



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej kwot
określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy Prawo zamówień publicznych
na usługę sprzątania w obiektach AWF w Poznaniu
i Gorzowie Wlkp.
(RZP-2003-17/12/ZP)**

/CPV 90910000-9/

Część I

Informacje o zamawiającym

Akademia Wychowania Fizycznego
im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu
ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań
tel. (0-61) 8355062
fax. (0-61) 8355063
strona internetowa: www.awf.poznan.pl

Część II

Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759).
2. Ogłoszenie o prowadzonym postępowaniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych, wywieszona w siedzibie zamawiającego na tablicy ogłoszeń, a także zostało umieszczone na stronie internetowej www.awf.poznan.pl.

Część III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątanía w obiektach Akademii Wychowania Fizycznego w Poznaniu i Gorzowie Wlkp.
2. Zamówienie zostało podzielone na **2 części**. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części.
3. Przedmiotem zamówienia jest:

Zadanie A – usługa sprzątanía obiektów AWF w Poznaniu, szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ wraz załącznikami nr 1-7 do opisu przedmiotu zamówienia ZADANIE A.

Zadanie B – usługa sprzątanía obiektów AWF w Gorzowie Wlkp., szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ wraz załącznikami nr 1-8 do opisu przedmiotu zamówienia ZADANIE B.

Część IV

Zamówienia uzupełniające

1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający przewiduje w okresie 3 lat od udzielenia niniejszego zamówienia podstawowego udzielenie Wykonawcy zamówień uzupełniających. Zamówienia te będą polegały na powtórzeniu tego samego rodzaju prac, jak te, które stanowią przedmiot niniejszego zamówienia podstawowego określonego w SIWZ dla ZADANIA A.
3. Zamówienia uzupełniające będą stanowiły nie więcej niż 10% wartości szacunkowej zamówienia podstawowego dotyczącego ZADANIA A.

Część V

Oferty wariantowe

Zamawiający na podstawie art. 83 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie dopuszcza do składania ofert wariantowych.

Część VI

Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia **12 miesięcy począwszy od dnia 01.06.2012r.** Termin wykonywania usługi w obiektach przy ul. Grunwaldzkiej 55 **od 01.06.2012 r. do 31.07.2012 r.**

Część VII

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
 3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- II. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

Dokonanie oceny spełniania warunków polegać będzie na sprawdzeniu przez zamawiającego, czy na podstawie dostarczonych przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń można dopuścić go do postępowania o udzielenie zamówienia, według formuły "spełnia - nie spełnia". Niespełnienie chociażby jednego warunku przez wykonawcę skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. I winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców, albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie. Warunek wymieniony w pkt. II powinien spełniać każdy w wykonawców.

Część VIII

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Na potwierdzenie spełnienia warunku, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej oferta musi zawierać następujące dokumenty- oświadczenie zał. 2.
2. Na potwierdzenie spełnienia warunku, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oferta musi zawierać następujące dokumenty.- oświadczenie zał. 2.

Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem (na każdej stronie zawierającej jakąkolwiek treść), pod warunkiem, że zostaną one podpisane przez Wykonawcę.

3. Na potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - a) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia - według załącznika nr 2 do SIWZ oraz,
 - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, które zawarte jest w **załączniku nr 2 do SIWZ**.
Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem (na każdej stronie zawierającej jakąkolwiek treść), pod warunkiem, że zostaną one podpisane przez Wykonawcę.
4. Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych będzie polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te **będą brały udział w realizacji części zamówienia**, oferta musi zawierać dokumenty, o których mowa w części VIII, pkt 3a i 3b dotyczące tych podmiotów.
W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
5. Na potwierdzenie tego, że wykonawca spełnia warunki określone w części VII pkt 1 SIWZ, wykonawca zobowiązany jest, oprócz dokumentów wskazanych powyżej, złożyć **pisemne oświadczenie** o spełnianiu tych warunków. Odpowiednie oświadczenie znajduje się w formularzu oferty, który stanowi załącznik nr 1 do

SIWZ. Podpisanie formularza oferty równoznaczne jest ze złożeniem oświadczenia o spełnianiu wyżej wspomnianych warunków.

6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu wymaganego w części VIII pkt 3b SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (**wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**).
7. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym, składane są wraz ich tłumaczeniem na język polski.
9. Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów wymaganych w części VIII SIWZ lub, którzy złożą dokumenty zawierające błędy Zamawiający, zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, wzywa do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz, w przypadku zaistnienia takiej konieczności, zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, wyjaśnień dotyczących ww. oświadczeń lub dokumentów, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Część IX

Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami

1. Korespondencję dotyczącą postępowania należy kierować na adres: Akademia Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego, ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań.
2. Zapytania, oświadczenia, dokumenty lub inne informacje dotyczące prowadzonego postępowania należy bezwzględnie wносить do zamawiającego w formie pisemnej lub faksem potwierdzonym w formie pisemnej.
Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inną korespondencję faksem, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Dokumenty, oświadczenia, o których mowa w części VIII SIWZ należy bezwzględnie wносить do zamawiającego w formie pisemnej.
4. W przypadku konieczności uzupełnienia dokumentów (oświadczeń) przez wykonawcę w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, o których mowa w części VIII SIWZ, zamawiający uzna złożone dokumenty jeżeli dotrą do niego przed upływem terminu wyznaczonego na uzupełnienie tych dokumentów w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, zgodnie z §6.1. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. Dokumenty (oświadczenia) przesłane tylko faksem przed upływem terminu wyznaczonego, przez zamawiającego, na ich uzupełnienie nie zostaną uznane, a wykonawca zostanie wykluczony z postępowania z powodu nie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż:
 1. na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Zamawiający przekazuje treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania.
7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.
8. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ zgodnie z warunkami określonymi w art. 38 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz informację taką zamieszcza na stronie internetowej.
10. Przedłużenie terminu składania ofert **nie wpływa** na bieg terminu składania przez wykonawcę wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

Część X

Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami z ramienia zamawiającego w zakresie procedury zamówień publicznych jest **Pani Karolina Jendryca** tel:061 835-50-62, ul. Królowej Jadwigi 27/39; pok. nr 115(budynek Rektoratu) w godzinach od 7:30 – 14:00. W sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia jest: Zadanie A- **Pani Elżbieta Kwinecka** tel:061 835-5035, Zadanie B - **Pan Marek Lipnicki** 095-72-79-126.

Część XI Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Część XII Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

Część XIII Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę stanowi druk „Formularz oferty” wraz z załącznikami i wymaganymi dokumentami. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz z uwzględnieniem przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
4. Jeżeli zaistnieją przesłanki z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993 Nr 47, poz. 211 ze zm.), tj. informacje składane przez Wykonawcę objęte są tajemnicą przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć w odpowiedni sposób w swojej ofercie te informacje w celu zachowania ich poufności, np. poprzez umieszczenie tych informacji niezależnie od oferty (w odrębnej kopercie). Tajemnicą przedsiębiorstwa może mieć charakter techniczny, technologiczny, handlowy lub organizacyjny. Tajemnicą jest informacja, która nie została ujawniona do wiadomości publicznej, w stosunku do tej informacji podjęto niezbędne działania mające na celu zachowanie poufności (zgodnie z wyrokiem SN z dnia 3.10.2000r. CKN 304/00). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, informacji dotyczących ceny, opisu konfiguracji, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
5. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawiania śladów. Wykonawca może ponumerować strony oferty.
6. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki do oferty powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy rozumie się:
 - a) osoby wskazane w aktualnym odpisie z właściwego rejestru,
 - b) pełnomocnika Wykonawcy, ustanowionego przez osoby wskazane Części XIII w punkcie nr 6 ppkt a) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. **Wykonawcy składający ofertę wspólną, także spółki cywilne, muszą, zgodnie z art. 23 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
8. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 6 dołączone musi być do oferty w oryginale lub notarialnie poświadczoną kopii.
9. Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy.
10. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu. Na opakowaniu powinien się znaleźć napis: **„Oferta przetargowa – Usługa sprzątanania w obiektach AWF w Poznaniu i Gorzowie Wlkp. (RZP-2003-17/12/ZP) - Nie otwierać przed 11.05.2012r. do godz. 10:30”**. Opis taki umożliwi zamawiającemu sprawne przeprowadzenie czynności otwarcia ofert i poprawne zakwalifikowanie oferty do konkretnego postępowania przed jej otwarciem.
11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. W celu dokonania zmiany oferty, nowa oferta musi dodatkowo zawierać na opakowaniu napis **„Oferta zamienna”**.
12. W celu wycofania oferty Wykonawca musi złożyć stosowne pismo wycofujące złożoną ofertę, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Do pisma należy dołączyć dokumenty, z których wynikać będzie, że pismo wycofujące podpisane jest przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku braku takiego dokumentu zamawiający zastrzega sobie prawo do otwarcia oferty w terminie wyznaczonym na otwarcie ofert.

Część XIV

Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w Poznaniu przy ul. Królowej Jadwigi 27/39. Miejscem złożenia oferty jest **Sekretariat Kanclerza w segmencie "B" budynku głównego, pokój nr 121**. W przypadku, gdy oferty będą dostarczane drogą pocztową na kopercie należy napisać „**Oferta przetargowa – Usługa sprzątanania w obiektach AWF w Poznaniu i Gorzowie Wlkp. (RZP-2003-17/12/ZP) - Nie otwierać przed 11.05.2012r. do godz. 10:30**”. Jeśli oferta zostanie złożona w innym miejscu lub nie zostanie opisana w sposób jaki zamawiający wskazał w SIWZ, to zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne otwarcie oferty przed terminem lub niedostarczenie jej na posiedzenie komisji, na którym dokonywane będzie otwarcie ofert.
2. Termin składania ofert upływa **w dniu 11.05.2012r. o godz. 10:00**.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania tj. dnia **11.05.2012r. o godz. 10:30** w siedzibie zamawiającego przy ul. Królowej Jadwigi 27/39 w **budynku rektoratu pok.115**.

Część XV

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Komisja przy ocenie oferty będzie brała pod uwagę cenę brutto.
3. Wykonawca podaje **tylko** cenę brutto za wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia zaokrągloną do drugiego miejsca po przecinku (pełne grosze) według zasad arytmetyki.
4. Cena jest ceną ryczałtową. W cenie należy ująć wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w celu prawidłowego, zgodnego ze sztuką i zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Cenę należy podać w złotych polskich.
6. Cenę oferty należy wpisać w odpowiednie miejsce do Formularza oferty, stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ.
7. Cenę brutto należy wpisać za pomocą cyfr.

Część XVI

Waluty w rozliczeniach

1. Cena ofertowa brutto zostanie podana przez wykonawcę w całości w walucie polskiej.
2. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą i zamawiającym mogą być prowadzone jedynie w złotych polskich.

Część XVII

Opis kryteriów i sposób oceny ofert

1. Jedynym kryterium oceny ofert w postępowaniu jest **cena**.
2. Zamawiający, jako najkorzystniejszą spośród nieodrzuconych ofert uzna ofertę, w której zaproponowana będzie najniższa cena.

Część XVIII

Opis sposobu otwarcia i oceny ofert.

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Osoby obecne podczas otwarcia ofert wpisują się na listę obecności.
3. Przed otwarciem ofert przewodniczący komisji, lub osoba przez niego wyznaczona podaje kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert, przewodniczący komisji, lub osoba przez niego wyznaczona podaje nazwę i adres Wykonawcy, cenę brutto, termin wykonania zamówienia i warunków płatności.
5. W części tajnej członkowie komisji dokonują sprawdzenia ważności złożonych dokumentów w świetle zapisów niniejszej SIWZ i proponują wybór Wykonawcy do realizacji zamówienia.
6. Zamawiający wyklucza Wykonawców, którzy nie spełniają wymogów określonych w art. 24 ust. 1 i ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust.1 pkt. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Ofertę wykluczonego Wykonawcy uznaje się za odrzuconą.
9. Zamawiający poprawia w ofercie zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w zakresie określonym w art. 87 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez Wykonawcę, wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub nie zaproszono go do składania ofert,
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
12. Zamawiający zobowiązany jest unieważnić postępowanie zgodnie z zapisami art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.
13. O unieważnieniu postępowania zamawiający powiadamia zgodnie z art. 93 ust.3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Część XIX

Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Po wyborze oferty zamawiający zawiadomi pismem Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wynikach postępowania. Odpowiednie ogłoszenie o wyniku postępowania zostanie również umieszczone na stronie www.awf.poznan.pl i na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.
2. W piśmie do Wykonawcy, który zostanie wybrany do realizacji zamówienia oraz pozostałych wykonawców zawarta będzie informacja o terminie po którego upływie umowa w sprawie zamówienia może być zawarta.

Część XX

Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

Istotne warunki umowy zawiera projekt umowy, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Część XXI

Warunki wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy.

1. Zamawiający, zgodnie z postanowieniami art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
2. Zmiany, o których mowa w pkt. 1 są wprowadzane w formie aneksu podpisanego przez Strony. Zmiany te, zgodnie z zapisami art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie mogą wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
3. W szczególności Zamawiający dopuszcza:
4. Pozostałe zmiany:
 - zmiana danych stron umowy związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną umowy np. zmiana adresu, osób do kontaktu itp.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionej w pkt. 4 strony niezwłocznie powiadomią się wzajemnie pisemnie.

Część XXII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej Wykonawcom przysługuje środek ochrony prawnej w postaci skargi do sądu (szczegółowa regulacja zawarta została w art. 198a – art. 198g ustawy Prawo zamówień publicznych).
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Szczegółowe zasady odnośnie odwołań i skarg zawarte są w Rozdziale 2 i 3 dział VI pt. "Środki ochrony prawnej" (art. 180 i nast.) ustawy Prawo zamówień publicznych.

W sprawach innych nieregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz akty wykonawcze do tej ustawy.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami zatwierdzam.

Poznań dnia 27.04.2012 roku

.....
(Kierownik zamawiającego)

Załączniki:

Formularz oferty – **załącznik nr 1 do SIWZ;**

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - **załącznik nr 2 do SIWZ;**

Projekt umowy – **załącznik nr 3 do SIWZ.**

Opis przedmiotu zamówienia ZADANIE A wraz z załącznikami 1-7

do opisu przedmiotu zamówienia ZADANIE A – **załącznik nr 4 do SIWZ**

Opis przedmiotu zamówienia ZADANIE B wraz z załącznikami 1-8

do opisu przedmiotu zamówienia ZADANIE B – **załącznik nr 5 do SIWZ**

Wykaz środków czystości i sprzętu – **załącznik nr 3 do umowy**

Załącznik nr 1 do SIWZ

pieczętka wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

Nazwa i adres wykonawcy

(miejscowość i data)

.....

Nr telefonu

Nr faksu

NIP

REGON: | | | | | | | | | | | | | | | |

konto wykonawcy w

nr rach :

e-mail:@.....

Akademia Wychowania Fizycznego
im. E. Piaseckiego
ul. Królowej Jadwigi 27/39
61-871 Poznań

1. Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego nr **RZP-2003-17/12/ZP**, na **Usługa sprzątnia w obiektach AWF w Poznaniu i Gorzowie Wlkp.** zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, **oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:**

Zadanie A:

usługa sprzątnia obiektów AWF w Poznaniu

Cena brutto..... zł;

W tym podatek VAT w obowiązującej stawce

Podana cena jest ceną ryczałtową i zawiera wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z przepisami prawa i zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zadanie B:

usługa sprzątnia obiektów AWF w Gorzowie Wlkp.

Cena brutto..... zł;

W tym podatek VAT w obowiązującej stawce

Podana cena jest ceną ryczałtową i zawiera wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z przepisami prawa i zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, dołożyłem należytej staranności przy przygotowywaniu oferty oraz posiadam konieczne informacje, potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty.

3. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zobowiązuję się wykonać zamówienie **w terminie 12 miesięcy począwszy od dnia 01.06.2012 roku. A w przypadku obiektów położonych przy ul Grunwaldzkiej 55 wchodzących w zakres zadania A w terminie od 01.06.2012 r. do 31.07.2012 r.**
5. Oświadczam, że dołączony do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na podanych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
6. Oświadczam, że wykonanie zamówienia zamierzamy:
 - a) Wykonać sami;
 - b) powierzyć osobie trzeciej w części dotyczącej¹:
.....
7. Jednocześnie działając w imieniu Wykonawcy i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
8. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).
9. Załącznikiem do niniejszego formularza oferty jest:
.....

.....
podpis wykonawcy

¹ W przypadku opuszczenia, niewypełnienia, bądź postawienia kreski, przekreślenia itp. Zamawiający uzna wykonanie całości zamówienia bez podwykonawców.

Załącznik nr 2 do SIWZ

| | |
|--|---|
| Nazwa Wykonawcy | |
| Adres Wykonawcy | |
| Oświadczam(y), że: | |
| 1. Spełniam(y) warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) . | |
| 2. Nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zasadach określonych w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759 z późn. zm.). | |
| | |
| Miejsce i data | Pieczętka i podpisy osób reprezentujących Wykonawcę |

Załącznik nr 3 do SIWZ

PROJEKT UMOWY/UMOWA*

W dniu r. w Poznaniu, pomiędzy:

Akademią Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego, 61-871 Poznań ul. Królowej Jadwigi 27/39, Numer NIP 777-00-03-185, REGON 000327853 zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

1.
2.

a

firma:

zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

1.

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (nr sprawy:.....), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot zamówienia tj. kompleksowe sprzątanie oraz utrzymanie porządku i czystości w obiektach AWF w :
Zadanie A- Poznaniu i Zadanie B - Gorzowie Wlkp.* określonych w „Specyfikacji przedmiotu zamówienia” stanowiącej załączniki nr Zad. A i załącznik nr Zad. B* do niniejszej umowy.
2. Realizacja usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy polegać będzie na wypełnieniu przez Wykonawcę obowiązków wynikających z opisu przedmiotu zamówienia, które są załącznikami nr 1 do niniejszej umowy.
3. Rodzaje i ilości powierzchni do sprzątania ogółem określone zostały w załącznikach nr 1 do niniejszej Umowy.
4. Wykonawca świadczyć będzie usługę przy użyciu sprzętu i środków dostarczonych przez Wykonawcę, (za wyjątkiem środków higieny tj. mydła, papieru toaletowego, ręczników papierowych, które na bieżąco we własnym zakresie uzupełniać będzie Zamawiający – Zadanie. A.)
5. Przedmiot umowy realizowany będzie w terminach i zgodnie z zasadami określonymi dla usług codziennych i jednorazowych określonych w załącznikach nr do niniejszej umowy.
6. Przy wykonywaniu umowy należy dołożyć wszelkiej staranności aby:
 - a) przestrzegane były warunki bhp i ppoż, zabezpieczenia mienia i zachowania tajemnicy służbowej, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów, w tym Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997r; wykaz pomieszczeń pod nadzorem stanowi załącznik nr do niniejszej umowy,
 - b) pomieszczenia były sprzątane środkami posiadającymi odpowiedni atest, z należytą starannością i dokładnością,
 - c) Wykonawca kwitował każdorazowe pobranie kluczy z portierni i oddawał klucze po wykonaniu usługi do portierni za pokwitowaniem.
7. Zamawiający udostępni nieodpłatnie media niezbędne do wykonania prac określonych w niniejszej Umowie.
8. Wszelkie uchybienia, stwierdzone podczas kontroli, w wykonywaniu przedmiotowych prac Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia.

§ 2

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania, a strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy na okres 12 miesięcy.
2. Usługi stanowiące przedmiot niniejszej Umowy wykonywane będą w okresie od 01.06.2012 r. do 31.05.2013r. (dla baraków nr 4 ; 16; 16/17 przy ul. Grunwaldzkiej 55 usługa wykonywana będzie od 01.06.2012 r.do 31.07.2012 r.)
3. Nadzór nad pracami objętymi umową z upoważnienia Zamawiającego sprawować będzie Kierownik Działu Administracyjno – Gospodarczego lub osoba przez niego wskazana.
4. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację prac objętych umową z ramienia Wykonawcy jest

5. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć wykaz pracowników realizujących przedmiot umowy, niezwłocznie po podpisaniu umowy. Wykaz należy aktualizować na bieżąco.

§ 3

1. Z tytułu świadczenia przez Wykonawcę usług będących przedmiotem niniejszej umowy, Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia ryczałtowego nettozł plus obowiązujący podatek% razem brutto zł (słowniezłotych), która jest wartością obejmującą wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
2. Podana w § 3 ust.1 cena ryczałtowa, obejmowała będzie wykonywanie wszystkich czynności objętych przedmiotem zamówienia, biorąc pod uwagę ich rozmiar, częstotliwość i terminy określone w załącznikach do niniejszej umowy.
3. Strony ustalają, iż określona w § 3 ust. 1 cena ryczałtowa jest wartością nie podlegającą waloryzacji w okresie obowiązywania niniejszej umowy .
4. Strony postanawiają iż rozliczanie przedmiotu umowy dokonywane będzie miesięczną fakturą VAT, o wartości stanowiącej 1/12 wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, wystawioną po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, osobno dla zadania A i osobno dla zadania B
5. Rozliczenie następować będzie w oparciu o potwierdzenie wykonania prac (odbioru) dokonywane przez Kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego lub osobę upoważnioną, po zatwierdzeniu raportów z przeprowadzonych kontroli czystości w obecności przedstawiciela Wykonawcy (wzór raportu stanowi załącznik nrdo niniejszej umowy).
6. Zapłata wynagrodzenia przekazywana będzie przelewem na konto bankowe Wykonawcy o nr rachunkuw terminie 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury wraz z potwierdzeniem należytego wykonania usługi w danym miesiącu.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury VAT bez podpisu osób upoważnionych do ich otrzymania.
8. Strony zgodnie przyjmują, iż terminem zapłaty będzie data obciążenia konta bankowego Zamawiającego.

§ 4

1. W przypadku zwłoki w dokonaniu płatności Wykonawca może obciążyć Zamawiającego ustawowymi odsetkami.
2. Stwierdzone podczas kontroli uchybienia w wykonaniu przedmiotowych prac, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie usunąć.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania w danym dniu usług codziennych wynikających z niniejszej umowy (z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1/30 wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy taki dzień.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania danej usługi jednorazowej (mycie okien, pranie wykładziny na sali gimnastycznej oraz mycia schodów i podjazdu) wynikającej z niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości przedmiotu umowy brutto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy brutto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu wykonanego przedmiotu umowy, objętego fakturą. Podstawą potrącenia jest raport kontroli czystości podpisany przez przedstawiciela Wykonawcy, Zamawiającego i Użytkownika. Brak natychmiastowej reakcji ze strony Wykonawcy, na telefoniczne wezwanie Zamawiającego w celu sprawdzenia jakości prac skutkuje potrąceniem na podstawie raportu podpisanego przez Kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego i Użytkownika.
7. Wykonawca zobowiązuje się do pełnego pokrycia rzeczywistych szkód poniesionych przez Zamawiającego na skutek działań lub zaniechania przez Wykonawcę.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (także finansową) za powierzony zakres prac przed odpowiednimi służbami kontrolnymi.

§ 5

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie pisemnie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich

zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

3. Zamawiający może odstąpić od umowy z uwzględnieniem art. 145 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wykonania zastępczego w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę. Wykonanie zastępcze nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy z winy Wykonawcy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Wykonawca wykonuje obowiązki wynikające z niniejszej umowy z nienależytą starannością i nie reaguje na co najmniej jedno ustne i jedno pisemne zastrzeżenie Zamawiającego związane z realizacją umowy.
6. Strony zobowiązane są w trakcie realizacji niniejszej umowy do informowania uprzedniego o każdej zmianie adresu siedziby, nr telefonu lub faksu, pod rygorem uznania za skuteczne doręczeń dokonanych na adres uprzednio podany.
7. Przez cały okres trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest posiadać stosowne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem niniejszej umowy na kwotę gwarancyjną nie mniejszą niż 120 000,00 zł rocznie, które przedkłada na każde żądanie Zamawiającego.

§ 6

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 7

Ewentualne spory jakie mogą wyniknąć z niniejszej umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron

§ 9

Integralną część umowy stanowią załączniki:

1. Specyfikacja przedmiotu zamówienia.
2. Wzór raportu kontroli czystości.
3. Zestawienie środków czystości i sprzętu.
4. Wykaz pracowników
5. Wykaz pomieszczeń sprzątaných pod nadzorem.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do umowy

ZADANIE A i ZADANIE B*

Wykaz środków czystości i sprzętu, które będą zastosowane przy realizacji

Oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia użyjemy następujących środków czystości i sprzętu:

| L.p. | Środki czystości i sprzęt |
|------|---------------------------|
| | |

*w przypadku brania udziału w jednym zadaniu niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 do SIWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA : ZADANIE A - usługa sprzątanía obiektów AWF w Poznaniu.

I Zakres oraz terminy wykonywania usługi sprzątanía i utrzymania porządku

1. Usługi codzienne:

Wykonywane będą w dni robocze od poniedziałku do piątku (przeciętnie 22 dni w miesiącu) w godzinach od 15.00 do 22.00 za wyjątkiem pomieszczeń podlegających szczególnej ochronie , które należy sprzątać w godzinach urzędowania Zamawiającego , tj. od 7.00 do 15.00 pod obecność uprawnionego pracownika Zamawiającego- serwis.

Salę wykładowe, salę seminaryjne ,czytelnia, wypożyczalnia, ciągi komunikacyjne i WC sprzątane będą 7 dni w tygodniu.

Od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 - 14.00 Wykonawca zapewni obecność po jednej osobie do prac porządkowych na ciągach komunikacyjnych i w WC w budynku głównym , w budynku dydaktycznym i w bibliotece głównej .

Aula uczelni sprzątana będzie wg potrzeb.

2. Zakres prac :

- 1.) odkurzanie wykładzin dywanowych, dywanów, czyszczenie na bieżąco na mokro występujących plam i intensywnych zabrudzeń (pranie)
- 2.) zmiatanie na sucho i mycie powierzchni posadzek twardych w tym schodów środkami czyszczącymi
- 3.) zmiatanie, mycie i nabłyszczanie (pastowanie) min. 1x w tygodniu powierzchni lantexowych i z tworzyw sztucznych (przed kolejnym nabłyszczaniem należy zdjąć wcześniejsze nabłyszczanie)
- 4.) konserwacja mebli biurowych – odkurzanie , mycie zewnętrznej powłoki
- 5.) mycie lodówek 1x w miesiącu
- 6.) ścieranie kurzu z biurka , szaf , półek ściennych , grzejników , luster , parapetów , poręczy , klamek i innego sprzętu biurowego takiego jak aparaty telefoniczne , radia , telewizory , wentylatory, klimatyzatory, lampki biurowe , obrazy , **z wyłączeniem sprzętu komputerowego i telefaksów**
- 7.) mycie drzwi wewnętrznych i zewnętrznych pełnych i przeszklonych wraz z otworami drzwiowymi , ścianek przeszklonych , naświetli , framug
- 8.) mycie lad i okienek kasowych oraz informacyjnych
- 9.) mycie płytek ściennych / glazura / z zastosowaniem środków czyszczących i nabłyszczających
- 10.) mycie , dezynfekcja i odkamienianie urządzeń sanitarnych / muszle , umywalki , pisuary , baterie , kratki odpływowe , kabiny prysznicowe / środkami chemicznymi i bakteriobójczymi
- 10) mycie balustrad schodowych / pochwytów , części metalowych i pcv
- 11.) mycie lamperii ściennych , usuwanie pajęczyn i kurzu ze ścian , sufitów i lamp oświetleniowych , kontaktów i wyłączników światła
- 12.) czyszczenie i odkurzanie wycieraczek wewnętrznych i zewnętrznych
- 13.) opróżnianie koszy na śmieci ze zmianą worków foliowych na nowe oraz wynoszenie i wrzucanie śmieci do śmietnika po wcześniejszej ich segregacji (papier, szkło, plastik, odpad komunalny)

W wyjątkowych sytuacjach (po zgłoszeniu Wykonawcy na wskazany w Umowie adres lub fax) , Wykonawca wykona dodatkowo, we wskazanym miejscu, określone w zgłoszeniu czynności z zakresu codziennych. Wykonanie nastąpi do godz. 8.00 dnia następnego, przypadającego po dniu ich wykonania w trybie zwykłym.

3. Usługa wykonywana 1 raz na przełomie miesiąca sierpnia i września każdego roku trwania umowy.

- 1.) mycie okien , ram , świetlików wewnątrz i na zewnątrz , parapetów wewnętrznych i zewnętrznych oraz żaluzji wewnętrznych.
- 2.) Pranie wykładziny na sali gimnastycznej (291 m²)

Termin wykonania 30 dni liczonych od dnia otrzymania pisemnego zlecenia .

Usługa wykonywana będzie w dni robocze w godz. 7.00 do 15.00 , przy czym w pomieszczeniach chronionych , pod nadzorem uprawnionego pracownika Zamawiającego .

4. Usługa wykonywana 1 raz w roku we wrześniu każdego roku trwania umowy

- 1.) czyszczenie i konserwacja schodów wejściowych zewnętrznych do Uczelni i podjazdu .

Usługa wykonywana będzie w dni robocze w godz. popołudniowych (godz.15.00-22.00)lub dni wolne od pracy, po uzgodnieniu dokładnego terminu z Kierownikiem Działu Administracyjno-Gospodarczego Zamawiającego .

II. Pozostałe wymagania w stosunku do Wykonawcy

- 1.) usługi codzienne mogą być wykonywane wyłącznie przez osoby wykazane w spisie osób dostarczonym przez Wykonawcę i na bieżąco aktualizowanym . Dopuszcza się możliwość udziału podwykonawców do wykonania usług wykonywanych 1x w roku / po uprzednim powiadomieniu o tym Zamawiającego /.
- 2.) Zamawiający zastrzega sobie minimalną ilość pracowników - 20 osób legitymujących się świadectwami pracy na podobnych stanowiskach ,posiadających odpowiednie kwalifikacje do wykonania usługi w sposób należyty, w pełni sprawnych fizycznie.
- 3.) Wykonawca musi dysponować odpowiednim sprzętem oraz środkami niezbędnymi do wykonania usługi utrzymania czystości w powierzonych obiektach. Wykaz środków czystości oraz sprzętu, które będą zastosowane przy realizacji zamówienia - zał. nr 6 do SIWZ.
- 4.) Nadzorowaniem wstępu do obiektu i wydawaniem kluczy z portierni zajmuje się pracownik Zamawiającego
- 5.) Każdorazowo po zakończeniu wykonania usługi klucze należy zdać w portierni
- 6.) Pomieszczenia należy zamykać zgodnie z wymogami Zamawiającego
- 7.) Dokładny czas i kolejność wykonywania usług mycia okien, prania wykładziny i konserwacji schodów zewnętrznych - w ramach terminów określonych w zleceniu należy uzgodnić z Kierownikiem Działu Administracyjno-Gospodarczego lub osobą przez niego upoważnioną .
- 8.) Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do :
 - a) informowania pracowników w portierni o usterkach wymagających napraw , których Wykonawca nie jest w stanie usunąć (niedrożne rury , wyrwane kontakty , przepalone żarówki itp), oraz otwartego tylko tego pomieszczenia , które jest aktualnie sprzątane,
 - b) przestrzegania zasady nie pozostawiania kluczy od sprzątananych pomieszczeń w zamkach , na parapetach, krzesłach,
 - c) przestrzegania instrukcji używanego sprzętu elektrycznego,
 - d) przestrzegania bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - e) przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych,
 - f) po ukończeniu sprzątanania pomieszczeń dopilnowania zamknięcia okien , kranów , wygaszania świateł , zamknięcia pomieszczeń zgodnie z wymogiem i oddania kluczy do portierni,
 - g) usługa wykonywana będzie przy użyciu sprzętu i środków czystości oferenta, za wyjątkiem środków higieny tj. mydła, papieru toaletowego, ręczników, które na bieżąco uzupełniać będzie Zamawiający we własnym zakresie.
- 9.) Środki czystości winny być dopuszczone do stosowania w pomieszczeniach zamkniętych i **odpowiednie do zaleceń producenta danej nawierzchni**. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wglądu do atestów na stosowane środki czystości.

Załącznik nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia - ZADANIE A.

Zestawienie powierzchni do sprzątania w budynku głównym przy ul. Królowej Jadwigi 27/39

Powierzchnia łączna – 6072,50 m²

| Rodzaj nawierzchni | Sprzątane codziennie m ² | Sprzątane 1x w tygodniu m ² | Sprzątane 2 x w tygodniu m ² | Sprzątane 3 x w tygodniu m ² |
|--------------------|-------------------------------------|--|---|---|
| Dywanowa | 187 | 76,50 | 347 | 287 |
| PCV | 1616 | 49 | 201 | 320 |
| Kafle / płytki | 915 | 139 | 59 | ----- |
| Panele | 63 | ----- | 28 | 497 w tym 450 wg potrzeb |
| Parkiet | 288 | 14 | ----- | 109 |
| Lastriko | 158 | ----- | ----- | ----- |
| Kamień / marmur | 120 140 | ----- | ----- | ----- |
| Beton | ----- | ----- | ----- | 35 |

W tym powierzchnie sprzątane pod nadzorem :

| | | |
|-------------------|----------------|--------------------|
| Beton | 2x w tygodniu | 35 m ² |
| Dywan | codziennie | 114 m ² |
| | 3 x w tygodniu | 73 m ² |
| | 2 x w tygodniu | 49 m ² |
| | 1 x w tygodniu | 43 m ² |
| PCV | codziennie | 84 m ² |
| | 1 x w tygodniu | 81 m ² |
| | 2 x w tygodniu | 240 m ² |
| | 3 x w tygodniu | 15 m ² |
| Kafle / Płytki | 1 x w tygodniu | 18 m ² |
| | 2 x w tygodniu | 30 m ² |

Płytki ceramiczne na ścianie 2 x w tygodniu 750 m²

| | |
|------------------------|-----------|
| Ilość :misk ustępowych | szt . 45 |
| :umywalek | szt. 52 |
| :natryski | szt . 3 |
| : kosze | szt . 200 |

Załącznik nr 2 do opisu przedmiotu zamówienia - ZADANIE A.

Zestawienie powierzchni do sprzątania w budynku szatniowo – administracyjnym , ul. Królowej Jadwigi 27/39
Powierzchnia łączna – 810 m²

| Rodzaj nawierzchni | Sprzątane codziennie m ² | Sprzątane 2 x w tygodniu m ² (wt. pt.) |
|--------------------|-------------------------------------|---|
| Dywanowa | 210 | 335 |
| PCV | 25 | ----- |
| Granitogres | 240 | ----- |

Płytki ceramiczne na ścianie 2x w tygodniu 220 m²

Ilość : misek ustępowych 12 szt
 : umywalek 14 szt
 : natryski 2 szt
 : kosze 35 szt

Załącznik nr 3 do opisu przedmiotu zamówienia - ZADANIE A.

Zestawienie powierzchni do sprzątania w obiekcie w Parku Wilsona
Powierzchnia łączna – 494 m²

| Rodzaj nawierzchni | Sprzątane codziennie m ² | Sprzątane 1x w tygodniu |
|--------------------|-------------------------------------|-------------------------|
| Kafle | 37,5 | ----- |
| PCV | 141,5 | 13,6 |
| Dywanowa | ----- | 107,8 |
| Parkiet | 74 | 119,6 |

Płytki ceramiczne na ścianie 2 x w tygodniu 47 m²

Ilość :misek ustępowych 6 szt
 :umywalek 12 szt
 :natrysków 2 szt
 : koszy 30 szt

Załącznik nr 4 do opisu przedmiotu zamówienia - ZADANIE A.

Zestawienie powierzchni do sprzątania w obiekcie przy ul. Grunwaldzkiej 55
Powierzchnia łączna – 1 309,5 m²

| Rodzaj nawierzchni | Sprzątane codziennie m ² | Sprzątane 1 x w tygodniu m ² |
|--------------------|-------------------------------------|---|
| Kafle | 18,5 | 4 |
| PCV | 587 | 281 |
| Dywanowa | 67 | 352 |

Płytki ceramiczne na ścianie 2 x w tygodniu 48,9 m²

Ilość :misek ustępowych 29 szt
: umywalek 26 szt
: natryski 1 szt
: koszy 90 szt

| Załącznik nr 5 do opisu przedmiotu zamówienia- Zadanie A | | | Budynek Dydaktyczny (Nowy) Królowej Jadwigi | | | | | | | |
|--|-------------------|-------------------------------|---|-------------------|-------------------|-------------|------------------------|-------------|----------------|-------------------------------|
| Rodzaj pomieszczenia | Godziny sprzątnia | Powierzchnia w m ² | Rodzaj podłoża | | | | | | | |
| | | | Linoleum Typu A | Wykładzina Typu A | Płytki ceramiczne | granitogres | powierzchnie cementowe | konglomerat | Wykładzina PCV | inne |
| biurowe | | 1981,56 | 417,20 | 1519,41 | 20,41 | 24,54 | | | | |
| socjalne | | 113,42 | 20,68 | | 92,74 | | | | | |
| szatnie | | 91,74 | | | 47,28 | 39,70 | | | 4,76 | |
| korytarze | | 879,18 | 631,36 | 12,32 | 70,13 | 133,40 | | | 31,97 | |
| hol | | 664,2 | 226,60 | | | 190,80 | | | | 246,80 (posadzka syntetyczna) |
| schody | | 328,8 | | | 43,72 | | | 285,08 | | |
| WC | | 199,61 | | | 199,61 | | | | | |
| łazienki | | 132,63 | | | 132,63 | | | | | |
| sale wykładowe, ćwiczeniowe | | 1620,85 | 1569,05 | | 51,80 | | | | | |
| cafeteria | | 67,07 | | | | 67,07 | | | | |
| Archiwum | | 21,88 | | | 21,88 | | | | | |
| magazyn | | 83,4 | | | | | 68,61 | | 14,79 | |
| Pracownie | | 150,11 | | | | | | | 93,14 | 56,97(posadzka sportowa) |
| warsztat | | 102,51 | | | | | 102,51 | | | |
| księgarnia | | 66,16 | | | | 66,16 | | | | |
| sale konferencyjne | | 92,77 | | 92,77 | | | | | | |
| Razem | | 6595,89 | 2864,89 | 1624,50 | 680,20 | 521,67 | 171,12 | 285,08 | 144,66 | 303,77 |

| wyposażenie (szt.) | | | | | | | | | | |
|--------------------|-------|----------|--------|--------------------|--------------------|-------------------------------|---------------------------------|-----------------|-------------------|-----------------|
| | sedes | umywalka | pisuar | kabina prysznicowa | pojemniki na mydło | pojemniki na papier toaletowy | pojemniki na ręczniki papierowe | Suszarki do rąk | Zlew kwasoodporny | Kosz zawieszany |
| WC/łazienki/biura | 58 | 79 | 20 | 6 | 56 | 57 | 56 | 28 | 29 | 23 |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

| | |
|--|---|
| Powierzchnia okien dwustronnie (m ²) | 4300 m ² fasada płytowo – ryglowa + 800m ² system okienny = 5100 m ² |
| Powierzchnia drzwi przeszklonych (m ²) dwustronnie | 920,72 m ² |
| Ilość płytek na ścianach (m ²) | 1100 m ² |
| Gabloty ilość/m ² | 96/108m ² |
| Pomieszczenia udostępniane na potrzeby osób sprzątających | Siedem pomieszczeń o łącznej powierzchni 29,5m ² |

Zał. 6 do opisu przedmiotu zamówienia - ZADANIE A : Biblioteka Główna AWF ul. Droga Dębińska

| Rodzaj pomieszczenia | Godziny sprzątania | Powierzchnia w m ² | Rodzaj podłoża | | | | | | | |
|--|--------------------------------|-------------------------------|---------------------|----------------|----------|--------------|------------------------|------------------|---------|------|
| | | | wykładzina dywanowa | wykładzina PCV | lastryko | terakota | powierzchnie cementowe | panele podłogowe | parkiet | Inne |
| Biurowe | 05:00 – 11:00 | 264,3 | 264,3 | | | | | | | |
| Socjalne | 05:00 – 07:00 | 23,2 | | 23,2 | | | | | | |
| Szatnie | 05:00 – 07:00 | 17,2 | | 17,2 | | | | | | |
| Korytarze | 05:00 – 11:00 16:00 – 18:00 | 364 | | 78,1 | | 285,9 | | | | |
| Schody | 05:00 – 11:00 16:00 – 18:00 | 46,2 | | | | 46,2 | | | | |
| WC | 05:00 – 07:00 16:00 – 18:00 | 48,7 | | | | 48,7 | | | | |
| Pomieszczenia techniczne (Wentylator, węzeł cieplny) | | 189,3 | | 54,6 | | 134,7 | | | | |
| Sale wykładowe, ćwiczeniowe | 05:00 – 07:00 | 79,2 | 79,2 | | | | | | | |
| Czytelnia, wypożyczalnia | 05:00 – 07:00 | 509 | 336 | 173 | | | | | | |
| Magazyny książek i czasopism | 07:00 – 11:00 | 378 | | | | 378 | | | | |
| Razem | | 1919,1 | 679,5 | 346,1 | | 893,5 | | | | |

| wyposażenie (szt.) | | | | | | | | | |
|--------------------|----------|----------|----------|--------------------|--------------------|-------------------------------|---------------------------------|-------------|-------------------|
| | sedes | umywalka | pisuar | kabina prysznicowa | pojemniki na mydło | pojemniki na papier toaletowy | pojemniki na ręczniki papierowe | zlewozmywak | zlew kwasoodporny |
| WC | 9 | 9 | 2 | | 9 | 9 | 9 | 3 | |
| łazienki | | | | | | | | | |
| RAZEM | 9 | 9 | 2 | | 9 | 9 | 9 | 3 | |

| | |
|---|----------------------------|
| Powierzchnia okien (m ²) | 168 bez okien z wysięgnika |
| Powierzchnia drzwi przeszklonych (m ²) | 179,26 |
| Powierzchnia glazury | 99,3 |
| Lustro | 8,4 |
| Ilość osób przebywających w budynku w ciągu doby | |
| Czas pracy/użytkowania obiektu | 6.00 – 22.00 |
| Pomieszczenia udostępniane na potrzeby osób sprzątających | |

Załącznik nr 7 do opisu przedmiotu zamówienia - ZADANIE A.

Zestawienie powierzchni szklanych z ramami
4405,20 m² + 104,50 m² fasada

| Lokalizacja | Powierzchnia w m ² | Powierzchnia z użyciem podnośnika / rusztowania w m ² |
|--|-------------------------------|--|
| Obiekt ul. Królowej Jadwigi 27/39 | 2724,28 | 912 |
| Budynek szat.-administr. ul. Królowej Jadwigi 27/39 | ----- | 105 |
| Biblioteka ul. Droga Dębińska 10 c | 168 | 209 |
| | | |
| Obiekt ul. Droga Dębińska 7 | 70 | 100 |
| Obiekt Park Wilsona | ----- | 350 |

W obiekcie Biblioteki z wysięgnika jest również do umycia fasada z blachy o pow.104,5 m²

Załącznik nr 5 do SIWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZADANIE B

– usługa sprzątanania obiektów AWF w Gorzowie Wlkp.

Informacje dodatkowe:

1. Sprzątanie obiektów odbywa się w dni robocze od poniedziałku do piątku, wyjątek stanowi pkt. 2.
2. Poza dniami wskazanymi w pkt. 1 w budynkach hala sportowa „ALFA” i „BETA”, Pawilon LA, Budynek Główny, zamawiający będzie wymagał aby sprzątanie odbywało się dodatkowo w niedziele oraz w soboty wskazane wykonawcy z wyprzedzeniem. We wskazanych dniach należy wykonywać prace, które wykonuje się codziennie.
3. Od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰ wykonawca zapewni obecność jednej osoby do wykonywania prac porządkowych – dyżur dzienny.
4. W Budynku Głównym mycie korytarza Ip. oraz schodów do Ip. odbywa się 2 razy w tygodniu (253m²).
5. Mycie boazerii w Auli Budynku Głównego obejmuje mycie sufitów i ścian. Wykonywanie czynności odbywa się po pisemnym zgłoszeniu przez zamawiającego.
6. Wykonawca po skończonej pracy zobowiązany jest do:
 - Wygaszenia wszystkich punktów świetlnych,
 - Sprawdzenia zamknięcia okien.
7. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego zawiadamiania zleceniodawcy o zauważonych uszkodzeniach ruchomości, urządzeń oraz instalacji znajdujących się w budynku.
8. Należy stosować preparaty zapachowe i dezynfekujące sedesy i pisuary.
9. Podane wielkości powierzchni przedstawiają wielkości faktyczne do sprzątania.
10. Raz w tygodniu wykonawca zapewni osobisty kontakt osoby upoważnionej ze strony wykonawcy z kierownikami obiektów w celu wymiany spostrzeżeń dotyczących wykonywania przedmiotu umowy.
11. Zamawiający zapewnia nieodpłatnie wodę i energię elektryczną dla celów związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
12. Wykonawca zapewnia niezbędne narzędzia i środki czystości do wykonywania zleconych prac zgodnie z przedłożoną ofertą.
13. Wykonawca wymienia wkłady zapachowe w automatach zapachowych.
14. Środki winny być dopuszczone do stosowania w pomieszczeniach zamkniętych i odpowiednie do zaleceń producenta danej nawierzchni (Zamawiający zastrzega sobie możliwość wglądu do atestów na stosowane środki).
15. Mycie okien wykonawca wykonuje po pisemnym zgłoszeniu przez zamawiającego.
16. W wyjątkowych sytuacjach (po zgłoszeniu przez Zamawiającego) wykonawca wykona dodatkowo, we wskazanym miejscu, określone w zgłoszeniu czynności z zakresu codziennych. Wykonanie nastąpi do godz. 8:00 dnia następnego przypadającego po dniu ich wykonania w trybie zwykłym.
17. Nadzorowaniem wstępu do obiektu i wydawaniem kluczy do pomieszczeń zajmuje się pracownik zamawiającego, każdorazowo po wykonaniu usługi klucze należy zdać do portierni a opuszczone pomieszczenia zamykać zgodnie z wymogami Zamawiającego.
18. Wykonawca wykonuje dwustronne mycie okien na Przystani Wioślarskiej w Sali konferencyjnej, w obydwu klatkach schodowych oraz wejściu do budynku. Całkowita powierzchnia okien wynosi 1992,58m².

19. Przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy obiekty zostaną protokolarnie przekazane, a po zakończeniu realizacji odebrane protokolarnie.