

**Akademia Wychowania Fizycznego
im. Eugeniusza Piaseckiego
ul. Królowej Jadwigi 27/39
61-871 Poznań
www.awf.poznan.pl**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dla zamówienia:

**Docieplenie ścian i stropodachu budynku byłej stołówki
oraz sali gimnastycznej AWF przy ul. Rocha 9 w Poznaniu.**

CPV: 45214400-4

CPV: 45443000-4

CPV: 45321000-3

nr referencyjny zamówienia: RZP-2003-04/10/ZP

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zawiera:

Część I - Instrukcja dla Wykonawców (IDW) wraz z załącznikami:

załącznik nr 1	Formularz oferty
załącznik nr 2	Oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków
załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
załącznik nr 4	Zastrzeżenie
załącznik nr 5	Wykaz osób
załącznik nr 6	Wykaz robót
załącznik nr 7	Oświadczenie
załącznik nr 8	Projekt
załącznik nr 9	Przedmiar
załącznik nr 10	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

Część II- Wzór umowy

Część I - Instrukcja dla Wykonawców (IDW) wraz z załącznikami:

załącznik nr 1	Formularz oferty
załącznik nr 2	Oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków
załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
załącznik nr 4	Zastrzeżenie
załącznik nr 5	Wykaz osób
załącznik nr 6	Wykaz robót
załącznik nr 7	Oświadczenie
załącznik nr 8	Projekt
załącznik nr 9	Przedmiar
załącznik nr 10	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

1. Zamawiający

1.1. Zamawiającym jest:

Akademia Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego

ul. Królowej Jadwigi 27/39; 61-871 Poznań

tel. (61) 835 50 63

fax (61) 835 50 63

http://www.awf.poznan.pl/index.php?option=com_content&view=category&id=47:przetargi&Itemid=243&layout=default

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰.

1.2. Wszelkie pisma i pytania Wykonawcy powinni kierować na adres wskazany w pkt. 1.1.

1.3. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, oznaczone zostało przez Zamawiającego numerem referencyjnym sprawy: **RZP-2003-04/10/ZP**.

1.4. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na w/w oznaczenie.

2. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

2.1. Oferta – pisemnie na adres Zamawiającego: Akademia Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego, ul. Królowej Jadwigi 27/39; 61-871 Poznań.

2.2. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.

2.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2.4. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- w sprawach formalnych: Pani Jolanta Przybysz tel. (061) 835-50-63.

- w sprawach merytorycznych: Pani Lucyna Stenclik tel. (061) 835-54-43, Pan Andrzej Konieczny (061) 835-54-70.

3. Tryb postępowania

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2007r. Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

3.2. Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych.

3.3. Ilekroć w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców (IDW) użyte jest pojęcie „Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.

4. Opis przedmiotu zamówienia

4.1. Przedmiotem zamówienia jest docieplenie ścian i stropodachu budynku byłej stołówki oraz sali gimnastycznej AWF przy ul. Rocha 9 w Poznaniu.

4.2. Opis przedmiotu zamówienia zgodnie z Wspólnym Słownikiem Zamówień Publicznych (CPV):

45214400-4 Roboty budowlane w zakresie obiektów związanych ze szkolnictwem wyższym

45443000-4 Roboty elewacyjne

45321000-3 Izolacje cieplne.

4.3. Szczegółowo przedmiot zamówienia określa projekt budowlany, przedmiar i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, wg poniższego zestawienia:

L.p.	Nr ewid.	Temat
Docieplenie ścian i stropodachu byłej stołówki i sali gimnastycznej		
1.	2/320	Projekt - załącznik nr 8 do IDW
2.	2/321	Przedmiar - załącznik nr 9 do IDW
3.	2/323	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - załącznik nr 10 do IDW

4.4. Wymagania dotyczące robót.

a) Roboty należy prowadzić zgodnie z obowiązującymi normami, warunkami technicznymi wykonania i odbioru, pod nadzorem technicznym, z zachowaniem obowiązujących przepisów bhp i ppoż. dla tego rodzaju robót budowlanych.

- b) Przy wykonywaniu robót należy stosować materiały, wyroby i elementy oraz wbudowywać urządzenia dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie na obszarze RP, posiadające stosowne aprobaty, certyfikaty i atesty.
- c) Zastosowane nazwy producentów służą tylko i wyłącznie doprecyzowaniu przedmiotu zamówienia i określeniu standardów jakościowych, technicznych i funkcjonalnych.
Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych (produktów równoważnych nie gorszych pod względem posiadanych parametrów jakościowych i technicznych) na produkty określone za pomocą nazw producentów pod warunkiem, że oferowane produkty posiadają parametry techniczne i jakościowe co najmniej takie same jak produkty podane za pomocą nazw producenta w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia. Ofertą równoważną jest przedmiot o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych spełniający minimalne parametry określone przez Zamawiającego w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia. Zamawiający informuje, iż w razie gdy w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się znaki towarowe, za ofertę równoważną uznaje się ofertę spełniającą parametry indywidualnie wskazanego asortymentu określonego przez jego producenta.
Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego zobowiązany jest do wypełnienia wymogu wynikającego z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp.
- d) Roboty należy prowadzić zgodnie z wymogami dokumentacji określającej przedmiot zamówienia tj. projektem, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiarem.
- e) Roboty należy wykonać z bezwzględnym zachowaniem określonego w dokumentacji reżimu technologicznego.

4.5. Wymagania dotyczące wykonania i organizacji zadania.

- a) Wykonawca zobowiązany jest do przestudiowania dokumentów umownych w celu zrozumienia zakresu robót, a także po to, by być świadomym warunków umownych i wynikających z nich następstw oraz do zapoznania się z warunkami lokalizacyjno-terenowymi placu budowy.

4.6. Warunki gwarancji:

- a) Okres trwania gwarancji minimum 60 miesięcy,
- b) Objęcie gwarancją całości przedmiotu umowy,
- c) Reklamacje dotyczące stwierdzonych usterek i wad załatwiane będą z należytą starannością w terminie określonym w umowie,
- d) Okresy gwarancji udzielane przez podwykonawców muszą odpowiadać co najmniej okresowi gwarancji udzielonej przez wykonawcę i liczone będą od daty odbioru całości zamówienia.

5. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Okres realizacji zamówienia 4 miesiące od daty podpisania umowy.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

- 6.1. Na podstawie art. 22 ust. 1 Pzp o udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 6.1.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - 6.1.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia, tzn.
Wykonali w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum dwie roboty budowlane polegające na wykonaniu robót związanych z termomodernizacją budynków i wymianą stolarki okiennej i drzwiowej o wartości min. 500.000,00 zł. brutto każda.
 - 6.1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tzn. osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:
Kierownik budowy – min. 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno budowlanej, będącym członkiem właściwej izby samorządu zawodowego.
 - 6.1.4 Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 6.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków: w oparciu o oświadczenia i dokumenty określone w punkcie 7 SIWZ metodą warunku granicznego - spełnia/nie spełnia.

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

7.1. W celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp należy złożyć:

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do IDW.
- 2) Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: minimum dwie roboty budowlane polegające na wykonaniu robót związanych z termomodernizacją budynków i wymianą stolarki okiennej i drzwiowej o wartości min. 500.000,00 zł. brutto każda, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania (załącznik nr 6 do IDW) oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
- 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zgodnie z załącznikiem nr 5 do IDW), tj. kierownikiem budowy – min. 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno budowlanej, będącą członkiem właściwej izby samorządu zawodowego.
- 4) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

7.2.1. Zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

7.2.2. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 7.3.

7.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, należy złożyć:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp.

7.4.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 7.3.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.4.2 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.4.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione w terminach określonych w pkt 7.4.1.

7.5.1 Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:

7.5.2 Podmioty zobowiązane są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o

udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Upoważnienie może także wynikać z załączonej umowy.

7.5.3 Każdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oddzielnie dokumenty i oświadczenie określone w punkcie: 7.3.1., 7.3.2. Pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8 Opis sposobu przygotowania ofert.

8.1. Dokumenty wymagane w ofercie:

- a) Formularz oferty – załącznik nr 1 do IDW;
- b) Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy oferta została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp;
- c) Dodatkowo: Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych zobowiązany jest załączyć do oferty wypełniony i podpisany załącznik nr 4 do IDW oraz wpiąć dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w nieprzejryste folie.
- d) Pozostałe dokumenty i oświadczenia wskazane w rozdziale 7 IDW.
- e) Oświadczenie – załącznik nr 7 do IDW.

8.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.

8.4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

8.5. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

8.6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę.

Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie.

8.7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

8.8. Zaleca się by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp. powinny być parafowane przez Wykonawcę.

8.9. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

8.10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Z 2003r. Nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

8.11. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

8.12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8.13. Oferta musi obejmować całość zamówienia.

8.14. Formularz oferty, inne oświadczenia oraz dokumenty, o których mowa w specyfikacji, muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

9. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ

9.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (http://www.awf.poznan.pl/index.php?option=com_content&view=category&id=47:przetargi&Itemid=243&layout=default).

- 9.2. Pytania należy kierować na adres:
Akademia Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego
ul. Królowej Jadwigi 27/39; 61-871 Poznań
fax (61) 835 50 63.
- 9.3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

10. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 10.1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 10.2. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- 10.3. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr) w Formularzu Oferty z podaniem kwoty netto i brutto oraz stawki VAT.
- 10.4. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę ofertową brutto,
- 10.5. Forma przyjętego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia – ryczałtowe.
- 10.6. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, wynikające z dokumentacji oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jak również nie ujęte w tej dokumentacji, a niezbędne do wykonania zadania, np. koszty wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, pełnej obsługi geodezyjnej, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, koszty wykonania dokumentacji powykonawczej, utrzymania zaplecza budowy, koszty badań i pomiarów, koszty robót tymczasowych i prac towarzyszących oraz wszelkie koszty, opłaty i należności związane z wykonywaniem robót, odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami wykonawcy wynikającymi z treści dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, warunków umownych oraz przepisów dotyczących wykonywania robót budowlanych. Obowiązuje zasada stabilności i niezmienności ceny w okresie realizacji przedmiotu zamówienia. **Uwaga: załączony przedmiar stanowi jedynie materiał pomocniczy – informacyjny, stanowiący porównanie zakresu prac z dokumentacją techniczną; nie stanowi on podstawy określenia ceny.**
- 10.7. W przypadku stwierdzenia braku danych w dokumentacji, rzutujących na cenę, lub jakichkolwiek wątpliwości, wykonawca winien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie.
- 10.8. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 10.9. Zamawiający może żądać wyjaśnienia zastosowanych cen budzących wątpliwości, co do spełnienia określonych przez Zamawiającego standardów wykonania.

11. Miejsce i termin składania ofert

- 11.1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego w 61-871 Poznaniu przy ul. Królowej Jadwigi 27/39, w sekretariacie Kanclerza Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego – pok. 122 (budynek główny) w terminie do **19.02.2010r.**, do godz. **10:00**.
Godziny pracy sekretariatu Kanclerza: od poniedziałku do piątku od 7:00 do 15:00.
- 11.2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
Uwaga: Ofertę należy umieścić w "zbiorczym" opakowaniu wewnątrz, którego znajdować się będzie **opakowanie z ofertą** oraz drugie **opakowanie z wadium**. Opakowanie oferty oraz opakowanie "zbiorcze" powinno być opisane:

nazwa (firma) Wykonawcy
adres Wykonawcy

Akademia Wychowania Fizycznego
im. Eugeniusza Piaseckiego
ul. Królowej Jadwigi 27/39
61-871 Poznań

Docieplenie ścian i stropodachu budynku byłej stołówki
oraz sali gimnastycznej AWF przy ul. Rocha 9 w Poznaniu

Nie otwierać przed dniem 19.02.2010r., godz. 10:15

Opakowanie wadium powinno być opisane jak w pkt. 17.3 SIWZ.

- 11.3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie.
- 11.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w opakowaniu odpowiednio oznakowanym „ZMIANA”. Opakowania oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 11.5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o zamiarze wycofania. Wraz z oświadczeniem wykonawca załącza aktualny odpis z właściwego, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, lub pełnomocnictwo z którego wynikać będzie, że osoba podpisująca oświadczenie o wycofaniu oferty jest uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, który tę ofertę złożył. Powiadomienie o wycofaniu musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w opakowaniu odpowiednio oznakowanym „WYCOFANIE”. Opakowania ofert wycofywanych nie będą otwierane.
12. **Termin związania ofertą**
 - 12.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 - 12.2. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody, na przedłużeniu tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
 - 12.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoznacznym przedłużeniem ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
13. **Miejsce i termin otwarcia ofert**
 - 13.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań, w sali nr 107, w dniu 19.02.2010r., o godz. 10:15.
 - 13.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 13.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
 - 13.4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

14. Opis kryteriów oceny ofert

- 14.1 Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie następującego kryterium: Cena - 100%
- 14.2 Oferta z najniższą ceną brutto będzie najkorzystniejsza dla Zamawiającego. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane odpowiednio zgodnie z ich cenami.
- 14.3 Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

15. Udzielenie zamówienia

- 15.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryterium wyboru.
- 15.2. O wykluczeniu Wykonawcy, odrzuceniu oferty oraz o wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu,
- 15.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.
- 15.4. W przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom składającym ofertę wspólnie – Zamawiający przed podpisaniem umowy żąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 15.5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ust.1 pkt. 2 Pzp tj. nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 15.6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu określonego w pkt 15.5 jeżeli miały miejsce okoliczności opisane w art. 94 ust. 2 Pzp.
- 15.7. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
- 15.8. Przed podpisaniem umowy należy dostarczyć Zamawiającemu:
 - a) harmonogram robót (rzeczowo-finansowy)
 - b) plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia na budowie.
 - c) kopię polisy ubezpieczeniowej zgodnie z §10 ust 2 umowy.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 16.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto.
- 16.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 16.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm).
- 16.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej zostanie wniesione przelewem na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Handlowy w Warszawie S.A. Oddział Poznań nr 3610301247000000034732000 z zaznaczeniem: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – nr sprawy RZP-2003-04/10/ZP”.
- 16.5. Zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (na podstawie protokołu odbioru końcowego). Pozostałe 30% zostanie zatrzymane na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

17. Wymagania dotyczące wadium

- 17.1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 20.000,00 zł. (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).
- 17.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

- c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm).
- 17.3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Handlowy w Warszawie S.A. Oddział Poznań nr 3610301247000000034732000 z zaznaczeniem: „wadium – nr sprawy RZP-2003-04/10/ZP”.
- Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości należy złożyć w formie oryginału w zamkniętym opakowaniu. Opis opakowania:

nazwa (firma) Wykonawcy
adres Wykonawcy

**Akademia Wychowania Fizycznego
im. Eugeniusza Piaseckiego
ul. Królowej Jadwigi 27/39
61-871 Poznań**

WADIUM DLA ZADANIA:

**Docieplenie ścian i stropodachu budynku byłej stołówki
oraz sali gimnastycznej AWF przy ul. Rocha 9 w Poznaniu**

Nie otwierać przed dniem 19.02.2010r., godz. 10:15

- 17.4. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja (poręczenie) musi być podpisana przez upoważnionego (upęłnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji (poręczenia) winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
- 17.5. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **19.02.2010r. do godz. 10:00.**
- 17.6. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
- 17.7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust.4a Pzp.
- 17.8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 17.9. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczeniu należytego wykonania umowy. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 17.10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 17.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa art. 25 ust.1 Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 17.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne dla stron postanowienia zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym Część II do SIWZ.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

W niniejszym postępowaniu Wykonawcom przysługuje środek ochrony prawnej w postaci odwołania (szczegółowa regulacja zawarta została w art. 180 – art. 198 ustawy Prawo zamówień publicznych).

- 19.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 19.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
- 19.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 19.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 19.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.
- 19.6. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 Pzp.

20. Pozostałe informacje

- 20.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 20.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 20.3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
- 20.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 20.5. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
- 20.6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 20.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu jakichkolwiek kosztów udziału w postępowaniu.
- 20.8. Udostępnianie dokumentacji postępowania odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 20.8.1. Udostępnienie nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku;
 - 20.8.2. Zamawiający niezwłocznie określi termin i miejsce udostępnienia;
 - 20.8.3. Zamawiający wyznaczy członka komisji, w obecności którego dokonana zostanie czynność przeglądu.
 - 20.8.4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 20.9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej IDW zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

21. Integralną częścią specyfikacji są następujące załączniki:

- | | |
|----------------|--|
| załącznik nr 1 | Formularz oferty |
| załącznik nr 2 | Oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków |
| załącznik nr 3 | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania |
| załącznik nr 4 | Zastrzeżenie |
| załącznik nr 5 | Wykaz osób |
| załącznik nr 6 | Wykaz robót |
| załącznik nr 7 | Oświadczenie |

załącznik nr 8 Projekt
załącznik nr 9 Przedmiar
załącznik nr 10 Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

Zatwierdzam wraz z załącznikami

KIEROWNIK

04.02.2010r.

.....
Data i podpis Kierownika Zamawiającego

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy/ Pełnomocnika w przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres*:

Tel.*:

Fax* na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję:

REGON*:

NIP*:

*- w przypadku oferty wspólnej należy podać dane wszystkich Wykonawców, ze wskazaniem Pełnomocnika

**Akademia Wychowania Fizycznego
im. Eugeniusza Piaseckiego
ul. Królowej Jadwigi 27/39
61-871 Poznań**

W odpowiedzi na ogłoszenie Akademii Wychowania Fizycznego o procedurze przetargowej prowadzonej w trybie przetargu nieograniczonego na "**Docieplenie ścian i stropodachu budynku byłej stołówki oraz sali gimnastycznej AWF przy ul. Rocha 9 w Poznaniu**"- nr referencyjny zamówienia: **RZP-2003-04/10/ZP** przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę :

netto: zł

brutto: zł

w tym VAT: %

2. Oświadczamy, że zamówienie powierzymy podwykonawcom w następujących częściach¹:

.....

Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania ewentualnych podwykonawców jak za własne.

..... dnia

.....
podpis osoby (osób) uprawnionej (ych)
do reprezentowania Wykonawcy

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

¹ W przypadku niewypełnienia, bądź postawienia kreski, przekreślenia itp. Zamawiający uzna wykonanie całości zamówienia bez podwykonawców.

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

DLA ZAMÓWIENIA:

**"Docieplenie ścian i stropodachu budynku byłej stołówki oraz sali gimnastycznej AWF przy
ul. Rocha 9 w Poznaniu"- nr referencyjny zamówienia: RZP-2003-04/10/ZP**

Nazwa(y) Wykonawcy(ców)/
Pełnomocnik wykonawców
wspólnie ubiegających się o
udzielenie zamówienia w ich
imieniu bądź każdy z
wykonawców oddzielnie

Adres(y) Wykonawcy(ców)/
Pełnomocnik Wykonawców
wspólnie ubiegających się o
udzielenie zamówienia w ich
imieniu bądź każdy z
Wykonawców oddzielnie

Oświadczamy, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) spełniamy warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej

..... dnia

.....
podpis osoby (osób) uprawnionej (ych)
do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia
DLA ZAMÓWIENIA:

"Docieplenie ścian i stropodachu budynku byłej stołówki oraz sali gimnastycznej AWF przy ul. Rocha 9 w Poznaniu"- nr referencyjny zamówienia: RZP-2003-04/10/ZP

Składając ofertę w w/w postępowaniu oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 ustawy z dnia 24 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655 wraz z późniejszymi zmianami).

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

....., dnia

.....
podpis osoby (osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

**ZASTRZEŻENIE NIEUDOSTĘPNIANIA INFORMACJI
STANOWIĄCYCH TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA**

DLA ZAMÓWIENIA:

**"Docieplenie ścian i stropodachu budynku byłej stołówki oraz sali gimnastycznej AWF przy
ul. Rocha 9 w Poznaniu"- nr referencyjny zamówienia: RZP-2003-04/10/ZP**

Nazwa(y) Wykonawcy(ców)/
Pełnomocnik wykonawców
wspólnie ubiegających się o
udzielenie zamówienia w ich
imieniu bądź każdy z
wykonawców oddzielnie

Adres(y) Wykonawcy(ców)/
Pełnomocnik Wykonawców
wspólnie ubiegających się o
udzielenie zamówienia w ich
imieniu bądź każdy z
Wykonawców oddzielnie

**Niniejszym zastrzegam, aby następujące informacje nie były udostępniane pozostałym uczestnikom
postępowania:**

1.
2.
3.
4.
5.

..... dnia

.....
podpis osoby (osób) uprawnionej (ych)
do reprezentowania Wykonawcy

**WYKAZ
OSÓB KTÓRYMI DYSPONUJE WYKONAWCA I KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W
WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

DLA ZAMÓWIENIA:

**"Docieplenie ścian i stropodachu budynku bylej stołówki oraz sali gimnastycznej AWF przy
ul. Rocha 9 w Poznaniu"- nr referencyjny zamówienia: RZP-2003-04/10/ZP**

Nazwa(y) Wykonawcy(ców)/
Pełnomocnik wykonawców
wspólnie ubiegających się o
udzielenie zamówienia w ich
imieniu bądź każdy z
wykonawców oddzielnie

Adres(y) Wykonawcy(ców)/
Pełnomocnik Wykonawców
wspólnie ubiegających się o
udzielenie zamówienia w ich
imieniu bądź każdy z
Wykonawców oddzielnie

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Posiadane kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie

** należy załączyć informację o podstawie do dysponowania tymi osobami;

..... dnia

.....
podpis osoby (osób) uprawnionej (ych)
do reprezentowania Wykonawcy

**WYKAZ
ROBÓT BUDOWLANYCH ZREALIZOWANYCH W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT PRZED
UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT, A JEŻELI OKRES PROWADZENIA
DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY – W TYM OKRESIE,**

DLA ZAMÓWIENIA:

**"Docieplenie ścian i stropodachu budynku byleją stołówki oraz sali gimnastycznej AWF przy
ul. Rocha 9 w Poznaniu"- nr referencyjny zamówienia: RZP-2003-04/10/ZP**

Nazwa(y) Wykonawcy(ców)/
Pełnomocnik wykonawców
wspólnie ubiegających się o
udzielenie zamówienia w ich
imieniu bądź każdy z
wykonawców oddzielnie

Adres(y) Wykonawcy(ców)/
Pełnomocnik Wykonawców
wspólnie ubiegających się o
udzielenie zamówienia w ich
imieniu bądź każdy z
Wykonawców oddzielnie

Lp.	Rodzaj i miejsce wykonania zamówienia	Całkowita wartość [brutto]	Data wykonania [miesiąc-rok]	Nazwa Zamawiającego

* należy załączyć dokument potwierdzający, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

..... dnia

.....
podpis osoby (osób) uprawnionej (ych)
do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

DLA ZAMÓWIENIA:

"Docieplenie ścian i stropodachu budynku byłej stołówki oraz sali gimnastycznej AWF przy ul. Rocha 9 w Poznaniu"- nr referencyjny zamówienia: RZP-2003-04/10/ZP

Nazwa(y) Wykonawcy(ców)/
Pełnomocnik wykonawców
wspólnie ubiegających się o
udzielenie zamówienia w ich
imieniu bądź każdy z
wykonawców oddzielnie

Adres(y) Wykonawcy(ców)/
Pełnomocnik Wykonawców
wspólnie ubiegających się o
udzielenie zamówienia w ich
imieniu bądź każdy z
Wykonawców oddzielnie

Oświadczam, że:

- własnym staraniem i na własny koszt zapewnię w okresie realizacji przedmiotu umowy i na jej potrzeby dostawę wody, energii elektrycznej, energii cieplnej oraz łączność telefoniczną.*
- woda, energia elektryczna, urządzenia sanitarne itp. zostaną udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego. Udział Wykonawcy w kosztach powyższych mediów, usług i wyposażenia wynosi 0,5 % ceny Wykonawcy niniejszym nieodwołalnie wyraża zgodę na potrącenie powyższych kosztów z jego wynagrodzenia na podstawie faktury wystawionej przez Zamawiającego i skompensowania jej z fakturą Wykonawcy.*

* niepotrzebne skreślić

..... dnia

.....
podpis osoby (osób) uprawnionej (ych)
do reprezentowania Wykonawcy

Część II- Wzór umowy

WZÓR UMOWY

Umowa o roboty budowlane

Zawarta dnia w Poznaniu, pomiędzy Akademią Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu, ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61 - 871 Poznań zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowana przez:

1.
2.

a firmą:

.....

reprezentowaną przez :

1.
2.

zwaną dalej „Wykonawcą”.

Umowa zawarta zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. 19, poz.177, wraz z późn. zm.) z wykonawcą wybranym w trybie

§ 1.

Strony zgodnie oświadczają, że osoby je reprezentujące przy zawieraniu niniejszej umowy (zwanej dalej: Umową) są do tego prawnie umocowane zgodnie z wymogami prawa polskiego. W związku z powyższym nie będą powoływać się na brak umocowania osoby reprezentującej w przypadku jakichkolwiek sporów mogących wyniknąć z umowy.

§ 2.

Przedmiot umowy.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie obejmujące: docieplenie ścian i stropodachu budynku byłej stołówki i sali gimnastycznej AWF przy ul. Rocha 9 w Poznaniu, zgodnie z dokumentacją projektową i ofertą Wykonawcy, specyfikacją istotnych warunków zamówienia stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - przestudiował uważnie dokumenty umowne w celu zrozumienia zakresu robót, a także po to, by być świadomym warunków umownych i wynikających z nich następstw,
 - przestudiował dokumentację projektową i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, jak też, że zapewni i zrobi wszystko, co jest niezbędne do odpowiedniego wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z intencją i znaczeniem dokumentacji projektowej,
 - dokonał szczegółowej wizji i przeglądu istniejącego obiektu i miejsca robót, zapoznał się przed podpisaniem umowy z warunkami lokalizacyjno-terenowymi placu budowy i uwzględnił je w wynagrodzeniu ryczałtowym.

W związku z powyższym Wykonawca nie będzie podnosił roszczeń finansowych związanych z ewentualnym zwiększeniem zakresu robót.

3. Przedmiot umowy określa następująca dokumentacja projektowa:

<i>L.p.</i>	<i>Nr ewid.</i>	<i>Temat</i>
<i>Docieplenie ścian i stropodachu byłej stołówki i sali gimnastycznej</i>		
4.	2/320	<i>Projekt</i>
5.	2/321	<i>Przedmiar</i>
6.	2/323	<i>Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót</i>

Dokumentacja projektowa stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy

§ 3.

Terminy.

1. Termin przekazania placu budowy ustala się na dzień:
.....
2. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się na:
.....
3. Termin zakończenia i przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy, ustala się na:
.....
4. Termin odbioru pogwarancyjnego ustala się na:
.....
5. Przekazanie dziennika budowy nastąpi protokółarnie w dniu przekazania placu budowy.

§ 4.

Harmonogram robót.

Harmonogram rzeczowo-finansowy, podpisany przez strony, stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy.

§ 5.

Inspektor nadzoru.

Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o powołaniu inspektora nadzoru.

Inspektor nadzoru działa w granicach określonych przepisami ustawy z dnia 7.07.1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. nr 89, poz. 414 wraz z późniejszymi zmianami) i kompetencji przekazanych przez Zamawiającego.

§ 6.

Kierownik budowy.

1. Kierownikiem budowy ustanowionym przez Wykonawcę, jest:
posiadający uprawnienia budowlane nr, będący członkiem Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa nr Oświadczenie o przyjęciu obowiązków kierownika budowy wraz z kserokopią uprawnień budowlanych i kserokopią aktualnego zaświadczenia o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa stanowią załączniki 7 i 8 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca ustanawia do kontaktów z Zamawiającym osobę odpowiedzialną za nadzór i wykonanie przedmiotu umowy:
3. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do kontaktów z Wykonawcą odpowiedzialnym za nadzór i wykonanie przedmiotu umowy jest:
Andrzej Konieczny – Kierownik Działu Technicznego AWF.

§ 7.

Dostawa mediów.

1. Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt zapewni w okresie realizacji przedmiotu umowy i na jej potrzeby dostawę wody, energii elektrycznej, energii cieplnej oraz łączność telefoniczną. / Woda, energia elektryczna, urządzenia sanitarne itp. zostaną udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego. Udział Wykonawcy w kosztach powyższych mediów, usług i wyposażenia wynosi 0,5 % ceny określonej w § 14 ust 2 p. c Wykonawca niniejszym nieodwołalnie wyraża zgodę na potrącenie powyższych kosztów z jego wynagrodzenia na podstawie faktury wystawionej przez Zamawiającego i skompensowania jej z fakturą Wykonawcy.*
2. Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt zapewni w okresie realizacji robót wywóz śmieci powstałych z własnej i podwykonawców działalności i wykonywanych przez nich robót i usług oraz nie dopuści do przekroczenia dopuszczalnych norm w ściekach z własnej i podwykonawców działalności i wykonywanych przez nich robót i usług, odprowadzanych do kanalizacji miejskiej.

* niepotrzebne Zamawiający skreśli w zależności od treści złożonego oświadczenia (zał. nr 7 do IDW)

§ 8.

Teren budowy.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i utrzymać na swój koszt: zabezpieczenie terenu budowy, strzec znajdującego się tam mienia, zapewnić warunki bezpieczeństwa osób i mienia znajdującego się na jego terenie oraz strzec teren budowy przed wstępem osób nieupoważnionych.
2. W okresie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, a zbędne materiały, odpady, śmieci, gruz budowlany, opakowania i inne pozostałości po zużytych przez Wykonawcę materiałach niezwłocznie usuwał poza teren budowy. W przypadku zaniechania przez Wykonawcę czynności porządkowych określonych w ust. 2 bądź 3, czynności te mogą zostać wykonane bez dodatkowego wezwania przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy, co nastąpi przez potrącenie z Wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w dniu przyjęcia przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
4. Prace prowadzone przez Wykonawcę nie mogą utrudniać użytkowania obiektu, a w szczególności nie mogą zakłócać użytkowania w sposób inny niż będący następstwem zakłóceń wynikających z zakresu i technologii prowadzonych robót.

§ 9.

Materiały.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych. Niedopuszczalne jest wbudowywanie oraz magazynowanie przez Wykonawcę i Podwykonawców materiałów i urządzeń, co do których mogą zgłosić swoje roszczenia osoby trzecie.
2. Materiały i urządzenia użyte do wykonania przedmiotu umowy odpowiadają, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie (art. 10 ustawy Prawo budowlane) oraz innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, wymogom projektu, specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. W każdym czasie i na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów i urządzeń oraz wymaganych przepisami dla tych materiałów i urządzeń, odpowiednie certyfikaty zgodności z Polską Normą, aprobaty techniczne, atesty, świadectwa jakości, instrukcje obsługi, itp.
Dokumentację w tym zakresie Wykonawca winien przechowywać na budowie i przekazać ją Zamawiającemu w procedurze odbioru końcowego.
4. Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do zbadania, na żądanie Zamawiającego, prawidłowości wykonania robót oraz jakości użytych materiałów przez Wykonawcę i Podwykonawców przy realizacji zadania.
5. Jeżeli w rezultacie przeprowadzonych badań okaże się, że zastosowane materiały bądź wykonanie robót, co do jakości są niezgodne z umową, to koszty badań dodatkowych oraz skutki z tym związane obciążą Wykonawcę.
6. W razie konieczności odstąpienia od zatwierdzonego projektu budowlanego w zakresie materiałów i urządzeń oraz stosowanych technologii robót, niezależnie od tego czy odstąpienie to ma charakter istotny czy nieistotny, Wykonawca pisemnie zawiadamia o tym Zamawiającego.

§ 10.

Ubezpieczenia.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszystkie szkody związane z wykonywaniem niniejszej umowy – wyrządzone przez niego, jego pracowników, podwykonawców oraz inne podmioty i osoby którymi się posługuje. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tego tytułu od momentu odbioru terenu budowy aż do jego przekazania Zamawiającemu.
2. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia wykonania robót objętych przedmiotową umową w zakresie ryzyk budowlano – montażowych związanych z prowadzonymi robotami budowlanymi z uwzględnieniem konsekwencji wbudowania materiałów podlegających zastrzeżeniu na kwotę minimum wartości umowy określonej w §13 ust. 2 lit. c przez cały okres obowiązywania umowy – aż do podpisania protokołu odbioru końcowego. W przypadku przedłużenia terminu wykonywania umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia okresu ubezpieczenia lub zawarcia nowej umowy ubezpieczenia – w przypadku nie wykonania tego obowiązku Zamawiający uprawniony jest do zawarcia umowy ubezpieczenia na koszt Wykonawcy.

3. Kopia polisy stanowi załącznik nr (...) do umowy.
4. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć mu do wglądu oryginał polisy wraz z dowodem uiszczenia składek.

§ 11.

Zmiany umowy.

1. Wykonawca ma prawo żądać przedłużenia umownego terminu wykonania przedmiotu umowy lub terminów wykonania poszczególnych etapów określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym, jeżeli niedotrzymanie pierwotnego terminu stanowi konsekwencję:
 - a) konieczności wykonania robót dodatkowych zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, opóźniających lub wstrzymujących realizację robót zasadniczych - termin wykonania zamówienia lub poszczególnych etapów może ulec zmianie o okres odpowiadający wstrzymaniu lub opóźnieniu wykonywania robót zasadniczych z tego powodu - jeżeli przy zachowaniu należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru Wykonawcy nie można było uniknąć zmiany terminu wykonania umowy,
 - b) przyczyn zależnych od Zamawiającego - termin wykonania zamówienia lub poszczególnych etapów może ulec zmianie o okres odpowiadający wstrzymaniu lub opóźnieniu prac z tego powodu - jeżeli przy zachowaniu należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru Wykonawcy nie można było uniknąć zmiany terminu wykonania umowy,
 - c) działania siły wyższej - termin wykonania zamówienia lub poszczególnych etapów może ulec zmianie o okres odpowiadający wstrzymaniu lub opóźnieniu prac z tego powodu - jeżeli przy zachowaniu należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru Wykonawcy nie można było uniknąć zmiany terminu wykonania umowy,
 - d) warunków atmosferycznych nie pozwalających na realizację robót, dla których określona odpowiednimi normami technologia wymaga właściwych warunków atmosferycznych, termin wykonania zamówienia lub poszczególnych etapów może ulec zmianie o okres odpowiadający wstrzymaniu lub opóźnieniu prac z tego powodu - jeżeli przy zachowaniu należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru wykonawcy nie można było uniknąć zmiany terminu wykonania umowy.
2. Wykonawca może wystąpić z wnioskiem, o jakim mowa w ust. 1, na piśmie, nie później niż w terminie 7 dni od zaistnienia powyższych okoliczności.
3. Dopuszczalne są zmiany umowy w zakresie osób wskazanych w niniejszej umowie.
4. Roboty zamienne mogą być realizowane wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności, poprzedzonej uzasadnionym pisemnym zgłoszeniem przez wykonawcę zakresu robót zamiennych. Dopuszczalne są roboty zamienne w zakresie zmian materiałów, technologii, urządzeń na materiały, technologie i urządzenia spełniające parametry techniczne lub na o wyższych parametrach niż określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dokumentacji technicznej i ofercie Wykonawcy. Za wykonanie robót zamiennych Wykonawca nie może żądać zmiany ustalonego w § 13 wynagrodzenia ryczałtowego. Uzasadnienie zmian – prawidłowa realizacja przedmiotu umowy, obniżenie kosztów, zapewnienie optymalnych parametrów technicznych i jakościowych robót.

§ 12.

Podwykonawcy.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi i podwykonawców. Dalsze podzlecenie robót przez podwykonawcę - wykonawcom niższego rzędu jest niedopuszczalne.
2. Wykonawca oświadcza, że niżej wymieniony zakres prac wykona przy pomocy podwykonawców, i tak:
-
-
Pozostały zakres prac Wykonawca wykona siłami własnymi.
3. Do zawarcia przez Wykonawcę z określonym podwykonawcą umowy na roboty budowlane wymagana jest zgoda Zamawiającego. W tym celu Wykonawca przedstawi umowę lub jej projekt do akceptacji Zamawiającemu. Jeżeli w terminie 14 dni Zamawiający nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, oznacza to wyrażenie zgody na zawarcie umowy. Zatrudnienie określonych podwykonawców bez zgody zamawiającego uważane będzie za bezprawne.
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu zamówienia osobom trzecim, z wyłączeniem podwykonawców określonych w niniejszej umowie.

5. Zlecenie wykonania części robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
6. Kserokopie zawartych umów z podwykonawcami zostaną przekazane Zamawiającemu niezwłocznie po ich podpisaniu.
7. Jakikolwiek zmiany w zakresie umów z podwykonawcami lub zmiany podwykonawców wymagają pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 13.

Wartość umowna.

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe w PLN.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
 - a) netto: zł, słownie:,
 - b) podatek VAT:.....zł, słownie:
 - c) brutto: zł, słownie:
3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie obowiązki Wykonawcy związane z wykonaniem umowy, narzuty, zyski oraz podatki.

§ 14.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosi 10 % wynagrodzenia umownego wraz z podatkiem VAT, określonego w § 14 ust. 2 pkt. c, tj. zł (słownie:), w formie:
2. Strony zgodnie stwierdzają, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości określonej w ust. 1 zostało wniesione przez Wykonawcę przed zawarciem niniejszej umowy – załącznik nr 4 do umowy.
3. Z wniesionej przez Wykonawcę całkowitej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - a) 70% zostanie zwolnione w ciągu 30 dni po podpisaniu przez Zamawiającego końcowego protokołu odbioru całego zadania inwestycyjnego,
 - b) 30% pozostaje w dyspozycji Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości i zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy na pokrycie roszczeń Zamawiającego w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości.

§ 15.

Obowiązki wykonawcy.

Niezależnie od obowiązków wymienionych w niniejszej umowie Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczególne:

- 1) pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do robót realizowanych przez podwykonawców,
- 2) ponoszenie całkowitej odpowiedzialności za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy aż do podpisania protokołu odbioru końcowego,
- 3) zapewnienie specjalistycznego kierownictwa wykonywanych robót, konstrukcji, instalacji.
- 4) dostarczenie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej,
- 5) prowadzenie minimum 1 raz w tygodniu narad koordynacyjnych na terenie budowy, z udziałem przedstawiciela Zamawiającego, inspektora nadzoru i podwykonawców, celem omówienia postępu robót, ustalenia ich zgodności z harmonogramem oraz rozwiązywania zaistniałych problemów,
- 6) informowanie pisemnie inspektora nadzoru o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu oraz o terminie wykonywania robót zanikających,
- 7) uwzględnienie w organizacji i technologii robót uwarunkowania, iż inspektor nadzoru może dokonać odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu w okresie do 3 dni roboczych od daty zawiadomienia.

- 8) Wykonawca oświadcza, iż jest wyłącznie odpowiedzialny za przeszkolenie zatrudnionych przez siebie pracowników w zakresie przepisów BHP.
- 9) Wykonawca oświadcza, że w związku z realizacją przedmioty Umowy, ponosi wyłączną odpowiedzialność z tytułu ewentualnego uszkodzenia istniejących instalacji.
- 10) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone na terenie budowy.
- 11) Opracowanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120, poz.1126)
- 12) W razie konieczności odstąpienia od zatwierdzonego projektu budowlanego niezależnie czy odstąpienie to ma charakter nieistotny czy istotny, Wykonawca pisemnie zawiadamia o tym Zamawiającego oraz w razie potrzeby podejmuje niezbędne działania.
- 13) Zapewnienie ochrony mienia znajdującego się na terenie budowy, w szczególności pod względem przeciwpożarowym.
- 14) Przygotowanie i oznakowanie odcinków dróg, na których będą prowadzone roboty i zapewnienie właściwej organizacji ruchu zgodnie z projektem oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- 15) Przekazanie Zamawiającemu, przy odbiorze robót, atestów i gwarancji udzielonych przez dostawców materiałów.
- 16) Prace prowadzone przez Wykonawcę nie mogą utrudniać użytkowania obiektu, a w szczególności nie mogą zakłócać użytkowania w sposób inny niż będący następstwem zakłóceń wynikających z zakresu i technologii prowadzonych robót.

§ 16.

Kary umowne.

1. Strony postanawiają, iż formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu całości lub części przedmiotu umowy zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym – 0,2 % wynagrodzenia umownego określonego w § 13 ust. 2 pkt. c za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie gwarancji i rękojmi – 0,2 % wynagrodzenia brutto prac, których wady dotyczą za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy – 5% wynagrodzenia umownego określonego w § 13 ust. 2 pkt. c,
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne, w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) za opóźnienie w przekazaniu terenu budowy – 0,2 % wynagrodzenia umownego określonego w § 13 ust. 2 pkt. c za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Zamawiającego - 5 % wynagrodzenia umownego określonego w § 13 ust. 2 pkt. c.

Wyjątkiem od tak ustalonych zasad jest okoliczność określona w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ze swojego wynagrodzenia naliczonych kar umownych adekwatnie do zapisów zawartych w protokole odbioru.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 17.

Odbiór.

1. Odbiory częściowe i końcowy prac polegający na ocenie ilości i jakości wykonanych prac powinny być przez Wykonawcę zgłoszone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności.
2. W przypadku ukończenia robót zanikających lub podlegających zakryciu Zamawiający przystąpi i zakończy odbiór w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę Zamawiającemu gotowości do odbioru oraz przedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów niezbędnych do dokonania odbioru. Z czynności odbioru sporządzany jest protokół, podpisywany przez przedstawicieli Stron. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie odbioru robót zanikających lub podlegających zakryciu istnienia jakichkolwiek wad prac wykonanych w ramach

- odbieranej części robót może on uzależnić dokonanie tego odbioru i podpisanie protokołu od usunięcia tych wad.
3. Protokoły odbioru robót zanikających lub podlegających zakryciu stanowią załącznik do protokołów częściowych.
 4. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie odbioru częściowego istnienia jakichkolwiek wad prac wykonanych w ramach odbieranej części robót może on uzależnić dokonanie tego odbioru i podpisanie protokołu od usunięcia tych wad, chyba że Wykonawca zobowiąże się w formie pisemnego oświadczenia do ich usunięcia do czasu kolejnego odbioru częściowego Inwestycji budowlanej. Niewywiązanie się przez Wykonawcę z obowiązku zawartego w powyższym oświadczeniu może stanowić przyczynę odmowy ze strony Zamawiającego dokonania tego odbioru części prac, w trakcie którego Wykonawca był zobowiązany do usunięcia wad dotyczących prac odbieranych przy poprzednim odbiorze częściowym.
 5. Wykonawca zawiadomi wpisem do dziennika budowy oraz odrębnym pismem Zamawiającego o gotowości do przekazania przedmiotu Umowy Zamawiającemu i dokonania odbioru końcowego.
 6. Zamawiający - na podstawie pozytywnych odbiorów częściowych, po pisemnym zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego zgodnie z ust. 5 i 7 - przystąpi i zakończy odbiór końcowy w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę Zamawiającemu gotowości do odbioru. Z czynności odbioru końcowego sporządzany jest protokół, podpisany przez przedstawicieli Stron.
 7. Wykonawca przekaze Zamawiającemu razem z wnioskiem o dokonaniu odbioru końcowego robót:
 - 1) oryginał dziennika robót,
 - 2) dokumentację powykonawczą,
 - 3) atesty na prefabrykaty, materiały,
 - 4) wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez Wykonawcę, sprawdzeń i badań, a w szczególności protokoły odbioru robót branżowych objętych zamówieniem;
 - 5) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym, przepisami i obowiązującymi polskimi normami;
 8. Zamawiający może odmówić dokonania odbioru końcowego, jeżeli nie zostały wykonane wszystkie prace w ramach Inwestycji budowlanej, bądź też, jeżeli stwierdził w jego trakcie istnienie wad dotyczących wykonanych prac, które nadają się do usunięcia a Wykonawca odmawia ich usunięcia w okresie, w którym dokonywany jest odbiór końcowy. W takim przypadku Strony określą odpowiedni, technicznie uzasadniony termin, do którego winny zostać wykonane wszystkie zaległe prace i/lub zostaną usunięte wady stwierdzone podczas odbioru końcowego. Termin ten nie będzie jednak dłuższy niż 7 dni, chyba że dostarczenie materiałów lub urządzeń wolnych od wad będzie wymagało dłuższego terminu, wówczas termin wskaże ich dostawca. Niezwłocznie po wywiązaniu się przez Wykonawcę z powyższego obowiązku (tj. wykonanie zaległych prac oraz/lub usunięcie wad) zostanie wyznaczony nowy termin dokonania odbioru końcowego Inwestycji budowlanej, zaś postanowienia zawarte w ust. 5 będą stosowane odpowiednio.
 9. W przypadku, gdy Zamawiający w trakcie odbioru końcowego stwierdzi istnienie wad, które nie nadają się do usunięcia, to:
 - 1) jeżeli możliwe jest użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem – może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - 2) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem – może odstąpić od umowy
 10. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wszystkich wad, usterek i braków w odpowiednich uzgodnionych terminach, zgodnie z ust. 8, Zamawiający – niezależnie od innych środków przewidzianych w Umowie – ma prawo zlecić osobom trzecim usunięcie wad i usterek oraz wykonanie niezrealizowanych robót na koszt Wykonawcy bez upoważnienia sądu.

§ 18.

Warunki gwarancji.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na wszelkie prace objęte przedmiotem niniejszej umowy na okres 60 miesięcy, licząc od dnia podpisania przez obie strony protokołu odbioru końcowego. Jeżeli na poszczególne materiały lub urządzenia udzielona jest gwarancja producenta na okres dłuższy niż 60 miesięcy, okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę odpowiada okresowi gwarancji udzielonej przez producenta.
2. Gwarancją i rękojmią Wykonawcy objęte są wszystkie roboty wykonane na podstawie umowy, bez względu na to, czy zostały wykonane przez Wykonawcę, czy przez podwykonawców, którymi posłużył się on przy wykonywaniu umowy.

3. W okresie gwarancji Wykonawca zapewni bezpłatne naprawy gwarancyjne. Naprawy gwarancyjne świadczone będą w miejscu użytkowania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zapewnia wykonanie napraw w okresie gwarancji i rękojmi w najkrótszym możliwym terminie uwzględniającym techniczne możliwości ich usunięcia, jednak nie dłuższym niż 3 od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego.
5. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 4 będą dokonywane faksem lub pisemnie na adres Wykonawcy.
6. W przypadku niespełnienia zobowiązań określonych w ust. 4 Zamawiający może zlecić wykonanie napraw osobie trzeciej na koszt Wykonawcy bez upoważnienia sądu.
7. Usunięcie wad zostaje stwierdzone w protokołach pousterkowych.

§ 19.

Płatności.

1. Rozliczenie wykonanych robót objętych niniejszą umową nastąpi fakturą częściową po wykonaniu 50 % robót i fakturą końcową.
2. Wraz z fakturą Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć potwierdzone przez podwykonawców oświadczenia o niezaleganiu przez Wykonawcę wobec nich z realizacją zobowiązań finansowych za wykonane przez tych podwykonawców, powierzone zgodnie z warunkami umowy, części zamówienia. Niezłożenie, oświadczenia upoważnia Zamawiającego do wstrzymania płatności.
3. Podstawę do wystawienia faktury częściowej stanowić będzie protokół częściowy określający w postaci procentowej stan zaawansowania i wartość wykonanych prac.
4. Faktura częściowa zostanie wystawiona na 50 % wartości umowy.
5. Podstawę do wystawienia faktury końcowej stanowić będzie podpisany przez obie strony protokół końcowy.
6. Zamawiający zapłaci za wystawione przez Wykonawcę faktury częściową i końcową w ciągu 30 (trzydzieści) dni od ich doręczenia Zamawiającemu, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturach. Dniem zapłaty będzie dzień obciążenia konta Zamawiającego.
7. Wierzyciel nie może bez pisemnej zgody dłużnika przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 20.

Zmiany umowy.

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zgody obu stron wyrażonej pisemnie pod rygorem nieważności.

§ 21.

Odstąpienie od umowy.

Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w sytuacji kiedy:
 - a) zostanie zgłoszona likwidacja Wykonawcy,
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania umowy (robót) i nie realizuje jej przez okres dłuższy niż 14 dni,
 - d) Wykonawca przerwał realizację Umowy (robót) i nie realizuje jej przez okres dłuższy niż 14 dni,
 - e) Wykonawca nie wykonuje (nienależyście wykonuje) robót zgodnie z umową, a w szczególności z dokumentacją techniczną.
 - f) naruszenie obowiązków określonych w § 10 ust. 2 lub 4w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zdarzeniu stanowiącym podstawę odstąpienia.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie:
 - a) nie wywiązywania się Zamawiającego z obowiązku zapłaty faktur przez okres powyżej dwóch miesięcy, pomimo wezwania przez Wykonawcę do zapłaty z wyznaczeniem dodatkowego 14-dniowego terminu – po bezskutecznym upływie tego terminu,
 - b) zawiadomienia Wykonawcy, że Zamawiający – wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności – nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności opisanych w ust. 1 i 2, obowiązują kary umowne przewidziane w § 17.

4. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W wypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
 - a) w terminie 10 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, wg stanu na dzień odstąpienia. Protokół ten winien zawierać kosztorys inwentaryzacyjny sporządzony jako wyciąg z kosztorysu ofertowego.
 - b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty do momentu przekazania terenu budowy Zamawiającemu.
 - c) Wykonawca niezwłocznie zgłosi Zamawiającemu gotowość odbioru robót przerwanych oraz zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca.
 - d) najpóźniej w ciągu 20 dni Wykonawca usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone bądź wzniesione,
 - e) w razie odstąpienia od umowy, z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych i do zapłaty wynagrodzenia za roboty wykonane, wg stanu na dzień odstąpienia, bez zwrotu za nakłady poniesione na przyszłe wykonanie przedmiotu umowy.
 - f) zapłaty kar umownych zgodnie z § 16.

§ 22.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego, Prawa zamówień publicznych oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

§ 23.

Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 24.

Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

§ 25.

Załączniki.

Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:

- Numer 1. Dokumentacja projektowa,
- Numer 2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- Numer 3. Kosztorys ofertowy,
- Numer 4. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- Numer 5. Harmonogram rzeczowo-finansowy wykonania robót,
- Numer 6. Dokument ubezpieczenia,
- Numer 7. Oświadczenie o przyjęciu obowiązków kierownika budowy,
- Numer 8. Kserokopia uprawnień budowlanych i kserokopia aktualnego zaświadczenia o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

Data:

Podpisy stron

Zamawiający:

.....
.....

Wykonawca

.....
.....