

Akademia Wychowania Fizycznego  
im. Eugeniusza Piaseckiego  
ul. Królowej Jadwigi 27/39  
61-871 Poznań  
[www.awf.poznan.pl](http://www.awf.poznan.pl)

---

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

dla zamówienia:

**Dostawa krzeseł do sali komputerowej.**

**CPV: 39100000-6**

nr referencyjny zamówienia: RZP-2003-26/10/ZP

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zawiera:

Część I - Instrukcja dla Wykonawców (IDW) wraz z załącznikami:

- załącznik nr 1 Formularz oferty
- załącznik nr 2 Oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków
- załącznik nr 3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- załącznik nr 4 Zastrzeżenie
- załącznik nr 5 Opis przedmiotu zamówienia

Część II- Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego  
załącznik nr 6 do SIWZ

Część III – Opis przedmiotu zamówienia

# Część I - Instrukcja dla Wykonawców (IDW) wraz z załącznikami:

- załącznik nr 1 Formularz oferty
- załącznik nr 2 Oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków
- załącznik nr 3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- załącznik nr 4 Zastrzeżenie
- załącznik nr 5 Opis przedmiotu zamówienia

## **1. Zamawiający**

1.1. Zamawiającym jest:

Akademia Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego

ul. Królowej Jadwigi 27/39; 61-871 Poznań

tel. (61) 835 50 63

fax (61) 835 50 63

[http://awf.poznan.pl/index.php?option=com\\_content&view=section&id=5&Itemid=243&lang=pl](http://awf.poznan.pl/index.php?option=com_content&view=section&id=5&Itemid=243&lang=pl)

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>.

1.2. Wszelkie pisma i pytania Wykonawcy powinni kierować na adres wskazany w pkt. 1.1.

1.3. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, oznaczone zostało przez Zamawiającego numerem referencyjnym sprawy: **RZP-2003-26/10/ZP**.

1.4. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na w/w oznaczenie.

## **2. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

2.1. Oferta – pisemnie na adres Zamawiającego: Akademia Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego, ul. Królowej Jadwigi 27/39; 61-871 Poznań.

2.2. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.

2.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2.4. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- w sprawach merytorycznych: Zdzisław Becella (061) 835 54 61, Damian Doleciński (061) 835 54 62,
- w sprawach formalnych: Barbara Sobota tel. (061) 835-50-63.

## **3. Tryb postępowania**

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tj. z 2010r., Nr 113, poz.759).

3.2. Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych.

3.3. Ilekroć w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców (IDW) użyte jest pojęcie „Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.

## **4. Opis przedmiotu zamówienia:**

4.1 Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa krzeseł do sali komputerowej.

4.2 Opis przedmiotu zamówienia zgodnie z Wspólnym Słownikiem Zamówień Publicznych (CPV):

CPV: 39100000-6 Krzesła

4.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 5 do IDW

## **5. Termin realizacji przedmiotu zamówienia**

Termin realizacji - 7 dni od daty zawarcia umowy

## **6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

6.1. Na podstawie art. 22 ust. 1 Pzp o udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

6.1.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

6.1.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia,

6.1.3 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

6.1.4 Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

- 6.2 W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.
- 6.3. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków: w oparciu o oświadczenia i dokumenty określone w punkcie 7 SIWZ metodą warunku granicznego - spełnia/nie spełnia.

**7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

- 7.1. W celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp należy złożyć:
- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do IDW
- 7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, należy złożyć:
- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do IDW
  - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp
- 7.3.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 7.2.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.3.2 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.3.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione w terminach określonych w pkt 7.3.1.
- 7.4.1. Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:
- 7.4.2. Podmioty zobowiązane są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Upoważnienie może także wynikać z załączonej umowy.
- 7.4.3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 7.4.4. Każdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oddzielnie dokumenty i oświadczenie określone w punkcie: 7.2 Pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**8 Opis sposobu przygotowania ofert.**

- 8.1. Dokumenty wymagane w ofercie:
- a) Formularz oferty – załącznik nr 1 do IDW;
  - b) Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy oferta została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp;
  - c) Dodatkowo: Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych zobowiązany jest załączyć do oferty wypełniony i podpisany załącznik nr 4 do IDW oraz wpiąć dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w nieprzejrzyste folie.

- d) Pozostałe dokumenty i oświadczenia wskazane w rozdziale 7 IDW.
- 8.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.
- 8.4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 8.5. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 8.6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę.  
Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
- 8.7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 8.8. Zaleca się by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp. powinny być parafowane przez Wykonawcę.
- 8.9. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 8.10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Z 2003r. Nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.
- 8.11. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 8.12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8.13. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
- 8.14. Formularz oferty, inne oświadczenia oraz dokumenty, o których mowa w specyfikacji, muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 9. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ**
- 9.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej  
[http://awf.poznan.pl/index.php?option=com\\_content&view=section&id=5&Itemid=243&lang=pl](http://awf.poznan.pl/index.php?option=com_content&view=section&id=5&Itemid=243&lang=pl)
- 9.2. Pytania należy kierować na adres:  
Akademia Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego  
ul. Królowej Jadwigi 27/39; 61-871 Poznań  
fax (61) 835 50 63.
- 9.3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnień treści SIWZ.
- 10. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**
- 10.1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 10.2. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- 10.3. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr)
- 10.4. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę ofertową brutto,
- 10.5. Ceny jednostkowe należy podać w załączniku nr 5, a następnie uzyskaną cenę ogólną należy przenieść do Formularza Oferty z podaniem kwoty netto i brutto oraz stawki VAT.
- 10.6. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

Zamawiający może żądać wyjaśnienia zastosowanych cen budzących wątpliwości, co do spełnienia określonych przez Zamawiającego standardów wykonania.

#### **11. Miejsce i termin składania ofert**

11.1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego w 61-871 Poznaniu przy ul. Królowej Jadwigi 27/39, w sekretariacie Kanclerza Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego – pok. 115 (budynek Rektoratu) w terminie do **27.09.2010r.** do godz. 11:00.

Godziny pracy sekretariatu Kanclerza: od poniedziałku do piątku od 7:00 do 15:00.

11.2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.

Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane na adres Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań, opisane następująco:

<p><b>nazwa (firma) Wykonawcy</b> <b>adres Wykonawcy</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Akademia Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego ul. Królowej Jadwigi 27/39 61-871 Poznań</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Dostawa krzeseł do sali komputerowej.</b></p> <p style="text-align: center;"><i> Nie otwierać przed dniem 27.09.2010r ., godz. 11:15</i></p>
--

11.3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie.

11.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w opakowaniu odpowiednio oznakowanym „ZMIANA”. Opakowania oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

11.5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o zamiarze wycofania. Wraz z oświadczeniem wykonawca załącza aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, lub pełnomocnictwo z którego wynikać będzie, że osoba podpisująca oświadczenie o wycofaniu oferty jest uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, który tę ofertę złożył. Powiadomienie o wycofaniu musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w opakowaniu odpowiednio oznakowanym „WYCOFANIE”. Opakowania ofert wycofywanych nie będą otwierane.

#### **12. Termin związania ofertą**

12.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12.2. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody, na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **13. Miejsce i termin otwarcia ofert**

13.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań, w sali nr 107 (budynek główny), w dniu **27.09.2010r.**, o godz. **11:15**.

13.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

- 13.4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

#### 14. Opis kryteriów oceny ofert

- 14.1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie następujących kryteriów:  
Cena- 100%
- 14.2. Oferta z najniższą ceną brutto będzie najkorzystniejsza dla Zamawiającego. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane odpowiednio zgodnie z ich cenami.
- 14.3. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

#### 15. Udzielenie zamówienia

- 15.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryterium wyboru.
- 15.2. O wykluczeniu Wykonawcy, odrzuceniu oferty oraz o wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu,
- 15.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.
- 15.4. W przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom składającym ofertę wspólnie – Zamawiający przed podpisaniem umowy żąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, jeżeli wcześniej nie została złożona.
- 15.5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ust.1 pkt. 2 Pzp
- 15.6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu określonego w pkt 15.5, jeżeli miały miejsce okoliczności opisane w art. 94 ust. 2 Pzp.
- 15.7. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

#### 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### 17. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium

#### 18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Istotne dla stron postanowienia zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym Część II do SIWZ.

#### 19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

W niniejszym postępowaniu Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania i skargi (szczegółowa regulacja zawarta została w art.179 – art. 198g ustawy Prawo zamówień publicznych).

##### Odwołanie:

- 19.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 19.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:  
1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;  
2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;  
3) odrzucenia oferty odwołującego.
- 19.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 19.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 19.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż



zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.

19.6. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 Pzp.

Skarga:

19.7. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

19.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

19.9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Pozostałe informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej art.179 i następane.

**20. Pozostałe informacje**

20.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

20.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20.3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

20.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

20.5. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

20.6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

20.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu jakichkolwiek kosztów udziału w postępowaniu.

20.8. Udostępnianie dokumentacji postępowania odbywać się będzie wg poniższych zasad:

20.8.1. Udostępnienie nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku;

20.8.2. Zamawiający niezwłocznie określi termin i miejsce udostępnienia;

20.8.3. Zamawiający wyznaczy członka komisji, w obecności którego dokonana zostanie czynność przeglądu.

20.8.4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

20.9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej IDW zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

**21. Integralną częścią specyfikacji są następujące załączniki:**

załącznik nr 1 Formularz oferty

załącznik nr 2 Oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków

załącznik nr 3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

załącznik nr 4 Zastrzeżenie

załącznik nr 5 Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 6 Wzór umowy

Zatwierdzam wraz z załącznikami  
REKTOR

17.09.2010 rok

Data i podpis kierownika Zamawiającego

**FORMULARZ OFERTY**

Nazwa Wykonawcy/ Pełnomocnika w przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres\*:

.....

Tel.\*:

.....

Fax\* na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję:

.....

REGON\*:

.....

NIP\*:

.....

\*- w przypadku oferty wspólnej należy podać dane wszystkich Wykonawców, ze wskazaniem Pełnomocnika

**Akademia Wychowania Fizycznego  
im. Eugeniusza Piaseckiego  
ul. Królowej Jadwigi 27/39  
61-871 Poznań**

W odpowiedzi na ogłoszenie Akademii Wychowania Fizycznego o procedurze przetargowej prowadzonej w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę krzesel do sali komputerowej.” - nr referencyjny zamówienia: RZP-2003-26/10/ZP przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Wartość Oferty ogółem:

netto: ..... zł

brutto: ..... zł

w tym VAT: ..... %

2. Oświadczamy, że zamówienie powierzymy podwykonawcom w następujących częściach<sup>1</sup>:

.....

Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania ewentualnych podwykonawców jak za własne.

..... dnia .....

.....  
podpis osoby (osób) uprawnionej (ych)  
do reprezentowania Wykonawcy

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

<sup>1</sup> W przypadku opuszczenia, niewypełnienia, bądź postawienia kreski, przekreślenia itp. Zamawiający uzna wykonanie całości zamówienia bez podwykonawców.

**OŚWIADCZENIE  
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**DLA ZAMÓWIENIA:**

**„Dostawa krzeseł do sali komputerowej.” - nr referencyjny zamówienia: RZP-2003-26/10/ZP**

Nazwa(y) Wykonawcy(ców)/ .....  
Pełnomocnik wykonawców  
wspólnie ubiegających się o .....  
udzielenie zamówienia w ich  
imieniu bądź każdy z  
wykonawców oddzielnie

Adres(y) Wykonawcy(ców)/ .....  
Pełnomocnik Wykonawców  
wspólnie ubiegających się o .....  
udzielenie zamówienia w ich  
imieniu bądź każdy z  
Wykonawców oddzielnie

Oświadczamy, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) spełniamy warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej

..... dnia .....

.....  
podpis osoby (osób) uprawnionej (ych)  
do reprezentowania Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**  
**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia**  
**DLA ZAMÓWIENIA:**  
**„Dostawa krzeseł do sali komputerowej.” - nr referencyjny zamówienia: RZP-2003-26/10/ZP**

Składając ofertę w w/w postępowaniu oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 ustawy z dnia 24 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759).

....., dnia .....

.....  
podpis osoby (osób) uprawnionej (ych)  
do reprezentowania Wykonawcy

**ZASTRZEŻENIE NIEUDOSTĘPNIANIA INFORMACJI  
STANOWIĄCYCH TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA**

**DLA ZAMÓWIENIA:**

**„Dostawa krzeseł do sali komputerowej.” - nr referencyjny zamówienia: RZP-2003-26/10/ZP**

Nazwa(y) Wykonawcy(ców)/ .....  
Pełnomocnik wykonawców .....  
wspólnie ubiegających się o .....  
udzielenie zamówienia w ich .....  
imieniu bądź każdy z .....  
wykonawców oddzielnie

Adres(y) Wykonawcy(ców)/ .....  
Pełnomocnik Wykonawców .....  
wspólnie ubiegających się o .....  
udzielenie zamówienia w ich .....  
imieniu bądź każdy z .....  
Wykonawców oddzielnie

**Niniejszym zastrzegam, aby następujące informacje nie były udostępniane pozostałym uczestnikom postępowania:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

..... dnia .....

.....  
podpis osoby (osób) uprawnionej (ych)  
do reprezentowania Wykonawcy

## Część II- Wzór umowy

## Umowa

zawarta w dniu ..... w Poznaniu pomiędzy:

Akademią Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego, z siedzibą w Poznaniu przy ul. Królowej Jadwigi 29/37, NIP 777-00-03-185 zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

a

firmą ..... z siedzibą w ..... przy  
....., wpisaną do ..... pod numerem .....  
zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

.....

### §1.

1. Podstawą do zawarcia umowy jest rozstrzygnięcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 193.000 euro, ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych pod nr ....., na dostawę krzeseł biurowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759).
2. Niniejszym Zamawiający powierza Wykonawcy, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dostawę krzeseł biurowych do siedziby Zamawiającego, wraz z wyladowaniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego oraz z udzieleniem gwarancji.
3. Wykonawca oświadcza, że:
  - a) dostarczony przedmiot zamówienia będzie fabrycznie nowy, tzn. nieużywany przed dniem dostarczenia, kompletny i wolny od wad.
  - b) Wykonawca zapewnia, że przedmiot zamówienia odpowiadać będzie parametrom i wymogom technicznym określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  - c) dostarczony przedmiot zamówienia będzie pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producentów obejmujących rynek polski, zapewniających w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych.
  - d) oferowane elementy wchodzące w skład przedmiotu zamówienia w dniu składania ofert nie są przeznaczone przez producenta do wycofania z produkcji lub sprzedaży.

### §2.

- a. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy przez Strony.
- b. Wykonawca zobowiązuje się do telefonicznego powiadomienia pracownika Zamawiającego (Kierownika Sekcji Zaopatrzenia i Transportu p. Zdzisława Becella - tel. 61 835-54-61, fax 61 835-54-60) o gotowości przystąpienia do realizacji przedmiotu zamówienia, nie później niż na 1 dzień roboczy przed planowanym terminem dostawy krzeseł.
- c. Osoby odpowiedzialne za realizację niniejszej umowy i podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu zamówienia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy:  
po stronie Zamawiającego ..... lub osoba przez niego wskazana;  
po stronie Wykonawcy .....
- d. W przypadku stwierdzenia, że przedmiot umowy ma wady lub jest niezgodny z umową Zamawiający ma prawo

- odmówić odbioru do czasu zaferowania przedmiotu dostawy zgodnego z umową lub wolnego od wad.
- e. Wykonanie umowy zostanie stwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym sporządzonym przez obie strony po odbiorze całości przedmiotu zamówienia.
  - f. O wadach możliwych do stwierdzenia przy odbiorze, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę pisemnie lub faksem, wysłanym nie później niż w ciągu 7 dni od dnia zrealizowania dostawy.
  - g. Reklamacje Zamawiającego będą załatwiane przez Wykonawcę niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu: 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia o wadzie.

### §3.

1. Za zrealizowany w całości przedmiot zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej kwocie ..... zł brutto (*słownie:* ...../100), w tym stawka VAT .... %, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
2. W cenę wliczone są wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jakie ponosi Wykonawca, w tym m.in. podatek VAT w obowiązującej stawce, koszty dostarczenia krzeseł do siedziby Zamawiającego, koszty wniesienia i ustawienia krzeseł według wskazań Zamawiającego oraz wykonania wszystkich obowiązków Wykonawcy, niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z postanowieniami SIWZ, jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.
3. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie protokół zdawczo-odbiorczy przedmiotu, o którym mowa w §2 ust. 5 umowy.
4. Zamawiający dokona przelewu wynagrodzenia Wykonawcy na jego rachunek bankowy, podany w treści faktury, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowej i zgodnej z niniejszą umową faktury. Datą spełnienia świadczenia jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca, bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią.

### §4.

Strony mają obowiązek niezwłocznego, pisemnego poinformowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swoich firm, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego oraz wskazania uprawnionego podmiotu, który przejmie prawa i obowiązki Strony, a także o każdej zmianie adresu swojej siedziby.

### §5.

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych:
  - 1) za opóźnienie w realizacji dostawy lub reklamacji przedmiotu zamówienia w wysokości 5 % wartości umowy brutto, o jakiej mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) za opóźnienie w wykonaniu czynności określonych w § 7 ust. 1 lit.a) oraz c)-d) w wysokości 5 % wartości umowy brutto, o jakiej mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
  - 3) za niewykonanie obowiązku określonego w § 7 ust. 3 - w wysokości 10% wartości umowy brutto, o jakiej mowa w § 3 ust. 1, za każde zdarzenie,
  - 4) w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wartości umowy brutto.Zamawiający kwotę wymagalnych kar umownych potrąci z należności Wykonawcy.
2. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty kar umownych w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 5% wartości umowy brutto, chyba że ma miejsce przypadek określony w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.



3. Jeżeli rzeczywista wysokość szkody przekroczy wysokość kar opisanych w ust. 1 i 2, możliwe jest dochodzenie odszkodowania przewyższającego wartość tych kar.

#### §6

Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie o udzielenie zamówienia publicznego. Zmiana umowy wymaga pisemnego aneksu zaakceptowanego przez obie Strony.

Zamawiający dopuszcza:

zmianę dotyczącą oferowanych krzeseł w sytuacji, gdy nastąpi wycofanie danego krzesła z produkcji przez producenta, a dostępne będzie krzesło o parametrach określonych w umowie, pod warunkiem, że nowa cena nie będzie wyższa niż wskazana w ofercie; wycofanie danego krzesła z produkcji przez producenta Wykonawca musi pisemnie udokumentować.

#### §7.

1. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia 24 miesięcy gwarancji i rękojmi na zrealizowany przedmiot zamówienia, według następujących zasad:
  - a) w przypadku wystąpienia usterki poszczególnych krzeseł, Wykonawca zobowiązany jest do jej usunięcia w ciągu 72 godzin od momentu jej zgłoszenia przez Zamawiającego pisemnie lub faksem - w miarę możliwości na miejscu u Zamawiającego;
  - b) w przypadku kiedy w terminie 36 godzin od dnia zgłoszenia usterki Wykonawca nie przystąpi do naprawy gwarancyjnej Zamawiający jest uprawniony do jej usunięcia na ryzyko i koszt Wykonawcy, z zachowaniem innych uprawnień przysługujących mu na podstawie umowy;
  - c) w przypadku wystąpienia usterki poszczególnych krzeseł, której nie można usunąć w czasie przewidzianym pod lit. a) powyżej, Wykonawca ma obowiązek dostarczenia takiego samego krzesła wolnego od wad; Zamawiający może wyrazić zgodę na wymianę części składowej krzesła o ile nie pogorszy to jego cech użytkowych i estetyki; Wymiana krzesła lub części składowej nastąpi w terminie przez strony uzgodnionym, jednak nie później niż w terminie 14 dni od upływu terminu określonego pod lit. a),
  - d) wymiana krzeseł w okresie gwarancji na nowe nastąpi w przypadku gdy zostaną wykonane 2 jego naprawy- przy trzeciej usterce. Wymiana nastąpi w terminie przez strony uzgodnionym, jednak nie później niż w ciągu 14 dni od zgłoszenia awarii.
2. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zapewni możliwość zgłaszania awarii przez 8 godzin na dobę, w godzinach od 8.00 do 16:00, w dniach od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy:
  - tel./fax pod numer .....
  - mailem na adres .....
4. W kwestiach dotyczących warunków gwarancji i rękojmi, nieuregulowanych w treści umowy lub w załącznikach stosuje się postanowienia Kodeksu Cywilnego.

#### §8.

1. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, gdy:
  - 1) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - 2) ogłoszenia likwidacji lub rozwiązania Wykonawcy,
  - 3) opóźnienia w dostawie lub reklamacji przedmiotu zamówienia wynoszącego 7 dni,
  - 4) innego rażącego naruszenia warunków niniejszej umowy lub przepisów prawa przez Wykonawcę.
2. Rozwiązania umowy wymaga zachowania formy pisemnej i uzasadnienia.

#### §9.

1. Spory mogące powstać na tle stosowania umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo sądu powszechnego dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego

§10.

Integralną część umowy stanowią:

1. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu zamówienia.
2. Formularz ofertowy

§11.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§12.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający

**Wzór**  
Protokół zdawczo-odbiorczy przedmiotu zamówienia

sporządzony w ..... w dniu ..... pomiędzy:

Akademią Wychowania Fizycznego im. E. Piaseckiego z siedzibą przy ul. Królowej Jadwigi 27/39 w (61-871) Poznań, jako Zamawiającym, reprezentowanym przez:

.....

a

..... jako Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....

1. Przedmiotem odbioru są meble dostarczone, zmontowane i ustawione według wskazówek Zamawiającego przez Wykonawcę na podstawie umowy nr ..... z dnia ..... Szczegółową specyfikację cenową przedmiotu zamówienia podano poniżej.

<i>Lp</i>	<i>Przedmiot zamówienia</i>	<i>nr opis u</i>	<i>Szer. cm</i>	<i>gl. cm</i>	<i>wys. cm</i>	<i>Ilość</i>	<i>Cena jednostkowa (zł brutto)</i>	<i>Wartość brutto (kol. 7 x kol.8)</i>
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Krzeseło	1				15		
Razem wartość brutto								

2. Zamawiający stwierdził, że przedmiot zamówienia został przez Wykonawcę zrealizowany w całości zgodnie z ofertą Wykonawcy i umową zawartą pomiędzy Stronami.
3. Niniejszy protokół, po jego obustronnym podpisaniu, stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.

Za Wykonawcę

Za Zamawiającego

## Część III- Opis przedmiotu zamówienia

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA  
DLA ZAMÓWIENIA:**

„Dostawa krzeseł do sali komputerowej.” - nr referencyjny zamówienia: RZP-2003-26/10/ZP

LP.	KRZESŁA BIUROWE	JEDN. MIARY	ILOŚĆ	CENA JEDNOST. NETTO	WARTOŚĆ NETTO 4 x 5	STAWKA PODATKU VAT %	WARTOŚĆ OGÓŁEM BRUTTO
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Krzesło biurowe <u>Charakterystyka przedmiotu zamówienia:</u> - metalowa, lakierowana rama, - miękkie, tapicerowane siedzisko i oparcie, - miska siedziska i oparcia wykonana z trwałego polipropylenu, - zastosowanie tkanin w 100% z poliestru z atestami trudnopalności EN 1021-1 określającym odporność tkaniny na tłący papieros, odporność mechaniczna na ścieranie wynosi 35.000 cykli Martindale - kolor granatowy <u>Wymiary:</u> (patrz rys. 1.) Szerokość całkowita: 545 mm Szerokość siedziska: 475 mm Długość całkowita: 425 mm Długość siedziska: 415 mm Wysokość całkowita: 820 mm, w tym: Wysokość nóg: 470 mm Wysokość oparcia: 350 mm	szt.	15			22%	

WARTOŚĆ NETTO OGÓŁEM	WARTOŚĆ BRUTTO OGÓŁEM

Rys. 1. Wymiary krzesła w ujęciu graficznym.

