

**Akademia Wychowania Fizycznego
im. Eugeniusza Piaseckiego
ul. Królowej Jadwigi 27/39
61-871 Poznań
www.awf.poznan.pl**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dla zamówienia:

**Wykonanie drobnych robót ogólnobudowlanych w obiektach
AWF w Poznaniu.**

CPV: 45214400-4

nr referencyjny zamówienia: RZP-2003-10/10/ZP

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zawiera:

Część I - Instrukcja dla Wykonawców (IDW) wraz z załącznikami:

załącznik nr 1	Formularz oferty
załącznik nr 2	Oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków
załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
załącznik nr 4	Zastrzeżenie
załącznik nr 5	Wykaz robót
załącznik nr 6	Wykaz osób

Część II- Wzór umowy

Część III – Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami:

załącznik nr 7	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
załącznik nr 8	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - wymagania ogólne
załącznik nr 9	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - roboty rozbiórkowe
załącznik nr 10	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - roboty wykończeniowe wewnętrzne

Część I - Instrukcja dla Wykonawców (IDW) wraz z załącznikami:

załącznik nr 1	Formularz oferty
załącznik nr 2	Oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków
załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
załącznik nr 4	Zastrzeżenie
załącznik nr 5	Wykaz robót
załącznik nr 6	Wykaz osób

1. Zamawiający

1.1. Zamawiającym jest:

Akademia Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego

ul. Królowej Jadwigi 27/39; 61-871 Poznań

tel. (61) 835 50 63

fax (61) 835 50 63

http://www.awf.poznan.pl/index.php?option=com_content&view=category&id=47:przetargi&Itemid=243&layout=default

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰.

1.2. Wszelkie pisma i pytania Wykonawcy powinni kierować na adres wskazany w pkt. 1.1.

1.3. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, oznaczone zostało przez Zamawiającego numerem referencyjnym sprawy: **RZP-2003-10/10/ZP**.

1.4. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na w/w oznaczenie.

2. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

2.1. Oferta – pisemnie na adres Zamawiającego: Akademia Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego, ul. Królowej Jadwigi 27/39; 61-871 Poznań.

2.2. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.

2.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2.4. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- w sprawach merytorycznych: Pani Lucyna Stencilik tel. (061) 835-54-43, Pan Andrzej Konieczny (061) 835-54-70.

- w sprawach formalnych: Pani Barbara Sobota tel. (061) 835-50-63.

3. Tryb postępowania

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2007r. Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

3.2. Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych.

3.3. Ilekroć w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców (IDW) użyte jest pojęcie „Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.

4. Opis przedmiotu zamówienia

4.1. **Przedmiotem zamówienia jest** bieżące wykonywanie drobnych robót ogólnobudowlanych w obiektach Uczelni, w tym budynkach dydaktycznych, administracyjnych, socjalnych i domu studenckim.

4.2. Rodzaj robót do wykonania:

1. Mycie i skrobanie sufitów i ścian, gruntowanie środkiem gruntującym, wykonanie gładzi gipsowej grubości 5mm, malowanie farbą emulsyjną dwukrotnie z zagruntowaniem, zabezpieczenie podłóg folią.

2. Malowanie farbą emulsyjną ścian i sufitów jednokrotnie.

3. Malowanie farbą olejną ścian dwukrotnie z jednokrotnym poszpachlowaniem.

4. Malowanie farbą olejną stolarki okiennej skrzynkowej dwukrotnie po uprzednim oczyszczeniu ze starej farby i uzupełnieniu okitowania szyb.

5. Jw. lecz stolarki drzwiowej.

6. Malowanie farbą olejną grzejników radiatorowych dwukrotnie.

7. Jw. lecz rur do fi 100 mm.

8. Skucie posadzek betonowych grubości 5 cm z wywozem na wysypisko.

9. Zagruntowanie podłoża betonowych środkiem gruntującym wraz z wylaniem masy samopoziomującej grubości 5 mm.

10. Jw. lecz grubości 10 mm.

11. Wykonanie podkładu betonowego z betonu klasy B-15.

12. Ułożenie wykładziny PCV, półprzemysłowej np. typu Tarket lub Magma na klej wraz ze zgrzewaniem.
13. Jw. lecz wykładziny dywanowej (do pomieszczeń biurowych).
14. Montaż listew przypodłogowych ze spienionego PCV.
15. Montaż listew progowych mosiężnych.
16. Montaż paneli podłogowych z uszlachetnionej płyty HDF o ścieralności kl. AC-4 wraz z listwami przyściennymi i podkładem z gąbki - zgodnie z technologią.
17. Ułożenie posadzek z płytek typu gres o wymiarach 30x30 cm i grubości 9 mm wraz z cokolikami o wysokości 10 cm na klej elastyczny, cienkowsarstwowy z wypełnieniem spoiną.
18. Skucie starego tynku i wykonanie nowego tynku z suchych mieszanek gipsowo tynkarskich.
19. Przygotowanie powierzchni, zagruntowanie środkiem gruntującym i ułożenie glazury ściennej z płytek o wymiarach 20x25 cm.
20. Wymiana kratki wentylacyjnej z PCV o wymiarach 14x20 cm.
21. Wymiana drzwi wewnętrznych z ościeżnicą metalową, skrzydłem drzwiowym o wymiarach 90 cm x 200 cm w świetle przejścia, kompletnym z szyldami, klamkami i zamkiem drzwiowym z wkładką patentową.
22. Wykonanie ścianek wewnętrznych z płyty gipsowo kartonowej zwykłej grubości 12,50 mm, dwustronnie, pojedynczo na ruszcie metalowym o szerokości 100 mm, z wypełnieniem wełną mineralną grubości 50 mm.
23. Uzupełnianie powierzchni ścian i sufitów płytą gipsowo kartonową zwykłą, grubości 12,50 mm, pojedynczo na stelażu aluminiowym.
24. Montaż rusztowań wewnętrznych, przesuwnych.

4.3. Nazwa i kod CPV:

45214400-4 Roboty budowlane w zakresie obiektów związanych ze szkolnictwem wyższym.

4.4. 1. Wymagania dotyczące robót.

- a) Roboty należy prowadzić zgodnie z obowiązującymi normami, warunkami technicznymi wykonania i odbioru, pod nadzorem technicznym, z zachowaniem obowiązujących przepisów bhp i ppoż. dla tego rodzaju robót budowlanych.
- b) Przy wykonywaniu robót należy stosować materiały, wyroby i elementy oraz wbudowywać urządzenia dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie na obszarze RP, posiadające stosowne aprobaty, certyfikaty i atesty.

2. Warunki gwarancji:

- a) Okres trwania gwarancji minimum 3 lata,
- b) Reklamacje dotyczące stwierdzonych usterek i wad załatwiane będą z należytą starannością.

5. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Okres realizacji zamówienia 6 miesięcy od dnia podpisania umowy.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

- 6.1. Na podstawie art. 22 ust. 1 Pzp o udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 6.1.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
 - 6.1.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia,

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej trzy roboty o charakterze ogólnobudowlanym o wartości minimum 100.000 złotych brutto każda.
 - 6.1.3 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje następującą osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia: kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia w branży konstrukcyjno-budowlanej.
 - 6.1.4 Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

6.2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.

6.3. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków: w oparciu o oświadczenia i dokumenty określone w punkcie 7 SIWZ metodą warunku granicznego - spełnia/nie spełnia.

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

7.1. W celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp należy złożyć:

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do IDW,
- 2) Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: **tj. co najmniej trzy roboty o charakterze ogólnobudowlanym o wartości minimum 100.000 złotych brutto każda z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania i załączą do oferty dokument potwierdzający, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - załącznik nr 5 do IDW,**
- 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zgodnie z załącznikiem nr 6 do IDW), tj. **Kierownik budowy- posiadający uprawnienia w branży konstrukcyjno-budowlanej.**
- 4) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

7.2.1. Zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

7.2.2. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 7.3.

7.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, należy złożyć:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp.

7.4.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 7.3.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.4.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.4.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione w terminach określonych w pkt 7.4.1.

- 7.5.1 Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie;
- 7.5.2 Podmioty zobowiązane są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Upoważnienie może także wynikać z załączonej umowy.

Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. 7.3 dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8 Opis sposobu przygotowania ofert.

- 8.1. Dokumenty wymagane w ofercie:
- a) Formularz oferty – załącznik nr 1 do IDW;
- b) Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy oferta została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp;
- c) Dodatkowo: Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych zobowiązany jest załączyć do oferty wypełniony i podpisany załącznik nr 4 do IDW oraz wpiąć dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w nieprzejryste folie.
- d) Pozostałe dokumenty i oświadczenia wskazane w rozdziale 7 IDW.
- 8.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.
- 8.4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 8.5. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 8.6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę.
Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
- 8.7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 8.8. Zaleca się by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp. powinny być parafowane przez Wykonawcę.
- 8.9. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 8.10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Z 2003r. Nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.
- 8.11. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 8.12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8.13. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
- 8.14. Formularz oferty, inne oświadczenia oraz dokumenty, o których mowa w specyfikacji, muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

9. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ

- 9.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (http://www.awf.poznan.pl/index.php?option=com_content&view=category&id=47:przetargi&Itemid=243&layout=default).

- 9.2. Pytania należy kierować na adres:
Akademia Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego
ul. Królowej Jadwigi 27/39; 61-871 Poznań
fax (61) 835 50 63.
- 9.3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnień treści SIWZ.

10. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 10.1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 10.2. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- 10.3. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr) w Formularzu Oferty z podaniem kwoty netto i brutto oraz stawki VAT.
- 10.4. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę ofertową brutto,
- 10.5. W przypadku stwierdzenia braku danych w dokumentacji, rzutujących na cenę, lub jakichkolwiek wątpliwości, wykonawca winien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie;
- 10.6. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 10.7. Zamawiający może żądać wyjaśnienia zastosowanych cen budzących wątpliwości, co do spełnienia określonych przez Zamawiającego standardów wykonania.

11. Miejsce i termin składania ofert

- 11.1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego w 61-871 Poznaniu przy ul. Królowej Jadwigi 27/39, w sekretariacie Kanclerza Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego – pok. 122 (budynek główny) w terminie do **24.05.2010r.** do godz. **10:00**
Godziny pracy sekretariatu Kanclerza: od poniedziałku do piątku od 7:00 do 15:00.
- 11.2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
Uwaga: Ofertę należy umieścić w "zbioreczym" opakowaniu wewnątrz, którego znajdować się będzie opakowanie z ofertą oraz drugie opakowanie z wadium. Opakowanie oferty oraz opakowanie "zbiorcze" powinno być opisane:

nazwa (firma) Wykonawcy
adres Wykonawcy

Akademia Wychowania Fizycznego
im. Eugeniusza Piaseckiego
ul. Królowej Jadwigi 27/39
61-871 Poznań

Wykonanie drobnych robót ogólnobudowlanych w obiektach AWF
w Poznaniu.

Nie otwierać przed dniem 24.05.2010r., godz. 10:15

Opakowanie wadium powinno być opisane jak w pkt. 17.3 SIWZ

- 11.3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie.

- 11.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w opakowaniu odpowiednio oznakowanym „ZMIANA”. Opakowania oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 11.5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o zamiarze wycofania. Wraz z oświadczeniem wykonawca załącza aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, lub pełnomocnictwo z którego wynikać będzie, że osoba podpisująca oświadczenie o wycofaniu oferty jest uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, który tę ofertę złożył. Powiadomienie o wycofaniu musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w opakowaniu odpowiednio oznakowanym „WYCOFANIE”. Opakowania ofert wycofywanych nie będą otwierane.
- 12. Termin związania ofertą**
- 12.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody, na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 12.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoznacznym przedłużeniem ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 13. Miejsce i termin otwarcia ofert**
- 13.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań, w sali nr 107, w dniu **24.05.2010r.**, o godz. **10:15**
- 13.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 13.4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.
- 14. Opis kryteriów oceny ofert**
- 14.1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie następującego kryterium: Cena - 100%
- 14.2. Zastosowany wzór do obliczenia punktowego:
- $$P = (\text{cena najtańsza} / \text{cena oferty badanej}) \times 100$$
- 14.3. Wynik – oferta z najwyższą ilością punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
- 14.4. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
- 15. Udzielenie zamówienia**
- 15.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryterium wyboru.
- 15.2. O wykluczeniu Wykonawcy, odrzuceniu oferty oraz o wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu.

- 15.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.
- 15.4. W przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom składającym ofertę wspólnie – Zamawiający przed podpisaniem umowy żąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 15.5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ust.1 pkt. 2 Pzp
- 15.6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu określonego w pkt 15.5 jeżeli miały miejsce okoliczności opisane w art. 94 ust. 2 Pzp.
- 15.7. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Wymagania dotyczące wadium

- 17.1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **7.500,00** PLN (słownie: siedem tysięcy pięćset złotych 00/100).
- 17.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm).
- 17.3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Handlowy w Warszawie S.A. Oddział Poznań nr 3610301247000000034732000 z zaznaczeniem: „**wadium – nr sprawy RZP-2003-10/10/ZP**”.
Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości należy złożyć w formie oryginału w zamkniętym opakowaniu. Opis opakowania:

**nazwa (firma) Wykonawcy
adres Wykonawcy**

**Akademia Wychowania Fizycznego
im. Eugeniusza Piaseckiego
ul. Królowej Jadwigi 27/39
61-871 Poznań**

WADIUM DLA ZADANIA:

**Wykonanie drobnych robót ogólnobudowlanych w obiektach AWF
w Poznaniu.**

Nie otwierać przed dniem 24.05.2010r., godz. 10:15

- 17.4. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja (poręczenie) musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, złożony wraz z imienną pieczętą lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji (poręczenia) winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Pzp.
- 17.5. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj do dnia **24.05.2010r. do godz. 10:00**

- 17.6. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
- 17.7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust.4a Pzp
- 17.8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 17.9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego
- 17.10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 17.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa art. 25 ust.1 Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 17.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne dla stron postanowienia zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym Część II do SIWZ.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

W niniejszym postępowaniu Wykonawcom przysługuje środek ochrony prawnej w postaci odwołania (szczegółowa regulacja zawarta została w art. 179 – art. 198 ustawy Prawo zamówień publicznych).

- 19.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 19.2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
- 19.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 19.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 19.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.
- 19.6. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 Pzp.
Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej Wykonawcom przysługuje środek ochrony prawnej w postaci skargi do sądu (szczegółowa regulacja zawarta została w art. 198a – art. 198g ustawy Prawo zamówień publicznych).
- 19.7. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

19.8. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

20. Pozostałe informacje

- 20.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 20.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 20.3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
- 20.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 20.5. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
- 20.6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 20.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu jakichkolwiek kosztów udziału w postępowaniu.
- 20.8. Udostępnianie dokumentacji postępowania odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 20.8.1. Udostępnienie nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku;
 - 20.8.2. Zamawiający niezwłocznie określi termin i miejsce udostępnienia;
 - 20.8.3. Zamawiający wyznaczy członka komisji, w obecności którego dokonana zostanie czynność przeglądu.
 - 20.8.4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 20.9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej IDW zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

21. Integralną częścią specyfikacji są następujące załączniki:

załącznik nr 1	Formularz oferty
załącznik nr 2	Oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków
załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
załącznik nr 4	Zastrzeżenie
załącznik nr 5	Wykaz robót
załącznik nr 6	Wykaz osób
załącznik nr 7	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
załącznik nr 8	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - wymagania ogólne
załącznik nr 9	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - roboty rozbiórkowe
załącznik nr 10	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - roboty wykończeniowe wewnętrzne

Zatwierdzam ~~z~~ **załącznikami**

10.05.2010 rok *prof. dr hab. inż. Jerzy Spodłowski*.....
Data i podpis Kierownika Zamawiającego

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy/ Pełnomocnika w przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres*:

.....

Tel.*:

.....

Fax* na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję:

.....

REGON*:

.....

NIP*:

.....

*- w przypadku oferty wspólnej należy podać dane wszystkich Wykonawców, ze wskazaniem Pełnomocnika

**Akademia Wychowania Fizycznego
im. Eugeniusza Piaseckiego
ul. Królowej Jadwigi 27/39
61-871 Poznań**

W odpowiedzi na ogłoszenie Akademii Wychowania Fizycznego o procedurze przetargowej prowadzonej w trybie przetargu nieograniczonego na „Wykonanie drobnych robót ogólnobudowlanych w obiektach AWF w Poznaniu.” - nr referencyjny zamówienia: RZP-2003-10/10/ZP przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

L.p.	Rodzaj robót do wykonania wraz z materiałem	Jednostka miary	Cena brutto za 1 m ² , 1m ³ , lub 1 sztukę
1.	Mycie i skrobanie sufitów i ścian, gruntowanie środkiem gruntującym, wykonanie gładzi gipsowej grubości 5mm, malowanie farbą emulsyjną dwukrotnie z zagruntowaniem, zabezpieczenie podłóg folią.	m ²	
2.	Malowanie farbą emulsyjną ścian i sufitów jednokrotnie.	m ²	
3.	Malowanie farbą olejną ścian dwukrotnie z jednokrotnym poszpachlowaniem	m ²	
4.	Malowanie farbą olejną stolarki okiennej skrzynkowej dwukrotnie po uprzednim oczyszczeniu ze starej farby i uzupełnieniu okitowania szyb.	m ²	
5.	Jw. lecz stolarki drzwiowej.	m ²	
6.	Malowanie farbą olejną grzejników radiatorowych dwukrotnie	m ²	
7.	Jw. lecz rur do fi 100 mm	mb	
8.	Skucie posadzek betonowych grubości 5 cm z wywozem na wysypisko.	m ³	
9.	Zagruntowanie podłoża betonowych środkiem gruntującym wraz z wylaniem masy samopoziomującej grubości 5 mm.	m ²	
10.	Jw. lecz grubości 10 mm.	m ²	
11.	Wykonanie podkładu betonowego z betonu klasy B-15	m ³	
12.	Ułożenie wykładziny PCV, półprzemysłowej np. typu Tarket lub Magma na klej wraz ze zgrzewaniem.	m ²	
13.	Jw. lecz wykładziny dywanowej (do	m ²	

	pomieszczeń biurowych)		
14.	Montaż listew przypodłogowych ze spienionego PCV.	mb	
15.	Montaż listew progowych mosiężnych.	mb	
16.	Montaż paneli podłogowych z uszlachetnionej płyty HDF o ścieralności kl. AC-4 wraz z listwami przyściennymi i podkładem z gąbki - zgodnie z technologią.	m ²	
17.	Ułożenie posadzek z płytek typu gres o wymiarach 30x30 cm i grubości 9 mm wraz z cokolikami o wysokości 10 cm na klej elastyczny, cienkowarstwowy z wypełnieniem spoiną.	m ²	
18.	Skucie starego tynku i wykonanie nowego tynku z suchych mieszanek gipsowo tynkarskich.	m ²	
19.	Przygotowanie powierzchni, zagruntowanie środkiem gruntującym i ułożenie glazury ściennej z płytek o wymiarach 20x25 cm	m ²	
20.	Wymiana kratki wentylacyjnej z PCV o wymiarach 14x20 cm.	szt	
21.	Wymiana drzwi wewnętrznych z ościeżnicą metalową, skrzydłem drzwiowym o wymiarach 90 cm x 200 cm w świetle przejścia, kompletnym z sztykami, klamkami i zamkiem drzwiowym z wkładką patentową	szt	
22.	Wykonanie ścianek wewnętrznych z płyty gipsowo kartonowej zwykłej grubości 12,50 mm, dwustronnie, pojedynczo na ruszcie metalowym o szerokości 100 mm, z wypełnieniem wełną mineralną grubości 50 mm.	m ²	
23.	Uzupełnianie powierzchni ścian i sufitów płytą gipsowo kartonową zwykłą, grubości 12,50 mm, pojedynczo na stelażu aluminiowym	m ²	
24.	Montaż rusztowań wewnętrznych, przesuwnych.	m ²	

	<u>Razem suma pozycji jednostkowych robocizna z materiałem w kwocie brutto</u>		
--	---	--	--

Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy zostanie określone każdorazowo po wykonanej pracy, na podstawie kosztorysu powykonawczego, sporządzonego w oparciu o ceny jednostkowe określone w ofercie wykonawcy. **Uwaga: Podane ceny w ofercie są niezmiennie i wiążące w okresie trwania umowy.**

brutto: zł

w tym VAT: %

..... dnia

.....
 podpis osoby (osób) uprawnionej (ych)
 do reprezentowania Wykonawcy

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**DLA ZAMÓWIENIA:
„Wykonanie drobnych robót ogólnobudowlanych w obiektach AWF w Poznaniu.” - nr referencyjny
zamówienia: RZP-2003-10/10/ZP**

Nazwa(y) Wykonawcy(ców)/
Pełnomocnik wykonawców
wspólnie ubiegających się o
udzielenie zamówienia w ich
imieniu bądź każdy z
wykonawców oddzielnie

Adres(y) Wykonawcy(ców)/
Pełnomocnik Wykonawców
wspólnie ubiegających się o
udzielenie zamówienia w ich
imieniu bądź każdy z
Wykonawców oddzielnie

Oświadczamy, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) spełniamy warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej

..... dnia

.....
podpis osoby (osób) uprawnionej (ych)
do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

DLA ZAMÓWIENIA:

**„Wykonanie drobnych robót ogólnobudowlanych w obiektach AWF w Poznaniu.” - nr referencyjny
zamówienia: RZP-2003-10/10/ZP**

Składając ofertę w w/w postępowaniu oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 ustawy z dnia 24 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655 wraz z późniejszymi zmianami).

....., dnia

.....
podpis osoby (osób) uprawnionej (ych)
do reprezentowania Wykonawcy

**ZASTRZEŻENIE NIEUDOSTĘPNIANIA INFORMACJI
STANOWIĄCYCH TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA**

DLA ZAMÓWIENIA:

**„Wykonanie drobnych robót ogólnobudowlanych w obiektach AWF w Poznaniu.” - nr referencyjny
zamówienia: RZP-2003-10/10/ZP**

Nazwa(y) Wykonawcy(ców)/
Pełnomocnik wykonawców
wspólnie ubiegających się o
udzielenie zamówienia w ich
imieniu bądź każdy z
wykonawców oddzielnie

Adres(y) Wykonawcy(ców)/
Pełnomocnik Wykonawców
wspólnie ubiegających się o
udzielenie zamówienia w ich
imieniu bądź każdy z
Wykonawców oddzielnie

**Niniejszym zastrzegam, aby następujące informacje nie były udostępniane pozostałym uczestnikom
postępowania:**

1.
2.
3.
4.
5.

..... dnia

.....
podpis osoby (osób) uprawnionej (ych)
do reprezentowania Wykonawcy

**WYKAZ
ROBÓT BUDOWLANYCH ZREALIZOWANYCH W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT PRZED
UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT, A JEŻELI OKRES PROWADZENIA
DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY – W TYM OKRESIE,**

DLA ZAMÓWIENIA:

**„Wykonanie drobnych robót ogólnobudowlanych w obiektach AWF w Poznaniu.” - nr referencyjny
zamówienia: RZP-2003-10/10/ZP**

Nazwa(y) Wykonawcy(ców)/
Pełnomocnik wykonawców
wspólnie ubiegających się o
udzielenie zamówienia w ich
imieniu bądź każdy z
wykonawców oddzielnie

Adres(y) Wykonawcy(ców)/
Pełnomocnik Wykonawców
wspólnie ubiegających się o
udzielenie zamówienia w ich
imieniu bądź każdy z
Wykonawców oddzielnie

Lp.	Rodzaj i miejsce wykonania zamówienia	Całkowita wartość [brutto]	Data wykonania [miesiąc-rok]	Nazwa Zamawiającego

* należy załączyć dokument potwierdzający, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

..... dnia

.....
podpis osoby (osób) uprawnionej (ych)
do reprezentowania Wykonawcy

**WYKAZ
OSÓB KTÓRYMI DYSPONUJE WYKONAWCA I KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W
WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

DLA ZAMÓWIENIA:

**„Wykonanie drobnych robót ogólnobudowlanych w obiektach AWF w Poznaniu.” - nr referencyjny
zamówienia: RZP-2003-10/10/ZP**

Nazwa(y) Wykonawcy(ców)/
Pełnomocnik wykonawców
wspólnie ubiegających się o
udzielenie zamówienia w ich
imieniu bądź każdy z
wykonawców oddzielnie

Adres(y) Wykonawcy(ców)/
Pełnomocnik Wykonawców
wspólnie ubiegających się o
udzielenie zamówienia w ich
imieniu bądź każdy z
Wykonawców oddzielnie

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Posiadane kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie	Podstawa do dysponowania

..... dnia

.....
podpis osoby (osób) uprawnionej (ych)
do reprezentowania Wykonawcy

Część II- Wzór umowy

UMOWA

zawarta w dniu w Poznaniu

pomiędzy:

Akademią Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu ul. Królowej Jadwigi 27/39

reprezentowaną przez:

- 1.
 - 2.
- zwaną dalej w tekście umowy Zamawiającym,
a
z siedzibą w
zwanym dalej w tekście umowy Wykonawcą, w imieniu którego działają:
1.
 2.

§ 1

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania bieżące wykonywanie drobnych robót ogólnobudowlanych w obiektach Uczelni, w tym budynkach dydaktycznych, administracyjnych, socjalnych i domu studenckim.

Rodzaj robót do wykonania:

1. Mycie i skrobanie sufitów i ścian, gruntowanie środkiem gruntującym, wykonanie gładzi gipsowej grubości 5mm, malowanie farbą emulsyjną dwukrotnie z zagruntowaniem, zabezpieczenie podłóg folią.
2. Malowanie farbą emulsyjną ścian i sufitów jednokrotnie.
3. Malowanie farbą olejną ścian dwukrotnie z jednokrotnym poszpachlowaniem.
4. Malowanie farbą olejną stolarki okiennej skrzynkowej dwukrotnie po uprzednim oczyszczeniu ze starej farby i uzupełnieniu okitowania szyb.
5. Jw. lecz stolarki drzwiowej.
6. Malowanie farbą olejną grzejników radiatorowych dwukrotnie.
7. Jw. lecz rur do fi 100 mm.
8. Skucie posadzek betonowych grubości 5 cm z wywozem na wysypisko.
9. Zagruntowanie podłoży betonowych środkiem gruntującym wraz z wylaniem masy samopoziomującej grubości 5 mm.
10. Jw. lecz grubości 10 mm.
11. Wykonanie podkładu betonowego z betonu klasy B-15.
12. Ułożenie wykładziny PCV, półprzemysłowej np. typu Tarket lub Magma na klej wraz ze zgrzewaniem.
13. Jw. lecz wykładziny dywanowej (do pomieszczeń biurowych).
14. Montaż listew przypodłogowych ze spienionego PCV.
15. Montaż listew progowych mosiężnych.
16. Montaż paneli podłogowych z uszlachetnionej płyty HDF o ścieralności kl. AC-4 wraz z listwami przyściennymi i podkładem z gąbki - zgodnie z technologią.
17. Ułożenie posadzek z płytek typu gres o wymiarach 30x30 cm i grubości 9 mm wraz z cokolikami o wysokości 10 cm na klej elastyczny, cienkowarstwowy z wypełnieniem spoiną.
18. Skucie starego tynku i wykonanie nowego tynku z suchych mieszanek gipsowo tynkarskich.
19. Przygotowanie powierzchni, zagruntowanie środkiem gruntującym i ułożenie glazury ściennej z płytek o wymiarach 20x25 cm.
20. Wymiana kratki wentylacyjnej z PCV o wymiarach 14x20 cm.
21. Wymiana drzwi wewnętrznych z ościeżnicą metalową, skrzydłem drzwiowym o wymiarach 90 cm x 200 cm w świetle przejścia, kompletnym z szyldami, klamkami i zamkiem drzwiowym z wkładką patentową.
22. Wykonanie ścianek wewnętrznych z płyty gipsowo kartonowej zwykłej grubości 12,50 mm, dwustronnie, pojedynczo na ruszcie metalowym o szerokości 100 mm, z wypełnieniem wełną mineralną grubości 50 mm.

23. Uzupełnianie powierzchni ścian i sufitów płytą gipsowo kartonową zwykłą, grubości 12,50 mm, pojedynczo na stelażu aluminiowym.
24. Montaż rusztowań wewnętrznych, przesuwnych.

§ 2

Wykonawcę zamówienia wybrano w wyniku rozstrzygnięcia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177). Nr sprawy:.....

§ 3

Umowa została zawarta na czas określony - 6 miesięcy od dnia podpisania umowy.

§ 4

1. Maksymalna, łączna wartość zamówienia nie może przekroczyć kwoty 305.000,00 zł, brutto słownie: trzysta pięć tysięcy 00/100..
2. Wykonawca nie będzie rościł żądań wobec Zamawiającego, jeśli kwota zamówienia zawarta w ust. 1 nie będzie w pełni wykorzystana.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie określone każdorazowo po wykonanej pracy, na podstawie kosztorysu powykonawczego, sporządzonego w oparciu o ceny określone w ofercie wykonawcy, a mianowicie:

L.p.	Rodzaj robót do wykonania wraz z materiałem	Jednostka miary	Cena brutto za 1 m ² , 1m ³ , lub 1 sztukę
1.	Mycie i skrobanie sufitów i ścian, gruntowanie środkiem gruntującym, wykonanie gładzi gipsowej grubości 5mm, malowanie farbą emulsyjną dwukrotnie z zagruntowaniem, zabezpieczenie podłóg folią.	m ²	
2.	Malowanie farbą emulsyjną ścian i sufitów jednokrotnie.	m ²	
3.	Malowanie farbą olejną ścian dwukrotnie z jednokrotnym poszpachlowaniem	m ²	
4.	Malowanie farbą olejną stolarki okiennej skrzynkowej dwukrotnie po uprzednim oczyszczeniu ze starej farby i uzupełnieniu okitowania szyb.	m ²	
5.	Jw. lecz stolarki drzwiowej.	m ²	
6.	Malowanie farbą olejną grzejników radiatorowych dwukrotnie	m ²	
7.	Jw. lecz rur do fi 100 mm	mb	
8.	Skucie posadzek betonowych grubości 5 cm z wywozem na wysypisko.	m ³	
9.	Zagruntowanie podłoży betonowych środkiem gruntującym wraz z wylaniem masy samopoziomującej grubości 5 mm.	m ²	
10.	Jw. lecz grubości 10 mm.	m ²	
11.	Wykonanie podkładu betonowego z betonu klasy B-15	m ³	
12.	Ułożenie wykładziny PCV, półprzemysłowej np. typu Tarket lub Magma na klej wraz ze zgrzewaniem.	m ²	
13.	Jw. lecz wykładziny dywanowej (do pomieszczeń biurowych)	m ²	
14.	Montaż listew przypodłogowych ze spienionego PCV.	mb	
15.	Montaż listew progowych mosiężnych.	mb	
16.	Montaż paneli podłogowych z uszlachetnionej płyty HDF o ścieralności kl. AC-4 wraz z listwami przyściennymi i podkładem z gąbki - zgodnie z technologią.	m ²	
17.	Ułożenie posadzek z płytek typu gres o	m ²	

	wymiarach 30x30 cm i grubości 9 mm wraz z cokolikami o wysokości 10 cm na klej elastyczny, cienkowarstwowy z wypełnieniem spoiną.		
18.	Skucie starego tynku i wykonanie nowego tynku z suchych mieszanek gipsowo tynkarskich.	m ²	
19.	Przygotowanie powierzchni, zagruntowanie środkiem gruntującym i ułożenie glazury ściennej z płytek o wymiarach 20x25 cm	m ²	
20.	Wymiana kratki wentylacyjnej z PCV o wymiarach 14x20 cm.	szt	
21.	Wymiana drzwi wewnętrznych z ościeżnicą metalową, skrzydłem drzwiowym o wymiarach 90 cm x 200 cm w świetle przejścia, kompletnym z sztykami, klamkami i zamkiem drzwiowym z wkładką patentową	szt	
22.	Wykonanie ścianek wewnętrznych z płyty gipsowo kartonowej zwykłej grubości 12,50 mm, dwustronnie, pojedynczo na ruszcie metalowym o szerokości 100 mm, z wypełnieniem wełną mineralną grubości 50 mm.	m ²	
23.	Uzupełnianie powierzchni ścian i sufitów płytą gipsowo kartonową zwykłą, grubości 12,50 mm, pojedynczo na stelażu aluminiowym	m ²	
24.	Montaż rusztowań wewnętrznych, przesuwnych.	m ²	

§ 5

1. Poszczególne roboty będą zlecane przez Zamawiającego pisemnie, faksem lub e-mailem. Przesłanie zlecenia za pomocą faksu lub e-maila wymaga potwierdzenia jego otrzymania.
2. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do wykonywania poszczególnych robót w terminie 48 godzin od momentu otrzymania zlecenia.
3. Zlecenie będzie zawierać: miejsce, termin wykonania, zakres i wartość robót.

§ 6

Do przeprowadzania bieżących kontroli wykonywanych robót Zamawiający wyznacza

§ 7

1. Odbiór nastąpi po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego przez Wykonawcę o gotowości do odbioru pisemnie lub faksem w terminie 5 dni od dnia otrzymania zawiadomienia.
2. Z czynności odbioru sporządza się protokół.
3. W przypadku wad lub braków, Zamawiający może odmówić odbioru, do czasu ich usunięcia.

§ 8

1. Wykonawca wystawia fakturę w oparciu o kosztorys powykonawczy zatwierdzony przez inspektora nadzoru. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru.
2. Faktury płacone są w terminie 30 dni od daty dostarczenia ich Zamawiającemu.
3. Zapłata faktury będzie dokonana w formie przelewu na konto wskazane w fakturze.
4. Dniem zapłaty będzie dzień obciążenia konta Zamawiającego.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu poszczególnych zleceń – w wysokości 0,1 % wartości brutto zlecenia za każdy dzień opóźnienia
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad w okresie gwarancji w wysokości 0,1 % wartości brutto zlecenia za każdy dzień opóźnienia

- 3) za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10.000,00 zł
2. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 10

Poza przypadkami określonymi w kodeksie cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:

- 1) 2-krotnego opóźnienia w przystąpieniu do wykonywania zleceń lub w wykonaniu zleceń
- 2) Jednorazowego opóźnienia w przystąpieniu do wykonania zlecenia wynoszącego 3 dni
- 3) Jednorazowego opóźnienia w wykonaniu zlecenia wynoszącego 3 dni
- 4) Innego rażącego naruszenia umowy lub obowiązujących przepisów.

§ 11

1. Wykonawca udziela 36-miesięcznej gwarancji i rękojmi na prace wykonane na podstawie niniejszej umowy – w ramach każdego zlecenia, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru zlecenia.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia we własnym zakresie i na własny koszt wad w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o wadzie – w formie określonej w § 5 ust. 1.
3. W przypadku nieusunięcia wad w terminie określonym w ust. 2, Zamawiający ma prawo zlecić ich usunięcie na koszt Wykonawcy – bez upoważnienia sądowego.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych umową znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych i inne obowiązujące przepisy prawa.

§ 13

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zgody obu stron wyrażonej pisemnie pod rygorem nieważności.

§ 14

Ewentualne spory mogące wyniknąć z niewykonania, bądź nienależytego wykonania niniejszej umowy rozstrzygać będzie rzeczowo właściwy Sąd w Poznaniu.

§ 15

Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Część III – Opis przedmiotu zamówienia załącznik:

załącznik nr 7	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
załącznik nr 8	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - wymagania ogólne
załącznik nr 9	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - roboty rozbiórkowe
załącznik nr 10	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - roboty wykończeniowe wewnętrzne

