

**Akademia Wychowania Fizycznego
im. Eugeniusza Piaseckiego
ul. Królowej Jadwigi 27/39
61-871 Poznań
www.awf.poznan.pl**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dla zamówienia:

Dostawa artykułów higienicznych przez 24 miesiące od daty podpisania umowy.

CPV: 33760000-5

nr referencyjny zamówienia: RZP-2003-11/10/ZP

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zawiera:

Część I - Instrukcja dla Wykonawców (IDW) wraz z załącznikami:

- załącznik nr 1 Formularz oferty
- załącznik nr 2 Oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków
- załącznik nr 3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- załącznik nr 4 Zastrzeżenie

Część II- Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego

Część III – Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami:

- załącznik nr 5 Wykaz artykułów higienicznych

Część I - Instrukcja dla Wykonawców (IDW) wraz z załącznikami:

- załącznik nr 1 Formularz oferty
- załącznik nr 2 Oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków
- załącznik nr 3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- załącznik nr 4 Zastrzeżenie

1. Zamawiający

1.1. Zamawiającym jest:

Akademia Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego

ul. Królowej Jadwigi 27/39; 61-871 Poznań

tel. (61) 835 50 63

fax (61) 835 50 63

http://www.awf.poznan.pl/index.php?option=com_content&view=category&id=47:przetargi&Itemid=243&layout=default

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰.

1.2. Wszelkie pisma i pytania Wykonawcy powinni kierować na adres wskazany w pkt. 1.1.

1.3. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, oznaczone zostało przez Zamawiającego numerem referencyjnym sprawy: **RZP-2003-11/10/ZP**.

1.4. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na w/w oznaczenie.

2. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

2.1. Oferta – pisemnie na adres Zamawiającego: Akademia Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego, ul. Królowej Jadwigi 27/39; 61-871 Poznań.

2.2. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.

2.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2.4. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- w sprawach merytorycznych: Zdzisław Becella tel. (061) 835 54 61, Damian Dolecki tel. (061) 835 54 61,
- w sprawach formalnych: Barbara Sobota tel. (061) 835-50-62.

3. Tryb postępowania

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2007r. Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

3.2. Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych.

3.3. Ilekroć w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców (IDW) użyte jest pojęcie „Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.

4. Opis przedmiotu zamówienia

4.1. Przedmiotem zamówienia jest: Dostawa artykułów higienicznych przez 24 miesiące od daty podpisania umowy.

4.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 5 do IDW – Wykaz parametrów (Wykaz artykułów higienicznych).

4.3. Miejsce wykonania zamówienia: przedmiot zamówienia dostarczony zostanie do siedziby zamawiającego tj.

1) Budynek Główny AWF ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań

2) Centrum Rekreacji AWF oraz Biblioteka Główna AWF ul. Droga Dębińska 10c, 61-555 Poznań

3) Hala Sportowa AWF ul. Chwiałkowskiego 34, 61-553 Poznań

4) Wydział Turystyki i Rekreacji AWF ul. Rybaki 19, 61-884 Poznań

5) Dom Studencki AWF ul. Św. Rocha 9, 61-142 Poznań

6) Park Wilsona Budynek AWF; ul. Grunwaldzka 55

7) Obiekty AWF ul. Droga Dębińska 7

8) Przystań wioślarska AWF ZWKF, ul. Fabryczna 3, Gorzów Wlkp.

4.4. Opis przedmiotu zamówienia zgodnie z Wspólnym Słownikiem Zamówień Publicznych (CPV):

CPV: 33760000-5 Papier toaletowy, chusteczki higieniczne, ręczniki do rąk i serwety

5. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Sukcesywnie w ciągu 24 miesięcy od daty podpisania umowy.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

6.1. Na podstawie art. 22 ust. 1 Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

6.1.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

6.1.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia,

6.1.3 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

6.1.4 Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

6.2 W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

6.3. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków: w oparciu o oświadczenia i dokumenty określone w punkcie 7 SIWZ metodą warunku granicznego - spełnia/nie spełnia.

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

7.1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp należy złożyć:

7.1.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do IDW

7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, należy złożyć:

7.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do IDW

7.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp

7.3.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 7.2.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.3.2 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.3.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione w terminach określonych w pkt 7.3.1.

7.4. Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:

7.4.1. Podmioty zobowiązane są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Upoważnienie może także wynikać z załączonej umowy.

7.4.2. Oferta winna zawierać dokumenty i oświadczenie określone w punkcie: 7.2 dla każdego partnera z osobna. Pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8 Opis sposobu przygotowania ofert.

8.1. Dokumenty wymagane w ofercie:

- a) Formularz oferty – załącznik nr 1 do IDW;
- b) Wypełniony wykaz artykułów higienicznych – załącznik nr 5 do SWIZ. Na jego podstawie Zamawiający oceni zgodność oferty z SIWZ
- c) Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy oferta została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp;
- d) Dodatkowo: Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych zobowiązany jest załączyć do oferty wypełniony i podpisany załącznik nr 4 do IDW oraz wpiąć dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w nieprzejrzyste folie.
- e) Pozostałe dokumenty i oświadczenia wskazane w rozdziale 7 IDW.

8.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.

8.4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

8.5. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

8.6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę.

Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie.

8.7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

8.8. Zaleca się by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp. powinny być parafowane przez Wykonawcę.

8.9. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

8.10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Z 2003r. Nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

8.11. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

8.12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8.13. Oferta musi obejmować całość zamówienia.

8.14. Formularz oferty, inne oświadczenia oraz dokumenty, o których mowa w specyfikacji, muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

9. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ

9.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej

http://www.awf.poznan.pl/index.php?option=com_content&view=category&id=47:przetargi&Itemid=243&layout=default).

9.2. Pytania należy kierować na adres:

Akademia Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego
ul. Królowej Jadwigi 27/39; 61-871 Poznań
fax (61) 835 50 63.

9.3. Zamawiający nie przewiduje zwołań zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

10. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 10.1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 10.2. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- 10.3. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr)
- 10.4. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę ofertową brutto,
- 10.5. Ceny jednostkowe należy podać w załączniku nr 5, a następnie uzyskaną cenę ogólną należy przenieść do Formularza Oferty.
- 10.6. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 10.7. Zamawiający może żądać wyjaśnienia zastosowanych cen budzących wątpliwości, co do spełnienia określonych przez Zamawiającego standardów wykonania.

11. Miejsce i termin składania ofert

11.1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego w 61-871 Poznaniu przy ul. Królowej Jadwigi 27/39, w sekretariacie Kanclerza Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego – pok. 122 (budynek główny) w terminie do **10.06.2010r.** do godz. 11:00.

Godziny pracy sekretariatu Kanclerza: od poniedziałku do piątku od 7:00 do 15:00.

11.2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.

Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane na adres Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań, opisane następująco:

nazwa (firma) Wykonawcy
adres Wykonawcy

Akademia Wychowania Fizycznego
im. Eugeniusza Piaseckiego
ul. Królowej Jadwigi 27/39
61-871 Poznań

Dostawa artykułów higienicznych.

Nie otwierać przed dniem 10.06.2010r., godz. 11:15

11.3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie.

11.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w opakowaniu odpowiednio oznakowanym „ZMIANA”. Opakowania oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

11.5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o zamiarze wycofania. Wraz z oświadczeniem wykonawca załącza aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, lub pełnomocnictwo z którego wynikać będzie, że osoba podpisująca oświadczenie o wycofaniu oferty jest uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, który tę ofertę złożył. Powiadomienie o wycofaniu musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w opakowaniu odpowiednio oznakowanym „WYCOFANIE”. Opakowania ofert wycofywanych nie będą otwierane.

12. Termin związania ofertą

12.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12.2. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody, na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13. Miejsce i termin otwarcia ofert

13.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań, w sali nr 107, w dniu **10.06.2010r.**, o godz. **11:15**.

13.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

13.4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

14. Opis kryteriów oceny ofert

14.1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie następującego kryterium: Cena ogółem - 100%

14.2. Oferta z najniższą ceną brutto będzie najkorzystniejsza dla Zamawiającego. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane odpowiednio zgodnie z ich cenami.

14.3. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

15. Udzielenie zamówienia

15.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryterium wyboru.

15.2. O wykluczeniu Wykonawcy, odrzuceniu oferty oraz o wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu,

15.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.

15.4. W przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom składającym ofertę wspólnie – Zamawiający przed podpisaniem umowy żąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

15.5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ust. 1 pkt. 2 Pzp

15.6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu określonego w pkt 15.5 jeżeli miały miejsce okoliczności opisane w art. 94 ust. 2 Pzp.

15.7. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Istotne dla stron postanowienia zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym Część II do SIWZ.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

W niniejszym postępowaniu Wykonawcom przysługuje środek ochrony prawnej w postaci odwołania (szczegółowa regulacja zawarta została w art. 179 – art. 198 ustawy Prawo zamówień publicznych).

19.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

19.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

3) odrzucenia oferty odwołującego.

19.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

19.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

19.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.

19.6. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 Pzp.

19.7 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej Wykonawcom przysługuje środek ochrony prawnej w postaci skargi do sądu (szczegółowa regulacja zawarta została w art. 198a – art. 198g ustawy Prawo zamówień publicznych).

19.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

19.9. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

20. Pozostałe informacje

20.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

20.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20.3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

20.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

20.5. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

20.6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

20.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu jakichkolwiek kosztów udziału w postępowaniu.

20.8. Udostępnianie dokumentacji postępowania odbywać się będzie wg poniższych zasad:

20.8.1. Udostępnienie nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku;

20.8.2. Zamawiający niezwłocznie określi termin i miejsce udostępnienia;

20.8.3. Zamawiający wyznaczy członka komisji, w obecności którego dokonana zostanie czynność przeglądu.

20.8.4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

20.9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej IDW zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

21. Integralną częścią specyfikacji są następujące załączniki:

- | | |
|----------------|--|
| załącznik nr 1 | Formularz oferty |
| załącznik nr 2 | Oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków |
| załącznik nr 3 | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania |
| załącznik nr 4 | Zastrzeżenie |
| załącznik nr 5 | Wykaz artykułów higienicznych |

Zatwierdzam wraz z załącznikami

KIEROWNIK

31.05.2010 rok

Data i podpis Kierownika Zamawiającego

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy/ Pełnomocnika w przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres*:

Tel.*:

Fax* na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję:

REGON*:

NIP*:

*- w przypadku oferty wspólnej należy podać dane wszystkich Wykonawców, ze wskazaniem Pełnomocnika

**Akademia Wychowania Fizycznego
im. Eugeniusza Piaseckiego
ul. Królowej Jadwigi 27/39
61-871 Poznań**

W odpowiedzi na ogłoszenie Akademii Wychowania Fizycznego o procedurze przetargowej prowadzonej w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę artykułów higienicznych przez 24 miesiące od daty podpisania umowy.” - nr referencyjny zamówienia: **RZP-2003-11/10/ZP** przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę :

netto: zł

brutto: zł

w tym VAT: %

2. Oświadczamy, że zamówienie powierzymy podwykonawcom w następujących częściach¹:

.....

Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania ewentualnych podwykonawców jak za własne.

..... dnia

.....
podpis osoby (osób) uprawnionej (ych)
do reprezentowania Wykonawcy

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

¹ W przypadku niewypełnienia, bądź postawienia kreski, przekreślenia, opuszczenia tego punktu itp. Zamawiający uzna wykonanie całości zamówienia bez podwykonawców.

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

DLA ZAMÓWIENIA:

**„Dostawa artykułów higienicznych 24 miesiące od daty podpisania umowy.” - nr referencyjny
zamówienia: RZP-2003-11/10/ZP**

Nazwa(y) Wykonawcy(ców)/
Pełnomocnik wykonawców
wspólnie ubiegających się o
udzielenie zamówienia w ich
imieniu bądź każdy z
wykonawców oddzielnie

Adres(y) Wykonawcy(ców)/
Pełnomocnik Wykonawców
wspólnie ubiegających się o
udzielenie zamówienia w ich
imieniu bądź każdy z
Wykonawców oddzielnie

Oświadczamy, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) spełniamy warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej

..... dnia

.....
podpis osoby (osób) uprawnionej (ych)
do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia
DLA ZAMÓWIENIA:
„Dostawę artykułów higienicznych przez 24 miesiące od daty podpisania umowy.” - nr referencyjny
zamówienia: RZP-2003-11/10/ZP

Składając ofertę w w/w postępowaniu oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 ustawy z dnia 24 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655 wraz z późniejszymi zmianami).

....., dnia

.....
podpis osoby (osób) uprawnionej (ych)
do reprezentowania Wykonawcy

**ZASTRZEŻENIE NIEUDOSTĘPNIANIA INFORMACJI
STANOWIĄCYCH TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA**

DLA ZAMÓWIENIA:

**„Dostawę artykułów higienicznych przez 24 miesiące od daty podpisania umowy.” - nr referencyjny
zamówienia:
RZP-2003-11/10/ZP**

Nazwa(y) Wykonawcy(ców)/
Pełnomocnik wykonawców
wspólnie ubiegających się o
udzielenie zamówienia w ich
imieniu bądź każdy z
wykonawców oddzielnie

Adres(y) Wykonawcy(ców)/
Pełnomocnik Wykonawców
wspólnie ubiegających się o
udzielenie zamówienia w ich
imieniu bądź każdy z
Wykonawców oddzielnie

Niniejszym zastrzegam, aby następujące informacje nie były udostępniane pozostałym uczestnikom postępowania:

1.
2.
3.
4.
5.

..... dnia

.....
podpis osoby (osób) uprawnionej (ych)
do reprezentowania Wykonawcy

Część II- Wzór umowy

UMOWA

Zawarta w dniu roku w Poznaniu pomiędzy
Akademią Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego,
ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań , numer NIP 777-00-03-185, REGON 000327853
zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

1.
2. przy kontrasygnacie

a

_____ z siedzibą w _____ przy ul. _____, zarejestrowanym w _____ pod nr _____, zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

_____ – _____

Umowa zawarta zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (j.t. Dz. U. 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn.zm.) z wykonawcą wybranym w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa artykułów higienicznych zgodnie z Formularzem Cenowym stanowiącym załącznik do umowy.
2. Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy jest zgodny z siwz.

§ 2

Warunki dostawy przedmiotu umowy

1. Przedmiot umowy dostarczony zostanie na adres:

- 1) Budynek Główny AWF ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań
- 2) Centrum Rekreacji AWF oraz Biblioteka Główna AWF ul. Droga Dębińska 10c, 61-555 Poznań
- 3) Hala Sportowa AWF ul. Chwiałkowskiego 34, 61-553 Poznań
- 4) Wydział Turystyki i Rekreacji AWF ul. Rybaki 19, 61-884 Poznań
- 5) Dom Studencki AWF ul. Św. Rocha 9, 61-142 Poznań
- 6) Park Wilsona Budynek AWF; ul. Grunwaldzka 55, Poznań
- 7) Obiekty AWF ul. Droga Dębińska 7, Poznań
- 8) Przystań wioślarska AWF ZWKF, ul Fabryczna 3, Gorzów Wlkp.

2. Ze strony Zamawiającego uprawnionymi do składania zamówień są:

- Sekcja Zaopatrzenia i Transportu AWF w Poznaniu
 - Dział Techniczno- Gospodarczy ZWKF AWF w Gorzowie Wlkp.
3. Wykonawca zobowiązuje się przedmiot zamówienia dostarczać do miejsc wskazanych w ust. 1 zgodnie z zamówieniem własnym transportem na swój koszt i ryzyko, w podanych przez Zamawiającego przy składaniu zamówienia ilościach, po cenach podanych w ofercie.
 4. Dostawy będą realizowane sukcesywnie na zgłoszenie Zamawiającego dokonane za pomocą faksu lub mailem w terminie 4 dni od momentu zgłoszenia. Realizacja dostawy nastąpi od poniedziałku do piątku w godz. od 8 do 14
 5. W razie niezłożenia przez Zamawiającego zamówienia na całą kwotę określoną w § 3 ust. 1 Wykonawca nie będzie dochodził od Zamawiającego żadnych roszczeń.
 6. Odbiór każdej dostawy sukcesywnej będzie potwierdzony przez obie strony pisemnie. W przypadku stwierdzenia, że przedmiot dostawy ma wady lub braki lub jest niezgodny z umową Zamawiający ma prawo odmówić odbioru do czasu zaofiarowania przedmiotu dostawy zgodnego z umową lub wolnego od wad, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru.

7. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot dostawy jest wolny od wad.
8. O wadach możliwych do stwierdzenia przy odbiorze, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę faksem lub mailem nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia zrealizowania dostawy.
9. Reklamacje Zamawiającego będą załatwiane przez Wykonawcę niezwłocznie, nie później jednak niż 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia o wadzie.

§ 3

Cena i warunki płatności

1. Wartość przedmiotu umowy, wynosi – _____ netto plus należny podatek VAT co daje zł brutto, zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Cena określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy, w tym: dostawa przedmiotu umowy do miejsc wskazanych w § 2 ust. 1 wraz z wyładowaniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
3. Za zamówiony towar Zamawiający będzie płacił Wykonawcy, sukcesywnie w miarę dostarczania towaru, cenę stanowiącą iloczyn ceny określonej w załączniku nr 1 oraz ilości zamawianego towaru, zgodnie z przedstawioną przez Wykonawcę fakturą.
4. Wykonawca zapewnia niezmiennosc ceny do momentu zrealizowania umowy.
5. Płatność za towary zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą wystawienia faktury będzie potwierdzenie odbioru dostawy, o którym mowa w § 2 ust. 6.
6. Za datę uregulowania należności uważa się datę obciążenia konta Zamawiającego.
7. Wykonawca bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności nie może przelać wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 4

Wymagania stawiane Wykonawcy

1. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie poszczególnych dostaw składających się na przedmiot zamówienia, zgłaszanych Wykonawcy zgodnie z §2 ust. 4 umowy.
2. Wykonawca odpowiedzialny będzie za jakość określoną dla przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do należytej staranności przy wykonaniu zamówienia.
4. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.

§ 5

Kary umowne

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych:
 - 1) za opóźnienie w realizacji poszczególnych dostaw przedmiotu umowy w wysokości 10% wartości niezrealizowanej dostawy za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie w reklamacji przedmiotu dostawy w wysokości 10% wartości reklamowanego asortymentu za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości umowy brutto, określonej w § 3 ust. 1 umowy.

Zamawiający kwotę wymagalnych kar umownych potrąci z należności Wykonawcy.

2. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty kar umownych w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 5% wartości umowy brutto, chyba, że ma miejsce przypadek określony w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych,
3. Jeżeli rzeczywista wysokość szkody przekroczy wysokość kar opisanych w ust. 1 i 2, możliwe jest dochodzenie odszkodowania przewyższającego wartość tych kar.

§ 6

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym przy wystąpieniu następujących okoliczności:
 - 1) 3-krotne opóźnienie w realizacji dostaw lub reklamacji,
 - 2) jednorazowe opóźnienie w realizacji dostaw lub reklamacji przekraczające 14 dni,
 - 3) trzykrotna reklamacja jakości przedmiotu zamówienia,
 - 4) rozwiązanie lub likwidacja firmy Wykonawcy,
 - 5) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 6) innego rażącego naruszenia warunków umowy lub przepisów prawa przez Wykonawcę.

Rozwiązanie umowy zawiera uzasadnienie.

§ 7

Czas trwania umowy

1. Umowę zawarto na czas określony - 24 miesiące od dnia podpisania umowy.
2. Umowa będzie realizowana do upływu terminu określonego w ust. 1 lub do wyczerpania kwoty określonej w § 3 ust. 1- jeżeli nastąpi wcześniej.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Odstąpienie, wypowiedzenie i rozwiązanie umowy może nastąpić wyłącznie na piśmie, pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem, że nie narusza to obowiązujących przepisów.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Wszelkie spory jakie wynikną między stronami w trakcie realizacji postanowień niniejszej umowy rozstrzygnie Sąd właściwy dla Zamawiającego.
4. Integralną częścią umowy jest Formularz Cenowy .
5. Umowa sporządzona zostaje w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, (jeden egzemplarz dla Wykonawcy a dwa dla Zamawiającego).

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik:

- Formularz cenowy (załącznik nr 5 do SIWZ)

Część III – Opis przedmiotu zamówienia
załącznik:

załącznik nr 5 do SIWZ

WYKAZ ARTYKUŁÓW HIGIENICZNYCH

Tabela A- zamówienie dostarczane do siedzib Zamawiającego na terenie Poznania

LP.	ARTYKUŁY HIGIENICZNE	JEDN. MIARY	IŁOŚĆ	CENA JEDNOST. NETTO	WARTOŚĆ NETTO 4 x 5	STAWKA PODATKU VAT %	WARTOŚĆ BRUTTO
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Papier toaletowy szary ściśle nawinięty o średnicy zewnętrznej minimalnej 9,5 - 10 cm z perforacją o gramaturze 36 - 40 g/m2, minimalna długość w rolce 30 mb	szt.	65000			22%	
2.	Papier toaletowy bębnowy o średnicy zewnętrznej minimum 9 cm, minimalna długość rolki 120 mb bez perforacji	szt.	1500			22%	
3.	Ręcznik papierowy rolki 2-warstwowy, celulozowy, perforowany, szerokość 23 cm, minimum 11 mb (op. 2 szt.)	op.	21000			22%	
4.	Ręcznik ZZ składanka 20 x 200 = 4000szt.	op.	280			22%	
				RAZEM NETTO		RAZEM BRUTTO	

Tabela B- zamówienie dostarczane do siedziby Zamawiającego w Gorzowie Wielkopolskim

Lp.	ARTYKUŁY HIGIENICZNE	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto 4x5	Stawka VAT %	Wartość brutto
	2	3	4	5	6	7	8
1.	Papier toaletowy mały (8 szt. W opakowaniu), długość rolki 25 mb +/- 1 mb, kolor naturalny, papier gofrowany, perforowany – 220 listków	op.	408			22%	
2.	Ręczniki papierowe szare, składanka 20x200=4000 szt., wymiary 23x25cm	op.	346			22%	
				RAZEM NETTO		RAZEM BRUTTO	

CENA OGÓLNA NETTO=	
RAZEM NETTO Z TAB. A+ RAZEM NETTO Z TAB. BZŁ
CENA OGÓLNA BRUTTO=	
RAZEM BRUTTO Z TAB. A+ RAZEM BRUTTO Z TAB. BZŁ