



**Akademia Wychowania Fizycznego
im. Eugeniusza Piaseckiego
w Poznaniu**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej kwot
określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy Prawo zamówień publicznych
na dostawę zestawu do cyfrowej analizy obrazu
(RZP-2003-38/10/ZP)**

/CPV 38.54.00.00-2 /

Część I

Informacje o zamawiającym

Akademia Wychowania Fizycznego
im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu
ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań
tel. (0-61) 8355062
fax. (0-61) 8355063
strona internetowa: www.awf.poznan.pl

Część II

Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759).
2. Ogłoszenie o prowadzonym postępowaniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych, wywieszone w siedzibie zamawiającego na tablicy ogłoszeń, a także zostało umieszczone na stronie internetowej www.awf.poznan.pl.

Część III

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest Dostawa zestawu do cyfrowej analizy obrazu.

WYKAZ WYMAGANYCH PARAMETRÓW DLA ZAMÓWIENIA:

Zestaw stanowi kompatybilne wyposażenie mikroskopu Optiphot-2 firmy NIKON

1. Kolorowa chłodzona kamera cyfrowa spełniająca następujące wymagania:
 - 1.1. min. 5.24 megapikseli umożliwiające wykonywanie zdjęć o rozdzielczości 2560x1920
 - 1.2. przekątna matrycy CCD 2/3"
 - 1.3. chłodzenie min. 20° C poniżej temperatury otoczenia.
 - 1.4. możliwość podglądu na żywo z prędkością min. 22 klatek na sekundę
 - 1.5. czas ekspozycji w zakresie 1/1000 do 600 sekund
 - 1.6. waga nie większa niż 300g.
 - 1.7. wyposażona w łącznik (adapter) optyczny 0.7x dopasowany do optyki posiadanego mikroskopu firmy NIKON
 - 1.8. wyposażona w łącznik mechaniczny kompatybilny z mikroskopem firmy NIKON
 - 1.9. sterownik kamery ze złączem USB, umożliwiającym podłączenie go z komputerem, jak również ze zmotoryzowanymi funkcjami mikroskopu
 - 1.10. funkcja wyświetlania obrazu mikro/makroskopowego „na żywo” na monitorze
2. Oprogramowanie do analizy obrazu spełniające wymagania:
 - 2.1. sterowanie funkcjami kamery cyfrowej z poziomu oprogramowania
 - 2.2. aktywizacja obrazów pochodzących z kamery cyfrowej lub z kamer analogowych w formatach: JPEG, JPEG2000, bmp, tiff
 - 2.3. zapis obrazów wielowarstwowych, tzn. po edycji zapisanego zdjęcia możliwość włączania i wyłączania opisów, strzałek, skali, oznaczeń itd.
 - 2.4. współpraca z kilkoma kanałami logicznymi, tj. obsługa kilku źródeł dokumentacji
 - 2.5. korekcja wszystkich parametrów obrazu: kontrastu, jasności, odcieni, nasycenia, balansu
 - 2.6. korekcja kolorów RGB z możliwością natychmiastowego podglądu nanoszonych zmian w otwartym oknie
 - 2.7. funkcja pomiarów planimetrycznych: odległości horyzontalnych, wertykalnych
 - 2.8. automatyczne zliczanie danych: np. obwodów, pól powierzchni, kątów, zliczanie obiektów
 - 2.9. konwersja obrazów kolorowych w obrazy binarne
 - 2.10. automatyczna statystyka pomiarów przedstawiana liczbowo w arkuszach kalkulacyjnych lub graficznie na diagramach
 - 2.11. graficzne i liczbowe wyznaczanie profili intensywności składowych kolorów RGB automatycznie tworzonych wzdłuż dowolnych linii horyzontalnych na obrazie
 - 2.12. zmiana obrazów kolorowych na czarno-białe
 - 2.13. separacja kolorów obrazu na pojedyncze składowe RGB
 - 2.14. możliwość składania obrazów fluorescencyjnych z różnych długości fali w jeden obraz „MultiChannel”
 - 2.15. składanie obrazów z kanałów RGB, CMYK w obraz kolorowy
 - 2.16. funkcja automatycznego składania małych fragmentów obrazu w obraz kompozytowy
 - 2.17. możliwość uzyskania obrazu całego preparatu nawet dla dużych powiększeń
 - 2.18. funkcja automatyzacji procesów powtarzalnych – możliwość tworzenia makr

3. Oprogramowanie dodatkowe:

- 3.1. Adobe Photoshop Extended CS5 PL WIN Edu: na 3 stanowiska
- 3.2. Corel DRAW Graphics Suite X5 Edu Lic (1-60) w polskiej wersji językowej: na 3 stanowiska + Nośnik X5 Media Pack,
lub równoważne pod warunkiem wdrożenia i przeszkolenia pracowników, którzy dotychczas wykorzystywali w pracy programy Adobe Photoshop i Corel DRAW
- 3.3. Pakiet MS Office 2010: na 1 stanowisko

4. Stacja robocza graficzna:

- 4.1. Procesor klasy x86, klasyfikowany w teście 3DMark06 opublikowanym na stronie <http://benchit.pl/procesory/ranking/2>, na poziomie co najmniej 4500 punktów lub równoważny o takim samym poziomie wydajności. W przypadku zastosowania procesora nie występującego w w/w teście na stronach benchit.pl należy udokumentować jego wydajność przedstawiając wyniki testu procesora
- 4.2. Pamięć RAM min. 6GB, typ DDR3, z możliwością rozbudowy do co najmniej 16GB
- 4.3. Dysk twardy 2x 500GB, cache co najmniej 16MB, SATA II
- 4.4. Płyta główna oparta na chipsecie rekomendowanym przez producenta procesora, obsługująca pamięci DDR3, posiadająca szynę PCI-Express dla urządzeń dodatkowych, złącza 2xPCI, kontroler USB 2.0, układ dźwiękowy
- 4.5. Napęd DVD +/- RW, oprogramowanie umożliwiające nagranie płyt CD i DVD
- 4.6. Karta grafiki: pamięć co najmniej 1GB RAM, DDR3 lub wyżej, magistrala co najmniej 256-bit, sterowniki OpenGL optymalizowane pod profesjonalne aplikacje graficzne, zgodna z DirectX 11; wyjścia: cyfrowe DVI-HDCP
- 4.7. Karta sieciowa LAN: zintegrowany adapter sieciowy 10/100/1000 Mb/s
- 4.8. Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, AC'97 zgodna z SoundBlaster
- 4.9. Urządzenia sterujące: mysz optyczna z rolką, klawiatura
- 4.10. Porty: zintegrowane, 1xszeregowy (COM), co najmniej 6xUSB 2.0 (w tym: co najmniej 2 z przodu obudowy), 2x Firewire (1 z przodu obudowy), 2xPS/2, wejście na słuchawki, wejście na mikrofon, wejście i wyjście audio (stereo), czytnik kart pamięci flash na przedniej ścianie obudowy (SD-Secure Digital, MS-Memory Stick, MS Pro-Memory Stick Pro, MMC-Multimedia Memory Card, xD-Picture Card)
- 4.11. Zasilacz o mocy min. 550W
- 4.12. System operacyjny Microsoft Windows7 64-bit Professional PL

5. Monitor

- 5.1. Panel LCD min. 22", format 16:10
- 5.2. Rozdzielczość nominalna 1680x1050
- 5.3. Złącza cyfrowe DVI-HDCP, (załączone kable DVI), port USB
- 5.4. Wielkość plamki max.0.282
- 5.5. Czas reakcji matrycy nie więcej niż 6ms
- 5.6. Kontrast 3000:1 lub większy
- 5.7. Kąt widzenia 178° lub większy
- 5.8. Obrotowy ekran „Pilot”

6. Drukarka laserowa kolorowa o parametrach:

- 6.1. prędkość druku w kolorze min 30 str./min
- 6.2. rozdzielczość druku w kolorze 1200x600 dpi
- 6.3. automatyczny druk dwustronny
- 6.4. obsługiwane formaty: A4, A5, B5
- 6.5. wbudowany moduł serwera wydruków Ethernet

7. UPS min. 500VA, moc min. 300W, ilość gniazd wyjściowych min. 4

8. Obiektyw 40x klasy CFI Plan Apochromat o parametrach:

- 8.1. apertura min. 1.00
- 8.2. odległość robocza min. 0.16 mm
- 8.3. długość parafokalna obiektywu min. 60mm

9. Mikroskop pomocniczy:

- 9.1. zakres powiększeń od 40x do 1600x
- 9.2. wyposażony w obiektywy o powiększeniach 4x, 10x, 40x, 100x

9.3. posiadający wyjście na kamerę, będącą przedmiotem zamówienia

Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.

W tym:

- **koszty dostawy zgodnie z formułą DDP:** wszelkie koszty dostawy ponosi Wykonawca (dostarczenia towaru do uzgodnionego punktu w oznaczonym miejscu przeznaczenia, w uzgodnionym terminie lub okresie i postawienia go do dyspozycji kupującego; sporządzenia i wysłania faktury handlowej; uzyskania licencji eksportowej i importowej lub innych upoważnień, oraz dokonania formalności celnych w eksporcie, tranzycie i imporcie; cła, podatków i innych opłat związanych z eksportem, tranzytem i importem; zawarcia umowy przewozu; zawiadomienia kupującego o wysyłce towarów jak również innego zawiadomienia wymaganego w celu umożliwienia kupującemu podjęcia kroków, które są normalnie niezbędne do przejęcia towaru; dostarczenia zlecenia wydania towaru; kontroli jakościowej, mierzenia, ważenia, liczenia, które są niezbędne do dostarczenia towaru do dyspozycji kupującego w uzgodnionym punkcie w oznaczonym miejscu przeznaczenia i czasie; opakowania i jego znakowania wymagane do przewozu, o ile dany towar nie jest zwyczajowo transportowany bez opakowania).
- **koszty instalacji**
- **koszty przeszkolenia pracowników**

Wykonawca ponosi koszty uruchomienia oraz wykonania wszystkich obowiązków Wykonawcy, niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z niniejszą SIWZ, jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty. Nie uwzględnienie powyższego przez Wykonawcę w zaoferowanej przez niego cenie nie będzie stanowić podstawy do ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów w terminie późniejszym.

Płatność - 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT

Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru, stanowiący załącznik nr 2 do umowy.

Część IV Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Część V Oferty wariantowe

Zamawiający na podstawie art. 83 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie dopuszcza do składania ofert wariantowych.

Część VI Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia- 49 dni od daty podpisania umowy.

Część VII Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

- I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
 1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
 3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- II. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

Dokonanie oceny spełnienia warunków polegać będzie na sprawdzeniu przez zamawiającego, czy na podstawie dostarczonych przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń można dopuścić go do postępowania o udzielenie

zamówienia, według formuły "spełnia - nie spełnia". Niespełnienie chociażby jednego warunku przez wykonawcę skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. I winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców, albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie. Warunek wymieniony w pkt. II powinien spełniać każdy w wykonawców.

Część VIII

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - a) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg załącznika nr 2 do SIWZ
2. Na potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - a) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia - według załącznika nr 2 do SIWZ oraz,
 - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, które zawarte jest w **załączniku nr 2 do SIWZ**.

Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, pod warunkiem, że zostaną one podpisane przez Wykonawcę.

3. Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych będzie polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te **będą brały udział w realizacji części zamówienia**, oferta musi zawierać dokumenty, o których mowa w części VIII, pkt 2a i 2b dotyczące tych podmiotów.
W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
4. Na potwierdzenie tego, że wykonawca spełnia warunki określone w części VII pkt 1 SIWZ, wykonawca zobowiązany jest, oprócz dokumentów wskazanych powyżej, złożyć **pisemne oświadczenie** o spełnianiu tych warunków. Odpowiednie oświadczenie znajduje się w formularzu oferty, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ. Podpisanie formularza oferty równoznaczne jest ze złożeniem oświadczenia o spełnianiu wyżej wspomnianych warunków.
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu wymaganego w części VIII pkt 2b SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (**wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**).
6. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczony kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym, składane są wraz ich tłumaczeniem na język polski.
8. Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów wymaganych w części VIII SIWZ lub, którzy złożą dokumenty zawierające błędy Zamawiający, zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, wzywa do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz, w przypadku zaistnienia takiej konieczności, zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, wyjaśnień dotyczących ww. oświadczeń lub dokumentów, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Część IX

Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami

1. Korespondencję dotyczącą postępowania należy kierować na adres: Akademia Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego, ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań.

2. Zapytania, oświadczenia, dokumenty lub inne informacje dotyczące prowadzonego postępowania należy bezwzględnie wносить do zamawiającego w formie pisemnej, faksem potwierdzonym w formie pisemnej. **Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inną korespondencję faksem, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**
3. Dokumenty, oświadczenia, o których mowa w części VIII SIWZ należy bezwzględnie wносить do zamawiającego w formie pisemnej.
4. W przypadku konieczności uzupełnienia dokumentów (oświadczeń) przez wykonawcę w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, o których mowa w części VIII SIWZ, zamawiający uzna złożone dokumenty jeżeli dotrą do niego przed upływem terminu wyznaczonego na uzupełnienie tych dokumentów w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, zgodnie z §6.1. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. Dokumenty (oświadczenia) przesłane tylko faksem przed upływem terminu wyznaczonego, przez zamawiającego, na ich uzupełnienie nie zostaną uznane, a wykonawca zostanie wykluczony z postępowania z powodu nie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż:
 1. na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Zamawiający przekazuje treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania.
7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.
8. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ zgodnie z warunkami określonymi w art. 38 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz informację taką zamieszcza na stronie internetowej.
10. Przedłużenie terminu składania ofert **nie wpływa** na bieg terminu składania przez wykonawcę wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

Część X

Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami z ramienia zamawiającego w zakresie procedury zamówień publicznych jest Barbara Sobota, ul. Królowej Jadwigi 27/39; pok. nr 111 (budynek Rektoratu) w godzinach od 7:00 – 15:00 tel. 061 835 50 63. W sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia jest Michał Osiński tel. 061 835 54 45

Część XI Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Część XII Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

Część XIII

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę stanowi druk „Formularz oferty” wraz z załącznikami i wymaganymi dokumentami. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz z uwzględnieniem przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
4. Jeżeli zaistnieją przesłanki z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993 Nr 47, poz. 211 ze zm.), tj. informacje składane przez Wykonawcę objęte są tajemnicą przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć w odpowiedni sposób w swojej ofercie te informacje w celu zachowania ich poufności, np. poprzez umieszczenie tych informacji niezależnie od oferty (w odrębnej kopercie). Tajemnicą przedsiębiorstwa może mieć charakter techniczny, technologiczny, handlowy lub organizacyjny. Tajemnicą jest informacja, która nie została ujawniona do wiadomości

publicznej, w stosunku do tej informacji podjęto niezbędne działania mające na celu zachowanie poufności (zgodnie z wyrokiem SN z dnia 3.10.2000r. CKN 304/00). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, informacji dotyczących ceny, opisu konfiguracji, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

5. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawiania śladów. Wykonawca może ponumerować strony oferty.
6. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki do oferty powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy rozumie się:
 - a) osoby wskazane w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - b) pełnomocnika Wykonawcy, ustanowionego przez osoby wskazane Części XIII w punkcie nr 5 ppkt a) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. **Wykonawcy składający ofertę wspólną, także spółki cywilne, muszą, zgodnie z art. 23 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
8. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 6 dołączone musi być do oferty w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z pkt. 5.
9. Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy.
10. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu. Na opakowaniu powinien się znaleźć napis: **„Oferta przetargowa - Zestaw do cyfrowej analizy obrazu (RZP-2003-38/10/ZP) - Nie otwierać przed 25.11.2010r r. do godz. 10:15”**. Opis taki umożliwi zamawiającemu sprawne przeprowadzenie czynności otwarcia ofert i poprawne zakwalifikowanie oferty do konkretnego postępowania przed jej otwarciem.
11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. W celu dokonania zmiany oferty, nowa oferta musi dodatkowo zawierać na opakowaniu napis **„Oferta zamienna”**.
12. W celu wycofania oferty Wykonawca musi złożyć stosowne pismo wycofujące złożoną ofertę, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Do pisma należy dołączyć dokumenty, z których wynikać będzie, że pismo wycofujące podpisane jest przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku braku takiego dokumentu zamawiający zastrzega sobie prawo do otwarcia oferty w terminie wyznaczonym na otwarcie ofert.

Część XIV

Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w Poznaniu przy ul. Królowej Jadwigi 27/39. Miejscem złożenia oferty jest **Sekretariat Kanclerza w segmencie "B" budynku głównego, pokój nr 120**. W przypadku, gdy oferty będą dostarczane drogą pocztową na kopercie należy napisać **„Oferta przetargowa - zestaw do cyfrowej analizy obrazu (RZP-2003-38/10/ZP) - Nie otwierać przed 25.11.2010 r. do godz. 10:15 - pok. 120”**.
2. Jeśli oferta zostanie złożona w innym miejscu lub nie zostanie opisana w sposób jaki zamawiający wskazał w SIWZ, to zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne otwarcie oferty przed terminem lub niedostarczenie jej na posiedzenie komisji, na którym dokonywane będzie otwarcie ofert.
3. Termin składania ofert upływa **w dniu 25 listopada 2010r. o godz. 10:00**.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania tj. dnia **25 listopada 2010r. o godz. 10:15** w siedzibie zamawiającego przy ul. Królowej Jadwigi 27/39 w budynku głównym **pokój nr 107**.

Część XV

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Komisja przy ocenie oferty będzie brała pod uwagę wartość brutto zaoferowaną za wykonanie zamówienia.
3. Wykonawca podaje cenę brutto za wykonanie dostawy będącej przedmiotem zamówienia zaokrągloną do drugiego miejsca po przecinku (pełne grosze) według zasad arytmetyki.
4. Cena jest ceną ryczałtową. W cenie należy ująć wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w celu prawidłowego, zgodnego ze sztuką i zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Cenę należy podać w złotych polskich.
6. Cenę oferty należy wpisać w odpowiednie miejsce do Formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ, podając cenę brutto za wykonanie zamówienia.

7. Cenę brutto należy wpisać za pomocą cyfr i słownie. W przypadku rozbieżności cen podanych cyfrą i słownie, Zamawiający przyjmie cenę oferty wypisaną słownie.

Część XVI

Waluty w rozliczeniach

1. Cena ofertowa brutto zostanie podana przez wykonawcę w całości w walucie polskiej.
2. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą i zamawiającym mogą być prowadzone jedynie w złotych polskich.

Część XVII

Opis kryteriów i sposób oceny ofert

1. Jedynym kryterium oceny ofert w postępowaniu jest: **Cena 100%**.
2. Przy ocenie punktowej ofert zamawiający przyjmie, że 1 punkt = 1%.
3. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
4. Zamawiający, jako najkorzystniejszą spośród nieodrzuconych ofert uzna ofertę, w której zaproponowana będzie najniższa cena.
5. W kryterium "Cena" największą ilość punktów zdobędzie wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę. Pozostałym wykonawcom punkty za kryterium "Cena" przyznane zostaną na podstawie poniższego wzoru: $Cena, R=100$.

$$C = \frac{C_n}{C_r} \times R$$

gdzie: C- punkty za kryterium cena
 C_n – cena najniższa spośród nieodrzuconych ofert
 C_r – cena rozpatrywana
 R – waga danego kryterium

Część XVIII

Opis sposobu otwarcia i oceny ofert.

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Osoby obecne podczas otwarcia ofert wpisują się na listę obecności.
3. Przed otwarciem ofert przewodniczący komisji, lub osoba przez niego wyznaczona poda kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert, przewodniczący komisji, lub osoba przez niego wyznaczona poda nazwę i adres Wykonawcy, cenę brutto, termin wykonania zamówienia i warunków płatności.
5. W części tajnej członkowie komisji dokonają sprawdzenia ważności złożonych dokumentów w świetle zapisów niniejszej SIWZ i zaproponują wybór Wykonawcy do realizacji zamówienia.
6. Zamawiający wyklucza Wykonawców, którzy nie spełniają wymogów określonych w art. 24 ust. 1 i ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust.1 pkt. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Ofertę wykluczonego Wykonawcy uznaje się za odrzuconą.
9. Zamawiający poprawia w ofercie zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w zakresie określonym w art. 87 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez Wykonawcę, wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub nie zaproszono go do składania ofert,
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

12. Zamawiający zobowiązany jest unieważnić postępowanie zgodnie z zapisami art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.
13. O unieważnieniu postępowania zamawiający powiadamia zgodnie z art. 93 ust.3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Część XIX

Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Po wyborze oferty zamawiający zawiadomi pismem Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wynikach postępowania. Odpowiednie ogłoszenie o wyniku postępowania zostanie również umieszczone na stronie www.awf.poznan.pl i na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.
2. W piśmie do Wykonawcy, który zostanie wybrany do realizacji zamówienia oraz pozostałych wykonawców zawarta będzie informacja o terminie po którego upływie umowa w sprawie zamówienia może być zawarta.

Część XX

Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

Istotne warunki umowy zawiera projekt umowy, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Część XXI

Warunki wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy.

1. Zamawiający, zgodnie z postanowieniami art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
2. Zmiany, o których mowa w pkt. 1 są wprowadzane w formie aneksu podpisanego przez Strony. Zmiany te, zgodnie z zapisami art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie mogą wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
3. W szczególności Zamawiający dopuszcza:
 - zmiana danych stron umowy związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną umowy np. zmiana adresu, osób do kontaktu itp.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionej w pkt. 2 strony niezwłocznie powiadomią się wzajemnie pisemnie.

Część XXII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej Wykonawcom przysługuje środek ochrony prawnej w postaci skargi do sądu (szczegółowa regulacja zawarta została w art. 198a – art. 198g ustawy Prawo zamówień publicznych).
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Szczegółowe zasady odnośnie odwołań i skarg zawarte są w Rozdziale 2 i 3 dział VI pt. "Środki ochrony prawnej" (art. 180 i nast.) ustawy Prawo zamówień publicznych.

W sprawach innych nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz akty wykonawcze do tej ustawy.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami zatwierdzam.

Poznań dnia 16 listopad 2010 r.

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Załączniki:

Formularz oferty – **załącznik nr 1 do SIWZ;**

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - **załącznik nr 2 do SIWZ;**

Projekt umowy – **załącznik nr 3 do SIWZ.**

Załącznik nr 1 do SIWZ
pieczętka wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

Nazwa i adres wykonawcy

(miejscowość i data)

.....

Nr telefonu

Nr faksu

NIP

REGON: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

konto wykonawcy w

nr rach :

Akademia Wychowania Fizycznego
im. E. Piaseckiego
ul. Królowej Jadwigi 27/39
61-871 Poznań

1. Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego nr **RZP-2003-38/10/ZP**, na dostawę zestawu do cyfrowej analizy obrazu, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, **oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:**

Cena brutto..... zł

(słownie:.....)

W tym podatek VAT w obowiązującej stawce

Podana cena jest ceną ryczałtową i zawiera wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z przepisami prawa i zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, dołożyłem należytej staranności przy przygotowywaniu oferty oraz posiadam konieczne informacje, potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty.
3. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zobowiązuję się wykonać zamówienie **w terminie 49 dni od daty podpisania umowy.**
5. Oświadczam, że dołączony do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na podanych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
6. Oświadczam, że wykonanie zamówienia zamierzamy:
- wykonać sami;
 - powierzyć osobie trzeciej w części dotyczącej¹:
.....
7. Jednocześnie działając w imieniu Wykonawcy i będąc należyście upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej.
8. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).
9. Załącznikiem do niniejszego formularza oferty jest:
-

.....
podpis wykonawcy

¹ W przypadku opuszczenia, niewypełnienia, bądź postawienia kreski, przekreślenia itp. Zamawiający uzna wykonanie całości zamówienia bez podwykonawców.

Załącznik nr 2 do SIWZ

Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	

Oświadczam(y), że:

1. Spełniam(y) warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) .
2. Nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zasadach określonych w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

.....

Miejsce i data

.....

Pieczęć i podpisy osób reprezentujących Wykonawcę

Załącznik nr 3 do SIWZ**PROJEKT****UMOWA**

W dniu roku w Poznaniu, pomiędzy:
Akademią Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu, ul. Królowej Jadwigi 27/39,
61-871 Poznań, Numer NIP 777-00-03-185, REGON 000327853, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną
przez:

1. prof. dr hab. Med. Jerzego Smorawińskiego - Rektora
przy kontrasygnacie Kwestora

a
firmą

.....
..... zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

1.....

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego powyżej 14 000 euro, nr sprawy: RZP-2003-...../10/ZP została zawarta umowa o
następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa, instalacja, uruchomienie, przeszkolenie pracowników oraz sprawdzenie poprawności funkcjonowania zestawu do cyfrowej analizy obrazu
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy wraz z następującą dokumentacją w języku polskim: instrukcją obsługi sprzętu, kartą gwarancyjną, płytą instalacyjną.
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawarty został w części III SIWZ

§ 2

1. Wykonanie czynności określonych w §1 ust. 1 nastąpi w terminie 49 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. Przedmiot umowy dostarczony zostanie do siedziby Zamawiającego (Zakład Neurobiologii) na adres: 60-353 Poznań, ul. Grunwaldzka 55, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 -14:00 – na koszt i ryzyko wykonawcy.
3. O dokładnym terminie dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego na piśmie, faksem lub e - mailem z wyprzedzeniem co najmniej 1-dniowym.
4. Warunkiem odbioru przedmiotu umowy będzie potwierdzenie kompletności dostawy oraz jego instalacji, uruchomienia i sprawdzenia poprawności funkcjonowania w obecności powiadomionych przedstawicieli Zamawiającego oraz przeszkolenia pracowników.
5. Wykonanie umowy zostanie stwierdzone w formie protokołu odbioru podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
6. W przypadku stwierdzenia, że przedmiot umowy ma wady lub jest niezgodny z umową Zamawiający ma prawo odmówić odbioru do czasu zaferowania przedmiotu umowy zgodnego z umową lub wolnego od wad.
7. Reklamacja Zamawiającego wstrzymuje możliwość podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 5.
8. Odpowiedzialność za sprzęt przechodzi na Zamawiającego w dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru sprzętu.

§ 3

1. Okres trwania gwarancji i rękojmi na dostarczony przedmiot umowy wynosi 24 miesiące od daty uruchomienia sprzętu, zgodnie z protokołem odbioru.
2. Karta gwarancyjna zostanie przekazana w dniu odbioru przedmiotu umowy zgodnie z §1 ust. 2
3. W miarę potrzeby naprawy gwarancyjne realizowane będą w siedzibie Wykonawcy: Zakład Neurobiologii: 60-353 Poznań, ul. Grunwaldzka 55. Koszty dostawy sprzętu do siedziby Wykonawcy (Zakład Neurobiologii: 60-353 Poznań, ul. Grunwaldzka 55) oraz koszty dostawy naprawionego sprzętu do Zamawiającego w okresie trwania gwarancji ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca gwarantuje zgodnie z wymogami producenta bezpłatne okresowe przeglądy konserwacyjne – nie mniej niż raz w okresie gwarancji. Naprawy i przeglądy gwarancyjne wykonywane będą przez przedstawicieli autoryzowanych serwisów.
5. Wykonawca gwarantuje, że w przypadku awarii reakcja serwisu, tj. przystąpienie do usunięcia awarii wyniesie maksymalnie do 72 godz. od zgłoszenia awarii.
6. Czas usunięcia wady lub usterki ustala się na 14 dni roboczych od momentu zgłoszenia pisemnie, faksem lub e - mailem.

7. Wykonawca gwarantuje, że trzykrotna naprawa podzespołu powoduje wymianę podzespołu na nowy w przypadku jego kolejnej awarii. Wykonawca dokona wymiany, o jakiej mowa w zdaniu pierwszym, w terminie przez strony uzgodnionym, jednak nie później niż 10 dni od zgłoszenia awarii.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany sprzętu na nowy, w okresie gwarancji, w przypadku wystąpienia trzech istotnych awarii, których usunięcie związane będzie z wymianą głównych części (podzespołów) lub niemożności dokonania naprawy w terminie określonym w ust. 6. Wykonawca dokona wymiany, o jakiej mowa w zdaniu pierwszym, w terminie przez strony uzgodnionym, jednak nie później niż odpowiednio 5 dni od zgłoszenia awarii lub niemożności dokonania naprawy w terminie określonym w ust. 6.
9. W przypadku wymiany uszkodzonego sprzętu na nowy lub wymiany jego części (podzespołów) w związku z okolicznościami określonymi w ust 7 oraz w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z rękopmi, elementy podlegające wymianie uzyskują nową gwarancję.
10. Przerwy w pracy urządzeń spowodowane naprawami gwarancyjnymi odpowiednio wydłużają okres gwarancji.
11. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę obowiązków określonych w ust. 4-8, Zamawiający ma prawo zlecić ich wykonanie na koszt i ryzyko Wykonawcy – bez upoważnienia sądu.

§ 4

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za przedmiot umowy w kwocie **brutto**
- (słownie:
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty wykonania umowy, w tym koszty transportu, instalacji i uruchomienia przedmiotu umowy, a także przeglądów i napraw gwarancyjnych.
3. Wykonawca zapewnia niezmiennosc ceny do momentu zrealizowania umowy.
4. Wynagrodzenie zostanie zapłacone w terminie 14 od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury – na rachunek wskazany w fakturze.
5. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru, o którym mowa w §2 ust. 5
6. Za datę uregulowania należności uważa się datę obciążenia konta Zamawiającego.
7. Wykonawca bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności nie może przelać wierzycelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 5

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu umowy w wysokości 0,2 % wartości umowy brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie w wykonaniu obowiązków określonych w § 3 ust. 4-8 w wysokości 2% wartości danego asortymentu za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wartości umowy.
3. W razie nie uregulowania przez Zamawiającego płatności w wyznaczonym terminie Wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek ustawowych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
 - 2) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy Wykonawcy,
 - 3) zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 4) Wykonawca opóźnia się z czynnościami, o których mowa w §1 ust. 1 lub reklamacją więcej niż 7 dni,
 - 5) innego rażącego naruszenia warunków umowy lub przepisów prawa przez Wykonawcę,
 - 6) w sytuacjach określonych w kodeksie cywilnym.
2. Odstąpienie od umowy w okolicznościach określonych w ust. 1 pkt 1-6 nastąpi w terminie 7 dni od daty pozyskania informacji uzasadniających odstąpienie.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej i wskazania okoliczności uzasadniających odstąpienie.

§ 7

Ewentualne spory powstałe na tle przedmiotu umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Kodeksu Cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa.

§ 9

Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.

§ 10

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

Nr 1 Oferta wykonawcy

Nr 2 Wzór protokołu zdawczo - odbiorczego.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załącznik nr 2 do umowy**Wzór
Protokół zdawczo-odbiorczy przedmiotu zamówienia**

sporządzony w w dniu pomiędzy:

Akademią Wychowania Fizycznego im. E. Piaseckiego z siedzibą przy ul. Królowej Jadwigi 27/39 w (61-871) Poznań, jako **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

.....

a

....., jako **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

.....

1. Przedmiotem odbioru jest zestaw do cyfrowej analizy obrazu, dostarczony i zainstalowany według wskazówek Zamawiającego przez Wykonawcę na podstawie umowy nr z dnia Szczegółową specyfikację cenową przedmiotu zamówienia podano poniżej.

LP.	Przedmiot (Nazwa, model)	JEDN. MIARY	ILOŚĆ	CENA JEDNOST. NETTO	WARTOŚĆ NETTO 4 x 5	STAWKA PODATKU VAT %	WARTOŚĆ OGÓŁEM BRUTTO
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							

2. Zamawiający stwierdził, że przedmiot zamówienia został przez Wykonawcę zrealizowany w całości zgodnie z ofertą Wykonawcy i umową zawartą pomiędzy Stronami.
3. Niniejszy protokół, po jego obustronnym podpisaniu, stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.

Za Wykonawcę

Za Zamawiającego