



**Akademia Wychowania Fizycznego  
im. Eugeniusza Piaseckiego  
w Poznaniu**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej kwot  
określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8  
ustawy Prawo zamówień publicznych  
na sukcesywną dostawę druków dla potrzeb Uczelni.  
(RZP-2003-15/11/ZP)**

CPV 22900000-9

### **Część I** **Informacje o zamawiającym**

1. Akademia Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań
2. tel. (0-61) 8355062
3. fax. (0-61) 8355063
4. strona internetowa: [www.awf.poznan.pl](http://www.awf.poznan.pl)
5. Godziny pracy: Od poniedziałku do piątku 7:00-15:00
6. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, oznaczone zostało przez Zamawiającego numerem referencyjnym sprawy: **RZP-2003-15/11/ZP**.
7. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na w/w oznaczenie.

### **Część II** **Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010r., Nr 161, poz.1078).
2. Ogłoszenie o prowadzonym postępowaniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych, wywieszone w siedzibie zamawiającego na tablicy ogłoszeń, a także zostało umieszczone na stronie internetowej [www.awf.poznan.pl](http://www.awf.poznan.pl).

### **Część III** **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa druków dla potrzeb Uczelni.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 4 do SIWZ.

Ilości określone w niniejszym załączniku są jedynie ilościami orientacyjnymi i nie stanowią informacji wiążącej, mogą ulec nieznacznie zmianie. Z zastrzeżeniem, że kwota za realizację całości przedmiotu zamówienia nie może przekroczyć kwoty ceny oferty.

Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ i wzorze umowy, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.

#### **W tym:**

- **koszty dostawy zgodnie z formułą DDP:** wszelkie koszty dostawy ponosi Wykonawca (dostarczenia towaru do uzgodnionego punktu w oznaczonym miejscu przeznaczenia, w uzgodnionym terminie lub okresie i postawienia go do dyspozycji kupującego; sporządzenia i wysłania faktury handlowej; uzyskania licencji eksportowej i importowej lub innych upoważnień, oraz dokonania formalności celnych w eksporcie, tranzycie i imporcie; cła, podatków i innych opłat związanych z eksportem, tranzytem i importem; zawarcia umowy przewozu; zawiadomienia kupującego o wysyłce towarów jak również innego zawiadomienia wymaganego w celu umożliwienia kupującemu podjęcia kroków, które są normalnie niezbędne do przejęcia towaru; dostarczenia zlecenia wydania towaru; kontroli jakościowej, mierzenia, ważenia, liczenia, które są niezbędne do dostarczenia towaru do dyspozycji kupującego w uzgodnionym punkcie w oznaczonym miejscu przeznaczenia i czasie; opakowania i jego znakowania wymagane do przewozu, o ile dany towar nie jest zwyczajowo transportowany bez opakowania).

Wykonawca ponosi koszty wykonania wszystkich obowiązków Wykonawcy, niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z niniejszą SIWZ, jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty. Nie uwzględnienie powyższego przez Wykonawcę w zaofferowanej przez niego cenie nie będzie stanowić podstawy do ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów w terminie późniejszym.

Płatność - 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT

### **Część IV** **Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **Część V** **Oferty wariantowe**

Zamawiający na podstawie art. 83 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie dopuszcza do składania ofert wariantowych.

### **Część VI** **Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia: Sukcesywna dostawa przez 36 miesięcy od daty podpisania umowy.

### **Część VII**

#### **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

- I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
  1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
  2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
  3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
  4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
  
- II. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

Dokonanie oceny spełnienia warunków polegać będzie na sprawdzeniu przez zamawiającego, czy na podstawie dostarczonych przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń można dopuścić go do postępowania o udzielenie zamówienia, według formuły "spełnia - nie spełnia". Niespełnienie chociażby jednego warunku przez wykonawcę skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. I winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców, albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie. Warunek wymieniony w pkt. II powinien spełniać każdy w wykonawców.

### **Część VIII**

#### **Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oferta musi zawierać następujące dokumenty:
  - a) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg załącznika nr 2 do SIWZ
  
2. Na potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oferta musi zawierać następujące dokumenty:
  - a) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia - według załącznika nr 2 do SIWZ oraz,
  - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, które zawarte jest w **załączniku nr 2 do SIWZ**.

Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę na każdej stronie zawierającej jakakolwiek treść.

3. Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych będzie polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te **będą brały udział w realizacji części zamówienia**, oferta musi zawierać dokumenty, o których mowa w części VIII, pkt 2a i 2b dotyczące tych podmiotów.  
W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
  
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu wymaganego w części VIII pkt 2b SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (**wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**).

Ponadto w ofercie należy złożyć:

5. Oświadczenie wykonawcy o zatrudnianiu ponad 50% osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego - jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach. – załącznik nr 6
6. W celu potwierdzenia, że oferowane druki odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda dołączenia do oferty próbek przedmiotu zamówienia. Przez dołączenie próbek Zamawiający rozumie dostarczenie asortymentu wymienionego w załączniku nr 4 (Formularz cenowy), za wyjątkiem pozycji nr 19, 26, 27, 28, 29, 30.
7. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym, składane są wraz ich tłumaczeniem na język polski.
9. Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów wymaganych w części VIII SIWZ lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy Zamawiający, zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, wzywa do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz, w przypadku zaistnienia takiej konieczności, zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, wyjaśnień dotyczących ww. oświadczeń lub dokumentów, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

#### **DODATKOWO:**

Wykonawca załączy do oferty Certyfikat jakości oparty na normie ISO 9001 – który będzie potwierdzeniem jego wiarygodności na rynku. **CERTYFIKAT TEN NIE STANOWI DOKUMENTU OCENNEGO W POSTĘPOWANIU.**

#### **Część IX**

##### **Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami**

1. Korespondencję dotyczącą postępowania należy kierować na adres: Akademia Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego, ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań.
2. Zapytania, oświadczenia, dokumenty lub inne informacje dotyczące prowadzonego postępowania należy bezwzględnie wносить do zamawiającego w formie pisemnej, faksem potwierdzonym w formie pisemnej. **Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inną korespondencję faksem, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**
3. Dokumenty, oświadczenia, o których mowa w części VIII SIWZ należy bezwzględnie wносить do zamawiającego w formie pisemnej.
4. W przypadku konieczności uzupełnienia dokumentów (oświadczeń) przez wykonawcę w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, o których mowa w części VIII SIWZ, zamawiający uzna złożone dokumenty jeżeli dotrą do niego przed upływem terminu wyznaczonego na uzupełnienie tych dokumentów w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, zgodnie z §6.1. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. Dokumenty (oświadczenia) przesłane tylko faksem przed upływem terminu wyznaczonego, przez zamawiającego, na ich uzupełnienie nie zostaną uznane, a wykonawca zostanie wykluczony z postępowania z powodu nie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż:
  1. na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Zamawiający przekazuje treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania.
7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.
8. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ zgodnie z warunkami określonymi w art. 38 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz informację taką zamieszcza na stronie internetowej.
10. Przedłużenie terminu składania ofert **nie wpływa** na bieg terminu składania przez wykonawcę wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

### Część X

#### Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami z ramienia zamawiającego w zakresie procedury zamówień publicznych jest Barbara Sobota, ul. Królowej Jadwigi 27/39; pok. nr 111 (budynek Rektoratu) w godzinach od 7:00 – 15:00 tel. 061 835 50 63. W sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia jest Zdzisław Becella tel. 061 835 54 61

### Część XI Wadium

Zamawiający nie wymaga wnieścia wadium.

### Część XII Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

### Część XIII

#### Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę stanowi druk „Formularz oferty” wraz z załącznikami i wymaganymi dokumentami. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz z uwzględnieniem przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
4. Jeżeli zaistnieją przesłanki z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993 Nr 47, poz. 211 ze zm.), tj. informacje składane przez Wykonawcę objęte są tajemnicą przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć w odpowiedni sposób w swojej ofercie te informacje w celu zachowania ich poufności, np. poprzez umieszczenie tych informacji niezależnie od oferty (w odrębnej kopercie). Tajemnicą przedsiębiorstwa może mieć charakter techniczny, technologiczny, handlowy lub organizacyjny. Tajemnicą jest informacja, która nie została ujawniona do wiadomości publicznej, w stosunku do tej informacji podjęto niezbędne działania mające na celu zachowanie poufności (zgodnie z wyrokiem SN z dnia 3.10.2000r. CKN 304/00). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, informacji dotyczących ceny, opisu konfiguracji, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
5. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawiania śladów. Wykonawca może ponumerować strony oferty.
6. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki do oferty powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy rozumie się:
  - a) osoby wskazane w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
  - b) pełnomocnika Wykonawcy, ustanowionego przez osoby wskazane Części XIII w punkcie nr 5 ppkt a) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. **Wykonawcy składający ofertę wspólną, także spółki cywilne, muszą, zgodnie z art. 23 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
8. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 6 dołączone musi być do oferty w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z pkt. 5.
9. Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy.
10. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu. Na opakowaniu powinien się znaleźć napis: **„Oferta przetargowa - Sukcesywna dostawa druków dla potrzeb Uczelni (RZP-2003-15/11/ZP) - Nie otwierać przed 05.05.2011r. do godz. 10:30”**. Opis taki umożliwi zamawiającemu sprawne przeprowadzenie czynności otwarcia ofert i poprawne zakwalifikowanie oferty do konkretnego postępowania przed jej otwarciem.
11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. W celu dokonania zmiany oferty, nowa oferta musi dodatkowo zawierać na opakowaniu napis **„Oferta zamienna”**.
12. W celu wycofania oferty Wykonawca musi złożyć stosowne pismo wycofujące złożoną ofertę, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Do pisma należy dołączyć dokumenty, z których wynikać będzie, że pismo wycofujące podpisane jest przez osobę uprawnioną do reprezentowania

Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku braku takiego dokumentu zamawiający zastrzega sobie prawo do otwarcia oferty w terminie wyznaczonym na otwarcie ofert.

#### Część XIV

##### Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w Poznaniu przy ul. Królowej Jadwigi 27/39. Miejscem złożenia oferty jest **Sekretariat Kanclerza w segmencie "B" budynku głównego, pokój nr 121**. W przypadku, gdy oferty będą dostarczane drogą pocztową na kopercie należy napisać „**Oferta przetargowa - Sukcesywna dostawa druków dla potrzeb Uczelni (RZP-2003-15/11/ZP) - Nie otwierać przed 05.05.2011r . do godz. 10:30 - pok. 121**”.
2. Jeśli oferta zostanie złożona w innym miejscu lub nie zostanie opisana w sposób jaki zamawiający wskazał w SIWZ, to zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne otwarcie oferty przed terminem lub niedostarczenie jej na posiedzenie komisji, na którym dokonywane będzie otwarcie ofert.
3. Termin składania ofert upływa **w dniu 5 maja 2011r. o godz. 10:00**.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania tj. dnia **5 maja 2011r. o godz. 10:30 w siedzibie zamawiającego przy ul. Królowej Jadwigi 27/39 w budynku głównym pokój nr 107**.

#### Część XV

##### Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Komisja przy ocenie oferty będzie brała pod uwagę wartość brutto zaoferowaną za wykonanie zamówienia.
3. Wykonawca podaje cenę brutto za wykonanie dostawy będącej przedmiotem zamówienia zaokrągloną do drugiego miejsca po przecinku (pełne grosze) według zasad arytmetyki, wraz z podaniem kwoty netto oraz stawki VAT.
4. Cena jest ceną ryczałtową.
5. Cenę należy podać w złotych polskich
6. Podana przez wykonawcę cena oferty brutto stanowi sumę pozycji wyszczególnionych w załączniku nr 4 do SIWZ i zawiera wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca w celu prawidłowego, zgodnego z przepisami prawa i zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Cenę oferty należy wpisać w załączniku nr 4 a następnie przenieść w odpowiednie miejsce do Formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ, podając cenę brutto za wykonanie zamówienia.
8. Cenę brutto należy wpisać za pomocą cyfr.
9. Cenę za poszczególne pozycje wymienione w załączniku nr 4 do SIWZ należy obliczyć mnożąc zamawianą przez Zamawiającego ilość jednostek przez oferowaną cenę jednostkową, a w ostatniej kolumnie cenę brutto (cena netto plus podatek VAT). Wstawienie w jakiegokolwiek pozycji załącznika nr 4 do SIWZ zera „0” jako wartości ceny jednostkowej lub wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w ilościach określonych przez Zamawiającego w poszczególnych pozycjach powołanego wyżej załącznika spowoduje odrzucenie oferty.

#### Część XVI

##### Waluty w rozliczeniach

1. Cena ofertowa brutto zostanie podana przez wykonawcę w całości w walucie polskiej.
2. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą i zamawiającym mogą być prowadzone jedynie w złotych polskich.

#### Część XVII

##### Opis kryteriów i sposób oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert:
  - 1.1 **Cena 60%.**
  - 1.2 **Jakość 40%**
2. Przy ocenie punktowej ofert zamawiający przyjmie, że 1 punkt = 1%.
3. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
4. Zamawiający, jako najkorzystniejszą spośród nieodrzuconych ofert uzna ofertę, która otrzyma największą ilość punktów.
5. **W kryterium "Cena"** największą ilość punktów zdobędzie wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę. Pozostałym wykonawcom punkty za kryterium "Cena" przyznane zostaną na podstawie poniższego wzoru:  
Cena, R=60.

$$C = \frac{C_n}{C_r} \times R$$

gdzie: C- punkty za kryterium cena  
C<sub>n</sub> – cena najniższa spośród nieodrzuconych ofert  
C<sub>r</sub> – cena rozpatrywana

R – waga danego kryterium

### **6. W kryterium "Jakość"**

Sprawdzenia jakości dokona komisja przetargowa powołana zarządzeniem Kierownika Zamawiającego. Każdy z członków, dysponując skalą ocen od 1 do 5 oceni indywidualnie każdą z załączonych próbek pod względem:

- zgodności z parametrami technicznymi określonymi w załączniku nr 1 do Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
- trwałości i estetyki wykonania,
- założonej funkcjonalności.

Każdy z członków komisji dokona indywidualnej oceny każdej z dostarczonych próbek, posługując się skalą od 1 do 5 pkt., gdzie:

- 1 - oznacza jakość dopuszczalną,
- 2- oznacza jakość dostateczną,
- 3- oznacza jakość dobrą,
- 4- oznacza jakość bardzo dobrą,
- 5- oznacza jakość celującą.

Łącznie Wykonawca może uzyskać maksymalnie 120 pkt. (od 1 do 5 pkt. za każdą próbkę) od każdego z oceniających, które to punkty zostaną przeliczone następująco:

Punkty przyznane przez członków komisji załączonym do oferty próbkom zostaną zsumowane oddzielnie dla każdego Wykonawcy i podstawione do wzoru:

Jakość, R=40

$$J = \frac{J_r}{J_n} \times R$$

gdzie: J- punkty za kryterium Jakość

J<sub>n</sub> – najwyższa liczba punktów uzyskana w kryterium spośród nieodrzuconych ofert

J<sub>r</sub> – punkty uzyskane przez wykonawcę

R – waga danego kryterium

### **Ostateczna ilość punktów:**

$$P = C + J$$

Gdzie:

P – suma punktów

C – punkty za kryterium Cena

J – punkty za kryterium Jakość

### **Część XVIII**

#### **Opis sposobu otwarcia i oceny ofert.**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Osoby obecne podczas otwarcia ofert wpisują się na listę obecności.
3. Przed otwarciem ofert przewodniczący komisji, lub osoba przez niego wyznaczona poda kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert, przewodniczący komisji, lub osoba przez niego wyznaczona poda nazwę i adres Wykonawcy, cenę brutto, termin wykonania zamówienia i warunków płatności.
5. W części tajnej członkowie komisji dokonają sprawdzenia ważności złożonych dokumentów w świetle zapisów niniejszej SIWZ i zaproponują wybór Wykonawcy do realizacji zamówienia.
6. Zamawiający wyklucza Wykonawców, którzy nie spełniają wymogów określonych w art. 24 ust. 1 i ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust.1 pkt. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Ofertę wykluczonego Wykonawcy uznaje się za odrzuconą.
9. Zamawiający poprawia w ofercie zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie;

- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
    - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w zakresie określonym w art. 87 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  11. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych jeżeli:
    - a) jest niezgodna z ustawą,
    - b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
    - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
    - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
    - e) została złożona przez Wykonawcę, wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub nie zaproszono go do składania ofert,
    - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
    - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
    - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
  12. Zamawiający zobowiązany jest unieważnić postępowanie zgodnie z zapisami art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  13. O unieważnieniu postępowania zamawiający powiadamia zgodnie z art. 93 ust.3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

#### **Część XIX**

##### **Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Po wyborze oferty zamawiający zawiadomi pismem Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wynikach postępowania. Odpowiednie ogłoszenie o wyniku postępowania zostanie również umieszczone na stronie [www.awf.poznan.pl](http://www.awf.poznan.pl) i na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.
2. W piśmie do Wykonawcy, który zostanie wybrany do realizacji zamówienia oraz pozostałych wykonawców zawarta będzie informacja o terminie po którego upływie umowa w sprawie zamówienia może być zawarta.

#### **Część XX**

##### **Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy**

Istotne warunki umowy zawiera projekt umowy, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

#### **Część XXI**

##### **Warunki wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy.**

1. Zamawiający, zgodnie z postanowieniami art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
2. Zmiany, o których mowa w pkt. 1 zgodnie z zapisami art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie mogą wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
3. W szczególności Zamawiający dopuszcza:
  - zmiana danych stron umowy związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną umowy np. zmiana adresu, osób do kontaktu itp.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionej w pkt. 3 strony niezwłocznie powiadomią się wzajemnie pisemnie.

#### **Część XXII**

##### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.



2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej Wykonawcom przysługuje środek ochrony prawnej w postaci skargi do sądu (szczegółowa regulacja zawarta została w art. 198a – art. 198g ustawy Prawo zamówień publicznych).
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Szczegółowe zasady odnośnie odwołań i skarg zawarte są w Rozdziale 2 i 3 dział VI pt. "Środki ochrony prawnej" (art. 180 i nast.) ustawy Prawo zamówień publicznych.

W sprawach innych nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz akty wykonawcze do tej ustawy.

### **Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami zatwierdzam.**

Poznań dnia 27 kwiecień 2011 r.

.....  
(podpis Kierownika Zamawiającego)

#### **Załączniki:**

Formularz oferty – **załącznik nr 1 do SIWZ;**

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - **załącznik nr 2 do SIWZ;**

Projekt umowy – **załącznik nr 3 do SIWZ;**

Szczegółowa kalkulacja cenowa - **załącznik nr 4 do SIWZ** (zał. nr 1 do umowy).

Zestawienie próbek - **Załącznik nr 5 do SIWZ**

Oświadczenie – **Załącznik nr 6 do SIWZ**

## Załącznik nr 1 do SIWZ

pieczęć wykonawcy

## FORMULARZ OFERTY

(miejscowość i data)

Nazwa i adres wykonawcy

.....  
 .....  
 .....

Nr telefonu .....

Nr faksu .....

NIP .....

REGON: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Akademia Wychowania Fizycznego  
 im. E. Piaseckiego  
 ul. Królowej Jadwigi 27/39  
 61-871 Poznań

1. Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego nr **RZP-2003-15/11/ZP**, na sukcesywną dostawę druków dla potrzeb Uczelni, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, **oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:**

**Cena brutto**..... zł;  
 cena netto.....; podatek VAT.....%

Podana cena jest ceną ryczałtową i zawiera wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z przepisami prawa i zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, dołożyłem należytej staranności przy przygotowywaniu oferty oraz posiadam konieczne informacje, potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty.
3. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zobowiązuję się wykonać zamówienie **przez 36 miesięcy od daty podpisania umowy.**
5. Oświadczam, że dołączony do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na podanych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
6. Oświadczam, że wykonanie zamówienia zamierzamy:
- wykonać sami;
  - powierzyć osobie trzeciej<sup>1</sup>:  
 .....
7. Jednocześnie działając w imieniu Wykonawcy i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
8. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).
9. Załącznikiem do niniejszego formularza oferty jest:  
 .....

.....  
 podpis wykonawcy

<sup>1</sup> W przypadku opuszczenia, niewypełnienia, bądź postawienia kreski, przekreślenia itp. Zamawiający uzna wykonanie całości zamówienia bez podwykonawców.

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

<b>Nazwa Wykonawcy</b>	
<b>Adres Wykonawcy</b>	

**Oświadczam(y), że:**

1. Spełniam(y) warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
  
2. Nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zasadach określonych w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

.....

Miejsce i data

.....

Pieczęć i podpisy osób reprezentujących Wykonawcę

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**PROJEKT**

**Umowa**

W dniu .....roku w Poznaniu, pomiędzy:

Akademią Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego, 61 – 871 Poznań  
ul. Królowej Jadwigi 29/37, numer NIP 777-00-03-185, REGON 000327853 zwaną dalej Zamawiającym,  
reprezentowaną przez:

1. ....

przy kontrasygnacie Kwestora - .....

a

firmą .....

numer NIP....., REGON.....

zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

1. ....

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa o następującej treści:

§1.

Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa druków dla potrzeb Uczelni według załącznika nr 1 (formularz cenowy).

§2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania we wskazane przez Zamawiającego miejsca wyżej wymienionego przedmiotu zamówienia w ratach w ciągu 36 miesięcy od daty podpisania umowy.
2. Szczegółowy zakres dostaw będzie precyzowany każdorazowo w drodze zgłaszanego zamówienia ze strony Zamawiającego.
3. Zamawiający w formie pisemnej złoży zamówienie na 40 dni przed terminem realizacji.
4. Przyjęcie zamówienia Wykonawca potwierdzi faxem.

§3.

1. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest:  
.....
2. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do realizacji przedmiotu umowy jest:  
..... lub osoby legitymujące się imiennym upoważnieniem wystawionym przez Zamawiającego.
3. Przedmiot umowy wymieniony w §1 dostarczony zostanie na adres wskazany w zamówieniu, spośród następujących adresów:
  - a) AWF Dziekanat Wydziału Wychowania Fizycznego ul. Królowej Jadwigi 27/39,  
61-871 Poznań
  - b) AWF Dziekanat Wydziału Turystyki i Rekreacji ul. Rybaki 19, 61-884 Poznań

- c) AWF Katedra Teorii i Metodyki Rekreacji ul. Rybaki 19, 61-884 Poznań
  - d) AWF Centrum Doskonalenia Kadr i Szkolenia ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań
  - e) ZWKF Dziekanat Zamiejscowego Wydziału Kultury Fizycznej ul. Estkowskiego 13, 66-400 Gorzów Wlkp.
4. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone druki są:
- a) niezgodne ze specyfikacją lub nie są kompletne,
  - b) posiadają ślady zewnętrznego uszkodzenia,
  - c) są inne zastrzeżenia, dotyczące zamówienia artykułów,
- Zamawiający odmówi odbioru części lub całości zamówionych artykułów sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Zamawiający wyznacza termin dostarczenia artykułów wolnych od wad, przy czym termin dostarczenia nie może przekraczać 72 godzin. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.

#### §4.

Wykonawca udziela gwarancji, której termin w dniu odbioru przez Wykonawcę będzie wynosił nie mniej niż 70% okresu ważności nadanego przez producenta na dostarczony przedmiot umowy. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji, że dostarczone i odebrany druki są

- a) niezgodne ze specyfikacją lub nie są kompletne,
- b) posiadają ślady zewnętrznego uszkodzenia,
- c) mają inne wady,

Zamawiający w terminie 14 dni od stwierdzenia wady lub niezgodności jest uprawniony do żądania dostarczenia artykułów wolnych od wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, przy czym termin dostarczenia nie może przekraczać 72 godzin.

#### §5.

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za przedmiot umowy w kwocie ..... ..zł netto + VAT.....%, razem brutto .....zł (słownie: ..... i ...../100 złotych), zgodnie z ofertowym formularzem cenowym stanowiącym załącznik numer 1 do umowy.
2. W przypadku niezłożenia w okresie obowiązywania umowy zamówień przez Zamawiającego na całą kwotę określoną w §5 ust. 1, Wykonawca nie będzie dochodził od Zamawiającego żadnych roszczeń.
3. Koszt przewozu, opakowania i ubezpieczenia na czas dostawy ponosi Wykonawca.
4. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po każdorazowej dostawie na podstawie faktury wykazującej specyfikację i wartość dostawy.
5. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty faktur na konto bankowe nr: .....przelewem w ciągu 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### §6.

Strony ustalają następujące kary umowne:

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za zwłokę w dostawie przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki,
  - b) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości umowy brutto.

2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych ze swojego wynagrodzenia na podstawie zapisów w protokole odbioru.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość rzeczywiście poniesionej szkody.
4. W razie nie uregulowania przez Zamawiającego płatności w wyznaczonym terminie Wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek ustawowych.

§7.

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w okresie obowiązywania umowy, kwota podatku VAT określonego w § 5 ust. 1 ulega automatycznie zmianie, bez konieczności dokonywania zmiany umowy.
3. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej za zgodą obu stron, pod rygorem nieważności.

§8.

1. Umowa zostaje zawarta na okres do chwili wyczerpania kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy, jednak nie dłużej niż przez okres 36 miesięcy od dnia jej podpisania.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie.
4. W wyniku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§9.

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§10.

Integralną częścią niniejszej umowy stanowią niniejsze załączniki:

Numer 1. Oferowany „Formularz cenowy”

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

## FORUMLARZ CENOWY

## Dane Wykonawcy:

Nazwa:.....

Siedziba:.....

## Dla zamówienia:

Zakup druków dla potrzeb Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu

LP.	ARTYKUŁY	J.M.	ILOŚĆ	CENA JEDNOSTKOWA NETTO PLN	WARTOŚĆ NETTO	VAT W %	WARTOŚĆ OGÓŁEM BRUTTO
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Album studenta II-5	Szt.	4			23%	
2.	Dyplom doktora I-6 sw	Kpl.	90			23%	
3.	Dyplom doktora habilitowanego I-7 sw	Kpl.	20			23%	
4.	Dyplom menadżera imprez sportowych	Szt.	150			23%	
5.	Dyplom trenera drugiej klasy	Szt.	840			23%	
6.	Dyplom ukończenia jednolitych studiów mgr I-35 W	Kpl.	30			23%	

7.	Dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia	Kpl.	2600			23%	
8.	Dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia	Kpl.	3150			23%	
9.	Dziennik praktyk A5 18 kartkowy	Szt.	800			23%	
10.	Dziennik zajęć MEN 1/6	Szt.	25			23%	
11.	Indeks I-1 sw z wydrukowanym tekstem ślubowania	Szt.	5100			23%	
12.	Indeks doktoranta II-44 sw	Szt.	100			23%	
13.	Książeczka zdrowia studenta	Szt.	1200			23%	
14.	Legitymacja doktora I-11 sw	Szt.	100			23%	
15.	Legitymacja Instruktora Sportu	Szt.	1100			23%	
16.	Legitymacja Instruktor Odnowy Biologicznej	Szt.	60			23%	
17.	Legitymacja Instruktora Rekreacji Ruchowej	Szt.	250			23%	
18.	Legitymacja Instruktora Sportu Osób Niepełnosprawnych	Szt.	20			23%	
19.	Odpis dyplomów w różnych językach obcych	Szt.	2200			23%	
20.	Suplement do dyplomu A4 pokryty gilosem dwustronnie 80g/cm2 część 3 dyplomu	Szt.	36500			23%	
21.	Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych MEN/I-9 sw	Szt.	600			23%	
22.	Świadectwo ukończenia studiów doktoranckich	Szt.	100			23%	



23.	Teczka do akt studenta	Szt.	7600			23%	
24.	Teczka do suplementu	Szt.	4950			23%	
25.	Teczka z zakładkami wykonana w sposób uniemożliwiający samoistne wypadanie dokumentów wykonana z kartonu o gr. 300 format A4 lakierowana w kolorze srebrnej perły wewnątrz biała z wydrukowanym Logo AWF kolor niebieski oraz napisem Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu kolor czarny	Szt.	1900			23%	
26.	Kalendarz format A5 książkowy, 368 strony (dzienny), format 148x210mm, z tłoczonym logo AWF, oprawa twarda z pianką z okeiny skóropodobnej, obszycie wzdłuż boków okładki, blok z perforacją narożny, szyty nićmi, zawiera skorowidz teleadresowy, plenery, informacje, wolne strony na notatki, mapy, kolor ciemny granat	Szt.	330			23%	
27.	Kalendarz format A4 książkowy, 368 strony (dzienny), format 205 X 290mm, z tłoczonym logo AWF, oprawa twarda z pianką z okeiny skóropodobnej, obszycie wzdłuż boków okładki, blok z perforacją narożny, szyty nićmi, zawiera skorowidz teleadresowy, plenery, informacje, wolne strony na notatki, mapy, kolor ciemny granat	Szt.	30			23%	
28.	Kalendarz format A4 książkowy, 152 strony (tygodniowy), format 205 X 290mm, z tłoczonym logo AWF, oprawa twarda z pianką z okeiny skóropodobnej, obszycie wzdłuż boków okładki, blok z perforacją narożny, szyty nićmi, zawiera skorowidz teleadresowy, plenery, informacje, wolne strony na notatki, mapy, kolor ciemny granat	Szt.	30			23%	

29.	Kalendarz trójdzielny główka kalendarza wg projektu Akademii Wychowania Fizycznego w Poznaniu	Szt.	1 000			23%	
30.	Kalendarz biurkowy stojący typu Mercury B11, wymiary: 12,6 x 19,6 cm, układ kalendarium: jeden tydzień na jednej stronie, podstawka: o profilu trójkątnym, karton 360 g/m <sup>2</sup> jednostronnie bielony, zapewnia stabilność, wytrzymałość a także dużą estetykę, spirala grzbiet drutowy, duża średnica umożliwiająca łatwe przekładanie kartek	Szt.	500			23%	

WARTOŚĆ NETTO OGÓŁEM	WARTOŚĆ BRUTTO OGÓŁEM

**Uwaga!**

Dyplomy ukończenia studiów: wg Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 grudnia 2008 r. (Dz. U. z 23.01.09, Nr 11, poz. 61)

Okładka do suplementu: wg Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 grudnia 2008 r. (Dz. U. z 23.01.09, Nr 11, poz. 61)

W przypadku poz. 19 przetłumaczone odpisy dyplomów w różnych językach obcych dostarcza do druku Zamawiający.

Miejscowość, data

Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania  
Wykonawcy

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

**Zestawienie próbek jakie zobowiązany jest dołączyć do oferty Wykonawca w celu poddania badaniu – „Kryterium jakości”.**

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć po jednej próbce do każdej pozycji (prócz pozycji nr 19, 26, 27, 28, 29, 30) wskazanej w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 4 do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

**OŚWIADCZENIE**

Na podstawie art. 22 ust.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) oświadczamy, że z pośród zatrudnionych pracowników ponad 50 % z nich stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

.....  
podpis Wykonawcy