

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych na budowę hali sportowej z zapleczem dydaktycznym przy ul. Królowej Jadwigi 27/39 w Poznaniu.

(RZP-2003-29/12/ZP)

CPV

45214400-4
45332000-3
45331000-6
45231300-8
45230000-8
45310000-3

Część I **Informacje o zamawiającym**

Akademia Wychowania Fizycznego
im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu
ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań
tel./fax (0-61) 8355062 / 8355063
strona internetowa: www.awf.poznan.pl

Część II **Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759).
2. Ogłoszenie o prowadzonym postępowaniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych, wywieszane w siedzibie zamawiającego na tablicy ogłoszeń, a także zostało umieszczone na stronie internetowej www.awf.poznan.pl.

Część III **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest **budowa hali sportowej z zapleczem dydaktycznym przy ul. Królowej Jadwigi 27/39 w Poznaniu.**

Szczegółowy zakres zamówienia określają opracowane projekty wykonawcze, przedmiary i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, wg poniższego zestawienia:

L.p.	Nr ewid.	Temat
1.	8/6	Tom I/1 Architektura – projekt wykonawczy
2.	8/7	Tom I/2 Architektura – projekt wykonawczy
3.	8/8	Tom I/3 Architektura – projekt wykonawczy
4.	8/9	Tom II/1 Konstrukcja – projekt wykonawczy
5.	8/10	Tom II/2 Konstrukcja – projekt wykonawczy
6.	8/11	Tom II/3 Konstrukcja – projekt wykonawczy
7.	8/12	Tom III/1 Instalacje sanitarne – projekt wykonawczy
8.	8/13	Tom III/2 Instalacje sanitarne – projekt wykonawczy (realizacja bez części: " projekt wykonawczy węzła cieplnego „)
9.	8/13/1	Projekt wykonawczy węzła cieplnego – uzgodniony z Dalkia Poznań
10.	8/14	Tom IV/1 Instalacje elektryczne – projekt wykonawczy
11.	8/15	Tom V Branża drogowa – projekt wykonawczy
12.	8/16	Dokumentacja geodezyjna
13.	8/17	Przedmiar robót – branża architektura/konstrukcja/drogowa - roboty budowlane, - wyposażenie budynku, - zagospodarowanie terenu
14.	8/18	Przedmiar robót – instalacje sanitarne - instalacje wentylacji i klimatyzacji, - wewnętrzna instalacja wod-kan i odwodnienie dachu, - wewnętrzna instalacja ogrzewania i ciepła technologicznego z kompaktowym węzłem cieplnym, - terenowe sieci wod-kan od studni D2/S2 - przyłączy kanalizacji sanitarnej wariant do kolektora w ul. Droga Dębińska
15.	8/19	Przedmiar robót instalacje elektryczne
16.	8/23	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

2. Ogólne warunki realizacji inwestycji i wymagania dotyczące robót.

2.1. Ogólne warunki realizacji inwestycji

- a) Teren inwestycji znajduje się w obszarze ochrony konserwatorskiej zespołu urbanistyczno-architektonicznego, centrum m. Poznaniu, wpisanego do rejestru zabytków m. Poznania decyzją z dnia 14 marca 1980 r. nr A 231.
- b) W przypadku odkrycia obiektów archeologicznych należy znalezisko zabezpieczyć i zgłosić ten fakt do Konserwatora Zabytków Archeologicznych w Poznaniu.
- c) Warunki organizacji placu budowy:
 - wjazd na plac budowy od ulicy Olimpijskiej oraz Drogi Dębińskiej,
 - teren budowy lub robót powinien być ogrodzony; ogrodzenie wykonane tak, aby nie stwarzało zagrożenia dla ludzi. Wysokość ogrodzenia co najmniej 2,00 m. Przy prowadzeniu robót poza

- placem budowy należy oznakować granice terenu za pomocą tablic ostrzegawczych, a w razie potrzeby zapewnić stały nadzór,
- doprowadzenia energii elektrycznej, ciepłej, wody, łączności telefonicznej i internetowej, odprowadzanie lub utylizacja ścieków itp. w gestii i na koszt Wykonawcy.

2.2. Wymagania dotyczące robót.

- a) Roboty należy prowadzić zgodnie z obowiązującymi normami, warunkami technicznymi wykonania i odbioru, pod nadzorem technicznym, z zachowaniem obowiązujących przepisów bhp i ppoż. dla tego rodzaju robót budowlanych.
- b) Przy wykonywaniu robót należy stosować materiały, wyroby i elementy oraz wbudowywać urządzenia dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie na obszarze RP, posiadające stosowne aprobaty, certyfikaty i atesty.
- c) Użyte nazwy handlowe w dokumentacji technicznej i przedmiarach należy traktować jako formę określenia rodzaju i jakości oraz standardu zastosowanych materiałów i wyposażenia. Wszystkie wskazania z nazwy: wyrobów, urządzeń i armatury użyte w przedmiarach i projektach wykonawczych czy specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót należy rozumieć jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych.
- d) Roboty należy prowadzić zgodnie z wymogami dokumentacji określającej przedmiot zamówienia tj. projektami wykonawczymi, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiarami.

2.3. Wymagania dotyczące dostaw wyposażenia

- a) Należy bezwzględnie przestrzegać opisanych w projekcie architektonicznym wewnątrz sugestii materiału, koloru, kształtu i wykończenia.
- b) Przed przystąpieniem do realizacji wszystkie wymiary zweryfikować na budowie
- c) Wszystkie dostarczone elementy wyposażenia muszą posiadać atest trudnopalności oraz higieniczny.

2.4. Wymagania dotyczące wykonania i organizacji inwestycji

- a) Zamawiający nie wyraża zgody na dalsze podzlecenie robót przez podwykonawcę - wykonawcom niższego rzędu.
- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji podwykonawców,
- c) Wykonawca zobowiązany jest do przestudiowania dokumentów umownych w celu zrozumienia zakresu robót, a także po to, by być świadomym warunków umownych i wynikających z nich następstw oraz zaleca się zapoznanie z warunkami lokalizacyjno-terenowymi placu budowy.
- d) Przy opracowywaniu harmonogramu rzeczowo-finansowego należy przyjąć:
 - przerób do 30 listopada 2013 roku w wysokości 17. 464.952,00 zł
 - przerób roku 2014 - pozostała wartość.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wartości rzeczowo-finansowych harmonogramu w trakcie realizacji umowy.

Rozpoczęcie robót nastąpi niezwłocznie po przekazaniu placu budowy (jednak nie później niż w 14 dniu od daty podpisania umowy).

2.5. Wymagane warunki gwarancji:

- a) **Objęcie gwarancją całości przedmiotu umowy, łącznie z wyposażeniem i urządzeniami,**
- b) **Okres trwania gwarancji:
- 5 lat,**
- c) **Reklamacje dotyczące stwierdzonych usterek i wad załatwiane będą z należytą starannością w terminie określonym w umowie,**
- d) **Okresy gwarancji na urządzenia i wyposażenie będą liczone od daty odbioru całości zamówienia; gwarancje te nie mogą zawierać warunków wstępnych, np. uzależnienia od zobowiązania zamawiającego do płatnych przeglądów dokonywanych przez autoryzowany serwis i temu podobnych sformułowań.**

Część IV

Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Część V

Oferty wariantowe

Zamawiający na podstawie art. 83 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie dopuszcza do składania ofert wariantowych.

Część VI

Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy przez strony do 30.06.2014r.**

Część VII

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
 1. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 1.1. Wykonawca dysponuje min. 1 osobą posiadającą uprawnienia do **kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej** oraz posiadającą 5 letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy.
 2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Wykonawca w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **wykonał co najmniej jeden obiekt kubaturowy wraz z instalacjami o wartości min. 15.000.000,00 zł brutto i kubaturze min. 25.500 m³.**
 3. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej **4.000.000,00 zł.**
- II. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

Dokonanie oceny spełniania warunków polegać będzie na sprawdzeniu przez zamawiającego, czy na podstawie dostarczonych przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń można dopuścić go do postępowania o udzielenie zamówienia, według formuły "spełnia - nie spełnia". Niespełnienie chociażby jednego warunku przez wykonawcę skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. I winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców, albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie. Warunek wymieniony w pkt. II powinien spełniać każdy w wykonawców.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Część VIII

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - a) **Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia odpowiedzialne za kierowanie robotami budowlanymi** zgodnie z warunkiem części VII pkt I.1 SIWZ, z podaniem zakresu wykonywanych przez nie czynności, ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami - wg tabeli stanowiącej załącznik nr 5 do SIWZ;
 - b) **Oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - zgodnie z warunkiem w części VII pkt I.1 SIWZ, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.
2. Na potwierdzenie spełnienia warunku, że wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - a) **Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie** z podaniem ich rodzaju i wartości brutto, daty i miejsca wykonania, zgodnie z warunkiem określonym w części VII pkt I.2 SIWZ wg tabeli stanowiącej załącznik nr 6 do SIWZ;
 - b) **Dokumenty** (np. referencje, protokół odbioru) potwierdzające, że roboty ujęte w wykazie zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kserokopii potwierdzonej (na każdej stronie zawierającej jakakolwiek treść) za zgodność z oryginałem, pod warunkiem, że zostaną one podpisane przez Wykonawcę.

3. Na potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - a) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia - według załącznika nr 3 do SIWZ oraz,
 - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, które zawarte jest w załączniku nr 3 do SIWZ;
4. Na potwierdzenie, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - a) Informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy wysokości co najmniej **4.000.000,00 zł**.

Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kserokopii potwierdzonej (na każdej stronie zawierającej jakakolwiek treść) za zgodność z oryginałem, pod warunkiem, że zostaną one podpisane przez Wykonawcę.

5. Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych będzie polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te **będą brały udział w realizacji części zamówienia**, oferta musi zawierać dokumenty, o których mowa w części VIII, pkt 3a i 3b dotyczące tych podmiotów.
W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
6. Na potwierdzenie tego, że Wykonawca spełnia warunki określone w części VII pkt I SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest, złożyć **pisemne oświadczenie** o spełnianiu tych warunków. Odpowiednie oświadczenie znajduje załączniku nr 3 do SIWZ.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu wymaganego w części VIII pkt 3b SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (**wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**).
8. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym, składane są wraz ich tłumaczeniem na język polski.
10. Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów wymaganych w części VIII SIWZ lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy Zamawiający, zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, wzywa do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz, w przypadku zaistnienia takiej konieczności, zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, wyjaśnień dotyczących ww. oświadczeń lub dokumentów, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Część IX

Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami

1. Korespondencję dotyczącą postępowania należy kierować na adres: Akademia Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego, ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań.
2. Zapytania, oświadczenia, dokumenty lub inne informacje dotyczące prowadzonego postępowania należy bezwzględnie wносить do zamawiającego w formie pisemnej lub faksem potwierdzonym w formie pisemnej.
Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inną korespondencję faksem, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Dokumenty, oświadczenia, o których mowa w części VIII SIWZ należy bezwzględnie wносить do zamawiającego w formie pisemnej.
4. W przypadku konieczności uzupełnienia dokumentów (oświadczeń) przez wykonawcę w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, o których mowa w części VIII SIWZ, zamawiający uzna złożone dokumenty jeżeli dotrą do niego przed upływem terminu wyznaczonego na uzupełnienie tych dokumentów w

formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (**na każdej stronie zawierającej jakkolwiek treść**) przez wykonawcę, zgodnie z §6.1. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. Dokumenty (oświadczenia) przesłane tylko faxem przed upływem terminu wyznaczonego, przez zamawiającego, na ich uzupełnienie nie zostaną uznane, a wykonawca zostanie wykluczony z postępowania z powodu nie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż:
 - na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Zamawiający przekazuje treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania.
8. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.
9. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ zgodnie z warunkami określonymi w art. 38 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz informację taką zamieszcza na stronie internetowej.
11. Przedłużenie terminu składania ofert **nie wpływa** na bieg terminu składania przez wykonawcę wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

Część X

Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami z ramienia zamawiającego w zakresie procedury zamówień publicznych jest Pani Karolina Jendryca, ul. Królowej Jadwigi 27/39; pok. nr 115 (budynek Rektoratu) w godzinach od 8:00 – 15:00. W sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia jest Pani Lucyna Stenclik, ul. Królowej Jadwigi 27/39; pok. nr 44 (budynek główny segment C).

Część XI

Wadium

1. Zamawiający **wymaga** wniesienia wadium w wysokości **524.000,00 zł** (*pięćset dwadzieścia cztery tysiące złotych 00/100*).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium wnosi się na okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w PKO Bank Polski SA.:

23 1020 4027 0000 1402 1007 2009

z zaznaczeniem: „wadium budowa hali – nr sprawy RZP-2003-29/12/ZP”, w takim terminie, aby zostało ono uznane na rachunku zamawiającego najpóźniej do momentu upływu terminu składania ofert.

6. W przypadku wniesienia wadium w innych formach, wymagane jest dołączenie do oferty oryginału dokumentu w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą Wykonawcy oraz opisem **"Wadium budowa hali- nr sprawy RZP-2003-29/12/ZP"**.
7. Zamawiający zwróci wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ust. 1, 1a oraz 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami zgodnie z art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Zamawiający uzna za nieważną gwarancję, która będzie zawierać następujące wymogi formalne skierowane do Zamawiającego (beneficjenta gwarancji):
Gwarant zapłaci na pisemne wezwanie beneficjenta, w którym oświadczy on, że:

1. Oferent w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 Ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust 1 Ustawy, lub pełnomocnictw oraz nie udowodnił, że wynikało to z przyczyn nieleżących po jego stronie;

2. oferta Oferenta została wybrana , oraz że:

- a) Oferent odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) Oferent nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

Gwarancja może zawierać wymagania złożenia przez Zamawiającego oświadczeń jednak nie może zawierać wymagań, które zmuszają Zamawiającego do złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą, co ma miejsce w przypadku gdy Gwarant żąda oświadczenia, że wystąpiły jednocześnie wszystkie wyżej wymienione okoliczności. Prawidłowym natomiast jest zapis, który wymaga od Beneficjenta złożenia oświadczenia w zakresie jednej lub więcej okoliczności skutkujących zatrzymaniem wadium.

Część XII Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

Część XIII Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę stanowi druk „Formularz oferty” wraz z załącznikami i wymaganymi dokumentami. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz z uwzględnieniem przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
4. Jeżeli zaistnieją przesłanki z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993 Nr 47, poz. 211 ze zm.), tj. informacje składane przez Wykonawcę objęte są tajemnicą przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć w odpowiedni sposób w swojej ofercie te informacje w celu zachowania ich poufności, np. poprzez umieszczenie tych informacji niezależnie od oferty (w odrębnej kopercie).Tajemnicą przedsiębiorstwa może mieć charakter techniczny, technologiczny, handlowy lub organizacyjny. Tajemnicą jest informacja, która nie została ujawniona do wiadomości publicznej, w stosunku do tej informacji podjęto niezbędne działania mające na celu zachowanie poufności (zgodnie z wyrokiem SN z dnia 3.10.2000r. CKN 304/00). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, informacji dotyczących ceny, opisu konfiguracji, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
5. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawiania śladów. Wykonawca może ponumerować strony oferty.
6. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki do oferty powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy rozumie się:
 - a) osoby wskazane w aktualnym odpisie z właściwego rejestru,
 - b) pełnomocnika Wykonawcy, ustanowionego przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy wskazane w aktualnym odpisie z właściwego rejestru.
7. **Wykonawcy składający ofertę wspólną, muszą, zgodnie z art. 23 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
8. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 6 b dołączone musi być do oferty w oryginale lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z pkt. 6 a.
9. Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy.
10. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu. Na opakowaniu powinien się znaleźć napis: **„Oferta przetargowa – Budowa hali sportowej (RZP-2003-29/12/ZP) - Nie otwierać przed 17.01.2013r r. do godz. 10:30”**. Opis taki umożliwi zamawiającemu sprawne przeprowadzenie czynności otwarcia ofert i poprawne zakwalifikowanie oferty do konkretnego postępowania przed jej otwarciem.
11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. W celu dokonania zmiany oferty, nowa oferta musi dodatkowo zawierać na opakowaniu napis **„Oferta zamienna”**.
12. W celu wycofania oferty Wykonawca musi złożyć stosowne pismo wycofujące złożoną ofertę, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Do pisma należy dołączyć dokumenty, z których wynikać będzie, że pismo wycofujące podpisane jest przez osobę uprawnioną do reprezentowania

Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku braku takiego dokumentu zamawiający zastrzega sobie prawo do otwarcia oferty w terminie wyznaczonym na otwarcie ofert.

Część XIV

Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w Poznaniu przy ul. Królowej Jadwigi 27/39. Miejscem złożenia oferty jest **Sekretariat Kanclerza w segmencie "B" budynku głównego, pokój nr 121**. W przypadku, gdy oferty będą dostarczane drogą pocztową na kopercie należy napisać „**Oferta przetargowa – Budowa hali sportowej (RZP-2003-29/12/ZP) - Nie otwierać przed 17.01.2013 r. do godz. 10:30 - pok. 121**”.
2. Jeśli oferta zostanie złożona w innym miejscu lub nie zostanie opisana w sposób jaki zamawiający wskazał w SIWZ, to zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne otwarcie oferty przed terminem lub niedostarczenie jej na posiedzenie komisji, na którym dokonywane będzie otwarcie ofert.
3. Termin składania ofert upływa **w dniu 17.01.2013r. o godz. 10:00**.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania tj. dnia **17.01.2013r. o godz. 10:30** w siedzibie zamawiającego przy ul. Królowej Jadwigi 27/39 w budynku Rektoratu **pokój nr 115**.

Część XV

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić cały zakres robót, o którym mowa w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót w cenie oferty brutto (wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy). Cena oferty podana w formularzu oferty obejmować musi wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia i musi łączyć ceną robót i innych świadczeń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym m.in.:
 - podatek VAT w obowiązującej stawce,
 - ubezpieczenie budowy na czas realizacji robót,
 - zorganizowania zaplecza budowy,
 - zapewnienia warunków BHP i Ppoż,
 - wykonanie wszelkich prób i sprawdzeń przewidzianych w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót,
 - zapewnienia przejść i dojazdów do placu budowy na czas realizacji robót,
 - dozoru placu budowy,
 - obsługi geodezyjnej,
 - wykonania wszystkich obowiązków Wykonawcy, niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z niniejszą SIWZ, jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.

Nieuwzględnienie całości zakresu opisanego w dokumentacji projektowej, nie zwalnia wykonawcy od jego wykonania w ramach zaproponowanej w formularzu oferty ceny oferty brutto (ceny ryczałtowej brutto).

2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie dostarczyć przed podpisaniem umowy kosztorys ofertowy sporządzony w oparciu o przedmiary robót wykonane przez wykonawcę.
3. Podana przez wykonawcę cena oferty brutto zawiera wszelkie koszty jakie poniesie wykonawca w celu prawidłowego, zgodnego ze sztuką, przepisami prawa, dokumentacją projektową i zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający przy ocenie poszczególnych ofert będzie brał pod uwagę cenę oferty brutto zaofertowaną za wykonanie zamówienia.
5. W formularzu oferty wykonawca podaje cenę brutto za wykonanie zamówienia. Cena brutto zaokrąglona musi być do drugiego miejsca po przecinku, według zasad arytmetyki.
6. Cenę należy podać w złotych polskich.
7. Cenę oferty należy wpisać do Formularza oferty za pomocą cyfr, stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ.
8. Forma przyjętego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia – ryczałtowe, zgodnie z § 14 wzoru umowy.
9. Podstawą obliczenia ceny ma być opracowany przez wykonawcę przedmiar sporządzony na podstawie załączonej dokumentacji, z uwzględnieniem zapisów specyfikacji istotnych warunków zamówienia. **Uwaga:** załączony przez Zamawiającego **przedmiar stanowi jedynie materiał pomocniczy - informacyjny**, służący porównaniu zakresu prac z dokumentacją techniczną; **nie stanowi** on podstawy określenia ceny.
10. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, wynikające z dokumentacji oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jak również nie ujęte w tej dokumentacji, a niezbędne do wykonania zadania, np. koszty wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, pełnej obsługi geodezyjnej, koszty opracowania instrukcji ppoż łącznie z oznakowaniem dróg ewakuacyjnych,

koszty związane z odbiorami wykonanych robót, koszty wykonania dokumentacji powykonawczej, utrzymania zaplecza budowy, koszty badań i pomiarów, koszty robót tymczasowych i prac towarzyszących oraz wszelkie koszty, opłaty i należności związane z wykonywaniem robót, odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami wykonawcy wynikającymi z treści dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, warunków umownych oraz przepisów dotyczących wykonywania robót budowlanych. Obowiązuje zasada stabilności i niezmienności ceny w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.

11. Wymaganą metodą kalkulacji ceny jest metoda kalkulacji uproszczonej. Poziom agregacji robót – wg przedmiarów zamawiającego. Ceny jednostkowe, wartość kosztorysowa oraz cena oferty w „formularzu ofertowym” winny być wyliczone do dwóch miejsc po przecinku.
12. W przypadku stwierdzenia braku danych w dokumentacji, rzutujących na cenę, wykonawca winien zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie.
13. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
14. Zamawiający może żądać wyjaśnienia zastosowanych cen budzących wątpliwości, co do spełnienia określonych przez Zamawiającego standardów wykonania.
15. Cena oferty obejmująca cały przedmiot zamówienia i uwzględniająca wszystkie zobowiązania musi być podana w PLN, cyfrowo. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie podatki (w tym VAT).

Część XVI

Waluty w rozliczeniach

1. Cena ofertowa brutto zostanie podana przez wykonawcę w całości w walucie polskiej.
2. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą i zamawiającym mogą być prowadzone jedynie w złotych polskich.

Część XVII

Opis kryteriów i sposób oceny ofert

1. Jedynym kryterium oceny ofert w postępowaniu jest: **Cena**.
2. Zamawiający, jako najkorzystniejszą spośród nieodrzuconych ofert uzna ofertę, w której zaproponowana będzie najniższa cena.

Część XVIII

Opis sposobu otwarcia i oceny ofert.

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Osoby obecne podczas otwarcia ofert wpisują się na listę obecności.
3. Przed otwarciem ofert przewodniczący komisji, lub osoba przez niego wyznaczona podaje kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert, przewodniczący komisji, lub osoba przez niego wyznaczona podaje nazwę i adres Wykonawcy, cenę brutto, termin wykonania zamówienia.
5. W części tajnej członkowie komisji dokonują sprawdzenia ważności złożonych dokumentów w świetle zapisów niniejszej SIWZ i proponują wybór Wykonawcy do realizacji zamówienia.
6. Zamawiający wyklucza Wykonawców, którzy nie spełniają wymogów określonych w art. 24 ust. 1 i ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust.1 pkt. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Ofertę wykluczonego Wykonawcy uznaje się za odrzuconą.
9. Zamawiający poprawia w ofercie zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
10. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w zakresie określonym w art. 87 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Zamawiający odrzuca ofertę zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. Zamawiający zobowiązany jest unieważnić postępowanie zgodnie z zapisami art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.
13. O unieważnieniu postępowania zamawiający powiadamia zgodnie z art. 93 ust.3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Część XIX

Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Po wyborze oferty zamawiający zawiadomi pismem Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wynikach postępowania. Odpowiednie ogłoszenie o wyniku postępowania zostanie również umieszczone na stronie www.awf.poznan.pl i na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.
2. W piśmie do Wykonawcy, który zostanie wybrany do realizacji zamówienia oraz pozostałych wykonawców zawarta będzie informacja o terminie po którego upływie umowa w sprawie zamówienia może być zawarta.

Część XX

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% zaproponowanej ceny brutto.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 2.
6. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
8. Zamawiający zwraca 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
9. Pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia jest zwracane nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy na pokrycie roszczeń Zamawiającego w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Część XXI

Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

Istotne warunki umowy zawiera projekt umowy, który stanowi załącznik Nr 4 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Część XXII

Warunki wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy.

1. Zamawiający, zgodnie z postanowieniami art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
2. Zmiany, o których mowa w pkt. 1 są wprowadzane w formie aneksu podpisanego przez Strony. Zmiany te, zgodnie z zapisami art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie mogą wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
3. W szczególności Zamawiający dopuszcza:
 - 3.1. Wykonawca ma prawo żądać przedłużenia umownego terminu wykonania przedmiotu umowy, jeżeli niemożność dotrzymania pierwotnego terminu stanowi konsekwencję:
 - a) konieczności wykonania robót dodatkowych zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, opóźniających lub wstrzymujących realizację robót zasadniczych - termin wykonania zamówienia może ulec zmianie o okres odpowiadający wstrzymaniu lub opóźnieniu wykonywania robót zasadniczych z tego powodu - jeżeli przy zachowaniu należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru Wykonawcy nie można było uniknąć zmiany terminu wykonania umowy,
 - b) przyczyn zależnych od Zamawiającego - termin wykonania zamówienia może ulec zmianie o okres odpowiadający wstrzymaniu lub opóźnieniu prac z tego powodu - jeżeli przy zachowaniu należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru Wykonawcy nie można było uniknąć zmiany terminu wykonania umowy,
 - c) działania siły wyższej - termin wykonania zamówienia może ulec zmianie o okres odpowiadający wstrzymaniu lub opóźnieniu prac z tego powodu - jeżeli przy zachowaniu należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru Wykonawcy nie można było uniknąć zmiany terminu wykonania umowy,

- d) warunków atmosferycznych nie pozwalających na realizację robót, dla których określona odpowiednimi normami technologia wymaga właściwych warunków atmosferycznych, termin wykonania zamówienia może ulec zmianie o okres odpowiadający wstrzymaniu lub opóźnieniu prac z tego powodu - jeżeli przy zachowaniu należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru Wykonawcy nie można było uniknąć zmiany terminu wykonania umowy.
- 3.2. Wykonawca może wystąpić z wnioskiem, o jakim mowa w ust. 3.1., na piśmie, nie później niż w terminie 7 dni od zaistnienia powyższych okoliczności.
- 3.3. Roboty zamienne mogą być realizowane wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności, poprzedzonej uzasadnionym pisemnym zgłoszeniem przez wykonawcę zakresu robót zamiennych. Dopuszczalne są roboty zamienne w zakresie zmian materiałów, technologii, urządzeń na materiały, technologie i urządzenia spełniające parametry techniczne lub na o wyższych parametrach niż określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dokumentacji technicznej i ofercie Wykonawcy. Za wykonanie robót zamiennych Wykonawca nie może żądać zmiany ustalonego w § 14 wynagrodzenia ryczałtowego.
- 3.4. Dopuszczalne są zmiany umowy w zakresie osób wskazanych w §7 – na wniosek Wykonawcy.

Część XXIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 3. Szczegółowe zasady odnośnie odwołań i skarg zawarte są w Rozdziale 2 i 3 dział VI pt. "Środki ochrony prawnej" (art. 180 i nast.) ustawy Prawo zamówień publicznych.
- W sprawach innych nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz akty wykonawcze do tej ustawy.

Część XXIV Informacje dodatkowe.

Wykonawca może nieodpłatnie pobrać SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego lub zamówić SIWZ wraz z dokumentacją w wersji papierowej odpłatnie na wniosek Wykonawcy. Koszt wydrukowania papierowej dokumentacji 4.000,00 zł. Wykonawca dokonuje odbioru osobiście od pon. – pt. w siedzibie Zamawiającego p.115 Budynek Rektoratu lub za pośrednictwem poczty. W przypadku przekazania dokumentacji drogą pocztową na wskazany przez Wykonawcę adres, do w/w kwoty doliczony zostanie koszt przesyłki. Płatność należy regulować w kasie Zamawiającego lub na rachunek bankowy z dopiskiem „opłata za SIWZ”.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami zatwierdzam.

Poznań dnia 02.01.2013 r.

.....
(Kierownik zamawiającego)

Załączniki:

- Opis przedmiotu zamówienia - **załącznik nr 1 do SIWZ;**
- Formularz oferty – **załącznik nr 2 do SIWZ;**
- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - - **załącznik nr 3 do SIWZ;**
- Projekt umowy – **załącznik nr 4 do SIWZ;**
- Wykaz osób- **załącznik nr 5 do SIWZ;**
- Wykaz robót – **załącznik nr 6 do SIWZ;**
- Oświadczenie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – **załącznik nr 7 do SIWZ.**

Załącznik nr 2 do SIWZ
pieczęć wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

Nazwa i adres wykonawcy

(miejscowość i data)

.....

Nr telefonu

Nr faksu

NIP

REGON: | | | | | | | | | | | | | | | |

konto wykonawcy w

nr rach :

e-mail:@.....

Akademia Wychowania Fizycznego
im. E. Piaseckiego
ul. Królowej Jadwigi 27/39
61-871 Poznań

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego nr **RZP-2003-29/12/ZP**, na **Budowa hali sportowej z zapleczem dydaktycznym przy ul. Królowej Jadwigi 27/39 Poznań** zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, **oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:**

Cena brutto..... zł;

W tym podatek VAT w obowiązującej stawce

Podana cena jest ceną ryczałtową i zawiera wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z przepisami prawa i zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, dołożyłem należytej staranności przy przygotowywaniu oferty oraz posiadam konieczne informacje, potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty.
2. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie: **od dnia podpisania umowy do 30.06.2014r.**
4. Zobowiązuję się dostarczyć kosztorys ofertowy przed podpisaniem umowy.
5. Wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiemy na zasadach określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Oświadczam, że dołączony do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na podanych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
7. Oświadczam, że wykonanie zamówienia zamierzamy*:
 - a) wykonać sami;
 - b) powierzyć osobie trzeciej w części dotyczącej:
.....
.....
8. **Zobowiązuję się do realizacji gwarancji zgodnie z warunkami określonymi w części III SIWZ, tj. 5 lat.** Jednocześnie oświadczam, że warunki gwarancji realizować będę zgodnie z zapisami projektu umowy stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

9. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).
10. Załącznikiem do niniejszego formularza oferty jest:

.....

.....

.....
podpis wykonawcy

*** - niepotrzebne skreślić**

Załącznik nr 3 do SIWZ

Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	
Oświadczam(y), że:	
<p>1. Spełniam(y) warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) .</p> <p>2. Nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zasadach określonych w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).</p>	
..... Miejsce i data Pieczętka i podpisy osób reprezentujących Wykonawcę

Załącznik nr 4 do SIWZ

**PROJEKT UMOWY/
Umowa o roboty budowlane***

Zawarta dnia w Poznaniu, pomiędzy Akademią Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu, ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61 - 871 Poznań zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

1. Rektora -
2. Kwestora -

a firmą:

.....

reprezentowaną przez :

1.
2.

zwaną dalej „Wykonawcą”.

Umowa zawarta zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r., nr 113, poz.759, wraz z późn. zm) z wykonawcą wybranym w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 1.

Strony zgodnie oświadczają, że osoby je reprezentujące przy zawieraniu niniejszej umowy (zwanej dalej: Umową) są do tego prawnie umocowane zgodnie z wymogami prawa polskiego. W związku z powyższym nie będą powoływać się na brak umocowania osoby reprezentującej w przypadku jakichkolwiek sporów mogących wyniknąć z umowy.

§ 2.

Przedmiot umowy.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie obejmujące: "Budowę hali sportowej z zapleczem dydaktycznym w Poznaniu ul. Królowej Jadwigi 27/39", zgodnie z dokumentacją projektową wyszczególnioną w załączniku nr 1 do niniejszej umowy w stanie gotowym do wystąpienia o pozwolenie na użytkowanie do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego.
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - przestudiował uważnie dokumenty umowne w celu zrozumienia zakresu robót, a także po to, by być świadomym warunków umownych i wynikających z nich następstw,
 - przestudiował dokumentację projektową, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót i specyfikację istotnych warunków zamówienia jak też, że zapewni i zrobi wszystko, co jest niezbędne do odpowiedniego wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z intencją i znaczeniem dokumentacji projektowej,
 - dokonał szczegółowej wizji i miejsca robót, zapoznał się przed podpisaniem umowy z warunkami lokalizacyjno-terenowymi oraz geotechnicznymi placu budowy i uwzględnił je w wynagrodzeniu ryczałtowym.

W związku z powyższym Wykonawca nie będzie podnosił roszczeń finansowych związanych z ewentualnym zwiększeniem zakresu robót.

3. Przedmiot umowy określa dokumentacja projektowa wyszczególniona w załączniku nr 1 do umowy. Dokumentacja projektowa stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 3.

Terminy.

1. Termin przekazania placu budowy ustala się na dzień:
.....
2. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się na:

-
3. Termin zakończenia i przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy, w stanie gotowym do wystąpienia do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego z wnioskiem o wydanie pozwolenia na użytkowanie, ustala się na:
.....
 4. Termin odbioru pogwarancyjnego ustala się na:
.....

§ 4.

Harmonogram robót.

1. Harmonogram rzeczowo-finansowy, podpisany przez strony, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. W miarę potrzeb oraz postępu robót, Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji harmonogramu rzeczowo-finansowego. Wszystkie zmiany wymagają akceptacji Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wartości rzeczowo-finansowych harmonogramu w trakcie realizacji umowy.
4. Zmiana harmonogramu rzeczowo-finansowego nie wymaga zmiany umowy w formie aneksu.

§ 5.

Przekazanie terenu budowy.

5. Strony oświadczają, że Zamawiający przekazał Wykonawcy w dniu podpisania niniejszej umowy: kserokopię pozwolenia na budowę, projekty wykonawcze oraz pozostałe opracowania projektowe. Protokół przekazania tych dokumentów stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
6. Wykonawca przekazał Zamawiającemu oświadczenie o przyjęciu obowiązków kierownika budowy wraz z kserokopią uprawnień budowlanych i kserokopią aktualnego zaświadczenia o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa (kierownika budowy i kierowników branżowych).
7. Przekazanie dziennika budowy nastąpi protokolarnie w dniu przekazania placu budowy.

§ 6.

Inspektor Nadzoru.

1. Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o powołaniu Inspektora Nadzoru.
2. Inspektor nadzoru działa w granicach określonych przepisami ustawy z dnia 7.07.1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. nr 89, poz. 414 wraz z późniejszymi zmianami) i kompetencji przekazanymi przez Zamawiającego.

§ 7.

Kierownik budowy.

1. Kierownikiem budowy ustanowionym przez Wykonawcę, jest:
-, posiadający uprawnienia budowlane nr, będący członkiem Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa nr
2. Kierownik budowy jest zobowiązany do zapewnienia zespołu składającego się z kierowników branżowych w specjalnościach:
- drogowej,
- sanitarnej - w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: wodociągowych i kanalizacyjnych, wentylacji i klimatyzacji,
- elektrycznej - w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: elektrycznych i elektroenergetycznych.
Wskazane osoby winny posiadać odpowiednie uprawnienia budowlane oraz przynależć do Izby Inżynierów. Wykonawca zobowiązany jest również do przedstawienia powyższych dokumentów Zamawiającemu, po podpisaniu umowy.
3. Zmiany na stanowiskach kierownika budowy i kierowników branżowych wymagają uzgodnienia obu stron i sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.

§ 8.

Dostawa mediów.

1. Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt zapewni w okresie realizacji przedmiotu umowy i na jej potrzeby dostawę wody, energii elektrycznej, energii cieplnej (w tym ogrzewanie obiektu w okresie zimowym) wraz z opomiarowaniem oraz łączność telefoniczną i internetową.
2. Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt zapewni w okresie realizacji robót wywóz śmieci i odpadów powstałych z własnej i podwykonawców działalności i wykonywanych przez nich robót i usług oraz nie dopuści do przekroczenia dopuszczalnych norm w ściekach z własnej i podwykonawców działalności i wykonywanych przez nich robót i usług, odprowadzanych do kanalizacji miejskiej.

§ 9.

Teren budowy.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i utrzymać na swój koszt: zabezpieczenie terenu budowy, strzec znajdującego się tam mienia, zapewnić warunki bezpieczeństwa osób i mienia znajdującego się na jego terenie oraz strzec teren budowy przed wstępem osób nieupoważnionych.
2. W okresie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, a zbędne materiały, odpady, śmieci, gruz budowlany, opakowania i inne pozostałości po zużytych przez Wykonawcę materiałach niezwłocznie usuwał poza teren budowy. W przypadku zaniechania przez Wykonawcę czynności porządkowych określonych w ust. 2 bądź 3, czynności te mogą zostać wykonane bez dodatkowego wezwania przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy, co nastąpi przez potrącenie z Wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w dniu przyjęcia przedmiotu umowy przez Zamawiającego.

§ 10.

Materiały.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych. Niedopuszczalne jest wbudowywanie oraz magazynowanie przez Wykonawcę i Podwykonawców materiałów i urządzeń, co do których mogą zgłosić swoje roszczenia osoby trzecie.
2. Materiały i urządzenia użyte do wykonania przedmiotu umowy odpowiadają, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie (art. 10 ustawy Prawo budowlane) oraz innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, wymogom projektu, specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. W każdym czasie i na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów i urządzeń oraz wymaganych przepisami dla tych materiałów i urządzeń, odpowiednie certyfikaty zgodności z Polską Normą, aprobaty techniczne, atesty, świadectwa jakości, instrukcje obsługi, itp.
Dokumentację w tym zakresie Wykonawca winien przechowywać na budowie i przekazać ją Zamawiającemu w procedurze odbioru końcowego.
4. Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do zbadania, na żądanie Zamawiającego, prawidłowości wykonania robót oraz jakości użytych materiałów przez Wykonawcę i Podwykonawców przy realizacji zadania.
5. Jeżeli w rezultacie przeprowadzonych badań okaże się, że zastosowane materiały bądź wykonanie robót, co do jakości są niezgodne z umową, to koszty badań dodatkowych oraz skutki z tym związane obciążą Wykonawcę.
6. W razie konieczności odstąpienia od zatwierdzonego projektu budowlanego w zakresie materiałów i urządzeń oraz stosowanych technologii robót, niezależnie od tego czy odstąpienie to ma charakter istotny czy nieistotny, Wykonawca pisemnie zawiadamia o tym Zamawiającego.

§ 11.

Ubezpieczenia.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszystkie szkody związane z wykonywaniem niniejszej umowy – wyrządzone przez niego, jego pracowników, podwykonawców oraz inne podmioty i osoby, którymi

- się posługuje. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tego tytułu od momentu odbioru terenu budowy aż do jego przekazania Zamawiającemu.
2. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia wykonania robót objętych przedmiotową umową w zakresie ryzyk budowlano – montażowych związanych z prowadzonymi robotami budowlanymi z uwzględnieniem konsekwencji wbudowania materiałów podlegających zastrzeżeniu na kwotę minimum wartości umowy określonej w §14 ust. 2 lit. c przez cały okres obowiązywania umowy – aż do podpisania protokołu odbioru końcowego. W przypadku przedłużenia terminu wykonywania umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia okresu ubezpieczenia lub zawarcia nowej umowy ubezpieczenia – w przypadku nie wykonania tego obowiązku Zamawiający uprawniony jest do zawarcia umowy ubezpieczenia na koszt Wykonawcy.
 3. Kopia polisy stanowi załącznik nr 4 do umowy.
 4. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć mu do wglądu oryginał polisy wraz z dowodem uiszczenia składek.

§ 12.

Przesłanki zmiany umowy

1. Wykonawca ma prawo żądać przedłużenia umownego terminu wykonania przedmiotu umowy, jeżeli niemożność dotrzymania pierwotnego terminu stanowi konsekwencję:
 - a) konieczności wykonania robót dodatkowych zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, opóźniających lub wstrzymujących realizację robót zasadniczych - termin wykonania zamówienia może ulec zmianie o okres odpowiadający wstrzymaniu lub opóźnieniu wykonywania robót zasadniczych z tego powodu - jeżeli przy zachowaniu należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru Wykonawcy nie można było uniknąć zmiany terminu wykonania umowy,
 - b) przyczyn zależnych od Zamawiającego - termin wykonania zamówienia może ulec zmianie o okres odpowiadający wstrzymaniu lub opóźnieniu prac z tego powodu - jeżeli przy zachowaniu należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru Wykonawcy nie można było uniknąć zmiany terminu wykonania umowy,
 - c) działania siły wyższej - termin wykonania zamówienia może ulec zmianie o okres odpowiadający wstrzymaniu lub opóźnieniu prac z tego powodu - jeżeli przy zachowaniu należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru Wykonawcy nie można było uniknąć zmiany terminu wykonania umowy,
 - d) warunków atmosferycznych nie pozwalających na realizację robót, dla których określona odpowiednimi normami technologia wymaga właściwych warunków atmosferycznych, termin wykonania zamówienia może ulec zmianie o okres odpowiadający wstrzymaniu lub opóźnieniu prac z tego powodu - jeżeli przy zachowaniu należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru Wykonawcy nie można było uniknąć zmiany terminu wykonania umowy.
2. Wykonawca może wystąpić z wnioskiem, o jakim mowa w ust. 1, na piśmie, nie później niż w terminie 7 dni od zaistnienia powyższych okoliczności.
3. Roboty zamienne mogą być realizowane wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności, poprzedzonej uzasadnionym pisemnym zgłoszeniem przez wykonawcę zakresu robót zamiennych. Dopuszczalne są roboty zamienne w zakresie zmian materiałów, technologii, urządzeń na materiały, technologie i urządzenia spełniające parametry techniczne lub na o wyższych parametrach niż określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dokumentacji technicznej i ofercie Wykonawcy. Za wykonanie robót zamiennych Wykonawca nie może żądać zmiany ustalonego w § 14 wynagrodzenia ryczałtowego.
4. Dopuszczalne są zmiany umowy w zakresie osób wskazanych w §7 – na wniosek Wykonawcy.

§ 13.

Podwykonawcy.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi i podwykonawców.
2. Wykonawca ma prawo podpisać umowę o podwykonawstwo z podwykonawcami zgodnie ze złożoną ofertą. Wykonawca oświadcza, że niżej wymieniony zakres prac wykona przy pomocy podwykonawców:
-
-
Pozostały zakres prac Wykonawca wykona siłami własnymi.
3. Zlecenie wykonania części robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

4. Umowy z podwykonawcami powinny być zawierane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i przekazywane niezwłocznie Zamawiającemu do akceptacji – zgodnie z art. 647¹ kc.
5. Wykonawca może wprowadzić podwykonawcę na teren budowy po spełnieniu warunku uzyskania akceptacji Zamawiającego, o którym mowa ust. 4.
6. Wprowadzenie podwykonawców nie pociąga za sobą możliwości naliczania dodatkowej zapłaty za generalne wykonawstwo ani dokonania jakichkolwiek zmian warunków niniejszej umowy.
7. Wszelkie rozliczenia wynikające z umów pomiędzy wykonawcą a podwykonawcami będą dokonywane pomiędzy stronami tych umów, co nie uchybia postanowieniom art.647¹ §5 i §6 k.c.
8. Wszelkie zmiany umowy w zakresie umów z podwykonawcami lub zmiany podwykonawców wymagają pisemnej zgody Zamawiającego.
9. W przypadku, gdy podwykonawca wystąpi do Zamawiającego o zapłatę wynagrodzenia wynikającego z umowy zawartej z Wykonawcą, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o takim roszczeniu, a Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy. W przypadku gdy Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, Wykonawca będzie zobowiązany do zwrotu Zamawiającemu całości zapłaconej kwoty wraz z należnościami ubocznymi oraz do zwrotu wszelkich kosztów, jakie Zamawiający poniósł w związku z roszczeniem podwykonawcy. Jeśli Zamawiający poniesie jakiegokolwiek koszty związane z postępowaniem wynikającym ze zgłoszenia roszczenia przez podwykonawcę, zarówno sądowym jak i pozasądowym, Wykonawca zobowiązany będzie zwrócić Zamawiającemu wszelkie koszty, jakie Zamawiający poniósł w związku z tym postępowaniem. Zwrot kosztów, o których mowa w niniejszym ustępie nastąpi w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania od Zamawiającego.

§ 14.

Wartość umowna.

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe w PLN zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
brutto: zł, słownie:
3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie obowiązki Wykonawcy związane z wykonaniem umowy, narzuty, zyski oraz podatki.

§ 15.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosi 10 % wynagrodzenia umownego określonego w § 14 ust. 2, tj. zł (słownie:), w formie:
2. Strony zgodnie stwierdzają, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości określonej w ust. 1 zostało wniesione przez Wykonawcę przed zawarciem niniejszej umowy.
3. Z wniesionej przez Wykonawcę całkowitej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - a) 70% zostanie zwolnione w ciągu 30 dni po podpisaniu przez Zamawiającego końcowego protokołu odbioru całego zadania inwestycyjnego,
 - b) 30% pozostaje w dyspozycji Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości i zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy na pokrycie roszczeń Zamawiającego w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości.

§ 16.

Obowiązki wykonawcy.

Niezależnie od obowiązków wymienionych w niniejszej umowie Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczegółowe:

1. pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do robót realizowanych przez podwykonawców,
2. ponoszenie całkowitej odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy aż do podpisania protokołu odbioru końcowego,
3. zapewnienie specjalistycznego kierownictwa wykonywanych robót, konstrukcji, instalacji oraz montażu dostarczonych przez siebie maszyn i urządzeń,
4. dostarczenie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej,

5. dostarczenie Zamawiającemu świadectwa energetycznego budynku,
6. zapewnienie przeprowadzenia specjalistycznego rozruchu technologicznego zamontowanych zespołów urządzeń i przeszkolenia załogi Zamawiającego,
7. prowadzenie minimum 1 raz w tygodniu narad koordynacyjnych na terenie budowy, z udziałem przedstawiciela Zamawiającego, inspektora nadzoru i podwykonawców, celem omówienia postępu robót, ustalenia ich zgodności z harmonogramem oraz rozwiązania zaistniałych problemów,
8. informowanie pisemne inspektora nadzoru o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu oraz o terminie wykonywania robót zanikających,
9. uwzględnienie w organizacji i technologii robót uwarunkowania, iż inspektor nadzoru może dokonać odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu w okresie do 3 dni roboczych od daty zawiadomienia.
10. wykonawca oświadcza, iż jest wyłącznie odpowiedzialny za przeszkolenie zatrudnionych przez siebie pracowników w zakresie przepisów BHP.
11. wykonawca oświadcza, że w związku z realizacją przedmioty Umowy, ponosi wyłączną odpowiedzialność z tytułu ewentualnego uszkodzenia istniejących instalacji.
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone na terenie budowy.
13. opracowanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120, poz.1126)
14. zapewnienie ochrony mienia znajdującego się na terenie budowy, w szczególności pod względem przeciwpożarowym.
15. przygotowanie i oznakowanie odcinków dróg, na których będą prowadzone roboty i zapewnienie właściwej organizacji ruchu zgodnie z projektem oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
16. przekazanie Zamawiającemu, przy odbiorze robót, atestów i gwarancji udzielonych przez dostawców materiałów i urządzeń.
17. przed rozpoczęciem robót Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia wszystkich właścicieli uzbrojenia znajdującego się na terenie inwestycji (stosownie do dokumentacji).

§ 17.

Kary umowne.

1. Strony postanawiają, iż formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu całości przedmioty umowy – 0,2 % wynagrodzenia umownego określonego w § 14 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad w okresie gwarancji i rękojmi – 0,2 % wynagrodzenia brutto prac, których wady dotyczą za każdy dzień opóźnienia,
 - c) za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 15% wynagrodzenia umownego określonego w § 14 ust. 2,
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne, w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) za opóźnienie w przekazaniu terenu budowy – 0,2 % wynagrodzenia umownego określonego w § 14 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - 10 % wynagrodzenia umownego określonego w § 14 ust. 2.Wyjątkiem od tak ustalonych zasad jest okoliczność określona w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ze swojego wynagrodzenia naliczonych kar umownych adekwatnie do zapisów zawartych w protokole odbioru.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 18.

Odbiór.

1. Odbiory częściowe i końcowy prac polegający na ocenie ilości i jakości wykonanych prac powinny być przez Wykonawcę zgłoszone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności.

2. W przypadku ukończenia robót zanikających lub podlegających zakryciu Inspektor Nadzoru Zamawiającego przystąpi i zakończy odbiór w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru wraz z przedłożeniem wymaganych dokumentów niezbędnych do dokonania odbioru. Z czynności odbioru sporządzany jest protokół, podpisany przez przedstawicieli Stron. W razie stwierdzenia przez Inspektora Nadzoru Zamawiającego w trakcie odbioru robót zanikających lub podlegających zakryciu istnienia jakichkolwiek wad prac wykonanych w ramach odbieranej części robót może on uzależnić dokonanie tego odbioru i podpisanie protokołu od usunięcia tych wad.
3. Roboty zanikające lub podlegające zakryciu będą rozliczane w ramach faktur częściowych. Protokoły odbioru robót zanikających lub podlegających zakryciu stanowią załącznik do protokołów odbiorów częściowych.
4. Strony postanawiają, że przedmiotem odbiorów częściowych będą roboty określone przez poszczególne projekty wykonawcze, tj.:

Projekty wykonawcze		
1.	8/6;8/7;8/8	Projekt wykonawczy – architektura (TOM I/1,I/2,I/3)
2.	8/9;8/10;8/11	Projekt wykonawczy – konstrukcja (TOM II/1,II/2,II/3)
3.	8/12;8/13;8/13/1	Projekt wykonawczy – instalacje sanitarne (TOM III/1,III/2)
4.	8/14	Projekt wykonawczy – instalacje elektryczne (TOM IV)
5.	8/15	Projekt wykonawczy – branża drogowa TOM (V)

5. W razie stwierdzenia przez Inspektora Nadzoru Zamawiającego w trakcie odbioru częściowego istnienia jakichkolwiek wad prac wykonanych w ramach odbieranej części robót może on uzależnić dokonanie tego odbioru i podpisanie protokołu od usunięcia tych wad chyba, że Wykonawca zobowiąże się w formie pisemnego oświadczenia do ich usunięcia do czasu kolejnego odbioru częściowego Inwestycji budowlanej. Nie wywiązanie się przez Wykonawcę z obowiązku zawartego w powyższym oświadczeniu może stanowić przyczynę odmowy ze strony Inspektora Nadzoru Zamawiającego dokonania tego odbioru części prac, w trakcie którego Wykonawca był zobowiązany do usunięcia wad dotyczących prac odbieranych przy poprzednim odbiorze częściowym.
6. Na podstawie pozytywnych odbiorów częściowych we wszystkich branżach Inspektor Nadzoru Zamawiającego oraz Zamawiający, po pisemnym zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego zgodnie z ust. 7 i 8, przystąpi do odbioru w terminie 10 dni, licząc od zgłoszenia Wykonawcy gotowości do odbioru końcowego.
7. Wykonawca zawiadomi wpisem do dziennika budowy oraz odrębnym pismem Zamawiającego o gotowości do przekazania przedmiotu Umowy Zamawiającemu i dokonania odbioru końcowego.
8. Wykonawca przekaże Zamawiającemu razem z wnioskiem o dokonaniu odbioru końcowego robót:
 - 1) oryginał dziennika robót,
 - 2) dokumentację powykonawczą – w dwóch egzemplarzach,
 - 3) atesty na prefabrykaty, materiały i urządzenia - w dwóch egzemplarzach,
 - 4) wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez Wykonawcę, sprawdzeń i badań, a w szczególności protokoły odbioru robót branżowych objętych zamówieniem - w dwóch egzemplarzach,
 - 5) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym, przepisami i obowiązującymi polskimi normami;Całość materiałów ma być przekazana Zamawiającemu w wersji potwierdzonej za zgodność z oryginałem oraz w tłumaczeniu na język polski.
9. Zamawiający może odmówić dokonania odbioru końcowego, jeżeli nie zostały wykonane wszystkie prace w ramach Inwestycji budowlanej, bądź też, jeżeli stwierdził w jego trakcie istnienie wad dotyczących wykonanych prac, które nadają się do usunięcia a Wykonawca odmawia ich usunięcia w okresie, w którym dokonywany jest odbiór końcowy. W takim przypadku Strony określą odpowiedni, technicznie uzasadniony termin, do którego winny zostać wykonane wszystkie zaległe prace i/lub zostaną usunięte wady stwierdzone podczas odbioru końcowego. Termin ten nie będzie jednak dłuższy niż 7 dni chyba, że dostarczenie materiałów lub urządzeń wolnych od wad będzie wymagało dłuższego terminu, wówczas termin wskaże ich dostawca. Niezwłocznie po wywiązaniu się przez Wykonawcę z powyższego obowiązku, (tj. wykonanie zaległych prac oraz/lub usunięcie wad) zostanie wyznaczony nowy termin dokonania odbioru końcowego Inwestycji budowlanej, zaś postanowienia zawarte w ust. 6 będą stosowane odpowiednio.
10. W przypadku, gdy Zamawiający w trakcie odbioru końcowego stwierdzi istnienie wad, które nie nadają się do usunięcia, to:
 - 1) jeżeli możliwe jest użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem – może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - 2) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem – może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.

11. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wszystkich wad, usterek i braków w odpowiednich uzgodnionych terminach, zgodnie z ust. 9, Zamawiający – niezależnie od innych środków przewidzianych w Umowie – ma prawo zlecić osobom trzecim usunięcie wad i usterek oraz wykonanie niezrealizowanych robót na koszt Wykonawcy bez upoważnienia sądu.

§ 19.

Warunki gwarancji.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność za fachowe, technicznie nienaganne, zgodne z najnowszym stanem techniki oraz odpowiadające przyjętym zasadom sztuki budowlanej, przepisom prawa, wykonanie robót i zgodność z normami, dostarczonych i zastosowanych materiałów, konstrukcji i urządzeń.
3. W ramach gwarancji Wykonawca obowiązany jest do usunięcia wad fizycznych lub do wymiany rzeczy na wolne od wad.
4. Gwarancją Wykonawcy objęte są wszystkie roboty wykonane na podstawie umowy, bez względu na to, czy zostały wykonane przez Wykonawcę, czy przez osoby trzecie, którymi posłużył się on przy wykonywaniu umowy. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę dotyczy jakości wykonanych robót oraz użytych materiałów, instalacji oraz urządzeń i obejmuje całość przedmiotu umowy.
5. Czas trwania gwarancji wynosi:
 - (słownie:) miesięcy na wykonane roboty budowlane,
 - (słownie:) miesięcy na wykonane roboty instalacyjnelicząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy. Udzielenie gwarancji na powyższych warunkach nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, określonych w Kodeksie cywilnym.
6. Jeżeli na poszczególne materiały lub urządzenia udzielona jest gwarancja producenta na okres dłuższy niż określony w ust. 5 okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę odpowiada okresowi gwarancji udzielonej przez producenta.
7. Wykonawca zapewnia wykonanie naprawy gwarancyjnej (wady, niesprawności itp.) w okresie do 14 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego. W przypadku wystąpienia awarii (zdarzenia nagłe np. przecieki, pęknięcia rur wod.-kan., c.o., zerwanie pokrycia dachu lub elementu elewacji, itp.) podjęcie działań zmierzających do jej usunięcia w czasie 24 godz.
8. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 7 będą dokonywane e-mailem, faksem lub pisemnie na adres Wykonawcy.
9. W przypadku niespełnienia zobowiązań określonych w ust. 7 Zamawiający może zlecić wykonanie napraw osobie trzeciej na koszt Wykonawcy bez upoważnienia sądu.
10. Usunięcie wad zostaje stwierdzone w protokołach pusterkowych.

§ 20.

Płatności.

1. NIP Wykonawcy,
NIP Zamawiającego 777-00-03-185.
2. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy będzie odbywało się fakturami częściowymi, wystawianymi (raz na 3 miesiące), na podstawie formularzy zestawień zawierających procentowe zaawansowanie wykonanych robót w poszczególnych elementach, sprawdzonych i potwierdzonych przez Inspektora Nadzoru. Formularz zestawień wykonanych robót, stanowiący podstawę wystawienia faktury, winien zawierać nazewnictwo i wyliczenia wartości spójne w swej systematyce z formularzami ofertowymi. Formularze te należy sporządzać w układzie narastającym. Formularze zestawień wykonanych robót służą wyłącznie do celów rozliczeń finansowych i nie oznaczają odbioru robót w zakresie technicznym.
3. Przyjęcie faktur Wykonawcy warunkuje złożenie potwierdzonego przez podwykonawców oświadczenia o nie zaleganiu wobec nich z realizacją zobowiązań finansowych za wykonane przez tych podwykonawców, powierzone zgodnie z warunkami umowy, części zamówienia. Niezłożenie, w dacie wpływu faktury do Zamawiającego, oświadczenia upoważnia Zamawiającego do wstrzymania płatności.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy rozliczone fakturami częściowymi nie może przekroczyć 80 % wynagrodzenia umownego brutto. Pozostała część wynagrodzenia zostanie zapłacona na podstawie faktury końcowej.
5. Rozliczenie końcowe, za przedmiot umowy nastąpi fakturą końcową, wystawioną po zakończeniu czynności odbioru końcowego i podpisaniu protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń .

6. Wierzytelności związane z realizacją niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem obrotu pomiędzy podmiotami trzecimi.
7. Wykonawca będzie wystawiał faktury częściowe co 3 miesiące, w ciągu pierwszych 10 dni miesiąca następującego po okresie rozliczeniowym, natomiast fakturę końcową do 14 dni od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy, za wyjątkiem okoliczności opisanych w p. 8.
8. Wykonawca nie będzie wystawiał faktury w grudniu 2013 roku.
9. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktur częściowych i końcowych z załączonymi do nich dokumentami rozliczeniowymi uprzednio sprawdzonymi i potwierdzonymi przez Inspektora Nadzoru w terminie 30 dni, licząc od daty ich otrzymania.
10. Datą zapłaty jest data obciążenia rachunku płatnika. W przypadku zwłoki w płatności obowiązują odsetki określone w ustawie z dnia 12.06.2003 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz. U. 2003.139.1323 z późn. zm.).

§ 21.

Zmiany umowy.

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zgody obu stron wyrażonej pisemnie pod rygorem nieważności.

§ 22.

Odstąpienie od umowy.

Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy – poza przypadkami określonymi w kodeksie cywilnym oraz ustawie prawo zamówień publicznych - w sytuacji kiedy:
 - a) zostanie zgłoszona likwidacja Wykonawcy,
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c) wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania umowy (robót) i nie realizuje jej przez okres dłuższy niż 14 dni,
 - d) wykonawca przerwał realizację Umowy (robót) i nie realizuje jej przez okres dłuższy niż 14 dni,
 - e) wykonawca nie wykonuje (nienależyście wykonuje) robót zgodnie z umową, a w szczególności z dokumentacją techniczną, i pomimo wezwania przez Zamawiającego – nie rozpoczął w terminie 14 dni od wezwania wykonywania robót zgodnie z umową
 - f) naruszenie obowiązków określonych w § 11 ust. 2 lub 4
 - g) inne rażące naruszenie obowiązków wynikających z umowy lub przepisów prawa, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zdarzeniu stanowiącym podstawę odstąpienia
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zdarzeniu stanowiącym podstawę odstąpienia w razie:
 - a) nie wywiązywania się Zamawiającego z obowiązku zapłaty faktur częściowych za dwa kolejne okresy płatności, pomimo wezwania przez Wykonawcę do zapłaty z wyznaczeniem 14-dniowego terminu – po bezskutecznym upływie tego terminu,
 - b) zawiadomienia Wykonawcy, że Zamawiający – wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności – nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności opisanych w ust. 1 i 2, obowiązują kary umowne przewidziane w § 17.
4. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W wypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
 - a) w terminie 30 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, wg stanu na dzień odstąpienia. Protokół ten winien zawierać kosztorys inwentaryzacyjny sporządzony, jako wyciąg z kosztorysu ofertowego.
 - b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty do momentu przekazania terenu budowy Zamawiającemu.
 - c) Wykonawca niezwłocznie zgłosi Zamawiającemu gotowość odbioru robót przerwanych oraz zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca.
 - d) najpóźniej w ciągu 20 dni Wykonawca usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone bądź wzniesione,

- e) w razie odstąpienia od umowy, z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych i do zapłaty wynagrodzenia za roboty wykonane, wg stanu na dzień odstąpienia, bez zwrotu za nakłady poniesione na przyszłe wykonanie przedmiotu umowy.
- f) zapłaty kar umownych zgodnie z §17.

§ 23.

1. Strony zobowiązane są do niezwłocznego poinformowania się o wszelkich zmianach dotyczących adresów do korespondencji.
2. W przypadku niewykonania obowiązku określonego w ust. 1 korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za doręczoną.

§ 24.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego, Prawa zamówień publicznych oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

§ 25.

Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 26.

Umowę sporządzono w 4 egzemplarzach, po 2 egzemplarze dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Spis dokumentacji
2. Harmonogram rzeczowo-finansowy
3. Protokół przekazania
4. Dokument ubezpieczenia
5. Dowód potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy
6. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
7. Kosztorys ofertowy

Zamawiający:

Wykonawca

Załącznik nr 1 (do umowy)

SPIS DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ NA BUDOWĘ HALI SPORTOWEJ Z ZAPLECZEM DYDAKTYCZNYM W
POZNANIU UL. KRÓLOWEJ JADWIGI 27/39

L.p.	Nr ewidencyjny	Temat
Opracowania towarzyszące		
1	8/16	Dokumentacja geotechniczna
Projekty wykonawcze		
2	8/6	Tom I/1 Architektura – projekt wykonawczy
3	8/7	Tom I/2 Architektura – projekt wykonawczy
4	8/8	Tom I/3 Architektura – projekt wykonawczy
5	8/9	Tom II/1 Konstrukcja – projekt wykonawczy
6	8/10	Tom II/2 Konstrukcja – projekt wykonawczy
7	8/11	Tom II/3 Konstrukcja – projekt wykonawczy
8	8/12	Tom III/1 Instalacje sanitarne – projekt wykonawczy
9	8/13	Tom III/2 Instalacje sanitarne – projekt wykonawczy (realizacja bez części: „projekt wykonawczy węzła cieplnego”)
10	8/13/1	Projekt wykonawczy węzła cieplnego – uzgodniony z Dalkia Poznań
11	8/14	Tom IV Instalacje elektryczne – projekt wykonawczy
12	8/15	Tom V Branża drogowa – projekt wykonawczy
Przedmiary		
13	8/17	Przedmiar robót – branża architektura/konstrukcja/drogowa - roboty budowlane, - wyposażenie budynku, - zagospodarowanie terenu
14	8/18	Przedmiar robót – instalacje sanitarne - instalacje wentylacji i klimatyzacji, - wewnętrzna instalacja wod-kan i odwodnienie dachu, - wewnętrzna instalacja ogrzewania i ciepła technologicznego z kompaktowym węzłem cieplnym, - terenowe sieci wod-kan od studni D2/S2 - przyłącze kanalizacji sanitarnej wariant do kolektora w ul. Droga Dębińska
15	8/19	Przedmiar robót instalacje elektryczne
Specyfikacja techniczna		
16	8/23	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

Dnia:

Podpisy Stron

Przekazujący

Przyjmujący

.....

.....

Protokół przekazania

Sporządzony w dniu:

1. Zamawiający

2. Wykonawca

3. Umowa (nr, z dnia)

4. Przedmiot przekazania:

- 1) Pozwolenie na budowę (kserokopia),
- 2) Dokumentacja projektowa,
- 3)
- 4)
- 5)

5. Uwagi:

- 1) Z czynności przekazania placu budowy zostanie spisany odrębny protokół.

Dnia:

Podpisy Stron

Przekazujący

.....

Przyjmujący

.....

Załącznik nr 5 do SIWZ

Wykaz osób

Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności-funkcja	Kwalifikacje zawodowe (rodzaj i nr uprawnień)	Doświadczenie zawodowe	Podstawa dysponowanie tymi osobami¹
..... Miejsce i data	 Pieczęć i podpisy osób reprezentujących Wykonawcę		

UWAGA! Należy obligatoryjnie wypełnić wszystkie kolumny!

¹ Wpisać np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, umowa o współpracy, umowa zlecenie, właściciel firmy, pisemne zobowiązanie zgodnie z art. 26 ust. 2b, etc.

Załącznik nr 6 do SIWZ

Wykaz robót

Nazwa Wykonawcy					
Adres Wykonawcy					
WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT w zakresie wykonania co najmniej jednego obiektu kubaturowego wraz z instalacjami o wartości min. 15.000.000,00 zł brutto i kubaturze min. 25.500 m³. , zgodnie z częścią VIII pkt 2a SIWZ					
Lp.	Rodzaj robót	Całkowita wartość brutto	Data wykonania robót (od – do)	Miejsce wykonania robót	Uwagi

Załączniki (zgodnie z częścią VIII pkt 2b SIWZ): dokumenty potwierdzające, że ww. roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

.....

Miejsce i data

.....

Pieczętka i podpisy osób reprezentujących wykonawcę

UWAGA! Należy obligatoryjnie wypełnić wszystkie kolumny!

Załącznik nr 7 do SIWZ

Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	

Oświadczam(y), że:

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że osoba która będzie kierowała robotami budowlanymi przy realizacji zamówienia, posiada uprawnienia budowlane wymagane przepisami ustawy Prawo budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

.....

Miejsce i data

.....

Pieczętka i podpisy osób reprezentujących Wykonawcę