

Poznań dnia, 18.04.2011r.

RZP-2003- 50 /11

Wszyscy Wykonawcy

Dotyczy: usługi drukowania materiałów informacyjno- promocyjnych wraz z sukcesywną dostawą.
(RZP-2003-11/11/ZP)

Zamawiający – Akademia Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu, informuję że w postępowaniu na **usługę drukowania materiałów informacyjno-promocyjnych wraz z sukcesywną dostawą (RZP-2003-11/11/ZP)** zwrócono się o wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. W związku z powyższym na podstawie art. 38 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tj. z 2010r. Dz. U. Nr 113, poz. 759) Zamawiający przekazuje poniższe wyjaśnienia.

PYTANIE 1

§ 2 Termin realizacji umowy :” Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć materiały w terminie 3 dni od daty przekazania przez Zamawiającego projektów materiałów”

Niektórych pozycji takich jak gazetka oraz kalendarz nie da się wykonać w 3 dni, czy jest zatem możliwe wydłużenia terminu dostawy do 7 dni ?

ODPOWIEDŹ 1

Zamawiający następująco zmienia treść § 2 Termin realizacji umowy :

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć materiały:

Dla Części I w terminie 3 dni od daty przekazania przez Zamawiającego projektów materiałów.

Dla Części II w terminie 14 dni od daty przekazania przez Zamawiającego projektów materiałów.

Dla Części III w terminie 14 dni od daty przekazania przez Zamawiającego projektów materiałów.

PYTANIE 2

§ 3 Zasady i warunki realizacji umów

„ Przed wykonaniem druku Wykonawca przedstawi wydruki próbne (cromaliny) lub innych materiałów do akceptacji Zamawiającego. Po pisemnej akceptacji Zamawiającego, Wykonawca przystąpi do wykonania przedmiotu umowy”

czy do każdej pozycji mamy doliczyć wydruk próbny proof?

ODPOWIEDŹ 2

Zamawiający miał na myśli przedstawienie każdorazowo do akceptacji ostatecznego projektu danego wydruku np. projektu przesłanego w formie mailowej. Po akceptacji Zamawiającego, Wykonawca przystąpi do wykonania przedmiotu umowy.

PYTANIE 3

Proszę o informację co zamawiający ma na myśli poprzez „nadruk pigmentowy” w pozycji koperty oraz papier listowny. Pozycje te są drukowane standardowo offsetem.

ODPOWIEDŹ 3

Zamawiający dopuszcza nadruk pigmentowy oraz offsetowy. Zamawiający jednocześnie zmienia załącznik nr 4 do SIWZ, zmiana w Części I pozycji nr 15,16,17.

PYTANIE 4

Proszę o podanie wymiaru zaproszeń , które mają zostać wydrukowane.

ODPOWIEDŹ 4

Najczęściej są to zaproszenia formatu 420mmx100mm składane.

PYTANIE 5

Ile stron ma mieć gazetka studencka oraz rodzaj papieru błysk/mat?

ODPOWIEDŹ 5

Jednorazowy nakład gazetki to około 900szt. Gazetka drukowana jest raz na 2-3 miesiące, ma ok. 20-40stron. Papier mat. Zamawiający w załączeniu zamieszcza dla celów informacyjnych jeden z numerów gazetki.

Zamawiający zaznacza, że dostawa jest **sukcesywna** wg zapotrzebowania Zamawiającego. Podane ilości są jedynie ilościami orientacyjnymi i nie stanowią informacji wiążącej.

PYTANIE 6

Czy zamawiający dostarczy projekt na wszystkie pozycje do druku?

ODPOWIEDŹ 6

Zamawiający każdorazowo łącznie z danym zamówieniem, przesyłał będzie projekt danego druku do wykonawcy.

PYTANIE 7

Prosimy Zamawiającego o określenie ilości stron, z których miałyby składać się gazetka studencka, gdyż cena usługi jest w znacznej mierze zależna od obszerności gazetki.

ODPOWIEDŹ 7

Gazetka drukowana jest raz na 2-3 miesiące, ma ok. 20-40stron. Papier mat.

PYTANIE 8

Zwracamy się z uprzejmą prośbą o przekazanie wzoru gazetki studenckiej, która stanowi II część zapytania ofertowego. Wzór ten będzie pomocny przy ustaleniu ceny druku.

ODPOWIEDŹ 8

Zamawiający w załączeniu zamieszcza dla celów informacyjnych jeden z numerów gazetki.

.....
(podpis kierownika Zamawiającego)