



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych na ochronę placu budowy przy realizacji projektu "Modernizacja budynku dydaktycznego fizjoterapii w Gorzowie Wlkp. przy ul. Orłąt Lwowskich 4/6" (RZP-2003-26/12/ZP)**

/CPV 79710000-4/

## **Część I** **Informacje o zamawiającym**

Akademia Wychowania Fizycznego  
im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu  
ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań  
tel. (0-61) 8355062  
fax. (0-61) 8355063  
strona internetowa: [www.awf.poznan.pl](http://www.awf.poznan.pl)

## **Część II** **Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759 )
2. Ogłoszenie o prowadzonym postępowaniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych, wywieszone w siedzibie zamawiającego na tablicy ogłoszeń, a także zostało umieszczone na stronie internetowej [www.awf.poznan.pl](http://www.awf.poznan.pl).

## **Część III** **Opis przedmiotu zamówienia**

Obowiązki wykonawcy:

1. całodobowa fizyczna ochrona placu budowy i częściowo wykonanych obiektów. Służbę 24 godziny na dobę powinno pełnić co najmniej **2 pracowników ochrony**.
2. Ustawienie tablic ostrzegawczych na wejściach i wjazdach, zagrodzenie taśmami ostrzegawczymi lub barierkami wejść do budynków i miejsc niebezpiecznych dla ludzi, zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp.
3. Zapewnienie na własny koszt odpowiednich pomieszczeń dla pracowników ochrony z przyłączeniem energii elektrycznej, środków łączności i innych potrzebnych do wykonania zadania.
4. kontrola ruchu osobowego i kołowego
5. przestrzeganie ogólnie przyjętego porządku zgodnego z wymogami Zleceniodawcy
6. kontrola zagrożenia pożarowego
7. kontrola zagrożenia włamaniem i zalaniem obsługa systemów antywłamaniowych i zabezpieczenie zagrożonych miejsc
8. kontrola stanu ogrodzenia obiektów oraz oświetlenia
9. zapobieganie kradzieżom powierzonego mienia
10. wypłacenie odszkodowania Zamawiającemu z tytułu skradzionego mienia.
11. zapobieganie dewastacji powierzonego mienia oraz usuwanie skutków dewastacji na własny koszt.
12. zapewnienie ciągłości usług na wypadek zagrożenia Państwa lub klęski żywiołowej
13. współdziałanie z Zamawiającym w utrzymaniu porządku, działaniu interwencyjnym w przypadku zakłócenia porządku oraz ustaleniu sprawców i wskazaniu ich Policji
14. utrzymanie kontaktów z Komisariatem Policji oraz wzywaniu do pomocy Policji w sytuacjach przekraczających możliwości wykonywania zadania siłami własnymi
15. ochrona maszyn, urządzeń, materiałów budowlanych na czas budowy obiektu
16. ochrona maszyn, urządzeń, materiałów budowlanych zgromadzonych na placu budowy (obiekcie)
17. kontrola zabezpieczeń zaplecza budowy
18. Uszczegółowiony opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w umowie stanowiącej załącznik nr 3 do SIWZ.
19. Miejsce realizacji: Gorzów Wielkopolski
20. składniki materiałowe zostaną przekazane protokołem odbioru.

Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia podpisze oświadczenie o poufności.

### Ilość roboczogodzin w okresie trwania umowy dla jednego pracownika ochrony

Miesiąc	Liczba dni/godz.	Ilość rbh w miesiącu na 1 os.
Sierpień (od 15 od godz. 15:00)	16dni+9h	393
Wrzesień	30	720
Październik	31	744
Listopad	30	720
Grudzień	31	744
Styczeń 2013	1dzień + 7 h	31
<b>Razem rbh</b>		3352

#### **Część IV Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **Część V Oferty wariantowe**

Zamawiający na podstawie art. 83 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie dopuszcza do składania ofert wariantowych.

#### **Część VI Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia:  
od 15.08.2012 r. godz. 15.00 do 02.01.2013 r. do godz. 7.00

#### **Część VII Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

- I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
  1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
  2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
  3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
  4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- II. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Dokonanie oceny spełniania warunków polegać będzie na sprawdzeniu przez zamawiającego, czy na podstawie dostarczonych przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń można dopuścić go do postępowania o udzielenie zamówienia, według formuły "spełnia - nie spełnia". Niespełnienie chociażby jednego warunku przez wykonawcę skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. I winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców, albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie. Warunek wymieniony w pkt. II powinien spełniać każdy z wykonawców.

### **Część VIII**

#### **Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oferta musi zawierać następujące dokumenty:
  - a) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, które znajduje się w załączniku nr 2 do SIWZ.
2. Na potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oferta musi zawierać następujące dokumenty:
  - a) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia - według załącznika nr 2 do SIWZ oraz,
  - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, które zawarte jest w **załączniku nr 2 do SIWZ**.

Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, pod warunkiem, że zostaną one podpisane przez Wykonawcę.

3. Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych będzie polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te **będą brały udział w realizacji części zamówienia**, oferta musi zawierać dokumenty, o których mowa w części VIII, pkt 2a i 2b dotyczące tych podmiotów.  
W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
4. Na potwierdzenie tego, że Wykonawca spełnia warunki określone w części VII pkt I SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest, złożyć **pisemne oświadczenie** o spełnianiu tych warunków. Odpowiednie oświadczenie znajduje się w formularzu oferty, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ. Podpisanie formularza oferty równoznaczne jest ze złożeniem oświadczenia o spełnianiu wyżej wspomnianych warunków.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu wymaganego w części VIII pkt 2b SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (**wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**).
6. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym, składane są wraz ich tłumaczeniem na język polski.
8. Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów wymaganych w części VIII SIWZ lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy Zamawiający, zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, wzywa do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz, w przypadku zaistnienia takiej konieczności, zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, wyjaśnień dotyczących ww. oświadczeń lub dokumentów, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

### **Część IX**

#### **Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami**

1. Korespondencję dotyczącą postępowania należy kierować na adres: Akademia Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego, ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań.
2. Zapytania, oświadczenia, dokumenty lub inne informacje dotyczące prowadzonego postępowania należy bezwzględnie wносить do zamawiającego w formie pisemnej lub faksem potwierdzonym w formie pisemnej.  
**Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inną korespondencję faksem, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**

3. Dokumenty, oświadczenia, o których mowa w części VIII SIWZ należy bezwzględnie wносить do zamawiającego w formie pisemnej.
4. W przypadku konieczności uzupełnienia dokumentów (oświadczeń) przez wykonawcę w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, o których mowa w części VIII SIWZ, zamawiający uzna złożone dokumenty jeżeli dotrą do niego przed upływem terminu wyznaczonego na uzupełnienie tych dokumentów w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, zgodnie z §6.1. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. Dokumenty (oświadczenia) przesłane tylko faxem przed upływem terminu wyznaczonego, przez zamawiającego, na ich uzupełnienie nie zostaną uznane, a wykonawca zostanie wykluczony z postępowania z powodu nie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż:
  - na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Zamawiający przekazuje treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania.
7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.
8. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ zgodnie z warunkami określonymi w art. 38 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz informację taką zamieszcza na stronie internetowej.
10. Przedłużenie terminu składania ofert **nie wpływa** na bieg terminu składania przez wykonawcę wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

#### **Część X**

##### **Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami z ramienia zamawiającego w zakresie procedury zamówień publicznych jest Barbara Głowacka, ul. Królowej Jadwigi 27/39; pok. nr 115 (budynek Rektoratu) w godzinach od 7:00 – 14:00 tel: 061 835-50-63. W sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia Pan Marek Lipnicki od 7:00-15:00 tel: 095 72 79 123, Pani Elżbieta Kwinecka od 7:00-15:00 tel: 061 835-50-35.

#### **Część XI**

##### **Wadium**

1. Zamawiający nie wymaga wnieścia wadium.

#### **Część XII**

##### **Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

#### **Część XIII**

##### **Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Ofertę stanowi druk „Formularz oferty” wraz z załącznikami i wymaganymi dokumentami. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
2. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz z uwzględnieniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
3. Jeżeli zaistnieją przesłanki z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993 Nr 47, poz. 211 ze zm.), tj. informacje składane przez Wykonawcę objęte są tajemnicą przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć w odpowiedni sposób w swojej ofercie te informacje w celu zachowania ich poufności, np. poprzez umieszczenie tych informacji niezależnie od oferty (w odrębnej kopercie). Tajemnicą przedsiębiorstwa może mieć charakter techniczny, technologiczny, handlowy lub organizacyjny. Tajemnicą jest informacja, która nie została ujawniona do wiadomości publicznej, w stosunku do tej informacji podjęto niezbędne działania mające na celu zachowanie poufności (zgodnie z wyrokiem SN z dnia 3.10.2000r. CKN 304/00). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących

- tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, informacji dotyczących ceny, opisu konfiguracji, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawiania śladów. Wykonawca może ponumerować strony oferty.
  - Formularz oferty oraz wszystkie załączniki do oferty powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy rozumie się:
    - osoby wskazane w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
    - pełnomocnika Wykonawcy, ustanowionego przez osoby wskazane Części XIII w punkcie nr 5 ppkt a) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
  - Wykonawcy składający ofertę wspólną, także spółki cywilne, muszą, zgodnie z art. 23 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
  - Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 6 dołączone musi być do oferty w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z pkt. 5.
  - Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy.
  - Ofertę należy złożyć w nieprzejrzyistym, zamkniętym opakowaniu. Na opakowaniu powinien się znaleźć napis: **„Oferta przetargowa – Ochrona placu budowy w Gorzowie Wlkp. (RZP-2003-26/12/ZP) - Nie otwierać przed 13.07.2012r. do godz. 10:30”**. Opis taki umożliwi zamawiającemu sprawne przeprowadzenie czynności otwarcia ofert i poprawne zakwalifikowanie oferty do konkretnego postępowania przed jej otwarciem.
  - Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. W celu dokonania zmiany oferty, nowa oferta musi dodatkowo zawierać na opakowaniu napis **„Oferta zamienna”**.
  - W celu wycofania oferty Wykonawca musi złożyć stosowne pismo wycofujące złożoną ofertę, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Do pisma należy dołączyć dokumenty, z których wynikać będzie, że pismo wycofujące podpisane jest przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku braku takiego dokumentu zamawiający zastrzega sobie prawo do otwarcia oferty w terminie wyznaczonym na otwarcie ofert.

#### **Część XIV**

##### **Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

- Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w Poznaniu przy ul. Królowej Jadwigi 27/39. Miejszem złożenia oferty jest Sekretariat Kanclerza w segmencie "B" budynku głównego, pokój nr 121. **W przypadku, gdy oferty będą dostarczane drogą pocztową na kopercie należy napisać „Oferta przetargowa - Ochrona placu budowy w Gorzowie Wlkp. (RZP-2003-26/12/ZP) - Nie otwierać przed 13.07.2012r. do godz. 10:30- pok. 121”**.
- Jeśli oferta zostanie złożona w innym miejscu lub nie zostanie opisana w sposób jaki zamawiający wskazał w SIWZ, to zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne otwarcie oferty przed terminem lub niedostarczenie jej na posiedzenie komisji, na którym dokonywane będzie otwarcie ofert.
- Termin składania ofert upływa **w dniu 13.07. 2012r. o godz. 10:00**.
- Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania tj. dnia **13.07.2012r. o godz. 10:30** w siedzibie zamawiającego przy ul. Królowej Jadwigi 27/39 w budynku rektoratu **pokój nr 115**.

#### **Część XV**

##### **Opis sposobu obliczenia ceny**

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Wykonawca w formularzu oferty podaje cenę brutto za roboczogodzinę
- Wykonawca podaje cenę brutto za wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia zaokrągloną do drugiego miejsca po przecinku (pełne grosze) według zasad arytmetyki.
- Cena jest ceną ryczałtową. W cenie należy ująć wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w celu prawidłowego, zgodnego ze sztuką i zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wykonania przedmiotu zamówienia.
- Cenę należy podać w złotych polskich.
- Cenę oferty należy wpisać w odpowiednie miejsce do Formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ, podając cenę brutto za wykonanie zamówienia za roboczogodzinę.
- Cenę brutto należy wpisać za pomocą cyfr.

8. **Zamawiający w § 2 ust 2. umowy wpisze cenę oferty Wykonawcy za roboczogodzinę pomnożoną razy łączną ilość rbh- 3352 i razy 2 pracowników ochrony.**

**Część XVI**  
**Waluty w rozliczeniach**

1. Cena ofertowa brutto zostanie podana przez wykonawcę w całości w walucie polskiej.
2. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą i zamawiającym mogą być prowadzone jedynie w złotych polskich.

**Część XVII**  
**Opis kryteriów i sposób oceny ofert**

1. Jedynym kryterium oceny ofert w postępowaniu jest: Cena.
2. Zamawiający, jako najkorzystniejszą spośród nieodrzuconych ofert uzna ofertę, w której zaproponowana będzie najniższa cena.

**Część XVIII**  
**Opis sposobu otwarcia i oceny ofert.**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Osoby obecne podczas otwarcia ofert wpisują się na listę obecności.
3. Przed otwarciem ofert przewodniczący komisji, lub osoba przez niego wyznaczona poda kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert, przewodniczący komisji, lub osoba przez niego wyznaczona poda nazwę i adres Wykonawcy, cenę brutto, termin wykonania zamówienia i warunków płatności.
5. W części tajnej członkowie komisji dokonają sprawdzenia ważności złożonych dokumentów w świetle zapisów niniejszej SIWZ i zaproponują wybór Wykonawcy do realizacji zamówienia.
6. Zamawiający wyklucza Wykonawców, którzy nie spełniają wymogów określonych w art. 24 ust. 1 i ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust.1 pkt. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Ofertę wykluczonego Wykonawcy uznaje się za odrzuconą.
9. Zamawiający poprawia w ofercie zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie;
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w zakresie określonym w art. 87 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych jeżeli:
  - a) jest niezgodna z ustawą,
  - b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - e) została złożona przez Wykonawcę, wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub nie zaproszono go do składania ofert,
  - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
12. Zamawiający zobowiązany jest unieważnić postępowanie zgodnie z zapisami art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.
13. O unieważnieniu postępowania zamawiający powiadamia zgodnie z art. 93 ust.3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**Część XIX**  
**Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Po wyborze oferty zamawiający zawiadomi pismem Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wynikach postępowania. Odpowiednie ogłoszenie o wyniku postępowania zostanie również umieszczone na stronie [www.awf.poznan.pl](http://www.awf.poznan.pl) i na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.
2. W piśmie do Wykonawcy, który zostanie wybrany do realizacji zamówienia oraz pozostałych wykonawców zawarta będzie informacja o terminie po którego upływie umowa w sprawie zamówienia może być zawarta.

#### **Część XX**

##### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający nie żąda od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **Część XXI**

##### **Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy**

Istotne warunki umowy zawiera projekt umowy, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

#### **Część XXII**

##### **Warunki wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy.**

1. Zamawiający, zgodnie z postanowieniami art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
2. Zmiany, o których mowa w pkt. 1 są wprowadzane w formie aneksu podpisanego przez Strony. Zmiany te, zgodnie z zapisami art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie mogą wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.

#### **Część XXIII**

##### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej Wykonawcom przysługuje środek ochrony prawnej w postaci skargi do sądu (szczegółowa regulacja zawarta została w art. 198a – art. 198g ustawy Prawo zamówień publicznych).
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.



Szczegółowe zasady odnośnie odwołań i skarg zawarte są w Rozdziale 2 i 3 dział VI pt. "Środki ochrony prawnej" (art. 180 i nast.) ustawy Prawo zamówień publicznych.  
W sprawach innych nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz akty wykonawcze do tej ustawy.

**Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami zatwierdzam.**

Poznań dnia 5 lipca 2012 r.

.....  
(*podpis Kierownika Zamawiającego*)

**Załączniki:**

Formularz oferty – **załącznik nr 1 do SIWZ;**

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - **załącznik nr 2 do SIWZ;**

Projekt umowy – **załącznik nr 3 do SIWZ;**

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

pieczętka wykonawcy

**FORMULARZ OFERTY**

Nazwa i adres wykonawcy

(miejscowość i data)

.....  
.....  
.....

Nr telefonu .....

Nr faksu .....

NIP .....

REGON: | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Akademia Wychowania Fizycznego  
im. E. Piaseckiego  
ul. Królowej Jadwigi 27/39  
61-871 Poznań

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego nr **RZP-2003-26/12/ZP**, na **ochronę placu budowy przy realizacji projektu "Modernizacja budynku dydaktycznego fizjoterapii w Gorzowie Wlkp. przy ul. Orłąt Lwowskich 4/6"**, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, **oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:**

**Cena brutto..... zł ZA ROBOCZOGODZINĘ.**

W tym podatek VAT w obowiązującej stawce.

Podana cena jest ceną ryczałtową i zawiera wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z przepisami prawa i zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, dołożyłem należytej staranności przy przygotowywaniu oferty oraz posiadam konieczne informacje, potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty.
2. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie: **od 15.08.2012 r. godz 15.00 do 02.01.2013 r. godz 7.00**
4. Oświadczam, że dołączony do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na podanych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
5. Oświadczam, że wykonanie zamówienia zamierzamy:
  - a) wykonać sami;
  - b) powierzyć osobie trzeciej w części dotyczącej<sup>1</sup>:  
.....

<sup>1</sup> W przypadku opuszczenia, niewypełnienia, bądź postawienia kreski, przekreślenia itp. Zamawiający uzna wykonanie całości zamówienia bez podwykonawców.

6. Jednocześnie działając w imieniu Wykonawcy i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).
8. Załącznikiem do niniejszego formularza oferty jest:

.....

.....  
podpis wykonawcy

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

<b>Nazwa Wykonawcy</b>	
<b>Adres Wykonawcy</b>	

**Oświadczam(y), że:**

1. Spełniam(y) warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zasadach określonych w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

.....

Miejsce i data

.....

Piecątka i podpisy osób reprezentujących Wykonawcę

### Załącznik nr 3 do SIWZ

#### Umowa PROJEKT

Zawarta w dniu ..... w Poznaniu, pomiędzy:  
Akademią Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego, 61-871 Poznań, ul. Królowej Jadwigi 27/39, Nr  
NIP 777-00-03-185, REGON 000327853 zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

a firmą:

.....  
zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

1. ....

#### §1

Ilekróć w umowie użyto określenia:

1. **Obiekt** – należy przez to rozumieć budynek i teren wokół budynku AWF w Gorzowie Wlkp. położony przy ul. Orłąt Lwowskich 4-6.
2. **Pracownik ochrony** – należy przez to rozumieć osoby fizyczne bez orzeczeń o niepełnosprawności, posiadające licencje, za pomocą których Wykonawca wykonuje niniejszą Umowę. Forma zatrudnienia pracownika przez Wykonawcę jest pozostawiona jego wyborowi.

#### §2

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot zamówienia tj. ochronę obiektu, mienia AWF w Gorzowie Wlkp. zgodnie z Ustawą z 22.08.1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. 114 poz. 740 ze zm.). Wykonawca zobowiązuje się do ochrony obiektu i mienia, w formie bezpośredniej ochrony fizycznej na terenie i wokół chronionego obiektu, w określonym czasie i wyznaczonym miejscu.
2. Strony oświadczają, że na terenie obiektu znajdują się składniki materiałowe przeznaczone do późniejszego wbudowania. Rodzaj oraz faktyczna ilość składników materiałowych zostanie przekazana Wykonawcy po zakończonym procesie inwentaryzacyjnym na podstawie protokołu podpisanego przez obie strony.
3. Wykonawca oświadcza, iż jest podmiotem uprawnionym do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia. Odpis koncesji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o każdej zmianie jego uprawnień zawodowych, mogących mieć wpływ na wykonanie niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać niniejszą umowę z najwyższą starannością, przestrzegając obowiązujących przepisów, a także chronić interesy Zamawiającego w zakresie powierzonych mu obowiązków.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa Zamawiającego. Oświadczenie o poufności stanowi załącznik nr 3 do umowy.
7. Wykonawcy nie wolno wykorzystywać we własnym zakresie rzeczy i praw Zamawiającego.
8. W przypadku powstania szkody na majątku Zamawiającego w chronionym obiekcie Wykonawca zobowiązuje się zapewnić ochronę przez czas niezbędny do zabezpieczenia tegoż majątku przed dalszym powstaniem szkód.

9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim przy wykonaniu niniejszej umowy, chyba że szkoda ta powstała z wyłącznej winy Zamawiającego, przy czym nie wyłącza to ewentualnej odpowiedzialności osób trzecich.
10. Przez cały okres trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest posiadać stosowne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem niniejszej umowy na kwotę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000zł rocznie, a także w zakresie kradzieży i dewastacji, które przedkłada na każde żądanie Zamawiającego.
11. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wszelkimi środkami niezbędnymi do starannego wykonania niniejszej umowy.
12. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania własnych środków łączności radiowej z grupami interwencyjnymi i u trzymania stałej łączności między pracownikami ochrony, centrum operacyjnym i grupami patrolowo interwencyjnymi.
13. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego oraz w razie potrzeby właściwych organów o wszelkich zaistniałych zagrożeniach oraz podejmowania stosownych działań zmierzających do ochrony mienia.
14. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć niezwłocznie po podpisaniu umowy wykaz pracowników realizujących przedmiot umowy. Wykaz należy aktualizować na bieżąco.
15. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym szczegółowe zakresy obowiązków pracowników pełniących ochronę dla chronionego obiektu, zachowując wymogi określone w niniejszej umowie.
16. Wykonawca zobowiązuje się wykonać niniejszą umowę za pomocą pracowników ochrony ponosząc odpowiedzialność za ich działania i zaniechania jak za swoje własne.
17. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić pracownikom ochrony odpowiedni sprzęt, w tym środki przymusu bezpośredniego i środki łączności radiowej z grupą interwencyjną.
18. Wykonawca zobowiązuje się do stałej kontroli swych pracowników, pełniących ochronę w obiekcie.
19. Przy wykonywaniu umowy Wykonawca (i tym samym pracownicy ochrony) zobowiązany jest dołożyć wszelkiej staranności aby przestrzegane były warunki BHP i PPOŻ, zabezpieczenie mienia oraz zachowania tajemnicy służbowej i Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997r. z uwzględnieniem obowiązujących przepisów.
20. Wykonawca zobowiązuje się wykonać niniejszą umowę wyłącznie przy pomocy osób nie karanych za przestępstwa umyślne. Kwalifikacje oraz ocena sposobu wykonywania obowiązków przez pracowników ochrony będą oceniane przez Zamawiającego.
21. Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowej wymiany pracowników w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń co do wypełniania przez nich obowiązków służbowych.
22. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego dostarczenia harmonogramu służb Kierownikowi chronionego obiektu na trzy dni przed rozpoczęciem miesiąca pracy wraz z listą rezerwową pracowników ochrony.
23. O każdej zaistniałej zmianie harmonogramu służb należy bezwzględnie powiadomić Kierowników chronionego obiektu przed objęciem służby.
24. Wykonawca zobowiązuje się dla poszczególnych czynności prowadzić Książkę Organizacji Służby, w której odnotowane będą:
  - a) imiona nazwiska pracowników ochrony obiektu, godzina rozpoczęcia i zakończenia przez nich pracy,
  - b) uwagi o stanie zabezpieczenia danego obiektu w chwili rozpoczęcia i zakończenia pracy,
  - c) uwagi o wszelkich zdarzeniach podczas pracy pracownika ochrony mających wpływ na ochronę danego obiektu,
  - d) uwagi osób upoważnionych do kontroli wykonania niniejszej umowy ze strony Zamawiającego i Wykonawcy.Książka winna być przechowywana w miejscu dostępnym zarówno dla upoważnionych osób ze strony Zamawiającego i Wykonawcy.
25. Zamawiający przekaze Wykonawcy wszelkie informacje niezbędne dla właściwego wykonania usług ochronnych.
26. Zamawiający jest uprawniony w każdym czasie do dokonywania kontroli wykonywania umowy przez Wykonawcę.

### §3

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

2. Usługi stanowiące przedmiot niniejszej Umowy będą wykonywane w okresie od 15 sierpnia 2012 roku od godziny 15:00 do 2 stycznia 2013 roku do godziny 7:00.
3. Nadzór nad pracami objętymi umową z upoważnienia Zamawiającego sprawować będzie kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego lub osoba przez niego wskazana.
4. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację prac objętych umową z ramienia Wykonawcy jest .....

#### **§4**

1. Z tytułu świadczenia przez Wykonawcę usług, będących przedmiotem niniejszej umowy, Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia płatnego miesięcznie, stanowiącego iloczyn roboczogodzin i stawki za 1 godzinę ochrony, określonej na kwoty:
  - a) 1rbh brutto .....PLN (słownie:.....)
2. Ogólna maksymalna wartość umowy nie może przekroczyć kwoty netto .....PLN +podatek VAT .....PLN, co daje razem brutto .....PLN (słownie:.....).
3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem wszystkich elementów przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Wszelkie wydatki związane z pracownikami ochrony oraz ich wyposażeniem ponosi Wykonawca.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wykonywanie wszystkich czynności objętych przedmiotem zamówienia, biorąc pod uwagę ich rozmiar, częstotliwość i terminy Strony ustalają, iż określone powyżej kwoty są wartościami nie podlegającymi zmianie w okresie obowiązywania niniejszej umowy.
5. Strony postanawiają, iż rozliczanie przedmiotu umowy dokonywane będzie miesięczną fakturą VAT, o wartości stanowiącej (obejmującej) faktyczne ilości przepracowanych roboczogodzin przez Wykonawcę, wystawioną po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest płatne z dołu. Zapłata wynagrodzenia przekazywana będzie przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu osób upoważnionych do ich otrzymania.
8. Strony zgodnie przyjmują, iż terminem zapłaty będzie data obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
9. W razie nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w wyznaczonym terminie Wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek ustawowych.

#### **§5**

1. Stwierdzone podczas kontroli uchybienia w wykonaniu przedmiotowych prac, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie usunąć
2. W przypadku ustalenia przez Zamawiającego, że choćby raz w ciągu miesiąca obrachunkowego pracownik ochrony nie był obecny na posterunku albo że Wykonawca choćby dwa razy w ciągu miesiąca obrachunkowego nie przystąpił do wykonania czynności będącej przedmiotem umowy, Zamawiający jest uprawniony do żądania zapłaty Wykonawcę kary umownej w kwocie odpowiadającej 100% wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy za miesiąc, w którym zdarzenie nastąpiło.
3. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wartości maksymalnej przedmiotu umowy brutto określonej w §4 ust. 2 niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu wykonanego przedmiotu umowy, objętego fakturą. Naliczanie i potrącanie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonywania umowy, jak również nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania uzupełniającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do pełnego pokrycia rzeczywistych szkód poniesionych przez Zamawiającego na skutek działań lub zaniechania przez Wykonawcę.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (także finansową) za powierzony zakres prac przed odpowiednimi służbami kontrolnymi.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za powierzone do ochrony mienie (ochroniany obiekt) oraz składniki materiałowe (od dnia podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 2 §2 niniejszej umowy).

#### **§6**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wykonania zastępczego w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę i braku natychmiastowej reakcji ze strony

- Wykonawcy na telefoniczne wezwanie ze strony Zamawiającego. Wykonanie zastępcze nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy z winy Wykonawcy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadkach gdy:
    - a) Wykonawca wykonuje obowiązki wynikające z niniejszej umowy z nienależyta starannością i nie reaguje na co najmniej jedno ustne i jedno pisemne zastrzeżenie Zamawiającego związane z realizacją umowy,
    - b) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bądź nie realizuje jej, dłużej niż 3 dni, pomimo pisemnego wezwania,
    - c) Wykonawca utraci uprawnienia do wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy,
    - d) Wykonawca rażąco narusza warunki umowy lub obowiązujące przepisy w zakresie ochrony osób i mienia,
    - e) Zostanie złożony do sądu uzasadniony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, zostanie ogłoszona jego upadłość lub likwidacja, albo zostaną podjęte czynności w celu rozwiązania jego firmy,
    - f) Zostanie wydany nakaz zajęcia mienia lub rachunku bankowego Wykonawcy.
  3. Rozwiązanie umowy jest skuteczne, jeżeli zostało złożone w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.

#### **§7**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zgody obu stron i zachowania formy pisemnej w drodze aneksów pod rygorem nieważności.

#### **§8**

1. Strony zobowiązane są w trakcie realizacji niniejszej umowy do informowania uprzednio o każdej zmianie adresu siedziby, nr telefonu lub faksu, pod rygorem uznania za skuteczne doręczeń dokonanych na adres uprzednio podany.
2. Ewentualne spory jakie mogą wyniknąć z niniejszej umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Kodeksu cywilnego oraz Ustawy o ochronie osób i mienia.

#### **§9**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

#### **§10**

Integralną część umowy stanowią załączniki:

1. Odpis Koncesji Wykonawcy.
2. Kopia Polisy Ubezpieczeniowej Wykonawcy.
3. Oświadczenie o poufności.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**



Załącznik nr 3 do umowy

### **Oświadczenie o poufności**

Niniejsza klauzula poufności stanowi załącznik do umowy zawartej w dniu ..... pomiędzy Akademią Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu, a firmą ..... i jest zarazem integralną częścią tej umowy.

1. Wykonawca oświadcza, iż wszystkie osoby, które w jego imieniu albo we własnym imieniu i na jego rzecz wykonywać będą niniejszą umowę przeszkolone zostały w zakresie powszechnie obowiązujących przepisów dotyczących ochrony informacji stanowiących tajemnicę państwową, służbową oraz tajemnicę handlową przedsiębiorstwa, a także przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do tego, że osoby wykonujące Umowę w jego imieniu, albo we własnym imieniu i na jego rzecz w okresie trwania umowy, a także po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu:
  - a) Nie ujawnią osobom trzecim informacji dotyczących postanowień umowy,
  - b) Nie ujawnią osobom trzecim informacji dotyczących zasad i technik ochrony obiektów Akademii Wychowania Fizycznego im. E. Piaseckiego w Poznaniu, które staną się im znane w związku z wykonywaniem Umowy.
  - c) Nie ujawnia osobom trzecim informacji stanowiących tajemnicę państwową lub służbową (w rozumieniu przepisów powszechnie obowiązujących), a zwłaszcza informacji dotyczących prowadzonej przez Akademię Wychowania Fizycznego im. E. Piaseckiego w Poznaniu działalności, które staną im się znane w związku z wykonywaniem Umowy.
  - d) Nie ujawnia osobom trzecim informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa (w rozumieniu przepisów powszechnie obowiązujących), a zwłaszcza informacji dotyczących prowadzonej przez Akademię Wychowania Fizycznego im. E. Piaseckiego w Poznaniu działalności, które staną im się znane w związku z wykonywaniem Umowy.
  - e) Chronić będą dane osobowe ustalone w trakcie wykonywania obowiązków umownych, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
3. Ograniczenia ujawnienia informacji, o których mowa w pkt. 2 nie dotyczą sytuacji, gdy o ujawnienie występuje uprawniony organ państwowy albo samorządowy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody poniesione przez Zamawiającego w związku z naruszeniem niniejszej „klauzuli poufności”

**Zamawiający**

**Wykonawca**