

**Akademia Wychowania Fizycznego  
im. Eugeniusza Piaseckiego  
w Poznaniu  
ul. Królowej Jadwigi 27/39  
61-871 Poznań  
www.awf.poznan.pl**

---

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

dla zamówienia:  
„Dostawa sprzętu komputerowego ”

CPV: 30213000-5

CPV: 48190000-6

CPV: 30231300-0

CPV: 30213100-6

CPV: 30232110-8

nr referencyjny zamówienia: RZP-2003-06/09/ZP

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zawiera:

Część I - Instrukcja dla Wykonawców (IDW)  
wraz z załącznikami:

załącznik nr 1 – Formularz oferty  
załącznik nr 2 – Oświadczenie  
załącznik nr 3 – Formularz cenowy

Część II - Wzór umowy w sprawie zamówienia  
publicznego

Część III – Opis przedmiotu zamówienia

## **CZEŚĆ I**

### **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)**

#### **WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI:**

- załącznik nr 1 – Formularz oferty
- załącznik nr 2 – Oświadczenie
- załącznik nr 3 – Formularz cenowy

## **1. Zamawiający**

### **1.1. Zamawiającym jest:**

Akademia Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu  
ul. Królowej Jadwigi 27/39; 61-871 Poznań  
tel. (61) 835 50 62  
fax (61) 835 50 63

[www.awf.poznan.pl](http://www.awf.poznan.pl)

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>.

### **1.2. Wszelkie pisma i pytania Wykonawcy powinni kierować na adres wskazany w pkt. 1.1.**

### **1.3. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, oznaczone zostało przez Zamawiającego numerem referencyjnym sprawy: **RZP-2003-06/09/ZP**.**

### **1.4. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na w/w oznaczenie.**

## **2. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

### **2.1. Oferta wraz z załącznikami – pisemnie na adres Zamawiającego: Akademia Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu, ul. Królowej Jadwigi 27/39; 61-871 Poznań.**

### **2.2. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.**

### **2.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**

### **2.4. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:**

W sprawach formalnych: Jolanta Przybysz tel. (061) 835-50-63.

W sprawach technicznych: Michał Osiński tel. (061) 835-54-45.

## **3. Tryb postępowania**

### **3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).**

### **3.2. Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych.**

### **3.3. Ilekroć w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców (IDW) użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.**

## **4. Opis przedmiotu zamówienia**

### **4.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu fabrycznie nowych: komputerów stacjonarnych – 25 szt., programów Office 2007 – 25 szt., monitorów LCD – 26 szt., komputerów Notebook – 14 szt., drukarek – 15 szt., urządzeń wielofunkcyjnych – 6 szt.**

### **4.2. Opis przedmiotu zamówienia zgodnie z Wspólnym Słownikiem Zamówień Publicznych (CPV): 30213000-5, 48190000-6, 30231300-0, 30213100-6, 30232110-8.**

### **4.3. Zastosowane nazwy producentów służą tylko i wyłącznie doprecyzowaniu przedmiotu zamówienia i określeniu standardów jakościowych, technicznych i funkcjonalnych.**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych (produktów równoważnych nie gorszych pod względem posiadanych parametrów jakościowych i technicznych) na produkty określone za pomocą nazw producentów pod warunkiem, że oferowane produkty posiadają parametry techniczne i jakościowe co najmniej takie same jak produkty podane za pomocą nazw producenta w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia. Ofertą równoważną jest przedmiot o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych spełniający minimalne parametry określone przez Zamawiającego w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia. Zamawiający informuje, iż w razie gdy w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się znaki towarowe, za ofertę równoważną uznaje się ofertę spełniającą parametry indywidualnie wskazanego asortymentu określonego przez jego producenta.

- 4.4. W przypadku zaproponowania produktu równoważnego Wykonawca dołączy do oferty wszystkie dane techniczne (dokładny opis – forma tożsama jak w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do IDW) umożliwiające jego porównanie z parametrami wskazanymi przez Zamawiającego w Części III SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie załączy informacji dotyczących produktu równoważnego – wpisuje wyraz „TAK” w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do IDW, wtedy Zamawiający uzna, iż oferuje on produkt dokładnie taki jak wskazany przez Zamawiającego w Części III SIWZ.
- 4.5. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Części III SIWZ.

## **5. Termin realizacji przedmiotu zamówienia**

Okres realizacji zamówienia w ramach obowiązującej umowy: najpóźniej 21 dni licząc od dnia zawarcia umowy.

## **6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

- 6.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
- 6.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 6.1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 6.1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 6.1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6.2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków wymaganych od Wykonawców na podstawie żądanych w pkt 7 przedmiotowego postępowania oświadczeń i dokumentów, wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

## **7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

- 7.1. Wraz z ofertą wypełnioną na Formularzu oferty (**załącznik nr 1** do IDW) należy załączyć:
- 7.1.1. Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp i oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Pzp – **załącznik nr 2** do IDW.
- 7.1.2. Wypełniony Formularz cenowy – **załącznik nr 3** do IDW. Sposób wypełnienia formularza cenowego opisano w pkt 4.4. i pkt 10.9 niniejszej IDW.
- 7.1.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.1.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania o ile ofertę składa pełnomocnik.
- 7.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.1.3. składa dokument lub dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości oraz nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- 7.3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.2., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 7.4. Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:
- 7.4.1. Podmioty zobowiązane są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 7.4.2. Wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 7.1.1., 7.1.3. powinny być złożone przez każdy podmiot.

## **8. Opis sposobu przygotowania ofert**

- 8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.
- 8.3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 8.4. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 8.5. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.

Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
- 8.6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 8.7. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 8.8. Zaleca się by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp. powinny być parafowane przez Wykonawcę.
- 8.9. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 8.10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Z 2003r. Nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 8.11. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 8.12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8.13. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
- 8.14. Formularz oferty, inne oświadczenia oraz dokumenty, o których mowa w specyfikacji, muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 8.15. Wykonawca ma obowiązek wskazania w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania ewentualnych podwykonawców jak za własne.

## **9. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ**

- 9.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej ([www.awf.poznan.pl](http://www.awf.poznan.pl)).
- 9.2. Pytania należy kierować na adres:

Akademia Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu  
ul. Królowej Jadwigi 27/39; 61-871 Poznań  
fax (61) 835 50 63.
- 9.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 9.4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnień treści SIWZ.

## 10. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 10.1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 10.2. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- 10.3. Cena oferty, za całość przedmiotu zamówienia, musi być podana cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT. Podatek VAT należy naliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Z 2004r., nr 54, poz. 535). Podatek VAT wynosi: 22%.
- 10.4. Jeżeli Zamawiający dostanie potwierdzenie Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego o zwolnieniu sprzętu komputerowego z podatku VAT, to zwróci się do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza o dokonanie transakcji z 0% podatkiem VAT.
- 10.5. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
- 10.6. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 10.7. Wykonawca przy obliczaniu ceny winien uwzględnić 20% rabat na pakiety Office jaki został Zamawiającemu udzielony przez firmę Microsoft.
- 10.8. Cenę należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.9. Sposób wypełnienia Formularza cenowego:
  - W tabeli pozycja 1: podać cenę za 1 szt zł netto + VAT .....%
  - W tabeli pozycja 2: podać cenę za 1 szt zł netto + VAT .....%
  - W tabeli pozycja 3: podać cenę za 1 szt zł netto + VAT .....%
  - W tabeli pozycja 4: podać cenę za 1 szt zł netto + VAT .....%
  - W tabeli pozycja 5: podać cenę za 1 szt zł netto + VAT .....%
  - W tabeli pozycja 6: podać cenę za 1 szt zł netto + VAT .....%
  - W tabeli pozycja 7: podać cenę za 1 szt zł netto + VAT .....%
  - W tabeli pozycja 8: podać cenę za 1 szt zł netto + VAT .....%
  - W tabeli pozycja 9: podać cenę za 1 szt zł netto + VAT .....%
  - W tabeli pozycja 10: podać cenę za 1 szt zł netto + VAT .....%
  - W tabeli pozycja 11: podać cenę za 1 szt zł netto + VAT .....%
  - W tabeli pozycja 12: podać cenę za 1 szt zł netto + VAT .....%
  - W tabeli pozycja 13: podać cenę za 1 szt zł netto + VAT .....%
  - W tabeli pozycja 14: podać cenę za 1 szt zł netto + VAT .....%
- 10.10. Sposób obliczenia ceny:
  - W tabeli pozycja 1:  $(1 \text{ szt zł netto} + \text{VAT}) \times 25 \text{ szt} = \text{wartość brutto A}$
  - W tabeli pozycja 2:  $(1 \text{ szt zł netto} + \text{VAT}) \times 25 \text{ szt} = \text{wartość brutto B}$
  - W tabeli pozycja 3:  $(1 \text{ szt zł netto} + \text{VAT}) \times 23 \text{ szt} = \text{wartość brutto C}$
  - W tabeli pozycja 4:  $(1 \text{ szt zł netto} + \text{VAT}) \times 3 \text{ szt} = \text{wartość brutto D}$
  - W tabeli pozycja 5:  $(1 \text{ szt zł netto} + \text{VAT}) \times 11 \text{ szt} = \text{wartość brutto E}$
  - W tabeli pozycja 6:  $(1 \text{ szt zł netto} + \text{VAT}) \times 1 \text{ szt} = \text{wartość brutto F}$
  - W tabeli pozycja 7:  $(1 \text{ szt zł netto} + \text{VAT}) \times 1 \text{ szt} = \text{wartość brutto G}$
  - W tabeli pozycja 8:  $(1 \text{ szt zł netto} + \text{VAT}) \times 2 \text{ szt} = \text{wartość brutto H}$
  - W tabeli pozycja 9:  $(1 \text{ szt zł netto} + \text{VAT}) \times 3 \text{ szt} = \text{wartość brutto I}$
  - W tabeli pozycja 10:  $(1 \text{ szt zł netto} + \text{VAT}) \times 2 \text{ szt} = \text{wartość brutto J}$
  - W tabeli pozycja 11:  $(1 \text{ szt zł netto} + \text{VAT}) \times 1 \text{ szt} = \text{wartość brutto K}$
  - W tabeli pozycja 12:  $(1 \text{ szt zł netto} + \text{VAT}) \times 12 \text{ szt} = \text{wartość brutto L}$
  - W tabeli pozycja 13:  $(1 \text{ szt zł netto} + \text{VAT}) \times 1 \text{ szt} = \text{wartość brutto Ł}$
  - W tabeli pozycja 14:  $(1 \text{ szt zł netto} + \text{VAT}) \times 1 \text{ szt} = \text{wartość brutto M}$
  - Wartość za całość przedmiotu zamówienia zł brutto = suma wartości brutto poszczególnych pozycji od A do M.

## 11. Miejsce i termin składania ofert

- 11.1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego w 61-871 Poznaniu przy ul. Królowej Jadwigi 27/39, w sekretariacie Kanclerza Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu – pok. 122 (budynek główny) w terminie do 21.05.2009r., do godz. 11: 00.  
Godziny pracy sekretariatu Kanclerza: od poniedziałku do piątku od 7:00 do 15:00.
- 11.2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań oraz opisane

nazwa (firma) Wykonawcy  
adres Wykonawcy

Akademia Wychowania Fizycznego  
im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu  
ul. Królowej Jadwigi 27/39  
61-871 Poznań

„Oferta na dostawę sprzętu komputerowego”

Nie otwierać przed dniem 21.05.2009r., godz. 11: 15”

- 11.3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 11.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 11.5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o zamiarze wycofania. Wraz z oświadczeniem wykonawca załącza aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z którego wynikać będzie, że osoba podpisująca oświadczenie o wycofaniu oferty jest uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, który tę ofertę złożył. Powiadomienie o wycofaniu musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej „WYCOFANIE”. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

## 12. Termin związania ofertą

- 12.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody, na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## 13. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 13.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań, w sali nr 107, w dniu 21.05.2009r., o godz. 11: 15.
- 13.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.



13.4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

#### 14. Opis Kryteriów oceny ofert

14.1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium

Lp.	Kryterium zasadnicze	Opis	Waga – udział % w ocenie
1	Cena brutto	Cena brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę	100%

14.2. Ocenie zostanie poddana cena oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia obliczona przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i podana w Formularzu oferty (**załącznik nr 1** do IDW).

14.3. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku.

#### 15. Sposób oceny ofert

15.1. Ocena ofert w zakresie przedstawionego kryterium zostanie dokonana według następujących zasad:

W zakresie kryterium oferta może uzyskać 100 punktów.

Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena najniższej zaproponowanej oferty brutto}}{\text{Cena ofertowa badana brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

15.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów.

#### 16. Udzielenie zamówienia

16.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryterium wyboru.

16.2. O wykluczeniu Wykonawcy, odrzuceniu oferty oraz o wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

16.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp (informację o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.

16.4. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp) – Zamawiający przed podpisaniem umowy żąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

16.5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

16.6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 7-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

#### 17. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### 18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### 19. Wzór umowy

19.1. Zgodnie z art. 139 ustawy Pzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- 19.1.1. Zostanie zawarta w formie pisemnej i treści zawartej we Wzorce Umowy stanowiącym Część II niniejszej SIWZ;
- 19.1.2. Mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej;
- 19.1.3. Jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
- 19.1.4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
- 19.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu umowę, o której mowa w pkt 16.4. niniejszej IDW.
- 19.3. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy zawartej z wybranym Wykonawcą w następujących przypadkach:
  - 19.3.1. W przypadku zmiany strukturalnych stron umowy, powodujących potrzebę wprowadzenia do treści umowy zmian neutralnych lub korzystnych dla Zamawiającego;
  - 19.3.2. W przypadku zmiany reprezentantów stron;
  - 19.3.3. Możliwość dokonania każdej ze zmian np. w przypadku niemożliwości wykonania umowy z uwagi na liczne przeszkody spowodowane na skutek siły wyższej. Poprzez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne, wynikłe po podpisaniu umowy, którego nie można było przewidzieć, uniknąć ani jemu zapobiec przy zachowaniu wszelkich środków, niezależne od stron umowy. Zdarzeniami siły wyższej są takie zdarzenia jak: klęski żywiołowe, anomalie klimatyczne, wojny, rewolucje, zamachy stanu, akty terrorystyczne, konfiskaty, nacjonalizacje i inne podobne decyzje władz państwowych;
  - 19.3.4. W przypadku zmiany podwykonawcy.
  - 19.3.5. Gdy zmianie ulegnie urzędowa stawka podatku VAT – Zamawiający dopuszcza zmiany wartości wynagrodzenia umownego.
  - 19.3.6. Wszelkie zmiany zawarte w pkt 19.3.1.-19.3.5. niniejszej IDW wymagają formy pisemnej tj. aneksu pod rygorem nieważności.

## **20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

W niniejszym postępowaniu Wykonawcom przysługuje środek ochrony prawnej w postaci protestu (szczegółowa regulacja zawarta została w art. 179 – art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych).

Z uwagi na fakt, iż wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 206.000 euro, odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.

## **21. Pozostałe informacje**

- 21.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 21.2. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
- 21.3. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
- 21.4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 21.5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu jakichkolwiek kosztów udziału w postępowaniu.
- 21.6. Udostępnianie dokumentacji postępowania odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - 21.6.1. Udostępnienie nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku;
  - 21.6.2. Zamawiający niezwłocznie określi termin i miejsce udostępnienia;
  - 21.6.3. Zamawiający wyznaczy członka komisji, w obecności którego dokonana zostanie czynność przeglądu.
- 21.7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej IDW zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

22. Integralną częścią specyfikacji są następujące załączniki:
- 22.1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
  - 22.2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie
  - 22.3. Załącznik nr 3 – Formularz cenowy

**Zatwierdzam wraz z załącznikami**

**13.05.2009 r.** .....

Data i podpis Zamawiającego

**FORMULARZ OFERTY**

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres\*: .....

Tel.\*: .....

Fax\* na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję: .....

REGON\*: .....

NIP\*: .....

\*- w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy

**Akademia Wychowania Fizycznego  
im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu  
ul. Królowej Jadwigi 27/39  
61-871 Poznań**

W odpowiedzi na ogłoszenie Akademii Wychowania Fizycznego o procedurze przetargowej prowadzonej w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę do Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu fabrycznie nowych: komputerów stacjonarnych – 25 szt., programów Office 2007 – 25 szt., monitorów LCD – 26 szt., komputerów Notebook – 14 szt., drukarek – 15 szt., urządzeń wielofunkcyjnych – 6 szt. przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

brutto: ..... zł

słownie: ..... zł

w tym VAT: ..... % tj. .... zł

2. Oświadczamy, że powyższe ceny brutto zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
3. Oświadczamy, że udzielamy gwarancji na jednostki centralne ..... miesięcy (co najmniej 24 miesięcy), na pozostały sprzęt ..... miesięcy (co najmniej gwarancja oferowana przez producenta). Gwarancje liczy się od dnia dokonania odbioru końcowego.
4. Termin wykonania zamówienia ..... dni (max 21 dni) licząc od dnia zawarcia umowy.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
6. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy.

7. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia oferty.
8. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
9. Oświadczamy, że dokonamy transakcji z 0% podatkiem VAT, jeżeli Zamawiający dostanie potwierdzenie Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego o zwolnieniu sprzętu komputerowego z podatku VAT (Dz.U. z 5 kwietnia 2004r., nr 54, poz. 535).
10. Oświadczamy, że zamówienie zamierzamy/ nie zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom w następujących częściach<sup>1</sup>: .....  
Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania ewentualnych podwykonawców jak za własne.
11. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od <sup>2</sup> ..... do ..... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
12. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

..... dnia .....

.....  
podpis osoby (osób) uprawnionej (ych)  
do reprezentowania Wykonawcy

Informacja dla Wykonawcy:

*Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania firmy.*

<sup>1</sup> - *Prosimy zaznaczyć właściwy wariant oświadczenia. W przypadku braku jakiegokolwiek zakreślenia, Zamawiający uzna wykonanie całości zamówienia bez podwykonawców.*

<sup>2</sup> – *W przypadku braku zakreślenia Zamawiający będzie traktował ofertę jako jawną. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.*

**OŚWIADCZENIE**  
**zgodne z art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Pzp**

**DLA ZAMÓWIENIA:**  
**„Dostawa sprzętu komputerowego” – nr referencyjny zamówienia: RZP-2003-06/09/ZP**

Nazwa(y) Wykonawcy(ców) .....

.....

Adres(y) Wykonawcy(ców) .....

Oświadczamy, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. Posiadam(y) uprawnienia, wymagane ustawami, do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem.
2. Posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję(emy) potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia lub przedstawię(my) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
3. Znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.
4. Nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
miejscość, data

.....  
pieczęć i podpis Wykonawcy lub Pełnomocnika

## FORMULARZ CENOWY

## DLA ZAMÓWIENIA:

„Dostawa sprzętu komputerowego” – nr referencyjny zamówienia: RZP-2003-06/09/ZP

Nazwa(y) Wykonawcy(ców) .....

Adres(y) Wykonawcy(ców) .....

Parametry wymagane minimum	Parametry oferowane z podaniem nazwy producenta i modelu oferowanego sprzętu
<b>1.Komputer A</b>	<b>25 szt</b>
<b>Procesor</b>	
Procesor dwurdzeniowy zgodny z architekturą x 86 o wydajności co najmniej równoważnej z procesorem Dual Core E 5300	
Częstotliwość taktowania procesora minimum 2600 MHz	
Częstotliwość taktowania magistrali 800 MHz	
Dołączony wentylator	
Wersja produktu BOX	
<b>Płyta główna</b>	
Chipset Intel P45 lub równoważny	
Magistrala FSB 1333/800/1066/1600 MHz	
Ilość gniazd pamięci: 4 szt	
Maks. pojemność pamięci : 16384 MB	
Złącza PCI 2 szt.	
PCI-Express x1 2 szt, PCI –Express x16 1 szt	
Zintegrowana karta sieciowa i dźwiękowa	
Standard kontrolera (liczba kanałów) Serial ATA II(6) ATA/133 (1)	
Kontrolery USB 2.0	
Porty zewnętrzne 12 x USB 1 x RJ45 Audio 2 x PS/2 złącze LPT	
<b>Pamięć RAM</b>	
Pojemność pamięci 1024 MB x2 razem 2 GB	
Częstotliwość pracy 1066 MHz	
Przepustowość 8500 MB/s	
<b>Dysk twardy</b>	
Interfejs Serial ATA	
Wersja interfejsu Serial ATA/300	
Pojemność 500 GB podzielony na dwie partycje	
Prędkość obrotowa 7200 obr./min.	
Pamięć cache 16384 kb	
<b>Karta graficzna</b>	
Model GeForce 9400 GT lub równoważna	
Wielkość pamięci 512 MB	

Typ zastosowanej pamięci DDR2 (128 bit)	
Taktowanie rdzenia 450 MHz	
Taktowanie pamięci 1600 MHz	
Ramdac: 400 MHz ( podwójny)	
Szyna danych pamięci 128 bit	
Rodzaj wyjść/wejść wyjście video (tv-out) wyjście D-Sub wyjście DVI Wyjście Video	
Typ chłodzenia Radiator	
Typ złącza PCI-Express x 16	
<b>Napęd optyczny DVD+/-RW z oprogramowaniem w języku polskim</b>	
Typ napędu DVD +/-RW	
Zapis DVD+/-R 20 x	
Zapis DVD+/-RW 8x ( 8x DVD+RW ,6x DVD- RW, )	
Zapis DVD +/- R DL 8x	
Zapis CD-R 48x	
Zapis CD-RW 32x	
Odczyt CD-ROM 48x	
Odczyt DVD-ROM 16x	
Czas dostępu dla CD 140 ms	
Czas dostępu dla DVD 160 ms	
Interfejs Serial ATA	
<b>Obudowa: ATX</b>	
Złącza na przednim panelu USB,audio	
Typ obudowy ;MIDI TOWER	
Kolor srebrno – czarny	
Otwierane boki	
Kabel zasilający	
Dodatkowy wentylator 80 mm ( łożysko kulkowe ) w tylnej części obudowy	
<b>Zasilacz</b>	
Modem Feel III 350 ATX lub równoważny	
Filtry przeciwprzepięciowe , przeciwprzeciążeniowe	
Automatyczna ( termiczna ) regulacja obrotów wentylatorów	
Funkcja PFC	
<b>Klawiatura tradycyjna przewodowa</b>	
Klawisze multimedialne	
Podpórka pod nadgarstek	
Interfejs PS/2 bez przejściówki USB	
Wersja produktu BOX	
Kolor srebrno-czarny	
<b>Mysz</b>	
Typ myszy: optyczna przewodowa	
Liczba przycisków 3 szt.	
Rolka przewijania 1 szt.	
Kolor czarny	
Interfejs PS/2 bez przejściówki USB	
<b>System operacyjny Windows XP Home PL SP 3 OEM</b>	
<b>Cena za 1 sztukę ..... zł netto + VAT ..... %</b>	



<b>2. Microsoft Office Professional Plus 2007 MOLP PL AE wersja edukacyjna z jednym nośnikiem dla komputerów i notebooków</b>	<b>25 szt</b>	
<b>Cena za 1 sztukę ..... zł netto + VAT ..... %</b>		
<b>3. Monitor LCD</b>	<b>23 szt</b>	
Przekątna 20"		
Rozdzielczość nominalna 1680 x 1050 piksele		
Jasność 300 cd/m <sup>2</sup>		
Maks. częstotliwość odchylenia poziomego 80,2 kHz		
Maks. częstotliwość odchylenia pionowego 75 Hz		
Wielkość plamki 0,258 mm		
Czas reakcji plamki 5 ms		
Kąt widzenia pion min 160 <sup>0</sup>		
Kąt widzenia poziom min 160 <sup>0</sup>		
Analogowe złącze D-Sub 15-pin		
Spełnione normy jakościowe minimum jedna z podanych TCO 2003; Energy Star,		
Kontrast 3000: 1 (ASCR)		
Kolor obudowy czarny		
Głośniki wbudowane		
Matryca panoramiczna w proporcji 16: 10		
Np. monitor Asus VW202NR lub równoważny o parametrach nie gorszych niż wymienione		
<b>Cena za 1 sztukę ..... zł netto + VAT ..... %</b>		
<b>4. Monitor LCD</b>	<b>3 szt</b>	
Przekątna 22"		
Format obrazu 16:10		
Rozdzielczość nominalna 1680 x 1050 piksele		
Jasność 300 cd/m <sup>2</sup>		
Wielkość plamki 0,282 mm		
Kontrast 2000 : 1		
Czas reakcji plamki 2 ms		
Kąt widzenia pion min 160 <sup>0</sup>		
Kąt widzenia poziom min 170 <sup>0</sup>		
Analogowe złącze D-Sub Cyfrowe DVI		
Głośniki wbudowane		
Np. monitor Asus VW22U lub równoważny o parametrach nie gorszych niż wymienione		
<b>Cena za 1 sztukę ..... zł netto + VAT ..... %</b>		
<b>5. Drukarka laserowa mono</b>	<b>11 szt</b>	
Nominalna prędkość druku 15 str./min.		
Rozdzielczość w pionie 600 dpi		
Rozdzielczość w poziomie 600 dpi		
Pojemność podajnika papieru 150 szt.		
Zainstalowana pamięć 2 MB		
Prędkość procesora 266 MHz		
Maksymalny rozmiar nośnika A4		

Złącza zewnętrzne USB 2.0;	
Normatywny cykl pracy 5000 str/miesiąc	
Kabel	
Wymiary max 355 x 235 x 205	
Np. HP P 1005 lub równoważna	
<b>Cena za 1 sztukę ..... zł netto + VAT ..... %</b>	
<b>6. Drukarka laserowa mono</b>	<b>1 szt</b>
Nominalna prędkość druku 33 str./min.	
Prędkość procesora 600 MHz	
Rozdzielczość w pionie 1200 dpi	
Rozdzielczość w poziomie 1200 dpi	
Pojemność podajnika papieru 300 szt.	
Zainstalowana pamięć 64 MB	
Druk dwustronny dupleks	
Normatywny cykl pracy 50 000 str/miesiąc	
Maksymalny rozmiar nośnika A4	
Złącza zewnętrzne USB 2.0;	
Kabel	
Wymiary max 375 x 375 x 275 mm	
Np. HP P2055d lub równoważna	
<b>Cena za 1 sztukę ..... zł netto + VAT ..... %</b>	
<b>7. Drukarka laserowa mono</b>	<b>1 szt</b>
Nominalna prędkość druku 28 str./min.	
Prędkość procesora 360 MHz	
Rozdzielczość w pionie 1200 dpi	
Rozdzielczość w poziomie 1200 dpi	
Pojemność podajnika papieru 250 szt.	
Zainstalowana pamięć 32 MB	
Druk dwustronny dupleks	
Praca w sieci (serwer wydruku)	
Dupleks (automatyczny moduł druku dwustronnego)	
Normatywny cykl pracy 20 000 str/miesiąc	
Maksymalny rozmiar nośnika A4	
Złącza zewnętrzne USB 2.0;	
Kabel	
Wymiary max 385 x 408 x 265 mm	
Np. Kyocera FS-1300DN lub równoważna	
<b>Cena za 1 sztukę ..... zł netto + VAT ..... %</b>	
<b>8. Drukarka laserowa color</b>	<b>2szt</b>
Prędkość druku w kolorze 8 stron /min	
Prędkość druku w czerni do 12 stron /min	
Jakość druku w kolorze tryb best do 600 x 600 dpi	
Prędkość procesora 264 MHz	
Pojemność podajnika papieru 150 szt.	
Zainstalowana pamięć 16 MB	
Normatywny cykl pracy 25 000 str/miesiąc	
Maksymalny rozmiar nośnika A4	
Druk dwustronny ręczny z obsługą przez sterownik	
Kabel	
Np. HP CP 1210 lub równoważna	

<b>Cena za 1 sztukę ..... zł netto + VAT ..... %</b>	
<b>9. Urządzenie wielofunkcyjne atramentowe 3 szt</b>	
Maksymalny rozmiar nośnika A4	
Technologia druku atramentowa	
Rozdzielczość druku w czerni 600 x 600 dpi	
Rozdzielczość druku w kolorze 4800 x1200 dpi	
Maksymalna szybkość druku mono 28 str./min.	
Maksymalna szybkość druku kolor 20 str./min.	
Typ skanera płaski	
Rozdzielczość skanera 1200 x 2400 dpi	
Szybkość kopiarki w czerni 28 str/min	
Szybkość kopiarki w kolorze 20 str/min	
Rozdzielczość kopiarki 1200 x 2400 dpi	
Interfejs USB 2.0,	
Standardowa pamięć 16 MB	
kabel	
Normatywne obciążenie 3000 str./miesiąc	
Wymiary max 450 x 400 x 170 mm	
Np. HP F735 lub równoważne	
<b>Cena za 1 sztukę ..... zł netto + VAT ..... %</b>	
<b>10. Urządzenie wielofunkcyjne atramentowe 2 szt</b>	
Maksymalny rozmiar nośnika A4	
Technologia druku atramentowa	
Rozdzielczość druku w czerni 1200 x 1200 dpi	
Rozdzielczość druku w kolorze 1200 x 4800 dpi	
Maksymalna szybkość druku mono 31 str./min.	
Maksymalna szybkość druku kolor 25 str./min.	
Typ skanera płaski	
Rozdzielczość skanera 4800 x 4800 dpi	
Szybkość kopiarki w czerni 31 str/min	
Szybkość kopiarki w kolorze 25 str/min	
Rozdzielczość kopiarki 1200 x 1200 dpi	
Szybkość transmisji faksu 33,6 kbps	
Normatywne obciążenie 5000 str/miesiąc	
Kabel	
Wymiary max 485 x 485 x 265	
Np. HP J6410 lub równoważne	
<b>Cena za 1 sztukę ..... zł netto + VAT ..... %</b>	
<b>11. Urządzenie wielofunkcyjne laserowe color 1 szt</b>	
Maksymalny rozmiar nośnika A4	
Rozdzielczość druku w czerni 600 x 600 dpi	
Rozdzielczość druku w kolorze 600 x 600 dpi	
Maksymalna szybkość druku mono 20 str./min.	
Maksymalna szybkość druku kolor 20 str./min.	
Typ skanera płaski	
Rozdzielczość skanera 1200 dpi	
Rozdzielczość kopiarki 600 x 600 dpi	
Szybkość transmisji faksu 33,6 kbps	
Rozdzielczość faksu 300 x 300 dpi	
Normatywne obciążenie 40 000 str/miesiąc	

Moduł automatycznego druku dwustronnego	
Pamięć 160 MB	
Kabel	
Wymiary max 510 x 510 x 670 mm	
Np. HP CM2320 lub równoważne	
<b>Cena za 1 sztukę ..... zł netto + VAT ..... %</b>	
<b>12. Komputer Notebook</b>	<b>12 szt</b>
Procesor dwurdzeniowy zgodny z architekturą x 86 o parametrach nie gorszych niż podane	
Częstotliwość taktowania 2100 MHz	
Pamięć RAM 2048 MB	
Dysk twardy 250 GB serial ATA	
Przekątna ekranu LCD 15,4 cali	
Rozdzielczość ekranu 1280x800 pikseli	
Karta graficzna z pamięcią 358 MB	
Napęd DVD+/-RW z oprogramowaniem w języku polskim	
Karta dźwiękowa	
Wbudowany mikrofon , kamera 1.3 Mpix	
Komunikacja LAN 100 Mbps,	
Ilość portów USB 2.0 szt. 4 ExpressCard	
<b>Windows Vista Home Premium</b>	
<b>Microsoft Office</b>	
<b>Professional Plus 2007 MOLP PL AE wersja edukacyjna</b>	
<b>Dodatkowe wyposażenie:</b>	
- torba dopasowana do wymiarów sprzętu	
- myszka optyczna przewodowa mini z rolką do przewijania	
Np. Toshiba A300-14T lub równoważny	
<b>Cena za 1 sztukę ..... zł netto + VAT ..... %</b>	
<b>13. Komputer Notebook</b>	<b>1 szt</b>
Procesor dwurdzeniowy zgodny z architekturą x 86	
Częstotliwość taktowania 1,86 GHz	
Pamięć RAM 1024 MB	
Dysk twardy 200 GB	
Przekątna ekranu LCD 15,4 cali	
Rozdzielczość ekranu 1280 x 800 pikseli	
Karta graficzna z pamięcią 358 MB	
Napęd DVD+/-RW DL	
Karta dźwiękowa	
Wbudowany mikrofon , kamera 1.3 Mpix	
Ilość portów USB 2.0 szt. 4 ExpressCard	

Komunikacja Bluetooth, Lan 100 Mbps	
<b>Windows Vista Home Premium PL</b>	
<b>Microsoft Office</b>	
<b>Professional Plus 2007 MOLP PL AE wersja edukacyjna</b>	
<b>Dodatkowe wyposażenie:</b> - torba dopasowana do wymiarów sprzętu - myszka optyczna przewodowa mini z rolką do przewijania	
Np. Toshiba Satellite A300-146 lub równoważny	
<b>Cena za 1 sztukę ..... zł netto + VAT ..... %</b>	
<b>14. Mini Notebook</b>	<b>1 szt</b>
Częstotliwość taktowania 900MHz	
Pamięć RAM 1024 MB	
Dysk twardy 80 GB	
Przekątna ekranu LCD 8,9 cala	
Rozdzielczość ekranu 1024 x 600 pikseli	
Karta dźwiękowa	
Wbudowany mikrofon , kamera 1.3 Mpix	
Ilość portów USB 2.0 szt. 3	
<b>Windows XP Home Premium PL</b>	
<b>Microsoft Office</b>	
<b>Professional Plus 2007 MOLP PL AE wersja edukacyjna</b>	
<b>wyposażenie: zasilacz, bateria, futerał</b>	
Np. Asus Eee PC 904HD lub równoważny	
<b>Cena za 1 sztukę ..... zł netto + VAT ..... %</b>	

- Oferent zobowiązany jest na podstawie powyższych zestawień tabelarycznych opisać w każdym miejscu oferowane przez siebie parametry lub potwierdzić ich zgodność z opisem Zamawiającego wpisaniem wyrażenia „TAK” .
- Wymogi opisane powyżej są wymogami granicznymi, które muszą być spełnione. Jeżeli Wykonawca zaoferuje sprzęt wyższej jakości nie spowoduje to odrzucenia oferty.
- Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajduje się wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, Wykonawca może zaoferować przedmioty równoważne. Wykazanie równoważności zaoferowanego przedmiotu spoczywa na Wykonawcy.
- Oferowany sprzęt winien być wyposażony w stosowne instrukcje w języku polskim, sterowniki potrzebne do uruchomienia oraz wszystkie inne materiały, oryginalnie zapakowane przez producenta.
- Oferowany sprzęt i oprogramowanie komputerowe powinny być fabrycznie nowe, nieużywane i nie noszące śladów uszkodzeń.
- Aktywowane Systemy Windows XP, VISTA, pakiet Office oraz wszystkie sterowniki w zakresie zestawów komputerowych – poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia winny być zainstalowane.

7. Zamawiający wymaga aby sprzęt nie miał plomb na obudowach. Plomby gwarancyjne powinny znajdować się na podzespołach.
8. W cenie drukarek należy ująć kabel połączeniowy USB z komputerem oraz uwzględnić komplet materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do uruchomienia
9. W cenie należy ująć dowóz i montaż sprzętu i instalację oprogramowania we wskazanych przez Zamawiającego obiektach AWF.
10. Zamawiający wymaga 30 - dniowego terminu płatności od daty otrzymania faktury.
11. Wykonawca winien zapewnić sprzęt, materiały i narzędzia niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
13. Wykonawca jest odpowiedzialny za całość zamówienia, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia.
14. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
15. Wymagana gwarancja na jednostki centralne co najmniej 24 miesiące, na pozostały sprzęt co najmniej gwarancja oferowana przez producenta. Gwarancje liczy się od dnia dokonania odbioru końcowego.
16. Komplet dokumentów gwarancyjnych całego przedmiotu zamówienia należy dostarczyć najpóźniej w ostatnim dniu realizacji dostawy w jednej teczce.
17. Na każdym komputerze, monitorze, drukarce naklejka z informacją o Wykonawcy, oraz kontaktem e-mail, telefonicznym do serwisu.
18. Czas reakcji i usunięcia usterki nie przekraczający dwóch dni roboczych od momentu zgłoszenia. W przeciwnym razie Wykonawca zapewnia sprzęt zastępczy o podobnych parametrach.
19. W przypadku awarii sprzętu odbiór od Zamawiającego na koszt Wykonawcy. Dowóz naprawionego sprzętu również na koszt wykonawcy.

Miejscowość, data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Podpisy osób uprawnionych do  
reprezentowania Wykonawcy

Część II -      Wzór umowy w sprawie  
zamówienia publicznego

## PROJEKT UMOWY

Zawarta w dniu ..... roku w Poznaniu pomiędzy:

**Akademią Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego z siedzibą w Poznaniu, ul. Królowej Jadwigi 27/39** zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

1. ....

przy kontrasygnacie Kwestora

**a**

firmą ..... zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

1. ....

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, nr sprawy: RZP-2003-06/09/ZP została zawarta umowa o następującej treści:

### §1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem komputerowym we wskazanych przez Zamawiającego obiektach Akademii Wychowania Fizycznego im. E. Piaseckiego w Poznaniu zgodnie załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedania, dostarczenia, montażu i instalacji sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem komputerowym dla Zamawiającego oraz zapewnienie serwisu gwarancyjnego, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i przygotowaną na jej podstawie ofertą Wykonawcy.

### § 2

1. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy jest:.....
2. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do realizacji przedmiotu umowy jest: Kierownik Działu Inwentaryzacji i Zakupu Aparatury, tel. 0618355445 lub inna osoba upoważniona.

### § 3

1. Termin dostawy przedmiotu umowy .....
2. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony sprzęt jest:
  - a) niezgodny ze Specyfikacją Techniczną lub nie jest kompletny,
  - b) posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia,Zamawiający odmówi odbioru części lub całości zamówionego sprzętu, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Zamawiający wyznacza termin dostarczenia sprzętu faktycznie nowego, wolnego od wad. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.
3. Odpowiedzialność za sprzęt przechodzi na Zamawiającego w dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru sprzętu.
4. Materiały użyte do wykonania przedmiotu umowy powinny odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu.
5. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany okazać w stosunku do wskazanych materiałów, w zależności od ich rodzaju, odpowiedni certyfikat zgodności z Polską Normą lub normami europejskimi, instrukcję eksploatacji i użytkowania urządzeń itp.

### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zobowiązania umowy z należytą starannością oraz o parametrach, wymaganiach i konfiguracji wyspecyfikowanych w ofercie przez Wykonawcę.
2. Wykonawca zapewni wykonanie zobowiązań, prawidłowe funkcjonowanie zgodnie z wymaganiami Zamawiającego ustalonymi w załączniku nr 1 do umowy.



3. Wykonawca zapewnia osoby o odpowiednich kwalifikacjach do wykonania zobowiązań umowy.
4. Wykonawca przy wykonaniu umowy ponosi pełną odpowiedzialność za kompetentne, rzetelne i terminowe wykonanie zobowiązań umowy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone podczas wykonywania zobowiązań umowy przez zatrudnione do wykonania umowy osoby.

#### § 5

1. Wykonawca gwarantuje należytą jakość, funkcjonalność i parametry techniczne dostarczonego sprzętu oraz, że sprzęt ten jest fabrycznie nowy i nieużywany.
2. Wykonawca udziela gwarancji na prawidłowe działanie dostarczonego sprzętu:
  - 1) na jednostki centralne na okres ..... miesięcy,
  - 2) na pozostały sprzęt na okres .....,od daty podpisania końcowego protokołu odbioru sprzętu.
3. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji sprzętu usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją jego użytkowania.
4. Wady i usterki ujawnione w okresie gwarancyjnym będą usuwane na koszt Wykonawcy. Wszelkie inne koszty związane z naprawą gwarancyjną w całości ponosi Wykonawca.
5. Czas reakcji i usunięcia usterki i wady nie przekraczający dwóch dni roboczych od momentu zgłoszenia. W przeciwnym razie Wykonawca zapewnia sprzęt zastępczy o takich samych lub wyższych parametrach.
6. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas naprawy sprzętu.
7. W przypadku konieczności naprawy sprzętu Wykonawca zobowiązuje do zachowania tajemnicy o wszystkich danych znajdujących się na dyskach twardej naprawionego komputera. Dane te stanowią wyłączną własność Zamawiającego.

#### § 6

1. W razie nie spełniania postanowień określonych w § 4 ust. 5, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,4 % od wartości netto sprzętu wynikającej z załącznika nr 1 do umowy, za każdy dzień zwłoki.
2. Niezależnie od zastrzeżonych wyżej kar umownych, w przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do naprawy w ciągu czterech dni roboczych od chwili zgłoszenia, Zamawiający będzie miał prawo do zlecenia naprawy podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się koszty te zapłacić niezależnie od ich wysokości.

#### § 7

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za przedmiot umowy w łącznej kwocie ..... zł netto + VAT ....., razem brutto ..... zł słownie ..... zgodnie załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszt opakowania, dostarczenia, ubezpieczenia na czas transportu, montażu i instalacji oraz wszelkie należne cła i podatki.
3. Podstawę do zapłaty faktur stanowi końcowy protokół odbioru bez zastrzeżeń i bez usterek, podpisany przez strony umowy. Protokół ten potwierdza ilościowe dostawy, instalację, montaż oraz uruchomienie. Integralną jego część stanowią wymagane dokumentacje – certyfikaty jakości, dokumentacje techniczne, licencje, instrukcje obsługi oraz eksploatacji.
4. Należność płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy:.....
5. Termin zapłaty w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury.

#### § 8

Strony ustalają następujące kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10% wartości umowy w przypadku odstąpienia od umowy, z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy i nie dotrzymanie terminu zakończenia w wysokości 0,2 % wartości umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. Za każdy dzień zwłoki w zapłacie faktur Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

4. Kary liczone są od wartości netto, płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych ze swojego wynagrodzenia objętego fakturą.
6. Jeżeli na skutek nie wykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań uzupełniających na zasadach ogólnych.
7. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną i potwierdzoną przez Zamawiającego część umowy.
8. Jeżeli zwłoka w wykonaniu przedmiotu zamówienia przekroczy 15 dni Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.

#### **§9**

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ww. przepisu jest nieważna.
2. Wszystkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej za zgodą obu stron, pod rygorem nieważności.

#### **§10**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie.
3. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygać będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§11**

Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.

#### **§12**

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

#### **§13**

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

Numer 1. Specyfikacja przedmiotu zamówienia wykonawcy - Formularz cenowy

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## Część III – Opis przedmiotu zamówienia

## Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu fabrycznie nowych:
  - komputerów stacjonarnych – 25 szt.,
  - programów Office 2007 – 25 szt.,
  - monitorów LCD – 26 szt.,
  - komputerów Notebook – 14 szt.,
  - drukarek – 15 szt.,
  - urządzeń wielofunkcyjnych – 6 szt.,
 o parametrach szczegółowo opisanych w poniższej tabeli.
2. Opis przedmiotu zamówienia zgodnie z Wspólnym Słownikiem Zamówień Publicznych (CPV): 30213000-5, 48190000-6, 30231300-0, 30213100-6, 30232110-8.

Parametry wymagane minimum	
<b>1.Komputer A</b>	<b>25 szt</b>
<b>Procesor</b>	
Procesor dwurdzeniowy zgodny z architekturą x 86 o wydajności co najmniej równoważnej z procesorem Dual Core E 5300	
Częstotliwość taktowania procesora minimum 2600 MHz	
Częstotliwość taktowania magistrali 800 MHz	
Dołączony wentylator	
Wersja produktu BOX	
<b>Płyta główna</b>	
Chipset Intel P45 lub równoważny	
Magistrala FSB 1333/800/1066/1600 MHz	
Ilość gniazd pamięci: 4 szt	
Maks. pojemność pamięci : 16384 MB	
Złącza PCI 2 szt.	
PCI-Express x1 2 szt, PCI –Express x16 1 szt	
Zintegrowana karta sieciowa i dźwiękowa	
Standard kontrolera (liczba kanałów) Serial ATA II(6) ATA/133 (1)	
Kontrolery USB 2.0	
Porty zewnętrzne	
12 x USB 1 x RJJ45 Audio 2 x PS/2 złącze LPT	
<b>Pamięć RAM</b>	
Pojemność pamięci 1024 MB x2 razem 2 GB	
Częstotliwość pracy 1066 MHz	
Przepustowość 8500 MB/s	
<b>Dysk twardy</b>	
Interfejs Serial ATA	
Wersja interfejsu Serial ATA/300	
Pojemność 500 GB podzielony na dwie partycje	
Prędkość obrotowa 7200 obr./min.	
Pamięć cache 16384 kb	
<b>Karta graficzna</b>	
Model GeForce 9400 GT lub równoważna	
Wielkość pamięci 512 MB	
Typ zastosowanej pamięci DDR2 (128 bit)	
Taktowanie rdzenia 450 MHz	
Taktowanie pamięci 1600 MHz	

Ramdac: 400 MHz ( podwójny)
Szyna danych pamięci 128 bit
Rodzaj wyjść/wejść wyjście video (tv-out) wyjście D-Sub wyjście DVI Wyjście Video
Typ chłodzenia Radiator
Typ złącza PCI-Express x 16
<b>Napęd optyczny DVD+/-RW z oprogramowaniem w języku polskim</b>
Typ napędu DVD +/-RW
Zapis DVD+/-R 20 x
Zapis DVD+/-RW 8x ( 8x DVD+RW ,6x DVD- RW, )
Zapis DVD +/- R DL 8x
Zapis CD-R 48x
Zapis CD-RW 32x
Odczyt CD-ROM 48x
Odczyt DVD-ROM 16x
Czas dostępu dla CD 140 ms
Czas dostępu dla DVD 160 ms
Interfejs Serial ATA
<b>Obudowa: ATX</b>
Złącza na przednim panelu USB, audio
Typ obudowy ;MIDI TOWER
Kolor srebrno – czarny
Otwierane boki
Kabel zasilający
Dodatkowy wentylator 80 mm ( łożysko kulkowe ) w tylnej części obudowy
<b>Zasilacz</b>
Modem Feel III 350 ATX lub podobny
Filtry przeciwprzepięciowe , przeciwprzeciążeniowe
Automatyczna ( termiczna ) regulacja obrotów wentylatorów
Funkcja PFC
<b>Klawiatura tradycyjna przewodowa</b>
Klawisze multimedialne
Podpórka pod nadgarstek
Interfejs PS/2 bez przejściówki USB
Wersja produktu BOX
Kolor srebrno-czarny
<b>Mysz</b>
Typ myszy: optyczna przewodowa
Liczba przycisków 3 szt.
Rolka przewijania 1 szt.
Kolor czarny
Interfejs PS/2 bez przejściówki USB
<b>System operacyjny Windows XP Home PL SP 3 OEM</b>
<b>2. Microsoft Office Professional Plus 2007 MOLP PL AE wersja edukacyjna z jednym nośnikiem dla komputerów i notebooków 25 szt</b>
<b>3. Monitor LCD 23 szt</b>
Przekątna 20"
Rozdzielczość nominalna 1680 x 1050 piksele
Jasność 300 cd/m <sup>2</sup>

Maks. częstotliwość odchyłania poziomego 80,2 kHz	
Maks. częstotliwość odchyłania pionowego 75 Hz	
Wielkość plamki 0,258 mm	
Czas reakcji plamki 5 ms	
Kąt widzenia pion min 160 <sup>0</sup>	
Kąt widzenia poziom min 160 <sup>0</sup>	
Analogowe złącze D-Sub 15-pin	
Spełnione normy jakościowe minimum jedna z podanych TCO 2003; Energy Star,	
Kontrast 3000: 1 (ASCR)	
Kolor obudowy czarny	
Głośniki wbudowane	
Matryca panoramiczna w proporcji 16: 10	
Np. monitor Asus VW202NR lub równoważny o parametrach nie gorszych niż wymienione	
<b>4. Monitor LCD</b>	<b>3 szt</b>
Przekątna 22"	
Format obrazu 16:10	
Rozdzielczość nominalna 1680 x 1050 piksele	
Jasność 300 cd/m <sup>2</sup>	
Wielkość plamki 0,282 mm	
Kontrast 2000 : 1	
Czas reakcji plamki 2 ms	
Kąt widzenia pion min 160 <sup>0</sup>	
Kąt widzenia poziom min 170 <sup>0</sup>	
Analogowe złącze D-Sub Cyfrowe DVI	
Głośniki wbudowane	
Np. monitor Asus VW22U lub równoważny o parametrach nie gorszych niż wymienione	
<b>5. Drukarka laserowa mono</b>	<b>11 szt</b>
Nominalna prędkość druku 15 str./min.	
Rozdzielczość w pionie 600 dpi	
Rozdzielczość w poziomie 600 dpi	
Pojemność podajnika papieru 150 szt.	
Zainstalowana pamięć 2 MB	
Prędkość procesora 266 MHz	
Maksymalny rozmiar nośnika A4	
Złącza zewnętrzne USB 2.0;	
Normatywny cykl pracy 5000 str/miesiąc	
Kabel	
Wymiary max 355 x 235 x 205	
Np. HP P 1005 lub równoważna	
<b>6. Drukarka laserowa mono</b>	<b>1 szt</b>
Nominalna prędkość druku 33 str./min.	
Prędkość procesora 600 MHz	
Rozdzielczość w pionie 1200 dpi	
Rozdzielczość w poziomie 1200 dpi	
Pojemność podajnika papieru 300 szt.	
Zainstalowana pamięć 64 MB	
Druk dwustronny dupleks	
Normatywny cykl pracy 50 000 str/miesiąc	
Maksymalny rozmiar nośnika A4	
Złącza zewnętrzne USB 2.0;	
Kabel	
Wymiary max 375 x 375 x 275 mm	
Np. HP P2055d lub równoważna	
<b>7. Drukarka laserowa mono</b>	<b>1 szt</b>

Nominalna prędkość druku 28 str./min.
Prędkość procesora 360 MHz
Rozdzielczość w pionie 1200 dpi
Rozdzielczość w poziomie 1200 dpi
Pojemność podajnika papieru 250 szt.
Zainstalowana pamięć 32 MB
Druk dwustronny dupleks
Praca w sieci (serwer wydruku)
Dupleks (automatyczny moduł druku dwustronnego)
Normatywny cykl pracy 20 000 str/miesiąc
Maksymalny rozmiar nośnika A4
Złącza zewnętrzne USB 2.0;
Kabel
Wymiary max 385 x 408 x 265 mm
Np. Kyocera FS-1300DN lub równoważna
<b>8. Drukarka laserowa color 2szt</b>
Prędkość druku w kolorze 8 stron /min
Prędkość druku w czerni do 12 stron /min
Jakość druku w kolorze tryb best do 600 x 600 dpi
Prędkość procesora 264 MHz
Pojemność podajnika papieru 150 szt.
Zainstalowana pamięć 16 MB
Normatywny cykl pracy 25 000 str/miesiąc
Maksymalny rozmiar nośnika A4
Druk dwustronny ręczny z obsługą przez sterownik
Kabel
Np. HP CP 1210 lub równoważna
<b>9. Urządzenie wielofunkcyjne atramentowe 3 szt</b>
Maksymalny rozmiar nośnika A4
Technologia druku atramentowa
Rozdzielczość druku w czerni 600 x 600 dpi
Rozdzielczość druku w kolorze 4800 x1200 dpi
Maksymalna szybkość druku mono 28 str./min.
Maksymalna szybkość druku kolor 20 str./min.
Typ skanera płaski
Rozdzielczość skanera 1200 x 2400 dpi
Szybkość kopiarki w czerni 28 str/min
Szybkość kopiarki w kolorze 20 str/min
Rozdzielczość kopiarki 1200 x 2400 dpi
Interfejs USB 2.0,
Standardowa pamięć 16 MB
kabel
Normatywne obciążenie 3000 str./miesiąc
Wymiary max 450 x 400 x 170 mm
Np. HP F735 lub równoważne
<b>10. Urządzenie wielofunkcyjne atramentowe 2 szt</b>
Maksymalny rozmiar nośnika A4
Technologia druku atramentowa
Rozdzielczość druku w czerni 1200 x 1200 dpi
Rozdzielczość druku w kolorze 1200 x 4800 dpi
Maksymalna szybkość druku mono 31 str./min.
Maksymalna szybkość druku kolor 25 str./min.
Typ skanera płaski
Rozdzielczość skanera 4800 x 4800 dpi
Szybkość kopiarki w czerni 31 str/min
Szybkość kopiarki w kolorze 25 str/min
Rozdzielczość kopiarki 1200 x 1200 dpi

Szybkość transmisji faksu 33,6 kbps
Normatywne obciążenie 5000 str/miesiąc
Kabel
Wymiary max 485 x 485 x 265
Np. HP J6410 lub równoważne
<b>11. Urządzenie wielofunkcyjne laserowe color 1 szt</b>
Maksymalny rozmiar nośnika A4
Rozdzielczość druku w czerni 600 x 600 dpi
Rozdzielczość druku w kolorze 600 x 600 dpi
Maksymalna szybkość druku mono 20 str./min.
Maksymalna szybkość druku kolor 20 str./min.
Typ skanera płaski
Rozdzielczość skanera 1200 dpi
Rozdzielczość kopiarki 600 x 600 dpi
Szybkość transmisji faksu 33,6 kbps
Rozdzielczość faksu 300 x 300 dpi
Normatywne obciążenie 40 000 str/miesiąc
Moduł automatycznego druku dwustronnego
Pamięć 160 MB
Kabel
Wymiary max 510 x 510 x 670 mm
Np. HP CM2320 lub równoważne
<b>12. Komputer Notebook 12 szt</b>
Procesor dwurdzeniowy zgodny z architekturą x 86 o parametrach nie gorszych niż podane
Częstotliwość taktowania 2100 MHz
Pamięć RAM 2048 MB
Dysk twardy 250 GB serial ATA
Przekątna ekranu LCD 15,4 cali
Rozdzielczość ekranu 1280x800 pikseli
Karta graficzna z pamięcią 358 MB
Napęd DVD+/-RW z oprogramowaniem w języku polskim
Karta dźwiękowa
Wbudowany mikrofon , kamera 1.3 Mpix
Komunikacja LAN 100 Mbps,
Ilość portów USB 2.0 szt. 4 ExpressCard
<b>Windows Vista Home Premium</b>
<b>Microsoft Office</b>
<b>Professional Plus 2007 MOLP PL AE wersja edukacyjna</b>
<b>Dodatkowe wyposażenie:</b>
- torba dopasowana do wymiarów sprzętu
- myszka optyczna przewodowa mini z rolką do przewijania
Np. Toshiba A300-14T lub równoważny
<b>13. Komputer Notebook 1 szt</b>
Procesor dwurdzeniowy zgodny z architekturą x 86
Częstotliwość taktowania 1,86 GHz
Pamięć RAM 1024 MB
Dysk twardy 200 GB
Przekątna ekranu LCD 15,4 cali



Rozdzielczość ekranu 1280 x 800 pikseli
Karta graficzna z pamięcią 358 MB
Napęd DVD+/-RW DL
Karta dźwiękowa
Wbudowany mikrofon , kamera 1.3 Mpix
Ilość portów USB 2.0 szt. 4 ExpressCard
Komunikacja Bluetooth, Lan 100 Mbps
<b>Windows Vista Home Premium PL</b>
<b>Microsoft Office</b>
<b>Professional Plus 2007 MOLP PL AE wersja edukacyjna</b>
<b>Dodatkowe wyposażenie:</b>
- torba dopasowana do wymiarów sprzętu
- myszka optyczna przewodowa mini z rolką do przewijania
Np. Toshiba Satellite A300-146 lub równoważny
<b>14.Mini Notebook</b> <b>1 szt</b>
Częstotliwość taktowania 900MHz
Pamięć RAM 1024 MB
Dysk twardy 80 GB
Przekątna ekranu LCD 8,9 cala
Rozdzielczość ekranu 1024 x 600 pikseli
Karta dźwiękowa
Wbudowany mikrofon , kamera 1.3 Mpix
Ilość portów USB 2.0 szt. 3
<b>Windows XP Home Premium PL</b>
<b>Microsoft Office</b>
<b>Professional Plus 2007 MOLP PL AE wersja edukacyjna</b>
<b>wyposażenie: zasilacz, bateria,futerał</b>
Np. Asus Eee PC 904HD lub równoważny

- Oferent zobowiązany jest na podstawie powyższych zestawień tabelarycznych opisać w każdym miejscu oferowane przez siebie parametry lub potwierdzić ich zgodność z opisem zamawiającego wpisaniem wyrażenia „TAK” .
- Wymogi opisane powyżej są wymogami granicznymi, które muszą być spełnione. Jeżeli Wykonawca zaoferuje sprzęt wyższej jakości nie spowoduje to odrzucenia oferty.
- Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajduje się wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, wykonawca może zaoferować przedmioty równoważne. Wykazanie równoważności zaoferowanego przedmiotu spoczywa na Wykonawcy.
- Oferowany sprzęt winien być wyposażony w stosowne instrukcje w języku polskim, sterowniki potrzebne do uruchomienia oraz wszystkie inne materiały, oryginalnie zapakowane przez producenta.
- Oferowany sprzęt i oprogramowanie komputerowe powinny być fabrycznie nowe, nieużywane i nie noszące śladów uszkodzeń.

8. Aktywowane Systemy Windows XP, VISTA, pakiet Office oraz wszystkie sterowniki w zakresie zestawów komputerowych – poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia winny być zainstalowane.
9. Zamawiający wymaga aby sprzęt nie miał plomb na obudowach. Plomby gwarancyjne powinny znajdować się na podzespołach.
10. W cenie drukarek należy ująć kabel połączeniowy USB z komputerem oraz uwzględnić komplet materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do uruchomienia
11. W cenie należy ująć dowóz i montaż sprzętu i instalację oprogramowania we wskazanych przez Zamawiającego obiektach AWF.
12. Zamawiający wymaga 30 - dniowego terminu płatności od daty otrzymania faktury.
13. Wykonawca winien zapewnić sprzęt, materiały i narzędzia niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.
14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
15. Wykonawca jest odpowiedzialny za całość zamówienia, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia.
16. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- 17. Wymagana gwarancja na jednostki centralne co najmniej 24 miesiące, na pozostały sprzęt co najmniej gwarancja oferowana przez producenta. Gwarancje liczy się od dnia dokonania odbioru końcowego.**
18. Komplet dokumentów gwarancyjnych całego przedmiotu zamówienia należy dostarczyć najpóźniej w ostatnim dniu realizacji dostawy w jednej teczce.
19. Na każdym komputerze, monitorze, drukarce naklejka z informacją o Wykonawcy, oraz kontaktem e-mail, telefonicznym do serwisu.
20. Czas reakcji i usunięcia usterki nie przekraczający dwóch dni roboczych od momentu zgłoszenia. W przeciwnym razie Wykonawca zapewnia sprzęt zastępczy o podobnych parametrach.
21. W przypadku awarii sprzętu odbiór od Zamawiającego na koszt Wykonawcy. Dowóz naprawionego sprzętu również na koszt wykonawcy.