



**AKADEMIA
WYCHOWANIA FIZYCZNEGO
im. Eugeniusza Piaseckiego**

ul. Królowej Jadwigi 27/39
61-871 Poznań

tel. +48 61 835 50 00

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

dla zamówienia:

„Dostawa sprzętu komputerowego dla projektu Menedżer turystyki i rekreacji”

CPV: 30213100-6

CPV: 30232110-8

nr referencyjny zamówienia: RZP-2003-27/09/ZP

PRZETARG NIEOGRANICZONY



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO im. Eugeniusza Piaseckiego

ul. Królowej Jadwigi 27/39
61-871 Poznań

tel. +48 61 835 50 00

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zawiera:

Część I - Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
wraz z załącznikami:

załącznik nr 1 – Formularz oferty

załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków

załącznik nr 3 - Zastrzeżenie

załącznik nr 4 – Opis techniczny zaoferowanego sprzętu

Część II - Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego

Część III - Opis przedmiotu zamówienia



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Projekt współfinansowany przez Unię
Europejską w ramach Europejskiego
Funduszu Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO im. Eugeniusza Piaseckiego

ul. Królowej Jadwigi 27/39
61-871 Poznań

tel. +48 61 835 50 00

CZEŚĆ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI:

- załącznik nr 1 – Formularz oferty
- załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków
- załącznik nr 3 – Zastrzeżenie
- załącznik nr 4 - Opis techniczny zaoferowanego sprzętu



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO im. Eugeniusza Piaseckiego

ul. Królowej Jadwigi 27/39
61-871 Poznań

tel. +48 61 835 50 00

1. Zamawiający

1.1. Zamawiającym jest:

Akademia Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego
ul. Królowej Jadwigi 27/39; 61-871 Poznań
tel. (61) 835 50 63
fax (61) 835 50 63

www.awf.poznan.pl

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰.

1.2. Wszelkie pisma i pytania Wykonawcy powinni kierować na adres wskazany w pkt. 1.1.

1.3. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, oznaczone zostało przez Zamawiającego numerem referencyjnym sprawy: **RZP-2003-27/09/ZP**.

1.4. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na w/w oznaczenie.

2. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Oferta – pisemnie na adres Zamawiającego: Akademia Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego, ul. Królowej Jadwigi 27/39; 61-871 Poznań.

Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- w sprawach technicznych: Michał Osiński tel. (061) 835-54-45,
- w sprawach formalnych: Jolanta Przybysz tel. (061) 835-50-63.

3. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2007r. Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych.

Ileokroć w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców (IDW) użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.

Projekt: Menedżer turystyki i rekreacji (nr projektu PO KL 04.01.01.-00-251/09) jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Kapitał Ludzki.

4. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa do Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu fabrycznie nowych: notebooków – 2 szt., drukarki laserowej – 1 szt.

Opis przedmiotu zamówienia zgodnie z Wspólnym Słownikiem Zamówień Publicznych (CPV): 30213100-6, 30232110-8.

Zamawiający żąda, aby Wykonawca udzielił następujących gwarancji: co najmniej gwarancji oferowanej przez producenta. Gwarancje liczy się od dnia dokonania odbioru końcowego.

Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Części III SIWZ.

5. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Okres realizacji zamówienia: 7 od dnia podpisania umowy.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO im. Eugeniusza Piaseckiego

ul. Królowej Jadwigi 27/39
61-871 Poznań

tel. +48 61 835 50 00

6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

6.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 6.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 6.1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 6.1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 6.1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

6.2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców na podstawie żądanych w pkt 7 SIWZ oświadczeń i dokumentów, wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

7.1. Dokumenty lub oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- a) Oświadczenie o spełnieniu przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp- załącznik nr 2 do IDW;
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

7.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.1.: b) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, o których mowa pkt 7.2. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.2., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis dotyczący terminów określonych w punkcie 7.2. stosuje się odpowiednio.

7.4. Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:

7.4.1. Podmioty zobowiązane są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7.4.2. Każdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oddzielnie dokumenty i oświadczenie określone w punkcie 7.1.:a), b). Pozostałe dokumenty składane są wspólnie.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Projekt współfinansowany przez Unię
Europejską w ramach Europejskiego
Funduszu Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO im. Eugeniusza Piaseckiego

ul. Królowej Jadwigi 27/39
61-871 Poznań

tel. +48 61 835 50 00

8. Opis sposobu przygotowania ofert

8.1. Dokumenty wymagane w ofercie:

- a) Formularz oferty – załącznik nr 1 do IDW;
- b) Opis techniczny zaoferowanego sprzętu - załącznik nr 4 do IDW;
- c) Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy oferta została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp;
- d) Dodatkowo: Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych zobowiązany jest załączyć do oferty wypełniony i podpisany załącznik nr 3 do IDW oraz wpiąć dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w nieprzejryste folie.
- e) Pozostałe dokumenty i oświadczenia wskazane w rozdziale 7 IDW.

8.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

8.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8.5. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

8.6. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

8.7. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę.

Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem notarialnie.

8.8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

8.9. Zaleca się by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp. powinny być parafowane przez Wykonawcę.

8.10. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

8.11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Z 2003r. Nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

8.12. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

8.13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8.14. Oferta musi obejmować całość zamówienia.

8.15. Formularz oferty, inne oświadczenia oraz dokumenty, o których mowa w specyfikacji, muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

8.16. Wykonawca ma obowiązek wskazania w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania ewentualnych podwykonawców jak za własne.

9. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ

9.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO im. Eugeniusza Piaseckiego

ul. Królowej Jadwigi 27/39
61-871 Poznań

tel. +48 61 835 50 00

Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (http://www.awf.poznan.pl/index.php?option=com_content&view=category&id=47:przetargi&Itemid=243&layout=default).

9.2. Pytania należy kierować na adres:

Akademia Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego
ul. Królowej Jadwigi 27/39; 61-871 Poznań
fax (61) 835 50 63.

9.3. Zamawiający nie przewiduje zwołań zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

10. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 10.1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 10.2. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- 10.3. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr) w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do IDW).
- 10.4. Cena oferty jest ceną brutto.
- 10.5. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę, nie dopuszcza się cen wariantowych.
- 10.6. Jeżeli Zamawiający dostanie potwierdzenie Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego o zwolnieniu sprzętu komputerowego z podatku VAT, to zwróci się do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza o dokonanie transakcji z 0% podatkiem VAT.

11. Miejsce i termin składania ofert

- 11.1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego w 61-871 Poznaniu przy ul. Królowej Jadwigi 27/39, w sekretariacie Kanclerza Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego – pok. 122 (budynek główny) w terminie do 14.12.2009r., do godz. 11:00. Godziny pracy sekretariatu Kanclerza: od poniedziałku do piątku od 7:00 do 15:00.
- 11.2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań oraz opisane:

nazwa (firma) Wykonawcy
adres Wykonawcy

Akademia Wychowania Fizycznego
im. Eugeniusza Piaseckiego
ul. Królowej Jadwigi 27/39
61-871 Poznań

„Dostawa sprzętu komputerowego dla projektu Menedżer turystyki i rekreacji ”

Nie otwierać przed dniem 14.12.2009r., godz. 11: 30

- 11.3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 11.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w opakowaniu odpowiednio



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO im. Eugeniusza Piaseckiego

ul. Królowej Jadwigi 27/39
61-871 Poznań

tel. +48 61 835 50 00

oznakowanym „ZMIANA”. Opakowanie oznaczone „ZMIANA” zostanie otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

- 11.5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o zamiarze wycofania. Wraz z oświadczeniem wykonawca załącza aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z którego wynikać będzie, że osoba podpisująca oświadczenie o wycofaniu oferty jest uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, który tę ofertę złożył. Powiadomienie o wycofaniu musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w opakowaniu odpowiednio oznakowanym „WYCOFANIE”. Opakowania ofert wycofywanych nie będą otwierane.

12. Termin związania ofertą

- 12.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody, na przedłużeniu tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 13.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań, w sali nr 107, w dniu 14.12.2009r., o godz. 11: 30.
- 13.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 13.4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

14. Opis kryteriów oceny ofert

- 14.1 Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie następującego kryterium: Cena - 100%.
- 14.2 Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
- 14.3 Ocena ofert w zakresie przedstawionego kryterium zostanie dokonana według następujących zasad:

W zakresie kryterium oferta może uzyskać 100 punktów.

Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

Cena najniższej zaproponowanej oferty brutto

Liczba punktów = ----- x 100 pkt

Cena ofertowa badana brutto

Najkorzystniejsza będzie oferta z największą ilością punktów.

15. Udzielenie zamówienia

- 15.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryterium wyboru.
- 15.2. O wykluczeniu Wykonawcy, odrzuceniu oferty oraz o wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 15.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp (informację o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.
- 15.4. W przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom składającym ofertę wspólnie – Zamawiający przed podpisaniem umowy żąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO im. Eugeniusza Piaseckiego

ul. Królowej Jadwigi 27/39
61-871 Poznań

tel. +48 61 835 50 00

- 15.5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
- 15.6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 7-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 16.1. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Wymagania dotyczące wadium

- 17.1. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia wadium.

18. Wzór umowy

- 18.1. Zgodnie z art. 139 ustawy Pzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
- 18.1.1. Zostanie zawarta w formie pisemnej i treści zawartej we Wzorze Umowy stanowiącym Część II niniejszej SIWZ;
 - 18.1.2. Mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej;
 - 18.1.3. Jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 18.1.4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
- 18.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 18.3. Zgodnie z postanowieniami art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obydwie Strony; zmiany te, zgodnie z zapisami art. 140 ust. 3 ustawy Pzp, nie mogą wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ. W szczególności Zamawiający, dopuszcza:
- 18.3.1. aktualizację danych Wykonawcy poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy itp.,
 - 18.3.2. zmianę dotyczącą dostarczanego sprzętu komputerowego i oprogramowania w sytuacji, gdy nastąpi wycofanie danego modelu (typu) z produkcji przez producenta, a dostępny będzie sprzęt komputerowy i oprogramowanie o parametrach nie gorszych niż wynikające z umowy, pod warunkiem, że nowa cena nie będzie wyższa niż wskazana w ofercie; wycofanie modelu (typu) sprzętu komputerowego i oprogramowania z produkcji przez producenta Wykonawca musi pisemnie udokumentować,
 - 18.3.3. zmianę dotyczącą dostarczanego sprzętu komputerowego i oprogramowania w sytuacji, gdy producent nie będzie mógł dostarczyć sprzętu komputerowego i oprogramowania w terminie wyznaczonym w umowie, a Zamawiający nie będzie mógł przedłużyć terminu realizacji dostawy sprzętu komputerowego i oprogramowania w związku z koniecznością terminowego wydatkowania środków finansowych (sankcja utraty środków finansowych); pod warunkiem, że dostępny będzie sprzęt komputerowy i oprogramowanie o parametrach nie gorszych niż wynikające z umowy oraz że cena nie będzie wyższa niż wskazana w ofercie,
 - 18.3.4. zmianę terminów realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować,
 - 18.3.5. zmniejszenie zakresu dostarczanego sprzętu komputerowego i oprogramowania oraz związane z tym zmniejszenie wartości umowy, wynikające z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 19.1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy prawo zamówień publicznych (protest, odwołanie, skarga do sądu).
- 19.2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa UZP.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO im. Eugeniusza Piaseckiego

ul. Królowej Jadwigi 27/39
61-871 Poznań

tel. +48 61 835 50 00

- 19.3. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy Pzp, można wnieść protest do zamawiającego.
- 19.4. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- 19.5. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 19.6. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 19.7. Protest powinien wskazywać:
- o protestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego,
 - żądanie protestującego,
 - zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 19.8. Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
- 19.9. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania:
- w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu,
 - do upływu terminów, o których mowa w art. 180 ust. 3 ustawy Pzp, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia, a także specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 19.10. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię. Wykonawcy wnoszącemu protest.
- 19.11. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty:
- jeżeli nie przysługuje odwołanie - wraz z rozstrzygnięciem przez zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie.
 - jeżeli nie wniesiono odwołania - z upływem terminu do wniesienia odwołania,
 - w przypadku wniesienia odwołania - z dniem wydania postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze albo wyroku Izby.
- 19.12. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
- treści ogłoszenia;
 - postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia
 - wykluczenia wykonawcy, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty,
- w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
- 19.13. Protest inny, niż wymieniony w pkt 12 zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
- 19.14. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w pkt. 12 i 13 uznaje się za jego oddalenie.
- 19.15. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania Zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza się również na stronie internetowej, na której jest udostępniana.
- 19.16. Od rozstrzygnięcia protestu wykonawcy przysługuje odwołanie zgodnie z przepisami art. 194-198 ustawy Pzp) wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
- opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO im. Eugeniusza Piaseckiego

ul. Królowej Jadwigi 27/39
61-871 Poznań

tel. +48 61 835 50 00

c) odrzucenia oferty.

- 19.17. Odwołanie, w przypadkach o których mowa w pkt 16 wnosi się do prezesa UZP w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię odwołania zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do prezesa UZP.
- 19.18. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Izby, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi UZP, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 19.19. Wnosząc odwołanie wykonawca zobowiązany jest uiścić wpis.
- 19.20. Na Orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga (zgodnie z przepisami art. 194-198 ustawy Pzp) do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

20. Pozostałe informacje

- 20.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 20.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 20.3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
- 20.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 20.5. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
- 20.6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 20.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu jakichkolwiek kosztów udziału w postępowaniu.
- 20.8. Udostępnianie dokumentacji postępowania odbywać się będzie wg poniższych zasad:
- 20.8.1. Udostępnienie nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku;
- 20.8.2. Zamawiający niezwłocznie określi termin i miejsce udostępnienia;
- 20.8.3. Zamawiający wyznaczy członka komisji, w obecności którego dokonana zostanie czynność przeglądu.
- 20.9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej IDW zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

21. Integralną częścią specyfikacji są następujące załączniki:

- załącznik nr 1 – Formularz oferty
załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków
załącznik nr 3 – Zastrzeżenie
załącznik nr 4 – Opis techniczny zaoferowanego sprzętu

Zatwierdzam wraz z załącznikami

04.12.2009 r.

Data i podpis Kierownika Zamawiającego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO im. Eugeniusza Piaseckiego

ul. Królowej Jadwigi 27/39
61-871 Poznań

tel. +48 61 835 50 00

Załącznik nr 1 do IDW

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców z podaniem nazwy Pełnomocnika w przypadku oferty wspólnej:

Adres*:

Tel.*:

Fax* na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję:

REGON*:

NIP*:

*- w przypadku oferty wspólnej należy podać dane wszystkich Wykonawców.

**Akademia Wychowania Fizycznego
im. Eugeniusza Piaseckiego
ul. Królowej Jadwigi 27/39
61-871 Poznań**

W odpowiedzi na ogłoszenie Akademii Wychowania Fizycznego o procedurze przetargowej prowadzonej w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę sprzętu komputerowego dla projektu Menedżer turystyki i rekreacji” przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Lp.	nazwa	ilość [szt]	cena netto [zł] za 1 [szt]	wartość netto [zł]	stawka podatku VAT [%]	wartość brutto [zł]
1.	Notebook	2				
2.	Drukarka laserowa	1	---			
RAZEM cena oferty brutto:						

2. Oświadczamy, że udzielimy następujących gwarancji: co najmniej gwarancji oferowanej przez producenta. Gwarancje liczy się od dnia dokonania odbioru końcowego.

3. Oświadczamy, że dokonamy transakcji z 0% podatkiem VAT, jeżeli Zamawiający dostanie potwierdzenie Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego o zwolnieniu sprzętu komputerowego z podatku VAT (Dz.U. z 5 kwietnia 2004r., nr 54, poz. 535).

4. Oświadczamy, że zamówienie zamierzamy powierzyć podwykonawcom w następujących częściach¹:

Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania ewentualnych podwykonawców jak za własne.

..... dnia

podpis osoby (osób) uprawnionej (ych)
do reprezentowania Wykonawcy

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

¹ - W przypadku, niewypełnienia, bądź postawienia kreski, przekreślenia itp. Zamawiający uzna wykonanie całości zamówienia bez podwykonawców.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO im. Eugeniusza Piaseckiego

ul. Królowej Jadwigi 27/39
61-871 Poznań

tel. +48 61 835 50 00

Załącznik nr 2 do IDW

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

DLA ZAMÓWIENIA:

„Dostawa sprzętu komputerowego dla projektu Menedżer turystyki i rekreacji”
– nr referencyjny zamówienia: RZP-2003-27/09/ZP

Nazwa(y) Wykonawcy(ców)/
Pełnomocnik wykonawców
wspólnie ubiegających się o
udzielenie zamówienia w ich
imieniu bądź każdy z
wykonawców oddzielnie

Adres(y) Wykonawcy(ców)/
Pełnomocnik Wykonawców
wspólnie ubiegających się o
udzielenie zamówienia w ich
imieniu bądź każdy z
Wykonawców oddzielnie

Oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia

.....
podpis osoby (osób) uprawnionej (ych)
do reprezentowania Wykonawcy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Projekt współfinansowany przez Unię
Europejską w ramach Europejskiego
Funduszu Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO im. Eugeniusza Piaseckiego

ul. Królowej Jadwigi 27/39
61-871 Poznań

tel. +48 61 835 50 00

Załącznik nr 3 do IDW

ZASTRZEŻENIE NIEUDOSTĘPNIANIA INFORMACJI STANOWIACYCH TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA

DLA ZAMÓWIENIA:

„Dostawa sprzętu komputerowego dla projektu Menedżer turystyki i rekreacji”
– nr referencyjny zamówienia: RZP-2003-27/09/ZP

Nazwa(y) Wykonawcy(ców)/
Pełnomocnik wykonawców
wspólnie ubiegających się o
udzielenie zamówienia w ich
imieniu bądź każdy z
wykonawców oddzielnie

Adres(y) Wykonawcy(ców)/
Pełnomocnik Wykonawców
wspólnie ubiegających się o
udzielenie zamówienia w ich
imieniu bądź każdy z
Wykonawców oddzielnie

Niniejszym zastrzegam, aby następujące informacje nie były udostępniane pozostałym uczestnikom postępowania:

1.
2.
3.
4.
5.

..... dnia

.....
podpis osoby (osób) uprawnionej (ych)
do reprezentowania Wykonawcy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Projekt współfinansowany przez Unię
Europejską w ramach Europejskiego
Funduszu Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO im. Eugeniusza Piaseckiego

ul. Królowej Jadwigi 27/39
61-871 Poznań

tel. +48 61 835 50 00

Załącznik nr 4 do IDW

Opis techniczny zaoferowanego sprzętu

DLA ZAMÓWIENIA:

„Dostawa sprzętu komputerowego dla projektu Menedżer turystyki i rekreacji”

– nr referencyjny zamówienia: RZP-2003-27/09/ZP

Nazwa(y) Wykonawcy(ców)/
Pełnomocnik wykonawców
wspólnie ubiegających się o
udzielenie zamówienia w ich
imieniu bądź każdy z
wykonawców oddzielnie

Adres(y) Wykonawcy(ców)/
Pełnomocnik Wykonawców
wspólnie ubiegających się o
udzielenie zamówienia w ich
imieniu bądź każdy z
Wykonawców oddzielnie

Parametry wymagane minimum	
1. Notebook 2 szt.	Producent i model oferowanego notebook-a:
<ul style="list-style-type: none">– procesor: dwurdzeniowy zgodny z architekturą x86 o wydajności co najmniej równoważnej z procesorem Intel Core2 Duo T5870– typ obsługiwanej pamięci: DDR2 800 MHz– ilość zainstalowanej pamięci: 3 GB– dysk twardy: 250 GB– przekątna ekranu: 15,6 cali– wyjście karty graficznej: wyjście D-Sub– napęd optyczny: DVD-RW DL z oprogramowanie w języku polskim– zintegrowana karta sieciowa: 10/100 Mbs– zintegrowana karta dźwiękowa: tak– głośniki: wbudowane głośniki stereo– mikrofon: wbudowany mikrofon– kamera: wbudowana kamera 1.3 Mpix– czytnik kart pamięci: 3 in 1– komunikacja: WiFi IEEE 802.11b/g, LAN 100 Mbps– interfejsy: 3x USB, RJ45	



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO im. Eugeniusza Piaseckiego

ul. Królowej Jadwigi 27/39
61-871 Poznań

tel. +48 61 835 50 00

System operacyjny – Microsoft Windows 7 PL OEM	Nazwa i wersja systemu operacyjnego:
Oprogramowanie – Microsoft Office Standard 2007 MOLP AE	Nazwa i wersja oprogramowania:
Cena za 1 sztukęzł netto + VAT.....%	
2. Drukarka laserowa 1 szt.	Producent i model oferowanej drukarki laserowej:
– procesor: 266 MHz lub szybszy – pamięć (RAM): 16 MB z możliwością rozbudowy – interfejs standardowy: USB 2.0, IEEE 1284 – podajnik papieru: 250 ark. – podajnik wielofunkcyjny: 50 ark. – prędkość druku: 28 str./min – format papieru: A4 – rozdzielczość druku: 600 x 600 – ręczny dupleks: tak – waga: Maks. do 10 kg – obsługiwane systemy operacyjne: MS Windows 2000/XP/Vista/7	
Cena za 1 sztukęzł netto + VAT.....%	

..... dnia

.....
podpis osoby (osób) uprawnionej (ych)
do reprezentowania Wykonawcy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO im. Eugeniusza Piaseckiego

ul. Królowej Jadwigi 27/39
61-871 Poznań

tel. +48 61 835 50 00

Część II - Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Projekt współfinansowany przez Unię
Europejską w ramach Europejskiego
Funduszu Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO im. Eugeniusza Piaseckiego

ul. Królowej Jadwigi 27/39
61-871 Poznań

tel. +48 61 835 50 00

Wzór umowy

Umowa zawarta w dniu..... pomiędzy

Akademią Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego z siedzibą w Poznaniu,

ul. Królowej Jadwigi 27/39

zwaną dalej Zamawiającym

1. reprezentowanym przez:

przy kontrasygnacie Kwestora

a

..... z siedzibą w przy ul., zarejestrowanym w pod nr, zwanym dalej części „Wykonawcą”,
reprezentowanym przez:

.....

Umowa zawarta zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (tekst jednolity, Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008r. Nr 171, poz. 1058) z wykonawcą wybranym w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem komputerowym zgodnie z przedłożoną ofertą przetargową. Wykonawca zobowiązany jest także do zainstalowania i uruchomienia przedmiotu umowy we wskazanych przez Zamawiającego obiektach Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu, a także dostarczenia instrukcji obsługi w języku polskim oraz licencji na dostarczone oprogramowanie.
2. Szczegółowy opis wartościowy i ilościowy przedmiotu umowy zawiera formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy (załącznik nr 1 do IDW) oraz dokumenty zawierające opis techniczny zaoferowanego sprzętu stanowiące załącznik nr 2 do umowy (załącznik nr 4 do IDW).
3. Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy wyszczególniony w załączniku nr 1 odpowiadać będzie wymogom technicznym określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jest fabrycznie nowy.

§ 2

Miejsce, warunki dostawy i termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się zamówiony towar dostarczyć i wyładować przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko do wskazanych przez Zamawiającego obiektów Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego
2. Termin wykonania zamówienia – 7 od dnia podpisania umowy.
3. W przypadku stwierdzenia, że przedmiot dostawy ma wady lub jest niezgodny z umową Zamawiający ma prawo odmówić odbioru do czasu zaoferowania przedmiotu dostawy zgodnego z umową lub wolnego od wad. Strony sporządzą protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru.
4. Wykonanie umowy zgodnie z § 1 ust. 1 zostanie stwierdzone protokołem odbioru, podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
5. O wadach możliwych do stwierdzenia przy odbiorze, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę pisemnie lub faksem nie później niż w ciągu 14 dni od dnia zrealizowania dostawy.
6. Reklamacje Zamawiającego będą załatwiane przez Wykonawcę niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia o wadzie.
7. Dostawa i wyładowanie sprzętu odbędzie się w terminie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Projekt współfinansowany przez Unię
Europejską w ramach Europejskiego
Funduszu Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO im. Eugeniusza Piaseckiego

ul. Królowej Jadwigi 27/39
61-871 Poznań

tel. +48 61 835 50 00

§ 3

Cena przedmiotu umowy i warunki płatności

1. Za wykonanie umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy, cenę określoną w załączniku nr 1 na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury – w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru, o którym mowa w §2 ust. 4
3. Za datę uregulowania należności uważa się datę obciążenia konta Zamawiającego.
4. Wartość umowy wynosi zł brutto, zgodnie z załącznikiem nr 1.
5. Cena wskazana w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z przedmiotem umowy zgodnie z Formularzem oferty, opakowaniem, transportem do miejsca przeznaczenia, wyładunkiem i montażem itp.;
6. Wykonawca zapewnia niezmiennosc ceny do momentu zrealizowania umowy.
7. Wykonawca bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 4

Gwarancje

1. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy: co najmniej gwarancji oferowanej przez producenta. Gwarancje liczy się od dnia dokonania odbioru końcowego, o jakim mowa w w § 2 ust. 4.
2. W przypadku awarii Wykonawca przystąpi do naprawy w terminie 2 dni od zgłoszenia awarii. Zgłoszenie przez Zamawiającego awarii nastąpi pisemnie lub faksem.
3. Czas usunięcia awarii u Zamawiającego wynosi maksymalnie 4 dni robocze.
4. W przypadku nie usunięcia awarii w terminie określonym w ust. 3 Wykonawca obowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia sprzętu zamiennego o nie gorszych parametrach technicznych bez dodatkowych opłat – w terminie 24 godzin od upływu terminu określonego w § 4 ust 3.
5. W przypadku braku możliwości wykonania naprawy na miejscu u Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania wszelkich czynności związanych z transportem uszkodzonego sprzętu lub podzespołu do punktu naprawy. Demontaż sprzętu, podzespołu, zapakowanie i zabezpieczenie przesyłki przed uszkodzeniem, zorganizowanie transportu w obie strony, dostawa i montaż po naprawie spoczywa na Wykonawcy.
6. W przypadku niewykonania obowiązku określonego w ust. 2 lub 3 Zamawiający uprawniony jest do powierzenia naprawy osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez upoważnienia sądu.
7. Wykonawca gwarantuje, że trzykrotna naprawa podzespołu powoduje wymianę podzespołu na nowy. Wykonawca dokona wymiany, o jakiej mowa w zdaniu pierwszym, w terminie przez strony uzgodnionym, jednak nie później niż 3 dni robocze od dnia zgłoszenia.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany sprzętu na nowy, w okresie gwarancji, w przypadku wystąpienia trzech istotnych awarii, których usunięcie związane będzie z wymianą głównych części (podzespołów) lub niemożności naprawy sprzętu w terminie 30 dni od zgłoszenia awarii. Wykonawca dokona wymiany, o jakiej mowa w zdaniu pierwszym, w terminie przez strony uzgodnionym, jednak nie później niż w ciągu kolejnych 3 dni roboczych.
9. W przypadku wymiany uszkodzonego sprzętu na nowy lub wymiany jego części (podzespołów) w związku z okolicznościami określonymi w ust 6 i 7 oraz w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z rękojmi, elementy podlegające wymianie uzyskują nową gwarancję.
10. Z chwilą podpisania protokołu przekazania przedmiotu umowy, Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe z winy Zamawiającego.
11. Przerwy w pracy urządzeń spowodowane naprawami gwarancyjnymi odpowiednio wydłużają okres gwarancji.
12. Koszty napraw gwarancyjnych w całości ponosi Wykonawca.
13. W przypadku konieczności naprawy sprzętu Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy o wszystkich danych znajdujących się na dyskach twardych naprawianego komputera.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO im. Eugeniusza Piaseckiego

ul. Królowej Jadwigi 27/39
61-871 Poznań

tel. +48 61 835 50 00

§ 5

Kary umowne, rozwiązanie umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych:
 - 1) za opóźnienie w realizacji zamówienia w wysokości 0,5% wartości umowy brutto - za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie w realizacji reklamacji w wysokości 0,5% wartości umowy brutto - za każdy dzień opóźnienia
 - 3) za opóźnienie w czynnościach określonych w §4 ust. 2, 3, 4, 5, 7 i 8 - w wysokości 0,5% wartości brutto danego sprzętu, zgodnie z zał. nr 1 - za każdy dzień opóźnienia,
 - 4) w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto.
2. Zamawiający kwotę wymagalnych kar umownych potrąci z należności Wykonawcy.
3. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty kar umownych w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wartości umowy brutto, chyba, że ma miejsce przypadek określony w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych,
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 2) Wykonawca opóźnia się z dostawą więcej niż 7 dni,
 - 3) wystąpi inne rażące naruszenie umowy przez Wykonawcę.W przypadkach określonych powyżej odstąpienie od umowy nastąpi w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o przyczynach uzasadniających odstąpienie od umowy.
W pozostałym zakresie stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy w sytuacjach określonych w kodeksie cywilnym oraz ustawie Prawo zamówień publicznych.

§ 6

Zmiany umowy

Zgodnie z postanowieniami art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie o udzielenie zamówienia publicznego po jej zawarciu, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obie Strony. Zmiany te zgodnie z zapisami art. 140 ust. 3 ustawy Pzp nie mogą wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ. W szczególności Zamawiający, dopuszcza:

- 1) aktualizację danych Wykonawcy poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy itp.,
- 2) zmianę dotyczącą dostarczanego sprzętu komputerowego i oprogramowania w sytuacji, gdy nastąpi wycofanie danego modelu (typu) z produkcji przez producenta, a dostępny będzie sprzęt komputerowy i oprogramowanie o parametrach nie gorszych niż wynikające z umowy, pod warunkiem, że nowa cena nie będzie wyższa niż wskazana w ofercie; wycofanie modelu (typu) sprzętu komputerowego i oprogramowania z produkcji przez producenta Wykonawca musi pisemnie udokumentować,
- 3) zmianę dotyczącą dostarczanego sprzętu komputerowego i oprogramowania w sytuacji, gdy producent nie będzie mógł dostarczyć sprzętu komputerowego i oprogramowania w terminie wyznaczonym w umowie, a Zamawiający nie będzie mógł przedłużyć terminu realizacji dostawy sprzętu komputerowego i oprogramowania w związku z koniecznością terminowego wydatkowania środków finansowych (sankcja utraty środków finansowych); pod warunkiem, że dostępny będzie sprzęt komputerowy i oprogramowanie o parametrach nie gorszych niż wynikające z umowy oraz że cena nie będzie wyższa niż wskazana w ofercie,
- 4) zmianę terminów realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować,
- 5) zmniejszenie zakresu dostarczanego sprzętu komputerowego i oprogramowania oraz związane z tym zmniejszenie wartości umowy, wynikające z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO im. Eugeniusza Piaseckiego

ul. Królowej Jadwigi 27/39
61-871 Poznań

tel. +48 61 835 50 00

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Odstąpienie i rozwiązanie umowy może nastąpić wyłącznie na piśmie, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych i inne przepisy prawne powszechnie obowiązujące.
3. Wszelkie spory, jakie wynikną między stronami w trakcie realizacji postanowień niniejszej umowy, strony rozstrzygać będą polubownie, a przy braku zgody spory te rozstrzygnie Sąd właściwy dla Zamawiającego.
4. Integralną częścią umowy jest Formularz oferty stanowiący zał. nr 1 oraz dokumenty zawierające opis techniczny zaoferowanego sprzętu stanowiące załącznik nr 2 do umowy.
5. Umowa sporządzona zostaje w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy natomiast dwa dla Zamawiającego

Wykonawca

Zamawiający



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO im. Eugeniusza Piaseckiego

ul. Królowej Jadwigi 27/39
61-871 Poznań

tel. +48 61 835 50 00

Część III - Opis przedmiotu zamówienia



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO im. Eugeniusza Piaseckiego

ul. Królowej Jadwigi 27/39
61-871 Poznań

tel. +48 61 835 50 00

SPECYFIKACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Parametry wymagane minimum	
1. Notebook 2 szt.	Producent i model oferowanego notebook-a:
<ul style="list-style-type: none">- procesor: dwurdzeniowy zgodny z architekturą x86 o wydajności co najmniej równoważnej z procesorem Intel Core2 Duo T5870- typ obsługiwanej pamięci: DDR2 800 MHz- ilość zainstalowanej pamięci: 3 GB- dysk twardy: 250 GB- przekątna ekranu: 15,6 cali- wyjście karty graficznej: wyjście D-Sub- napęd optyczny: DVD-RW DL z oprogramowaniem w języku polskim- zintegrowana karta sieciowa: 10/100 Mbps- zintegrowana karta dźwiękowa: tak- głośniki: wbudowane głośniki stereo- mikrofon: wbudowany mikrofon- kamera: wbudowana kamera 1.3 Mpix- czytnik kart pamięci: 3 in 1- komunikacja: WiFi IEEE 802.11b/g, LAN 100 Mbps- interfejsy: 3x USB, RJ45	
System operacyjny - Microsoft Windows 7 PL OEM	Nazwa i wersja systemu operacyjnego:
Oprogramowanie - Microsoft Office Standard 2007 MOLP AE	Nazwa i wersja oprogramowania:
Cena za 1 sztukęzł netto + VAT.....%	
2. Drukarka laserowa 1 szt.	Producent i model oferowanej drukarki laserowej:
<ul style="list-style-type: none">- procesor: 266 MHz lub szybszy- pamięć (RAM): 16 MB z możliwością rozbudowy- interfejs standardowy: USB 2.0, IEEE 1284- podajnik papieru: 250 ark.- podajnik wielofunkcyjny: 50 ark.- prędkość druku: 28 str./min- format papieru: A4- rozdzielczość druku: 600 x 600- ręczny dupleks: tak- waga: Maks. do 10 kg	



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO im. Eugeniusza Piaseckiego

ul. Królowej Jadwigi 27/39
61-871 Poznań

tel. +48 61 835 50 00

– obsługiwane systemy operacyjne: MS Windows 2000/XP/Vista/7

Cena za 1 sztukęzł netto + VAT.....%
--

1. Oferowany sprzęt powinien być fabrycznie nowy nieużywany, nie noszący śladów uszkodzenia, wyprodukowany po 1 stycznia 2009r.
2. Wymogi opisane powyżej są wymogami granicznymi, które muszą być spełnione. Jeżeli Wykonawca zaoferuje sprzęt wyższej jakości nie spowoduje to odrzucenia oferty.
3. Oferowany sprzęt winien być wyposażony w stosowne instrukcje w języku polskim, sterowniki potrzebne do uruchomienia oraz wszystkie inne materiały, oryginalnie zapakowane przez producenta.
4. Aktywowane Systemy Windows, pakiet Office oraz wszystkie sterowniki w zakresie zestawów komputerowych – poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia winny być zainstalowane.
5. Zamawiający wymaga aby sprzęt nie miał plomb na obudowach. Plomby gwarancyjne powinny znajdować się na podzespołach.
6. W cenie drukarek należy ująć kabel połączeniowy z komputerem oraz uwzględnić komplet materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do uruchomienia.
7. Komplet dokumentów gwarancyjnych całego przedmiotu zamówienia należy dostarczyć najpóźniej w ostatnim dniu realizacji dostawy w jednej teczce.
8. Na każdym komputerze, drukarce naklejka z informacją o Wykonawcy, oraz kontaktem e-mail, telefonicznym do serwisu.

Uwaga: Sposób wypełnienia załącznika nr 4 do IDW

Wypełnienie załącznika nr 4 do IDW ma charakter obligatoryjny i będzie służyło do weryfikacji zgodności oferty z SIWZ.

Zamawiający wymaga podania:

1. **dla notebooka:** producenta i model oferowanego notebooka, nazwę i wersję systemu operacyjnego, nazwa i wersję oprogramowania.
2. **dla drukarki laserowej:** producenta i model oferowanej drukarki laserowej.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

