

Akademia Wychowania Fizycznego
im. Eugeniusza Piaseckiego
ul. Królowej Jadwigi 27/39
61-871 Poznań
www.awf.poznan.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dla zamówienia:

Świadczenie usług w zakresie rezerwacji i sprzedaży międzynarodowych biletów lotniczych oraz polis ubezpieczeniowych wraz z ich dostarczeniem do siedziby zamawiającego w okresie 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

CPV: 63512000-1

nr referencyjny zamówienia: RZP-2003-06/10/ZP

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zawiera:

Część I - Instrukcja dla Wykonawców (IDW) wraz z załącznikami:

załącznik nr 1	Formularz oferty
załącznik nr 2	Oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków
załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
załącznik nr 4	Zastrzeżenie
załącznik nr 5	Opis przedmiotu zamówienia

Część II- Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego

załącznik nr 6 do SIWZ

Część III – Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami

Część I - Instrukcja dla Wykonawców (IDW) wraz z załącznikami:

- załącznik nr 1 Formularz oferty
- załącznik nr 2 Oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków
- załącznik nr 3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- załącznik nr 4 Zastrzeżenie
- załącznik nr 5 Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający

1.1. Zamawiającym jest:

Akademia Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego

ul. Królowej Jadwigi 27/39; 61-871 Poznań

tel. (61) 835 50 63

fax (61) 835 50 63

http://www.awf.poznan.pl/index.php?option=com_content&view=category&id=47:przetargi&Itemid=243&layout=default

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰.

1.2. Wszelkie pisma i pytania Wykonawcy powinni kierować na adres wskazany w pkt. 1.1.

1.3. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, oznaczone zostało przez Zamawiającego numerem referencyjnym sprawy: **RZP-2003-06/10/ZP**.

1.4. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na w/w oznaczenie.

2. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

2.1. Oferta – pisemnie na adres Zamawiającego: Akademia Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego, ul. Królowej Jadwigi 27/39; 61-871 Poznań.

2.2. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.

2.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2.4. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- w sprawach merytorycznych: Ewa Lasak (061) 835 50 65, mgr Marzena Szerment (061) 835 50 61,
- w sprawach formalnych: Barbara Sobota tel. (061) 835-50-63.

3. Tryb postępowania

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2007r. Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

3.2. Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych.

3.3. Ilekroć w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców (IDW) użyte jest pojęcie „Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.

4. Opis przedmiotu zamówienia:

4.1 Przedmiotem zamówienia jest:

Świadczenie usług w zakresie rezerwacji i sprzedaży międzynarodowych biletów lotniczych oraz polis ubezpieczeniowych na okres trwania wyjazdu służbowego poza granicami kraju wraz z ich dostarczeniem do siedziby Zamawiającego lub miejsca wskazane przez Zamawiającego na terenie Poznania, dla potrzeb Akademii Wychowania Fizycznego w Poznaniu, w okresie 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

4.2 Opis przedmiotu zamówienia zgodnie z Wspólnym Słownikiem Zamówień Publicznych (CPV):

CPV: 63512000-1 Usługi sprzedaży biletów podróży i pakietów wycieczkowych.

4.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 5 do IDW

5. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Okres realizacji zamówienia przez 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

6.1. Na podstawie art. 22 ust. 1 Pzp o udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

6.1.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

- 6.1.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 6.1.3 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 6.1.4 Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 6.2 W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
- 6.3. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków: w oparciu o oświadczenia i dokumenty określone w punkcie 7 SIWZ metodą warunku granicznego - spełnia/nie spełnia.

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 7.1. W celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp należy złożyć:
- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do IDW
- 7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, należy złożyć:
- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do IDW
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp
- 7.3.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 7.2.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.3.2 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.3.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione w terminach określonych w pkt 7.3.1.
- 7.4.1. Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:
- 7.4.2. Podmioty zobowiązane są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Upoważnienie może także wynikać z załączonej umowy.
- 7.4.3. Każdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oddzielnie dokumenty i oświadczenie określone w punkcie: 7.2 Pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8 Opis sposobu przygotowania ofert.

- 8.1. Dokumenty wymagane w ofercie:
- a) Formularz oferty – załącznik nr 1 do IDW;
 - b) Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy oferta została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp;

- c) Dodatkowo: Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawnosć informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych zobowiązany jest załączyć do oferty wypełniony i podpisany załącznik nr 4 do IDW oraz pięć dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w nieprzejrzyste folie.
- d) Pozostałe dokumenty i oświadczenia wskazane w rozdziale 7 IDW.
- 8.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.
- 8.4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 8.5. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 8.6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę.
Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
- 8.7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 8.8. Zaleca się by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp. powinny być parafowane przez Wykonawcę.
- 8.9. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 8.10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Z 2003r. Nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.
- 8.11. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 8.12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8.13. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
- 8.14. Formularz oferty, inne oświadczenia oraz dokumenty, o których mowa w specyfikacji, muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

9. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ

- 9.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej http://www.awf.poznan.pl/index.php?option=com_content&view=category&id=47:przetargi&Itemid=243&layout=default.
- 9.2. Pytania należy kierować na adres:
Akademia Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego
ul. Królowej Jadwigi 27/39; 61-871 Poznań
fax (61) 835 50 63.
- 9.3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnień treści SIWZ.

10. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 10.1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 10.2. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- 10.3. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr) w Formularzu Oferty z podaniem kwoty netto i brutto oraz stawki VAT.

- 10.4. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
10.5. Zamawiający może żądać wyjaśnienia zastosowanych cen budzących wątpliwości, co do spełnienia określonych przez Zamawiającego standardów wykonania.

11. Miejsce i termin składania ofert

- 11.1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego w 61-871 Poznaniu przy ul. Królowej Jadwigi 27/39, w sekretariacie Kanclerza Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego – pok. 122 (budynek główny) w terminie do **07.05.2010r. do godz. 12:00**.
Godziny pracy sekretariatu Kanclerza: od poniedziałku do piątku od 7:00 do 15:00.
- 11.2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane na adres Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań, opisane następująco:

nazwa (firma) Wykonawcy
adres Wykonawcy

Akademia Wychowania Fizycznego
im. Eugeniusza Piaseckiego
ul. Królowej Jadwigi 27/39
61-871 Poznań

Świadczenie usług w zakresie rezerwacji i sprzedaży międzynarodowych biletów lotniczych oraz polis ubezpieczeniowych wraz z ich dostarczeniem do siedziby zamawiającego w okresie 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

Nie otwierać przed dniem 07.05.2010r., godz. 12:15

- 11.3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie.
- 11.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w opakowaniu odpowiednio oznakowanym „ZMIANA”. Opakowania oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 11.5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o zamiarze wycofania. Wraz z oświadczeniem wykonawca załącza aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, lub pełnomocnictwo z którego wynikać będzie, że osoba podpisująca oświadczenie o wycofaniu oferty jest uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, który tę ofertę złożył. Powiadomienie o wycofaniu musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w opakowaniu odpowiednio oznakowanym „WYCOFANIE”. Opakowania ofert wycofywanych nie będą otwierane.

12. Termin związania ofertą

- 12.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody, na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 13.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań, w sali nr 106, w dniu **07.05.2010r.**, o godz. **12:15**.
- 13.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 13.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 13.4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

14. Opis kryteriów oceny ofert

- 14.1 Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie następujących kryteriów:

Cena -100 %, w rozbięciu na:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium – w [%]	Opis
1.	wysokość opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu lotniczego międzynarodowego z wliczonym podatkiem VAT -T	92	Wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych-złotych polskich
2.	wysokość opłaty transakcyjnej za zwrot i zmianę biletu lotniczego międzynarodowego z wliczonym podatkiem VAT - Z	8	Wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych-złotych polskich

- 14.2 Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
- 14.3 Ocena ofert w zakresie przedstawionych kryteriów zostanie dokonana według następujących zasad:
Najkorzystniejszą będzie oferta nie podlegająca odrzuceniu, która zdobędzie największą liczbę punktów, zgodnie ze wzorem:

$$O = T + Z$$

Gdzie:

O – ilość punktów zdobytych przez ofertę

- 14.3.1 Obliczanie punktacji w kryterium wysokość opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu lotniczego międzynarodowego z wliczonym podatkiem VAT

$$T = \left(\frac{c_{\min}}{c_o} \cdot 100 \right) \cdot wk, \text{ gdzie:}$$

T – liczba punktów w kryterium *wysokość opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu lotniczego międzynarodowego z wliczonym podatkiem VAT*

c_{min} – cena minimalna wśród ofert ocenianych

c_o – cena oferty ocenianej

wk – waga kryterium (92%)

- 14.3.2 Obliczanie punktacji w kryterium wysokość opłaty transakcyjnej za zwrot i zmianę biletu lotniczego międzynarodowego z wliczonym podatkiem VAT

$$Z = \left(\frac{c_{\min}}{c_o} \cdot 100 \right) \cdot wk, \text{ gdzie:}$$

Z – liczba punktów w kryterium *wysokość opłaty transakcyjnej za zwrot i zmianę biletu lotniczego międzynarodowego z wliczonym podatkiem VAT*

c_{min} – cena minimalna wśród ofert ocenianych

c_o – cena oferty ocenianej

wk – waga kryterium (8%)

15. Udzielenie zamówienia

- 15.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryterium wyboru.
- 15.2. O wykluczeniu Wykonawcy, odrzuceniu oferty oraz o wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu,
- 15.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.

- 15.4. W przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom składającym ofertę wspólnie – Zamawiający przed podpisaniem umowy żąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 15.5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ust.1 pkt. 2 Pzp.
- 15.6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu określonego w pkt 15.5 jeżeli miały miejsce okoliczności opisane w art. 94 ust. 2 Pzp.
- 15.7. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Istotne dla stron postanowienia zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym Część II do SIWZ.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

W niniejszym postępowaniu Wykonawcom przysługuje środek ochrony prawnej w postaci odwołania (szczegółowa regulacja zawarta została w art. 179 – art. 198 ustawy Prawo zamówień publicznych).

- 19.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 19.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
- 19.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 19.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 19.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.
- 19.6. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 Pzp.

20. Pozostałe informacje

- 20.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 20.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 20.3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
- 20.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 20.5. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
- 20.6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 20.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu jakichkolwiek kosztów udziału w postępowaniu.
- 20.8. Udostępnianie dokumentacji postępowania odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 20.8.1. Udostępnienie nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku;
 - 20.8.2. Zamawiający niezwłocznie określi termin i miejsce udostępnienia;
 - 20.8.3. Zamawiający wyznaczy członka komisji, w obecności którego dokonana zostanie czynność przeglądu.
 - 20.8.4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 20.9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej IDW zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

21. Integralną częścią specyfikacji są następujące załączniki:

- załącznik nr 1 Formularz oferty
- załącznik nr 2 Oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków
- załącznik nr 3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- załącznik nr 4 Zastrzeżenie
- załącznik nr 5 Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 6 Wzór umowy

Zatwierdzam wraz z załącznikami

REKTOR

29.04.2010 rok

Data i podpis Kierownika Zamawiającego

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy/ Pełnomocnika w przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres*:

.....

Tel.*:

.....

Fax* na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję:

.....

REGON*:

.....

NIP*:

.....

*- w przypadku oferty wspólnej należy podać dane wszystkich Wykonawców, ze wskazaniem Pełnomocnika

**Akademia Wychowania Fizycznego
im. Eugeniusza Piaseckiego
ul. Królowej Jadwigi 27/39
61-871 Poznań**

W odpowiedzi na ogłoszenie Akademii Wychowania Fizycznego o procedurze przetargowej prowadzonej w trybie przetargu nieograniczonego na „Świadczenie usług w zakresie rezerwacji i sprzedaży międzynarodowych biletów lotniczych oraz polis ubezpieczeniowych wraz z ich dostarczeniem do siedziby zamawiającego w okresie 12 miesięcy od daty podpisania umowy.” - nr referencyjny zamówienia: RZP-2003-06./10/ZP przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

	Netto	Brutto	W tym VAT:
wysokość opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu lotniczego międzynarodowego			
wysokość opłaty transakcyjnej za zwrot i zmianę biletu lotniczego międzynarodowego			

2. Oświadczamy, że zamówienie powierzymy podwykonawcom w następujących częściach¹:

.....

Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania ewentualnych podwykonawców jak za własne.

..... dnia

.....
podpis osoby (osób) uprawnionej (ych)
do reprezentowania Wykonawcy

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

¹ W przypadku opuszczenia, niewypełnienia, bądź postawienia kreski, przekreślenia itp. Zamawiający uzna wykonanie całości zamówienia bez podwykonawców.

**OŚWIADCZENIE
O SPELNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

DLA ZAMÓWIENIA:

„Świadczenie usług w zakresie rezerwacji i sprzedaży międzynarodowych biletów lotniczych oraz polis ubezpieczeniowych wraz z ich dostarczeniem do siedziby zamawiającego w okresie 12 miesięcy od daty podpisania umowy.”nr referencyjny zamówienia: RZP-2003-06/10/ZP

Nazwa(y) Wykonawcy(ców)/
Pełnomocnik wykonawców
wspólnie ubiegających się o
udzielenie zamówienia w ich
imieniu bądź każdy z
wykonawców oddzielnie

Adres(y) Wykonawcy(ców)/
Pełnomocnik Wykonawców
wspólnie ubiegających się o
udzielenie zamówienia w ich
imieniu bądź każdy z
Wykonawców oddzielnie

Oświadczamy, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) spełniamy warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej

..... dnia

.....

podpis osoby (osób) uprawnionej (ych)
do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia
DLA ZAMÓWIENIA:

„Świadczenie usług w zakresie rezerwacji i sprzedaży międzynarodowych biletów lotniczych oraz polis ubezpieczeniowych wraz z ich dostarczeniem do siedziby zamawiającego w okresie 12 miesięcy od daty podpisania umowy.” nr referencyjny zamówienia: RZP-2003-06/10/ZP

Składając ofertę w w/w postępowaniu oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 ustawy z dnia 24 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655 wraz z późniejszymi zmianami).

....., dnia

.....
podpis osoby (osób) uprawnionej (ych)
do reprezentowania Wykonawcy

**ZASTRZEŻENIE NIEUDOSTĘPNIANIA INFORMACJI
STANOWIĄCYCH TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA**

DLA ZAMÓWIENIA:

„Świadczenie usług w zakresie rezerwacji i sprzedaży międzynarodowych biletów lotniczych oraz polis ubezpieczeniowych wraz z ich dostarczeniem do siedziby zamawiającego w okresie 12 miesięcy od daty podpisania umowy.”nr referencyjny zamówienia: RZP-2003-06/10/ZP

Nazwa(y) Wykonawcy(ców)/
Pełnomocnik wykonawców
wspólnie ubiegających się o
udzielenie zamówienia w ich
imieniu bądź każdy z
wykonawców oddzielnie

Adres(y) Wykonawcy(ców)/
Pełnomocnik Wykonawców
wspólnie ubiegających się o
udzielenie zamówienia w ich
imieniu bądź każdy z
Wykonawców oddzielnie

Niniejszym zastrzegam, aby następujące informacje nie były udostępniane pozostałym uczestnikom postępowania:

1.
2.
3.
4.
5.

..... dnia

.....
podpis osoby (osób) uprawnionej (ych)
do reprezentowania Wykonawcy

Część II- Wzór umowy

Umowa nr/2010
zawarta w dniu

pomiędzy **Akademią Wychowania Fizycznego im. E. Piaseckiego w Poznaniu**, ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań, NIP: 777-00-03-185, REGON: 000327853, reprezentowaną przez:

.....
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie rezerwacji i sprzedaży międzynarodowych biletów lotniczych oraz polis ubezpieczeniowych na okres trwania wyjazdu służbowego poza granicami kraju wraz z ich dostarczeniem do siedziby Zamawiającego lub miejsca wskazane przez Zamawiającego na terenie Poznania, dla potrzeb Akademii Wychowania Fizycznego w Poznaniu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia najkorzystniejszych pod względem ceny oraz czasu trwania podróży wariantów międzynarodowych połączeń lotniczych na podstawie zgłoszenia telefonicznego, faxem lub pocztą elektroniczną, do dnia następnego od otrzymania zgłoszenia.
3. Dokonanie wstępnej rezerwacji biletów i wprowadzania ewentualnych zmian Wykonawca zrealizuje na prośbę Zamawiającego, z uwzględnieniem najniższych z dostępnych taryf publicznych i stawek negocjowanych z zachowaniem standardu podróży określonego w zgłoszeniu.
4. Wykonawca przypomnia na dzień przed upływem terminu wykupienia biletu o konieczności potwierdzenia lub rezygnacji z dokonanych rezerwacji – w formie elektronicznej (mailem).
5. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania międzynarodowych biletów lotniczych lub innych właściwych dokumentów podróży oraz polis ubezpieczeniowych zgodnie z wytycznymi Zamawiającego dla danego zamówienia oraz wystawiania faktur płatnych przelewem z uwidocznieniem ceny jednostkowej biletu, bądź polisy, jak i opłaty transakcyjnej.
6. Wykonawca zapewni dostawę zamówionych biletów lotniczych i polis ubezpieczeniowych do siedziby Zamawiającego lub w miejsca wskazane przez osobę odpowiedzialną za realizację zlecenia na terenie Poznania w terminie uzgodnionym każdorazowo z Zamawiającym.
7. W sytuacji nagłej, zgodnie z decyzją Zamawiającego, Wykonawca dostarczy bilet, jak i polisę do własnego punktu obsługi klientów na lotnisku, ewentualnie do punktu sprzedaży biletów lotniczych przewoźnika, który realizuje przelot, niezwłocznie od momentu złożenia zlecenia.
8. W przypadku jakichkolwiek zmian terminu bądź godzin lotu, Wykonawca zobowiązuje się do pilnego powiadomienia Pasażera, jak również osoby dokonującej rezerwacji z ramienia Zamawiającego.
9. Wykonawca przejmie obowiązki dotyczące składania ewentualnych odwołań i reklamacji do linii lotniczych, a zwłaszcza do reprezentowania Zamawiającego w sprawach reklamacyjnych dot. przewozów realizowanych na podstawie rezerwacji i zakupów dokonywanych u Wykonawcy, w szczególności w przypadku zwrotu biletów niewykorzystanych z winy przewoźnika lub ze względów losowych.
10. Zamawiający zobowiązuje się do udostępniania Wykonawcy wszelkich informacji niezbędnych do realizacji usługi, określonej umową.

§ 2.

Termin realizacji umowy – sukcesywnie w okresie 12 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy, bądź do wyczerpania kwoty określonej w § 3 ust. 6.

§ 3.

1. Całkowitym wynagrodzeniem Wykonawcy za każdy wydany Zamawiającemu bilet jest opłata transakcyjna w stałej wysokości brutto, która obejmuje: koszt rezerwacji i wystawienia biletu (nie wlicza się kosztu biletu wynikającego z taryfy przewoźnika), dostawy biletów bądź polis Zamawiającemu, przypominanie o zbliżających się terminach wykupu biletów, oferowania wariantów połączeń.
2. Wynagrodzenie za każdy wydany bilet obejmuje wartość biletu (w tym opłaty lotniskowe) i wszelkie koszty związane z jego wystawieniem, powtarzaniem czynności rezerwacji, zmianą rezerwacji, zwrotem biletu, wymianą biletu, reklamacją, odprawą oraz wszelkimi innymi działaniami interwencyjnymi związanymi z obsługą lotów.
3. Cena biletu ustalana jest każdorazowo na podstawie taryfy przewoźnika.
4. Wykonawca będzie dokonywał rezerwacji i sprzedaży biletów lotniczych na trasach podanych przez Zamawiającego.
5. Wystawianie polis ubezpieczeniowych realizowane będzie na podstawie danych przekazanych przez Zamawiającego. Ich realizacja, na wniosek Zamawiającego, może być dokonana pocztą elektroniczną. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę polisy wraz z biletem, Zamawiający dokona zakupu polisy we własnym zakresie na koszt wykonawcy.
6. Wartość umowy nie przekroczy wartości 100 000 zł brutto.
7. W przypadku niewykorzystania całej kwoty określonej w ust. 6, Wykonawca nie będzie dochodził od Zamawiającego żadnych roszczeń.

§ 4.

1. Należność za każdy wydany bilet bądź polisę uregulowana będzie przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.
2. W przypadku zmiany bądź zwrotu biletu lub polisy Wykonawca reguluje należność przelewem na konto Zamawiającego w ciągu 7 dni.
3. Faktura, poza wymogami księgowymi powinna zawierać:
 - trasę i termin przelotu,
 - imię i nazwisko Pasażera,
 - cenę biletu wg taryfy przewoźnika
 - wysokość opłaty transakcyjnej.
4. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5.

1. Osobami uprawnionymi do składania i anulowania zamówień są osoby wymienione w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Opłata transakcyjna za zwrot i zmianę biletu wynosi (...)

§ 6.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - 1) za niedostarczenie zgodnie z zamówieniem biletu bądź polisy w terminie określonym w zamówieniu – w wysokości 20 % wartości biletu brutto – za każdy bilet
 - 2) za niedokonanie zmiany biletu w terminie określonym w zamówieniu – w wysokości 20 % wartości biletu brutto – za każdy bilet
 - 3) za niewykonanie obowiązku, o którym mowa w § 1 ust. 4 lub 8 – wysokości 20% wartości biletu brutto – za każdy bilet
 - 4) za niewykonanie obowiązku, o którym mowa w § 1 ust. 2 – wysokości 20% za każdy dzień opóźnienia
 - 5) za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % kwoty o której mowa w §3 ust. 6.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 5 % kwoty o której mowa w §3 ust. 6.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
4. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 7.

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, co zostanie potwierdzone protokołem sporządzonym przez przedstawicieli obu stron.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem 1-miesięcznego terminu wypowiedzenia.
3. Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku:
 - 1) 3-krotnego niedostarczenia biletu lub polisy lub niedokonania zmiany biletu zgodnie ze złożonym zamówieniem
 - 2) 3-krotnego niewykonania obowiązku, o którym mowa w § 1 ust. 4 lub 8
 - 3) Opóźnienia w obowiązku określonym w § 1 ust. 2 przekraczającym 3 dni.
 - 4) Innego rażącego naruszenia umowy lub przepisów prawa przez Wykonawcę

§ 8.

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. nr 223, poz. 1655 ze zm.) oraz Kodeksu cywilnego, a także inne obowiązujące przepisy.
2. Sprawy sporne będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej potwierdzonej podpisami obu stron.

§ 9.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

§ 10.

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

.....
.....
.....

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

§ 1.

Akademia Wychowania Fizycznego w Poznaniu upoważnia niżej podane osoby do składania, dokonywania zmian, jak i anulowania zamówień dot. rezerwacji i zakupu międzynarodowych biletów lotniczych oraz polis ubezpieczeniowych na okres pobytu poza granicami kraju:

1. Ewa Lasak, Sekcja Nauki AWF w Poznaniu.
2. Katarzyna Wojanowska, Sekcja Nauki Zamiejscowego Wydziału Kultury Fizycznej AWF w Gorzowie Wlkp.,
3. mgr Małgorzata Nawrocka, Biuro Współpracy z Zagranicą AWF w Poznaniu,

§ 2.

W przypadku nieobecności w pracy, osoby wyszczególnione w § 1. mogą upoważnić pisemnie innego pracownika uczelni do dokonywania zamówień w biurze podróży.

Część III – Opis przedmiotu zamówienia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia (CPV: 63512000-1) jest:

Świadczenie usług w zakresie rezerwacji i sprzedaży międzynarodowych biletów lotniczych oraz polis ubezpieczeniowych na okres trwania wyjazdu służbowego poza granicami kraju wraz z ich dostarczeniem do siedziby Zamawiającego lub miejsca wskazane przez Zamawiającego na terenie Poznania, dla potrzeb Akademii Wychowania Fizycznego w Poznaniu, w okresie 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

W ramach realizacji zamówienia Zamawiający wymaga od Wykonawcy następujących działań:

- przedstawienia najkorzystniejszych pod względem ceny oraz czasu trwania podróży wariantów międzynarodowych połączeń lotniczych na podstawie zgłoszenia telefonicznego, faxem lub drogą elektroniczną,
- dokonania wstępnej rezerwacji biletów i wprowadzania ewentualnych zmian na prośbę Zamawiającego, z uwzględnieniem najniższych z dostępnych taryf publicznych i stawek negocjowanych z zachowaniem standardu podróży określonego w zgłoszeniu,
- przypominania na dzień przed upływem terminu wykupienia biletu o konieczności potwierdzenia lub rezygnacji z dokonanych rezerwacji,
- wystawiania międzynarodowych biletów lotniczych lub innych właściwych dokumentów podróży oraz polis ubezpieczeniowych wg ustalonych z Zamawiającym wariantów,
- wystawiania faktur płatnych przelewem z uwidocznieniem ceny jednostkowej biletu, bądź polisy, jak i opłaty transakcyjnej,
- bezpłatnej dostawy zamówionych biletów i polis ubezpieczeniowych do siedziby Zamawiającego lub w miejsca wskazane przez zamawiającego na terenie Poznania w terminie uzgodnionym każdorazowo z zamawiającym, na podstawie zamówienia przekazanego na piśmie, faxem, pocztą elektroniczną lub telefonicznie.
- dostarczania w sytuacji nagłej, zgodnie z decyzją zamawiającego, biletu jak i polisy do siedziby zamawiającego lub do własnego punktu obsługi klientów na lotnisku, ewentualnie do punktu sprzedaży biletów lotniczych przewoźnika, który realizuje przelot, niezwłocznie od momentu złożenia zlecenia.
- w przypadku jakichkolwiek zmian terminu bądź godzin lotu, pilne powiadomienie Pasażera, jak również osoby dokonującej rezerwacji z ramienia Zamawiającego,
- przejęcia obowiązków dotyczących składania ewentualnych odwołań i reklamacji do linii lotniczych, a zwłaszcza do reprezentowania Zamawiającego w sprawach reklamacyjnych dot. przewozów realizowanych na podstawie rezerwacji i zakupów dokonywanych u Wykonawcy, w szczególności w przypadku zwrotu biletów niewykorzystanych z winy przewoźnika lub ze względów losowych.

Struktura zamówienia:

PRZELOTY ZAGRANICZNE:

Przewidywana liczba przelotów (tam i z powrotem): około 100.

Przewidywane trasy przelotów: Holandia, Francja, USA, Hiszpania, Grecja, Bułgaria, Turcja, Singapur, RPA, Portugalia, Belgia, Finlandia, Cypr, Węgry, Włochy, Austria i inne.

Przewidywana liczba polis ubezpieczeniowych (obejmujących czas od wylotu do przylotu): około 100

Przedstawiona wyżej struktura zamówienia jest strukturą przewidywaną, mającą na celu ułatwienie Wykonawcy oszacowanie swojej oferty.

