat (ul. Królowej Jadwigi 27/39)	2 (ogólne – 2)	1 (ogólne – 1)	1 (ogólne – 1)
4.	Biblioteka (ul. Droga Dębińska 10c)	2 (ogólne – 2)	1 (ogólne – 1)	1 (ogólne – 1)
5.	Pływalnia (ul. Droga Dębińska 10c)	2 (ogólne – 2)	1 (ogólne – 1)	1 (ogólne – 1)
6.	HGS (ul. Droga Dębińska 10c)	5 (ogólne – 2, nieużywane – 3)	1 (ogólne – 1)	
7.	Stara Willa (ul. Droga Dębińska 7)	2 (ogólne – 2)		
8.	Akademix (ul. Droga Dębińska 7)	3 (ogólne – 3)		
9.	Zespół obiektów socjalnych [Dom Studencki, Sala gimnastyczna, była stołówka] (ul. Św. Rocha 9)	5 (Dom Studencki – 1, Sala gimnastyczna – 2, była stołówka - 1)	2 (Dom Studencki – 1, była stołówka – 1)	2 (Dom Studencki – 1, była stołówka – 1)
10.	Hala sportowa (ul. Chwiałkowskiego)	3 (ogólne – 3)	1 (ogólne – 1)	1 (ogólne – 1)
	Razem czytników		13	10
	Ogółem czytników		22	

