



**Akademia Wychowania Fizycznego
im. Eugeniusza Piaseckiego
w Poznaniu**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej kwot
określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy Prawo zamówień publicznych
na sukcesywną dostawę akcesoriów komputerowych.
(RZP-2003-04/11/ZP)**

CPV 30200000-1
CPV 30234000-8

Część I **Informacje o zamawiającym**

1. Akademia Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań
2. tel. (0-61) 8355062
3. fax. (0-61) 8355063
4. strona internetowa: www.awf.poznan.pl
5. Godziny pracy: Od poniedziałku do piątku 7:00-15:00
6. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, oznaczone zostało przez Zamawiającego numerem referencyjnym sprawy: **RZP-2003-04/11/ZP**.
7. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na w/w oznaczenie.

Część II **Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010r., Nr 161, poz.1078).
2. Ogłoszenie o prowadzonym postępowaniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych, wywieszone w siedzibie zamawiającego na tablicy ogłoszeń, a także zostało umieszczone na stronie internetowej www.awf.poznan.pl.

Część III **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa akcesoriów komputerowych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 4 do SIWZ

Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej SIWZ i wzorze umowy, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.

W tym:

- **koszty dostawy zgodnie z formułą DDP:** wszelkie koszty dostawy ponosi Wykonawca (dostarczenia towaru do uzgodnionego punktu w oznaczonym miejscu przeznaczenia, w uzgodnionym terminie lub okresie i postawienia go do dyspozycji kupującego; sporządzenia i wysłania faktury handlowej; uzyskania licencji eksportowej i importowej lub innych upoważnień, oraz dokonania formalności celnych w eksporcie, tranzycie i imporcie; cła, podatków i innych opłat związanych z eksportem, tranzytem i importem; zawarcia umowy przewozu; zawiadomienia kupującego o wysyłce towarów jak również innego zawiadomienia wymaganego w celu umożliwienia kupującemu podjęcia kroków, które są normalnie niezbędne do przejęcia towaru; dostarczenia zlecenia wydania towaru; kontroli jakościowej, mierzenia, ważenia, liczenia, które są niezbędne do dostarczenia towaru do dyspozycji kupującego w uzgodnionym punkcie w oznaczonym miejscu przeznaczenia i czasie; opakowania i jego znakowania wymagane do przewozu, o ile dany towar nie jest zwyczajowo transportowany bez opakowania).

Wykonawca ponosi koszty wykonania wszystkich obowiązków Wykonawcy, niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z niniejszą SIWZ, jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty. Nie uwzględnienie powyższego przez Wykonawcę w zaoferowanej przez niego cenie nie będzie stanowić podstawy do ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów w terminie późniejszym.

Płatność - 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT

Część IV **Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Część V **Oferty wariantowe**

Zamawiający na podstawie art. 83 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie dopuszcza do składania ofert wariantowych.

Część VI **Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia: Sukcesywna dostawa przez 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

Część VII

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

- I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
 1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
 3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

- II. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

Dokonanie oceny spełnienia warunków polegać będzie na sprawdzeniu przez zamawiającego, czy na podstawie dostarczonych przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń można dopuścić go do postępowania o udzielenie zamówienia, według formuły "spełnia - nie spełnia". Niespełnienie chociażby jednego warunku przez wykonawcę skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. I winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców, albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie. Warunek wymieniony w pkt. II powinien spełniać każdy w wykonawców.

Część VIII

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - a) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg załącznika nr 2 do SIWZ

2. Na potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - a) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia - według załącznika nr 2 do SIWZ oraz,
 - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, które zawarte jest w **załączniku nr 2 do SIWZ**;

Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę na każdej stronie zawierającej jakakolwiek treść.

3. Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych będzie polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te **będą brały udział w realizacji części zamówienia**, oferta musi zawierać dokumenty, o których mowa w części VIII, pkt 2a i 2b dotyczące tych podmiotów.
W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu wymaganego w części VIII pkt 2b SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (**wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**).
- 5. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości.
- 6. Dokumenty sporządzone w języku obcym, składane są wraz ich tłumaczeniem na język polski.
- 7. Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów wymaganych w części VIII SIWZ lub, którzy złożą dokumenty zawierające błędy Zamawiający, zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, wzywa do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz, w przypadku zaistnienia takiej konieczności, zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, wyjaśnień dotyczących ww. oświadczeń lub dokumentów, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Część IX

Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami

1. Korespondencję dotyczącą postępowania należy kierować na adres: Akademia Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego, ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań.
2. Zapytania, oświadczenia, dokumenty lub inne informacje dotyczące prowadzonego postępowania należy bezwzględnie wносить do zamawiającego w formie pisemnej, faksem potwierdzonym w formie pisemnej. **Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inną korespondencję faksem, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**
3. Dokumenty, oświadczenia, o których mowa w części VIII SIWZ należy bezwzględnie wносить do zamawiającego w formie pisemnej.
4. W przypadku konieczności uzupełnienia dokumentów (oświadczeń) przez wykonawcę w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, o których mowa w części VIII SIWZ, zamawiający uzna złożone dokumenty jeżeli dotrą do niego przed upływem terminu wyznaczonego na uzupełnienie tych dokumentów w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, zgodnie z §6.1. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. Dokumenty (oświadczenia) przesłane tylko faksem przed upływem terminu wyznaczonego, przez zamawiającego, na ich uzupełnienie nie zostaną uznane, a wykonawca zostanie wykluczony z postępowania z powodu nie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż:
 1. na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Zamawiający przekazuje treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania.
7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.
8. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ zgodnie z warunkami określonymi w art. 38 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz informację taką zamieszcza na stronie internetowej.
10. Przedłużenie terminu składania ofert **nie wpływa** na bieg terminu składania przez wykonawcę wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

Część X

Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami z ramienia zamawiającego w zakresie procedury zamówień publicznych jest Barbara Sobota, ul. Królowej Jadwigi 27/39; pok. nr 111 (budynek Rektoratu) w godzinach od 7:00 – 15:00 tel. 061 835 50 63. W sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia jest Michał Osiński tel. 061 835 54 45

Część XI Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Część XII Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

Część XIII Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę stanowi druk „Formularz oferty” wraz z załącznikami i wymaganymi dokumentami. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz z uwzględnieniem przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
4. Jeżeli zaistnieją przesłanki z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993 Nr 47, poz. 211 ze zm.), tj. informacje składane przez Wykonawcę objęte są tajemnicą przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć w odpowiedni sposób w swojej ofercie te informacje w celu zachowania ich poufności, np. poprzez umieszczenie tych informacji niezależnie od oferty (w odrębnej kopercie). Tajemnicą przedsiębiorstwa może mieć charakter techniczny, technologiczny, handlowy lub organizacyjny. Tajemnicą jest informacja, która nie została ujawniona do wiadomości publicznej, w stosunku do tej informacji podjęto niezbędne działania mające na celu zachowanie poufności (zgodnie z wyrokiem SN z dnia 3.10.2000r. CKN 304/00). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, informacji dotyczących ceny, opisu konfiguracji, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
5. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawiania śladów. Wykonawca może ponumerować strony oferty.
6. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki do oferty powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy rozumie się:
 - a) osoby wskazane w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - b) pełnomocnika Wykonawcy, ustanowionego przez osoby wskazane Części XIII w punkcie nr 5 ppkt a) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. **Wykonawcy składający ofertę wspólną, także spółki cywilne, muszą, zgodnie z art. 23 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
8. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 6 dołączone musi być do oferty w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z pkt. 5.
9. Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy.
10. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu. Na opakowaniu powinien się znaleźć napis: **„Oferta przetargowa - Sukcesywna dostawa akcesoriów komputerowych (RZP-2003-04/11/ZP) - Nie otwierać przed 04.03.2011r r. do godz. 10:30”**. Opis taki umożliwi zamawiającemu sprawne przeprowadzenie czynności otwarcia ofert i poprawne zakwalifikowanie oferty do konkretnego postępowania przed jej otwarciem.
11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. W celu dokonania zmiany oferty, nowa oferta musi dodatkowo zawierać na opakowaniu napis **„Oferta zamienna”**.
12. W celu wycofania oferty Wykonawca musi złożyć stosowne pismo wycofujące złożoną ofertę, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Do pisma należy dołączyć dokumenty, z których wynikać będzie, że pismo wycofujące podpisane jest przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku braku takiego dokumentu zamawiający zastrzega sobie prawo do otwarcia oferty w terminie wyznaczonym na otwarcie ofert.

Część XIV Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w Poznaniu przy ul. Królowej Jadwigi 27/39. Miejscem złożenia oferty jest **Sekretariat Kanclerza w segmencie "B" budynku głównego, pokój nr 120.**

W przypadku, gdy oferty będą dostarczane drogą pocztową na kopercie należy napisać „**Oferta przetargowa - Sukcesywna dostawa akcesoriów komputerowych (RZP-2003-04/11/ZP) - Nie otwierać przed 04.03.2011 r. do godz. 10:30 - pok. 120**”.

2. Jeśli oferta zostanie złożona w innym miejscu lub nie zostanie opisana w sposób jaki zamawiający wskazał w SIWZ, to zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne otwarcie oferty przed terminem lub niedostarczenie jej na posiedzenie komisji, na którym dokonywane będzie otwarcie ofert.
3. Termin składania ofert upływa **w dniu 4 marca 2011r. o godz. 10:00**.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania tj. dnia **4 marca 2011r. o godz. 10:30** w siedzibie zamawiającego przy ul. Królowej Jadwigi 27/39 w budynku głównym **pokój nr 107**.

Część XV

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Komisja przy ocenie oferty będzie brała pod uwagę wartość brutto zaoferowaną za wykonanie zamówienia.
3. Wykonawca podaje cenę brutto za wykonanie dostawy będącej przedmiotem zamówienia zaokrągloną do drugiego miejsca po przecinku (pełne grosze) według zasad arytmetyki.
4. Cena jest ceną ryczałtową.
5. Cenę należy podać w złotych polskich
6. Podana przez wykonawcę cena oferty brutto stanowi sumę pozycji wyszczególnionych w załączniku nr 5 do SIWZ i zawiera wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca w celu prawidłowego, zgodnego z przepisami prawa i zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Cenę oferty należy wpisać w załączniku nr 4 a następnie przenieść w odpowiednie miejsce do Formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ, podając cenę brutto za wykonanie zamówienia.
8. Cenę brutto należy wpisać za pomocą cyfr i słownie. W przypadku rozbieżności cen podanych cyfrą i słownie, Zamawiający przyjmie cenę oferty wypisaną słownie.

Część XVI

Waluty w rozliczeniach

1. Cena ofertowa brutto zostanie podana przez wykonawcę w całości w walucie polskiej.
2. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą i zamawiającym mogą być prowadzone jedynie w złotych polskich.

Część XVII

Opis kryteriów i sposób oceny ofert

1. Jedynym kryterium oceny ofert w postępowaniu jest: **Cena 100%**.
2. Przy ocenie punktowej ofert zamawiający przyjmie, że 1 punkt = 1%.
3. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
4. Zamawiający, jako najkorzystniejszą spośród nieodrzuconych ofert uzna ofertę, w której zaproponowana będzie najniższa cena.
5. W kryterium "Cena" największą ilość punktów zdobędzie wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę. Pozostałym wykonawcom punkty za kryterium "Cena" przyznane zostaną na podstawie poniższego wzoru:
Cena, R=100.

$$C = \frac{C_n}{C_r} \times R$$

gdzie: C- punkty za kryterium cena
C_n – cena najniższa spośród nieodrzuconych ofert
C_r – cena rozpatrywana
R – waga danego kryterium

Część XVIII

Opis sposobu otwarcia i oceny ofert.

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Osoby obecne podczas otwarcia ofert wpisują się na listę obecności.
3. Przed otwarciem ofert przewodniczący komisji, lub osoba przez niego wyznaczona podaje kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert, przewodniczący komisji, lub osoba przez niego wyznaczona podaje nazwę i adres Wykonawcy, cenę brutto, termin wykonania zamówienia i warunków płatności.
5. W części tajnej członkowie komisji dokonają sprawdzenia ważności złożonych dokumentów w świetle zapisów niniejszej SIWZ i proponują wybór Wykonawcy do realizacji zamówienia.

6. Zamawiający wyklucza Wykonawców, którzy nie spełniają wymogów określonych w art. 24 ust. 1 i ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust.1 pkt. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Ofertę wykluczonego Wykonawcy uznaje się za odrzuconą.
9. Zamawiający poprawia w ofercie zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w zakresie określonym w art. 87 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez Wykonawcę, wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub nie zaproszono go do składania ofert,
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
12. Zamawiający zobowiązany jest unieważnić postępowanie zgodnie z zapisami art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.
13. O unieważnieniu postępowania zamawiający powiadamia zgodnie z art. 93 ust.3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Część XIX

Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Po wyborze oferty zamawiający zawiadomi pismem Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wynikach postępowania. Odpowiednie ogłoszenie o wyniku postępowania zostanie również umieszczone na stronie www.awf.poznan.pl i na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.
2. W piśmie do Wykonawcy, który zostanie wybrany do realizacji zamówienia oraz pozostałych wykonawców zawarta będzie informacja o terminie po którego upływie umowa w sprawie zamówienia może być zawarta.

Część XX

Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

Istotne warunki umowy zawiera projekt umowy, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Część XXI

Warunki wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy.

1. Zamawiający, zgodnie z postanowieniami art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
2. Zmiany, o których mowa w pkt. 1 zgodnie z zapisami art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie mogą wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
3. W szczególności Zamawiający dopuszcza:
 - zmiana danych stron umowy związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną umowy np. zmiana adresu, osób do kontaktu itp.
 - zmiana modelu (typu) dostarczonych akcesoriów komputerowych w sytuacji gdy nastąpi wycofanie danego modelu (typu) z produkcji a dostępny będzie model o parametrach nie gorszych niż wynikających z umowy pod warunkiem, że cena nie będzie wyższa niż wskazana w ofercie. Wycofanie

modelu (typu) z produkcji Wykonawca musi pisemnie udokumentować w formie oświadczenia. Sytuacja taka nie wymaga aneksu do umowy, zmiana następuje automatycznie po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego.

4. W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionej w pkt. 2 strony niezwłocznie powiadomią się wzajemnie pisemnie.

Część XXII
Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej Wykonawcom przysługuje środek ochrony prawnej w postaci skargi do sądu (szczegółowa regulacja zawarta została w art. 198a – art. 198g ustawy Prawo zamówień publicznych).
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Szczegółowe zasady odnośnie odwołań i skarg zawarte są w Rozdziale 2 i 3 dział VI pt. "Środki ochrony prawnej" (art. 180 i nast.) ustawy Prawo zamówień publicznych.

W sprawach innych nieregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz akty wykonawcze do tej ustawy.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami zatwierdzam.

Poznań dnia 24 lutego 2011 r.

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Załączniki:

Formularz oferty – **załącznik nr 1 do SIWZ;**

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - **załącznik nr 2 do SIWZ;**

Projekt umowy – **załącznik nr 3 do SIWZ;**

Szczegółowa kalkulacja cenowa - **załącznik nr 4 do SIWZ** (zał. nr 1 do umowy).

Załącznik nr 1 do SIWZ

pieczęć wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

(miejscowość i data)

Nazwa i adres wykonawcy

.....

Nr telefonu

Nr faksu

NIP

REGON: | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

Akademia Wychowania Fizycznego
 im. E. Piaseckiego
 ul. Królowej Jadwigi 27/39
 61-871 Poznań

1. Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego nr **RZP-2003-04/11/ZP**, na sukcesywną dostawę akcesoriów komputerowych, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, **oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:**

Cena brutto..... zł

(słownie:.....)

W tym podatek VAT w obowiązującej stawce.

Podana cena jest ceną ryczałtową i zawiera wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z przepisami prawa i zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, dołożyłem należytej staranności przy przygotowywaniu oferty oraz posiadam konieczne informacje, potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty.
3. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zobowiązuję się wykonać zamówienie **przez 12 miesięcy od daty podpisania umowy.**
5. Oświadczam, że dołączony do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na podanych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
6. Oświadczam, że wykonanie zamówienia zamierzamy:
- wykonać sami;
 - powierzyć osobie trzeciej¹:
-
7. Jednocześnie działając w imieniu Wykonawcy i będąc należyście upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
8. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).
9. Załącznikiem do niniejszego formularza oferty jest:
-

.....
 podpis wykonawcy

¹ W przypadku opuszczenia, niewypełnienia, bądź postawienia kreski, przekreślenia itp. Zamawiający uzna wykonanie całości zamówienia bez podwykonawców.

Załącznik nr 2 do SIWZ

Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	

Oświadczam(y), że:

1. Spełniam(y) warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zasadach określonych w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

.....

Miejsce i data

.....

Pieczęć i podpisy osób reprezentujących Wykonawcę

Załącznik nr 3 do SIWZ

PROJEKT

UMOWA

Zawarta w dniu roku w Poznaniu pomiędzy
Akademią Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego,
ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań , numer NIP 777-00-03-185, REGON 000327853
zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

1. Rektora - prof. dr hab. med. Jerzy Smorawińskiego
2. przy kontrasygnacie Kwestora – mgr Marii Koziej

a

_____ z siedzibą w _____ przy ul. _____, zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,
reprezentowanym przez:

_____ – _____

Umowa zawarta zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2010r., Nr 161, poz.1078 z późn. zm.) z wykonawcą wybranym w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa akcesoriów komputerowych zgodnie ze szczegółową kalkulacją cenową stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy jest zgodny z SIWZ.

§ 2

Warunki dostawy przedmiotu umowy

1. Przedmiot umowy dostarczony zostanie przez przedstawiciela Wykonawcy na adres:
AWF ul. Grunwaldzka 55, Poznań
2. Wykonawca zobowiązuje się przedmiot zamówienia dostarczać do miejsc wskazanych w ust. 1 zgodnie z zamówieniem własnym transportem na swój koszt i ryzyko, w podanych przez Zamawiającego przy składaniu zamówienia ilościach, po cenach podanych w ofercie. Na każde zamówienie wymagana jest oddzielna faktura
3. Dostawy będą realizowane sukcesywnie na zgłoszenie Zamawiającego dokonane za pomocą faksu lub mailem w terminie 14 dni od zgłoszenia. Realizacja dostawy nastąpi od poniedziałku do piątku w godz. od 8 do 14
4. W razie niezłożenia przez Zamawiającego zamówienia na całą kwotę określoną w § 3 ust. 1 Wykonawca nie będzie dochodził od Zamawiającego żadnych roszczeń.
5. Odbiór każdej dostawy sukcesywnej będzie potwierdzony przez Zamawiającego i przez przedstawiciela Wykonawcy pisemnie. W przypadku stwierdzenia, że przedmiot dostawy ma wady lub braki lub jest niezgodny z umową Zamawiający ma prawo odmówić odbioru do czasu zaoferowania przedmiotu dostawy zgodnego z umową lub wolnego od wad, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru.
6. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot dostawy jest wolny od wad.
7. Wykonawca udziela gwarancji producentkiej jednak nie krótszej niż rok.
8. O wadach możliwych do stwierdzenia przy odbiorze, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę faksem lub mailem nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia zrealizowania dostawy.
9. Reklamacje Zamawiającego będą załatwiane przez Wykonawcę niezwłocznie, nie później jednak niż 14 dni od daty otrzymania zgłoszenia o wadzie.

§ 3

Cena i warunki płatności

1. Wartość umowy nie przekroczy **50 000,00 zł brutto** (w tym należny podatek VAT) zgodnie ze szczegółową kalkulacją cenową stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.
2. Cena określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy, w tym: dostawa przedmiotu umowy do miejsc wskazanych w § 2 ust. 1 wraz z wyładowaniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
3. Za zamówiony towar Zamawiający będzie płacił Wykonawcy, sukcesywnie w miarę dostarczania towaru, cenę stanowiącą iloczyn ceny określonej w załączniku nr 1 oraz ilości zamawianego towaru, zgodnie z przedstawioną przez Wykonawcę fakturą.
4. Wykonawca zapewnia niezmiennosc ceny do momentu zrealizowania umowy.
5. Płatność za towary zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą wystawienia faktury będzie potwierdzenie odbioru dostawy, o którym mowa w § 2 ust. 5.
6. Za datę uregulowania należności uważa się datę obciążenia konta Zamawiającego.
7. Wykonawca bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 4

Wymagania stawiane Wykonawcy

1. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie poszczególnych dostaw składających się na przedmiot zamówienia, zgłaszanych Wykonawcy zgodnie z §2 ust. 3 umowy.
2. Wykonawca odpowiedzialny będzie za jakość określoną dla przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do należytej staranności przy wykonaniu zamówienia.
4. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany modelu (typu) dostarczonych akcesoriów komputerowych w sytuacji gdy nastąpi wycofanie danego modelu (typu) z produkcji a dostępny będzie model o parametrach nie gorszych niż wynikających z umowy pod warunkiem, że cena nie będzie wyższa niż wskazana w ofercie. Wycofanie modelu (typu) z produkcji Wykonawca musi pisemnie udokumentować w formie oświadczenia. Sytuacja taka nie wymaga aneksu do umowy, zmiana następuje automatycznie po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego.

§ 5

Kary umowne

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych:
 - 1) za opóźnienie w realizacji poszczególnych dostaw przedmiotu umowy w wysokości 1% wartości niezrealizowanej dostawy za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie w reklamacji przedmiotu dostawy w wysokości 1% wartości reklamowanego asortymentu za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości umowy brutto, określonej w § 3 ust. 1 umowy.

Zamawiający kwotę wymagalnych kar umownych potrąci z należności Wykonawcy.

2. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty kar umownych w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 5% wartości umowy brutto, chyba, że ma miejsce przypadek określony w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych,
3. Jeżeli rzeczywista wysokość szkody przekroczy wysokość kar opisanych w ust. 1 i 2, możliwe jest dochodzenie odszkodowania przewyższającego wartość tych kar.

§ 6

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym przy wystąpieniu następujących okoliczności:
 - 1) 3-krotne opóźnienie w realizacji dostaw lub reklamacji,
 - 2) trzykrotna reklamacja jakości przedmiotu zamówienia,
 - 3) rozwiązanie lub likwidacja firmy Wykonawcy,
 - 4) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 5) innego rażącego naruszenia warunków umowy lub przepisów prawa przez Wykonawcę.

Rozwiązanie umowy zawiera uzasadnienie.

§ 7

Czas trwania umowy

1. Umowę zawarto na czas określony - 24 miesiące od dnia podpisania umowy.
2. Umowa będzie realizowana do upływu terminu określonego w ust. 1 lub do wyczerpania kwoty określonej w § 3 ust. 1- jeżeli nastąpi wcześniej.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Odstąpienie, wypowiedzenie i rozwiązanie umowy może nastąpić wyłącznie na piśmie, pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem, że nie narusza to obowiązujących przepisów.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Wszelkie spory jakie wynikną między stronami w trakcie realizacji postanowień niniejszej umowy rozstrzygnie Sąd właściwy dla Zamawiającego.
4. Integralną częścią umowy jest Szczegółowa kalkulacja cenowa.
5. Umowa sporządzona zostaje w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, (jeden egzemplarz dla Wykonawcy a dwa dla Zamawiającego).

Wykonawca

Zamawiający

Załącznik nr 1 - Szczegółowa kalkulacja cenowa

Załącznik nr 4 do SIWZ**Szczegółowa kalkulacja cenowa**

Lp.	Nazwa artykułu	Model / typ / nazwa	Cena jednostkowa brutto (za sztukę)
1.	kabel USB 2.0 typu A-B 3.0 m		
2.	kabel USB 2.0 typu A-B 5.0 m		
3.	kabel USB 2.0 typu A-A 3.0 m		
4.	kabel USB 2.0 typu A-A 5.0		
5.	kabel do drukarki CENTRONICS 3m		
6.	koncentrator USB 2.0 7- portowy aktywny z zasilaniem zewnętrznym		
7.	koncentrator USB 2.0 4 porty aktywny		
8.	Rozdzielacz (spliter) VGA 4-portowy		
9.	pendrive USB 2.0 4GB z zatyczką		
10.	pendrive USB 2.0 8GB z zatyczką		
11.	pendrive USB 2.0 16GB z zatyczką		
12.	pendrive USB 2.0 32GB z zatyczką		
13.	pendrive USB 2.0 64GB z zatyczką		
14.	pendrive USB 2.0 16GB wodoszczelny i odporny na wstrząsy, z zatyczką		
15.	pendrive USB 2.0 8GB, z zabezpieczeniem na hasło, sprzętowe szyfrowanie AES 256 bit, aluminiowa obudowa, z zatyczką		
16.	pendrive USB 2.0 16GB, z zabezpieczeniem na hasło, sprzętowe szyfrowanie AES 256 bit, aluminiowa obudowa, z zatyczką		
17.	przełącznik sieciowy desktop- switch 8 Port 10/100		
18.	przełącznik sieciowy desktop- switch 16 Port 10/100		
19.	przełącznik sieciowy 48Port 10/100		
20.	Karta sieciowa WiFi-G PCI 54(Mbps) - 802.11g		
21.	Karta sieciowa WiFi-G USB 54(Mbps) - 802.11g		
22.	Karta Graficzna 512MB złącze PCI-E z chłodzeniem pasywnym		
23.	Kontroler LPT - złącze PCI 1xLPT		
24.	pamięć RAM SDRAM 512 MB PC-133		
25.	pamięć RAM DDR 512MB PC-400		
26.	pamięć RAM DDR 1024MB PC-400		
27.	pamięć RAM DDR2 1024MB 533MHz		
28.	pamięć RAM DDR2 2048MB 533MHz		
29.	pamięć RAM SO-DIMM 512 MB DDR2 533/667MHz		
30.	pamięć RAM SO-DIMM 1 GB DDR2 533/667MHz		
31.	pamięć RAM SO-DIMM 2 GB DDR2 533/667MHz		

32.	pamięć RAM SO-DIMM 512 MB DDR PC-333/PC-400		
33.	pamięć RAM SO-DIMM 1 GB DDR PC-333/PC-400		
34.	pamięć RAM 1GB 667MHz DDR2 Non-ECC CL5 DIMM do zaoferowanej płyty głównej		
35.	pamięć RAM 2GB 667MHz DDR2 Non-ECC CL5 DIMM do zaoferowanej płyty głównej		
36.	print serwer 1xUSB Print Server 1xUSB 2.0, 1x10/100Mbps		
37.	print serwer 1xLPT Print Server 1xParallel, 1x10/100Mbps		
38.	nagrywarka DVD+/-RW zewnętrzna USB2.0 min. 16/16/24, 4x DL USB 2.0, (zewnętrzna) z oprogramowaniem w jęz. polskim.		
39.	Napęd wewnętrzny DVD+/-RW z Lightscribe 8xDVD+RW, 8xDVD+R DL, 12xDVD-RAM interfejs SATA z oprogramowaniem w jęz. polskim.		
40.	Napęd wewnętrzny DVD+/-RW 8x DVD+RW; 6x DVD-RW interfejs ATA z oprogramowaniem w jęz. polskim		
41.	Dysk 2,5", 160 GB, Ultra ATA/100, 5400 RPM, 8MB cache		
42.	Dysk 2,5", 250 GB, Ultra ATA/100, 5400 RPM, 8MB cache		
43.	Dysk wewnętrzny 3,5" 160 GB 7200.10 (8MB, Serial ATA II)		
44.	Dysk wewnętrzny 3,5" 250 GB 7200.10 (16MB, Serial ATA II)		
45.	Dysk wewnętrzny 3,5" 500 GB 7200.10 (16MB, Serial ATA II)		
46.	Dysk wewnętrzny 3,5" 1 TB 7200.10 (32MB, Serial ATA II)		
47.	Dysk wewnętrzny 3,5" 160 Gb 7200.10 (2MB,ATA)		
48.	Dysk zewnętrzny typu magnetycznego 2,5" w obudowie, 500Gb, Interfejs USB 2.0		
49.	Dysk zewnętrzny typu magnetycznego 3,5" w obudowie 1Tb Interfejs USB 3.0		
50.	Dysk zewnętrzny typu magnetycznego 3,5" w obudowie 1,5Tb Interfejs USB 2.0		
51.	Dysk zewnętrzny typu magnetycznego 2,5" w obudowie 1Tb Interfejs USB 3.0		
52.	Dyskietka 3.5" 1.44 MB 10szt./op.		
53.	Płyta CD-R 700MB w pudełku slim		
54.	Płyta CD-R 700MB - szpindel - 25szt./op.		
55.	Płyta CD-R 700MB szpindel - 50szt./op.		
56.	Płyta CD-RW w pudełku slim		
57.	Płyty DVD-RW/+RW -/+ 1 - 16X w pudełku slim		
58.	Płyty DVD -R /+R -/+ 1 - 16X w pudełku slim		
59.	Płyty DVD -R/+R -/+ 1 - 16X - szpindel 25szt./op.		
60.	mysz optyczna interfejs PS/2 bez przejściówki 2 przyciski, 1 rolka		
61.	mysz optyczna interfejs USB 2 przyciski, 1 rolka		
62.	mysz optyczna USB do laptopa (niewielkie wymiary) – 3 przyciski, 1 rolka		
63.	Klawiatura tradycyjna przewodowa kolor biały interfejs PS2 z klawiszami dodatkowymi oraz klawiszami multimedialnymi i internetowymi. Kształt ergonomiczny- podkładka pod nadgarstek		

64.	Klawiatura tradycyjna przewodowa kolor czarny interfejs PS2 z klawiszami dodatkowymi oraz klawiszami multimedialnymi i internetowymi. Kształt ergonomiczny - podkładka pod nadgarstek		
65.	Klawiatura tradycyjna przewodowa kolor biały interfejs USB z klawiszami dodatkowymi oraz klawiszami multimedialnymi i internetowymi. Kształt ergonomiczny- podkładka pod nadgarstek		
	Klawiatura tradycyjna przewodowa kolor czarny interfejs USB z klawiszami dodatkowymi oraz klawiszami multimedialnymi i internetowymi. Kształt ergonomiczny- podkładka pod nadgarstek		
66.	zasilacz ATX aktywny PFC 400W, z dodatkowym wyprowadzeniem dla P4, regulacja obrotów wiatraczka w zależności od temperatury		
67.	zasilacz ATX pasywny PFC 400W, z dodatkowym wyprowadzeniem dla P4, regulacja obrotów wiatraczka 120x120mm w zależności od temperatury.		
68.	wentylator do obudowy ATX 80x80mm,łożysko kulkowe		
69.	wentylator na procesor - Socket 478		
70.	wentylator na procesor - Socket 775		
71.	wentylator na procesor - Socket A		
72.	Kamera internetowa (złącze USB) na monitor LCD		
73.	Słuchawki nauszne z mikrofonem (wtyczka jack 3,5 mm)		
74.	Głośniki komputerowe stereo moc min 2W , ekranowane magnetycznie, z regulacją głośności.		
75.	Płyta główna: gniazdo procesora :Socket 775 magistrala FSB:800 MHz ,1333 MHz ,1066 MHz typ obsługiwanej pamięci DDR2-800 (PC2-6400) ,DDR2-667 (PC2-5300) złącza PCI-E (liczba slotów): PCI-Express x16 (1) PCI-Express x1 (1) ilość złączy PCI :2 szt. standard kontrolera (liczba kanałów) Serial ATA II (4) ,ATA/100 (1) zintegrowane karty: sieciowa, dźwiękowa, graficzna. Kontrolery: USB 2.0 porty zewnętrzne:Audio,4x USB,2x PS/2 ,1x VGA, 1x RJ45,1x LPT,1x COM standard płyty: micro-ATX dwukanałowa obsługa pamięci ilość gniazd pamięci:2 szt.		
76.	Procesor: typ gniazda: Socket 775 ilość rdzeni:2 szt. proces technologiczny:0.045 częstotliwość taktowania procesora:3200 MHz częstotliwość taktowania magistrali MHz 1066 MHz mnożnik:12 x pojemność pamięci cache L2 :2048 kb napięcie zasilania rdzenia :1.36 V 0.85V – 1.3625V wersja produktu: BOX z wentylatorem rozszerzenia instrukcji: SSE,MMX,EM64T,SSE2,SSE3		
77.	Zewnętrzny czytnik kart pamięci Obsługa kart: CompactFlash ,CompactFlash Typ II,Memory Stick,Memory Stick Duo, Memory Stick Micro (M2) ,Memory Stick Pro, Memory Stick Pro Duo, MicroDrive, MicroSD, MicroSDHC, MiniSD, MiniSDHC, MMC, MMCmicro, MMCmobile, MMCplus, RS-MMC (DV), Secure Digital, SDHC Typ złącza: USB 2.0		
78.	Wewnętrzny czytnik kart pamięci 24w1 Obsługa kart: CompactFlash, CompactFlash II, Memory Stick, Memory Stick Duo , Memory Stick Pro, Memory Stick Pro Duo, Micro SecureDigital, mini SecureDigital, MultiMediaCard, MultiMediaCard Plus, RS MultiMedia Card, SecureDigital, xD-Picture Card. Kolor czarny.		

79.	Podkładka pod mysz - dedykowana dla myszy optycznych		
80.	Konwerter jednokierunkowy IDE / ATA na SATA z zestawem okablowania		
SUMA (kwotę należy przenieść do formularza oferty)			