



**Akademia Wychowania Fizycznego
im. Eugeniusza Piaseckiego
w Poznaniu**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej kwot
określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy Prawo zamówień publicznych na
ochronę Domu Studenckiego oraz monitoring i działanie grupy
interwencyjnej.
(RZP-2003-21/11/ZP)**

/CPV 79710000-4/
/CPV 79711000-1/

Część I
Informacje o zamawiającym

Akademia Wychowania Fizycznego
im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu
ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań
tel. (0-61) 8355062
fax. (0-61) 8355063
strona internetowa: www.awf.poznan.pl

Część II
Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759)
2. Ogłoszenie o prowadzonym postępowaniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych, wywieszane w siedzibie zamawiającego na tablicy ogłoszeń, a także zostało umieszczone na stronie internetowej www.awf.poznan.pl.

Część III
Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest Ochrona Domu Studenckiego oraz monitoring i działanie grupy interwencyjnej.

Przedmiotem zamówienia jest:

- a) ochrona obiektu Domu Studenckiego, monitoring i działania grupy interwencyjnej dla DS na okres 24 miesięcy,
- b) Systemy alarmowe na obiektach: ul. Grunwaldzka 55- Zakład Neuobiologii; Park Wilsona 1 – Zakład Biomechaniki na okres 12 miesięcy,
- c) Działanie grupy interwencyjnej dla wszystkich obiektów na okres 12 miesięcy.

Opis Przedmiotu - Zadanie 1

Przedmiot zamówienia wykonywany będzie w okresie 03.08.2011 - 02.08.2013

PRZEDMIOT UMOWY- Ochrona Domu Studenckiego

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot zamówienia tj. ochrona obiektu, mienia i osób AWF w Poznaniu zgodnie z Ustawą z 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity z dnia 26 lipca 2005 r. Dz. U. Nr 145 poz.1221 ze zm.) oraz Specyfikacją istotnych warunków zamówienia i ofertą Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony obiektu, mienia i osób w formie bezpośredniej ochrony fizycznej oraz dozoru (monitoringu) sygnałów w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych w tym monitoringu systemu przeciwpożarowego połączonego z PSP miasta Poznania na terenie i wokół Domu Studenckiego w określonym czasie i wyznaczonym miejscu.

WYKONANIE UMOWY – POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia z najwyższą starannością, przestrzegając obowiązujących przepisów, a także chronić interesy Zamawiającego w zakresie powierzonych mu obowiązków.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa Zamawiającego.
3. Wykonawcy nie wolno wykorzystywać we własnym interesie rzeczy i praw Zamawiającego (w tym Zamawiający obciąża Wykonawcę kosztami nieuzasadnionych rozmów telefonicznych z udostępnionej sieci telefonicznej na podstawie bilingu).
4. W przypadku powstania szkody na majątku Zamawiającego w chronionym obiekcie Wykonawca zobowiązuje się zapewnić ochronę przez okres niezbędny do zabezpieczenia tegoż majątku przed dalszym powstaniem szkód.
5. Przy wykonywaniu umowy Wykonawca (i tym samym pracownicy ochrony) zobowiązany jest dołożyć wszelkiej staranności aby przestrzegane były warunki bhp i ppoż. , zabezpieczenia mienia oraz zachowania tajemnicy służbowej i Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (tekst jednolity z dnia 17 czerwca 2002 r. Dz. U. Nr 101, poz. 926 ze zmianami) z uwzględnieniem obowiązujących przepisów.
6. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym szczegółowe zakresy obowiązków pracowników pełniących ochronę dla każdego chronionego obiektu, zachowując wymogi określone w niniejszej umowie i jej załącznikach.
7. Zamawiający przekaze Wykonawcy wszelkie informacje niezbędne dla właściwego wykonania usług ochronnych.

8. Zamawiający jest uprawniony w każdym czasie do wykonywania kontroli wykonywania umowy przez Wykonawcę.

INNE POSTANOWIENIA

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania własnych środków łączności radiowej z grupami interwencyjnymi i utrzymywania stałej łączności między pracownikami ochrony, centrum operacyjnym i grupami patrolowo interwencyjnymi.
2. Wykonawca zobowiązuje się do podłączenia systemów zabezpieczeń Zamawiającego do komputerowego centrum ochrony Wykonawcy i do obsługi oraz ciągłego dozoru (monitoringu) sygnałów alarmowych, technicznych i informacyjnych przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w lokalnych systemach zabezpieczeń Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że sposób zainstalowania w obiektach elektronicznych urządzeń i systemów alarmowych umożliwi mu stałą kontrolę poprawności ich działania. W przypadku ustalenia iż którekolwiek z urządzeń i systemów nie działa lub działa wadliwie, Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego poinformowania o tym Zamawiającego oraz do usunięcia usterki.
4. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku jakiegokolwiek zagrożenia osób, mienia i obiektów Zamawiającego do niezwłocznego przybycia grupy interwencyjnej w czasie nie dłuższym niż 5 min od zadziałania alarmu lub otrzymania telefonicznego zgłoszenia od Zamawiającego lub osób upoważnionych, i do zapewnienia ochrony oraz podjęcia niezbędnych działań w celu zapobieżenia eskalacji szkód. Zamawiający ma prawo raz w miesiącu do nieodpłatnej kontroli czasu reakcji grupy interwencyjnej.
5. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego oraz w razie potrzeby właściwych organów o wszelkich zaistniałych zagrożeniach oraz podejmowanie stosownych działań zmierzających do ochrony życia i zdrowia oraz mienia.
6. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć niezwłocznie po podpisaniu umowy wykaz pracowników realizujących przedmiot umowy. Wykaz należy aktualizować na bieżąco.
7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać niniejszą umowę za pomocą pracowników ochrony ponosząc odpowiedzialność za ich działania i zaniechania jak za swoje własne.
8. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić pracownikom ochrony odpowiedni sprzęt, w tym środki przymusu bezpośredniego i środki łączności radiowej z grupą interwencyjną.
9. Wykonawca zobowiązuje się do stałej kontroli swych pracowników, pełniących ochronę w obiektach.
10. Wykonawca zobowiązuje się wykonać niniejszą umowę wyłącznie przy pomocy osób nie karanych za przestępstwa umyślne oraz spełniających wymogi stawiane osobom uprawnionym do posiadania broni, jeśli obowiązek posiadania broni wynika z odrębnych przepisów.
11. Kwalifikacje oraz ocena sposobu wykonywania obowiązków przez pracowników ochrony będą oceniane przez Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowej wymiany pracowników w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń co do wypełniania przez nich obowiązków służbowych.
13. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego dostarczenia harmonogramu służb Kierownikowi ochranianego obiektu na trzy dni przed rozpoczęciem miesiąca pracy wraz z listą rezerwową pracowników ochrony.
14. O każdej zaistniałej zmianie harmonogramu służb należy bezwzględnie powiadomić Kierownika ochranianego obiektu przed objęciem służby.
15. Wykonawca zobowiązuje się dla poszczególnych czynności prowadzić Książkę Organizacji Służby w której odnotowane będą :
 - a) Imiona i nazwiska pracowników ochrony danego obiektu, godzina rozpoczęcia i zakończenia przez nich pracy,
 - b) Uwagi o stanie zabezpieczenia danego obiektu w chwili rozpoczęcia i zakończenia pracy,
 - c) Uwagi o wszelkich zdarzeniach podczas pracy pracownika ochrony mających wpływ na ochronę danego obiektu,
 - d) Uwagi osób upoważnionych do kontroli wykonania niniejszej umowy ze strony Zamawiającego i Wykonawcy,
 - e) Rejestr konserwacji, obsługi awaryjnej i wyposażenia systemów zabezpieczeń.
Książka winna być przechowywana w miejscu dostępnym zarówno dla upoważnionych osób ze strony Zamawiającego i Wykonawcy
16. Realizacja usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy polegać będzie także na wypełnianiu przez Wykonawcę obowiązków określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

Opis Przedmiotu - Zadanie 2**Przedmiot zamówienia wykonywany będzie w okresie 03.08.2011 - 02.08-2012**

Systemy alarmowe – należy przez to rozumieć zainstalowane systemy alarmowe w obiektach położonych przy: ul. Grunwaldzka 55 - Zakład Neurobiologii; Park Wilsona 1 - Zakład Biomechaniki

Obsługa oraz stały dozór (monitoring) sygnałów przesyłanych w elektronicznych urządzeniach sygnalizacji kontroli dostępu, włamania i napadu oraz systemach alarmowych sygnalizacji ppoż.

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania własnych środków łączności radiowej z grupami interwencyjnymi i utrzymywania stałej łączności z centrum operacyjnym i grupami patrolowo interwencyjnymi.
2. Wykonawca zobowiązuje się do podłączenia systemów zabezpieczeń Zamawiającego do komputerowego centrum ochrony Wykonawcy i do obsługi oraz ciągłego dozoru (monitoringu) sygnałów alarmowych, technicznych i informacyjnych przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w lokalnych systemach zabezpieczeń Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że sposób zainstalowania w obiektach elektronicznych urządzeń i systemów alarmowych umożliwi mu stałą kontrolę poprawności ich działania. W przypadku ustalenia iż którykolwiek z urządzeń i systemów nie działa lub działa wadliwie, Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego poinformowania o tym zamawiającego oraz do usunięcia usterki.

Grupa interwencyjna

1. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku jakiegokolwiek zagrożenia osób, mienia i obiektów Zamawiającego do niezwłocznego przybycia grupy interwencyjnej w czasie nie dłuższym niż 5 min od zadziałania alarmu lub otrzymania telefonicznego zgłoszenia od Zamawiającego lub osób upoważnionych, i do zapewnienia ochrony oraz podjęcia niezbędnych działań w celu zapobieżenia eskalacji szkód. Zamawiający ma prawo raz w miesiącu do nieodpłatnej kontroli czasu reakcji grupy interwencyjnej.
2. W zakresie działania grupy interwencyjnej są wszystkie obiekty Uczelni (kompleks przy ul. Królowej Jadwigi 27/39, korty przy ul. Droga Dębińska 7, biblioteka Główna przy ul. Droga Dębińska 10C, hala sportowa przy ul. Chwiałkowskiego 38, Wydział TIR przy ul. Rybaki 19, baraki przy ul. Grunwaldzkiej 55 (nr 4,8,9,16,16/17,21), obiekt w Parku Wilsona 1.)
3. Pracownik ochrony fizycznej działający w składzie Grup Interwencyjnych, to osoba, która powinna spełniać wymagania ustawowe stawiane osobom ubiegającym się o licencję pracownika ochrony fizycznej, zdała stosowny przewidziany przepisami prawa egzamin kwalifikacyjny i posiada licencję pracownika ochrony fizycznej co najmniej pierwszego stopnia. Na podstawie art. 36 ust. 1, pkt. 1 - 5 UOOiM licencjonowany pracownik ochrony fizycznej przy wykonywaniu zadań ochrony osób i mienia w granicach chronionych obiektów i obszarów ma prawo do:
 - ustalania uprawnień do przebywania na obszarach lub w obiektach chronionych oraz legitymowania osób w celu ustalenia ich tożsamości,
 - wezwania osób do opuszczenia obszaru lub obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obszaru lub obiektu albo stwierdzenia zakłócenia porządku,
 - ujęcia osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla chronionego mienia, w celu niezwłocznego oddania tych osób Policji,
 - stosowania środków przymusu bezpośredniego, o których mowa w art. 38 ust. 2 w przypadku zagrożenia dóbr powierzonych ochronie lub odparcia ataku na pracownika ochrony,
 - użycia broni palnej w przypadkach przewidzianych w UOOiM

Wynagrodzenie, o którym mowa w § 7 umowy jest płatne z dołu na podstawie trzech odrębnych faktur (jedna faktura dotyczy obiektu przy ul. Grunwaldzkiej 55- monitoring, druga faktura dotyczy obiektu w Parku Wilsona- monitoring, trzecia dotyczy grupy interwencyjnej dla wszystkich obiektów Uczelni wystawionych przez Wykonawcę po upływie miesiąca, którego płatność dotyczy.

2. Uszczegółowiony opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w umowie stanowiącej załącznik nr 3 do SIWZ.
3. Miejsce realizacji: Poznań

**Część IV
Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Część V Oferty wariantowe

Zamawiający na podstawie art. 83 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie dopuszcza do składania ofert wariantowych.

Część VI Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia:

Ochrona Domu Studenckiego : 24 miesiące, tj. 03.08.2011r. do 02.08.2013r.

Monitoring i działanie grupy interwencyjnej na obiektach AWF: 12 miesięcy, tj. 03.08.2011r. do 02.08.2012r.

Część VII Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

- I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
 1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
 3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- II. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Dokonanie oceny spełnienia warunków polegać będzie na sprawdzeniu przez zamawiającego, czy na podstawie dostarczonych przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń można dopuścić go do postępowania o udzielenie zamówienia, według formuły "spełnia - nie spełnia". Niespełnienie chociażby jednego warunku przez wykonawcę skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. I winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców, albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie. Warunek wymieniony w pkt. II powinien spełniać każdy z wykonawców.

Część VIII Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - a) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, które znajduje się w pkt. 7 **formularza oferty**, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Na potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - a) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia - według załącznika nr 2 do SIWZ oraz,
 - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, które zawarte jest w załączniku nr 2 do SIWZ.

Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, pod warunkiem, że zostaną one podpisane przez Wykonawcę.

3. Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych będzie polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te **będą brały udział w realizacji części**

zamówienia, oferta musi zawierać dokumenty, o których mowa w części VIII, pkt 2a i 2b dotyczące tych podmiotów.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

4. Na potwierdzenie tego, że Wykonawca spełnia warunki określone w części VII pkt I SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest, złożyć **pisemne oświadczenie** o spełnianiu tych warunków. Odpowiednie oświadczenie znajduje się w formularzu oferty, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ. Podpisanie formularza oferty równoznaczne jest ze złożeniem oświadczenia o spełnianiu wyżej wspomnianych warunków.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu wymaganego w części VIII pkt 2b SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (**wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**).
6. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym, składane są wraz ich tłumaczeniem na język polski.
8. Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów wymaganych w części VIII SIWZ lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy Zamawiający, zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, wzywa do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz, w przypadku zaistnienia takiej konieczności, zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, wyjaśnień dotyczących ww. oświadczeń lub dokumentów, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Część IX

Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami

1. Korespondencję dotyczącą postępowania należy kierować na adres: Akademia Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego, ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań.
2. Zapytania, oświadczenia, dokumenty lub inne informacje dotyczące prowadzonego postępowania należy bezwzględnie wносить do zamawiającego w formie pisemnej lub faksem potwierdzonym w formie pisemnej.
Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inną korespondencję faksem, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Dokumenty, oświadczenia, o których mowa w części VIII SIWZ należy bezwzględnie wносить do zamawiającego w formie pisemnej.
4. W przypadku konieczności uzupełnienia dokumentów (oświadczeń) przez wykonawcę w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, o których mowa w części VIII SIWZ, zamawiający uzna złożone dokumenty jeżeli dotrą do niego przed upływem terminu wyznaczonego na uzupełnienie tych dokumentów w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, zgodnie z §6.1. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. Dokumenty (oświadczenia) przesłane tylko faksem przed upływem terminu wyznaczonego, przez zamawiającego, na ich uzupełnienie nie zostaną uznane, a wykonawca zostanie wykluczony z postępowania z powodu nie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż:
 - na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Zamawiający przekazuje treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania.
7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.
8. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ zgodnie z warunkami określonymi w art. 38 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz informację taką zamieszcza na stronie internetowej.
10. Przedłużenie terminu składania ofert **nie wpływa** na bieg terminu składania przez wykonawcę wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

Część X

Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami z ramienia zamawiającego w zakresie procedury zamówień publicznych jest Karolina Jendryca, ul. Królowej Jadwigi 27/39; pok. nr 115 (budynek Rektoratu) w godzinach od 7:00 – 14:00 tel: 061 835-50-62. W sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia Pan Józef Nicikowski od 7:00-15:00 tel: 061 875-14-23 (ochrona DS.), Pani Elżbieta Kwinecka od 7:00-15:00 tel: 061 835-50-35 (monitoring i grupa interwencyjna).

Część XI

Wadium

- Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **8.000,00 zł** (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100).
- Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
- Wadium wnosi się na okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm).
- Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w Banku Handlowym S.A. w Warszawie O/Poznań:
36 1030 1247 0000 0000 3473 2000
z zaznaczeniem: „**wadium – nr sprawy RZP-2003-21/11/ZP**”, w takim terminie, aby zostało ono uznane na rachunku zamawiającego najpóźniej do momentu upływu terminu składania ofert.
- W przypadku wniesienia wadium w innych formach, wymagane jest dołączenie do oferty oryginału dokumentu w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą Wykonawcy oraz opisem „**Wadium - nr sprawy RZP-2003-21/11/ZP**”.
- Zamawiający zwróci wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ust. 1, 1a oraz 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami zgodnie z art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Część XII

Termin związania ofertą

- Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

Część XIII

Opis sposobu przygotowania oferty

- Ofertę stanowi druk „Formularz oferty” wraz z załącznikami i wymaganymi dokumentami. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
- Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą z części.
- Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz z uwzględnieniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
- Jeżeli zaistnieją przesłanki z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993 Nr 47, poz. 211 ze zm.), tj. informacje składane przez Wykonawcę objęte są tajemnicą przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć w odpowiedni sposób w swojej ofercie te informacje w celu zachowania ich poufności, np. poprzez umieszczenie tych informacji niezależnie od oferty (w odrębnej kopercie).Tajemnica przedsiębiorstwa może mieć charakter techniczny, technologiczny, handlowy lub organizacyjny. Tajemnicą jest informacja, która nie została ujawniona do wiadomości publicznej, w stosunku do tej informacji podjęto niezbędne działania mające na celu zachowanie poufności (zgodnie z wyrokiem SN z dnia 3.10.2000r. CKN 304/00). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, informacji dotyczących ceny, opisu konfiguracji, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawiania śladów. Wykonawca może ponumerować strony oferty.

6. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki do oferty powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy rozumie się:
 - a) osoby wskazane w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - b) pełnomocnika Wykonawcy, ustanowionego przez osoby wskazane Części XIII w punkcie nr 5 ppkt a) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. **Wykonawcy składający ofertę wspólną, także spółki cywilne, muszą, zgodnie z art. 23 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
8. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 6 dołączone musi być do oferty w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z pkt. 5.
9. Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy.
10. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu. Na opakowaniu powinien się znaleźć napis: **„Oferta przetargowa – Ochrona Domu Studenckiego oraz monitoring i działanie grupy interwencyjnej (RZP-2003-21/11/ZP) - Nie otwierać przed 13.07.2011r. do godz. 10:30”**. Opis taki umożliwi zamawiającemu sprawne przeprowadzenie czynności otwarcia ofert i poprawne zakwalifikowanie oferty do konkretnego postępowania przed jej otwarciem.
11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. W celu dokonania zmiany oferty, nowa oferta musi dodatkowo zawierać na opakowaniu napis **„Oferta zamienna”**.
12. W celu wycofania oferty Wykonawca musi złożyć stosowne pismo wycofujące złożoną ofertę, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Do pisma należy dołączyć dokumenty, z których wynikać będzie, że pismo wycofujące podpisane jest przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku braku takiego dokumentu zamawiający zastrzega sobie prawo do otwarcia oferty w terminie wyznaczonym na otwarcie ofert.

Część XIV

Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w Poznaniu przy ul. Królowej Jadwigi 27/39. Miejscem złożenia oferty jest Sekretariat Kanclerza w segmencie "B" budynku głównego, pokój nr 121. **W przypadku, gdy oferty będą dostarczane drogą pocztową na kopercie należy napisać „Oferta przetargowa - Ochrona Domu Studenckiego oraz monitoring i działanie grupy interwencyjnej (RZP-2003-21/11/ZP) - Nie otwierać przed 13.07.2011r. do godz. 10:30- pok. 121”**.
2. Jeśli oferta zostanie złożona w innym miejscu lub nie zostanie opisana w sposób jaki zamawiający wskazał w SIWZ, to zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne otwarcie oferty przed terminem lub niedostarczenie jej na posiedzenie komisji, na którym dokonywane będzie otwarcie ofert.
3. Termin składania ofert upływa **w dniu 13.07. 2011r. o godz. 10:00**.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania tj. dnia **13.07.2011r. o godz. 10:30** w siedzibie zamawiającego przy ul. Królowej Jadwigi 27/39 w budynku rektoratu **pokój nr 115**.

Część XV

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Komisja przy ocenie oferty będzie brała pod uwagę cenę brutto.
3. Wykonawca podaje cenę brutto za wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia zaokrągloną do drugiego miejsca po przecinku (pełne grosze) według zasad arytmetyki.
4. Cena jest ceną ryczałtową. W cenie należy ująć wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w celu prawidłowego, zgodnego ze sztuką i zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Cenę należy podać w złotych polskich.
6. Cenę brutto należy wpisać za pomocą cyfr.

Część XVI

Waluty w rozliczeniach

1. Cena ofertowa brutto zostanie podana przez wykonawcę w całości w walucie polskiej.
2. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą i zamawiającym mogą być prowadzone jedynie w złotych polskich.

Część XVII

Opis kryteriów i sposób oceny ofert

1. Jedynym kryterium oceny ofert w postępowaniu jest: **Cena 100%**.
2. Przy ocenie punktowej ofert zamawiający przyjmie, że 1 punkt = 1%.

3. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
4. Zamawiający, jako najkorzystniejszą spośród nieodrzuconych ofert uzna ofertę, w której zaproponowana będzie najniższa cena.
5. W kryterium "Cena" największą ilość punktów zdobędzie wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę. Pozostałym wykonawcom punkty za kryterium "Cena" przyznane zostaną na podstawie poniższego wzoru:
Cena, $R=100$.

$$C = \frac{C_n}{C_r} \times R$$

gdzie: C- punkty za kryterium cena
C_n – cena najniższa spośród nieodrzuconych ofert
C_r – cena rozpatrywana
R – waga danego kryterium

Część XVIII

Opis sposobu otwarcia i oceny ofert.

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Osoby obecne podczas otwarcia ofert wpisują się na listę obecności.
3. Przed otwarciem ofert przewodniczący komisji, lub osoba przez niego wyznaczona podaje kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert, przewodniczący komisji, lub osoba przez niego wyznaczona podaje nazwę i adres Wykonawcy, cenę brutto, termin wykonania zamówienia i warunków płatności.
5. W części tajnej członkowie komisji dokonują sprawdzenia ważności złożonych dokumentów w świetle zapisów niniejszej SIWZ i proponują wybór Wykonawcy do realizacji zamówienia.
6. Zamawiający wyklucza Wykonawców, którzy nie spełniają wymogów określonych w art. 24 ust. 1 i ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust.1 pkt. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Ofertę wykluczonego Wykonawcy uznaje się za odrzuconą.
9. Zamawiający poprawia w ofercie zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w zakresie określonym w art. 87 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez Wykonawcę, wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub nie zaproszono go do składania ofert,
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
12. Zamawiający zobowiązany jest unieważnić postępowanie zgodnie z zapisami art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.
13. O unieważnieniu postępowania zamawiający powiadamia zgodnie z art. 93 ust.3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Część XIX

Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Po wyborze oferty zamawiający zawiadomi pismem Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wynikach postępowania. Odpowiednie ogłoszenie o wyniku postępowania zostanie również umieszczone na stronie www.awf.poznan.pl i na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.

2. W piśmie do Wykonawcy, który zostanie wybrany do realizacji zamówienia oraz pozostałych wykonawców zawarta będzie informacja o terminie po którego upływie umowa w sprawie zamówienia może być zawarta.

Część XX **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający żąda od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości umowy przed podpisaniem umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy zamawiającego o numerze **36 1030 1247 0000 0000 3473 2000** z zaznaczeniem: „**ZNWU – nr sprawy RZP-2003-21/11/ZP**”.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

Część XXI **Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy**

Istotne warunki umowy zawiera projekt umowy, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Część XXII **Warunki wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy.**

1. Zamawiający, zgodnie z postanowieniami art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
2. Zmiany, o których mowa w pkt. 1 są wprowadzane w formie aneksu podpisanego przez Strony. Zmiany te, zgodnie z zapisami art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie mogą wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionej w pkt. 2 strony niezwłocznie powiadomią się wzajemnie pisemnie.

Część XXIII **Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.

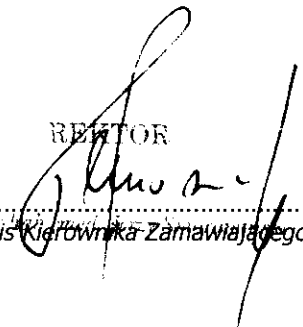
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej Wykonawcom przysługuje środek ochrony prawnej w postaci skargi do sądu (szczegółowa regulacja zawarta została w art. 198a – art. 198g ustawy Prawo zamówień publicznych).
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Szczegółowe zasady odnośnie odwołań i skarg zawarte są w Rozdziale 2 i 3 dział VI pt. "Środki ochrony prawnej" (art. 180 i nast.) ustawy Prawo zamówień publicznych.

W sprawach innych nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz akty wykonawcze do tej ustawy.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami zatwierdzam.

Poznań dnia 05 lipca 2011 r.

REKTOR

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Załączniki:

Formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ;

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 2 do SIWZ;

Projekt umowy – załącznik nr 3 do SIWZ;

Załącznik nr 1 do SIWZ

pieczęć wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

Nazwa i adres wykonawcy

(miejscowość i data)

.....

.....

Nr telefonu

Nr faksu

NIP

REGON: | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Akademia Wychowania Fizycznego
im. E. Piaseckiego
ul. Królowej Jadwigi 27/39
61-871 Poznań

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego nr **RZP-2003-21/11/ZP**, na **ochronę Domu Studenckiego oraz monitoring i działanie grupy interwencyjnej**, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, **oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:**

Cena brutto..... zł

W tym podatek VAT w obowiązującej stawce.

Podana cena jest ceną ryczałtową i zawiera wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z przepisami prawa i zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, dołożyłem należytej staranności przy przygotowywaniu oferty oraz posiadam konieczne informacje, potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty.
2. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
Zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie:
Ochrona Domu Studenckiego : 24 miesiące, tj. 03.08.2011r. do 02.08.2013r.
Monitoring i działanie grupy interwencyjnej na obiektach AWF: 12 miesięcy, tj. 03.08.2011r. do 02.08.2012r.
3. Oświadczam, że dołączony do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na podanych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
4. Oświadczam, że wykonanie zamówienia zamierzamy:
 - a) wykonać sami;
 - b) powierzyć osobie trzeciej w części dotyczącej¹:
.....

¹ W przypadku opuszczenia, niewypełnienia, bądź postawienia kreski, przekreślenia itp. Zamawiający uzna wykonanie całości zamówienia bez podwykonawców.

5. Jednocześnie działając w imieniu Wykonawcy i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
6. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).
7. Załącznikiem do niniejszego formularza oferty jest:

.....

.....
podpis wykonawcy

Załącznik nr 2 do SIWZ

Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	
Oświadczam(y), że:	
1. Spełniam(y) warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) dotyczące:	
1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,	
2) posiadania wiedzy i doświadczenia,	
3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,	
4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.	
2. Nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zasadach określonych w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).	
.....
Miejsce i data	Pieczętka i podpisy osób reprezentujących Wykonawcę

Załącznik nr 3 do SIWZ**Umowa**

Zawarta w dniu 2011 roku w Poznaniu, pomiędzy :
Akademią Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego, 61-871 Poznań, ul. Królowej Jadwigi nr 27/39.
Numer NIP : 777-00-03-185- zwaną dalej „Zamawiającym „ reprezentowaną przez :

1.
2.

a

firmą.....
.....NIP:.....zwaną
dalej „Wykonawcą” – reprezentowaną przez:

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (nr sprawy : RZP-2003-21/11/ZP) została zawarta umowa o następującej treści :

DEFINICJE**§ 1**

Ilekoć w umowie użyto określenia :

1. Obiekt – należy przez to rozumieć budynek i teren wokół budynku AWF w Poznaniu położonego przy ul. Św. Rocha nr 9 – Dom Studencki/ Dom Studencki obejmuje także: Salę Gimnastyczną, budynek dawnej stołówki oraz kompleks przy ul. Królowej Jadwigi 27/39, korty przy ul. Droga Dębińska 7 , biblioteka Główna przy ul. Droga Dębińska 10C, hala sportowa przy ul. Chwiałkowskiego 38, Wydział TIR przy ul. Rybaki 19, baraki przy ul. Grunwaldzkiej 55 (nr 4,8,9,16,16/17,21), obiekt w Parku Wilsona 1.)
2. Systemy alarmowe – należy przez to rozumieć zainstalowane systemy alarmowe w obiekcie położonym przy ul. Św. Rocha nr 9 – Dom Studencki

Oraz zainstalowane systemy alarmowe w obiektach położonych przy: ul. Grunwaldzka 55 - Zakład Neurobiologii; Park Wilsona 1 - Zakład Biomechaniki
3. Pracownik ochrony – należy przez to rozumieć osoby fizyczne bez orzeczeń o niepełnosprawności, posiadające elementarne przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy medycznej i posiadające licencje, za pomocą których Wykonawca wykonuje niniejszą Umowę. Forma zatrudnienia pracownika przez Wykonawcę jest pozostawiona jego wyborowi.

PRZEDMIOT UMOWY**§ 2**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot zamówienia tj. ochrona obiektów, mienia i osób AWF w Poznaniu zgodnie z Ustawą z 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity z dnia 26 lipca 2005 r. Dz. U. Nr 145 poz.1221 ze zm.) oraz Specyfikacją istotnych warunków zamówienia i ofertą Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony obiektów, mienia i osób w formie bezpośredniej ochrony fizycznej oraz dozoru (monitoringu) sygnałów w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych w tym monitoringu systemu przeciwpożarowego połączonego z PSP miasta Poznania na terenie i wokół Domu Studenckiego w określonym czasie i wyznaczonym miejscu.
3. Przedmiotem zamówienia jest:
 - a) ochrona obiektu Domu Studenckiego, monitoring i działania grupy interwencyjnej dla DS na okres 24 miesięcy,
 - b) Systemy alarmowe na obiektach: ul. Grunwaldzka 55- Zakład Neurobiologii; Park Wilsona 1 – Zakład Biomechaniki na okres 12 miesięcy,
 - c) Działanie grupy interwencyjnej dla wszystkich obiektów na okres 12 miesięcy.

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY**§ 3**

1. Wykonawca oświadcza, iż jest podmiotem uprawnionym do prowadzenia działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia. Odpis koncesji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie jego uprawnień zawodowych, mogącej mieć wpływ na wykonanie niniejszej umowy.

3. Przez cały okres trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest posiadać stosowne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem niniejszej umowy na kwotę gwarancyjną nie mniejszą niż 100.000,00 zł rocznie na jedno i wszystkie zdarzenia, które przedkłada na każde żądanie Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wszelkimi środkami niezbędnymi do starannego wykonania niniejszej umowy.

WYKONANIE UMOWY – POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 4

9. Wykonawca zobowiązuje się wykonać niniejszą umowę z najwyższą starannością, przestrzegając obowiązujących przepisów, a także chronić interesy Zamawiającego w zakresie powierzonych mu obowiązków.
10. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa Zamawiającego. Oświadczenie o poufności stanowi załącznik nr 4 do umowy.
11. Wykonawcy nie wolno wykorzystywać we własnym interesie rzeczy i praw Zamawiającego (w tym Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami nieuzasadnionych rozmów telefonicznych z udostępnionej sieci telefonicznej na podstawie bilingu).
12. W przypadku powstania szkody na majątku Zamawiającego w chronionym obiekcie Wykonawca zobowiązuje się zapewnić ochronę przez okres niezbędny do zabezpieczenia tegoż majątku przed dalszym powstaniem szkód.
13. Przy wykonywaniu umowy Wykonawca (i tym samym pracownicy ochrony) zobowiązany jest dołożyć wszelkiej staranności aby przestrzegane były warunki bhp i ppoż. , zabezpieczenia mienia oraz zachowania tajemnicy służbowej i Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (tekst jednolity z dnia 17 czerwca 2002 r. Dz. U. Nr 101, poz. 926 ze zmianami) z uwzględnieniem obowiązujących przepisów.
14. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym szczegółowe zakresy obowiązków pracowników pełniących ochronę dla każdego chronionego obiektu, zachowując wymogi określone w niniejszej umowie i jej załącznikach.
15. Zamawiający przekaze Wykonawcy wszelkie informacje niezbędne dla właściwego wykonania usług ochronnych.
16. Zamawiający jest uprawniony w każdym czasie do wykonywania kontroli wykonywania umowy przez Wykonawcę.

§ 5

17. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania własnych środków łączności radiowej z grupami interwencyjnymi i utrzymywania stałej łączności między pracownikami ochrony, centrum operacyjnym i grupami patrolowo interwencyjnymi.
18. Wykonawca zobowiązuje się do podłączenia systemów zabezpieczeń Zamawiającego do komputerowego centrum ochrony Wykonawcy i do obsługi oraz ciągłego dozoru(monitoringu) sygnałów alarmowych, technicznych i informacyjnych przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w lokalnych systemach zabezpieczeń Zamawiającego.
19. Wykonawca oświadcza, że sposób zainstalowania w obiektach elektronicznych urządzeń i systemów alarmowych umożliwi mu stałą kontrolę poprawności ich działania. W przypadku ustalenia iż którekolwiek z urządzeń i systemów nie działa lub działa wadliwie, Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego poinformowania o tym Zamawiającego oraz do usunięcia usterki.
20. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku jakiegokolwiek zagrożenia osób, mienia i obiektów Zamawiającego do niezwłocznego przybycia grupy interwencyjnej w czasie nie dłuższym niż 5 min od zadziałania alarmu lub otrzymania telefonicznego zgłoszenia od Zamawiającego lub osób upoważnionych, i do zapewnienia ochrony oraz podjęcia niezbędnych działań w celu zapobieżenia eskalacji szkód. Zamawiający ma prawo raz w miesiącu do nieodpłatnej kontroli czasu reakcji grupy interwencyjnej. W zakresie działania grupy interwencyjnej są wszystkie obiekty Uczelni (kompleks przy ul. Królowej Jadwigi 27/39, korty przy ul. Droga Dębińska 7 , biblioteka Główna przy ul. Droga Dębińska 10C, hala sportowa przy ul. Chwiałkowskiego 38, Wydział TIR przy ul. Rybaki 19, baraki przy ul. Grunwaldzkiej 55 (nr 4,8,9,16,16/17,21), obiekt w Parku Wilsona 1
21. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego oraz w razie potrzeby właściwych organów o wszelkich zaistniałych zagrożeniach oraz podejmowanie stosownych działań zmierzających do ochrony życia i zdrowia oraz mienia.
22. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć niezwłocznie po podpisaniu umowy wykaz pracowników realizujących przedmiot umowy. Wykaz należy aktualizować na bieżąco.
23. Wykonawca zobowiązuje się wykonać niniejszą umowę za pomocą pracowników ochrony ponosząc odpowiedzialność za ich działania i zaniechania jak za swoje własne.
24. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić pracownikom ochrony odpowiedni sprzęt, w tym środki przymusu bezpośredniego i środki łączności radiowej z grupą interwencyjną.
25. Wykonawca zobowiązuje się do stałej kontroli swych pracowników, pełniących ochronę w obiektach.

26. Wykonawca zobowiązuje się wykonać niniejszą umowę wyłącznie przy pomocy osób nie karanych za przestępstwa umyślne oraz spełniających wymogi stawiane osobom uprawnionym do posiadania broni, jeśli obowiązek posiadania broni wynika z odrębnych przepisów.
27. Kwalifikacje oraz ocena sposobu wykonywania obowiązków przez pracowników ochrony będą oceniane przez Zamawiającego.
28. Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowej wymiany pracowników w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń co do wypełniania przez nich obowiązków służbowych.
29. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego dostarczenia harmonogramu służb Kierownikowi ochraniającego obiektu na trzy dni przed rozpoczęciem miesiąca pracy wraz z listą rezerwową pracowników ochrony.
30. O każdej zaistniałej zmianie harmonogramu służb należy bezwzględnie powiadomić Kierownika ochraniającego obiektu przed objęciem służby.
31. Wykonawca zobowiązuje się dla poszczególnych czynności prowadzić Książkę Organizacji Służby w której odnotowane będą :
 - f) Imiona i nazwiska pracowników ochrony danego obiektu, godzina rozpoczęcia i zakończenia przez nich pracy,
 - g) Uwagi o stanie zabezpieczenia danego obiektu w chwili rozpoczęcia i zakończenia pracy,
 - h) Uwagi o wszelkich zdarzeniach podczas pracy pracownika ochrony mających wpływ na ochronę danego obiektu,
 - i) Uwagi osób upoważnionych do kontroli wykonania niniejszej umowy ze strony Zamawiającego i Wykonawcy,
 - j) Rejestr konserwacji, obsługi awaryjnej i wyposażenia systemów zabezpieczeń.
Książka winna być przechowywana w miejscu dostępnym zarówno dla upoważnionych osób ze strony Zamawiającego i Wykonawcy.
32. Realizacja usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy polegać będzie także na wypełnianiu przez Wykonawcę obowiązków określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

OBOWIĄZYWANIE UMOWY

§ 6

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
2. Usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy wykonywane będą w okresie:
Ochrona Domu Studenckiego : 24 miesiące, tj. 03.08.2011r. do 02.08.2013r.
Monitoring i działanie grupy interwencyjnej na obiektach AWF: 12 miesięcy, tj. 03.08.2011r. do 02.08.2012r
3. Przekazanie obiektu nastąpi w dniu 3 sierpnia 2011 r. o godz. 14.00.
4. Nadzór nad pracami objętymi umową z upoważnienia Zamawiającego dla DS sprawować będzie Kierownik Domu Studenckiego AWF lub osoba przez niego wskazana, a dla pozostałych obiektów Kierownik Działu Administracyjno - Gospodarczego lub osoba przez niego wskazana.
5. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację prac objętych umową z ramienia Wykonawcy jest

WYNAGRODZENIE

§ 7

1. Z tytułu świadczenia przez Wykonawcę usług, będących przedmiotem niniejszej umowy, Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia ryczałtowego płatnego miesięcznie zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
2. Ogólna maksymalna wartość umowy nie może przekroczyć kwoty brutto :
3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem wszystkich elementów przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Wszelkie wydatki związane z pracownikami ochrony oraz ich wyposażeniem ponosi Wykonawca.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wykonanie wszystkich czynności objętych przedmiotem zamówienia, biorąc pod uwagę ich rozmiar, częstotliwość i terminy określone również w załącznikach do niniejszej umowy.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest płatne z dołu na podstawie faktury dotyczącej Domu Studenckiego wystawionej przez Wykonawcę po upływie miesiąca, którego płatność dotyczy.
Wynagrodzenie, za monitoring pozostałych obiektów Uczelni oraz działanie grupy interwencyjnej płatne jest z dołu na podstawie trzech odrębnych faktur (jedna faktura dotyczy obiektu przy ul. Grunwaldzkiej 55- monitoring, druga faktura dotyczy obiektu w Parku Wilsona- monitoring , trzecia dotyczy grupy interwencyjnej dla pozostałych obiektów Uczelni, wystawionych przez Wykonawcę po upływie miesiąca, którego płatność dotyczy.
6. Zapłata wynagrodzenia przekazywana będzie przelewem na konto bankowe Wykonawcy o nr rachunku podanym w fakturze w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur.

7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez podpisu osób upoważnionych do ich otrzymania.
8. Strony zgodnie przyjmują, iż terminem zapłaty będzie data obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
9. W razie nie uregulowania przez Zamawiającego płatności w wyznaczonym terminie Wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek ustawowych.
10. Strony ustalają, że określone powyżej kwoty są wartościami nie podlegającymi zmianie w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ODSZKODOWAWCZA

§ 8

1. Stwierdzone podczas kontroli uchybienia w wykonaniu przedmiotowych prac, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie usunąć.
2. W przypadku ustalenia przez Zamawiającego, że choćby raz w ciągu miesiąca obrachunkowego pracownik ochrony nie był obecny na posterunku albo że Wykonawca choćby dwa razy w ciągu miesiąca obrachunkowego nie przystąpił do wykonania którejkolwiek innej czynności będącej przedmiotem umowy, Zamawiający jest uprawniony do żądania zapłaty od Wykonawcy kary umownej w kwocie odpowiadającej 100% wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy za miesiąc w którym zdarzenie nastąpiło według faktury rozliczającej Dom Studencki.
3. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości przedmiotu umowy brutto określonej w § 7 ust. 2 niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu wykonanego przedmiotu umowy, objętego fakturami. Brak natychmiastowej reakcji ze strony Wykonawcy na telefoniczne wezwanie potwierdzone faksem ze strony Zamawiającego w celu sprawdzenia jakości prac, skutkuje potrąceniem na podstawie raportu podpisanego przez użytkownika i kierownika obiektu AWF Poznań.
5. Naliczanie i potrącanie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy, jak również nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania uzupełniającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do pełnego pokrycia rzeczywistych szkód w pełnej wysokości, poniesionych przez Zamawiającego na skutek działań lub zaniechania przez Wykonawcę.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (także finansową) za powierzony zakres prac przed odpowiednimi służbami kontrolnymi.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim przy wykonywaniu niniejszej umowy, chyba że szkoda ta powstała z wyłącznej winy Zamawiającego, przy czym nie wyłącza to ewentualnej odpowiedzialności osób trzecich

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 9

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosi 5 % maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 7 ust. 2, tj. : , w formie :
2. Strony zgodnie stwierdzają, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % maksymalnej wartości umownej brutto, określonej w § 7 ust. 2 zostało wniesione przez Wykonawcę przed zawarciem niniejszej umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy na pokrycie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

WYPOWIEDZENIE UMOWY

§ 10

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z uwzględnieniem art. 145 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wykonania zastępczego w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę i braku natychmiastowej reakcji ze strony Wykonawcy na telefoniczne wezwanie potwierdzone pismem ze strony Zamawiającego. Wykonanie zastępcze nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy z winy Wykonawcy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadkach, gdy :
 - 1) Wykonawca wykonuje obowiązki wynikające z niniejszej umowy z nienależytą starannością i nie reaguje na co najmniej jedno ustne i jedno pisemne zastrzeżenie Zamawiającego związane z realizacją umowy.
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bądź nie realizuje jej, dłużej niż 3 dni, pomimo pisemnego wezwania.

- 3) Wykonawca utraci uprawnienia do wykonywanej usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy lub pracownik ochrony nie będzie posiadał wymaganej licencji (w tym nieokazanie licencji przez pracownika pełniącego dyżur).
 - 4) Wykonawca rażąco narusza warunki umowy lub obowiązujące przepisy w zakresie ochrony osób i mienia.
 - 5) Zostanie złożony do sądu uzasadniony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, zostanie zgłoszona jego upadłość lub likwidacja, albo podjęte zostaną czynności w celu rozwiązania jego firmy.
 - 6) Zostanie wydany nakaz zajęcia mienia lub rachunku bankowego Wykonawcy.
4. Rozwiązanie umowy jest skuteczne, jeżeli zostało złożone w formie pisemnej listem polecony za potwierdzeniem odbioru.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zgody obu stron i zachowania formy pisemnej w drodze aneksów pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

§ 12

1. Strony zobowiązane są w trakcie realizacji niniejszej umowy do informowania uprzednio o każdej zmianie adresu siedziby, nr telefonu lub faxu, pod rygorem uznania za skuteczne doręczeń dokonanych na adres uprzednio podany.
2. Ewentualne spory jaki mogą wynikać z niniejszej umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz ustawy o ochronie osób i mienia.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAŁĄCZNIKI

§ 14

Integralną część umowy stanowią załączniki :

1. Czas i lokalizacje ochrony osób i mienia wykonywanych przez pracowników ochrony.
2. Odpis Koncesji Wykonawcy
3. Formularz cenowy
4. Oświadczenie o poufności .

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

I. Czas i lokalizacje ochrony osób i mienia wykonywanych przez pracowników ochrony

Dom Studencki i teren przyległy ul. Rocha 9, Poznań -

7 dni w tygodniu – 2 osoby w godz. od 21.00 – 4.00,

7 dni w tygodniu – 1 osoba w godz. od 4.00 – 21.00

(ochrona zewnętrznego wyposażenia budynku, majątku znajdującego się wewnątrz budynku oraz bezpieczeństwa

**II. Lokalizacje monitoringu systemów zabezpieczeń i systemów przeciwpożarowych
(dozór 24 godz.) - w Poznaniu**

Dom Studencki przy ul. Rocha 9

III. W przypadku Domu Studenckiego firma musi posiadać możliwość podłączenia systemu alarmowego do Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu, a pracownik ochrony w czasie pełnienia służby wypełnia następujące zadania i obowiązki:

- ochrona zewnętrznego wyposażenia budynku,
- ochrona majątku znajdującego się wewnątrz budynku,
- zapewnienie bezpieczeństwa pracowników, mieszkańców i odwiedzających, przebywających legalnie w strzeżonym budynku,
- stale i sumiennie strzeże przed kradzieżami, pożarem oraz innymi uszkodzeniami mienia,
- dokonuje stałych obchodów terenu wokół oraz wewnątrz budynku, ze szczególnym zwróceniem uwagi na kuchnie, łazienki, wc,
- zwraca uwagę na wszystkie osoby znajdujące się na terenie budynku, legitymując je według potrzeb,
- w razie powstania pożaru natychmiast alarmuje straż pożarną (nr 998) oraz kierownictwo,
- w razie stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości: zauważenia osób podejrzanych wokół terenu budynku lub w budynku natychmiast alarmuje Komendę Policji (nr 997) oraz osobiście zabezpiecza mienie dostępnymi środkami,
- zauważone usterki w zabezpieczeniu budynku, jak np. brak oświetlenia, niezamknięte pomieszczenia, zniszczone opłotowanie itp. zgłasza bezpośrednio lub poprzez zmiennika kierownictwu Domu Studenckiego,
- terminowo zamyka i otwiera drzwi wejściowe, włącza i wyłącza niezbędne oświetlenie,
- nie dopuszcza do przebywania osób nieupoważnionych na terenie budynku po godzinach zamknięcia,
- sprawdza karty mieszkańca,

- wpuszcza na teren Domu Studenckiego osoby nie będące jego mieszkańcami wyłącznie po uprzednim zatrzymaniu dowodu tożsamości oraz odnotowaniu faktu w zeszycie odwiedzin,
- udziela informacji, wydaje klucze do pomieszczeń oraz urządzeń osobom wyłącznie do tego upoważnionym,
- w godzinach popołudniowych, nocnych i dniach wolnych od pracy (obowiązujących pracowników AWF), kwateruje gości w pokojach gościnnych Domu Studenckiego, zgodnie z wcześniejszą rezerwacją,
- od wyżej wymienionych gości pobiera opłaty za nocleg, odnotowuje to w zeszycie i rozlicza się z nich z administracją Domu Studenckiego,
- współpracuje z przedstawicielami Rady Mieszkańców Domu Studenckiego AWF,
- w czasie pełnienia służby przestrzega przepisów z zakresu bhp oraz jest zobowiązany do postępowania zgodnie z procedurami p.poż.,
- zapoznaje się z miejscem położenia głównego wyłącznika światła oraz głównego zaworu wodnego i gazowego, a w razie konieczności wyłącza odpowiednie dopływy,
- pracownik ochrony powinien być przeszkolony w zakresie ochrony danych osobowych,
- pracownika ochrony obowiązują instrukcje oraz ustalenia przedstawione przez Akademię, w szczególności Regulamin Domu Studenckiego AWF,
- pracownik ochrony powinien być przeszkolony w zakresie obsługi systemu sygnalizacji pożaru w Domu Studenckim AWF.

Zamawiający

Wykonawca

Oświadczenie o poufności

1. Wykonawca oświadcza, iż wszystkie osoby, które w jego imieniu albo we własnym imieniu i na jego rzecz wykonywać będą niniejszą umowę przeszkolone zostały w zakresie powszechnie obowiązujących przepisów dotyczących ochrony informacji stanowiących tajemnicę państwową, służbową oraz tajemnicę handlową przedsiębiorstwa, a także przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do tego, że osoby wykonujące Umowę w jego imieniu, albo we własnym imieniu i na jego rzecz w okresie trwania umowy, a także po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu:
 - a) Nie ujawniają osobom trzecim informacji dotyczących postanowień umowy,
 - b) Nie ujawniają osobom trzecim informacji dotyczących zasad i technik ochrony obiektów Akademii Wychowania Fizycznego im. E. Piaseckiego w Poznaniu, które staną się im znane w związku z wykonywaniem Umowy,
 - c) Nie ujawniają osobom trzecim informacji stanowiących tajemnicę państwową lub służbową (w rozumieniu przepisów powszechnie obowiązujących), a zwłaszcza informacji dotyczących prowadzonej przez Akademię Wychowania Fizycznego im. E. Piaseckiego w Poznaniu działalności, które staną im się znane w związku z wykonywaniem umowy,
 - d) Nie ujawniają osobom trzecim informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa (w rozumieniu przepisów powszechnie obowiązujących), a zwłaszcza informacji dotyczących prowadzonej przez Akademię Wychowania Fizycznego im. E. Piaseckiego w Poznaniu działalności, które staną im się znane w związku z wykonywaniem umowy,
 - e) Chronić będą dane osobowe ustalone w trakcie wykonywania obowiązków umownych, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
3. Ograniczenia ujawnienia informacji, o których mowa w pkt 2 nie dotyczą sytuacji, gdy o ujawnienie występuje uprawniony organ państwowy albo samorządowy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody poniesione przez Zamawiającego w związku z naruszeniem niniejszej „klauzuli poufności”.

Zamawiający

Wykonawca