



**Akademia Wychowania Fizycznego
im. Eugeniusza Piaseckiego
w Poznaniu**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej kwot
określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy Prawo zamówień publicznych
na dostawę i obsługę kart z mikroprocesorem
umożliwiających zakup paliw płynnych
dla potrzeb AWF w Poznaniu.**

(RZP-2003-12/11/ZP)

/CPV 09.10.00.00-0/

Część I **Informacje o zamawiającym**

Akademia Wychowania Fizycznego
im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu
ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań
tel. (0-61) 8355062
fax. (0-61) 8355063
strona internetowa: www.awf.poznan.pl

Część II **Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759).
2. Ogłoszenie o prowadzonym postępowaniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych, wywieszone w siedzibie zamawiającego na tablicy ogłoszeń, a także zostało umieszczone na stronie internetowej www.awf.poznan.pl.

Część III **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa i obsługa 9 kart z mikroprocesorem** umożliwiających zakup paliw płynnych dla potrzeb Zamawiającego w ilościach:
 - a) benzyny bezołowiowej Pb o liczbie oktanowej nie mniejszej niż 95 zgodnej z normą PN-EN 228:
 - w szacunkowej ilości **12.425 litrów w ciągu 36 miesięcy**,
 - b) oleju napędowego ON zgodnego z normą PN-EN 590:
 - w szacunkowej ilości **30.360 litrów w ciągu 36 miesięcy**.

Wskazane powyżej paliwa sprzedawane Zamawiającemu, odpowiadać muszą wymaganiom jakościowym określonym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia z dnia 09 grudnia 2008 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. z 2008 r. Nr 221, poz. 1441).

Zakup paliw przez Zamawiającego realizowany będzie sukcesywnie, przez okres 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy przez strony, w miarę pojawiających się potrzeb Zamawiającego wynikających z korzystania z pojazdów, indywidualnie dla każdego samochodu, z wykorzystaniem kart z mikroprocesorami umożliwiającymi dokonywanie transakcji bezgotówkowych.

2. W ramach obsługi kart z mikroprocesorem Wykonawca musi zapewnić prowadzenie ewidencji sprzedanego oleju napędowego/benzyny bezołowiowej na wykazie zbiorczym dla danej karty, usystematyzowanym wg kolejności dat zakupu, zawierającym następujące dane dla poszczególnego rodzaju kart:
 - a) karty z mikroprocesorem z numerem rejestracyjnym pojazdu: data przeprowadzenia dokonanych transakcji, miejsca tankowania, numer rejestracyjny pojazdu, ilość i cenę jednostkową za 1 liter oraz cenę łączną zakupionych paliw, rodzaj i ilość innych zakupionych towarów lub usług. Wykonawca ma obowiązek dołączać ewidencję do każdej faktury, przy czym faktury powinny być wystawiane dla każdej karty osobno;
 - b) karty z mikroprocesorem imienne: data przeprowadzenia dokonanych transakcji, miejsca tankowania, imię i nazwisko kupującego, ilość i cenę jednostkową za 1 liter oraz cenę łączną zakupionych paliw, rodzaj i ilość innych zakupionych towarów lub usług. Wykonawca ma obowiązek dołączać ewidencję do każdej faktury, przy czym faktury powinny być wystawiane dla każdej karty osobno.
3. Zamawiający dokonywał będzie zakupu paliw w stacjach paliwowych należących do Wykonawcy wybranego w toku postępowania i spełniających następujące wymagania:
 - a) stacje paliwowe w miastach wojewódzkich czynne minimum w godzinach od 6:00 do 22:00 przez 7 dni w tygodniu, oraz po jednej stacji na trasach pomiędzy tymi miastami;
 - b) stacje paliwowe znajdujące w granicach administracyjnych Gorzowa Wielkopolskiego czynne minimum w godzinach od 6:00 do 22:00 przez 7 dni w tygodniu;

- c) stacje paliwowe znajdujące się w odległości maksymalnie 13 km od Ośrodka Dydaktyczno-Szkoleniowego Zamawiającego w Chylinie, 66-350 Bledzew.
4. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu kart z mikroprocesorem w ilości określonej w części III pkt 1 SIWZ.
 5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 6. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert równoważnych.

Część IV Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Część V Oferty wariantowe

Zamawiający na podstawie art. 83 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie dopuszcza do składania ofert wariantowych.

Część VI Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia to **36 miesięcy** od daty podpisania umowy przez Strony.

Część VII Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
 1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
 - 1.1. Wykonawca posiada uprawnienia na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, wymaganą przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 ze zm.).
 2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
 3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- II. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

Dokonanie oceny spełniania warunków polegać będzie na sprawdzeniu przez zamawiającego, czy na podstawie dostarczonych przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń można dopuścić go do postępowania o udzielenie zamówienia, według formuły "spełnia - nie spełnia". Niespełnienie chociażby jednego warunku przez wykonawcę skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. I winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców, albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie. Warunek wymieniony w pkt. II powinien spełniać każdy w wykonawców.

Część VIII Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Na potwierdzenie spełnienia warunku, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - a) aktualną w terminie składania ofert koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, wymaganą przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 ze zm.).

2. Na potwierdzenie spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - a) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg załącznika nr 2 do SIWZ
3. Na potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - a) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia - według załącznika nr 2 do SIWZ oraz,
 - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, które zawarte jest w **załączniku nr 2 do SIWZ**:

Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, pod warunkiem, że zostaną one podpisane przez Wykonawcę.

4. Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych będzie polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te **będą brały udział w realizacji części zamówienia**, oferta musi zawierać dokumenty, o których mowa w części VIII, pkt 1a 3a i 3b dotyczące tych podmiotów.
W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu wymaganego w części VIII pkt 3b SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (**wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**).
6. Zamawiający żąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym, składane są wraz ich tłumaczeniem na język polski.
8. Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów wymaganych w części VIII SIWZ lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy Zamawiający, zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, wzywa do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz, w przypadku zaistnienia takiej konieczności, zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, wyjaśnień dotyczących ww. oświadczeń lub dokumentów, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Część IX

Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami

1. Korespondencję dotyczącą postępowania należy kierować na adres: Akademia Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego, ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań.
2. Zapytania, oświadczenia, dokumenty lub inne informacje dotyczące prowadzonego postępowania należy bezwzględnie wносить do zamawiającego w formie pisemnej lub faksem potwierdzonym w formie pisemnej.
Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inną korespondencję faksem, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Dokumenty, oświadczenia, o których mowa w części VIII SIWZ należy bezwzględnie wносить do zamawiającego w formie pisemnej.
4. W przypadku konieczności uzupełnienia dokumentów (oświadczeń) przez wykonawcę w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, o których mowa w części VIII SIWZ, zamawiający uzna złożone dokumenty jeżeli dotrą do niego przed upływem terminu wyznaczonego na uzupełnienie tych dokumentów w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, zgodnie z §6.1. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. Dokumenty (oświadczenia) przesłane tylko faksem przed upływem terminu wyznaczonego, przez zamawiającego, na ich uzupełnienie nie zostaną uznane, a wykonawca zostanie wykluczony z postępowania z powodu nie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż:
 - na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Zamawiający przekazuje treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania.
7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.
8. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ zgodnie z warunkami określonymi w art. 38 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz informację taką zamieszcza na stronie internetowej.
10. Przedłużenie terminu składania ofert **nie wpływa** na bieg terminu składania przez wykonawcę wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

Część X

Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami z ramienia zamawiającego w zakresie procedury zamówień publicznych jest Bartosz Pitak, ul. Królowej Jadwigi 27/39; pok. nr 111 (budynek Rektoratu) w godzinach od 7:00 – 15:00. W sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia jest Pan Zdzisław Becella, 61-884 Poznań ul. Grunwaldzka 55 bar. 4 (061) 835 54 61.

Część XI

Wadium

Zamawiający nie wymaga wnieścia wadium.

Część XII

Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

Część XIII

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę stanowi druk „Formularz oferty” wraz z załącznikami i wymaganymi dokumentami. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz z uwzględnieniem przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
4. Jeżeli zaistnieją przesłanki z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993 Nr 47, poz. 211 ze zm.), tj. informacje składane przez Wykonawcę objęte są tajemnicą przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć w odpowiedni sposób w swojej ofercie te informacje w celu zachowania ich poufności, np. poprzez umieszczenie tych informacji niezależnie od oferty (w odrębnej kopercie). Tajemnicą przedsiębiorstwa może mieć charakter techniczny, technologiczny, handlowy lub organizacyjny. Tajemnicą jest informacja, która nie została ujawniona do wiadomości publicznej, w stosunku do tej informacji podjęto niezbędne działania mające na celu zachowanie poufności (zgodnie z wyrokiem SN z dnia 3.10.2000r. CKN 304/00). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, informacji dotyczących ceny, opisu konfiguracji, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
5. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawiania śladów. Wykonawca może ponumerować strony oferty.
6. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki do oferty powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy rozumie się:
 - a) osoby wskazane w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - b) pełnomocnika Wykonawcy, ustanowionego przez osoby wskazane Części XIII w punkcie nr 5 ppkt a) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. **Wykonawcy składający ofertę wspólną, także spółki cywilne, muszą, zgodnie z art. 23 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

8. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 6 dołączone musi być do oferty w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z pkt. 5.
9. Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy.
10. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywym, zamkniętym opakowaniu. Na opakowaniu powinien się znaleźć napis: **„Oferta przetargowa - Paliwa (RZP-2003-12/11/ZP) - Nie otwierać przed 31.05.2011r. do godz. 10:30”**. Opis taki umożliwi zamawiającemu sprawne przeprowadzenie czynności otwarcia ofert i poprawne zakwalifikowanie oferty do konkretnego postępowania przed jej otwarciem.
11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. W celu dokonania zmiany oferty, nowa oferta musi dodatkowo zawierać na opakowaniu napis **„Oferta zamienna”**.
12. W celu wycofania oferty Wykonawca musi złożyć stosowne pismo wycofujące złożoną ofertę, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Do pisma należy dołączyć dokumenty, z których wynikać będzie, że pismo wycofujące podpisane jest przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku braku takiego dokumentu zamawiający zastrzega sobie prawo do otwarcia oferty w terminie wyznaczonym na otwarcie ofert.
13. W celu potwierdzenia, że oferta odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający wymaga dołączenia do oferty wykazu stacji paliw na terenie Rzeczypospolitej Polskiej na których dokonywać można zakupu paliwa za pomocą kart z mikroprocesorami umożliwiającymi bezgotówkowe rozliczanie. Wykaz zawierać winien nazwę miejscowości, adres oraz numer stacji z oznaczeniem minimalnego wymaganego zakresu stacji paliw wg wymagań określonych w części III SIWZ pkt 3 ppkt a), b) i c).

Część XIV

Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w Poznaniu przy ul. Królowej Jadwigi 27/39. Miejscem złożenia oferty jest **Sekretariat Kanclerza w segmencie "B" budynku głównego, pokój nr 121**. W przypadku, gdy oferty będą dostarczane drogą pocztową na kopercie należy napisać **„Oferta przetargowa - Paliwa (RZP-2003-12/11/ZP) - Nie otwierać przed 30.05.2011r. do godz. 10:30-budynek Rektoratu, pok. 115”**.
2. Jeśli oferta zostanie złożona w innym miejscu lub nie zostanie opisana w sposób jaki zamawiający wskazał w SIWZ, to zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne otwarcie oferty przed terminem lub niedostarczenie jej na posiedzenie komisji, na którym dokonywane będzie otwarcie ofert.
3. Termin składania ofert upływa **w dniu 30 maja 2011r. o godz. 10:00**.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania tj. dnia **30 maja 2011r. o godz. 10:30** w siedzibie zamawiającego przy ul. Królowej Jadwigi 27/39 w budynku Rektoratu **pokój nr 115**.

Część XV

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, zobowiązany jest podać odpowiednio cenę brutto wystawienia i obsługi jednej karty z mikroprocesorem oraz wartość brutto całości przedmiotu zamówienia stanowiącą iloczyn ceny za 1 kartę z mikroprocesorem x ilość kart.
3. Jeżeli wykonawca nie uwzględnił rabatu do ceny 1 litra paliwa, to wpisuje w odpowiedniej rubryce formularza „0.00”.
4. Komisja przy ocenie oferty będzie brała pod uwagę wartość brutto za **wydanie i obsługę kart z mikroprocesorem oraz wysokość udzielonego stałego rabatu za 1 litr paliwa oraz wysokość rabatu od ceny 1 litra paliwa na cały okres obowiązywania umowy**.
5. Wykonawca podaje cenę brutto za wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia zaokrągloną do drugiego miejsca po przecinku (pełne grosze) według zasad arytmetyki.
6. Podana przez wykonawcę cena oferty brutto stanowi sumę pozycji wyszczególnionych w załączniku nr 1 do SIWZ i zawiera wszelkie koszty jakie poniesie wykonawca w celu prawidłowego, zgodnego ze sztuką, przepisami prawa i zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Zapłata za wykonanie przedmiotu zamówienia następować będzie zgodnie z „cenami dystrybutorowymi” stacji paliw w dniu tankowania pomniejszonymi o stały rabat wskazany przez Wykonawcę w ofercie.
8. Cenę należy podać w złotych polskich.
9. Cenę oferty należy wpisać w odpowiednie miejsce do Formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
10. Cenę brutto należy wpisać za pomocą cyfr.

Część XVI

Waluty w rozliczeniach

1. Cena ofertowa brutto zostanie podana przez wykonawcę w całości w walucie polskiej.
2. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą i zamawiającym mogą być prowadzone jedynie w złotych polskich.

Część XVII
Opis kryteriów i sposób oceny ofert

1. Kryterium oceny ofert w postępowaniu jest: **Cena 80%, Upust 20%**.
2. Przy ocenie punktowej ofert zamawiający przyjmie, że 1 punkt = 1%.
3. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
4. Oferty oceniane będą punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria według niżej określonych zasad.
5. W kryterium "Cena" największą ilość punktów zdobędzie wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę. Pozostałym wykonawcom punkty za kryterium "Cena" przyznane zostaną na podstawie poniższego wzoru:
Cena, R=80.

$$C = \frac{C_n}{C_r} \times R$$

gdzie: C- punkty za kryterium cena
C_n – cena najniższa spośród nieodrzuconych ofert
C_r – cena rozpatrywana
R – waga danego kryterium

6. W kryterium "Upust" największą ilość punktów zdobędzie wykonawca, który zaproponuje najwyższy stały rabat od 1 litra paliwa na cały okres trwania umowy. Wykonawcom punkty za kryterium "Upust" przyznane zostaną na podstawie poniższego wzoru:
Upust, R=20.

$$U = \frac{U_r}{U_n} \times R$$

gdzie: U- punkty za kryterium cena
U_r – upust rozpatrywany
U_n – najwyższy upust spośród nieodrzuconych ofert
R – waga danego kryterium

Część XVIII
Opis sposobu otwarcia i oceny ofert.

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Osoby obecne podczas otwarcia ofert wpisują się na listę obecności.
3. Przed otwarciem ofert przewodniczący komisji, lub osoba przez niego wyznaczona poda kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert, przewodniczący komisji, lub osoba przez niego wyznaczona poda nazwę i adres Wykonawcy, cenę brutto, termin wykonania zamówienia i warunków płatności.
5. W części tajnej członkowie komisji dokonają sprawdzenia ważności złożonych dokumentów w świetle zapisów niniejszej SIWZ i zaproponują wybór Wykonawcy do realizacji zamówienia.
6. Zamawiający wyklucza Wykonawców, którzy nie spełniają wymogów określonych w art. 24 ust. 1 i ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust.1 pkt. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Ofertę wykluczonego Wykonawcy uznaje się za odrzuconą.
9. Zamawiający poprawia w ofercie zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w zakresie określonym w art. 87 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

- e) została złożona przez Wykonawcę, wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub nie zaproszono go do składania ofert,
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
12. Zamawiający zobowiązany jest unieważnić postępowanie zgodnie z zapisami art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 13. O unieważnieniu postępowania zamawiający powiadamia zgodnie z art. 93 ust.3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Część XIX

Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Po wyborze oferty zamawiający zawiadomi pismem Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wynikach postępowania. Odpowiednie ogłoszenie o wyniku postępowania zostanie również umieszczone na stronie www.awf.poznan.pl i na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.
2. W piśmie do Wykonawcy, który zostanie wybrany do realizacji zamówienia oraz pozostałych wykonawców zawarta będzie informacja o terminie po którego upływie umowa w sprawie zamówienia może być zawarta.

Część XX

Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

Istotne warunki umowy zawiera projekt umowy, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Część XXI

Warunki wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy.

1. Zamawiający, zgodnie z postanowieniami art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
2. Zmiany, o których mowa w pkt. 1 są wprowadzane w formie aneksu podpisanego przez Strony. Zmiany te, zgodnie z zapisami art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie mogą wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
3. W szczególności Zamawiający dopuszcza:
 - 3.1. W przypadku zmiany urzędowej stawki podatku VAT cena brutto umowy ulegnie zmianie o wartość podatku VAT
4. Pozostałe zmiany:
 - aktualizację danych Wykonawcy poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy, zmiana osób do kontaktu itp.,
 - zmianę istotnych danych samochodu zapisanych na karcie (w takim wypadku Wykonawca zobowiązuje się do aktualizacji danych zawartych na karcie albo wymiany karty z mikroprocesorem w okresie nie dłuższym niż 15 dni roboczych od dnia zgłoszenia zmiany);
 - zmianę istotnych danych zapisanych na karcie imiennej (w takim wypadku Wykonawca zobowiązuje się do aktualizacji danych zawartych na karcie albo wymiany karty z mikroprocesorem w okresie nie dłuższym niż 15 dni roboczych od dnia zgłoszenia zmiany).
5. W przypadku wystąpienia którejkolwiek okoliczności wymienionych w pkt. 1 termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonania jej przedmiotu w sposób należyty. Ciężar udowodnienia faktu w takim układzie spoczywa na wykonawcy przedmiotowego zamówienia.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionej w pkt. 2 strony niezwłocznie powiadomią się wzajemnie pisemnie.

Część XXII
Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej Wykonawcom przysługuje środek ochrony prawnej w postaci skargi do sądu (szczegółowa regulacja zawarta została w art. 198a – art. 198g ustawy Prawo zamówień publicznych).
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Szczegółowe zasady odnośnie odwołań i skarg zawarte są w Rozdziale 2 i 3 dział VI pt. "Środki ochrony prawnej" (art. 180 i nast.) ustawy Prawo zamówień publicznych.

W sprawach innych nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz akty wykonawcze do tej ustawy.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami zatwierdzam.

Poznań dnia 20 maja 2011 r.

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Załączniki:

Formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ;

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 2 do SIWZ;

Projekt umowy – załącznik nr 3 do SIWZ.

Załącznik nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTY

Nazwa i adres wykonawcy

(miejsowość i data)

.....
.....

Nr telefonu

Nr faksu

NIP

REGON: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

konto wykonawcy w

nr rach :

e-mail:@.....

Akademia Wychowania Fizycznego
im. E. Piaseckiego
ul. Królowej Jadwigi 27/39
61-871 Poznań

1. Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego nr **RZP-2003-12/11/ZP**, na dostawę i obsługę 9 kart z mikroprocesorem umożliwiającymi zakup paliw płynnych dla potrzeb Zamawiającego, **oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:**

| Przedmiot | Ilość (szt.) | Cena brutto za 1 kartę | Wartość brutto za 9 kart (kolumna 2 x kolumna 3) |
|--|---------------------|-------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Koszt wystawienia i obsługi jednej karty z mikroprocesorem | 9 | | |

Kwota brutto..... zł;

W tym podatek VAT w obowiązującej stawce.

Podana cena zawiera wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z przepisami prawa i zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Oświadczamy, że oferujemy upust stały, na cały okres trwania umowy, od ceny zakupu 1 litra paliwa obowiązującej w chwili zakupu paliwa na danej stacji Wykonawcy w wysokości zł brutto.

- Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, dołożyłem należytej staranności przy przygotowywaniu oferty oraz posiadam konieczne informacje, potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty.
- Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Zobowiązuję się wykonać zamówienie **w terminie 36 miesięcy od daty podpisania umowy przez Strony.**
- Oświadczam, że dołączony do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na podanych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- Oświadczam, że zaoferowane przeze mnie paliwa są zgodne z normą PN-EN 228 dla etyliny bezołowiowej oraz z normą PN-EN 590 dla oleju napędowego.
- Oświadczam, że wykonanie zamówienia zamierzamy:
 - wykonać sami;

b) powierzyć osobie trzeciej w części dotyczącej¹:

-
8. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).
9. Załącznikiem do niniejszego formularza oferty jest:

.....

.....
podpis wykonawcy

¹ W przypadku opuszczenia, niewypełnienia, bądź postawienia kreski, przekreślenia itp. Zamawiający uzna wykonanie całości zamówienia bez podwykonawców.

Załącznik nr 2 do SIWZ

| | |
|------------------------|--|
| Nazwa Wykonawcy | |
| Adres Wykonawcy | |

Oświadczam(y), że:

1. Spełniam(y) warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zasadach określonych w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

.....

Miejsce i data

.....

Pieczętka i podpisy osób reprezentujących Wykonawcę

Załącznik nr 3 do SIWZ

**PROJEKT
Umowa**

Zawarta w dniu w Poznaniu pomiędzy:

Akademią Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego, z siedzibą w Poznaniu przy ul. Królowej Jadwigi 29/37, NIP 777-00-03-185 zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

1.
2.

a

....., z siedzibą w (kod), ul., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS w Sądzie Rejonowym dla, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego....., kapitał zakładowy zł, zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

1.
2.

§1.

1. Podstawą do zawarcia umowy jest rezultat przetargu nieograniczonego poniżej 193.000,00 euro ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych pod nr, dnia....., na dostawę i obsługę 9 (dziewięć) kart z mikroprocesorem umożliwiającymi zakup paliw płynnych do samochodów służbowych Zamawiającego, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji technicznej przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do:
 - A) sprzedaży kart z mikroprocesorem umożliwiającymi zakup:
 - c) benzyny bezołowiowej o liczbie oktanowej nie mniejszej niż 95 zgodnej z normą PN-EN 228:
- w szacunkowej ilości **12.425 litrów w ciągu 36 miesięcy**,
 - d) oleju napędowego ON zgodnego z normą PN-EN 590:
- w szacunkowej ilości **30.360 litrów w ciągu 36 miesięcy**.
3. Wskazane powyżej paliwa sprzedawane Zamawiającemu muszą odpowiadać wymaganiom jakościowym określonym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 09 grudnia 2008 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. z 2008 r. Nr 221, poz. 1441).
4. Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do stacji dystrybucji paliw w całym okresie realizacji zamówienia.
5. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu możliwość poboru paliwa na stacjach:
 - a) stacje paliwowe w miastach wojewódzkich czynne minimum w godzinach od 6:00 do 22:00 przez 7 dni w tygodniu, oraz po jednej stacji na trasach pomiędzy tymi miastami;
 - b) stacje paliwowe znajdujące w granicach administracyjnych Gorzowa Wielkopolskiego czynne minimum w godzinach od 6:00 do 22:00 przez 7 dni w tygodniu;
 - c) stacje paliwowe znajdujące się w odległości maksymalnie 13 km od Ośrodka Dydaktyczno-Szkoleniowego Zamawiającego w Chylinie, 66-350 Bledzew.

obsługujące rozliczenia bezgotówkowe przy użyciu kart z mikroprocesorami i oferujące w ciągłej sprzedaży pełen asortyment paliw określonych w przedmiocie zamówienia. Ponadto Wykonawca dysponuje prawną i faktyczną możliwością rozliczania za pomocą kart z mikroprocesorem opłat za przejazd autostradą.

§ 2.

1. Przedmiot umowy realizowany będzie sukcesywnie, przez okres **36 miesięcy** od daty zawarcia umowy przez

strony, w miarę pojawiających się potrzeb Zamawiającego wynikających z korzystania z pojazdów, indywidualnie dla każdego samochodu, z wykorzystaniem kart z mikroprocesorem umożliwiającym dokonywanie transakcji bezgotówkowych.

2. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu kart z mikroprocesorem w ciągu 15 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, na podstawie wniosku złożonego przez Zamawiającego.

§3.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy następujące wynagrodzenie:
 - a) za wystawienie i obsługę kart z mikroprocesorem za cały okres obowiązywania umowy – kwotę zł brutto za każdą kartę czyli łącznie za 9 kart zł brutto; kwota ta będzie płatna na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę w terminie ustawowym po dostarczeniu kart Zamawiającemu i podpisaniu protokołu przekazania kart;
 - b) za zakupione paliwa.Łączna wartość wynagrodzenia Wykonawcy nie może przekroczyć w całym okresie obowiązywania umowy kwoty zł brutto, po której osiągnięciu umowa wygasa bez względu na termin jej obowiązywania określony w § 2 ust. 1. Wykonawca jest obowiązany do powiadomienia Zamawiającego gdy jego łączne wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia osiągnie 90% kwoty, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, chyba że Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość generowania raportów z realizacji umowy poprzez portal internetowy.
2. Zamawiający będzie nabywał paliwa po cenach określonych w danej stacji dystrybucji paliw i obowiązujących w dniu zakupu, pomniejszonych o upust określony w ust. 3 niniejszego paragrafu.
3. Na wszystkie zakupione przez Zamawiającego paliwa Wykonawca udziela upust w wysokości zł brutto/litr.
4. Wysokość zaoferowanego upustu nie może ulec obniżeniu przez cały czas trwania umowy i będzie on naliczany od wartości zakupionego paliwa.
5. Wykonawca za prowadzenie bezgotówkowej sprzedaży paliw, towarów i usług nie może pobierać od Zamawiającego żadnych dodatkowych opłat, prowizji lub innych należności, za wyjątkiem wynagrodzenia za wystawienie i obsługę kart z mikroprocesorem.
6. W podaną cenę zostały wliczone wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym m.in. podatek VAT w obowiązującej stawce, koszty wydania i obsługi kart z mikroprocesorem będących w posiadaniu Zamawiającego oraz wykonanie wszystkich obowiązków Wykonawcy, niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia. W związku z tym Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego pokrycia jakichkolwiek kosztów dodatkowych.
7. Strony wzajemnie oświadczają, iż są płatnikami podatku VAT.
NIP Zamawiającego 777-00-03-185;
NIP Wykonawcy
8. Osoby odpowiedzialne za realizację umowy:
po stronie Zamawiającego;
od strony Wykonawcy
9. Strony ustalają, że wynagrodzenie będzie płatne na podstawie zbiorczej faktury wystawionej przez Wykonawcę na Zamawiającego. Faktury będą wystawiane raz w miesiącu za okres rozliczeniowy: od 1 do rozliczeniowego ostatniego dnia danego miesiąca. Faktury powinny być wystawiane Zamawiającemu w ciągu 7 dni od zakończenia danego okresu rozliczeniowego. Do każdej faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć ewidencję sprzedanego oleju napędowego, benzyny bezołowiowej oraz materiałów eksploatacyjnych na wykazie zbiorczym dla danej karty chipowej, usystematyzowanym wg kolejności dat zakupu, zawierającym następujące dane: data przeprowadzenia dokonanych transakcji, miejsca tankowania, numery rejestracyjne pojazdu, stan licznika pojazdu, ilość i cenę jednostkową za 1 litr oraz cenę łączną zakupionych paliw, rodzaj i ilość innych zakupionych towarów lub usług.
10. Zamawiający dokona przelewu wynagrodzenia Wykonawcy na jego rachunek bankowy, podany na fakturze, w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury. Za datę sprzedaży uznaje się ostatni dzień danego okresu rozliczeniowego. Datą spełnienia świadczenia jest data uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

§4.

Strony mają obowiązek niezwłocznego, pisemnego poinformowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swoich firm, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego oraz wskazania uprawnionego podmiotu, który przejmie prawa i obowiązki Strony, a także o każdej zmianie adresu swojej siedziby.

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia, w ramach obsługi kart z mikroprocesorem, ewidencji sprzedanego oleju napędowego, benzyny bezołowiowej na wykazie zbiorczym dla danej karty z mikroprocesorem, usystematyzowanym wg kolejności dat zakupu, zawierającym następujące dane:
 - a) w przypadku kart dla samochodów służbowych: data przeprowadzenia dokonanych transakcji, miejsca tankowania, numery rejestracyjne pojazdu, stan licznika pojazdu, ilość i cenę jednostkową za 1 litr oraz cenę łączną zakupionych paliw. Wspomniane ewidencje będziemy dołączać do każdej faktury, przy czym faktury będą wystawiane dla każdej karty osobno.
 - b) w przypadku kart imiennych: data przeprowadzenia dokonanych transakcji, miejsca tankowania, imię i nazwisko osoby tankującej, ilość i cenę jednostkową za 1 litr oraz cenę łączną zakupionych paliw. Wspomniane ewidencje będziemy dołączać do każdej faktury, przy czym faktury będą wystawiane dla każdej karty osobno.
2. Szczegółowy wykaz zrealizowanych transakcji wraz z ewidencją paliw Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu raz w miesiącu, przy czym dokumenty te powinny być przekazane Zamawiającemu w ciągu 7 dni od zakończenia danego okresu rozliczeniowego. Wykaz, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu w tych samych terminach także drogą elektroniczną na adres e-mail:
 - a) zaopatrzenie@awf.poznan.pl. w zakresie dotyczącym kart dla AWF w Poznaniu;
 - b) dziekan@awf-gorzow.edu.pl w zakresie dotyczącym kart dla Gorzów Wlkp.;
 - c) chycina@awf.poznan.pl w zakresie dotyczącym kart dla Ośrodka Dydaktyczno-Szkoleniowego w Chylinie.
4. Na potwierdzenie zrealizowanej transakcji zakupu paliw Wykonawca wystawi kierującemu samochodem paragon.

§ 6.

1. Zamawiający wymaga realizowania zakupów za pomocą tzw. kart z mikroprocesorem. Przez kartę z mikroprocesorem należy rozumieć kartę z zapisanymi w formie elektronicznej na mikroprocesorze danymi, zabezpieczoną kodem PIN, wystawioną na dany samochód służbowy Zamawiającego lub na imię i nazwisko pracownika Zamawiającego.
2. Dla kart z mikroprocesorem szczegółowy wykaz, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, może być prowadzony w formie elektronicznej - podpisu osoby kierującej samochodem nie wymaga się.

§ 7.

1. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty z winy Zamawiającego, Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej dla zobowiązań cywilnoprawnych wg prawa polskiego, liczone od wartości brutto kwoty objętej opóźnieniem.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z winy Zamawiającego, Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% od kwoty brutto łącznej maksymalnej wartości wynagrodzenia Wykonawcy, określonej w § 3 ust. 1 lit. b) zdanie drugie, z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% od kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy, określonej w § 3 ust. 1
4. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia naprawienia szkód dalej idących.
5. Zgodnie z art. 145 Prawa zamówień publicznych, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

6. Zgodnie z postanowieniami art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie o udzielenie zamówienia publicznego po jej zawarciu, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obie Strony. Zmiany te zgodnie z zapisami art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie mogą wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ. W szczególności Zamawiający, dopuszcza:
 - aktualizację danych Wykonawcy poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy itp.,
 - zmianę istotnych danych samochodu zapisanych na karcie (w takim wypadku Wykonawca zobowiązuje się do aktualizacji danych zawartych na karcie albo wymiany karty z mikroprocesorem w okresie nie dłuższym niż 15 dni roboczych od dnia zgłoszenia zmiany);
 - zmianę istotnych danych zapisanych na karcie imiennej (w takim wypadku Wykonawca zobowiązuje się do aktualizacji danych zawartych na karcie albo wymiany karty z mikroprocesorem w okresie nie dłuższym niż 15 dni roboczych od dnia zgłoszenia zmiany).
7. W przypadku nabycia przez Zamawiającego kolejnego samochodu Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia – na wniosek Zamawiającego – karty z mikroprocesorem dla tego samochodu na warunkach wynikających ze złożonej przez niego w niniejszym postępowaniu oferty.
8. Wskazane w SIWZ ilości paliw mają charakter szacunkowy (maksymalny) i Zamawiający nie ma obowiązku wyczerpania tych ilości w okresie obowiązywania umowy.

§ 8.

1. Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane wadami fizycznymi sprzedanego paliwa. W celu naprawienia ewentualnych szkód Wykonawca, po pisemnym zawiadomieniu przez Zamawiającego o podejrzeniu złej jakości paliwa, przeprowadzi postępowanie reklamacyjne. W terminie 14 dni od dnia zgłoszenia reklamacji Wykonawcy wyda decyzję o uznaniu lub odrzuceniu zgłoszonej reklamacji. W przypadku gdy rozpatrzenie reklamacji wymaga zebrania dodatkowych informacji, w szczególności uzyskania od Zamawiającego lub Operatora stacji paliw, Wykonawca rozpatrzy reklamacje w terminie 14 dni od dnia uzyskania tych informacji. W przypadku uznania roszczenia Zamawiającego Wykonawca naprawi szkodę. Zakończenie postępowania reklamacyjnego u Wykonawcy nie zamyka postępowania na drodze sądowej.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w terminie 14
5. dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłacenia kary. W razie zwłoki w zapłacie kary umownej Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolnej należności Wykonawcy.
6. Niezależnie od kar umownych określonych w § 7 i 8 niniejszej umowy Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 9.

1. Spory mogące powstać na tle stosowania umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo sądu powszechnego siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.

§ 10.

Integralną część umowy stanowią postanowienia zawarte w SIWZ oraz załączniki:
Kopia oferty wykonawcy – załącznik nr 1 do umowy.

§ 11.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający