

**Akademia Wychowania Fizycznego
im. Eugeniusza Piaseckiego
ul. Królowej Jadwigi 27/39
61-871 Poznań
www.awf.poznan.pl**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dla zamówienia:

Dostawa sprzętu komputerowego dla potrzeb Uczelni.

**CPV: 30213000-5
CPV: 48190000-6
CPV: 30231300-0
CPV: 30213100-6
CPV: 30232110-8**

nr referencyjny zamówienia: RZP-2003-39/10/ZP

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zawiera:

Część I - Instrukcja dla Wykonawców (IDW) wraz z załącznikami:

- załącznik nr 1 Formularz oferty
- załącznik nr 2 Oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków
- załącznik nr 3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- załącznik nr 4 Zastrzeżenie

Część II- Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego

Część III – Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami:

- załącznik nr 5 Wykaz parametrów

Część I - Instrukcja dla Wykonawców (IDW) wraz z załącznikami:

załącznik nr 1	Formularz oferty
załącznik nr 2	Oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków
załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
załącznik nr 4	Zastrzeżenie

1. Zamawiający

1.1. Zamawiającym jest:

Akademia Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego

ul. Królowej Jadwigi 27/39; 61-871 Poznań

tel. (61) 835 50 63

fax (61) 835 50 63

http://awf.poznan.pl/index.php?option=com_content&view=section&id=5&Itemid=243&lang=pl

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰.

1.2. Wszelkie pisma i pytania Wykonawcy powinni kierować na adres wskazany w pkt. 1.1.

1.3. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, oznaczone zostało przez Zamawiającego numerem referencyjnym sprawy: **RZP-2003-39/10/ZP**.

1.4. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na w/w oznaczenie.

2. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

2.1. Oferta – pisemnie na adres Zamawiającego: Akademia Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego, ul. Królowej Jadwigi 27/39; 61-871 Poznań.

2.2. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.

2.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2.4. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- w sprawach merytorycznych: pan Robert Ciesiński (061) 835 51 74, , Pan Michał Osiński tel. (061) 835-54-45

- w sprawach formalnych: Pani Barbara Sobota tel. (061) 835-50-62.

3. Tryb postępowania

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759).

3.2. Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych.

3.3. Ilekroć w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców (IDW) użyte jest pojęcie „Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.

4. Opis przedmiotu zamówienia

4.1. Przedmiotem zamówienia jest: Dostawa sprzętu komputerowego dla potrzeb Uczelni

4.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 5 do IDW – Wykaz parametrów

4.3. Miejsce wykonania zamówienia: przedmiot zamówienia dostarczony zostanie do siedziby zamawiającego tj. AWF Poznań ul. Królowej Jadwigi 27/39

4.4. Opis przedmiotu zamówienia zgodnie z Wspólnym Słownikiem Zamówień Publicznych (CPV):

CPV: 30213000-5

CPV: 48190000-6

CPV: 30231300-0

CPV: 30213100-6

CPV: 30232110-8

5. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Okres realizacji zamówienia 21 dni od daty podpisania umowy.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

6.1. Na podstawie art. 22 ust. 1 Pzp o udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

6.1.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

6.1.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia,

6.1.3 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

- 6.1.4 Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 6.2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.
- 6.3. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków: w oparciu o oświadczenia i dokumenty określone w punkcie 7 SIWZ metodą warunku granicznego - spełnia/nie spełnia.

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

- 7.1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp należy złożyć:
- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do IDW
- 7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, należy złożyć:
- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do IDW
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp
- 7.3.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.2.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.3.2 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.3.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione w terminach określonych w pkt 7.3.1.
- 7.4.1. Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:
- 7.4.2. Podmioty zobowiązane są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Upoważnienie może także wynikać z załączonej umowy.
- 7.4.3. Każdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oddzielnie dokumenty i oświadczenie określone w punkcie: 7.2. Pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8 Opis sposobu przygotowania ofert.

- 8.1. Dokumenty wymagane w ofercie:
- a) Formularz oferty – załącznik nr 1 do IDW;
 - b) Wypełniony wykaz parametrów – załącznik nr 5 do SIWZ. Na jego podstawie Zamawiający oceni zgodność oferty z SIWZ

Uwaga: Sposób wypełnienia załącznika nr 5 do SIWZ

Wypełnienie załącznika nr 5 do SIWZ ma charakter obligatoryjny i będzie służyło do weryfikacji zgodności oferty z SIWZ.

Zamawiający wymaga podania:

1. dla komputera PC A: producenta i model oferowanego komputera, nazwę i wersję systemu operacyjnego.
2. dla komputera PC B: producenta i model oferowanego komputera, nazwę i wersję systemu operacyjnego.
3. dla monitora 19": producenta i model oferowanego monitora.

4. dla monitora 24": producenta i model oferowanego monitora.
5. dla notebooka A: producenta i model oferowanego notebooka, nazwę i wersję systemu operacyjnego.
6. dla notebooka B: producenta i model oferowanego notebooka, nazwę i wersję systemu operacyjnego.
7. dla netbooka A: producenta i model oferowanego netbooka, nazwę i wersję systemu operacyjnego.
8. dla drukarki laserowej mono: producenta i model oferowanej drukarki.
9. dla drukarki laserowej kolor: producenta i model oferowanej drukarki.
10. dla drukarki wielofunkcyjnej laserowej mono A: producenta i model oferowanej drukarki.
11. dla drukarki wielofunkcyjnej laserowej kolor: producenta i model oferowanej drukarki.
12. dla drukarki atramentowej: producenta i model oferowanej drukarki.
13. dla drukarki wielofunkcyjnej atramentowej A: producenta i model oferowanej drukarki.
14. dla netbooka B: producenta i model oferowanego netbooka, nazwę i wersję systemu operacyjnego.
15. dla monitora 24"z TV C: producenta i model oferowanego monitora.
16. dla drukarki wielofunkcyjnej atramentowej B: producenta i model oferowanej drukarki.
17. dla drukarki wielofunkcyjnej laserowej mono B: producenta i model oferowanej drukarki.
18. dla oprogramowania biurowego: nazwę i wersję oprogramowania.

W załączniku nr 5 do SIWZ należy podać cenę jednostkową brutto za każdy sprzęt.

- c) Certyfikaty, deklaracje i oświadczenia wymienione w Wykazie Parametrów.
- d) Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy oferta została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp;
- e) Dodatkowo: Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych zobowiązany jest załączyć do oferty wypełniony i podpisany załącznik nr 4 do IDW oraz wpiąć dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w nieprzejrzyście folie.
- f) Pozostałe dokumenty i oświadczenia wskazane w rozdziale 7 IDW.

- 8.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.
- 8.4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 8.5. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 8.6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę.
Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem notarialnie.
- 8.7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 8.8. Zaleca się by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp. powinny być parafowane przez Wykonawcę.
- 8.9. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 8.10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Z 2003r. Nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.
- 8.11. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 8.12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8.13. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
- 8.14. Formularz oferty, inne oświadczenia oraz dokumenty, o których mowa w specyfikacji, muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

9. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ

- 9.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej http://awf.poznan.pl/index.php?option=com_content&view=section&id=5&Itemid=243&lang=pl

9.2. Pytania należy kierować na adres:

Akademia Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego
ul. Królowej Jadwigi 27/39; 61-871 Poznań
fax (61) 835 50 63.

9.3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnień treści SIWZ.

10. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

10.1. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.

W tym koszty dostawy zgodnie z formułą DDP: wszelkie koszty dostawy ponosi Wykonawca (dostarczenia towaru do uzgodnionego punktu w oznaczonym miejscu przeznaczenia, w uzgodnionym terminie lub okresie i postawienia go do dyspozycji kupującego; sporządzenia i wysłania faktury handlowej; uzyskania licencji eksportowej i importowej lub innych upoważnień, oraz dokonania formalności celnych w eksporcie, tranzyście i imporcie; cła, podatków i innych opłat związanych z eksportem, tranzytem i importem; zawarcia umowy przewozu; zawiadomienia kupującego o wysyłce towarów jak również innego zawiadomienia wymaganego w celu umożliwienia kupującemu podjęcia kroków, które są normalnie niezbędne do przejęcia towaru; dostarczenia zlecenia wydania towaru; kontroli jakościowej, mierzenia, ważenia, liczenia, które są niezbędne do dostarczenia towaru do dyspozycji kupującego w uzgodnionym punkcie w oznaczonym miejscu przeznaczenia i czasie; opakowania i jego znakowania wymagane do przewozu, o ile dany towar nie jest zwyczajowo transportowany bez opakowania).

Wykonawca ponosi koszty uruchomienia oraz wykonania wszystkich obowiązków Wykonawcy, niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z niniejszą SIWZ, jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty. Nie uwzględnienie powyższego przez Wykonawcę w zaoferowanej przez niego cenie nie będzie stanowiło podstawy do ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów w terminie późniejszym.

10.2. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

10.3. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr). Cenę Należy wpisać w załączniku nr 5, a z niego przenieść do formularza oferty

10.4. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę ofertową brutto,

10.5. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

10.6. Zamawiający może żądać wyjaśnienia zastosowanych cen budzących wątpliwości, co do spełnienia określonych przez Zamawiającego standardów wykonania.

11. Miejsce i termin składania ofert

11.1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego w 61-871 Poznaniu przy ul. Królowej Jadwigi 27/39, w sekretariacie Kanclerza Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego – pok. 120 (budynek główny) w terminie do **29.11.2010r.** do godz. 11.00

Godziny pracy sekretariatu Kanclerza: od poniedziałku do piątku od 7:00 do 15:00.

11.2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.

Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane na adres Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań, opisane następująco:

nazwa (firma) Wykonawcy
adres Wykonawcy

Akademia Wychowania Fizycznego
im. Eugeniusza Piaseckiego
ul. Królowej Jadwigi 27/39
61-871 Poznań

Dostawa sprzętu komputerowego dla potrzeb Uczelni.

Nie otwierać przed dniem 29.11.2010r., godz. 11.15

- 11.3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie.
- 11.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w opakowaniu odpowiednio oznakowanym „ZMIANA”. Opakowania oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 11.5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o zamiarze wycofania. Wraz z oświadczeniem wykonawca załącza aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, lub pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie, że osoba podpisująca oświadczenie o wycofaniu oferty jest uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, który tę ofertę złożył. Powiadomienie o wycofaniu musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w opakowaniu odpowiednio oznakowanym „WYCOFANIE”. Opakowania ofert wycofywanych nie będą otwierane.
- 12. Termin związania ofertą**
- 12.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.
- 13. Miejsce i termin otwarcia ofert**
- 13.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań, w sali nr 107, w dniu **29.11.2010r.**, o godz.**11.15**
- 13.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 13.4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.
- 14. Opis kryteriów oceny ofert**
- 14.1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie następującego kryterium: Cena - 100%
- 14.2. Oferta z najniższą ceną brutto będzie najkorzystniejsza dla Zamawiającego. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane odpowiednio zgodnie z ich cenami.
- 14.3. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
- 15. Udzielenie zamówienia**
- 15.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryterium wyboru.
- 15.2. O wykluczeniu Wykonawcy, odrzuceniu oferty oraz o wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu,

- 15.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.
- 15.4. W przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom składającym ofertę wspólnie – Zamawiający przed podpisaniem umowy żąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, jeżeli wcześniej nie została złożona.
- 15.5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ust. 1 pkt. 2 Pzp tj. nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przekazane w inny sposób.
- 15.6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu określonego w pkt 15.5, jeżeli miały miejsce okoliczności opisane w art. 94 ust. 2 Pzp.
- 15.7. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Istotne dla stron postanowienia zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym Część II do SIWZ.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

W niniejszym postępowaniu Wykonawcom przysługuje środek ochrony prawnej w postaci odwołania (szczegółowa regulacja zawarta została w art. 179 – art. 198 ustawy Prawo zamówień publicznych).

- 19.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 19.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
- 19.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 19.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 19.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.
- 19.6. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 Pzp.
- 19.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej Wykonawcom przysługuje środek ochrony prawnej w postaci skargi do sądu (szczegółowa regulacja zawarta została w art. 198a – art. 198g ustawy Prawo zamówień publicznych).
- 19.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 19.9. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

20. Pozostałe informacje

- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 - Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 - Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
 - Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 - Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
 - Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
 - Zamawiający nie przewiduje zwrotu jakichkolwiek kosztów udziału w postępowaniu.
 - Udostępnianie dokumentacji postępowania odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - Udostępnienie nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku;
 - Zamawiający niezwłocznie określi termin i miejsce udostępnienia;
 - Zamawiający wyznaczy członka komisji, w obecności którego dokonana zostanie czynność przeglądu.
- 20.9. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 20.10. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej IDW zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

21. Integralną częścią specyfikacji są następujące załączniki:

- załącznik nr 1 Formularz oferty
- załącznik nr 2 Oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków
- załącznik nr 3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- załącznik nr 4 Zastrzeżenie
- załącznik nr 5 Wykaz parametrów

Zatwierdzam wraz z załącznikami

REKTOR

19.11.2010r.

Data i podpis Kierownika Zamawiającego

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy/ Pełnomocnika w przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres*:

Tel.*:

Fax* na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję:

REGON*:

NIP*:

*- w przypadku oferty wspólnej należy podać dane wszystkich Wykonawców, ze wskazaniem Pełnomocnika

**Akademia Wychowania Fizycznego
im. Eugeniusza Piaseckiego
ul. Królowej Jadwigi 27/39
61-871 Poznań**

W odpowiedzi na ogłoszenie Akademii Wychowania Fizycznego o procedurze przetargowej prowadzonej w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę sprzętu komputerowego dla potrzeb Uczelni” - nr referencyjny zamówienia: **RZP-2003-39/10/ZP** przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

brutto: zł

2. Oświadczamy, że zamówienie powierzymy podwykonawcom w następujących częściach¹:

.....

Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania ewentualnych podwykonawców jak za własne.

..... dnia

.....
podpis osoby (osób) uprawnionej (ych)
do reprezentowania WykonawcyInformacja dla Wykonawcy:*Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.*

¹ W przypadku niewypełnienia, bądź postawienia kreski, przekreślenia lub opuszczenia tej części itp. Zamawiający uzna wykonanie całości zamówienia bez podwykonawców.

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**DLA ZAMÓWIENIA:
„Dostawa sprzętu komputerowego dla potrzeb Uczelni” - nr referencyjny zamówienia:
RZP-2003-39/10/ZP**

Nazwa(y) Wykonawcy(ców)/
Pełnomocnik wykonawców
wspólnie ubiegających się o
udzielenie zamówienia w ich
imieniu bądź każdy z
wykonawców oddzielnie

Adres(y) Wykonawcy(ców)/
Pełnomocnik Wykonawców
wspólnie ubiegających się o
udzielenie zamówienia w ich
imieniu bądź każdy z
Wykonawców oddzielnie

Oświadczamy, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) spełniamy warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej

..... dnia
podpis osoby (osób) uprawnionej (ych)
do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia
DLA ZAMÓWIENIA:
„Dostawa sprzętu komputerowego dla potrzeb Uczelni” - nr referencyjny zamówienia:
RZP-2003-39/10/ZP

Nazwa(y) Wykonawcy(ców)/
Pełnomocnik wykonawców
wspólnie ubiegających się o
udzielenie zamówienia w ich
imieniu bądź każdy z
wykonawców oddzielnie

Adres(y) Wykonawcy(ców)/
Pełnomocnik Wykonawców
wspólnie ubiegających się o
udzielenie zamówienia w ich
imieniu bądź każdy z
Wykonawców oddzielnie

Składając ofertę w w/w postępowaniu oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 ustawy z dnia 24 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759).

....., dnia

.....
podpis osoby (osób) uprawnionej (ych)
do reprezentowania Wykonawcy

**ZASTRZEŻENIE NIEUDOSTĘPNIANIA INFORMACJI
STANOWIĄCYCH TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA**

DLA ZAMÓWIENIA:

**„Dostawa sprzętu komputerowego dla potrzeb Uczelni” - nr referencyjny zamówienia:
RZP-2003-39/10/ZP**

Nazwa(y) Wykonawcy(ców)/
Pełnomocnik wykonawców
wspólnie ubiegających się o
udzielenie zamówienia w ich
imieniu bądź każdy z
wykonawców oddzielnie

Adres(y) Wykonawcy(ców)/
Pełnomocnik Wykonawców
wspólnie ubiegających się o
udzielenie zamówienia w ich
imieniu bądź każdy z
Wykonawców oddzielnie

Niniejszym zastrzegam, aby następujące informacje nie były udostępniane pozostałym uczestnikom postępowania:

1.
2.
3.
4.
5.

..... dnia
podpis osoby (osób) uprawnionej (ych)
do reprezentowania Wykonawcy

Część II- Wzór umowy

Umowa zawarta w dniu pomiędzy
**Akademią Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego z siedzibą w Poznaniu,
ul. Królowej Jadwigi 27/39**
zwana dalej Zamawiającym

1. reprezentowanym przez:
przy kontrasygnacie

a

..... z siedzibą w
zarejestrowanym w pod nr, zwanym dalej częścią
„Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

Umowa zawarta zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759) z wykonawcą wybranym w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem komputerowym zgodnie z przedłożoną ofertą przetargową. Wykonawca zobowiązany jest także do zainstalowania i uruchomienia przedmiotu umowy we wskazanych przez Zamawiającego obiektach Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu, a także dostarczenia instrukcji obsługi w języku polskim oraz licencji na dostarczone oprogramowanie.
2. Szczegółowy opis wartościowy i ilościowy przedmiotu umowy zawiera formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy (załącznik nr 1 do IDW) oraz dokumenty zawierające opis techniczny zaoferowanego sprzętu stanowiące załącznik nr 2 do umowy (załącznik nr 5 do IDW).
3. Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy wyszczególniony w załączniku nr 1 odpowiadać będzie wymogom technicznym określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jest fabrycznie nowy.

§ 2

Miejsce, warunki dostawy i termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się zamówiony towar dostarczyć i wyładować przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko do wskazanych przez Zamawiającego obiektów Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego: Poznań, ul. Królowej Jadwigi 27/39
2. Termin wykonania zamówienia – 21 dni od dnia podpisania umowy.
3. W przypadku stwierdzenia, że przedmiot dostawy ma wady lub jest niezgodny z umową Zamawiający ma prawo odmówić odbioru do czasu zaoferowania przedmiotu dostawy zgodnego z umową lub wolnego od wad. Strony sporządzą protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru.
4. Wykonanie umowy zgodnie z § 1 ust. 1 zostanie stwierdzone protokołem odbioru, podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
5. O wadach możliwych do stwierdzenia przy odbiorze, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę pisemnie lub faksem nie później niż w ciągu 14 dni od dnia zrealizowania dostawy.
6. Reklamacje Zamawiającego będą załatwiane przez Wykonawcę niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia o wadzie.
7. Dostawa i wyładowanie sprzętu odbędzie się w terminie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00.

§ 3

Cena przedmiotu umowy i warunki płatności

1. Za wykonanie umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy, cenę określoną w załączniku nr 1 na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury – w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru, o którym mowa w §2 ust. 4
3. Za datę uregulowania należności uważa się datę obciążenia konta Zamawiającego.
4. Wartość umowy wynosi (słownie:.....), zgodnie z załącznikiem nr 1.
5. Cena wskazana w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z przedmiotem umowy zgodnie z Formularzem oferty, opakowaniem, transportem do miejsca przeznaczenia, wyładunkiem i montażem itp.;
6. Wykonawca zapewnia niezmiennosc ceny do momentu zrealizowania umowy.

7. Wykonawca bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności nie może przełać wiarygodności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 4

Gwarancje

1. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy - wykaz parametrów. Gwarancje liczy się od dnia dokonania odbioru końcowego, o jakim mowa w w § 2 ust. 4.
2. W przypadku awarii Wykonawca przystąpi do naprawy w terminie 2 dni od zgłoszenia awarii. Zgłoszenie przez Zamawiającego awarii nastąpi pisemnie lub faksem.
3. Czas usunięcia awarii u Zamawiającego wynosi maksymalnie 4 dni robocze.
4. W przypadku nie usunięcia awarii w terminie określonym w ust. 3 Wykonawca obowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia sprzętu zamiennego o nie gorszych parametrach technicznych bez dodatkowych opłat – w terminie 24 godzin od upływu terminu określonego w § 4 ust 3.
5. W przypadku braku możliwości wykonania naprawy na miejscu u Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania wszelkich czynności związanych z transportem uszkodzonego sprzętu lub podzespołu do punktu naprawy. Demontaż sprzętu, podzespołu, zapakowanie i zabezpieczenie przesyłki przed uszkodzeniem, zorganizowanie transportu w obie strony, dostawa i montaż po naprawie spoczywa na Wykonawcy.
6. W przypadku niewykonania obowiązku określonego w ust. 2 lub 3 Zamawiający uprawniony jest do powierzenia naprawy osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez upoważnienia sądu.
7. Wykonawca gwarantuje, że trzykrotna naprawa podzespołu powoduje wymianę podzespołu na nowy. Wykonawca dokona wymiany, o jakiej mowa w zdaniu pierwszym, w terminie przez strony uzgodnionym, jednak nie później niż 3 dni robocze od dnia zgłoszenia.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany sprzętu na nowy, w okresie gwarancji, w przypadku wystąpienia trzech istotnych awarii, których usunięcie związane będzie z wymianą głównych części (podzespołów) lub niemożności naprawy sprzętu w terminie 30 dni od zgłoszenia awarii. Wykonawca dokona wymiany, o jakiej mowa w zdaniu pierwszym, w terminie przez strony uzgodnionym, jednak nie później niż w ciągu kolejnych 3 dni roboczych.
9. W przypadku wymiany uszkodzonego sprzętu na nowy lub wymiany jego części (podzespołów) w związku z okolicznościami określonymi w ust 6 i 7 oraz w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z rękojmi, elementy podlegające wymianie uzyskują nową gwarancję.
10. Z chwilą podpisania protokołu przekazania przedmiotu umowy, Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe z winy Zamawiającego.
11. Przerwy w pracy urządzeń spowodowane naprawami gwarancyjnymi odpowiednio wydłużają okres gwarancji.
12. Koszty napraw gwarancyjnych w całości ponosi Wykonawca.
13. W przypadku konieczności naprawy sprzętu Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy o wszystkich danych znajdujących się na dyskach twardych naprawianego komputera.

§ 5

Kary umowne, rozwiązanie umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych:
 - 1) za opóźnienie w realizacji zamówienia w wysokości 0,5% wartości umowy brutto - za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie w realizacji reklamacji w wysokości 0,5% wartości umowy brutto - za każdy dzień opóźnienia
 - 3) za opóźnienie w czynnościach określonych w §4 ust. 2, 3, 4, 5, 7 i 8 - w wysokości 0,5% wartości brutto danego sprzętu, zgodnie z zał. nr 1 - za każdy dzień opóźnienia,
 - 4) w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wartości umowy brutto.
2. Zamawiający kwotę wymagalnych kar umownych potrąci z należności Wykonawcy.
3. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty kar umownych w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wartości umowy brutto, chyba, że ma miejsce przypadek określony w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych,
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
 - 2) Wykonawca opóźnia się z dostawą więcej niż 7 dni,
 - 3) wystąpi inne rażące naruszenie umowy przez Wykonawcę.

W przypadkach określonych powyżej odstąpienie od umowy nastąpi w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o przyczynach uzasadniających odstąpienie od umowy.

W pozostałym zakresie stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy w sytuacjach określonych w kodeksie cywilnym oraz ustawie Prawo zamówień publicznych.

§ 6

Zmiany umowy

Zgodnie z postanowieniami art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie o udzielenie zamówienia publicznego po jej zawarciu, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obie Strony. Zmiany te zgodnie z zapisami art. 140 ust. 3 ustawy Pzp nie mogą wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ. W szczególności Zamawiający, dopuszcza:

- 1) aktualizację danych Wykonawcy poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy itp.,
- 2) zmianę dotyczącą dostarczanego sprzętu komputerowego i oprogramowania w sytuacji, gdy nastąpi wycofanie danego modelu (typu) z produkcji przez producenta, a dostępny będzie sprzęt komputerowy i oprogramowanie o parametrach nie gorszych niż wynikające z umowy na ten sprzęt komputerowy i to oprogramowanie, pod warunkiem, że nowa cena nie będzie wyższa niż wskazana w ofercie; wycofanie modelu (typu) sprzętu komputerowego i oprogramowania z produkcji przez producenta Wykonawca musi pisemnie udokumentować

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Odstąpienie i rozwiązanie umowy może nastąpić wyłącznie na piśmie, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych i inne przepisy prawne powszechnie obowiązujące.
3. Wszelkie spory, jakie wynikną między stronami w trakcie realizacji postanowień niniejszej umowy, strony rozstrzygać będą polubownie, a przy braku zgody spory te rozstrzygnie Sąd właściwy dla Zamawiającego.
4. Integralną częścią umowy jest Formularz oferty stanowiący zał. nr 1 oraz dokumenty zawierające opis techniczny zaoferowanego sprzętu stanowiące załącznik nr 2 do umowy.
5. Umowa sporządzona zostaje w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy natomiast dwa dla Zamawiającego

Wykonawca

Zamawiający

Część III – Opis przedmiotu zamówienia
załącznik:

załącznik nr 5 do IDW (załącznik nr 2 do umowy)

Wykaz Parametrów

1.

Parametry wymagane	
Komputerowy PC A szt.9	
Procesor	Dwurdzeniowy, taktowanie min. 3,06 GHz, pamięć cache L2 min. 4 MB, częstotliwość szyny QPI/DMI: 2,5 GT/s lub procesor o równoważnej wydajności wg testów przeprowadzonych przez Wykonawcę. (w przypadku użycia przez Wykonawcę testów wydajności Zamawiający zastrzega sobie, iż w celu sprawdzenia poprawności przeprowadzonych testów Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu oprogramowanie testujące, oba równoważne, porównywane zestawy oraz dokładne opisy użytych testów wraz z wynikami w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego)
Pamięć RAM	3 GB DDR3-1333MHz (możliwość rozbudowy do 16 GB)
Dysk twardy	500 GB (min. SATA II; min. 7200 rpm, NCQ/3Gbit, 8mb cache)
Napęd optyczny	Napęd DVD+/-RW SATA z oprogramowaniem do nagrywania płyt DVD
Czytnik kart	obsługujący minimum: CF I, CF II, SD, Mini SD, Micro SD, xD-Picture Card, MMC micro, MMC mobile, MS, MS Pro, MS Duo, MS Pro Duo
Obudowa	typu Microtower, µATX -minimum 2 zewnętrzne zatoki 5,25" -minimum 1 zewnętrzna zatoka 3,5" -minimum 2 wewnętrzne zatoki 3,5"
Płyta główna	- zintegrowany kontroler 4 x SATA II - min 1x PCI Express o szybkości x16 - min 1x PCI Express o szybkości x1 - min 2x PCI 32bit -możliwość odczytania z BIOS komputera informacji o numerze seryjnym, numerze inwentaryzacyjnym (asset tag) -rozwiązanie sprzętowe zintegrowane w płycie głównej komputera zapewniające możliwość przywrócenia BIOS w przypadku jego uszkodzenia (ataki wirusów itp.) lub nieudanej aktualizacji bez pośrednictwa urządzeń zewnętrznych i w sytuacji, gdy obraz na monitorze nie jest wyświetlany i/lub nie ma możliwości wprowadzania znaków za pomocą konsoli tekstowej - możliwość manualnego obniżenia poziomu głośności komputera z poziomu BIOS poprzez aktywację funkcji pracy z obniżoną głośnością dla dysku twardego, napędu optycznego i wentylatorów wbudowanych wewnątrz obudowy
Porty zewnętrzne	-min. 10 portów USB 2.0 (w tym 2 na panelu przednim, w części środkowej) -min. 1x RS-232 -2x porty PS2 -1x VGA -1x DVI -1x audio line-in, 2x audio line-out, 2x wejście mikrofonowe (wejście mikrofonowe i line-out zdublowane na panelu przednim obudowy)
Karta graficzna	Zintegrowana Intel Graphics Media Accelerator HD lub o równoważnej wydajności wg testów Passmark G3D
Karta dźwiękowa	Zintegrowana, w standardzie High Definition
Komunikacja	wbudowana karta 10/100/1000 Mbps WoL, PXE -możliwość odczytania adresu MAC karty z BIOS komputera
Klawiatura	-Klawiatura PS2 w układzie US
Mysz	-Mysz optyczna 800 dpi -USB -dwuprzyciskowa, rolka (scroll) jako trzeci przycisk -funkcja scroll'a czterokierunkowego
Zasilacz	o mocy maksymalnej 300W z aktywnym filtrem PFC, o gwarantowanej sprawności co najmniej 87% (tzw. 87+ przy normalnym obciążeniu tj. około 50%)
Waga	do 11 kg

Certyfikaty i normy	- Potwierdzenie kompatybilności komputera na stronie Microsoft Windows Hardware Compatibility List na daną platformę systemową (wydruk ze strony) - Deklaracja zgodności CE - Certyfikaty jakości ISO 9001 i 14001 - Poziom emitowanego hałasu, mierzony wg normy ISO 7779 i wykazany według normy ISO 9296 w trybie maksymalnego obciążenia (Microsoft Windows 7 lub Vista Business) powinien wynosić nie więcej niż 23 dB (potwierdzony raportem badawczym oferowanego modelu komputera wykonanym przez notyfikowane laboratorium dla kompletnej konfiguracji) - Do oferty powinien zostać załączony wydruk karty produktu potwierdzający spełnienie wymagań SIWZ, który dostępny jest również na oficjalnych stronach internetowych producenta komputera w momencie składania oferty (należy podać link do dokumentu)
System operacyjny	Licencja Microsoft Windows 7 Professional wraz z nośnikiem
Gwarancja	Gwarancja producenta 36 miesięcy
Cena za 1 sztukę zł brutto	

2.

Parametry wymagane	
Komputerowy PC B	szt. 2
Procesor	Czterordzeniowy, taktowanie min. 2,80 GHz, pamięć cache L2 min. 8 MB, częstotliwość szyny QPI/DMI: 2,5 GT/s lub procesor o równoważnej wydajności wg testów przeprowadzonych przez Wykonawcę. (w przypadku użycia przez Wykonawcę testów wydajności Zamawiający zastrzega sobie, iż w celu sprawdzenia poprawności przeprowadzonych testów Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu oprogramowanie testujące, oba równoważne, porównywane zestawy oraz dokładne opisy użytych testów wraz z wynikami w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego)
Pamięć RAM	4 GB DDR3-1333MHz (możliwość rozbudowy do 16 GB, 2 wolne banki pamięci)
Dysk twardy	1000 GB (min. SATA II; min. 7200 rpm, NCQ/3Gbit, 8mb cache)
Napęd optyczny	Napęd DVD+/-RW SATA z oprogramowaniem do nagrywania płyt DVD
Czytnik kart	obsługujący minimum: CF I, CF II, SD, Mini SD, Micro SD, xD-Picture Card, MMC micro, MMC mobile, MS, MS Pro, MS Duo, MS Pro Duo
Obudowa	typu Microtower, µATX -minimum 2 zewnętrzne zatoki 5.25" -minimum 1 zewnętrzna zatoka 3,5" -minimum 2 wewnętrzne zatoki 3,5"
Płyta główna	- zintegrowany kontroler 4 x SATA II - min 1x PCI Express o szybkości x16 - min 1x PCI Express o szybkości x1 - min 2x PCI 32bit -możliwość odczytania z BIOS komputera informacji o numerze seryjnym, numerze inwentaryzacyjnym (asset tag) -rozwiązanie sprzętowe zintegrowane w płycie głównej komputera zapewniające możliwość przywrócenia BIOS w przypadku jego uszkodzenia (ataki wirusów itp.) lub nieudanej aktualizacji bez pośrednictwa urządzeń zewnętrznych i w sytuacji, gdy obraz na monitorze nie jest wyświetlany i/lub nie ma możliwości wprowadzania znaków za pomocą konsoli tekstowej - możliwość manualnego obniżenia poziomu głośności komputera z poziomu BIOS poprzez aktywację funkcji pracy z obniżoną głośnością dla dysku twardego, napędu optycznego i wentylatorów wbudowanych wewnątrz obudowy
Porty zewnętrzne	-min. 10 portów USB 2.0 (w tym 2 na panelu przednim, w części środkowej) -min. 1x RS-232 -2x porty PS2 -1x VGA -1x DVI -1x audio line-in, 2x audio line-out, 2x wejście mikrofonowe (wejście mikrofonowe i line-out zdublowane na panelu przednim obudowy)
Karta graficzna	Niezintegrowana, NVIDIA Quadro NVS 290 256MB PCIe x16 lub o równoważnej wydajności wg testów Passmark G3D

Kontrast	dynamiczny 70000:1 (typowy 1000:1)
Rozdzielczość	1920x1080
Czas reakcji	5ms
Kąty widzenia (poziom/pion))	170°/160° (CR>10)
Ilość kolorów	16.7 mln
Rodzaj sygnału Video	Analog RGB, DVI
Złącza	15pin D-SUB, DVI-D (z HDCP)
Pobór mocy	45W
Pobór mocy w trybie Stand By (DPMS)	<0.3W
Plug & Play	DDC 2B
montaż na ścianie	75*75 mm
normy TCO	TCO'05 / TCO'03
kolor	czarny
Podstawa	możliwość pochylecia, regulacja wysokości, obrotowa podstawa, możliwość obrócenia panela (pivot)
Waga	maks. 5,7 kg
Gwarancja	Gwarancja producenta 36 miesięcy
Cena za 1 sztukę	zł brutto

5.

Parametry wymagane	
Notebook A	szt. 7
System operacyjny	Windows 7 Professional (64b)
Procesor	Dwurdzeniowy o częstotliwości min 2,26GHz, cache 3MB, częstotliwość szyny DMI min 2,5GT/s lub procesor o równoważnej wydajności wg testów przeprowadzonych przez Wykonawcę. (w przypadku użycia przez Wykonawcę testów wydajności Zamawiający zastrzega sobie, iż w celu sprawdzenia poprawności przeprowadzonych testów Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu oprogramowanie testujące, oba równoważne, porównywane zestawy oraz dokładne opisy użytych testów wraz z wynikami w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego)
Ekran	15.6" LED HD (1366 x 768)
Wymiary	380 x 260 x 40 mm
Waga	do 2.5 kg
Karta graficzna	Zintegrowana, Intel GMA HD lub równoważny o nie gorszej wydajności wg testu Passmark G3D
Pamięć RAM	2GB DDR3 1066 MHz (obsługa do 8GB)
Dysk twardy	320 GB
Napęd optyczny	DVD±RW Super Multi (+ DVD-RAM) Dual Layer
Dźwięk	zintegrowana karta dźwiękowa, HD (High Definition) Audio
Kamera internetowa	zintegrowana, 1,3 MP
Sieć LAN	Gigabit LAN
Sieć bezprzewodowa	802.11n możliwość trwałego wyłączenia modułu w BIOS
Bluetooth	Bluetooth 2.1 + EDR możliwość trwałego wyłączenia modułu w BIOS
Porty zewnętrzne	VGA, HDMI, wyjście słuchawkowe, wejście mikrofonowe, 3x USB 2.0, RJ-45, ExpressCard 54
Czytnik kart pamięci	4-in-1 (SD, MMC, MS, MSPRO)
Klawiatura	W standardzie US, czarna, podwyższona odporność na zalanie, dedykowana klawiatura numeryczna wydzielona po prawej stronie
Zabezpieczenia	hasło BIOS hasło dostępu do dysku gniazdo Kensington Lock
Bateria	zintegrowany akumulator Li-Ion, minimum 6 komorowy (6cell), o pojemności znamionowej minimum 4400mAh, pozwalający na czas pracy min 4godz (według

	ogólnodostępnej dokumentacji producenta komputera)
Dodatkowo	torba dopasowana do rozmiarów notebooka
Oprogramowanie	Licencja Microsoft Office 2010 Professional Plus
Gwarancja	Gwarancja producenta 12 miesięcy
Cena za 1 sztukę	zł brutto

6.

Parametry wymagane	
Notebook B	szt. 2
System operacyjny	Windows 7 Professional (64b)
Procesor	Dwurdzeniowy o częstotliwości min 2,4GHz, cache 3MB, częstotliwość szyny DMI min 2,5GT/s lub procesor o równoważnej wydajności wg testów przeprowadzonych przez Wykonawcę. (w przypadku użycia przez Wykonawcę testów wydajności Zamawiający zastrzega sobie, iż w celu sprawdzenia poprawności przeprowadzonych testów Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu oprogramowanie testujące, oba równoważne, porównywane zestawy oraz dokładne opisy użytych testów wraz z wynikami w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego)
Ekran	15.6" LED HD (1366 x 768)
Wymiary	380 x 260 x 40 mm
Waga	do 2.5 kg
Karta graficzna	Niezintegrowana, ATI Mobility Radeon HD5145, 512 MB lub równoważna o nie gorszej wydajności wg testu Passmark G3D
Pamięć RAM	4GB DDR3 1066 MHz (obsługa do 8GB)
Dysk twardy	320 GB
Napęd optyczny	DVD±RW Super Multi (+ DVD-RAM) Dual Layer
Dźwięk	zintegrowana
Kamera internetowa	zintegrowana
Sieć LAN	FastEthernet
Sieć bezprzewodowa	802.11b/g/n
Bluetooth	wbudowany
Porty zewnętrzne	VGA, HDMI, wyjście słuchawkowe, wejście mikrofonowe, 3x USB 2.0 (w tym 1x combo eSata), RJ-45
Czytnik kart pamięci	4-in-1 (SD, MMC, MS, MSPRO)
Klawiatura	z wydzieloną klawiaturą numeryczną po prawej stronie
Zabezpieczenia	Hasło nadzorca Hasło dysku twardego na żądanie Hasło użytkownika Gniazdo na blokadę kablową Kensington
Bateria	zintegrowany akumulator Li-Ion, pozwalający na czas pracy min 3,5 godz. (według ogólnodostępnej dokumentacji producenta komputera)
Dodatkowo	torba dopasowana do rozmiarów notebooka
Oprogramowanie	Licencja Microsoft Office 2010 Professional Plus
Gwarancja	Gwarancja producenta 24 miesiące
Cena za 1 sztukę	zł brutto

7.

Parametry wymagane	
Netbook A	szt. 2
Procesor	o częstotliwości min 1,66GHz, cache 512kB, częstotliwość traktowania szyny danych (FSB) min 667MHz lub procesor o równoważnej wydajności wg testów przeprowadzonych przez Wykonawcę. (w przypadku użycia przez Wykonawcę testów wydajności Zamawiający zastrzega sobie, iż w celu sprawdzenia poprawności przeprowadzonych testów Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu oprogramowanie testujące, oba równoważne, porównywane zestawy oraz dokładne opisy użytych testów wraz z wynikami w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego)

Ekran	10.1" (1024 x 600)
Wymiary	maks. 262 x 178 x 37 mm
Waga	do 1,25 kg
Karta graficzna	Zintegrowana, Intel GMA 3150 lub równoważny o nie gorszej wydajności wg testu Passmark G3D
Pamięć RAM	1 GB
Dysk twardy	250 GB
Chipset	Kompatybilny z procesorem
Dźwięk	zintegrowana karta dźwiękowa
Głośniki	głośniki Stereo
Kamera internetowa	zintegrowana
Sieć LAN	Gigabit LAN
Sieć bezprzewodowa	802.11n
Porty zewnętrzne	3x USB 2.0, 1x VGA, 1x RJ-45
Czytnik kart pamięci	SD, MMC
Bateria	Li-Ion, 6 ogniw
Bluetooth	zintegrowany
System operacyjny	Microsoft Windows 7 Starter
Dodatkowo	etui dopasowane do rozmiarów netbooka
Gwarancja	Gwarancja producenta 24 miesiące
Cena za 1 sztukę zł brutto	

8.

Parametry wymagane	
<i>Drukarka laserowa mono szt. 6</i>	
Prędkość druku mono [str./min.]	22 str./min.
Rozdzielczość	2400 x 600 dpi
Wydajność	10000 str./mies.
Gramatura papieru	60-163 g/m ²
Pojemność podajnika papieru	Min. 251 szt.
Pojemność tacy odbiorczej	Min. 100 szt.
Zainstalowana pamięć	Min. 16 MB
Prędkość procesora	Min. 181 MHz
Złącza zewnętrzne	1 x USB 2.0 1 x RJ45 (karta sieciowa 10/100)
Gwarancja	Gwarancja producenta 24 miesiące
Cena za 1 sztukę zł brutto	

9.

Parametry wymagane	
<i>Drukarka laserowa kolor szt. 3</i>	
Prędkość druku mono/kolor [str./min.]	20 str./min.
Rozdzielczość	2400 x 600 dpi
Wydajność	35000 str./mies.
Gramatura papieru	60-163 g/m ²
Pojemność podajnika papieru	Min. 300 szt.
Pojemność tacy odbiorczej	Min. 150 szt.
Druk dwustronny	automatyczny
Zainstalowana	Min. 64 MB (możliwość rozbudowy do 576 MB)

pamięć	
Złącza zewnętrzne	1 x USB 2.0, 1x LPT, 1 x RJ45 (karta sieciowa 10/100)
Gwarancja	Gwarancja producenta 24 miesiące
Cena za 1 sztukę	zł brutto

10.

Parametry wymagane	
<i>Drukarka wielofunkcyjna laserowa mono A szt. 1</i>	
Funkcje	Drukarka, kopiarka, skaner, faks
Prędkość druku mono [str./min.]	22 str./min.
Rozdzielczość	1200 x 1200 dpi
Wydajność	12000 str./mies.
Pojemność podajnika papieru	Min. 251 szt.
Pojemność tacy odbiorczej	Min. 80 szt.
Zainstalowana pamięć	Min. 64 MB
Złącza zewnętrzne	1 x USB 2.0 1 x RJ45 (karta sieciowa 10/100) Bezprzewodowa sieć Ethernet 802.11b/g/n (WiFi)
Skaner	kolorowy
Rozdzielczość skanowania	1200 x 1200 dpi
Prędkość faksu	33,6 kB/s
Pojemność pamięci faksu	225 stron
Gwarancja	Gwarancja producenta 24 miesiące
Cena za 1 sztukę	zł brutto

11.

Parametry wymagane	
<i>Drukarka wielofunkcyjna laserowa kolor szt. 1</i>	
Funkcje	Drukarka, kopiarka, skaner, faks
Prędkość druku mono [str./min.]	16 str./min.
Prędkość druku kolor [str./min.]	4 str./min.
Rozdzielczość	2400 x 600 dpi
Wydajność	20000 str./mies.
Pojemność podajnika papieru	Min. 130 szt.
Pojemność tacy odbiorczej	Min. 80 szt.
Zainstalowana pamięć	Min. 256 MB
Złącza zewnętrzne	1 x USB 2.0 1 x RJ45 (karta sieciowa 10/100) Bezprzewodowa sieć Ethernet 802.11b/g/n (WiFi)
Skaner	kolorowy
Rozdzielczość skanowania	1200 x 1200 dpi
Prędkość faksu	33,6 kB/s
Gwarancja	Gwarancja producenta 12 miesięcy
Cena za 1 sztukę	zł brutto

12.

Parametry wymagane	
Drukarka atramentowa szt. 1	
Prędkość druku mono [str./min.]	20 str./min.
Prędkość druku kolor [str./min.]	16 str./min.
Rozdzielczość	4800 x 1200 dpi
Pojemność podajnika papieru	Min. 60 szt.
Pojemność tacy odbiorczej	Min. 25 szt.
Złącza zewnętrzne	1 x USB 2.0, 1x LPT, Bezprzewodowa karta sieciowa IEEE 802.11b/g
Wyświetlacz LCD	tak
Waga	do 3,5 kg
Gwarancja	Gwarancja producenta 12 miesięcy
Cena za 1 sztukę zł brutto	

13.

Parametry wymagane	
Drukarka wielofunkcyjna atramentowa A szt. 2	
Funkcje	Drukarka, kopiarka, skaner, faks
Prędkość druku mono [str./min.]	33 str./min.
Prędkość druku kolor [str./min.]	27 str./min.
Rozdzielczość	6000 x 1200 dpi
Pojemność podajnika papieru	Min. 100 szt.
Pojemność tacy odbiorczej	Min. 50 szt.
Zainstalowana pamięć	Min. 32 MB
Złącza zewnętrzne	1 x USB 2.0 Bezprzewodowa sieć Ethernet 802.11b/g
Skaner	kolorowy
Rozdzielczość skanowania	1200 x 2400 dpi
Prędkość faksu	14,4 kB/s
Czytnik kart pamięci	tak
Gwarancja	Gwarancja producenta 24 miesiące
Cena za 1 sztukę zł brutto	

14.

Parametry wymagane	
Netbook B szt. 1	
Procesor	o częstotliwości min 1,66GHz, cache 1 MB lub procesor o równoważnej wydajności wg testów przeprowadzonych przez Wykonawcę. (w przypadku użycia przez Wykonawcę testów wydajności Zamawiający zastrzega sobie, iż w celu sprawdzenia poprawności przeprowadzonych testów Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu oprogramowanie testujące, oba równoważne, porównywane zestawy oraz dokładne opisy użytych testów wraz z wynikami w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego)
Ekran	12.1" (1366 x 768)
Wymiary	maks. 300 x 210 x 40 mm

Waga	do 1,5 kg
Karta graficzna	NVIDIA ION lub równoważny o nie gorszej wydajności wg testu Passmark G3D
Pamięć RAM	2 GB
Dysk twardy	250 GB
Chipset	Kompatybilny z procesorem
Dźwięk	zintegrowana karta dźwiękowa
Głośniki	głośniki Stereo
Kamera internetowa	zintegrowana
Sieć LAN	FastEthernet
Sieć bezprzewodowa	802.11b/g/n
Porty zewnętrzne	3x USB 2.0, 1x VGA, 1x HDMI, 1x RJ-45
Czytnik kart pamięci	SD, MMC
Bateria	Li-Ion, 6 ogniw
Bluetooth	zintegrowany
System operacyjny	Microsoft Windows 7 Home Premium
Dodatkowo	etui dopasowane do rozmiarów netbooka
Gwarancja	Gwarancja producenta 24 miesiące
Zewnętrzna nagrywarka DVD-RW	typu slim, podłączana przez port USB, zapis DVD+/-R 8 x zapis DVD+/-RW 6 x zapis DVD+/-R DL 6 x zapis CD-R 24 x zapis CD-RW 16 x odczyt CD-ROM 24 x odczyt DVD-ROM 8 x czas dostępu dla CD 140 ms czas dostępu dla DVD 160 ms
Oprogramowanie	Licencja Microsoft Office 2010 Professional Plus EDU
Cena za 1 sztukę zł brutto	

15.

Parametry wymagane	
Monitor 24" z TV C	szk. 1
Wielkość ekranu	24"
Jasność (typowa)	300 cd/m ²
Kontrast	dynamiczny 50000:1
Rozdzielczość	1920x1080
Czas reakcji	5ms
Kąty widzenia (poziom/pion)	170°/160° (CR>10)
Ilość kolorów	16.7 mln
Rodzaj sygnału Video	Analog RGB, DVI
Złącza	15pin D-SUB, DVI-D, HDMI, Component (5 x RCA), SCART, wejście audio (stereo mini-jack)
Wbudowany tuner TV	- analogowy - DVB-C - DVB-T - Tuner HD H.264 (MPEG-4)
Podstawa	możliwość pochylecia
Waga	maks. 6,2 kg
Inne	pilot w zestawie, wbudowane głośniki
Gwarancja	Gwarancja producenta 36 miesięcy
Cena za 1 sztukę zł brutto	

16.

Parametry wymagane	
Drukarka wielofunkcyjna atramentowa B szt. 1	
Funkcje	Drukarka, kopiarka, skaner, faks
Prędkość druku mono [str./min.]	35 str./min.
Prędkość druku kolor [str./min.]	28 str./min.
Rozdzielczość	6000 x 1200 dpi
Pojemność podajnika papieru	min. 100 szt.
Pojemność podajnika foto	min. 20 szt.
Zainstalowana pamięć	Min. 48 MB
Złącza zewnętrzne	1 x USB 2.0 Bezprzewodowa sieć Ethernet 802.11b
Skaner	kolorowy
Rozdzielczość skanowania	1200 x 2400 dpi
Prędkość faksu	33,6 kB/s
Podajnik dokumentów	automatyczny podajnik dokumentów na 15 arkuszy
Wyświetlacz	5" Touchscreen
Czytnik kart pamięci	tak
Możliwość skanowania do	Obrazu, OCR, e-maila, pliku, pamięci USB, karty pamięci
Gwarancja	Gwarancja producenta 24 miesiące
Cena za 1 sztukę	zł brutto

17.

Parametry wymagane	
Drukarka wielofunkcyjna laserowa mono B szt. 1	
Funkcje	Drukarka, kopiarka, skaner, faks
Prędkość druku mono [str./min.]	26 str./min.
Rozdzielczość	600 x 600 dpi
Miesięczna obciążalność	8000 str
Pojemność podajnika papieru	min. 250 szt.
Pojemność podajnika dokumentów	min. 35 szt.
Pojemność tacy odbiorczej	min. 100 szt
Zainstalowana pamięć	Min. 128 MB
Złącza zewnętrzne	1 x USB 2.0 karta sieciowa RJ-45
Dupleks	automatyczny
Skaner	kolorowy
Rozdzielczość skanowania	1200 x 1200 dpi
Prędkość faksu	33,6 kB/s
Pojemność pamięci faksu	120 stron

Gwarancja	Gwarancja producenta 12 miesięcy
Cena za 1 sztukę	zł brutto

18.

Parametry wymagane	
<i>Oprogramowanie szt. 12</i>	
Zainstalowane oprogramowanie	Licencja Microsoft Office 2010 Professional Plus EDU
Cena za 1 sztukę	zł brutto

1. Oferowany sprzęt powinien być fabrycznie nowy nieużywany, nie noszący śladów uszkodzenia, wyprodukowany po 1 stycznia 2010 r.
2. Wymogi opisane powyżej są wymogami granicznymi, które muszą być spełnione. Jeżeli Wykonawca zaoferuje sprzęt wyższej jakości nie spowoduje to odrzucenia oferty.
3. Oferowany sprzęt winien być wyposażony w stosowne instrukcje w języku polskim, sterowniki potrzebne do uruchomienia oraz wszystkie inne materiały, oryginalnie zapakowane przez producenta.
4. Aktywowane Systemy Windows, pakiet Office oraz wszystkie sterowniki w zakresie zestawów komputerowych – poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia winny być zainstalowane.
5. Zamawiający wymaga aby sprzęt nie miał plomb na obudowach. Plomby gwarancyjne powinny znajdować się na podzespołach.
6. Komplet dokumentów gwarancyjnych całego przedmiotu zamówienia należy dostarczyć najpóźniej w ostatnim dniu realizacji dostawy w jednej teczce.
7. Na każdym komputerze, monitorze naklejka z informacją o Wykonawcy, oraz kontaktem e-mail, telefonicznym do serwisu.