



**Akademia Wychowania Fizycznego
im. Eugeniusza Piaseckiego
w Poznaniu**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie
przetargu nieograniczonego
o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy
Prawo zamówień publicznych
na usługę udzielenia gwarancji zapłaty za wynagrodzenie dla
Wykonawcy za realizację umowy nr 06/10/GZPE**

(RZP-2003-03/12/ZP)

/CPV 66.00.00.00-0 /

Część I

Informacje o zamawiającym

Akademia Wychowania Fizycznego
im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu
ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań
tel. (0-61) 8355062
fax. (0-61) 8355063
strona internetowa: www.awf.poznan.pl

Część II

Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759).

Część III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa udzielenia gwarancji zapłaty za wynagrodzenie dla Wykonawcy INTEGER S.A. z siedzibą przy ul. Garbary 1, 50-112 Wrocław, wynikającego z umowy nr 06/10/GZPE z dnia 21 kwietnia 2010 roku dotyczącej Modernizacji budynku dydaktycznego fizjoterapii w Gorzowie Wlkp. przy ul. Orłąt Lwowskich 4-6.
Gwarancja zapłaty wynagrodzenia, będąca przedmiotem zamówienia opiewać musi na kwotę brutto: 9.600.000,00 zł (słownie: dziewięć milionów sześćset tysięcy złotych 00/100).
2. Okres trwania gwarancji do **31.12.2012 roku**.
3. Zabezpieczenie gwarancji ze strony Zamawiającego stanowić będzie podpisany weksel na kwotę **9.600.000,00 zł (słownie: dziewięć milionów sześćset tysięcy złotych 00/100)**.
4. Wszelkie koszty wykonania zamówienia ponosi Wykonawca.
5. Termin płatności za zrealizowany przedmiot zamówienia to **30 dni** od daty podpisania umowy przez Strony.
6. W formularzu ofertowym Wykonawca wskaże czy powyższe zamówienie wykona sam w 100%, czy wykonanie zamówienia powierzy podwykonawcom, jeśli tak to w jakiej części.
7. Zamawiający nie przewiduje:
 - a) składania ofert częściowych,
 - b) zawarcia umowy ramowej,
 - c) aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający wyraża zgodę na oprocentowanie uruchomionej kwoty gwarancji, o której w pkt. 1 części III SIWZ, do maksymalnej wysokości 3,5% w stosunku do 3 miesięcznego WIBORU.
9. W Formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest do określenia wysokości oprocentowania, o którym mowa w pkt. 8 części III SIWZ.
10. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od podpisania umowy o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku jeśli po przedstawieniu oferty Wykonawca robót budowlanych odmówi poniesienia połowy kosztów udzielenia gwarancji zapłaty wynagrodzenia, o której mowa w pkt. 1 części III SIWZ, do której to zapłaty jest zobowiązany na podstawie art. 649¹ § 3 Kodeksu Cywilnego i tym samym Zamawiający nie będzie zobowiązany do udzielenia gwarancji.**

Część V

Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Część VI

Oferty wariantowe

Zamawiający na podstawie art. 83 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie dopuszcza do składania ofert wariantowych.

Część VII
Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany termin wykonania zamówienia **nie dłużej niż 3 dni od daty podpisania umowy.**
2. Za termin wykonania zamówienia rozumie się dostarczenie zamawiającemu gwarancji będącej przedmiotem zamówienia, obowiązującej w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2012 roku.

Część VIII

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
 1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
 3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- II. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

Dokonanie oceny spełniania warunków polegać będzie na sprawdzeniu przez zamawiającego, czy na podstawie dostarczonych przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń można dopuścić go do postępowania o udzielenie zamówienia, według formuły "spełnia - nie spełnia". Niespełnienie chociażby jednego warunku przez wykonawcę skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. I winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców, albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie. Warunek wymieniony w pkt. II powinien spełniać każdy w wykonawców.

Część IX

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - a) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg załącznika nr 2 do SIWZ.
2. Na potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - a) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia - według załącznika nr 2 do SIWZ oraz,
 - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, które zawarte jest w załączniku nr 2 do SIWZ;

Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kserokopii potwierdzonej (na każdej stronie zawierającej jakkolwiek treść) za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę na każdej stronie zawierającej jakkolwiek treść.

3. Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych będzie polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te **będą brały udział w realizacji części zamówienia**, oferta musi zawierać dokumenty, o których mowa w części IX, pkt 2a i 2b dotyczące tych podmiotów.
W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu wymaganego w części IX pkt 2b SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (**wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**).
5. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym, składane są wraz ich tłumaczeniem na język polski.
7. Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów wymaganych w części IX SIWZ lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy Zamawiający, zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, wzywa do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz, w przypadku zaistnienia takiej konieczności, zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, wyjaśnień dotyczących ww. oświadczeń lub dokumentów, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

KOMPLETNA OFERTA WINNA ZAWIERAĆ:

1. Formularz oferty – **załącznik nr 1 do SIWZ;**
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia - **załącznik nr 2 do SIWZ;**
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, które zawarte jest w **załączniku nr 2 do SIWZ.**

Część X

Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami

1. Korespondencję dotyczącą postępowania należy kierować na adres: Akademia Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego, ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań.
2. Zapytania, oświadczenia, dokumenty lub inne informacje dotyczące prowadzonego postępowania należy bezwzględnie wносить do zamawiającego w formie pisemnej lub faksem potwierdzonym w formie pisemnej.
Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inną korespondencję faksem, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Dokumenty, oświadczenia, o których mowa w części IX SIWZ należy bezwzględnie wносить do zamawiającego w formie pisemnej.
4. W przypadku konieczności uzupełnienia dokumentów (oświadczeń) przez wykonawcę w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, o których mowa w części IX SIWZ, zamawiający uzna złożone dokumenty jeżeli dotrą do niego przed upływem terminu wyznaczonego na uzupełnienie tych dokumentów w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (**na każdej stronie zawierającej jakkolwiek treść**) przez wykonawcę, zgodnie z §6.1. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może

żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. Dokumenty (oświadczenia) przesłane tylko faxem przed upływem terminu wyznaczonego, przez zamawiającego, na ich uzupełnienie nie zostaną uznane, a wykonawca zostanie wykluczony z postępowania z powodu nie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż:
 - na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Zamawiający przekazuje treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania.
7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.
8. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ zgodnie z warunkami określonymi w art. 38 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ.
10. Przedłużenie terminu składania ofert **nie wpływa** na bieg terminu składania przez wykonawcę wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

Część XI

Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami z ramienia zamawiającego w zakresie procedury zamówień publicznych jest Bartosz Pitak, ul. Królowej Jadwigi 27/39; pok. nr 115 (budynek Rektoratu) w godzinach od 8:00 do 14:00.

Część XII

Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

Część XIII

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę stanowi druk „Formularz oferty” wraz z załącznikami i wymaganymi dokumentami. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz z uwzględnieniem przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
4. Jeżeli zaistnieją przesłanki z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993 Nr 47, poz. 211 ze zm.), tj. informacje składane przez Wykonawcę objęte są tajemnicą przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć w odpowiedni sposób w swojej ofercie te informacje w celu zachowania ich poufności, np. poprzez umieszczenie tych informacji niezależnie od oferty (w odrębnej kopercie). Tajemnicą przedsiębiorstwa może mieć charakter techniczny, technologiczny, handlowy lub organizacyjny. Tajemnicą jest informacja, która nie została ujawniona do wiadomości publicznej, w stosunku do tej informacji podjęto niezbędne działania mające na celu zachowanie poufności (zgodnie z wyrokiem SN z dnia 3.10.2000r. CKN 304/00). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, informacji dotyczących ceny, opisu konfiguracji, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
5. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawiania śladów. Wykonawca może ponumerować strony oferty.
6. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki do oferty powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy rozumie się:

- a) osoby wskazane w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - b) pełnomocnika Wykonawcy, ustanowionego przez osoby wskazane Części XIII w punkcie 6 ppkt a) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. **Wykonawcy składający ofertę wspólną, także spółki cywilne, muszą, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
 8. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 6 dołączone musi być do oferty w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z pkt. 5.
 9. Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy.
 10. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu. Na opakowaniu powinien się znaleźć napis: **„Oferta – gwarancja zapłaty (RZP-2003-03/12/ZP) - Nie otwierać przed 16.01.2012r. do godz. 10:00”**. Opis taki umożliwi zamawiającemu sprawne przeprowadzenie czynności otwarcia ofert i poprawne zakwalifikowanie oferty do konkretnego postępowania przed jej otwarciem.
 11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. W celu dokonania zmiany oferty, nowa oferta musi dodatkowo zawierać na opakowaniu napis **„Oferta zamienna”**.
 12. W celu wycofania oferty Wykonawca musi złożyć stosowne pismo wycofujące złożoną ofertę, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Do pisma należy dołączyć dokumenty, z których wynikać będzie, że pismo wycofujące podpisane jest przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku braku takiego dokumentu zamawiający zastrzega sobie prawo do otwarcia oferty w terminie wyznaczonym na otwarcie ofert.

Część XIV

Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w Poznaniu przy ul. Królowej Jadwigi 27/39. Miejscem złożenia oferty jest **Sekretariat Kanclerza w segmencie "B" budynku głównego, pokój nr 121**. W przypadku, gdy oferty będą dostarczane drogą pocztową na kopercie należy napisać **„Oferta – gwarancja zapłaty (RZP-2003-03/12/ZP) - Nie otwierać przed 16.01.2012r. do godz. 10:00- pok. 121”**.
2. Jeśli oferta zostanie złożona w innym miejscu lub nie zostanie opisana w sposób jaki zamawiający wskazał w SIWZ, to zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne otwarcie oferty przed terminem lub niedostarczenie jej na posiedzenie komisji, na którym dokonywane będzie otwarcie ofert.
3. Termin składania ofert upływa **w dniu 16 stycznia 2012r. o godz. 09:30**.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania tj. dnia **16 stycznia 2012r. o godz. 10:00** w siedzibie zamawiającego przy ul. Królowej Jadwigi 27/39 w budynku rektoratu **pokój nr 115**.

Część XV

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Komisja przy ocenie oferty będzie brała pod uwagę wartość brutto zaoferowaną za wykonanie zamówienia.
3. Wykonawca podaje cenę brutto za wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia zaokrągloną do drugiego miejsca po przecinku (pełne grosze) według zasad arytmetyki.
4. Cena jest ceną ryczałtową. W cenie należy ująć wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w celu prawidłowego, zgodnego ze sztuką i zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Cenę należy podać w złotych polskich.
6. Cenę oferty należy wpisać w odpowiednie miejsce do Formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
7. Cenę brutto należy wpisać za pomocą cyfr i słownie.

Część XVI

Waluty w rozliczeniach

1. Cena ofertowa brutto zostanie podana przez wykonawcę w całości w walucie polskiej.
2. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą i zamawiającym mogą być prowadzone jedynie w złotych polskich.

Część XVII

Opis kryteriów i sposób oceny ofert

1. Jedynym kryterium oceny ofert w postępowaniu jest:
Cena 100%
2. Przy ocenie punktowej ofert zamawiający przyjmie, że 1 punkt = 1%.
3. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
4. Zamawiający, jako najkorzystniejszą spośród nieodrzuconych ofert uzna ofertę, w której zaproponowana będzie najniższa cena.
5. **W kryterium "Cena"** największą ilość punktów zdobędzie wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę. Pozostałym wykonawcom punkty za kryterium "Cena" przyznane zostaną na podstawie poniższego wzoru:
Cena, R=100.

$$C = \frac{C_n}{C_r} \times R$$

gdzie: C- punkty za kryterium cena
C_n – cena najniższa spośród nieodrzuconych ofert
C_r – cena rozpatrywana
R – waga danego kryterium

Część XVIII

Opis sposobu otwarcia i oceny ofert.

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Osoby obecne podczas otwarcia ofert wpisują się na listę obecności.
3. Przed otwarciem ofert przewodniczący komisji, lub osoba przez niego wyznaczona poda kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert, przewodniczący komisji, lub osoba przez niego wyznaczona poda nazwę i adres Wykonawcy, cenę brutto, termin wykonania zamówienia i warunków płatności.
5. W części tajnej członkowie komisji dokonają sprawdzenia ważności złożonych dokumentów w świetle zapisów niniejszej SIWZ i zaproponują wybór Wykonawcy do realizacji zamówienia.
6. Zamawiający wyklucza Wykonawców, którzy nie spełniają wymogów określonych w art. 24 ust. 1 i ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust.1 pkt. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Ofertę wykluczonego Wykonawcy uznaje się za odrzuconą.
9. Zamawiający poprawia w ofercie zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w zakresie określonym w art. 87 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

- e) została złożona przez Wykonawcę, wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub nie zaproszono go do składania ofert,
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
12. Zamawiający zobowiązany jest unieważnić postępowanie zgodnie z zapisami art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.
13. O unieważnieniu postępowania zamawiający powiadamia zgodnie z art. 93 ust.3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Część XIX

Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Po wyborze oferty zamawiający zawiadomi pismem Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wynikach postępowania. Odpowiednie ogłoszenie o wyniku postępowania zostanie również umieszczone na stronie www.awf.poznan.pl i na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.
2. W piśmie do Wykonawcy, który zostanie wybrany do realizacji zamówienia oraz pozostałych wykonawców zawarta będzie informacja o terminie po którego upływie umowa w sprawie zamówienia może być zawarta.

Część XX

Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

Istotne warunki umowy zawiera projekt umowy, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Część XXI

Warunki wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy.

1. Zamawiający, zgodnie z postanowieniami art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
2. Zmiany, o których mowa w pkt. 1 są wprowadzane w formie aneksu podpisanego przez Strony. Zmiany te, zgodnie z zapisami art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie mogą wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
3. W szczególności Zamawiający dopuszcza:
 - 3.1. W przypadku zmiany urzędowej stawki podatku VAT cena brutto umowy ulegnie zmianie o wartość podatku VAT.
4. Pozostałe zmiany:
 - zmiana danych stron umowy związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną umowy np. zmiana adresu, osób do kontaktu itp.
5. W przypadku wystąpienia którejkolwiek okoliczności wymienionych w pkt. 1 termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonania jej przedmiotu w sposób należyty. Ciężar udowodnienia faktu w takim układzie spoczywa na wykonawcy przedmiotowego zamówienia.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionej w pkt. 2 strony niezwłocznie powiadomią się wzajemnie pisemnie.

Część XXII
Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej Wykonawcom przysługuje środek ochrony prawnej w postaci skargi do sądu (szczegółowa regulacja zawarta została w art. 198a – art. 198g ustawy Prawo zamówień publicznych).
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Szczegółowe zasady odnośnie odwołań i skarg zawarte są w Rozdziale 2 i 3 dział VI pt. "Środki ochrony prawnej" (art. 180 i nast.) ustawy Prawo zamówień publicznych.

W sprawach innych nieregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz akty wykonawcze do tej ustawy.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami zatwierdzam.

Poznań dnia 11 stycznia 2012 r.

.....
(*podpis Kierownika Zamawiającego*)

Załączniki:

Formularz oferty – **załącznik nr 1 do SIWZ;**

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - **załącznik nr 2 do SIWZ;**

Projekt umowy – **załącznik nr 3 do SIWZ;**

Sprawozdanie finansowe za rok 2009 - **załącznik nr 4 do SIWZ;**
Sprawozdanie finansowe za rok 2010 - **załącznik nr 5 do SIWZ;**
Plany rzeczowo finansowe i ich wykonanie 2010-2012 - **załącznik nr 6 do SIWZ;**
Umowa nr 06/10/GZPE z załącznikami - **załącznik nr 7 do SIWZ.**

Załącznik nr 1 do SIWZ

pieczęć wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

Nazwa i adres wykonawcy

(miejscowość i data)

.....
.....

Nr telefonu

Nr faksu

NIP

REGON: | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

konto wykonawcy w

nr rach :

e-mail:@.....

Akademia Wychowania Fizycznego
im. E. Piaseckiego
ul. Królowej Jadwigi 27/39
61-871 Poznań

1. Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego nr **RZP-2003-03/12/ZP**, dotyczącym udzielenia **gwarancji zapłaty za wynagrodzenia dla Wykonawcy za realizację umowy nr 06/10/GZPE**, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, **oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:**

Cena brutto..... zł;

W tym podatek VAT w obowiązującej stawce.

Podana cena jest ceną ryczałtową i zawiera wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z przepisami prawa i zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, dołożyłem należytej staranności przy przygotowywaniu oferty oraz posiadam konieczne informacje, potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty.
3. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zobowiązuję się wykonać zamówienie **w terminie 3 dni od daty podpisania umowy.**
5. **Oferuję oprocentowanie uruchomionej kwoty gwarancji będącej przedmiotem zamówienia w wysokości%.**
6. Oświadczam, że dołączony do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na podanych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
7. Oświadczam, że wykonanie zamówienia zamierzamy:
 - a) wykonać sami;
 - b) powierzyć osobie trzeciej w części dotyczącej¹:
.....
8. Jednocześnie działając w imieniu Wykonawcy i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

¹ W przypadku opuszczenia, niewypełnienia, bądź postawienia kreski, przekreślenia itp. Zamawiający uzna wykonanie całości zamówienia bez podwykonawców.

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
9. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).
10. Załącznikiem do niniejszego formularza oferty jest:

.....

.....

podpis wykonawcy

Załącznik nr 2 do SIWZ

Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	

Oświadczam(y), że:

1. Spełniam(y) warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) .
2. Nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zasadach określonych w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

.....

.....

Mie sce i data

Pieczętka i podpisy osób reprezentujących Wykonawcę

Załącznik nr 3 do SIWZ

PROJEKT UMOWY

UMOWA gwarancji nr/.....

zawarta w dniu . 2012 roku w Poznaniu pomiędzy:

zwanym dalej Wykonawcą,

a

Akademią Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu z siedzibą ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań, NIP 7770003185, Regon 000327853,

reprezentowana przez:

1. **Prof. dr hab. Jerzy Kazimierz Smorawiński – Rektor,**
2. **Maria Koziej - Kwestor**

zwanym dalej Zamawiającym.

Użyte w umowie określenia oznaczają:

Wykonawca

Zamawiający

Beneficjent

Umowa

.....

Akademia Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu

INTEGER Spółka Akcyjna z siedzibą we Wrocławiu

Modernizacja budynku dydaktycznego fizjoterapii w Gorzowie Wlkp. przy ul. Orłąt Lwowskich 4-6. (kredytu, pożyczki itp.) nr

zawarta pomiędzy Zleceniodawcą i Beneficjentem.

§ 1

1. Wykonawca udzieli na zlecenie Zamawiającego nr z dnia gwarancję zabezpieczającą spłatę zobowiązań Zleceniodawcy wobec Beneficjenta wynikających z zawartej między nimi umowy.
2. Gwarancja zostanie udzielona w formie:.....
3. Gwarancja zabezpieczać będzie płatność za **modernizację budynku dydaktycznego fizjoterapii w Gorzowie Wlkp. przy ul. Orłąt Lwowskich 4-6.**
4. Gwarancja zostanie udzielona z terminem ważności do dnia **31.12.2012 roku** i będzie zabezpieczać w tym okresie wymagalne i prawidłowo zgłoszone do zapłaty zobowiązania Zamawiającego wobec Beneficjenta wynikające z Umowy.
5. Gwarancja zostanie udzielona do kwoty PLN (słownie, waluta: złotych 00/100) stanowiącej górną granicę odpowiedzialności Wykonawcy. Każdorazowo spłata należności przez Zamawiającego będzie zmniejszać wysokość zobowiązania Wykonawcy. Suma gwarancyjna traktowana jest, jako suma do wyczerpania.

§ 2

1. Z tytułu udzielonej gwarancji, Zamawiający zobowiązany jest zapłacić prowizję w wysokości % kwoty gwarancji, tj.zł (słownie złotych:)
2. Wydanie gwarancji nastąpi po zapłaceniu prowizji oraz ustanowieniu wymaganych zabezpieczeń³.

§ 3

1. Prawnym zabezpieczeniem wiarygodności Wykonawcy wobec Zamawiającego, wynikających z tytułu udzielonej gwarancji będzie:
 - 1) **Weksel własny In-blanco,**
2. Koszty ustanowienia, zmiany oraz zniesienia zabezpieczeń obciążają Zamawiającego.
3. Zawarte umowy prawnego zabezpieczenia stanowią integralną część Umowy i stanowią załączniki do Umowy.
4. Zamawiający zobowiązany jest informować Wykonawcę o wszelkich faktach mających wpływ na stan i skuteczność ustanowionych zabezpieczeń.
5. Zamawiający zobowiązany jest przed wydaniem gwarancji przedstawić Wykonawcy kopię umowy, o której mowa w § 1 ust. 1, (potwierdzoną przez bank prowadzący rachunek bieżący Zamawiającego.

² zapis ulega zmianie w zależności od sposobu regulowania prowizji, co wynika z treści podjętej decyzji

³ treść ust. 2 uzależniona jest od warunków podjętej decyzji.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do złożenia Wykonawcy w terminie 7 dni kopii sprawozdań finansowych, planów i informacji w zakresie uzgodnionym z Wykonawcą, a w szczególności:
 - 1) kopie deklaracji i zeznań na podatek dochodowy,
 - 2) kopie sprawozdań składanych GUS,
 - 3)
2. Zamawiający zobowiązany jest do umożliwienia pracownikom Wykonawcy oraz osobom upoważnionym przez Wykonawcę kontrolowanie ksiąg rachunkowych i innych dokumentów w jego siedzibie, w tym sporządzanie kopii dokumentów w celu oceny jego sytuacji gospodarczej i finansowej oraz realności oferowanych form zabezpieczeń określonych w § 3.
3. Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Wykonawcy o decyzjach i faktach mających wpływ na jego sytuację ekonomiczno-finansową, a w szczególności o kredytach i pożyczkach zaciągniętych w innych Bankach, udzielonych poręczeniach oraz zamiarze otwarcia rachunku bieżącego lub pomocniczego w innym Banku.
4. W przypadku naruszenia przez Zamawiającego zobowiązań określonych w ust. 1-3 Wykonawca może naliczyć karę umowną w wysokości % sumy gwarancyjnej, za każde naruszenie postanowień Umowy.

§ 5

1. Wykonawca zawiadomi niezwłocznie Zamawiającego o otrzymanym od Beneficjenta wezwaniu do zapłaty sumy gwarancyjnej.
2. Po otrzymaniu zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający może spłacić zobowiązanie zabezpieczone gwarancją, wyłącznie za zgodą Wykonawcy.

§ 6

1. Z chwilą realizacji gwarancji rozumianej, jako zapłata przez Wykonawcę na rzecz Beneficjenta sumy gwarancyjnej, powstaje roszczenie Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego o zwrot wszelkich kwot zapłaconych z tytułu realizacji gwarancji wraz z poniesionymi przez Wykonawcę kosztami.
2. Zamawiający nie przysługuje prawo podnoszenia wobec Wykonawcy żadnych zarzutów z tytułu umowy zawartej z Beneficjentem i zabezpieczonej gwarancją Wykonawcy.
3. Wykonawca nie ponosi żadnej odpowiedzialności z tytułu nie przyjęcia gwarancji przez Beneficjenta.

§ 7

1. Wykonawca może bez ograniczeń dokonywać przelewu wierzytelności powstałej z tytułu realizacji gwarancji.

§ 8

1. Zamawiający oświadcza, że poddaje się dobrowolnie egzekucji na podstawie bankowego tytułu egzekucyjnego, co do wszelkich roszczeń Wykonawcy, wynikających z Umowy.
2. Wykonawca może wystawić tytuł egzekucyjny do kwoty zadłużenia wynoszącej nie więcej niż PLN (słownie, waluta złotych /100).
3. Wykonawca ma prawo do dnia wystąpić o nadanie klauzuli wykonalności bankowemu tytułowi egzekucyjnemu, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2. Przez zadłużenie, o którym mowa w ust. 2 Strony rozumieją w szczególności: sumę gwarancji, kary umowne, odsetki, odsetki karne, koszty windykacji, prowizje i opłaty oraz inne koszty bankowe związane z udzieloną gwarancją.

§9

1. Na podstawie art. 105 ust. 4b i 4c ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r., Nr 72, poz. 665 z późn. zm.) oraz art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (Dz. U. Nr 81, poz. 530) Bank ma możliwość przekazania danych o zobowiązaniach powstałych z tytułu umów związanych z dokonywaniem czynności bankowych do Krajowego Rejestru Długów Biura Informacji Gospodarczej S.A. lub/i Biura Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. w przypadku, gdy:
 - 1) zobowiązanie lub zobowiązania wobec Wykonawcy powstały z tytułu Umowy,
 - 2) łączna kwota wymagalnych zobowiązań Zamawiającego wobec Wykonawcy wynosi, co najmniej 500 złotych oraz są one wymagalne, od co najmniej 60 dni,
 - 3) upłynął, co najmniej miesiąc od wysłania przez Wykonawcę listem poleconym albo doręczenia Zamawiającemu do rąk własnych, na adres do doręczeń wskazany przez Zamawiającego, a jeżeli nie wskazał takiego adresu – na adres siedziby Zamawiającego lub miejsca wykonywania działalności gospodarczej wezwania do zapłaty, zawierającego ostrzeżenie o zamiarze przekazania danych KRD BIG S.A. z siedzibą we Wrocławiu lub/i BIG InfoMonitor S.A. z siedzibą w Warszawie.
2. Niezależnie od uprawnienia Banku określonego powyżej, Wykonawca może przekazać do Krajowego Rejestru Długów Biura Informacji Gospodarczej S.A. z siedzibą we Wrocławiu lub/i Biura Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. z siedzibą w Warszawie, informacje gospodarcze o zobowiązaniu lub zobowiązaniach Zamawiającego, jeżeli łącznie zostaną spełnione następujące warunki:
 - 1) zobowiązanie zostało stwierdzone tytułem wykonawczym,

- 2) upłynęło, co najmniej 14 dni od wysłania przez Wykonawcę listem poleconym albo doręczenia Zamawiającemu do rąk własnych, na adres do doręczeń wskazany przez Zamawiającego, a jeżeli nie wskazał takiego adresu – na adres siedziby lub miejsca wykonywania działalności gospodarczej, pisma zawierającego ostrzeżenie o zamiarze przekazania danych do KRD BIG S.A. z siedzibą we Wrocławiu lub/i BIG InfoMonitor S.A. z siedzibą w Warszawie,
 - 3) wierzyciel przekazał do biura informację określającą dane organu orzekającego, datę wydania i sygnaturę tytułu wykonawczego stwierdzającego to zobowiązanie.
3. Na podstawie przepisu art. 105 ust. 1 pkt 1, ust. 4 i ust. 4d i art. 105a Ustawy Prawo bankowe oraz na podstawie Ustawy o udostępnianiu informacji gospodarczych, Wykonawca ma prawo przekazywać dane Zamawiającego/Poręczyciela do Systemu międzybankowej informacji gospodarczej – Bankowy Rejestr (System BR), którego Administratorem Danych jest Związek Banków Polskich. Dane gromadzone w Systemie BR mogą być udostępniane biuram informacji gospodarczej, instytucjom finansowym zależnym od banków oraz innym instytucjom ustawowo upoważnionym w zakresie i na warunkach określonych w ww. Ustawach.

§ 10

1. Zamawiający zobowiązany jest do pisemnego informowania Wykonawcy o zmianie nazwiska, adresu, nazwy (firmy), adresu siedziby, formy prawnej prowadzonej działalności.
2. Strony ustalają, że pismo nie odebrane przez Zamawiającego pod ostatnio wskazanym adresem w terminie, jednorazowo awizowanym przez Poczta Polską, jest doręczone.

§ 11

1. Zmiany Umowy mogą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W szczególności Zamawiający dopuszcza:
 - W przypadku zmiany urzędowej stawki podatku VAT cena brutto umowy ulegnie zmianie o wartość podatku VAT;
 - zmiana danych stron umowy związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną umowy np. zmiana adresu, osób do kontaktu itp.
3. Wszelkie spory wynikające z Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Banku.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Czytelny podpis Zamawiającego

Stempel podpisowy i podpisy za Wykonawcę

Stwierdzam tożsamość oraz własnoręczność podpisu

Podpis pracownika Wykonawcy