

**Akademia Wychowania Fizycznego
im. Eugeniusza Piaseckiego
ul. Królowej Jadwigi 27/39
61-871 Poznań
www.awf.poznan.pl**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dla zamówienia:

**Kompleksowe sprzątnie obiektu domu studenckiego AWF w Poznaniu,
przy ul. Św. Rocha 9**

CPV: 90911000-6

nr referencyjny zamówienia: RZP-2003-07/10/ZP

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zawiera:

Część I - Instrukcja dla Wykonawców (IDW) wraz z załącznikami:

załącznik nr 1	Formularz oferty
załącznik nr 2	Oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków
załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
załącznik nr 4	Zastrzeżenie

Część II- Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego

Załącznik nr 1 do umowy (załącznik nr 5 do SIWZ)- opis domu studenckiego

Załącznik nr 2 do umowy (załącznik nr 6 do SIWZ)- wzór raportu dziennego

Załącznik nr 3 do umowy (załącznik nr 7 do SIWZ) – wzór raportu kontroli sprzątnia doraźnego.

Załącznik nr 4 do umowy (załącznik nr 8 do SIWZ)- opis przedmiotu zamówienia

Część III – Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami:

załącznik nr 8	Opis przedmiotu zamówienia
----------------	----------------------------

Część I - Instrukcja dla Wykonawców (IDW) wraz z załącznikami:

załącznik nr 1	Formularz oferty
załącznik nr 2	Oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków
załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
załącznik nr 4	Zastrzeżenie

1. Zamawiający

1.1. Zamawiającym jest:

Akademia Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego

ul. Królowej Jadwigi 27/39; 61-871 Poznań

tel. (61) 835 50 63

fax (61) 835 50 63

http://www.awf.poznan.pl/index.php?option=com_content&view=category&id=47:przetargi&Itemid=243&layout=default

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰.

1.2. Wszelkie pisma i pytania Wykonawcy powinni kierować na adres wskazany w pkt. 1.1.

1.3. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, oznaczone zostało przez Zamawiającego numerem referencyjnym sprawy: **RZP-2003-07/10/ZP**.

1.4. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na w/w oznaczenie.

2. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

2.1. Oferta – pisemnie na adres Zamawiającego: Akademia Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego, ul. Królowej Jadwigi 27/39; 61-871 Poznań.

2.2. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.

2.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2.4. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- w sprawach merytorycznych: Józef Nicikowski te. 061 875 14 23, Beata Cicha tel. 061 875 14 23

- w sprawach formalnych: Barbara Sobota tel. 061 835 50 63

3. Tryb postępowania

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2007r. Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

3.2. Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych.

3.3. Ilekroć w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców (IDW) użyte jest pojęcie „Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.

4. Opis przedmiotu zamówienia

4.1. Przedmiotem zamówienia jest: Kompleksowe sprzątanie obiektu domu studenckiego AWF w Poznaniu, przy ul. Św. Rocha 9.

4.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 8 do SIWZ –opis przedmiotu zamówienia.

4.3. Miejsce wykonania zamówienia: Dom studencki AWF w Poznaniu ul. Rocha 9

4.4. Opis przedmiotu zamówienia zgodnie z Wspólnym Słownikiem Zamówień Publicznych (CPV):

CPV: 90911000-6- Usługi sprzątania/czyszczenia miejsc noclegowych, budynków i okien.

5. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Okres realizacji zamówienia 24 miesiące od daty zawarcia umowy.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

6.1. Na podstawie art. 22 ust. 1 Pzp o udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

6.1.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

6.1.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia,

- 6.1.3 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 6.1.4 Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 6.2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.
- 6.3. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków: w oparciu o oświadczenia i dokumenty określone w punkcie 7 SIWZ metodą warunku granicznego - spełnia/nie spełnia.

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 7.1. W celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp należy złożyć:
 - 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do IDW
- 7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, należy złożyć:
 - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do IDW
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp
- 7.3.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 7.2.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.3.2 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.3.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione w terminach określonych w pkt 7.3.1.
- 7.4.1. Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:
- 7.4.2. Podmioty zobowiązane są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Upoważnienie może także wynikać z załączonej umowy.
- 7.4.3. Każdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oddzielnie dokumenty i oświadczenie określone w punkcie: 7.2. Pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8 Opis sposobu przygotowania ofert.

- 8.1. Dokumenty wymagane w ofercie:
 - a) Formularz oferty – załącznik nr 1 do IDW;
 - b) Opis przedmiotu zamówienia– załącznik nr 8 do SWIZ. Niniejszy załącznik stanowić będzie również załącznik nr 4 do umowy.
 - c) Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy oferta została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp;
 - d) Dodatkowo: Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych zobowiązany jest załączyć do oferty wypemiony

i podpisany załącznik nr 4 do IDW oraz wpiąć dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w nieprzejryste folie.

- e) Pozostałe dokumenty i oświadczenia wskazane w rozdziale 7 IDW.
- 8.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 8.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.
 - 8.4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 - 8.5. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
 - 8.6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę.
Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
 - 8.7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
 - 8.8. Zaleca się by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp. powinny być parafowane przez Wykonawcę.
 - 8.9. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
 - 8.10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Z 2003r. Nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.
 - 8.11. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
 - 8.12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - 8.13. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
 - 8.14. Formularz oferty, inne oświadczenia oraz dokumenty, o których mowa w specyfikacji, muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 9. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ**
- 9.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (http://www.awf.poznan.pl/index.php?option=com_content&view=category&id=47:przetargi&Itemid=243&layout=default).
 - 9.2. Pytania należy kierować na adres:
Akademia Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego
ul. Królowej Jadwigi 27/39; 61-871 Poznań
fax (61) 835 50 63.
 - 9.3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnień treści SIWZ.
- 10. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**
- 10.1. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
 - 10.2. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
 - 10.3. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr) w Formularzu Oferty z podaniem kwoty netto i brutto oraz stawki VAT.
 - 10.4. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę ofertową brutto,
 - 10.5. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

- 10.6. Zamawiający może żądać wyjaśnienia zastosowanych cen budzących wątpliwości, co do spełnienia określonych przez Zamawiającego standardów wykonania.

11. Miejsce i termin składania ofert

- 11.1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego w 61-871 Poznaniu przy ul. Królowej Jadwigi 27/39, w sekretariacie Kanclerza Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego – pok. 122 (budynek główny) w terminie do **14.05.2010 do godz. 10:00**.
Godziny pracy sekretariatu Kanclerza: od poniedziałku do piątku od 7:00 do 15:00.
- 11.2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane na adres Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań, opisane następująco:

nazwa (firma) Wykonawcy
adres Wykonawcy

Akademia Wychowania Fizycznego
im. Eugeniusza Piaseckiego
ul. Królowej Jadwigi 27/39
61-871 Poznań

Kompleksowe sprzątanie obiektu domu studenckiego AWF w Poznaniu,
przy ul. Św. Rocha 9

Nie otwierać przed dniem 14.05.2010, godz. 10:15

- 11.3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie.
- 11.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w opakowaniu odpowiednio oznakowanym „ZMIANA”. Opakowania oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 11.5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o zamiarze wycofania. Wraz z oświadczeniem wykonawca załącza aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, lub pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie, że osoba podpisująca oświadczenie o wycofaniu oferty jest uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, który tę ofertę złożył. Powiadomienie o wycofaniu musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w opakowaniu odpowiednio oznakowanym „WYCOFANIE”. Opakowania ofert wycofywanych nie będą otwierane.

12. Termin związania ofertą

- 12.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody, na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 13.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań, w sali nr 107, w dniu **14.05.2010** o godz. **10:15**.
- 13.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

13.4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

14. Opis kryteriów oceny ofert

14.1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie następującego kryterium: Cena - 100%

14.2. Oferta z najniższą ceną brutto będzie najkorzystniejsza dla Zamawiającego. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane odpowiednio zgodnie z ich cenami.

14.3. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

15. Udzielenie zamówienia

15.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryterium wyboru.

15.2. O wykluczeniu Wykonawcy, odrzuceniu oferty oraz o wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu,

15.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.

15.4. W przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom składającym ofertę wspólnie – Zamawiający przed podpisaniem umowy żąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, jeżeli wcześniej nie została złożona.

15.5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ust.1 pkt. 2 Pzp tj. nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przekazane w inny sposób.

15.6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu określonego w pkt 15.5 jeżeli miały miejsce okoliczności opisane w art. 94 ust. 2 Pzp.

15.7. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Istotne dla stron postanowienia zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym Część II do SIWZ.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

W niniejszym postępowaniu Wykonawcom przysługuje środek ochrony prawnej w postaci odwołania (szczegółowa regulacja zawarta została w art. 179 – art. 198 ustawy Prawo zamówień publicznych).

19.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

19.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

19.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

19.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

19.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.

19.6. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 Pzp.

20. Pozostałe informacje

- 20.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 20.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 20.3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
- 20.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 20.5. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
- 20.6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 20.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu jakichkolwiek kosztów udziału w postępowaniu.
- 20.8. Udostępnianie dokumentacji postępowania odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 20.8.1. Udostępnienie nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku;
 - 20.8.2. Zamawiający niezwłocznie określi termin i miejsce udostępnienia;
 - 20.8.3. Zamawiający wyznaczy członka komisji, w obecności którego dokonana zostanie czynność przeglądu.
 - 20.8.4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 20.9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej IDW zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

21. Integralną częścią specyfikacji są następujące załączniki:

- załącznik nr 1 Formularz oferty
 - załącznik nr 2 Oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków
 - załącznik nr 3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
 - załącznik nr 4 Zastrzeżenie
- Załącznik nr 1 do umowy (załącznik nr 5 do SIWZ)- opis domu studenckiego
Załącznik nr 2 do umowy (załącznik nr 6 do SIWZ)- wzór raportu dziennego
Załącznik nr 3 do umowy (załącznik nr 7 do SIWZ) – wzór raportu kontroli sprzątnięcia doraźnego.
Załącznik nr 4 do umowy (załącznik nr 8 do SIWZ)- opis przedmiotu zamówienia

Zatwierdzam wraz z załącznikami

REKTOR

0402 -50- 5 J

prof. dr. hab. med. Jerzy Smorawiński

.....
Data i podpis Kierownika Zamawiającego

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy/ Pełnomocnika w przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres*:

Tel.*:

Fax* na który Zamawiający ma przysłać korespondencję:

REGON*:

NIP*:

**- w przypadku oferty wspólnej należy podać dane wszystkich Wykonawców, ze wskazaniem Pełnomocnika*

**Akademia Wychowania Fizycznego
im. Eugeniusza Piaseckiego
ul. Królowej Jadwigi 27/39
61-871 Poznań**

W odpowiedzi na ogłoszenie Akademii Wychowania Fizycznego o procedurze przetargowej prowadzonej w trybie przetargu nieograniczonego na **"Kompleksowe sprzątnięcie obiektu domu studenckiego AWF w Poznaniu, przy ul. Św. Rocha 9"** - nr referencyjny zamówienia: **RZP-2003-07/10/ZP** przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę :

netto: zł

brutto: zł

w tym VAT: %

2. Oświadczamy, że zamówienie powierzymy podwykonawcom w następujących częściach¹:

.....

Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania ewentualnych podwykonawców jak za własne.

..... dnia

.....
podpis osoby (osób) uprawnionej (ych)
do reprezentowania Wykonawcy

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

¹ W przypadku niewypełnienia, bądź postawienia kreski, przekreślenia lub opuszczenia tej części itp. Zamawiający uzna wykonanie całości zamówienia bez podwykonawców.

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**DLA ZAMÓWIENIA:
"Kompleksowe sprzątnięcie obiektu domu studenckiego AWF
w Poznaniu, przy ul. Św. Rocha 9" - nr referencyjny zamówienia: RZP-2003-07/10/ZP**

Nazwa(y) Wykonawcy(ców)/
Pełnomocnik wykonawców
wspólnie ubiegających się o
udzielenie zamówienia w ich
imieniu bądź każdy z
wykonawców oddzielnie

Adres(y) Wykonawcy(ców)/
Pełnomocnik Wykonawców
wspólnie ubiegających się o
udzielenie zamówienia w ich
imieniu bądź każdy z
Wykonawców oddzielnie

Oświadczamy, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) spełniamy warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej

..... dnia

.....
podpis osoby (osób) uprawnionej (ych)
do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia
DLA ZAMÓWIENIA:
"Kompleksowe sprzątanie obiektu domu studenckiego AWF
w Poznaniu, przy ul. Św. Rocha 9" - nr referencyjny zamówienia: RZP-2003-07/10/ZP

Składając ofertę w w/w postępowaniu oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 ustawy z dnia 24 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655 wraz z późniejszymi zmianami).

....., dnia

.....
podpis osoby (osób) uprawnionej (ych)
do reprezentowania Wykonawcy

**ZASTRZEŻENIE NIEUDOSTĘPNIANIA INFORMACJI
STANOWIĄCYCH TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA**

DLA ZAMÓWIENIA:

**"Kompleksowe sprzątnięcie obiektu domu studenckiego AWF
w Poznaniu, przy ul. Św. Rocha 9" - nr referencyjny zamówienia: RZP-2003-07/10/ZP**

Nazwa(y) Wykonawcy(ców)/
Pełnomocnik wykonawców
wspólnie ubiegających się o
udzielenie zamówienia w ich
imieniu bądź każdy z
wykonawców oddzielnie

Adres(y) Wykonawcy(ców)/
Pełnomocnik Wykonawców
wspólnie ubiegających się o
udzielenie zamówienia w ich
imieniu bądź każdy z
Wykonawców oddzielnie

Niniejszym zastrzegam, aby następujące informacje nie były udostępniane pozostałym uczestnikom postępowania:

1.
2.
3.
4.
5.

..... dnia

.....
podpis osoby (osób) uprawnionej (ych)
do reprezentowania Wykonawcy

Część II- Wzór umowy

UMOWA

W dniu2010r. w Poznaniu, pomiędzy:

Akademią Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego, 61-871 Poznań ul. Królowej Jadwigi 27/39, Numer NIP 777-00-03-185, REGON 000327853 zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

1. prof. dr hab. med. Jerzego Smorawińskiego - Rektora
przy kontrasygnacie Kwestora – mgr Marii Koziej

a

.....
zwanego dalej Wykonawcą

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (nr sprawy : RZP-2003-07/10/ZP), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług w zakresie utrzymania czystości w Domu Studenckim AWF przy ul. Św. Rocha 9
2. Szczegółowy zakres prac i obowiązków objętych przedmiotem Umowy określa załącznik nr 1 oraz nr 4 do niniejszej Umowy.
3. Prace będą wykonywane w zakresie, który reguluje Załącznik nr 4 do niniejszej umowy, w okresie - 24 miesiące od dnia zawarcia umowy.

§ 2

1. Ogólna wartość umowy wynosi netto..... zł (słownie:.....) plus należny podatek% VAT, co daje kwotę brutto..... zł (słownie:.....), zgodnie z ofertowym formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 6 do umowy.
2. Wynagrodzenie jest płatne z dołu na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po upływie każdego kolejnego miesiąca świadczenia usług. Wykonawca wystawi fakturę, która stanowić będzie 1/24 wynagrodzenia ustalonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Koszt zużytego prądu i wody przy realizacji przedmiotu zamówienia ponosi Zamawiający.
4. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia nieodpłatnie Wykonawcy pomieszczenia służącego do przechowywania środków czystości oraz narzędzi i urządzeń.
5. Zapłata za wykonanie zamówienia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie do 21 dni od daty otrzymania faktury, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 3

1. Wykonawca, bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności, nie może przelać wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
2. W razie nie uregulowania przez Zamawiającego płatności w wyznaczonym terminie Wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek ustawowych.

§ 4

1. Usługi opisane w § 1 świadczone będą przez pracowników Wykonawcy w dni i w godzinach funkcjonowania administracji Domu Studenckiego. W przypadku sprzątnia doraźnego (tj. czynności wykonywanych rzadziej niż codziennie) zgodnie z zał. nr 4 - po pisemnym ustaleniu terminów z Zamawiającym.
2. Wykonawca we własnym zakresie dostarcza i zabezpiecza sprzęt, narzędzia oraz środki czystości niezbędne do prawidłowej realizacji zadań określonych umową.

3. Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu w dacie przystąpienia do realizacji umowy oraz aktualizować na bieżąco przy każdej zmianie personalnej wykaz pracowników realizujących przedmiot umowy - stanowiący załącznik nr 5 do umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego o wszystkich wydarzeniach mogących mieć wpływ na jakość i termin wykonanych usług.
5. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za stan sanitarny pomieszczeń Domu Studenckiego AWF wymienionych w § 1 ust. 2 umowy przed organami sanitarno-epidemiologicznymi.
6. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania z terenu Domu Studenckiego AWF przy ul. Św. Rocha 9 wszelkich odpadów oraz nieczystości pochodzących z wykonania na rzecz Zamawiającego usług wymienionych w Zał. Nr 4 do niniejszej umowy do miejsc odpowiednio wyznaczonych przez Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z wymogami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i z ofertą.
2. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać przepisów BHP, przeciwpożarowych i innych obowiązujących w siedzibie Zamawiającego. Zarządzenia wewnętrzne obowiązujące u Zamawiającego zostaną udostępnione Wykonawcy po podpisaniu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać na bieżąco ład i porządek oraz zabezpieczać mienie znajdujące się w pomieszczeniach Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się doprowadzić do należytego stanu pomieszczenia po zakończeniu pracy.
5. Wykonawca obowiązany jest kwitować każdorazowe pobieranie kluczy z portierni lub administracji i oddać klucze po wykonaniu usług do portierni za pokwitowaniem.
6. Z chwilą pobierania kluczy Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie spowodowane przez siebie szkody.
7. Do obowiązków Zamawiającego należy udostępnienie Wykonawcy pomieszczeń, w których świadczona będzie usługa wraz z kluczami.

§ 6

1. Zamawiający będzie dokonywał kontroli realizacji usługi na zasadach określonych w załączniku nr 4 do umowy.
2. Stwierdzone podczas kontroli uchybienia w wykonaniu przedmiotowych prac, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie usunąć. Usunięcie nieprawidłowości, a także odmowę ich usunięcia lub nienależyte ich usunięcie Zamawiający potwierdzi w Raporcie dziennym kontroli sprzątnia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy, a w przypadku pomieszczeń mieszkalnych – w raporcie kontroli sprzątnia doraźnego pomieszczeń mieszkalnych według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w zakresie:
 - a) czynności wykonywanych codziennie zgodnie z załącznikiem nr 4 - w przypadku każdorazowego nienależytego wykonania bądź niewykonania czynności w wysokości 1 % wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto,
 - b) czynności wykonywanych raz w tygodniu zgodnie z załącznikiem nr 4 – za opóźnienie w wykonaniu czynności w wysokości 1% wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia za każdą czynność,
 - c) czynności wykonywanych dwa lub trzy razy w roku zgodnie z załącznikiem nr 4 - za opóźnienie w wykonaniu czynności w wysokości 1% wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia za każdą czynność.
 - d) czynności wykonywanych według potrzeb zgodnie z załącznikiem nr 4 - za opóźnienie w wykonaniu czynności w wysokości 1 % wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia za każdą czynność.
 Czynności wykonane wadliwie, wymagające poprawienia uważane będą za wykonane z opóźnieniem do czasu ich prawidłowego wykonania.
 - 2) za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 15% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy.
5. Zamawiający nie może naliczyć kar umownych za niewykonanie przedmiotowych usług, które zostało spowodowane czynnikami niezależnymi od Wykonawcy takimi jak: zakłócenia w dostawie energii

elektrycznej, dostawie wody i innych sytuacjach awaryjnych. O zaistnieniu okoliczności określonych w zdaniu pierwszym Wykonawca niezwłocznie powiadamia Zamawiającego.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonych kar umownych ze swojego wynagrodzenia.
4. Naliczenie i potrącenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszystkie szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem umowy na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy, jego podwykonawców, pracowników oraz osób, którymi się posługuje.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zagwarantowania ochrony mienia, dokumentów oraz zachowania tajemnicy w zakresie wszelkich spraw dotyczących Zamawiającego.

§ 8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania określonego w ust. 3 terminu wypowiedzenia w przypadku:
 - a) ogłoszenia likwidacji lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
 - b) zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c) jednorazowego opóźnienia w wykonaniu czynności wykonywanych raz w tygodniu przekraczającego 3 dni,
 - d) jednorazowego opóźnienia w wykonaniu czynności wykonywanych dwa lub trzy razy w roku przekraczającego 10 dni,
 - e) jednorazowego opóźnienia w wykonaniu czynności wykonywanych według potrzeb przekraczającego 3 dni,
 - f) 3 -krotnego nienależytego wykonania lub opóźnienia w wykonaniu usług zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy,
 - g) innego rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy lub przepisów prawa.

§ 9

1. W celu zapewnienia sprawności realizacji wzajemnych zobowiązań, strony wyznaczają swoich przedstawicieli
 - 1) ze strony Zamawiającego : Kierownik Domu Studenckiego lub inna upoważniona osoba - tel:61-8751-423
 - 2) ze strony Wykonawcy :
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 nie stanowi zmiany umowy i wymaga powiadomienia drugiej strony pisemnie lub faksem.

§ 10

Spory wynikłe z tytułu realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa..

§ 12

Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki :

Załączniki:

1. Opis domu studenckiego.
2. Wzór Raportu dziennego kontroli sprzątania.
3. Wzór Raportu kontroli sprzątania doraźnego pomieszczeń mieszkalnych

4. Opis przedmiotu zamówienia.
5. Wykaz pracowników realizujących przedmiot umowy
6. Formularz ofertowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Część III – Opis przedmiotu zamówienia
załącznik:

załącznik nr 8 do SIWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

DLA ZAMÓWIENIA:

**"Kompleksowe sprzątanie obiektu domu studenckiego AWF
w Poznaniu, przy ul. Św. Rocha 9" - nr referencyjny zamówienia: RZP-2003-07/10/ZP**

1. Utrzymanie czystości w Domu Studenckiego AWF w Poznaniu, ul. Rocha 9

<i>L.p.</i>	<i>Czynności</i>	<i>codzien-nie</i>	<i>w tygodniu</i>	<i>w roku</i>	<i>wg potrzeb</i>
1.	Czyszczenie na mokro powierzchni podłogowych	X			
2.	Odkurzanie , mycie i czyszczenie schodów i poręczy	X			
3.	Czyszczenie, odkurzanie i mycie płytek ściennych, zlewów, gzymsów, wyposażenia AGD, blatów i armatury w kuchniach	X			
4.	Odkurzanie i mycie kratki wentylacyjnych, lamp i oznaczeń ewakuacyjnych oraz sprzętu p.poż.(szafek gaśnicowych i gaśnic) w budynku				X-minim. 1x w mieś.- maksymaln ie 2 razy w miesiącu
5.	Opróżnianie, mycie i dezynsekcja koszy na śmieci z wymianą worków plastikowych	X			
6.	Mycie i odkurzanie aparatów telefonicznych i innych automatów	X			
7.	Mycie posadzek, drzwi z ościeżnicami, kontaktów, lamp i oczyszczanie ścian w korytarzykach segmentów mieszkalnych		X		
8.	Mycie, sprzątanie i dezynfekcja pralni i suszarni, mycie zlewozmywaków , pralek i armatury	X			
9.	Odkurzanie i mycie drzwi od pomieszczeń mieszkalnych, administracyjnych, gospodarczych itp. oraz drzwi wejściowych do budynku (podwójnych)	X			
10.	Mycie i odkurzanie kontaktów, wyłączników, lamp, framug i listew w całym budynku	X			
11.	Czyszczenie i mycie lamperii w całym budynku odkurzanie ścian i sufitów malowanych emulsją.		X		
12.	Czyszczenie i mycie listew przypodłogowych	X			
13.	Wycieranie kurzu i mycie parapetów i grzejników	X			
14.	Czyszczenie, mycie i dezynfekcja muszli klozetowych, pisuarów, umywalek, posadzek, płytek ściennych , luster, koszy na śmieci i armatury w toaletach i łazienkach na parterze budynku	X			
15.	Utrzymanie w czystości oraz uzupełnianie zawartości pojemników na papier toaletowy, mydło i ręczniki w łazienkach na parterze (artykuły pobierane z mag. DS. AWF)	X			
16.	Czyszczenie i akrylowanie wykładzin podłogowych			2 X	
17.	Czyszczenie, mycie i dezynfekcja kabin prysznicowych (w tym odkamienianie) w segmentach mieszkalnych			3 X	
18.	Czyszczenie, mycie i dezynfekcja muszli ustępowych oraz umywalek, posadzek i armatury (w tym odkamienianie) w segmentach mieszkalnych			3 X	

19.	Czyszczenie i mycie płytek, lamperii, drzwi, lusterek, sprzętu wentylacyjnego, cokołów itp. w łazienkach i WC – w segmentach mieszkalnych				X (do 4 razy w roku)
20.	Odkurzanie, mycie i pastowanie podłóg w pokojach mieszkalnych				X- (do 3x w roku)
21.	Odkurzanie, mycie i konserwacja stolików, półek, obudów, tapczanów i krzeseł w segmentach mieszkalnych				X- (do 3x w roku)
22.	Mycie okien w całym obiekcie				X- (do 3x w roku)
23.	Mycie lamp oraz kratki wentylacyjnych w pokojach			3 X	
24.	Zakładanie i zdejmowanie firan i zastan w obiekcie				X- (do 3x w roku)
25.	Mycie lodówek w pokojach				X- (do 3x w roku)
26.	Strzyżenie trawników wokół obiektu (D.S. + stolówka + sala gimnastyczna)				X- (do 6 x w roku)
27.	Sprzątanie, mycie i pastowanie powierzchni podłogowej w sali nr 1				X- (do 50 x w roku)
28.	Odkurzanie, mycie krzeseł i stolików oraz grzejników i ich obudowy w sali nr 1				X- (do 50 x w roku)
29.	Odkurzanie i mycie krzeseł i stolików w holu głównym D.S.	X			
30.	Mycie i odkurzanie drzwi, ścian i tablic na parterze budynku	X			
31.	Mycie i odkurzanie drzwi, podłóg, lusterek, ścian, sufitów oraz progów i uchwytów w windach	X			
32.	Zgłaszanie w administracji D.S. usterek wykrytych w trakcie sprzątania	X			
33.	Współpraca z administracją i obsługą techniczną D.S.	X			
34.	Wymiana bielizny pościelowej, sprzątanie pomieszczeń mieszkalnych i łazienek w systemie hotelowym				X- (do 60x w roku)

2. Przy czynnościach wykonywanych według potrzeb ocena potrzeby wykonania usługi leży po stronie pracownika Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania potrzeby wykonania usługi przy czynnościach wykonywanych według potrzeb.

3. Codzienne przeprowadzanie kontroli czystości przez Wykonawcę lub jego przedstawiciela. Od godz. 11⁰⁰ do 11³⁰ gotowość Wykonawcy lub jego przedstawiciela do przeprowadzenia kontroli czystości przez Zamawiającego obejmująca czas niezbędny do jej przeprowadzenia.
 4. Po każdej kontroli zostanie sporządzony Raport dzienny kontroli sprzątnięcia podpisany przez obie strony, którego wzór stanowi załącznik nr 2. lub w przypadku sprzątnięcia pomieszczeń mieszkalnych Raport kontroli sprzątnięcia doraźnego pomieszczeń mieszkalnych, którego wzór stanowi załącznik nr 3
 5. Utrzymanie czystości przez Wykonawcę od godz. 7⁰⁰-15⁰⁰.
 6. Wykonawca we własnym zakresie zabezpiecza sprzęt, narzędzia i środki niezbędne do należytego wykonania usługi , a w szczególności :
 - wózki serwisowe,
 - mopy,
 - odkurzacze,
 - kosiarki itp.
- oraz profesjonalne produkty chemiczne do :
- sprzątnięcia bieżącego,
 - dezynfekcji,
 - konserwacji wykładzin i posadzek itp.
7. W związku z działalnością hotelową D.S., Wykonawca musi posiadać możliwość jednoczesnego zatrudniania na terenie obiektu większej liczby osób, w zależności od potrzeb.
 8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (także finansową) za powierzony zakres prac przed odpowiednimi służbami kontrolnymi (np. SANEPID) .
 9. Powierzchnia użytkowa obiektu wynosi ok. 5.100 m² .a sprzątnięcie obejmuje;
 - 240 pomieszczeń mieszkalnych,
 - 1 pralnię -suszarnię
 - 10 kuchni,
 - 5 pomieszczeń magazynowych,
 - 2 klatki schodowe,
 - 3 windy,
 - 11 ciągów komunikacyjnych (w tym 10 dwuczęściowych),
 - 1 sali nr 3 - 104m².,
 - 1 Sali konferencyjnej – ok. 30m².
 - 244 okien ok. 180cm x 145cm (plastik.) w pom. mieszkalnych,
 - 2 okna korytarzowe ok.160 x 122,
 - 22 okna na klatkach schodowych ok. 160x122,
 - 5 okien o wym. ok.238x296cm.
 - 84 lampy ewakuacyjne,
 - 45 oznaczeń wyjść ewakuacyjnych

W pomieszczeniach mieszkalnych i przyległych korytarzykach oraz sali nr 3 oraz Sali konferencyjnej - podłogi wyłożone są częściowo wykładziną PCV oraz wyłożone płytkami, ściany pomalowane emulsją.

Komunikacja :

Posadzka – wykładzina PCV,

Ściany do wys. 2,05m olejnicą, powyżej emulsja.

Hol gł. kuchnie , pralnia, pomieszczenia gospodarcze, zsyby:

Posadzka – płytki kamionkowe,

Ściany – płytki glazura, powyżej 2m. emulsja.

Powierzchnia przeznaczona do arylowania wynosi – 1.259,00 m²

Przybliżona powierzchnia terenów nie utwardzonych (zielonych) wynosi 1.376,00 m²

..... dnia

.....
 podpis osoby (osób) uprawnionej (ych)
 do reprezentowania Wykonawcy

OPIS DOMU STUDENCKIEGO

DLA ZAMÓWIENIA:

"Kompleksowe sprzątanie obiektu domu studenckiego AWF
w Poznaniu, przy ul. Św. Rocha 9" - nr referencyjny zamówienia: RZP-2003-07/10/ZP

Parter budynku – DS. AWF

Komunikacja –powierzchnia podłogi 122,9m² wyłożona płytkami kamiennymi
Wycieraczka – 1szt gumowa o wym. 0,90m²⁺
Powierzchnia ścian wyłożona klinkierem – 45,40m²
Powierzchnia ścian malowanych farbą olejną – 73,94m²
Powierzchnia ścian malowanych farbą emulsyjną – 159,98m²
Krzesła drewniane – 5 szt.
Tablice ogłoszeń – 4 szt. (og. 2,24m²)
Skrzynia metal. z gaśnicą – 1 szt. (0,042m²)
Kontakty – 6 szt.
Kosze plast. – 2 szt.
Drzwi przeszklone w ramach PCV – pow. 33,02m²
Drzwi drewniane 1 szt. (5,62m²)
Drzwi malowane olejnicą – 12 szt. (23,40m²)
Boazeria (ściana + sufit) – 84,52m²
Kaloryfery żebrów – 4 szt. (44 żebra)
Okno w ramie PCV (wysoko osadzone) – 1 szt. (160 x 122)
Drzwiczki szklane (zabezp. wind) – 3 szt (0,32m²)

Toalety na parterze (POM. 14 i 15).

Powierzchnia podłogi (lastrico) – 24,20m²
Powierzchnia ścian wyłożonych płytkami ceramicznymi – 53,24m²
Umywalki – 4 szt.
Miski ustępowe – 3 szt.
Sedesy -3 szt.

Kosze na śmieci – 6 szt.
Drzwi malowane olejnicą – 7 szt (0,70 x 2,00)
Pojemniki na papier – 3 szt.
Pojemniki na ręczniki – 2 szt.
Pojemniki na mydło – 2 szt.
Kratki wentylacyjne – 2 szt.
Kaloryfery żebrów – 2 szt. (12 żeber)
Kontakty + gniazdka – 8 szt.
Lustra – 2 szt. (0,60 x 0,70)
Lampy – 16 szt.
Krany zwykłe – 3 szt.
Krany prysznicowe – 2 szt.

Windy – 3 szt.

Kabina metalowa- malowana proszkowo o wym. (1,25x 1,40 x 2,30) x 3 windy,
Podłoga wyłożona wykładziną antypoślizgową (1,50 x 1,20 = 1,80m² x 3 windy) – 5,40m²
Sufit plexi - 1,80m² x 3 windy = 5,40m²
Lustra – 3 szt. (2, 46m²)
Poręcze metalowe – 5 szt.
Panele sterujące , metal. – pow. 1,32m² (ogółem w trzech windach)

Drzwi szybowe automatyczne, teleskopowe – 2 skrzydłowe , obłożone blachą nierdzewną – (0,95 x 2,10 x 6 = 11,97m², w trzech windach).

Korytarz – komunikacja - jedno piętro (powtarzalne 10 pięter)

Podłoga , wykładzina PCV do mycia i arylowania – ok. 131,52m²

(34,0 x 1,80 x 2 korytarze = 122,40m²+ 3,20 x 2,85 =12m²)

Listwy przypodłogowe o wys. 0,10cm.

Lamperia malowana olejnica do wys .1,90m

Ściany malowane emulsją (w tym sufit) – ok. 230,16m²

Kratki wentylacyjne w drzwiach – 4 szt

Kratki wentylacyjne na ścianach – 4 szt.

Lampy ewakuacyjne – 7 szt.

Drzwi -20szt + 2 pary drzwi kuchennych , ½ drzwi przeszklone + 2 okna o wym 0,90 x 1,20

Okna (ramy PCV) – 4 szt. o wym 160 x 122

Parapety – 4 szt. (1,60 x 0,20)

Skrzynie gaśnicze – 2 szt. o wym. 0,20x0,30x0,70

Gniazdka – 6 szt.

Boazeria przy windzie (2,40x2,45 = 5,88)

Drzwi do 3 wind – 11,97m²

Kaloryfery żeberkowe na korytarzach i klatkach schodowych – 48 szt. (368 żeber

Zsyp (powtarzalne 10 pięter)

Powierzchnia podłogi i ścian – 1,5m² wyłożona lastrico

Metalowa szuflada – 0,48m²

Lampa 1 szt.

Kuchnia (powtarzalne 10 kuchni)

Powierzchnia podłogi wyłożonej płytkami ceramicznymi – 13,08m²,

Ściany wyłożone płytkami ceramicznymi – 26,17m²

Piekarnik – 1 szt. (0,50x0,95x0,60)

Płyty elektryczne – 3 szt. (0,60x 0,54)

Zlewozmywaki – 2 szt (0,50 x 0,95)

Krany – 2 szt.

Błat – o wym 5,20 x 0,60

Stół o wym. 1,50 x 0,70

Taborety – 4 szt.

Sprzęt wentylacyjny – 4 szt.

Lampy – 5 szt.

Szafka z gaśnicą – 1 szt , o wym. 0,20 x 0,30x0,70

Drzwi od szafki metalowej – 1 szt. (0,35x0,70)

Gniazdka i kontakty – 15 szt.

Pomieszczenia 126/127 – 1026/1027(powtarzalne 10 pięter)

Powierzchnia podłogi (PCV) – 5,80 x 6,20 = ok. 35,96m²

Powierzchnia ścian malowanych emulsją – ok. 89,90m²

Lampy - 2 szt

Gniazdka + wyłączniki – 4 szt

Kaloryfer 1 szt (13 żeberek)

Kratki wentylacyjne – 3 szt.

Klatka schodowa (powtarzalne 13 części)

Powierzchnia wyłożona lastrico – ok. 11,7m²

Poręcze – dł. 2,90

Okno – 160 x 122

Parapet – 1 szt 1,60 x 1,20

Ściany malowane olejnica –ok.24,45m²

Ściany malowane emulsją – ok. 12,04m²

Salka konferencyjna

Powierzchnia podłogi (PCV) - ok. 42,68m²

Wysokość pomieszczenia – ok. 2,20m.

Ściany malowane emulsją – ok. 93,90

Okna -2 szt. (1,70 x 0,80) i 1 szt. (1,50 x 1,20)

Parapety – 2 szt.(1,70 x 0,15) i 1 szt. (1,80 x 0,20)
Grzejniki płytowe – 2 szt.(1,80 x 0,30)

Grzejnik żeberkowy – 1 szt (7 żeber)
Gniazdka + wyłączniki – 20 szt.
Zlewozmywak metalowy – 1 szt. (0,80 x 0,50)
Szafka zlewozmywakowa – 1 szt (0,80 x 0, 60)
Kran – 1 szt.
Kosz na śmieci – 1 szt.
Stoły – 6 szt. (0,70 x 0,70)
Krzesła – 15 szt.
Lampy – 3 szt.
Kratki wentylacyjne – 2 szt.
Stoliki – 2 szt (0,60 x 0,50)
Drzwi – 2 szt.
Lampa ewakuacyjna – 1 szt.

Sala nr 3

Powierzchnia podłogi wyłożonej PCV – ok. 74,24m²
Obudowa drewniana na kaloryfery – 4 szt. (o, 43m² x 4 = 1,73m²)
Wieszak z półką – 1 szt.
Okna – 4 szt. (3,0 x 2,45)
Powierzchnia malowana emulsją –ok. 99,04m²
Lampy – 12 szt.
Lampy ewakuacyjne – 2 szt.
Krzesła + stoliki drewniane – 26 szt.
Listwa z wyłącznikiem (5 wyłączników)- 1 szt
Gniazdka – 10 szt.

Pralnia wys. 2,15m

Powierzchnia wyłożona płytkami ceramicznymi – ok. 65,96m²

Powierzchnia podłogi wyłożona terrakotą – ok. 30,68m²
Okna – 2 szt. (1,70 x 0,80) i 1 szt (0,90 x 1,20)
Parapety – 2 szt (0,38 x 2,30 i 0,20 x 1,70)
Grzejniki płytowe – 2 szt.
Stół - 1 szt
Krzesła – 2 szt.
Pralki – 10 szt.
Suszarki – 2 szt.
Kratki wentylacyjne – 2 szt
Zlewozmywaki metalowe – 3 szt.
Krany – 3 szt.
Lampy – 4 szt.
Lampa ewakuacyjna – 1 szt.
Drzwi – 1 szt !/2 przeszklenia)

Korytarzyk przy pralni wys 2,15m

Podłoga wyłożona wykładziną antypoślizgowa –ok. 8,14m²
Drzwi – 2 szt.
Wentylacja -1 szt.
Kaloryfer – 1 szt. (4 żebra)

Pomieszczenia mieszkalne (studenckie)- o wysokości - 2,50

120 pomieszczeń o wymiarze – ok. 11,6m²
Ściany malowane emulsją
Podłoga wyłożona wykładziną PCV
Okno – 1 szt (1,80 x 1,45)
Parapet – 1 szt. (1,85 x 0,20)

Drzwi – 1 szt , malowane olejnica
Kaloryfer żeberkowy – 1 szt.

Wyposażenie – meble:

2 szafy odzieżowe,

2 tapczany,
1 lodówka,
1 stół,
2 krzesła,
2 stoliki nocne,
2 półki wiszące,
1 regał biblioteczny, 1 kosz na śmieci,
4 szt. gniazdka elektr. + wyłącznik.
Karnisz podwójny do firan z żabkami.
120 pomieszczeń o wymiarze – ok. 18,1m²
Ściany malowane emulsją,
Podłoga – wykładzina PCV
Okno - 1 szt (1,80 x 1,45)
Parapet – 1 szt (1,85 x 0,20)
Kaloryfer zeberkowy – 1 szt.
Kratka wentylacyjna – 1 szt.

Wyposażenie – meble:

3 szafy odzieżowe,
3 tapczany,
1 lodówka,
2 stoły,
3 krzesła,

2 regały biblioteczne,
3 stoliki nocne,
3 półki wiszące,
Kosz na śmieci – 1 szt.
Karnisz podwójny z żabkami
Gniazdka elektr. + wyłącznik 4 szt.

Łazienki

80 łazienek powtarzalnych

Ściany i podłogi wyłożone płytkami ceramicznymi i terrakotą – ok.8,00m²

Sufity malowane emulsją – ok.3,30m²

Każda łazienka wyposażona w:

2 umywalki,
2 krany,
1 brodzik z zasłonką,
1 bateria prysznicowa,
1 muszla ustępowa + sedes,
1 lustro
1 grzejnik drabinkowy,
1 kosz na śmieci,
1 szczotka WC w pojemniku,
1 pojemnik na papier toaletowy,
2 wieszaki metalowe podwójne,
3 lampy
1 mydelniczka ,
1 p. drzwi.
Gniazdka i wyłączniki 2szt.x 80 łazienek

1 szt.urządzenie wentylacyjne

20 łazienek powtarzalnych

Ściany i podłogi wyłożone płytkami ceramicznymi i terrakotą – ok.16,0m²

Sufity malowane emulsją - ok. 6,60m²

2 umywalki,
2 kaloryfery drabinkowe,
2 krany,
1 brodzik prysznicowy z zasłonką,
1 bateria prysznicowa,
1 ubikacja z sedesem,
1 pojemnik na papier toaletowy,

3 wieszaki metalowe podwójne,
1 szczotka WC z pojemnikiem,
3 mydelniczki,
3 p. drzwi,
4 szt.lamp
1 kosz na śmieci.

Korytarzyki (przedsionki) (ilość 40), wys. 2,50, powierzchnia – ok. 3m²

Ściany malowane emulsją – 9,98m²
Podłoga wyłożona terrakotą, - ok. 3,0m²
4 p. drzwi,
2 lampy,
Gniazdka + wyłączniki – 5 szt.

Korytarzyki i przedsionki (ilość – 80 , wys. 2,50m, powierzchnia – ok. 2,58m²

Ściany pomalowane emulsją – ok. 9,53 m²
Podłoga wyłożona wykładziną PCV i częściowo terrakotą –ok. 2,58m²

4 p. drzwi,
2 lampy
Gniazdka + wyłącznik – 3 szt.

Wzór Raportu dziennego kontroli sprzątanania.

DLA ZAMÓWIENIA:
"Kompleksowe sprzątanianie obiektu domu studenckiego AWF
w Poznaniu, przy ul. Św. Rocha 9" - nr referencyjny zamówienia: RZP-2003-07/10/ZP

Hol główny - parter

	czysto	słabo	brudno	uwagi
Podłoga + wycieraczki				
kaloryfery				
kontakty				
kosze				
ściany				
krzesła				
tablice ogłoszeń				
kratki wentylac.				
skrzynie gaśnic.				
drzwi				

Toalety – parter

podłogi				
ściany				
umywalki				
sedesy				
kosze				
drzwi				
pojemniki na mydło i ręczniki				
uzupełn.w/w. poj.				
kratki wentylac.				
kaloryfery				
kontakty,gniazdka				

Windy I, II, III,

podłogi				
ściany				
lustra				
drzwi				
poręcze				
przyciski				
sufity				

Klatki schodowe

schody				
ściany				
okna ,parapety				
poręcze				
podłogi				

korytarze – I piętro

podłoga				
listwy przypodł.				
parapety, okna				
ściany				
drzwi				
kaloryfery				
zsypy				
kontakty,gniazdka				
korytarzyki segm				
klosze lamp				
kratki wentylac.				
urządz.p.poż				

korytarze – II piętro

podłoga				
listwy przypodł.				
parapety, okna				
ściany				
drzwi				
kaloryfery				
zsypy				
kontakty,gniazdka				
korytarzyki segm				
klosze lamp				
kratki wentylac.				
urządz.p.poż				

korytarze – III piętro

podłoga				
listwy przypodł.				
parapety, okna				
ściany				
drzwi				
kaloryfery				
zsypy				
kontakty,gniazdka				
korytarzyki segm				
klosze lamp				
kratki wentylac.				
urządz.p.poż				

korytarze – IV piętro

podłoga				
listwy przypodł.				
parapety, okna				
ściany				
drzwi				
kaloryfery				
zsypy				
kontakty,gniazdka				
korytarzyki segm				
klosze lamp				
kratki wentylac.				
urządz.p.poż				

korytarze – V piętro

podłoga				
listwy przypodł.				
parapety, okna				
ściany				
drzwi				
kaloryfery				
zsypy				

kontakty,gniazdka				
korytarzyki segm				
klosze lamp				
kratki wentylac.				
urządz.p.poż				

korytarze – VI piętro

podłoga				
listwy przypodł.				
parapety, okna				
ściany				
drzwi				
kaloryfery				
zsypy				
kontakty,gniazdka				
korytarzyki segm				
klosze lamp				
kratki wentylac.				
urządz.p.poż				

korytarze – VII piętro

podłoga				
listwy przypodł.				
parapety, okna				
ściany				
drzwi				
kaloryfery				
zsypy				
kontakty,gniazdka				
korytarzyki segm				
klosze lamp				
kratki wentylac.				
urządz.p.poż				

korytarze – VIII piętro

podłoga				
listwy przypodł.				
parapety, okna				
ściany				
drzwi				
kaloryfery				
zsypy				
kontakty,gniazdka				
korytarzyki segm				
klosze lamp				
kratki wentylac.				
urządz.p.poż				

korytarze – IX piętro

podłoga				
listwy przypodł.				
parapety, okna				
ściany				
drzwi				
kaloryfery				
zsypy				
kontakty,gniazdka				
korytarzyki segm				
klosze lamp				
kratki wentylac.				
urządz.p.poż				

korytarze – X piętro

podłoga				
---------	--	--	--	--

listwy przypodł.				
parapety, okna				
ściany				
drzwi				
kaloryfery				
zsypy				
kontakty,gniazdka				
korytarzyki segm				
klosze lamp				
kratki wentylac.				
urządz.p.poż				

pralnia Ip.

podłoga				
ściany				
zlewy,krany				
pralki				
kratki wentylac.				
kosze				
gniazdka,kontakty				
drzwi				

pralnia IIIp.

podłoga				
ściany				
zlewy,krany				
pralki				
kratki wentylac.				
kosze				
gniazdka,kontakty				
drzwi				

pralnia Vp.

podłoga				
ściany				
zlewy,krany				
pralki				
kratki wentylac.				
kosze				
gniazdka,kontakty				
drzwi				

pralnia VIIp.

podłoga				
ściany				
zlewy,krany				
pralki				
kratki wentylac.				
kosze				
gniazdka,kontakty				
drzwi				

pralnia IXp.

podłoga				
ściany				
zlewy,krany				
pralki				
kratki wentylac.				
kosze				
gniazdka,kontakty				
drzwi				

kuchnia Ip.

podłoga				
ściany				

blaty				
zlewy,krany				
drzwi				
kratki wentylac.				
maszynki gaz.				
skrzynie gašnic.				
kontakty,gniazdka				
rury				

kuchnia IIp.

podłoga				
ściany				
blaty				
zlewy,krany				
drzwi				
kratki wentylac.				
maszynki gaz.				
skrzynie gašnic.				
kontakty,gniazdka				
rury				

kuchnia IIIp.

podłoga				
ściany				
blaty				
zlewy,krany				
drzwi				
kratki wentylac.				
maszynki gaz.				
skrzynie gašnic.				
kontakty,gniazdka				
rury				

kuchnia IVp.

podłoga				
ściany				
blaty				
zlewy,krany				
drzwi				
kratki wentylac.				
maszynki gaz.				
skrzynie gašnic.				
kontakty,gniazdka				
rury				

kuchnia Vp.

podłoga				
ściany				
blaty				
zlewy,krany				
drzwi				
kratki wentylac.				
maszynki gaz.				
skrzynie gašnic.				
kontakty,gniazdka				
rury				

kuchnia VIp.

podłoga				
ściany				
blaty				
zlewy,krany				
drzwi				
kratki wentylac.				

maszynki gaz.				
skrzynie gašnic.				
kontakty,gniazdka				
rury				

kuchnia VIIp.

podłoga				
ściany				
blaty				
zlewy,krany				
drzwi				
kratki wentylac.				
maszynki gaz.				
skrzynie gašnic.				
kontakty,gniazdka				
rury				

kuchnia VIIIp.

podłoga				
ściany				
blaty				
zlewy,krany				
drzwi				
kratki wentylac.				
maszynki gaz.				
skrzynie gašnic.				
kontakty,gniazdka				
rury				

kuchnia IXp.

podłoga				
ściany				
blaty				
zlewy,krany				
drzwi				
kratki wentylac.				
maszynki gaz.				
skrzynie gašnic.				
kontakty,gniazdka				
rury				

kuchnia Xp.

podłoga				
ściany				
blaty				
zlewy,krany				
drzwi				
kratki wentylac.				
maszynki gaz.				
skrzynie gašnic.				
kontakty,gniazdka				
rury				

Wzór Raportu kontroli sprzątanía doraźnego pomieszczeń mieszkalnych

DLA ZAMÓWIENIA:

**"Kompleksowe sprzątaníe obiektu domu studenckiego AWF
w Poznaniu, przy ul. Św. Rocha 9" - nr referencyjny zamówienia: RZP-2003-07/10/ZP**

	czysto	słabo	brudno	uwagi
Pokój nr				
Pokój nr				
Pokój nr				
Pokój nr				
Pokój nr				
Pokój nr				
Pokój nr				
Pokój nr				
.....				