



Akademia Wychowania Fizycznego
im. Eugeniusza Piaseckiego
w Poznaniu

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej kwot
określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy Prawo zamówień publicznych na
remont elewacji, dachu oraz schodów budynku szatniowo-
administracyjnego AWF przy ul. Królowej Jadwigi 27/39 w
Poznaniu**

(RZP-2003-24/11/ZP)

/CPV 45.00.00.00-7; 45.31.00.00-3/

Część I **Informacje o zamawiającym**

Akademia Wychowania Fizycznego
im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu
ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań
tel./fax (0-61) 8355062 / 8355063
strona internetowa: www.awf.poznan.pl

Część II **Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759).
2. Ogłoszenie o prowadzonym postępowaniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych, wywieszone w siedzibie zamawiającego na tablicy ogłoszeń, a także zostało umieszczone na stronie internetowej www.awf.poznan.pl.

Część III **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest **remont elewacji, dachu oraz schodów budynku szatniowo-administracyjnego Akademii Wychowania Fizycznego, przy ul. Królowej Jadwigi 27/39 w Poznaniu.**
2. Szczegółowy zakres rzeczowy robót zawarty został w Dokumentacji projektowej oraz Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, które stanowią załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
3. Wykonawca robót jest odpowiedzialny, za wykonanie robót zgodnie z Dokumentacją projektową oraz Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, przepisami prawa budowlanego oraz sztuką budowlaną. **Przedmiar robót ma charakter pomocniczy i ma na celu ułatwienie dokonania wyceny robót.** Oznacza to, że roboty opisane w projekcie budowlanym wchodzą w zakres zamówienia podstawowego, nawet jeżeli nie zostały ujęte w przedmiarze robót.
4. W przypadku użycia w powyższych dokumentach znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez zamawiającego zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy PZP, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez zamawiającego. Podane przez zamawiającego wymagania określające przedmiot zamówienia są warunkami minimalnymi, których zamawiający będzie oczekiwał.
5. Roboty należy wykonać zgodnie z przepisami BHP, Polskimi normami, zasadami wiedzy technicznej oraz planem BIOZ.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo budowlane i aktami wykonawczymi do niej oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Wykonawca dokona wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia, a także zdobędzie na własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu budowy poniesie Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest do przestudiowania dokumentów umownych w celu zrozumienia zakresu robót a także po to by być świadomym warunków umownych i wynikających z nich następstw.
8. Wykonawca udzieli co najmniej **60 miesięcy** gwarancji na wykonane prace.
9. Wszelkie koszty wykonania zamówienia ponosi Wykonawca.
10. Zamawiający zapłaci za wystawioną przez wykonawcę fakturę w ciągu 30 dni od jej doręczenia zamawiającemu przelewem na konto wykonawcy wskazane na fakturze.
11. Podstawa do wystawienia faktury za wykonaną pracę będzie protokół odbioru końcowego prac objętych zamówieniem podpisany bez uwag przez inspektora nadzoru reprezentującego zamawiającego.
12. W formularzu ofertowym Wykonawca wskaże czy powyższe zamówienie wykona sam w 100%, czy wykonanie zamówienia powierzy podwykonawcom, jeśli tak to w jakiej części.
13. Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z Miejskim Konserwatorem Zabytków ostateczną kolorystykę elewacji, która zostanie ustalona podczas trwania prac na obiekcie, po dokonaniu próbek kolorystycznych na elewacji (pozwolenie konserwatorskie nr 145/2011).

Część IV Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Część V Oferty wariantowe

Zamawiający na podstawie art. 83 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie dopuszcza do składania ofert wariantowych.

Część VI Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia **do 30 listopada 2011r. od daty przekazania placu budowy.**

Część VII

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

1. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

1.1. Wykonawca dysponuje osobą kierownika budowy posiadającą uprawnienia budowlane wymagane przepisami ustawy Prawo budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

Zamawiający nie uzna warunku za spełniony w sytuacji wskazania kierownika budowy posiadającego uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej.

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia:

2.1. Wykonawca w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **wykonał co najmniej 1 robotę budowlaną w zakresie remontu obiektu/obiektów o wartości nie niższej niż 800.000,00 zł brutto (w ramach jednej umowy każda).**

3. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

II. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

Dokonanie oceny spełnienia warunków polegać będzie na sprawdzeniu przez zamawiającego, czy na podstawie dostarczonych przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń można dopuścić go do postępowania o udzielenie zamówienia, według formuły "spełnia - nie spełnia". Niespełnienie chociażby jednego warunku przez wykonawcę skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. I winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców, albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie. Warunek wymieniony w pkt. II powinien spełniać każdy w wykonawców.

Część VIII

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Na potwierdzenie spełnienia warunku, że wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oferta musi zawierać następujące dokumenty:

a) **Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia odpowiedzialne za kierowanie robotami budowlanymi** zgodnie z warunkiem części VII pkt 1 SIWZ, z podaniem zakresu wykonywanych przez nie czynności, ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami - wg tabeli stanowiącej załącznik nr 3 do SIWZ;

b) **Oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - zgodnie z warunkiem w części VII pkt I.1 SIWZ, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

2. Na potwierdzenie spełnienia warunku, że wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie oferta musi zawierać następujące dokumenty:
- Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie z podaniem ich rodzaju i wartości brutto, daty i miejsca wykonania, zgodnie z warunkiem określonym w części VII pkt 2 SIWZ wg tabeli stanowiącej załącznik nr 5 do SIWZ;**
 - Dokumenty** (np. referencje, protokół odbioru) potwierdzające, że roboty ujęte w wykazie zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, pod warunkiem, że zostaną one podpisane przez Wykonawcę.

3. Na potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oferta musi zawierać następujące dokumenty:
- Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia - według załącznika nr 6 do SIWZ oraz,
 - Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, które zawarte jest w załączniku nr 6 do SIWZ.

Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kserokopii potwierdzonej (na każdej stronie zawierającej jakakolwiek treść) za zgodność z oryginałem, pod warunkiem, że zostaną one podpisane przez Wykonawcę.

4. Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych będzie polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te **będą brały udział w realizacji części zamówienia**, oferta musi zawierać dokumenty, o których mowa w części VIII, pkt 4a i 4b dotyczące tych podmiotów.
W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
5. Na potwierdzenie tego, że wykonawca spełnia warunki określone w części VII pkt I SIWZ, wykonawca zobowiązany jest, oprócz dokumentów wskazanych powyżej, złożyć **pisemne oświadczenie** o spełnianiu tych warunków. Odpowiednie oświadczenie stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu wymaganego w części VIII pkt 4b SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (**wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**).
7. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym, składane są wraz ich tłumaczeniem na język polski.
9. Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów wymaganych w części VIII SIWZ lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy Zamawiający, zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, wzywa do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz, w przypadku zaistnienia takiej konieczności, zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, wyjaśnień dotyczących ww. oświadczeń lub dokumentów, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Część IX

Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami

- Korespondencję dotyczącą postępowania należy kierować na adres: Akademia Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego, ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań.
- Zapytania, oświadczenia, dokumenty lub inne informacje dotyczące prowadzonego postępowania należy bezwzględnie wносить do zamawiającego w formie pisemnej lub faksem potwierdzonym w formie pisemnej.
Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inną korespondencję faksem, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- Dokumenty, oświadczenia, o których mowa w części VIII SIWZ należy bezwzględnie wносить do zamawiającego w formie pisemnej.

4. W przypadku konieczności uzupełnienia dokumentów (oświadczeń) przez wykonawcę w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, o których mowa w części VIII SIWZ, zamawiający uzna złożone dokumenty jeżeli dotrą do niego przed upływem terminu wyznaczonego na uzupełnienie tych dokumentów w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem (**na każdej stronie zawierającej jakąkolwiek treść**) przez wykonawcę, zgodnie z §6.1. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. Dokumenty (oświadczenia) przesłane tylko faxem przed upływem terminu wyznaczonego, przez zamawiającego, na ich uzupełnienie nie zostaną uznane, a wykonawca zostanie wykluczony z postępowania z powodu nie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż:
 - na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Zamawiający przekazuje treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania.
8. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.
9. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ zgodnie z warunkami określonymi w art. 38 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz informację taką zamieszcza na stronie internetowej.
11. Przedłużenie terminu składania ofert **nie wpływa** na bieg terminu składania przez wykonawcę wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

Część X

Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami z ramienia zamawiającego w zakresie procedury zamówień publicznych jest Bartosz Pitak, ul. Królowej Jadwigi 27/39; pok. nr 115 (budynek Rektoratu) w godzinach od 8:00 – 15:30. W sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia jest Pani Lucyna Stenclik, ul. Królowej Jadwigi 27/39; pok. nr 44 (budynek główny segment C).

Część XI

Wadium

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **25.800,00 zł** (*słownie: dwadzieścia pięć tysięcy osiemset złotych 00/100*)
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium wnosi się na okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w Banku Handlowym S.A. w Warszawie O/Poznań:

36 1030 1247 0000 0000 3473 2000

z zaznaczeniem: „wadium – nr sprawy RZP-2003-24/11/ZP”, w takim terminie, aby zostało ono uznane na rachunku zamawiającego najpóźniej do momentu upływu terminu składania ofert.

6. W przypadku wniesienia wadium w innych formach, wymagane jest dołączenie do oferty oryginału dokumentu w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą Wykonawcy oraz opisem **"Wadium - nr sprawy RZP-2003-24/11/ZP"**.
7. Zamawiający zwróci wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ust. 1, 1a oraz 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami zgodnie z art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Część XII Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

Część XIII Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę stanowi druk „Formularz oferty” wraz z załącznikami i wymaganymi dokumentami. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz z uwzględnieniem przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
4. Jeżeli zaistnieją przesłanki z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993 Nr 47, poz. 211 ze zm.), tj. informacje składane przez Wykonawcę objęte są tajemnicą przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć w odpowiedni sposób w swojej ofercie te informacje w celu zachowania ich poufności, np. poprzez umieszczenie tych informacji niezależnie od oferty (w odrębnej kopercie). Tajemnicą przedsiębiorstwa może mieć charakter techniczny, technologiczny, handlowy lub organizacyjny. Tajemnicą jest informacja, która nie została ujawniona do wiadomości publicznej, w stosunku do tej informacji podjęto niezbędne działania mające na celu zachowanie poufności (zgodnie z wyrokiem SN z dnia 3.10.2000r. KKN 304/00). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, informacji dotyczących ceny, opisu konfiguracji, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
5. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawiania śladów. Wykonawca może ponumerować strony oferty.
6. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki do oferty powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy rozumie się:
 - a) osoby wskazane w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - b) pełnomocnika Wykonawcy, ustanowionego przez osoby wskazane Części XIII w punkcie nr 5 ppkt a) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. **Wykonawcy składający ofertę wspólną, także spółki cywilne, muszą, zgodnie z art. 23 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
8. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 6 dołączone musi być do oferty w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z pkt. 5.
9. Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy.
10. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzyistym, zamkniętym opakowaniu. Na opakowaniu powinien się znaleźć napis: **„Oferta przetargowa – remont Rektoratu (RZP-2003-24/11/ZP) - Nie otwierać przed 10.08.2011r. do godz. 10:30”**. Opis taki umożliwi zamawiającemu sprawne przeprowadzenie czynności otwarcia ofert i poprawne zakwalifikowanie oferty do konkretnego postępowania przed jej otwarciem.
11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. W celu dokonania zmiany oferty, nowa oferta musi dodatkowo zawierać na opakowaniu napis **„Oferta zamienna”**.
12. W celu wycofania oferty Wykonawca musi złożyć stosowne pismo wycofujące złożoną ofertę, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Do pisma należy dołączyć dokumenty, z których wynikać będzie, że pismo wycofujące podpisane jest przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku braku takiego dokumentu zamawiający zastrzega sobie prawo do otwarcia oferty w terminie wyznaczonym na otwarcie ofert.

Część XIV Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w Poznaniu przy ul. Królowej Jadwigi 27/39. Miejscem złożenia oferty jest **Sekretariat Kanclerza w segmencie "B" budynku głównego, pokój nr 121**. W przypadku, gdy oferty będą dostarczane drogą pocztową na kopercie należy napisać **„Oferta przetargowa – remont Rektoratu (RZP-2003-24/11/ZP) - Nie otwierać przed 10.08.2011 r. do godz. 10:30 - pok. 121”**.
2. Jeśli oferta zostanie złożona w innym miejscu lub nie zostanie opisana w sposób jaki zamawiający wskazał w SIWZ, to zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne otwarcie oferty przed terminem lub niedostarczenie jej na posiedzenie komisji, na którym dokonywane będzie otwarcie ofert.

3. Termin składania ofert upływa **w dniu 10 sierpnia 2011r. o godz. 10:00.**
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania tj. dnia **10 sierpnia 2011r. o godz. 10:30** w siedzibie zamawiającego przy ul. Królowej Jadwigi 27/39 w budynku Rektoratu **pokój nr 115.**

Część XV

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić cały zakres robót, o którym mowa w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót w cenie oferty brutto. Cena oferty podana w formularzu oferty obejmować musi wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia i musi łączną ceną robót i innych świadczeń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym m.in.:
 - podatek VAT w obowiązującej stawce,
 - ubezpieczenie budowy na czas realizacji robót,
 - zorganizowania zaplecza budowy,
 - zapewnienia warunków BHP i Ppoż,
 - wykonanie wszelkich prób i sprawdzeń przewidzianych w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót,
 - zapewnienia przejść i dojazdów do placu budowy na czas realizacji robót,
 - dozoru placu budowy,
 - obsługi geodezyjnej,
 - wykonania wszystkich obowiązków Wykonawcy, niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z niniejszą SIWZ, jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.

Nieuwzględnienie całości zakresu opisanego w dokumentacji projektowej, nie zwalnia wykonawcy od jego wykonania w ramach zaproponowanej w formularzu oferty ceny oferty brutto (ceny ryczałtowej brutto).

2. Podstawą do obliczenia ceny oferty jest dokumentacja projektowa oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (załącznik nr 1 do SIWZ). Przedmiar robót ma charakter pomocniczy i ma na celu ułatwienie dokonania wyceny robót. Oznacza to, że roboty opisane w projekcie budowlanym wchodzi w zakres zamówienia podstawowego, nawet jeśli nie zostały ujęte w przedmiarze robót. Przy ustalaniu ceny oferty wykonawca winien uwzględnić również postanowienia umowy, które mogą mieć wpływ na kalkulację ceny. Podana przez wykonawcę cena oferty jest ceną ryczałtową i nie podlega ona zwiększeniu ani waloryzacji w trakcie trwania robót.
3. Wykonawca oświadczy w **pkt. 10 formularza oferty** czy na własny koszt zapewni doprowadzenie, zużycia wody i energii elektrycznej dla celów technologicznych i utrzymania zaplecza budowy, czy zapłaci zamawiającemu równowartość 0,5% zaofertowanej ceny zaofertowanej przez wykonawcę za realizację zamówienia brutto za zapewnienie mu wyżej wymienionych warunków.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie dostarczyć przed podpisaniem umowy kosztorys ofertowy sporządzony w oparciu o przedmiary robót wykonane przez wykonawcę.
5. Podana przez wykonawcę cena oferty brutto zawiera wszelkie koszty jakie poniesie wykonawca w celu prawidłowego, zgodnego ze sztuką, przepisami prawa, dokumentacją projektową i zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający przy ocenie poszczególnych ofert będzie brał pod uwagę cenę oferty brutto zaofertowaną za wykonanie zamówienia.
7. W formularzu oferty wykonawca podaje cenę brutto za wykonanie zamówienia. Cena brutto zaokrąglona musi być do drugiego miejsca po przecinku, według zasad arytmetyki.
8. Cenę należy podać w złotych polskich.
9. Cenę oferty należy wpisać do Formularza oferty, stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ.

Część XVI

Waluty w rozliczeniach

1. Cena ofertowa brutto zostanie podana przez wykonawcę w całości w walucie polskiej.
2. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą i zamawiającym mogą być prowadzone jedynie w złotych polskich.

Część XVII

Opis kryteriów i sposób oceny ofert

1. Jedyńm kryterium oceny ofert w postępowaniu jest: **Cena 100%.**
2. Przy ocenie punktowej ofert zamawiający przyjmie, że 1 punkt = 1%.
3. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
4. Zamawiający, jako najkorzystniejszą spośród nieodrzuconych ofert uzna ofertę, w której zaproponowana będzie najniższa cena.
5. W kryterium "Cena" największą ilość punktów zdobędzie wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę. Pozostałym wykonawcom punkty za kryterium "Cena" przyznane zostaną na podstawie poniższego wzoru:

Cena, $R=100$.

$$C = \frac{C_n}{C_r} \times R$$

gdzie: C- punkty za kryterium cena
C_n – cena najniższa spośród nieodrzuconych ofert
C_r – cena rozpatrywana
R – waga danego kryterium

Część XVIII

Opis sposobu otwarcia i oceny ofert.

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Osoby obecne podczas otwarcia ofert wpisują się na listę obecności.
3. Przed otwarciem ofert przewodniczący komisji, lub osoba przez niego wyznaczona podaje kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert, przewodniczący komisji, lub osoba przez niego wyznaczona podaje nazwę i adres Wykonawcy, cenę brutto, termin wykonania zamówienia i warunków płatności.
5. W części tajnej członkowie komisji dokonują sprawdzenia ważności złożonych dokumentów w świetle zapisów niniejszej SIWZ i proponują wybór Wykonawcy do realizacji zamówienia.
6. Zamawiający wyklucza Wykonawców, którzy nie spełniają wymogów określonych w art. 24 ust. 1 i ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust.1 pkt. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Ofertę wykluczonego Wykonawcy uznaje się za odrzuconą.
9. Zamawiający poprawia w ofercie zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w zakresie określonym w art. 87 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez Wykonawcę, wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub nie zaproszono go do składania ofert,
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
12. Zamawiający zobowiązany jest unieważnić postępowanie zgodnie z zapisami art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.
13. O unieważnieniu postępowania zamawiający powiadamia zgodnie z art. 93 ust.3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Część XIX

Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Po wyborze oferty zamawiający zawiadamia pismem Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wynikach postępowania. Odpowiednie ogłoszenie o wyniku postępowania zostanie również umieszczone na stronie www.awf.poznan.pl i na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.
2. W piśmie do Wykonawcy, który zostanie wybrany do realizacji zamówienia oraz pozostałych wykonawców zawarta będzie informacja o terminie po którego upływie umowa w sprawie zamówienia może być zawarta.

Część XX

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% zaproponowanej ceny brutto.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 2.
6. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
8. Zamawiający zwraca 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
9. Pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia jest zwracane nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji za wady.

Część XXI

Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

Istotne warunki umowy zawiera projekt umowy, który stanowi załącznik Nr 7 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Część XXII

Warunki wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy.

1. Zamawiający, zgodnie z postanowieniami art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
2. Zmiany, o których mowa w pkt. 1 są wprowadzane w formie aneksu podpisanego przez Strony. Zmiany te, zgodnie z zapisami art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie mogą wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
3. W szczególności Zamawiający dopuszcza:

3.1 Wprowadzenie zmiany dotyczącej umówionego terminu wykonania zamówienia wynikającej z:

- a) konieczności wykonania zamówień dodatkowych zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, lub robót zamiennych lub dodatkowych opóźniających lub wstrzymujących realizację robót zasadniczych - termin może ulec zmianie o okres odpowiadający wstrzymaniu lub opóźnieniu wykonywania robót zasadniczych z tego powodu - jeżeli przy zachowaniu należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru wykonawcy okoliczności tych nie można było przewidzieć i nie można było uniknąć zmiany terminu;
- b) przyczyn zależnych od zamawiającego lub organów administracji - termin może ulec zmianie o okres odpowiadający wstrzymaniu lub opóźnieniu prac z tego powodu - jeżeli przy zachowaniu należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru wykonawcy okoliczności tych nie można było przewidzieć i nie można było uniknąć zmiany terminu;
- c) działania siły wyższej - termin może ulec zmianie o okres odpowiadający wstrzymaniu lub opóźnieniu prac z tego powodu - jeżeli przy zachowaniu należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru wykonawcy okoliczności tych nie można było przewidzieć i nie można było uniknąć zmiany terminu;
- d) warunków atmosferycznych nie pozwalających na realizację robót, dla których określona odpowiednimi normami technologia wymaga właściwych warunków atmosferycznych - termin może ulec zmianie o okres odpowiadający wstrzymaniu lub opóźnieniu prac z tego powodu - jeżeli przy zachowaniu należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru wykonawcy okoliczności tych nie można było przewidzieć i nie można było uniknąć zmiany terminu.

3.2 Wprowadzenie zmian dotyczących zakresu osób wskazanych w niniejszej umowie.

Część XXIII
Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej Wykonawcom przysługuje środek ochrony prawnej w postaci skargi do sądu (szczegółowa regulacja zawarta została w art. 198a – art. 198g ustawy Prawo zamówień publicznych).
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Szczegółowe zasady odnośnie odwołań i skarg zawarte są w Rozdziale 2 i 3 dział VI pt. "Środki ochrony prawnej" (art. 180 i nast.) ustawy Prawo zamówień publicznych.

W sprawach innych nieregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz akty wykonawcze do tej ustawy.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami zatwierdzam.

Poznań dnia 22 lipca 2011 r.

.....
(Kierownik zamawiającego)

Załączniki:

Opis przedmiotu zamówienia - **załącznik nr 1 do SIWZ;**

Formularz oferty – **załącznik nr 2 do SIWZ;**

Wykaz osób - **załącznik nr 3 do SIWZ;**

Oświadczenie - **załącznik nr 4 do SIWZ;**

Wykaz robót - **załącznik nr 5 do SIWZ;**

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - **załącznik nr 6 do SIWZ;**

Projekt umowy – **załącznik nr 7 do SIWZ.**

Załącznik nr 2 do SIWZ

pieczętka wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

Nazwa i adres wykonawcy

(miejscowość i data)

.....

Nr telefonu

Nr faksu

NIP

REGON: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

konto wykonawcy w

nr rach :

e-mail:@.....

Akademia Wychowania Fizycznego
im. E. Piaseckiego
ul. Królowej Jadwigi 27/39
61-871 Poznań

1. Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego nr **RZP-2003-24/11/ZP**, na **remont elewacji, dachu oraz schodów budynku szatniowo-administracyjnego Akademii Wychowania Fizycznego, przy ul. Królowej Jadwigi 27/39 w Poznaniu** zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, **oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:**

Cena brutto..... zł;

(słownie:.....)

W tym podatek VAT w obowiązującej stawce

Podana cena jest ceną ryczałtową i zawiera wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z przepisami prawa i zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, dołożyłem należytej staranności przy przygotowywaniu oferty oraz posiadam konieczne informacje, potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty.
3. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zobowiązuję się wykonać zamówienie **w terminie do 30 listopada 2011r. od daty przekazania placu budowy.**
5. Zobowiązuję się dostarczyć kosztorys ofertowy przed podpisaniem umowy.
6. Wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiemy na zasadach określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Oświadczam, że dołączony do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na podanych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
8. Oświadczam, że wykonanie zamówienia zamierzamy*:
- a) wykonać sami;
 - b) powierzyć osobie trzeciej w części dotyczącej:
-
-
9. Zobowiązuję się do realizacji gwarancji zgodnie z warunkami określonymi w części III pkt 10 SIWZ. Jednocześnie oświadczam, że warunki gwarancji realizować będę zgodnie z zapisami projektu umowy (część III SIWZ).
10. *Oświadczam, że zapewnienie doprowadzenia, zużycia wody i energii elektrycznej dla celów technologicznych i utrzymania zaplecza budowy*:*
- *wykonam sam, we własnym zakresie;*

- *powierzę zamawiającemu i zapłacę za zapewnienie tych warunków równowartość 0,5% zaoferowanej przeze mnie ceny brutto za realizację zamówienia.*

11. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).

12. Załącznikiem do niniejszego formularza oferty jest:

.....

.....

.....
podpis wykonawcy

*** - niepotrzebne skreślić**

Załącznik nr 4 do SIWZ

Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	
Oświadczam(y), że:	
<p>Ja niżej podpisany/a oświadczam, że osoba która będzie kierowała robotami budowlanymi przy realizacji zamówienia, posiada uprawnienia budowlane wymagane przepisami ustawy Prawo budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.</p>	
..... Miejsce i data Pieczęćka i podpisy osób reprezentujących Wykonawcę

Załącznik nr 5 do SIWZ

Wykaz robót

Nazwa Wykonawcy					
Adres Wykonawcy					
WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT w zakresie remontu obiektu/obiektów, zgodnie z częścią VIII pkt 2a SIWZ					
Lp.	Rodzaj robót	Całkowita wartość brutto	Data wykonania robót (od – do)	Miejsce wykonania robót	Uwagi

Załączniki (zgodnie z częścią VIII pkt 2b SIWZ): dokumenty potwierdzające, że ww. roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

.....

Miejsce i data

.....

Pieczętka i podpisy osób reprezentujących wykonawcę

UWAGA! Należy obligatoryjnie wypełnić wszystkie kolumny!

Załącznik nr 6 do SIWZ

Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	
Oświadczam(y), że:	
1. Spełniam(y) warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) .	
2. Nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zasadach określonych w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).	
..... Miejsce i data Pieczętka i podpisy osób reprezentujących Wykonawcę

Umowa o roboty budowlane

Zawarta dnia w Poznaniu na wykonanie remont elewacji, dachu oraz schodów budynku szatniowo – administracyjnego AWF przy ul. Królowej Jadwigi 27/39 w Poznaniu pomiędzy Akademią Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu, ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61 - 871 Poznań zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowana przez:

1.
2.

a firmą:

.....
.....
reprezentowaną przez :

1.
2.

zwaną dalej „Wykonawcą”.

Umowa zawarta zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. 2010, poz.113 poz.759) w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 1.

Strony zgodnie oświadczają, że osoby je reprezentujące przy zawieraniu niniejszej umowy (zwanej dalej: Umową) są do tego prawnie umocowane zgodnie z wymogami prawa polskiego. W związku z powyższym nie będą powoływać się na brak umocowania osoby reprezentującej w przypadku jakichkolwiek sporów mogących wyniknąć z umowy.

§ 2.

Przedmiot umowy.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie obejmujące remont elewacji, dachu oraz schodów budynku szatniowo – administracyjnego AWF przy ul. Królowej Jadwigi 27/39 w Poznaniu.
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - przestudiował uważnie dokumenty umowne w celu zrozumienia zakresu robót, a także po to, by być świadomym warunków umownych i wynikających z nich następstw,
 - przestudiował dokumentację projektową i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, jak też, że zapewni i zrobi wszystko, co jest niezbędne do odpowiedniego wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z intencją i znaczeniem dokumentacji projektowej,
 - dokonał szczegółowej wizji i przeglądu istniejącego obiektu i miejsca robót, zapoznał się przed podpisaniem umowy z warunkami lokalizacyjno-terenowymi placu budowy i uwzględnił je w wynagrodzeniu ryczałtowym,

W związku z powyższym Wykonawca nie będzie podnosił roszczeń finansowych związanych z ewentualnym zwiększeniem zakresu robót.

3. Przedmiot umowy określa dokumentacja projektowa wyszczególniona w załączniku nr 1 do umowy.

§ 3.

Terminy.

1. Termin przekazania placu budowy ustala się na dzień:
.....
2. Termin zakończenia i przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy, ustala się na:
.....
3. Termin odbioru pogwarancyjnego ustala się na:
.....

§ 4.

Przekazanie terenu budowy.

1. Strony oświadczają, że Zamawiający przekazał Wykonawcy w dniu podpisania niniejszej umowy: projekty wykonawcze oraz pozostałe opracowania projektowe.
2. Wykonawca przekazał Zamawiającemu oświadczenie o przyjęciu obowiązków kierownika budowy wraz z kserokopią uprawnień budowlanych i kserokopią aktualnego zaświadczenia o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

- Przekazanie dziennika budowy nastąpi protokolarnie w dniu przekazania placu budowy.

§ 5.

Inspektor nadzoru.

Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o powołaniu inspektora nadzoru.

Inspektor nadzoru działa w granicach określonych przepisami ustawy z dnia 7.07.1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. nr 89, poz. 414 wraz z późniejszymi zmianami) i kompetencji przekazanych przez Zamawiającego.

§ 6.

Kierownik budowy.

- Kierownikiem budowy ustanowionym przez Wykonawcę, jest:

.....

posiadający uprawnienia budowlane nr, będący członkiem Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa nr

- Wykonawca ustanawia do kontaktów z Zamawiającym osobę odpowiedzialną za nadzór i wykonanie przedmiotu umowy:

.....

- Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do kontaktów z Wykonawcą odpowiedzialnym za nadzór i wykonanie przedmiotu umowy jest:

Andrzej Konieczny – kierownik Działu Technicznego AWF lub osoba przez niego wskazana.

§ 7.

Dostawa mediów.

- Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt zapewni w okresie realizacji przedmiotu umowy i na jej potrzeby dostawę wody, energii elektrycznej, energii cieplnej oraz łączność telefoniczną. / Woda, energia elektryczna, urządzenia sanitarne itp. zostaną udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego. Udział Wykonawcy w kosztach powyższych mediów, usług i wyposażenia wynosi 0,5 % ceny określonej w § 13 ust 2. Wykonawca niniejszym nieodwołalnie wyraża zgodę na potrącenie powyższych kosztów z jego wynagrodzenia na podstawie faktury wystawionej przez Zamawiającego i skompensowania jej z fakturą Wykonawcy.*
- Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt zapewni w okresie realizacji robót wywóz śmieci powstałych z własnej i podwykonawców działalności i wykonywanych przez nich robót i usług oraz nie dopuści do przekroczenia dopuszczalnych norm w ściekach z własnej i podwykonawców działalności i wykonywanych przez nich robót i usług, odprowadzanych do kanalizacji miejskiej.

§ 8.

Teren budowy.

- Wykonawca zobowiązuje się wykonać i utrzymać na swój koszt: zabezpieczenie terenu budowy, strzec znajdującego się tam mienia, zapewnić warunki bezpieczeństwa osób i mienia znajdującego się na jego terenie oraz strzec teren budowy przed wstępem osób nieupoważnionych.
- W okresie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, a zbędne materiały, odpady, śmieci, gruz budowlany, opakowania i inne pozostałości po zużytych przez Wykonawcę materiałach niezwłocznie usuwał poza teren budowy. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w dniu przyjęcia przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
- W przypadku zaniechania przez Wykonawcę czynności porządkowych określonych w ust. 2 bądź 3, czynności te mogą zostać wykonane bez dodatkowego wezwania przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy, co nastąpi przez potrącenie z Wynagrodzenia Wykonawcy.
- Prace prowadzone przez Wykonawcę nie mogą utrudniać użytkownika obiektu, a w szczególności nie mogą zakłócać użytkownika w sposób inny niż będący następstwem zakłóceń wynikających z zakresu i technologii prowadzonych robót.

§ 9.

Materiały.

* niepotrzebne Zamawiający skreśli w zależności od treści złożonego oświadczenia (zał. nr 4 do IDW)

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych. Niedopuszczalne jest wbudowywanie oraz magazynowanie przez Wykonawcę i Podwykonawców materiałów i urządzeń, co, do których mogą zgłosić swoje roszczenia osoby trzecie.
2. Materiały i urządzenia użyte do wykonania przedmiotu umowy odpowiadają, co do jakości wymagom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie (art. 10 ustawy Prawo budowlane) oraz innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, wymagom projektu, specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. W każdym czasie i na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów i urządzeń oraz wymaganych przepisami dla tych materiałów i urządzeń, odpowiednie certyfikaty zgodności z Polską Normą, aprobaty techniczne, atesty, świadectwa jakości, instrukcje obsługi, itp.
Dokumentację w tym zakresie Wykonawca winien przechowywać na budowie i przekazać ją Zamawiającemu w procedurze odbioru końcowego.
4. Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do zbadania, na żądanie Zamawiającego, prawidłowości wykonania robót oraz jakości użytych materiałów przez Wykonawcę i Podwykonawców przy realizacji zadania.
5. Jeżeli w rezultacie przeprowadzonych badań okaże się, że zastosowane materiały bądź wykonanie robót, co do jakości są niezgodne z umową, to koszty badań dodatkowych oraz skutki z tym związane obciążą Wykonawcę.
6. W razie konieczności odstąpienia od zatwierzonego projektu budowlanego w zakresie materiałów i urządzeń oraz stosowanych technologii robót, niezależnie od tego czy odstąpienie to ma charakter istotny czy nieistotny, Wykonawca pisemnie zawiadomia o tym Zamawiającego.
7. Roboty zamienne mogą być realizowane wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody zamawiającego, poprzedzonej uzasadnionym pisemnym zgłoszeniem przez wykonawcę zakresu robót zamiennych. Za wykonanie robót zamiennych Wykonawca nie może żądać zmiany ustalonego w §13 wynagrodzenia ryczałtowego.

§ 10.

Ubezpieczenia.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszystkie szkody związane z wykonywaniem niniejszej umowy – wyrządzone przez niego, jego pracowników, podwykonawców oraz inne podmioty i osoby którymi się posługuje. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tego tytułu od momentu odbioru terenu budowy aż do jego przekazania Zamawiającemu.
2. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia wykonania robót objętych przedmiotową umową w zakresie ryzyk budowlano – montażowych związanych z prowadzonymi robotami budowlanymi z uwzględnieniem konsekwencji wbudowania materiałów podlegających zastrzeżeniu na kwotę minimum wartości umowy określonej w § 13 ust. 2 przez cały okres obowiązywania umowy – aż do podpisania protokołu odbioru końcowego. W przypadku przedłużenia terminu wykonywania umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia okresu ubezpieczenia lub zawarcia nowej umowy ubezpieczenia – w przypadku nie wykonania tego obowiązku Zamawiający uprawniony jest do zawarcia umowy ubezpieczenia na koszt Wykonawcy.
3. Kopia polisy stanowi załącznik nr 4 do umowy.
4. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć mu do wglądu oryginał polisy wraz z dowodem uiszczenia składek.

§ 11.

Zmiany umowy.

1. Wykonawca ma prawo żądać przedłużenia umownego terminu wykonania przedmiotu umowy, jeżeli niedotrzymanie pierwotnego terminu stanowi konsekwencję:
 - a) konieczności wykonania zamówień dodatkowych zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub robót zamiennych lub dodatkowych opóźniających lub wstrzymujących realizację robót zasadniczych - termin może ulec zmianie o okres odpowiadający wstrzymaniu lub opóźnieniu wykonywania robót zasadniczych z tego powodu - jeżeli przy zachowaniu należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru Wykonawcy okoliczności tych nie można było przewidzieć i nie można było uniknąć zmiany terminu,
 - b) przyczyn zależnych od Zamawiającego lub organów administracji - termin może ulec zmianie o okres odpowiadający wstrzymaniu lub opóźnieniu prac z tego powodu - jeżeli przy zachowaniu należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru Wykonawcy okoliczności tych nie można było przewidzieć i nie można było uniknąć zmiany terminu,

- c) działania siły wyższej - termin może ulec zmianie o okres odpowiadający wstrzymaniu lub opóźnieniu prac z tego powodu - jeżeli przy zachowaniu należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru Wykonawcy okoliczności tych nie można było przewidzieć i nie można było uniknąć zmiany terminu,
- d) warunków atmosferycznych nie pozwalających na realizację robót, dla których określona odpowiednimi normami technologia wymaga właściwych warunków atmosferycznych - termin może ulec zmianie o okres odpowiadający wstrzymaniu lub opóźnieniu prac z tego powodu - jeżeli przy zachowaniu należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru Wykonawcy okoliczności tych nie można było przewidzieć i nie można było uniknąć zmiany terminu.
- Wykonawca może wystąpić z wnioskiem, o jakim mowa w ust. 1, na piśmie, nie później niż w terminie 7 dni od zaistnienia powyższych okoliczności.
 - Roboty zamienne lub dodatkowe mogą być realizowane wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności, poprzedzonej uzasadnionym pisemnym zgłoszeniem przez wykonawcę zakresu robót zamiennych. Dopuszczalne są roboty zamienne i dodatkowe w zakresie zmian ilości, materiałów, technologii, urządzeń na materiały, technologie i urządzenia spełniające parametry techniczne lub na o wyższych parametrach niż określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dokumentacji technicznej i ofercie Wykonawcy. Za wykonanie robót zamiennych Wykonawca nie może żądać zmiany ustalonego w § 13 wynagrodzenia ryczałtowego. Uzasadnienie zmian – prawidłowa realizacja przedmiotu umowy, obniżenie kosztów, zapewnienie optymalnych parametrów technicznych i jakościowych robót.
 - Dopuszczalne są zmiany umowy w zakresie osób wskazanych w niniejszej umowie.

§ 12.

Podwykonawcy.

- Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi i podwykonawców.
- Wykonawca oświadcza, że niżej wymieniony zakres prac wykona przy pomocy podwykonawców, i tak:
-
-
Pozostały zakres prac Wykonawca wykona siłami własnymi.
- Do zawarcia przez Wykonawcę z określonym podwykonawcą umowy na roboty budowlane wymagana jest zgoda Zamawiającego. W tym celu Wykonawca przedstawi umowę lub jej projekt do akceptacji Zamawiającemu. Jeżeli w terminie 14 dni Zamawiający nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, oznacza to wyrażenie zgody na zawarcie umowy. Zatrudnienie określonych podwykonawców bez zgody zamawiającego uważane będzie za bezprawne.
- Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu zamówienia osobom trzecim, z wyłączeniem Podwykonawców określonych w niniejszej umowie.
- Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
- Jakiegolwiek zmiany w zakresie umów z podwykonawcami lub zmiany podwykonawców wymagają pisemnej zgody Zamawiającego.
- W przypadku, gdy podwykonawca wystąpi do Zamawiającego o zapłatę wynagrodzenia wynikającego z umowy zawartej z Wykonawcą, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o takim roszczeniu, a Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy. W przypadku gdy Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu Zamawiającemu całości zapłaconej kwoty wraz z należnościami ubocznymi oraz do zwrotu wszelkich kosztów, jakie Zamawiający poniósł w związku z roszczeniem podwykonawcy.

§ 13.

Wartość umowna.

- Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe w PLN zgodnie z ofertą Wykonawcy.
- Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
brutto: **zł, słownie:**
- Strony ustalają, że wynagrodzenie umowne obejmuje wszelkie koszty poniesione przez wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy i uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, opłaty, ubezpieczenia, transportu oraz inne opłaty związane z realizacją przedmiotu umowy i nie podlega waloryzacji

§ 14.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosi 10 % wynagrodzenia umownego wraz z podatkiem VAT, określonego w § 13 ust. 2, tj. zł (słownie:,)
2. Strony zgodnie stwierdzają, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości określonej w ust. 1 zostało wniesione przez Wykonawcę przed zawarciem niniejszej umowy w formie:
3. Z wniesionej przez Wykonawcę całkowitej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - a) 70% zostanie zwolnione w ciągu 30 dni po podpisaniu przez Zamawiającego końcowego protokołu odbioru całego zadania inwestycyjnego,
 - b) 30% zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu gwarancji.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy na pokrycie roszczeń Zamawiającego w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 15.

Obowiązki wykonawcy.

Niezależnie od obowiązków wymienionych w niniejszej umowie Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczególne:

- 1) pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do robót realizowanych przez podwykonawców,
- 2) ponoszenie całkowitej odpowiedzialności za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy,
- 3) zapewnienie specjalistycznego kierownictwa wykonywanych robót, konstrukcji, instalacji oraz montażu dostarczonych przez siebie maszyn i urządzeń,
- 4) dostarczenie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej,
- 5) zapewnienie przeprowadzenia specjalistycznego rozruchu technologicznego zamontowanych zespołów urządzeń i przeszkolenia załogi Zamawiającego,
- 6) prowadzenie minimum 1 raz w tygodniu narad koordynacyjnych na terenie budowy, z udziałem przedstawiciela Zamawiającego, inspektora nadzoru i podwykonawców, celem omówienia postępu robót, ustalenia ich zgodności z harmonogramem oraz rozwiązania zaistniałych problemów,
- 7) informowanie pisemnie inspektora nadzoru o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu oraz o terminie wykonywania robót zanikających,
- 8) uwzględnienie w organizacji i technologii robót uwarunkowania, iż inspektor nadzoru może dokonać odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu w okresie do 3 dni roboczych od daty zawiadomienia.
- 9) Wykonawca oświadcza, iż jest wyłącznym odpowiedzialnym za przeszkolenie zatrudnionych przez siebie pracowników w zakresie przepisów BHP.
- 10) Wykonawca oświadcza, że w związku z realizacją przedmioty Umowy, ponosi wyłączną odpowiedzialność z tytułu ewentualnego uszkodzenia istniejących instalacji.
- 11) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone na terenie budowy.
- 12) Opracowanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120, poz.1126).
- 13) W razie konieczności odstąpienia od zatwierdzonego projektu budowlanego niezależnie czy odstąpienie to ma charakter nieistotny czy istotny, Wykonawca pisemnie zawiadamia o tym Zamawiającego oraz w razie potrzeby podejmuje niezbędne działania.
- 14) Zapewnienie ochrony mienia znajdującego się na terenie budowy, w szczególności pod względem przeciwpożarowym.
- 15) Przygotowanie i oznakowanie odcinków dróg, na których będą prowadzone roboty i zapewnienie właściwej organizacji ruchu zgodnie z projektem oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- 16) Przekazanie Zamawiającemu, przy odbiorze robót, atestów i gwarancji udzielonych przez dostawców materiałów i urządzeń.
- 17) Przed rozpoczęciem robót Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia wszystkich właścicieli uzbrojenia znajdującego się na terenie inwestycji (stosownie do dokumentacji).
- 18) Prace prowadzone przez Wykonawcę nie mogą utrudniać użytkownika obiektu, a w szczególności nie mogą zakłócać użytkownika w sposób inny niż będący następstwem zakłóceń wynikających z zakresu i technologii prowadzonych robót.

§ 16.

Kary umowne.

1. Strony postanawiają, iż formę odszkodowania stanowią kary umowne.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu umowy – 0,2 % wynagrodzenia umownego określonego w § 13 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie gwarancji i rękojmi – 0,2 % wynagrodzenia brutto prac, których wady dotyczą za każdy dzień opóźnienia,
 - c) za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 20% wynagrodzenia umownego określonego w § 13 ust. 2,
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne, w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) za opóźnienie w przekazaniu terenu budowy – 0,2 % wynagrodzenia umownego określonego w § 13 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Zamawiającego - 5 % wynagrodzenia umownego określonego w § 13 ust. 2.Wyjątkiem od tak ustalonych zasad jest okoliczność określona w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ze swojego wynagrodzenia naliczonych kar umownych adekwatnie do zapisów zawartych w protokole odbioru.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 17.

Odbiór.

1. W przypadku ukończenia robót zanikających lub podlegających zakryciu Zamawiający przystąpi i zakończy odbiór w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę Zamawiającemu gotowości do odbioru oraz przedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów niezbędnych do dokonania odbioru. Z czynności odbioru sporządzany jest protokół, podpisywany przez przedstawicieli Stron. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie odbioru robót zanikających lub podlegających zakryciu istnienia jakichkolwiek wad prac wykonanych w ramach odbieranej części robót może on uzależnić dokonanie tego odbioru i podpisanie protokołu od usunięcia tych wad.
2. Protokoły odbioru robót zanikających lub podlegających zakryciu stanowią załącznik do protokołu końcowego.
3. Wykonawca zawiadomi wpisem do dziennika budowy oraz odrębnym pismem Zamawiającego o gotowości do przekazania przedmiotu Umowy Zamawiającemu i dokonania odbioru końcowego.
4. Zamawiający przystąpi i zakończy odbiór końcowy w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę Zamawiającemu gotowości do odbioru – zgodnie z ust. 5 i 7.. Z czynności odbioru końcowego sporządzany jest protokół, podpisywany przez przedstawicieli Stron.
5. Wykonawca przekaze Zamawiającemu razem z wnioskiem o dokonaniu odbioru końcowego robót:
 - 1) oryginał dziennika robót,
 - 2) dokumentację powykonawczą,
 - 3) atesty na prefabrykaty, materiały i urządzenia;
 - 4) wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez Wykonawcę, sprawdzeń i badań;
 - 5) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym, przepisami i obowiązującymi polskimi normami;
6. Zamawiający może odmówić dokonania odbioru końcowego, jeżeli nie zostały wykonane wszystkie prace w ramach przedmiotu umowy, bądź też, jeżeli stwierdził w jego trakcie istnienie wad dotyczących wykonanych prac, które nadają się do usunięcia a Wykonawca odmawia ich usunięcia w okresie, w którym dokonywany jest odbiór końcowy. W takim przypadku Strony określą odpowiedni, technicznie uzasadniony termin, do którego winny zostać wykonane wszystkie zaległe prace i/lub zostaną usunięte wady stwierdzone podczas odbioru końcowego. Termin ten nie będzie jednak dłuższy niż 7 dni, chyba że dostarczenie materiałów lub urządzeń wolnych od wad będzie wymagało dłuższego terminu, wówczas termin wskaże ich dostawca. Niezwłocznie po wywiązaniu się przez Wykonawcę z powyższego obowiązku (tj. wykonanie zaległych prac oraz/lub usunięcie wad) zostanie wyznaczony nowy termin dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy, zaś postanowienia zawarte w ust. 5 będą stosowane odpowiednio.
7. W przypadku, gdy Zamawiający w trakcie odbioru końcowego stwierdzi istnienie wad, które nie nadają się do usunięcia, to:

- 1) jeżeli możliwe jest użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem – może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - 2) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem – może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
8. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wszystkich wad, usterek i braków w odpowiednich uzgodnionych terminach, zgodnie z ust. 8, Zamawiający – niezależnie od innych środków przewidzianych w Umowie – ma prawo zlecić osobom trzecim usunięcie wad i usterek oraz wykonanie niezrealizowanych robót na koszt Wykonawcy.

§ 18.

Warunki gwarancji.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na wszelkie prace objęte przedmiotem niniejszej umowy na okres 60 miesięcy, licząc od dnia podpisania przez obie strony protokołu odbioru końcowego. Jeżeli na poszczególne materiały lub urządzenia udzielona jest gwarancja producenta na okres dłuższy niż 60 miesięcy, okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę odpowiada okresowi gwarancji udzielonej przez producenta.
2. Gwarancją Wykonawcy objęte są wszystkie roboty wykonane na podstawie umowy, bez względu na to, czy zostały wykonane przez Wykonawcę, czy przez podwykonawców, którymi posłużył się on przy wykonywaniu umowy.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zapewni bezpłatne naprawy gwarancyjne. Naprawy gwarancyjne świadczone będą w miarę możliwości w miejscu użytkowania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zapewnia wykonanie napraw w okresie gwarancji i rękojmi w najkrótszym możliwym terminie uwzględniającym techniczne możliwości ich usunięcia, jednak nie dłuższym niż 5 dni od daty **ich zgłoszenia** przez Zamawiającego.
5. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 4 będą dokonywane faksem lub pisemnie na adres Wykonawcy.
6. W przypadku niespełnienia zobowiązań określonych w ust. 4 Zamawiający może zlecić wykonanie napraw osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
7. Usunięcie wad zostaje stwierdzone w protokołach pousterkowych.
8. W przypadku usunięcia wad w okresie gwarancji, termin gwarancji dla naprawionego elementu wyniesie ponownie 60 m-cy.

§ 19.

Płatności.

1. Rozliczenie robót objętych niniejszą umową nastąpi po ich wykonaniu.
2. Podstawę do wystawienia faktury stanowiąc będzie podpisany przez obie strony protokół końcowy.
3. Zamawiający zapłaci za wystawioną przez Wykonawcę fakturę w ciągu 30 (trzydziestu) dni od jej doręczenia Zamawiającemu, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Dniem zapłaty będzie dzień obciążenia konta Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury ~~oryginał~~ oświadczenia podwykonawców o uregulowaniu ich należności.
5. W przypadku niedołączenia do faktury dokumentów zgodnie z ust. 4, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania się z zapłatą lub przekazania należności do depozytu sądowego.
6. Wierzyciel nie może bez pisemnej zgody dłużnika przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 20.

Zmiany umowy.

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zgody obu stron wyrażonej pisemnie pod rygorem nieważności.

§ 21.

Odstąpienie od umowy.

1. Zamawiającemu przysługuje, oprócz przypadków wymienionych w kodeksie cywilnym oraz ustawie prawo zamówień publicznych, prawo do odstąpienia od umowy w sytuacji kiedy:
 - a) zostanie zgłoszona likwidacja Wykonawcy,
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania umowy (robót) i nie realizuje jej przez okres dłuższy niż 14 dni,
 - d) Wykonawca przerwał realizację Umowy (robót) i nie realizuje jej przez okres dłuższy niż 14 dni,

- e) Wykonawca nie wykonuje (nienależyście wykonuje) robót zgodnie z umową, a w szczególności z dokumentacją techniczną.
 - f) inne rażące naruszenie obowiązków wynikających z umowy lub przepisów prawa,
- w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zdarzeniu stanowiącym podstawę odstąpienia.
2. Wykonawcy przysługuje, oprócz przypadków wymienionych w kodeksie cywilnym, prawo do odstąpienia od umowy w razie:
- a) nie wywiązywania się Zamawiającego, mimo uzasadnionego wezwania, z obowiązku zapłaty faktur za okres powyżej dwóch miesięcy,
 - b) zawiadomienia Wykonawcy, że Zamawiający – wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności – nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
- w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zdarzeniu stanowiącym podstawę odstąpienia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy obowiązują kary umowne przewidziane w § 16.
4. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W wypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
- a) w terminie 10 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, wg stanu na dzień odstąpienia. Protokół ten winien zawierać kosztorys inwentaryzacyjny sporządzony jako wyciąg z kosztorysu ofertowego.
 - b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty do momentu przekazania terenu budowy Zamawiającemu.
 - c) Wykonawca niezwłocznie zgłosi Zamawiającemu gotowość odbioru robót przerwanych oraz zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca.
 - d) najpóźniej w ciągu 20 dni Wykonawca usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone bądź wzniesione,
 - e) w razie odstąpienia od umowy, z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych i do zapłaty wynagrodzenia za roboty wykonane, wg stanu na dzień odstąpienia, bez zwrotu za nakłady poniesione na przyszłe wykonanie przedmiotu umowy.

§ 22.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego, Prawa zamówień publicznych oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

§ 23.

Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 24.

Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

§ 25.

Załączniki.

Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:

- Numer 1. Spis dokumentacji projektowej,
- Numer 2. Kosztorys ofertowy,
- Numer 3. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- Numer 4. Polisa ubezpieczeniowa.

Data:

Podpisy stron

Zamawiający:

.....

Wykonawca

.....

Załącznik nr 1 Dokumentacja Projektowa

L.p.	Nr ewid.	Temat
Remont elewacji, dachu oraz schodów budynku szatniowo-administracyjnego AWF przy ul. Królowej Jadwigi 27/39 w Poznaniu		
1.	1/254	<i>Modernizacja elewacji, dachu oraz schodów budynku szatniowo-administracyjnego, projekt budowlany, wykonawczy TOM 1 architektura i konstrukcja</i>
2.	1/255	<i>Przedmiar – Modernizacja elewacji, dachu oraz schodów budynku szatniowo-administracyjnego, roboty budowlane</i>
3.	1/256	<i>Przedmiar – Modernizacja elewacji, dachu oraz schodów budynku szatniowo-administracyjnego, instalacje elektryczne silnoprądowe</i>
4.	1/259	<i>Specyfikacja Techniczna – Modernizacja elewacji, dachu oraz schodów budynku szatniowo-administracyjnego, roboty budowlane</i>
5.	1/260	<i>Specyfikacja Techniczna Modernizacja elewacji, dachu oraz schodów budynku szatniowo-administracyjnego, instalacje elektryczne silnoprądowe</i>