



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej kwot  
określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8  
ustawy Prawo zamówień publicznych  
na usługę żywienia uczestników letniego obozu w Chylinie -  
kierunek Sport finansowanego ze środków projektu "Od Orlika  
do Olimpijczyka - kadry menadżerskie i trenerskie dla sportu"  
(RZP-2003-24/12/ZP)**

/CPV 55.32.10.00-6 /



### **Część I** **Informacje o zamawiającym**

Akademia Wychowania Fizycznego  
im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu  
ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań  
tel. (0-61) 8355062  
fax. (0-61) 8355063  
strona internetowa: [www.awf.poznan.pl](http://www.awf.poznan.pl)

### **Część II** **Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759).
2. Ogłoszenie o prowadzonym postępowaniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych, wywieszone w siedzibie zamawiającego na tablicy ogłoszeń, a także zostało umieszczone na stronie internetowej [www.awf.poznan.pl](http://www.awf.poznan.pl).

### **Część III** **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz AWF Poznań usług w zakresie wyżywienia młodzieży akademickiej oraz kadry dydaktycznej na programowym obowiązkowym obozie letnim w Chycinie (gm. Bledzew) w następującym terminie:

**Obóz dla kierunku Sport III rok – 20.06- 03.07.2012 – 96 osób + 10 osób kadra.**

**Obóz trwa 14 dni. Kadra uczestniczy w obozie odpłatnie.**

Uwaga! studenci kwaterują się dzień przed obozem, pierwszym posiłkiem jest kolacja w przeddzień obozu.

Obóz kończy się obiadem w ostatnim dniu obozu.

#### **Ilości osób podane są informacyjnie.**

1. Wyżywienie: 3 posiłki dziennie przygotowywane w kuchni ośrodka w Chycinie, obejmujące:
  - **Śniadanie** obfite umożliwiające zrobienie kanapki na zajęcia. Wskazana zupa mleczna. Pieczywo bez ograniczeń. Kawa zbożowa, herbata słodka i bez cukru bez ograniczeń.
  - **Obiad** trzy daniowy (w tym zupa, ziemniaki, makaron, ew. ryż bez ograniczeń, mięso lub ryba) Wskazana odpowiednia ilość świeżych jarzyn przygotowanych przez kucharzy na miejscu. Wskazany dodatek w postaci wafła, kawałka ciasta itp.
  - **Kolacja** umożliwiająca zrobienie min.4-6 kanapek lub kolacja ciepła ( fasolka po bretońsku, makaron itp.) wraz z dodatkiem masła ,wędliny umożliwiającej zrobienie dodatkowej kanapki. Napoje (herbata słodka i gorzka bez ograniczeń)Wskazane ewentualne ciasto owoc sezonowy (jabłko, śliwki, itp.)
2. Godziny podawania posiłków do ustalenia na miejscu.
3. W przerwach między posiłkami dostępna w dużym termosie gorzka herbata zlokalizowana przy stołówce.
4. Wszystkie produkty winny być przygotowane przez kucharzy-mrozonki nie wskazane.
5. Wydawanie (porcjowanie) wyłącznie przez obsługę kuchni (min. trzy osoby obsługi)
6. Kaloryczność posiłków – minimum 3 000 kalorii.
7. Możliwość wydawania 3 do 5 posiłków wegetariańskich na każdym turnusie.
8. Obowiązkiem Wykonawcy jest złożenie wniosku o zatwierdzenie zakładu i o wpis do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej. Wniosek należy złożyć w Powiatowej Stacji Sanitarnej – Epidemiologicznej w Międzyzreczu ul. Osiedle Centrum 16, 66-300 Międzyzrzecz na 14 dni przed rozpoczęciem działalności.



9. Wykonawca jest zobowiązany wpłacić kaucję w wysokości 5 000 zł zabezpieczającą Uczelnię przed ewentualnymi stratami wynikającymi z niewłaściwego użytkowania urządzeń kuchennych.

10. Wykonawca winien zapoznać się z wyposażeniem kuchni (spis w załączeniu do umowy) a brakujący sprzęt konieczny do prawidłowego funkcjonowania stołówki powinien zabezpieczyć we własnym zakresie.

11. Koszty ponoszone przez Wykonawcę związane z prowadzeniem stołówki to:

- opłata za zużytą energię elektryczną wg wskazań podlicznika,
- opłata za zużycie wody zgodnie z wodomierzem,
- zorganizowanie odbioru i opłata za wywóz odpadów poprodukcyjnych oraz śmieci komunalnych.
- opłata za czyszczenie separatora tłuszczu.

#### **Część IV** **Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **Część V** **Oferty wariantowe**

Zamawiający na podstawie art. 83 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie dopuszcza do składania ofert wariantowych.

#### **Część VI** **Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia to **19.06-03.07.2012**

#### **Część VII** **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

- I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
  1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
  2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
  3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
  4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- II. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

Dokonanie oceny spełnienia warunków polegać będzie na sprawdzeniu przez zamawiającego, czy na podstawie dostarczonych przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń można dopuścić go do postępowania o udzielenie zamówienia, według formuły "spełnia - nie spełnia". Niespełnienie chociażby jednego warunku przez wykonawcę skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. I winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców, albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie. Warunek wymieniony w pkt. II powinien spełniać każdy w wykonawców.

#### **Część VIII** **Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oferta musi zawierać następujące dokumenty:
  - a) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg załącznika nr 2 do SIWZ



2. Na potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oferta musi zawierać następujące dokumenty:
  - a) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia - według załącznika nr 2 do SIWZ oraz,
  - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, które zawarte jest w **załączniku nr 2 do SIWZ**.

Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, pod warunkiem, że zostaną one podpisane przez Wykonawcę.

3. Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych będzie polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te **będą brały udział w realizacji części zamówienia**, oferta musi zawierać dokumenty, o których mowa w części VIII, pkt 2a i 2b dotyczące tych podmiotów.  
W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
4. Na potwierdzenie tego, że Wykonawca spełnia warunki określone w części VII pkt I SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest, złożyć **pisemne oświadczenie** o spełnianiu tych warunków. Odpowiednie oświadczenie znajduje się w formularzu oferty, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ. Podpisanie formularza oferty równoznaczne jest ze złożeniem oświadczenia o spełnianiu wyżej wspomnianych warunków.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu wymaganego w części VIII pkt 2b SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (**wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**).
6. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym, składane są wraz ich tłumaczeniem na język polski.
8. Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów wymaganych w części VIII SIWZ lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy Zamawiający, zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, wzywa do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz, w przypadku zaistnienia takiej konieczności, zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, wyjaśnień dotyczących ww. oświadczeń lub dokumentów, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

#### Część IX

##### Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami

1. Korespondencję dotyczącą postępowania należy kierować na adres: Akademia Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego, ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań.
2. Zapytania, oświadczenia, dokumenty lub inne informacje dotyczące prowadzonego postępowania należy bezwzględnie wносить do zamawiającego w formie pisemnej lub faksem potwierdzonym w formie pisemnej.  
**Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inną korespondencję faksem, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**
3. Dokumenty, oświadczenia, o których mowa w części VIII SIWZ należy bezwzględnie wносить do zamawiającego w formie pisemnej.
4. W przypadku konieczności uzupełnienia dokumentów (oświadczeń) przez wykonawcę w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, o których mowa w części VIII SIWZ, zamawiający uzna złożone dokumenty jeżeli dotrą do niego przed upływem terminu wyznaczonego na uzupełnienie tych dokumentów w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, zgodnie z §6.1. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. Dokumenty (oświadczenia) przesłane tylko faksem przed upływem terminu wyznaczonego, przez zamawiającego, na ich uzupełnienie nie zostaną



- uznane, a wykonawca zostanie wykluczony z postępowania z powodu nie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż:
    1. na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  6. Zamawiający przekazuje treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania.
  7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.
  8. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ zgodnie z warunkami określonymi w art. 38 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz informację taką zamieszcza na stronie internetowej.
  10. Przedłużenie terminu składania ofert **nie wpływa** na bieg terminu składania przez wykonawcę wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

#### **Część X**

##### **Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami z ramienia zamawiającego w zakresie procedury zamówień publicznych jest Pani mgr Barbara Głowacka, ul. Królowej Jadwigi 27/39; pok. nr 115 (budynek Rektoratu) w godzinach od 7:30 – 15:00. W sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia jest Pan mgr Tadeusz Sroka (061 835 50 82)

#### **Część XI**

##### **Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **Część XII**

##### **Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

#### **Część XIII**

##### **Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Ofertę stanowi druk „Formularz oferty” wraz z załącznikami i wymaganymi dokumentami. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz z uwzględnieniem przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
4. Jeżeli zaistnieją przesłanki z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993 Nr 47, poz. 211 ze zm.), tj. informacje składane przez Wykonawcę objęte są tajemnicą przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć w odpowiedni sposób w swojej ofercie te informacje w celu zachowania ich poufności, np. poprzez umieszczenie tych informacji niezależnie od oferty (w odrębnej kopercie). Tajemnica przedsiębiorstwa może mieć charakter techniczny, technologiczny, handlowy lub organizacyjny. Tajemnicą jest informacja, która nie została ujawniona do wiadomości publicznej, w stosunku do tej informacji podjęto niezbędne działania mające na celu zachowanie poufności (zgodnie z wyrokiem SN z dnia 3.10.2000r. CKN 304/00). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, informacji dotyczących ceny, opisu konfiguracji, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
5. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawiania śladów. Wykonawca może ponumerować strony oferty.



6. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki do oferty powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy rozumie się:
  - a) osoby wskazane w aktualnym odpisie z właściwego rejestru
  - b) pełnomocnika Wykonawcy, ustanowionego przez osoby wskazane Części XIII w punkcie nr 6 ppkt a) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. **Wykonawcy składający ofertę wspólną, także spółki cywilne, muszą, zgodnie z art. 23 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
8. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 7 dołączone musi być do oferty w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z pkt. 6.
9. Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy.
10. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu. Na opakowaniu powinien się znaleźć napis: **„Oferta przetargowa - Wyżywienie na obozie w Chycinie - kierunek Sport (RZP-2003-24/12/ZP) - Nie otwierać przed 21.05.2012r. do godz. 10:30”**. Opis taki umożliwi zamawiającemu sprawne przeprowadzenie czynności otwarcia ofert i poprawne zakwalifikowanie oferty do konkretnego postępowania przed jej otwarciem.
11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. W celu dokonania zmiany oferty, nowa oferta musi dodatkowo zawierać na opakowaniu napis **„Oferta zamienna”**.
12. W celu wycofania oferty Wykonawca musi złożyć stosowne pismo wycofujące złożoną ofertę, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Do pisma należy dołączyć dokumenty, z których wynikać będzie, że pismo wycofujące podpisane jest przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku braku takiego dokumentu zamawiający zastrzega sobie prawo do otwarcia oferty w terminie wyznaczonym na otwarcie ofert.

#### **Część XIV**

##### **Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w Poznaniu przy ul. Królowej Jadwigi 27/39. Miejscem złożenia oferty jest **Sekretariat Kanclerza w segmencie "B" budynku głównego, pokój nr 121**. W przypadku, gdy oferty będą dostarczane drogą pocztową na kopercie należy napisać **„Oferta przetargowa - Wyżywienie na obozach w Chycinie - kierunek Sport (RZP-2003-24/12/ZP) - Nie otwierać przed 21.05.2012r. do godz. 10:30- pok. 121”**.
2. Jeśli oferta zostanie złożona w innym miejscu lub nie zostanie opisana w sposób jaki zamawiający wskazał w SIWZ, to zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne otwarcie oferty przed terminem lub niedostarczenie jej na posiedzenie komisji, na którym dokonywane będzie otwarcie ofert.
3. Termin składania ofert upływa **w dniu 21 maja 2012r. o godz. 10:00**.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania tj. dnia **21 maja 2012r. o godz. 10:30** w siedzibie zamawiającego przy ul. Królowej Jadwigi 27/39 w budynku rektoratu **pokój nr 115**.

#### **Część XV**

##### **Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca podaje cenę brutto za osobodzień.
3. Wykonawca podaje cenę brutto za wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia zaokrągloną do drugiego miejsca po przecinku (pełne grosze) według zasad arytmetyki.
4. Cena jest ceną ryczałtową. W cenie należy ująć wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w celu prawidłowego, zgodnego ze sztuką i zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Cenę należy podać w złotych polskich.
6. Cenę oferty należy wpisać w odpowiednie miejsce do Formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ, podając cenę brutto za wykonanie zamówienia za osobodzień.
7. Cenę brutto należy wpisać za pomocą cyfr.
8. **Zamawiający w § 3 ust 1. umowy wpisze cenę oferty Wykonawcy za osobodzień pomnożoną razy 14 dni obozowych i razy 106 uczestników obozu.**



### **Część XVI** **Waluty w rozliczeniach**

1. Cena ofertowa brutto zostanie podana przez wykonawcę w całości w walucie polskiej.
2. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą i zamawiającym mogą być prowadzone jedynie w złotych polskich.

### **Część XVII** **Opis kryteriów i sposób oceny ofert**

1. Jedynym kryterium oceny ofert w postępowaniu jest: Cena.
2. Zamawiający, jako najkorzystniejszą spośród nieodrzuconych ofert uzna ofertę, w której zaproponowana będzie najniższa cena.

### **Część XVIII** **Opis sposobu otwarcia i oceny ofert.**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Osoby obecne podczas otwarcia ofert wpisują się na listę obecności.
3. Przed otwarciem ofert przewodniczący komisji, lub osoba przez niego wyznaczona poda kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert, przewodniczący komisji, lub osoba przez niego wyznaczona poda nazwę i adres Wykonawcy, cenę brutto, termin wykonania zamówienia i warunków płatności.
5. W części tajnej członkowie komisji dokonają sprawdzenia ważności złożonych dokumentów w świetle zapisów niniejszej SIWZ i zaproponują wybór Wykonawcy do realizacji zamówienia.
6. Zamawiający wyklucza Wykonawców, którzy nie spełniają wymogów określonych w art. 24 ust. 1 i ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust.1 pkt. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Ofertę wykluczonego Wykonawcy uznaje się za odrzuconą.
9. Zamawiający poprawia w ofercie zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie;
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w zakresie określonym w art. 87 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych jeżeli:
  - a) jest niezgodna z ustawą,
  - b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - e) została złożona przez Wykonawcę, wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub nie zaproszono go do składania ofert,
  - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
12. Zamawiający zobowiązany jest unieważnić postępowanie zgodnie z zapisami art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.
13. O unieważnieniu postępowania zamawiający powiadamia zgodnie z art. 93 ust.3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

### **Część XIX** **Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**



1. Po wyborze oferty zamawiający zawiadomi pismem Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wynikach postępowania. Odpowiednie ogłoszenie o wyniku postępowania zostanie również umieszczone na stronie [www.awf.poznan.pl](http://www.awf.poznan.pl) i na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.
2. W piśmie do Wykonawcy, który zostanie wybrany do realizacji zamówienia oraz pozostałych wykonawców zawarta będzie informacja o terminie po którym upływie umowa w sprawie zamówienia może być zawarta.

### **Część XX**

#### **Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy**

Istotne warunki umowy zawiera projekt umowy, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

### **Część XXI**

#### **Warunki wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy.**

1. Zamawiający, zgodnie z postanowieniami art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
2. Zmiany, o których mowa w pkt. 1 są wprowadzane w formie aneksu podpisanego przez Strony. Zmiany te, zgodnie z zapisami art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie mogą wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
3. W szczególności Zamawiający dopuszcza:
  - 3.1. W przypadku zmiany urzędowej stawki podatku VAT cena brutto umowy ulegnie zmianie o wartość podatku VAT
4. Pozostałe zmiany:
  - zmiana danych stron umowy związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną umowy np. zmiana adresu, osób do kontaktu itp.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionej w pkt. 4 strony niezwłocznie powiadomią się wzajemnie pisemnie.

### **Część XXII**

#### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.





7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej Wykonawcom przysługuje środek ochrony prawnej w postaci skargi do sądu (szczegółowa regulacja zawarta została w art. 198a – art. 198g ustawy Prawo zamówień publicznych).
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Szczegółowe zasady odnośnie odwołań i skarg zawarte są w Rozdziale 2 i 3 dział VI pt. "Środki ochrony prawnej" (art. 180 i nast.) ustawy Prawo zamówień publicznych.

W sprawach innych nieregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz akty wykonawcze do tej ustawy.

#### **Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami zatwierdzam.**

Poznań dnia 11 maja 2012 r.

.....  
(*podpis Kierownika Zamawiającego*)

#### **Załączniki:**

Formularz oferty – **załącznik nr 1 do SIWZ;**

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - **załącznik nr 2 do SIWZ;**

Projekt umowy – **załącznik nr 3 do SIWZ;**

Spis Wyposażenia kuchni - **załącznik nr 4 do SIWZ.**



**Załącznik nr 1 do SIWZ**

pieczętka wykonawcy

**FORMULARZ OFERTY**

Nazwa i adres wykonawcy

(miejscowość i data)

.....

.....

Nr telefonu .....

Nr faksu .....

NIP .....

REGON: | | | | | | | | | | | | | | | | | |

konto wykonawcy w .....

nr rach : .....

Akademia Wychowania Fizycznego  
im. E. Piaseckiego  
ul. Królowej Jadwigi 27/39  
61-871 Poznań

1. Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego nr **RZP-2003-24/12/ZP**, na usługę żywienia uczestników obozu letniego w Chylinie - kierunek Sport, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, **oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:**

**Cena brutto za osobodzień .....** zł

W tym podatek VAT w obowiązującej stawce.

Podana cena jest ceną ryczałtową i zawiera wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z przepisami prawa i zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, dołożyłem należytej staranności przy przygotowywaniu oferty oraz posiadam konieczne informacje, potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty.
3. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zobowiązuję się wykonać zamówienie **w terminie 19.06-03.07.2012r.**
5. Oświadczam, że dołączony do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na podanych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
6. Oświadczam, że wykonanie zamówienia zamierzamy:
  - a) wykonać sami;
  - b) powierzyć osobie trzeciej w części dotyczącej<sup>1</sup>:  
.....

<sup>1</sup> W przypadku opuszczenia, niewypełnienia, bądź postawienia kreski, przekreślenia itp. Zamawiający uzna wykonanie całości zamówienia bez podwykonawców.



7. Jednocześnie działając w imieniu Wykonawcy i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
8. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).
9. Załącznikiem do niniejszego formularza oferty jest:

.....

.....

podpis wykonawcy





## Załącznik nr 3 do SIWZ

### PROJEKT

#### Umowa

zawarta w dniu ..... 2012r. w Poznaniu pomiędzy:

**Akademią Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego**, z siedzibą w Poznaniu przy ul. Królowej Jadwigi 29/37, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

1. prof. dr. hab. med. Jerzego Smorawińskiego – rektora Akademii Wychowania Fizycznego w Poznaniu;

przy kontrasygnacie ..... – .....

a

..... z siedzibą w ....., (kod pocztowy) przy ul. ....., zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

.....

#### Przedmiot umowy

##### § 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę żywienia uczestników obozu letniego odbywającego się w ośrodku w Chycinie dla kierunku Sport, należącym do Akademii Wychowania Fizycznego w Poznaniu.

##### § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia następujących warunków:
  - a. Wyżywienie: 3 posiłki dziennie przygotowywane w kuchni ośrodka w Chycinie, obejmujące:
    - **Śniadanie** obfite umożliwiające zrobienie kanapki na zajęcia. Wskazana zupa mleczna. Pieczywo bez ograniczeń. Kawa zbożowa, herbata słodka i bez cukru bez ograniczeń
    - **Obiad** trzy daniowy (w tym zupa, ziemniaki, makaron, ew. ryż bez ograniczeń, mięso lub ryba) Wskazana odpowiednia ilość świeżych jarzyn przygotowanych przez kucharzy na miejscu. Wskazany dodatek w postaci wafla, kawałka ciasta itp.
    - **Kolacja** umożliwiająca zrobienie min.4-6 kanapek lub kolacja ciepła ( fasolka po bretońsku, makaron itp.) wraz z dodatkiem masła ,wędliny umożliwiającej zrobienie dodatkowej kanapki. Napoje (herbata słodka i gorzka bez ograniczeń)Wskazane ewentualne ciasto owoc sezonowy (jabłko, śliwki, itp.)
  - b. Godziny podawania posiłków do ustalenia na miejscu.
  - c. W przerwach między posiłkami dostępna w dużym termosie gorzka herbata zlokalizowana przy stołówce.
  - d. Wszystkie produkty winny być przygotowane przez kucharzy-mrozonki nie wskazane.
  - e. Wydawanie ( porcjowanie) wyłącznie przez obsługę kuchni (min. trzy osoby obsługi)
  - f. Kaloryczność posiłków – minimum 3 000 kalorii.
  - g. Możliwość wydawania 3 do 5 posiłków wegetariańskich na każdym turnusie.
  - h. Obowiązkiem Wykonawcy jest złożenie wniosku o zatwierdzenie zakładu i o wpis do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej. Wniosek należy złożyć w Powiatowej Stacji Sanitarnej – Epidemiologicznej w Międzyrzeczu ul. Osiedle Centrum 16, 66-300 Międzyrzecz na 14 dni przed rozpoczęciem działalności.
  - i. Wykonawca jest zobowiązany wpłacić kaucję w wysokości 5 000,00 zł zabezpieczającą Uczelnię przed ewentualnymi stratami wynikającymi z niewłaściwego użytkowania urządzeń kuchennych.
  - j. Wykonawca winien zapoznać się z wyposażeniem kuchni (spis w załączeniu) a brakujący sprzęt konieczny do prawidłowego funkcjonowania stołówki powinien zabezpieczyć we własnym zakresie.
  - k. Koszty ponoszone przez Wykonawcę związane z prowadzeniem stołówki to:
    - opłata za zużyty energię elektryczną wg wskazań podlicznika,
    - opłata za zużycie wody zgodnie z wodomierzem,
    - zorganizowanie odbioru i opłata za wywóz odpadów poprodukcyjnych oraz śmieci komunalnych.



- opłata za czyszczenie separatora tłuszczu.

2. Terminy obozu oraz przewidywana ilość osób do wyżywienia:

kierunek Sport III rok – 20.06 – 03.07. 2012 – 96 osób + 10 osób kadra = 106

Pierwszym posiłkiem jest kolacja w przeddzień obozu (19.06.2012).

Obóz kończy się obiadem.

### **Wynagrodzenie Wykonawcy**

#### **§ 3**

1. Ogólna wartość umowy za wykonanie usług wymienionych w § 1 i § 2 nie może przekroczyć kwoty ..... **zł brutto** (słownie: ..... ). W tym VAT ..... %
2. Koszt w przeliczeniu na jednego uczestnika obozu na dzień wynosi brutto ..... zł (słownie: .....)
3. W sytuacji, gdy będzie mniejsza liczba uczestników obozu niż przewidziana w § 2, wartość umowy zostanie umniejszona o kwotę przypadającą na liczbę uczestników obozu nie biorących udziału w obozie.
4. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty faktury przelewem na konto bankowe Wykonawcy o numerze: ....., w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie.
5. Wykonawca w trakcie realizacji usługi może korzystać z kuchni ośrodka w Chylinie oraz jej wyposażenia.
6. Wykonawca zobowiązany po zakończeniu usługi pozostawić kuchnię w należyтым porządku, a w przypadku jakichkolwiek zniszczeń, ponieść koszt ich naprawy.
7. Wykonawca pokryje koszty zużytej w trakcie realizacji usługi energii elektrycznej i wody zgodnie ze wskazaniami podliczników oraz poniesie koszt opału (węgla).

### **Kary umowne**

#### **§ 4**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) *w przypadku nierzetelnego lub nieterminowego wykonania przez Wykonawcę usług będących przedmiotem umowy w wysokości 0,1% wartości brutto umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 za każde zdarzenie, np.:*
    - *niewystarczająca jakość i wartość kaloryczną posiłków.*
  - b) *z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto umowy, o której mowa w § 3 ust. 1.*
  - c) *za naruszenie § 2 ust 1, w wysokości 2000 z tytułu każdego z naruszeń.*
2. W razie nie uregulowania przez Zamawiającego płatności w wyznaczonym terminie Wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek w wysokości określonej obowiązującymi przepisami za każdy dzień opóźnienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar.



4. Kary umowne mogą zostać potrącone z wpłaconej przez Wykonawcę kaucji, a w przypadku, gdy wysokość kary i odszkodowania przewyższy wysokość kaucji Wykonawca zobowiązuje się wpłacić je w ciągu 7 dni od otrzymania pisemnego zawiadomienia.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ze swojego wynagrodzenia naliczonych kar umownych.

### § 5

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadkach stwierdzenia w czasie wykonywania umowy czynników wynikłych ze strony Wykonawcy powodujących zagrożenie zdrowia lub bezpieczeństwa studentów i kadry, Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym po stwierdzeniu tych czynników, o ile Wykonawca nie zobowiąże się do natychmiastowego ich usunięcia.
3. Zamawiający może powierzyć wykonanie zastępcze innym osobom, zadań wynikających z niniejszej umowy w sytuacjach określonych w ust. 2 oraz w razie powtarzającego się co najmniej 2-krotnie tego samego zdarzenia, nierzetelnego lub nieterminowego wykonania usługi i braku ich usunięcia pomimo zgłaszanych uwag przez Zamawiającego, na koszt Wykonawcy i bez jego zgody, bez upoważnienia sądu.
4. Uczestnicy zobowiązują się do przestrzegania regulaminu porządkowego obiektu i do pokrycia spowodowanych przez nich ewentualnych szkód.

### § 6

W celu zapewnienia sprawności realizacji wzajemnych zobowiązań, Strony wyznaczają swoich przedstawicieli:

- ze strony Zamawiającego: ..... tel.: ....., lub inna osoba upoważniona przez Zamawiającego;
- ze strony Wykonawcy: ..... tel.: .....

### § 7

1. Ewentualne spory powstałe na tle przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie.
2. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### § 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawa zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

### § 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, tj. jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**



Spis Wyposażenia kuchni - **załącznik nr 4 do SIWZ** (załącznik nr 1 do umowy).

**Wyposażenie kuchni:**

- krajalnica do sera – 1szt.
- krajalnica do wędlin – 1szt.
- naświetlacz do jaj – 1szt.
- obieraczka do ziemniaków z separatorem – 1szt.
- kuchnia elektryczna z piekarnikiem – 1szt.
- patelnia elektryczna uchylna – 2szt.
- taboret elektryczny – 1szt.
- maszynka do mięsa Wilk – 1szt.
- kocioł elektryczny o poj. 150l – 3szt.
- szatkownica do warzyw – 1szt.
- kłoc masarski – 1szt.
- zamrażarka o poj. 1400l – 2szt.
- zamrażarka o poj. 700l – 3szt.
- lodówka 650l – 5szt.
- lodówka przeszklona – 1szt.

---

Stoły produkcyjne, szafki, zlewozmywaki zostaną przekazane ilościowo podczas przejmowania kuchni przez ajenta.