



**Akademia Wychowania Fizycznego  
im. Eugeniusza Piaseckiego  
w Poznaniu**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej kwot  
określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8  
ustawy Prawo zamówień publicznych  
na organizację obozów zimowych w Karpaczu i Czarnej Górze  
dla studentów i kadry AWF Poznań  
(RZP-2003-02/11/ZP)**

/CPV 55.27.00.00-3 /

## **Część I** **Informacje o zamawiającym**

Akademia Wychowania Fizycznego  
im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu  
ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań  
tel. (0-61) 8355062  
fax. (0-61) 8355063  
strona internetowa: [www.awf.poznan.pl](http://www.awf.poznan.pl)

## **Część II** **Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759).
2. Ogłoszenie o prowadzonym postępowaniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych, wywieszone w siedzibie zamawiającego na tablicy ogłoszeń, a także zostało umieszczone na stronie internetowej [www.awf.poznan.pl](http://www.awf.poznan.pl).

## **Część III** **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz AWF Poznań - Wydział WF usług w zakresie zakwaterowania i wyżywienia młodzieży akademickiej oraz kadry naukowej (dydaktycznej) na programowych obowiązkowych obozach zimowych.
2. Zamówienie zostało podzielone na **3 części**. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części.
3. Przedmiotem zamówienia jest:

### **Część I:**

Zakwaterowanie i wyżywienie młodzieży akademickiej oraz kadry naukowej (dydaktycznej) na programowym obozie zimowym w Karpaczu. Ilość osób uczestniczących w obozie: 55-69 studentów oraz 5 osób kadry dydaktycznej.

### **Część II:**

Zakwaterowanie i wyżywienie młodzieży akademickiej oraz kadry naukowej (dydaktycznej) na programowym obozie zimowym w Karpaczu. Ilość osób uczestniczących w obozie: 95-111 studentów oraz 8 osób kadry dydaktycznej.

### **Część III:**

Zakwaterowanie i wyżywienie młodzieży akademickiej oraz kadry naukowej (dydaktycznej) na programowym obozie zimowym w Czarnej Górze. Ilość osób uczestniczących w obozie: 55-66 studentów oraz 5 osób kadry dydaktycznej.

4. Miejsce realizacji obozu:

**Część I i II:** Karpacz

**Część III:** Czarna Góra

5. Zakwaterowanie i posiłek w godzinach wieczornych pierwszego dnia obozu.
6. Wyjazd ostatniego dnia obozu po obiedzie (możliwość wykwaterowania w godzinach wieczornych).
7. Zakwaterowanie w pokojach 2-6 osobowych z łazienkami, część pokoi może być bez łazienek.
8. Zakwaterowanie grupy w jednym budynku lub 2 położonych blisko siebie.
9. Temperatura w pokojach wystarczająca do wysuszenia przemoczonej odzieży oraz nie powodująca przeziębień - 21-23 stopni Celsjusza.
10. Stały dostęp do ciepłej wody.
11. Kadra dydaktyczna zakwaterowana w pokojach jednoosobowych z łazienkami.
12. Wyżywienie obejmujące 3 posiłki dziennie - śniadanie, obiad i kolację lub do uzgodnienia podczas trwania obozu 2 posiłki dziennie - śniadanie, obiadokolację i suchy prowiant.
13. Godziny podawania posiłków do uzgodnienia na miejscu.
14. Dostęp w budynku do ogrzewanej sali wykładowej na 100 osób, wyposażonej w odtwarzacz video, DVD i TV.
15. Dostęp do zamykanej na klucz (bezpiecznej) narciarni ze stołem i imadłami do serwisu nart.
16. Bezpłatne zakwaterowanie i wyżywienia kadry dydaktycznej.
17. Płatność za usługę wg rzeczywistego obciążenia, czyli ze tyle studentów ilu przyjechało na obóz.

18. Cena za osobodzień rozbita na 2 składowe: nocleg i wyżywienie wg załącznika nr 4 do SIWZ. Kwota przeznaczona na wyżywienie musi zapewnić zapotrzebowanie kaloryczne studentów AWF na obozie zimowym.
19. Menu posiłków musi zostać ustalone wcześniej i zaakceptowane przez jednostkę odpowiedzialną za organizację obozów z ramienia Uczelni
20. Parking przed budynkiem z możliwym dojazdem.

#### **Część IV Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **Część V Oferty wariantowe**

Zamawiający na podstawie art. 83 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie dopuszcza do składania ofert wariantowych.

#### **Część VI Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia to:

**Część I: 12.02.-19.02.2011r.**

**Część II: 19.02.-26.02.2011r.**

**Część III: 26.02-05.03.2011r.**

#### **Część VII Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

- I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
  1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
  2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
  3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
  4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- II. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Dokonanie oceny spełniania warunków polegać będzie na sprawdzeniu przez zamawiającego, czy na podstawie dostarczonych przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń można dopuścić go do postępowania o udzielenie zamówienia, według formuły "spełnia - nie spełnia". Niespełnienie chociażby jednego warunku przez wykonawcę skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. I winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców, albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie. Warunek wymieniony w pkt. II powinien spełniać każdy w wykonawców.

#### **Część VIII Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oferta musi zawierać następujące dokumenty:
  - a) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, które znajduje się w pkt. 7 **formularza oferty**, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Na potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oferta musi zawierać następujące dokumenty:
  - a) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia - według załącznika nr 2 do SIWZ oraz,

- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, które zawarte jest w **załączniku nr 2 do SIWZ**:

Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, pod warunkiem, że zostaną one podpisane przez Wykonawcę.

3. Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych będzie polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te **będą brały udział w realizacji części zamówienia**, oferta musi zawierać dokumenty, o których mowa w części VIII, pkt 2a i 2b dotyczące tych podmiotów.  
W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
4. Na potwierdzenie tego, że Wykonawca spełnia warunki określone w części VII pkt I SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest, złożyć **pisemne oświadczenie** o spełnianiu tych warunków. Odpowiednie oświadczenie znajduje się w formularzu oferty, który stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ**. Podpisanie formularza oferty równoznaczne jest ze złożeniem oświadczenia o spełnianiu wyżej wspomnianych warunków.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu wymaganego w części VIII pkt 2b SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (**wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**).
6. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym, składane są wraz ich tłumaczeniem na język polski.
8. Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów wymaganych w części VIII SIWZ lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy Zamawiający, zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, wzywa do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz, w przypadku zaistnienia takiej konieczności, zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, wyjaśnień dotyczących ww. oświadczeń lub dokumentów, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

#### **Część IX**

##### **Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami**

1. Korespondencję dotyczącą postępowania należy kierować na adres: Akademia Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego, ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań.
2. Zapytania, oświadczenia, dokumenty lub inne informacje dotyczące prowadzonego postępowania należy bezwzględnie wносить do zamawiającego w formie pisemnej lub faksem potwierdzonym w formie pisemnej.  
**Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inną korespondencję faksem, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**
3. Dokumenty, oświadczenia, o których mowa w części VIII SIWZ należy bezwzględnie wносить do zamawiającego w formie pisemnej.
4. W przypadku konieczności uzupełnienia dokumentów (oświadczeń) przez wykonawcę w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, o których mowa w części VIII SIWZ, zamawiający uzna złożone dokumenty jeżeli dotrą do niego przed upływem terminu wyznaczonego na uzupełnienie tych dokumentów w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, zgodnie z §6.1. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. Dokumenty (oświadczenia) przesłane tylko faxem przed upływem terminu wyznaczonego, przez zamawiającego, na ich uzupełnienie nie zostaną uznane, a wykonawca zostanie wykluczony z postępowania z powodu nie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż:
  - na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6. Zamawiający przekazuje treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania.
7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.
8. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ zgodnie z warunkami określonymi w art. 38 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz informację taką zamieszcza na stronie internetowej.
10. Przedłużenie terminu składania ofert **nie wpływa** na bieg terminu składania przez wykonawcę wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

#### **Część X**

##### **Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami z ramienia zamawiającego w zakresie procedury zamówień publicznych jest Bartosz Pitak, ul. Królowej Jadwigi 27/39; pok. nr 111 (budynek Rektoratu) w godzinach od 8:00 – 15:30. W sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia jest Pan Mikołaj Marciniak, ul. Królowej Jadwigi 27/39, pok. nr 44 (budynek główny segment C).

#### **Część XI Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **Część XII Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

#### **Część XIII Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Ofertę stanowi druk „Formularz oferty” wraz z załącznikami i wymaganymi dokumentami. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz z uwzględnieniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
4. Jeżeli zaistnieją przesłanki z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993 Nr 47, poz. 211 ze zm.), tj. informacje składane przez Wykonawcę objęte są tajemnicą przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć w odpowiedni sposób w swojej ofercie te informacje w celu zachowania ich poufności, np. poprzez umieszczenie tych informacji niezależnie od oferty (w odrębnej kopercie). Tajemnicą przedsiębiorstwa może mieć charakter techniczny, technologiczny, handlowy lub organizacyjny. Tajemnicą jest informacja, która nie została ujawniona do wiadomości publicznej, w stosunku do tej informacji podjęto niezbędne działania mające na celu zachowanie poufności (zgodnie z wyrokiem SN z dnia 3.10.2000r. KKN 304/00). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, informacji dotyczących ceny, opisu konfiguracji, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
5. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawiania śladów. Wykonawca może ponumerować strony oferty.
6. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki do oferty powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy rozumie się:
  - a) osoby wskazane w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
  - b) pełnomocnika Wykonawcy, ustanowionego przez osoby wskazane Części XIII w punkcie nr 5 ppkt a) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. **Wykonawcy składający ofertę wspólną, także spółki cywilne, muszą, zgodnie z art. 23 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
8. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 6 dołączone musi być do oferty w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z pkt. 5.

9. Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy.
10. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywym, zamkniętym opakowaniu. Na opakowaniu powinien się znaleźć napis: **„Oferta przetargowa - Obozy w Karpaczu i Czarnej Górze (RZP-2003-02/11/ZP) - Nie otwierać przed 19.01.2011r. do godz. 10:30”**. Opis taki umożliwi zamawiającemu sprawne przeprowadzenie czynności otwarcia ofert i poprawne zakwalifikowanie oferty do konkretnego postępowania przed jej otwarciem.
11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. W celu dokonania zmiany oferty, nowa oferta musi dodatkowo zawierać na opakowaniu napis **„Oferta zamienna”**.
12. W celu wycofania oferty Wykonawca musi złożyć stosowne pismo wycofujące złożoną ofertę, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Do pisma należy dołączyć dokumenty, z których wynikać będzie, że pismo wycofujące podpisane jest przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku braku takiego dokumentu zamawiający zastrzega sobie prawo do otwarcia oferty w terminie wyznaczonym na otwarcie ofert.

#### **Część XIV** **Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w Poznaniu przy ul. Królowej Jadwigi 27/39. Miejscem złożenia oferty jest Sekretariat Kanclerza w segmencie "B" budynku głównego, pokój nr 121. **W przypadku, gdy oferty będą dostarczane drogą pocztową na kopercie należy napisać „Oferta przetargowa - Obozy w Karpaczu i Czarnej Górze (RZP-2003-02/11/ZP) - Nie otwierać przed 19.01.2011r. do godz. 10:30- pok. 121”**.
2. Jeśli oferta zostanie złożona w innym miejscu lub nie zostanie opisana w sposób jaki zamawiający wskazał w SIWZ, to zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne otwarcie oferty przed terminem lub niedostarczenie jej na posiedzenie komisji, na którym dokonywane będzie otwarcie ofert.
3. Termin składania ofert upływa **w dniu 19 stycznia 2011r. o godz. 10:00**.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania tj. dnia **19 stycznia 2011r. o godz. 10:30** w siedzibie zamawiającego przy ul. Królowej Jadwigi 27/39 w budynku głównym **pokój nr 107**.

#### **Część XV** **Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Komisja przy ocenie oferty będzie brała pod uwagę wartość brutto za **osobodzień** zaoferowaną za wykonanie zamówienia.
3. Wykonawca podaje cenę brutto za wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia zaokrągloną do drugiego miejsca po przecinku (pełne grosze) według zasad arytmetyki.
4. Cena jest ceną ryczałtową. W cenie należy ująć wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w celu prawidłowego, zgodnego ze sztuką i zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Cenę należy podać w złotych polskich.
6. Cenę oferty należy wpisać w odpowiednie miejsce do Formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ, podając cenę brutto za osobodzień.
7. Cenę brutto należy wpisać za pomocą cyfr i słownie.

#### **Część XVI** **Waluty w rozliczeniach**

1. Cena ofertowa brutto zostanie podana przez wykonawcę w całości w walucie polskiej.
2. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą i zamawiającym mogą być prowadzone jedynie w złotych polskich.

#### **Część XVII** **Opis kryteriów i sposób oceny ofert**

1. Jedynym kryterium oceny ofert w postępowaniu jest: **Cena 100%**.
2. Przy ocenie punktowej ofert zamawiający przyjmie, że 1 punkt = 1%.
3. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
4. Zamawiający, jako najkorzystniejszą spośród nieodrzuconych ofert uzna ofertę, w której zaproponowana będzie najniższa cena.
5. W kryterium "Cena" największą ilość punktów zdobędzie wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę. Pozostałym wykonawcom punkty za kryterium "Cena" przyznane zostaną na podstawie poniższego wzoru:  $Cena, R=100$ .

$$C = \frac{C_n}{C_r} \times R$$

- gdzie: C- punkty za kryterium cena  
Cn – cena najniższa spośród nieodrzuconych ofert  
Cr – cena rozpatrywana  
R – waga danego kryterium

### **Część XVIII**

#### **Opis sposobu otwarcia i oceny ofert.**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Osoby obecne podczas otwarcia ofert wpisują się na listę obecności.
3. Przed otwarciem ofert przewodniczący komisji, lub osoba przez niego wyznaczona podaje kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert, przewodniczący komisji, lub osoba przez niego wyznaczona podaje nazwę i adres Wykonawcy, cenę brutto, termin wykonania zamówienia i warunków płatności.
5. W części tajnej członkowie komisji dokonają sprawdzenia ważności złożonych dokumentów w świetle zapisów niniejszej SIWZ i proponują wybór Wykonawcy do realizacji zamówienia.
6. Zamawiający wyklucza Wykonawców, którzy nie spełniają wymogów określonych w art. 24 ust. 1 i ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust.1 pkt. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Ofertę wykluczonego Wykonawcy uznaje się za odrzuconą.
9. Zamawiający poprawia w ofercie zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie;
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w zakresie określonym w art. 87 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych jeżeli:
  - a) jest niezgodna z ustawą,
  - b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - e) została złożona przez Wykonawcę, wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub nie zaproszono go do składania ofert,
  - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
12. Zamawiający zobowiązany jest unieważnić postępowanie zgodnie z zapisami art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.
13. O unieważnieniu postępowania zamawiający powiadamia zgodnie z art. 93 ust.3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 14.

### **Część XIX**

#### **Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Po wyborze oferty zamawiający zawiadomi pismem Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wynikach postępowania. Odpowiednie ogłoszenie o wyniku postępowania zostanie również umieszczone na stronie [www.awf.poznan.pl](http://www.awf.poznan.pl) i na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.
2. W piśmie do Wykonawcy, który zostanie wybrany do realizacji zamówienia oraz pozostałych wykonawców zawarta będzie informacja o terminie po którego upływie umowa w sprawie zamówienia może być zawarta.

### **Część XX**

#### **Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy**

Istotne warunki umowy zawiera projekt umowy, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

### **Część XXI**

#### **Warunki wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy.**

1. Zamawiający, zgodnie z postanowieniami art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
2. Zmiany, o których mowa w pkt. 1 są wprowadzane w formie aneksu podpisanego przez Strony. Zmiany te, zgodnie z zapisami art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie mogą wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
3. W szczególności Zamawiający dopuszcza:
  - 3.1. W przypadku zmiany urzędowej stawki podatku VAT cena brutto umowy ulegnie zmianie o wartość podatku VAT.
4. Pozostałe zmiany:
  - zmiana danych stron umowy związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną umowy np. zmiana adresu, osób do kontaktu itp.
5. W przypadku wystąpienia którejkolwiek okoliczności wymienionych w pkt. 1 termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonania jej przedmiotu w sposób należyty. Ciężar udowodnienia faktu w takim układzie spoczywa na wykonawcy przedmiotowego zamówienia.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionej w pkt. 2 strony niezwłocznie powiadomią się wzajemnie pisemnie.

### **Część XXII**

#### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej Wykonawcom przysługuje środek ochrony prawnej w postaci skargi do sądu (szczegółowa regulacja zawarta została w art. 198a – art. 198g ustawy Prawo zamówień publicznych).
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.



Szczegółowe zasady odnośnie odwołań i skarg zawarte są w Rozdziale 2 i 3 dział VI pt. "Środki ochrony prawnej" (art. 180 i nast.) ustawy Prawo zamówień publicznych.

W sprawach innych nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz akty wykonawcze do tej ustawy.

**Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami zatwierdzam.**

Poznań dnia 11 stycznia 2011 r.

.....  
(podpis Kierownika Zamawiającego)

**Załączniki:**

Formularz oferty – **załącznik nr 1 do SIWZ;**

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - **załącznik nr 2 do SIWZ;**

Projekt umowy – **załącznik nr 3 do SIWZ;**

Kalkulacja ceny - **załącznik nr 4 do SIWZ.**

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

pieczęć wykonawcy

**FORMULARZ OFERTY**

Nazwa i adres wykonawcy

(miejscowość i data)

.....

.....

Nr telefonu .....

Nr faksu .....

NIP .....

REGON: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

konto wykonawcy w .....

nr rach : .....

e-mail: .....@.....

Akademia Wychowania Fizycznego  
im. E. Piaseckiego  
ul. Królowej Jadwigi 27/39  
61-871 Poznań

1. Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego nr **RZP-2003-02/11/ZP**, na organizację obozów zimowych w Karpaczu i Czarnej Górze dla studentów AWF Poznań, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, **oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:**

**Część I:**

**Zakwaterowanie i wyżywienie młodzieży akademickiej oraz kadry naukowej (dydaktycznej) na programowym obozie zimowym w Karpaczu**

**Cena brutto..... zł/osobodzeń;**

W tym podatek VAT w obowiązującej stawce.

Podana cena jest ceną ryczałtową i zawiera wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z przepisami prawa i zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**Część II:**

**Zakwaterowanie i wyżywienie młodzieży akademickiej oraz kadry naukowej (dydaktycznej) na programowym obozie zimowym w Karpaczu**

**Cena brutto..... zł/osobodzeń;**

W tym podatek VAT w obowiązującej stawce.

Podana cena jest ceną ryczałtową i zawiera wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z przepisami prawa i zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**Część III:**

**Zakwaterowanie i wyżywienie młodzieży akademickiej oraz kadry naukowej (dydaktycznej) na programowym obozie zimowym w Czarnej Górze.**

**Cena brutto..... zł/osobodzeń;**

W tym podatek VAT w obowiązującej stawce.

Podana cena jest ceną ryczałtową i zawiera wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z przepisami prawa i zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, dołożyłem należytej staranności przy przygotowywaniu oferty oraz posiadam konieczne informacje, potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty.
3. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zobowiązuję się wykonać zamówienie **w terminie:**

**Część I: 12.02.-19.02.2011r.**

**Część II: 19.02.-26.02.2011r.**

**Część III: 26.02-05.03.2011r.**

5. Oświadczam, że dołączony do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na podanych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
6. Oświadczam, że wykonanie zamówienia zamierzamy:
  - a) wykonać sami;
  - b) powierzyć osobie trzeciej w części dotyczącej<sup>1</sup>:  
.....
7. Jednocześnie działając w imieniu Wykonawcy i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
8. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).
9. Załącznikiem do niniejszego formularza oferty jest:  
.....

.....  
podpis wykonawcy

<sup>1</sup> W przypadku opuszczenia, niewypełnienia, bądź postawienia kreski, przekreślenia itp. Zamawiający uzna wykonanie całości zamówienia bez podwykonawców.

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

<b>Nazwa Wykonawcy</b>	
<b>Adres Wykonawcy</b>	

**Oświadczam(y), że:**

1. Nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zasadach określonych w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

.....

Miejsce i data

.....

Pieczętka i podpisy osób reprezentujących Wykonawcę

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**PROJEKT**

**UMOWA**

Zawarta w dniu ..... w Poznaniu pomiędzy:

**Akademią Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu, ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań**, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

1. prof. dr hab. med. Jerzego Smorawińskiego – Rektora  
przy kontrasygnacie Kwestora mgr Marii Koziej

a

..... zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

1. ....

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych na **organizację obowiązkowych obozów zimowych w kraju dla studentów AWF Poznań wydział Turystyki i Rekreacji** (nr sprawy: RZP-2003-02/11/ZP), o następującej treści:

**Przedmiot umowy**

**§ 1**

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę w zakresie zakwaterowania i żywienia studentów i kadry dydaktycznej oraz zapewnienia warunków prawidłowego szkolenia narciarskiego w zakresie praktyki i teorii na obowiązkowych obozach zimowych w ..... dla studentów AWF Poznań (.....), w obiektach: ..... w terminie ..... 2011.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia następujących warunków:
  - a) Zakwaterowanie i posiłek w godzinach wieczornych pierwszego dnia obozu
  - b) Wyjazd ostatniego dnia obozu po obiedzie (możliwość wykwaterowania w godzinach wieczornych)
  - c) Zakwaterowanie w pokojach 2-6 osobowych z łazienkami, część pokoi może być bez łazienek
  - d) Zakwaterowanie grupy w jednym budynku lub 2 położonych blisko siebie
  - e) Temperatura w pokojach wystarczająca do wysuszenia przemoczonej odzieży oraz nie powodująca przeziębień - 21-23 stopni Celsjusza.
  - f) Stały dostęp do ciepłej wody.
  - g) Kadra dydaktyczna zakwaterowana w pokojach jednoosobowych z łazienkami
  - h) Wyżywienie obejmujące 3 posiłki dziennie - śniadanie, obiad i kolację lub do uzgodnienia podczas trwania obozu 2 posiłki dziennie - śniadanie, obiadokolację i suchy prowiant
  - i) Godziny podawania posiłków do uzgodnienia na miejscu
  - j) Dostęp w budynku do ogrzewanej sali wykładowej na 100 osób, wyposażonej w odtwarzacz video, DVD i TV
  - k) Dostęp do zamykanej na klucz (bezpiecznej) narciarni ze stołem i imadłami do serwisu nart.
  - l) Bezpłatne zakwaterowanie i żywienia kadry dydaktycznej
  - m) Płatność za usługę wg rzeczywistego obciążenia, czyli ze tyle studentów ilu przyjechało na obóz.
  - n) Cena za osobodzień rozbita na 2 składowe: nocleg tj. .... zł i wyżywienie tj. .... zł. Kwota przeznaczona na wyżywienie musi zapewnić zapotrzebowanie kaloryczne studentów AWF na obozie zimowym.
  - o) Menu posiłków musi zostać ustalone wcześniej i zaakceptowane przez jednostkę odpowiedzialną za organizację obozów z ramienia Uczelni
  - p) Parking przed budynkiem z możliwym dojazdem.

2. Termin obozu oraz przewidywana ilość osób do zakwaterowania: ..... ( ... dni )

- ..... Studentów

- ..... osób kadry dydaktycznej

### **Wynagrodzenie Wykonawcy**

#### **§ 3**

1. Ogólna wartość umowy za wykonanie usług wymienionych w § 1 i § 2 nie może przekroczyć kwoty ..... **brutto** (słownie: ..... 00/100), w tym podatek VAT w obowiązującej stawce.
2. Koszt w przeliczeniu na jednego studenta za obóz wynosi brutto .....zł (słownie: .....zł).
3. W sytuacji, gdy będzie mniejsza liczba studentów niż przewidziana w § 2, wartość umowy zostanie umniejszona o kwotę przypadającą na liczbę studentów nie biorących udziału w obozach zimowych.
4. Stawka za jednego studenta na dzień wynosi ..... zł brutto.
5. W przypadku zmiany urzędowej stawki podatku VAT cena brutto umowy ulegnie zmianie o wartość podatku VAT. Zmiana ta zostanie wprowadzona stosownym aneksem, który musi być sporządzony w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty faktury przelewem na konto bankowe o numerze: ....., w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności Wykonawca nie może przelać wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie.

### **Kary umowne**

#### **§ 4**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w przypadku nierzetelnego lub nieterminowego wykonania przez Wykonawcę usług będących przedmiotem umowy w wysokości 1% wartości brutto umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 za każde zdarzenie, np.:
    - a) zbyt niska temperatura w pokojach (za każdy dzień);
    - b) brak ciepłej wody(za każdy dzień);
    - c) niewystarczająca jakość i wartość kaloryczna posiłków (za każdy posiłek).
  - 2) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 3 ust. 1.
2. W razie nie uregulowania przez Zamawiającego płatności w wyznaczonym terminie Wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek w wysokości określonej obowiązującymi przepisami za każdy dzień opóźnienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ze swojego wynagrodzenia naliczonych kar umownych .

#### **§ 5**

### **Rozwiązanie umowy**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadkach stwierdzenia w czasie wykonywania umowy czynników wynikłych ze strony Wykonawcy powodujących zagrożenie zdrowia lub bezpieczeństwa studentów i kadry, Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym po stwierdzeniu tych czynników, o ile Wykonawca nie zobowiąże się do natychmiastowego ich usunięcia.
3. Zamawiający może powierzyć wykonanie zastępcze innym osobom, zadań wynikających z niniejszej umowy w sytuacjach określonych w ust. 2 oraz w razie powtarzającego się co najmniej 2-krotnie tego samego zdarzenia, nierzetelnego lub nieterminowego wykonania usługi i braku ich usunięcia pomimo zgłaszanych uwag przez Zamawiającego, na koszt Wykonawcy i bez jego zgody, bez upoważnienia sądu.

4. Uczestnicy zobowiązują się do przestrzegania regulaminu porządkowego obiektu i do pokrycia spowodowanych przez nich ewentualnych szkód.

#### **§ 6**

**1. W celu zapewnienia sprawności realizacji wzajemnych zobowiązań, Strony wyznaczają swoich przedstawicieli:**

- 1) ze strony Zamawiającego: mgr Tadeusz Sroka tel.: 061 835-50-82, lub inna osoba upoważniona przez Zamawiającego.....
- 2) ze strony Wykonawcy: .....

#### **§ 7**

1. Ewentualne spory powstałe na tle przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie.
2. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 8**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawa zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

#### **§ 9**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, tj. jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**Kalkulacja ceny**

<b>Nazwa Wykonawcy</b>	
<b>Adres Wykonawcy</b>	

**Część I:**

**Zakwaterowanie i wyżywienie młodzieży akademickiej oraz kadry naukowej (dydaktycznej)**

**na**

**programowym obozie zimowym w Karpaczu**

<b>Nazwa</b>	<b>j.m.</b>	<b>Cena brutto</b>
Nocleg	Osobodzień	
Wyżywienie	Osobodzień	
Razem:		

**Część II:**

**Zakwaterowanie i wyżywienie młodzieży akademickiej oraz kadry naukowej (dydaktycznej)**

**na**

**programowym obozie zimowym w Karpaczu**

<b>Nazwa</b>	<b>j.m.</b>	<b>Cena brutto</b>
Nocleg	Osobodzień	
Wyżywienie	Osobodzień	
Razem:		

**Część III:**

**Zakwaterowanie i wyżywienie młodzieży akademickiej oraz kadry naukowej (dydaktycznej)**

**na**

**programowym obozie zimowym w Czarnej Górze.**

<b>Nazwa</b>	<b>j.m.</b>	<b>Cena brutto</b>
Nocleg	Osobodzień	
Wyżywienie	Osobodzień	
Razem:		

.....  
Miejsce i data

.....  
Pieczęćka i podpisy osób reprezentujących Wykonawcę