



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
WIELKOPOLSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



**Akademia Wychowania Fizycznego
im. Eugeniusza Piaseckiego
ul. Królowej Jadwigi 27/39
61-871 Poznań
www.awf.poznan.pl**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dla zamówienia:

usługa pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu, polegająca na świadczeniu usług związanych z kontrolą i nadzorem inwestorskim nad realizacją kontraktu dla projektu pt.: „Budowa budynku dydaktycznego Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu”. Kontrakt oznacza umowę z wykonawcą zadania pn. „Budowa budynku dydaktycznego Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu” realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2007 – 2013.

CPV: 71000000 - 8

CPV: 71520000 - 9

CPV: 71244000 - 0

CPV: 71310000 - 4

CPV: 71247000 - 1

CPV: 71248000 - 8

CPV: 79994000 - 8

nr referencyjny zamówienia: RZP-2003-12/09/ZP

PRZETARG NIEOGRANICZONY



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
WIELKOPOLSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zawiera:

Część I - Instrukcja dla Wykonawców (IDW) wraz z załącznikami:

załącznik nr 1	Formularz oferty
załącznik nr 2	Oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków
załącznik nr 3	Wykaz osób
załącznik nr 4	Zastrzeżenie

Część II - Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
WIELKOPOLSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Część I - Instrukcja dla Wykonawców (IDW) wraz z załącznikami:

załącznik nr 1	Formularz oferty
załącznik nr 2	Oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków
załącznik nr 3	Wykaz osób
załącznik nr 4	Zastrzeżenie



1. Zamawiający

1.1. Zamawiającym jest:

Akademia Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego
ul. Królowej Jadwigi 27/39; 61-871 Poznań

tel. (61) 835 50 63

fax (61) 835 50 63

http://www.awf.poznan.pl/index.php?option=com_content&view=category&id=47:przetargi&Itemid=243&layout=default

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰.

1.2. Wszelkie pisma i pytania Wykonawcy powinni kierować na adres wskazany w pkt. 1.1.

1.3. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, oznaczone zostało przez Zamawiającego numerem referencyjnym sprawy: **RZP-2003-12/09/ZP**.

1.4. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na w/w oznaczenie.

2. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

2.1. Oferta – pisemnie na adres Zamawiającego: Akademia Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego, ul. Królowej Jadwigi 27/39; 61-871 Poznań.

2.2. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.

2.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2.4. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- w sprawach formalnych: Karolina Jendryca tel. (061) 835-50-62.

- w sprawach merytorycznych: Lucyna Stenlik tel. (061) 835-54-43.

3. Tryb postępowania

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2007r. Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

3.2. Wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych.

3.3. Ilekroć w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców (IDW) użyte jest pojęcie „Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.

4. Opis przedmiotu zamówienia

4.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa pełnienia funkcji inżyniera kontraktu przy realizacji projektu p.n. „Budowa budynku dydaktycznego Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu”, w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2007-2013.

4.2. Lokalizacja inwestycji: Poznań, ul. Królowej Jadwigi 27/39 (działka 2/2, ark. 8, obręb Wilda).

4.3. Zakres inwestycji:

4.3.1. Rozbiórki:

- budynku przepompowni,

- pawilonu dydaktycznego,

- rzutni dla dyskoboli,

- sieci podziemnych obsługujących budynki przeznaczone do rozbiórki,

- rozbieg do rzutu oszczepem

- oświetlenia terenu.

4.3.2. Przemodelowanie zieleni:

- usunięcie drzew i krzewów,

- nasadzenia zamienne.

4.3.3. Budowa nowego budynku dydaktycznego, z instalacjami: wentylacji i klimatyzacji, elektryczną, wod-kan, c.o., ciepła technologicznego, wody lodowej i instalacji freonu, technologiczną węzła cieplnego, niskoprądowymi i wyposażenia audiowizualnego.

4.3.4. Pierwsze wyposażenie budynku – zabudowa meblowa, wyposażenie biurowe, wyposażenie kuchni, wyposażenie baru, wyposażenie laboratorium itd.



4.3.5. Zagospodarowanie terenu inwestycji w infrastrukturę niezbędną dla prawidłowego funkcjonowania całego układu tj: kładka dla pieszych, trafostacja, oświetlenie zewnętrzne, drogi wewnętrzne, parkingi, ciągi piesze, sieci, przyłącza.

4.3.6. Charakterystyczne parametry techniczne inwestycji

- powierzchnia terenu zabudowy	14.412 m ² ,
- powierzchnia zabudowy	1.200 m ² ,
- kubatura części przyziemia	8.546 m ³ ,
- kubatura części naziemnej	21.798 m ³ ,
- powierzchnia użytkowa	5.477 m ² ,
- powierzchnia całkowita	6.781 m ² ,
- maksymalna wysokość obiektu od poz. ± 0,00	18,20 m,
- ilość kondygnacji	V + przyziemie,
- długość elewacji północnej i południowej	18 m,
- długość elewacji wschodniej i zachodniej	75 m.

4.4. Obowiązki Inżyniera Kontraktu.

Obowiązki Inżyniera Kontraktu zawarto w § 4 projektu umowy

Uwaga: wyrażenie „Kontrakt” oznacza umowę z wykonawcą zadania pn. „Budowa budynku dydaktycznego Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu” w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2007–2013.

4.4.1. Wymagania ogólne:

Inżynier Kontraktu i jego zespół nadzoru jako przedstawiciel zamawiającego:

- a) działa w jego imieniu i odpowiada za realizację inwestycji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, Prawa zamówień publicznych oraz warunkami określonymi w kontrakcie,
 - b) podejmuje decyzje w wszelkich sprawach związanych z interpretacją dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych oraz sprawach dotyczących akceptacji wypełniania warunków kontraktu przez wykonawcę, właściwej interpretacji prawnej wszelkich zaistniałych faktów i zdarzeń,
 - c) pełni swoją funkcję przy pomocy zespołu wieloosobowego, którym kieruje i za prace którego odpowiada. W skład zespołu wchodzi:
 1. Inżynier Rezydent - funkcja ta nie może być łączona z innymi funkcjami wymaganymi przy realizacji projektu.
 2. zespół inspektorów nadzoru w specjalnościach:
 - architektonicznej,
 - konstrukcyjno-budowlanej,
 - drogowej,
 - telekomunikacyjnej,
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.
 3. zespół rozliczeniowy (pracownicy lub pracownik techniczny Inżyniera Kontraktu kontrolujący i weryfikujący rozliczenie wynagrodzenia wykonawcy).
 - d) ponosi odpowiedzialność za zgodność zakresu rzeczowego zawartego w dokumentacji projektowej z realizowanym zakresem przedmiotowym określonym w kontrakcie. Upoważniony jest do wydawania zaleceń wynikających z dokumentacji projektowej oraz z wiedzy technicznej w celu prawidłowego wykonania zakresu robót,
 - e) nie może przekroczyć uprawnień wynikających z wykonywanej funkcji, a wszelkie niejasności, zwiększenia zakresu rzeczowego, zwłaszcza generujące zmiany wynagrodzenia i terminu realizacji kontraktu uzgadnia z zamawiającym i bez jego zgody nie podejmuje żadnych decyzji wiążących w tym zakresie,
 - f) w kontaktach z osobami trzecimi powinien współdziałać z osobami reprezentującymi zamawiającego. Obowiązek współdziałania nie narusza zasad postępowania osób wykonujących samodzielnie funkcje techniczne w budownictwie.
- 4.4.2. Wymagania szczegółowe:
- Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu nad realizacją zadania obejmuje:
- a) podejmowanie wszelkich czynności mających na celu ochronę interesów zamawiającego,
 - b) udział w przekazaniu wykonawcy placu budowy,
 - c) kontrolę bieżącą prowadzonych robót budowlanych obejmującą:



- sprawowanie kontroli zgodności wykonywanych robót budowlanych z dokumentacją i pozwoleniem na budowę, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
- sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganiu zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie
potwierdzoną wpisami do dziennika budowy,
- d) wizytowanie frontu robót w okresie realizacji zadania nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu, przy czym liczba pobyków musi zapewniać sprawny przebieg robót zgodny z harmonogramem rzeczowym i etapami prowadzonych robót,
- e) inicjowanie narad koordynacyjno-technicznych i branie udziału w posiedzeniach rady budowy nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu, uczestniczenie w naradach technicznych, problemowych i innych organizowanych przez pozostałe strony procesu inwestycyjnego, sporządzanie protokołów z tych narad i przekazywanie ich uczestnikom w terminie do 3 dni po naradzie,
- f) współpracę oraz kierowanie pytań do projektantów pełniących nadzoru autorskie, w tym kierowanie wystąpień o konieczne zmiany w dokumentacji projektowej, wnioskowanie o potwierdzenie przez projektanta w dzienniku budowy wprowadzonych zmian w toku realizacji w stosunku do przyjętych rozwiązań projektu zasadniczego,
- g) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających,
- h) uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych,
- i) stwierdzanie wad i usterek robót budowlanych oraz potwierdzanie ich usunięcia,
- j) przygotowanie i udział w czynnościach odbioru zadania inwestycyjnego oraz przekazywania do użytkownika, m.in. poprzez:
 - dokonanie odbioru od wykonawcy dokumentacji budowy i dokumentacji powykonawczej, a także wszelkich dokumentów i oświadczeń koniecznych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie i właściwą eksploatację obiektu, stwierdzenie ich kompletności i przedłożenie zamawiającemu,
 - dopilnowanie dokonania w dzienniku budowy stosownych zapisów,
 - powiadomienie zamawiającego o gotowości do odbioru końcowego,
 - uczestnictwo w pracach komisji odbiorowej powołanej przez zamawiającego,
 - zorganizowanie i przeprowadzenie odbioru zadania,
- k) prowadzenie wszelkich czynności związanych z rozliczaniem umowy z wykonawcą w szczególności:
 - potwierdzanie faktycznie wykonanych robót,
 - kontrolowanie rozliczeń budowy poprzez prowadzenie ewidencji i bilansowania dokumentów rozliczeniowych zadania
 - potwierdzanie wykonanego przez wykonawcę zakresu rzeczowego i finansowego zadania, w szczególności w zakresie zgodności przyjętych założeń w harmonogramie rzeczowo-finansowym, w protokołach odbioru robót stanowiących podstawę do wystawiania faktur przez wykonawcę robót,
 - sprawdzanie i zatwierdzanie do zapłaty faktur za zrealizowane roboty budowlane,
- l) sporządzanie wniosku o płatność zgodnie z umową dofinansowania i wytycznymi Instytucji Zarządzającej WRPO na lata 2007-2013,
- ł) sporządzanie wniosku o płatność pełniącego funkcję sprawozdawczą w terminach i według wzorów określonych przez Instytucję Zarządzającą WRPO
- m) sporządzenie pełnego rozliczenia finansowego realizowanego zadania zgodnie z umową dofinansowania i obowiązującymi zasadami rozliczenia inwestycji finansowanych ze środków Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2007-2013. Przygotowywanie wszelkich niezbędnych danych wartościowych, ilościowych i ich kompletowanie w postaci dokumentów niezbędnych dla końcowego rozliczenia projektu,
- n) przeciwdziałanie nieprawidłowościom na placu budowy w związku z realizacją zadania; odpowiadanie za wykonywanie robót jedynie przez wskazanych w kontrakcie podwykonawców, (inni podwykonawcy powinni być usunięci z placu budowy), weryfikacja i przedstawienie do zatwierdzenia zamawiającemu zmiany lub wprowadzenie dodatkowych podwykonawców,
- o) uczestniczenie w kontrolach przeprowadzanych przez Państwowy Nadzór Budowlany i inne organy uprawnione do kontroli; dopilnowanie realizacji ustaleń i decyzji podjętych podczas tych kontroli,
- p) kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów,
- r) analiza i opiniowanie zakresu ewentualnych robót dodatkowych pod względem wartości techniczno-użytkowej oraz wpływu na budżet inwestycji i termin realizacji,
- s) analiza kosztorysów i harmonogramów przedstawionych przez wykonawcę robót,



- t) raz w roku w okresie gwarancji i rękojmi, wynikającym z zapisów w kontrakcie, udział w przeglądach gwarancyjnych, egzekwowanie usunięcia stwierdzonych wad i usterek, nadzorowanie ich usunięcia i dokonanie w obecności zamawiającego odbioru po ich usunięciu; sporządzenie i dostarczenie zamawiającemu pisemnych sprawozdań z powyższych czynności,
 - u) w okresie budowy sporządzanie comiesięcznych sprawozdań z wykonywanych obowiązków, dostarczanych zamawiającemu przed upływem 10-tego dnia następnego miesiąca.
- 4.5. Opis przedmiotu zamówienia zgodnie z Wspólnym Słownikiem Zamówień Publicznych (CPV):
71000000 - 8 - Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
71520000 - 9 - Usługi nadzoru budowlanego
71244000 - 0 - Kalkulacja kosztów, monitoring kosztów
71310000 - 4 - Doradcze usługi inżynieryjne i budowlane
71247000 - 1 - Nadzór na robotami budowlanymi
71248000 - 8 - Nadzór nad projektem i dokumentacją
79994000 - 8 - Usługi zarządzania umowami

5. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Okres realizacji zamówienia – 27 miesięcy od daty podpisania umowy z wyłonionym wykonawcą robót.

6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 6.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
- 6.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 6.1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia:
 - 1. dysponują lub będą dysponować osobami:
 - a) Inżynier Rezydent (kierownik zespołu) – min. 1 osoba posiadająca wyższe wykształcenie techniczne oraz uprawnienia budowlane w dowolnej specjalności inżynierskiej, która musi spełniać następujące warunki:
 - a.a) co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu nadzoru nad inwestycjami budowlanymi,
 - a.b) co najmniej 5-letnie doświadczenie w kierowaniu zespołem ludzkim,
 - a.c) aktualne zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,
 - a.d) pełnić w ciągu ostatnich 5 lat co najmniej 2 razy funkcję Inżyniera Rezydenta (Inżyniera Kontraktu lub kierownika nadzorującego zespół inspektorów nadzoru) przy realizacji zakończonych inwestycji budowlanych (obiektach kubaturowych),
 - b) Inspektor nadzoru w specjalności architektonicznej – min 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane w wymaganej specjalności do nadzorowania robotami budowlanymi bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, która musi spełniać następujące warunki:
 - b.a.) co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu robót budowlanych lub kierowaniu budową.
 - b.b.) aktualne zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa
 - c) Inspektor nadzoru w specjalności konstrukcyjno –budowlanej – min 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane w wymaganej specjalności do nadzorowania robotami budowlanymi bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, która musi spełniać następujące warunki:
 - c.a.) co najmniej 5-letnie doświadczenia zawodowe w nadzorowaniu robót budowlanych lub kierowaniu budową.
 - c.b.) aktualne zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,
 - d) Inspektor nadzoru w specjalności drogowej – min 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane w wymaganej specjalności do nadzorowania robotami budowlanymi bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, która musi spełniać następujące warunki:
 - d.a.)co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu robót budowlanych lub kierowaniu budową.



- d.b) aktualne zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,
 - e) Inspektor nadzoru w specjalności telekomunikacyjnej – min 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane w wymaganej specjalności do nadzorowania robotami budowlanymi bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, która musi spełniać następujące warunki:
 - e.a.)co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu robót budowlanych lub kierowaniu budową.
 - e.b) aktualne zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa
 - f) Inspektor nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociagowych i kanalizacyjnych – min 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane w wymaganej specjalności do nadzorowania robotami budowlanymi bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, która musi spełniać następujące warunki:
 - f.a.) co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu robót budowlanych lub kierowaniu budową.
 - f.b.) aktualne zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa
 - g) Inspektor nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – min 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane w wymaganej specjalności do nadzorowania robotami budowlanymi bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
 - g.a.)co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu robót budowlanych lub kierowaniu budową.
 - g.b.) aktualne zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,
 - h) Specjalista d.s. rozliczeń – min 1 osoba posiadająca wykształcenie (średnie lub wyższe) oraz co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w rozliczeniu inwestycji, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
- 6.1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 6.1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6.2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków wymaganych od Wykonawców na podstawie żądanych w pkt 7 SIWZ oświadczeń i dokumentów, wg formuły „spełnia– nie spełnia”.
- 7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**
- 7.1. Dokumenty lub oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
 - 7.1.1 Oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust. 1- załącznik nr 2 do IDW;
 - 7.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 7.1.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 7.1.4. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 7.1.5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 7.1.6 Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadających uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia:
 - a) Inżynier Rezydent (kierownik zespołu) – min. 1 osoba posiadająca wyższe wykształcenie techniczne oraz uprawnienia budowlane w dowolnej specjalności inżynierskiej, która musi spełniać następujące warunki:
 - a.a) co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu nadzoru nad inwestycjami budowlanymi,
 - a.b) co najmniej 5-letnie doświadczenie w kierowaniu zespołem ludzkim,
 - a.c) aktualne zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,



- a.d) pełnić w ciągu ostatnich 5 lat co najmniej 2 razy funkcję Inżyniera Rezydenta (Inżyniera Kontraktu lub kierownika nadzorującego zespół inspektorów nadzoru) przy realizacji zakończonych inwestycji budowlanych (obiektach kubaturowych),
 - b) Inspektor nadzoru w specjalności architektonicznej – min 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane w wymaganej specjalności do nadzorowania robotami budowlanymi bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, która musi spełniać następujące warunki:
 - b.a.) co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu robót budowlanych lub kierowaniu budową,
 - b.b.) aktualne zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa
 - c) Inspektor nadzoru w specjalności konstrukcyjno –budowlanej – min 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane w wymaganej specjalności do nadzorowania robotami budowlanymi bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, która musi spełniać następujące warunki:
 - c.a.) co najmniej 5-letnie doświadczenia zawodowe w nadzorowaniu robót budowlanych lub kierowaniu budową,
 - c.b.) aktualne zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,
 - d) Inspektor nadzoru w specjalności drogowej – min 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane w wymaganej specjalności do nadzorowania robotami budowlanymi bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, która musi spełniać następujące warunki:
 - d.a.) co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu robót budowlanych lub kierowaniu budową,
 - d.b.) aktualne zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,
 - e) Inspektor nadzoru w specjalności telekomunikacyjnej – min 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane w wymaganej specjalności do nadzorowania robotami budowlanymi bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, która musi spełniać następujące warunki:
 - e.a.) co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu robót budowlanych lub kierowaniu budową,
 - e.b.) aktualne zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa
 - f) Inspektor nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych – min 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane w wymaganej specjalności do nadzorowania robotami budowlanymi bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, która musi spełniać następujące warunki:
 - f.a.) co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu robót budowlanych lub kierowaniu budową,
 - f.b.) aktualne zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa
 - g) Inspektor nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – min 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane w wymaganej specjalności do nadzorowania robotami budowlanymi bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
 - g.a.) co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu robót budowlanych lub kierowaniu budową,
 - g.b.) aktualne zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,
 - h) Specjalista d.s. rozliczeń – min 1 osoba posiadająca wykształcenie (średnie lub wyższe) oraz co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w rozliczeniu inwestycji,
- wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności- załącznik nr 3 do IDW.
- 7.1.7 Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w pkt f), wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował;
- 7.1.8. Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia: Aktualne zaświadczenia o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego oraz dokumenty na potwierdzenie uprawnień, dla osób wskazanym w pkt. 7.1.6 a)-g).



- 7.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.1.: 7.1.2, 7.1.3, 7.1.5 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- pkt 7.1.4.– składa zaświadczenie właściwego organu sągowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 48 ustawy Pzp. Dokumenty, o których mowa pkt 7.2. a) i c) oraz pkt 7.1.4., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 7.2. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7.3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.2., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis dotyczący terminów określonych w punkcie 7.2. stosuje się odpowiednio.
- 7.4. Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:
- 7.4.1. Podmioty zobowiązane są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 7.4.2. Każdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oddzielnie dokumenty i oświadczenie określone w punkcie 7.1.:7.1.1., 7.1.2., 7.1.3., 7.1.4., 7.1.5..Pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

8. Opis sposobu przygotowania ofert

- 8.1. Dokumenty wymagane w ofercie:
- Formularz oferty – załącznik nr 1 do IDW;
 - Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy oferta została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp;
 - Dowód wniesienia wadium w kwocie 60.000,00 PLN;
 - Dodatkowo: Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawną treść informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych zobowiązany jest załączyć do oferty wypełniony i podpisany załącznik nr 4 do IDW oraz wpiąć dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w nieprzejryste folie.
 - Pozostałe dokumenty i oświadczenia wskazane w rozdziale 7 IDW
- 8.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.
- 8.4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 8.5. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 8.6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę.
- Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem notarialnie.
- 8.7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.



- 8.8. Zaleca się by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp. powinny być parafowane przez Wykonawcę.
- 8.9. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 8.10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Z 2003r. Nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.
- 8.11. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 8.12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8.13. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
- 8.14. Formularz oferty, inne oświadczenia oraz dokumenty, o których mowa w specyfikacji, muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 8.15. Wykonawca ma obowiązek wskazania w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania ewentualnych podwykonawców jak za własne.
- 9. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ**
- 9.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (http://www.awf.poznan.pl/index.php?option=com_content&view=category&id=47:przetargi&Itemid=243&layout=default).
- 9.2. Pytania należy kierować na adres:
Akademia Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego
ul. Królowej Jadwigi 27/39; 61-871 Poznań
fax (61) 835 50 63.
- 9.3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnień treści SIWZ.
- 10. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**
- 10.1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 10.2. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- 10.3. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr) w Formularzu Oferty z podaniem kwoty netto i brutto oraz stawki VAT.
- 10.4. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę ofertową brutto, która stanowi wynagrodzenie ryczałtowe brutto za realizację zamówienia,
- 10.5. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 10.6. Zamawiający może żądać wyjaśnienia zastosowanych cen budzących wątpliwości, co do spełnienia określonych przez Zamawiającego standardów wykonania.
- 11. Miejsce i termin składania ofert**
- 11.1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego w 61-871 Poznaniu przy ul. Królowej Jadwigi 27/39, w sekretariacie Kanclerza Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego – pok. 122 (budynek główny) w terminie do **28.12.2009r.**, do godz. **12: 30**.
Godziny pracy sekretariatu Kanclerza: od poniedziałku do piątku od 7:00 do 15:00.



- 11.2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań oraz opisane:

nazwa (firma) Wykonawcy
adres Wykonawcy

**Akademia Wychowania Fizycznego
im. Eugeniusza Piaseckiego
ul. Królowej Jadwigi 27/39
61-871 Poznań**

„Usługa pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu, polegająca na świadczeniu usług związanych z kontrolą i nadzorem inwestorskim nad realizacją kontraktu dla projektu pt.: „Budowa budynku dydaktycznego Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu”. Kontrakt oznacza umowę z wykonawcą zadania pn. „Budowa budynku dydaktycznego Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu” realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2007 – 2013.”

Nie otwierać przed dniem 28.12.2009r., godz. 12: 45

- 11.3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 11.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w opakowaniu odpowiednio oznakowanym „ZMIANA”. Opakowania oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 11.5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o zamiarze wycofania. Wraz z oświadczeniem wykonawca załącza aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z którego wynikać będzie, że osoba podpisująca oświadczenie o wycofaniu oferty jest uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, który tę ofertę złożył. Powiadomienie o wycofaniu musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w opakowaniu odpowiednio oznakowanym „WYCOFANIE”. Opakowania ofert wycofywanych nie będą otwierane.
12. **Termin związania ofertą**
- 12.1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody, na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 12.3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
13. **Miejsce i termin otwarcia ofert**
- 13.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań, w sali nr 107, w dniu **28.12.2009r.**, o godz. **12: 45**.
- 13.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.



- 13.4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.
14. **Opis kryteriów oceny ofert**
- 14.1 Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie następującego kryterium: Cena - 100%
- 14.2 Oferta z najniższą ceną brutto będzie najkorzystniejsza dla Zamawiającego. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane odpowiednio zgodnie z ich cenami.
- 14.3 Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
- 14.4. Ocena ofert w zakresie przedstawionego kryterium zostanie dokonana według następujących zasad:
W zakresie kryterium oferta może uzyskać 100 punktów.
Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:
Cena najniższej zaproponowanej oferty brutto wśród ofert ocenianych
$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena ofertowa badana brutto}}{\text{Cena ofertowa badana brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

Najkorzystniejsza będzie oferta z największą ilością punktów.
15. **Udzielenie zamówienia**
- 15.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryterium wyboru.
- 15.2. O wykluczeniu Wykonawcy, odrzuceniu oferty oraz o wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 15.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp (informację o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.
- 15.4. W przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom składającym ofertę wspólnie – Zamawiający przed podpisaniem umowy żąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 15.5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
- 15.6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 10-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
- 15.7. a) Inżynier Kontraktu jest zobowiązany przed zawarciem umowy przedłożyć Zamawiającemu polisę od odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy i z okresem ważności obejmującym termin wykonania umowy. Suma ubezpieczenia nie może być niższa niż 2 000 000 PLN. Koszty ubezpieczenia ponosi Inżynier Kontraktu.
b) Zakres ubezpieczenia musi obejmować odpowiedzialność deliktową i kontraktową.
16. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**
- 16.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto.
- 16.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm).
- 16.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej zostanie wniesione przelewem na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Handlowy w Warszawie S.A. Oddział Poznań nr 3610301247000000034732000 z zaznaczeniem: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – nr sprawy RZP-2003-12/09/ZP”.
- 16.4. Zamawiający zwróci 100% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.



17. Wymagania dotyczące wadium

- 17.1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 60.000,00 PLN (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
- 17.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm).
- 17.3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Handlowy w Warszawie S.A. Oddział Poznań nr 3610301247000000034732000 z zaznaczeniem: „wadium – nr sprawy RZP-2003-12/09/ZP”.
- Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości należy złożyć w formie oryginału w zamkniętym opakowaniu w kasie Zamawiającego (pok. 108). Godziny otwarcia kasy: 10:30 – 13:30 od poniedziałku do piątku. Opis opakowania :

nazwa (firma) Wykonawcy
adres Wykonawcy

**Akademia Wychowania Fizycznego
im. Eugeniusza Piaseckiego
ul. Królowej Jadwigi 27/39
61-871 Poznań**

WADIUM DLA ZADANIA:

„Usługa pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu, polegająca na świadczeniu usług związanych z kontrolą i nadzorem inwestorskim nad realizacją kontraktu dla projektu pt.: „Budowa budynku dydaktycznego Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu”. Kontrakt oznacza umowę z wykonawcą zadania pn. „Budowa budynku dydaktycznego Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu” realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2007 – 2013.”

Nie otwierać przed dniem 28.12.2009r., godz. 12: 45

- 17.4. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja (poręczenie) musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji (poręczenia) winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
- 17.5. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj do dnia **28.12.2009r.** do godz. **12:30**.
- 17.6. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
- 17.7. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
- 17.8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:



- a) upłynął terminu związania ofertą,
 - b) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
 - c) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
- 17.9. Z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy:
- a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - b) który został wykluczony z postępowania,
 - c) którego oferta została odrzucona.
- 17.10. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:
- a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
- ponadto, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 17.11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 2 pkt 2 i 3 Pzp, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 18. Wzór umowy**
- 18.1. Zgodnie z art. 139 ustawy Pzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
- 18.1.1. Zostanie zawarta w formie pisemnej i treści zawartej we Wzorze Umowy stanowiącym Część II niniejszej SIWZ;
 - 18.1.2. Mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej;
 - 18.1.3. Jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 18.1.4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
- 18.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu umowę, o której mowa w pkt 15.4. niniejszej IDW.
- 18.3. Określony w § 2 ust. 1 umowy termin realizacji umowy może ulec zmianie w przypadku dokonania przez Instytucję Zarządzającą zmiany terminów realizacji projektu – i tym samym zmiany terminów realizacji kontraktu. W takim przypadku Inżynier Kontraktu będzie zobowiązany do wykonania zobowiązań umownych w pełnym zakresie do terminu wynikłego ze zmian wprowadzonych przez Instytucję Zarządzającą i Kontrolującą. Zmiana terminu obowiązuje strony umowy od dnia otrzymania przez Inżyniera Kontraktu pisemnej informacji o podjęciu tego rodzaju decyzji przez Zamawiającego (zmiana wymaga zawarcia stosownego aneksu do umowy przez strony).
- 18.4. Określony w §2 ust. 1 umowy termin realizacji umowy może ulec zmianie w przypadku zmian terminów wykonania zadania pn: Budowy budynku dydaktycznego Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2007-2013, priorytet V, działanie 5.1., które wynikać będą z n/w przesłanek:
- 18.4.1. Wykonawca ma prawo żądać przedłużenia umownego terminu wykonania przedmiotu umowy lub terminów wykonania poszczególnych etapów określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym, jeżeli niemożność dotrzymania pierwotnego terminu stanowi konsekwencję:
 - a) konieczności wykonania robót dodatkowych zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, opóźniających lub wstrzymujących realizację robót zasadniczych - termin wykonania zamówienia lub poszczególnych etapów może ulec zmianie o okres odpowiadający wstrzymaniu lub opóźnieniu wykonywania robót zasadniczych z tego powodu - jeżeli przy zachowaniu należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru Wykonawcy nie można było uniknąć zmiany terminu wykonania umowy,



- b) przyczyn zależnych od Zamawiającego bądź też od Instytucji Finansującej (Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego - dysponent części budżetowej) lub Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2007-2013 - termin wykonania zamówienia lub poszczególnych etapów może ulec zmianie o okres odpowiadający wstrzymaniu lub opóźnieniu prac z tego powodu - jeżeli przy zachowaniu należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru Wykonawcy nie można było uniknąć zmiany terminu wykonania umowy,
 - c) działania siły wyższej - termin wykonania zamówienia lub poszczególnych etapów może ulec zmianie o okres odpowiadający wstrzymaniu lub opóźnieniu prac z tego powodu - jeżeli przy zachowaniu należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru Wykonawcy nie można było uniknąć zmiany terminu wykonania umowy,
 - d) warunków atmosferycznych nie pozwalających na realizację robót, dla których określona odpowiednimi normami technologia wymaga właściwych warunków atmosferycznych, termin wykonania zamówienia może ulec zmianie o okres odpowiadający wstrzymaniu lub opóźnieniu prac z tego powodu - jeżeli przy zachowaniu należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru Wykonawcy nie można było uniknąć zmiany terminu wykonania umowy.
- 18.4.2. Wykonawca może wystąpić z wnioskiem, o jakim mowa w ust. 1, na piśmie, nie później niż w terminie 7 dni od zaistnienia powyższych okoliczności.
- 18.4.3. Roboty zamiennie mogą być realizowane wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności, poprzedzonej uzasadnionym pisemnym zgłoszeniem przez wykonawcę zakresu robót zamiennych. Dopuszczalne są roboty zamiennie w zakresie zmian materiałów, technologii, urządzeń na materiały, technologie i urządzenia spełniające parametry techniczne lub na o wyższych parametrach niż określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dokumentacji technicznej i ofercie Wykonawcy. Za wykonanie robót zamiennych Wykonawca nie może żądać zmiany ustalonego w § 14 wynagrodzenia ryczałtowego. Uzasadnienie zmian – prawidłowa realizacja przedmiotu umowy, obniżenie kosztów zapewnienie optymalnych parametrów technicznych i jakościowych robót.
- 18.4.4. Dopuszczalne są zmiany umowy w zakresie osób wskazanych w §7– na wniosek Wykonawcy.
- 18.4.5. Dopuszczalne są zmiany umowy w zakresie wielkości wynagrodzenia rozliczanego fakturami częściowymi, określonego w § 20 ust. 4 lub częstotliwości wystawiania faktur częściowych określonej w § 20 ust. 2 – w przypadku, gdy potrzeba dokonania takich zmian wynika ze zmiany terminu wykonania umowy lub poszczególnych etapów określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym, bądź też zmiany finansowania wprowadzonego przez Instytucję Zarządzającą lub Instytucję Finansującą.
- 19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**
- 19.1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy prawo zamówień publicznych (protest, odwołanie, skarga do sądu).
- 19.2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez prezesa UZP.
- 19.3. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego
- 19.4. Protest wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- 19.5. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 19.6. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 19.7. Protest powinien wskazywać:
- a) oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego,
 - b) żądanie protestującego,



- c) zwięźle przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 19.8. Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
- 19.9. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania:
- a) w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu,
- b) do upływu terminów, o których mowa w art. 180 ust. 3 ustawy Pzp, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia, a także specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 19.10. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest.
- 19.11. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty:
- a) jeżeli nie wniesiono odwołania – z upływem terminu do wniesienia odwołania,
- b) w przypadku wniesienia odwołania – z dniem wydania postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze albo wyroku Izby.
- 19.12. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
- a) treści ogłoszenia;
- b) postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- c) wykluczenia wykonawcy, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty,
– w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
- 19.13. Protest inny, niż wymieniony w pkt 19.12 zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
- 19.14. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w pkt. 19.12 i 19.13 uznaje się za jego oddalenie.
- 19.15. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza się również na stronie internetowej, na której jest udostępniana.
- 19.16. Od rozstrzygnięcia protestu wykonawcy przysługuje odwołanie, które wnosi się do Prezesa UZP w terminie 10 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa UZP.
- 20. Pozostałe informacje**
- 20.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 20.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 20.3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
- 20.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 20.5. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
- 20.6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 20.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu jakichkolwiek kosztów udziału w postępowaniu.
- 20.8. Udostępnianie dokumentacji postępowania odbywać się będzie wg poniższych zasad:
- 20.8.1. Udostępnienie nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku;
- 20.8.2. Zamawiający niezwłocznie określi termin i miejsce udostępnienia;
- 20.8.3. Zamawiający wyznaczy członka komisji, w obecności którego dokonana zostanie czynność przeglądu.
- 20.9. W sprawach niuregulowanych w niniejszej IDW zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
WIELKOPOLSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



21. Integralną częścią specyfikacji są następujące załączniki:

załącznik nr 1	Formularz oferty
załącznik nr 2	Oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków
załącznik nr 3	Wykaz osób
załącznik nr 4	Zastrzeżenie

Zatwierdzam wraz z załącznikami

16.11.2009 r.

.....
Data i podpis Kierownika Zamawiającego



FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy/ Pełnomocnika w przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres*:

Tel.*:

Fax* na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję:

REGON*:

NIP*:

*- w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy

**Akademia Wychowania Fizycznego
im. Eugeniusza Piaseckiego
ul. Królowej Jadwigi 27/39
61-871 Poznań**

W odpowiedzi na ogłoszenie Akademii Wychowania Fizycznego o procedurze przetargowej prowadzonej w trybie przetargu nieograniczonego na *Usługę pełnienia funkcji inżyniera kontraktu przy realizacji projektu p.n. „Budowa budynku dydaktycznego Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu”, w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2007-2013* przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę ryczałtową:

netto: zł

brutto: zł

w tym VAT: %

2. Oświadczamy, że zamówienie powierzymy podwykonawcom w następujących częściach¹:

.....
Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania ewentualnych podwykonawców jak za własne.

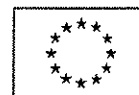
..... dnia

.....
podpis osoby (osób) uprawnionej (ych)
do reprezentowania Wykonawcy

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

¹ - W przypadku, niewypełnienia, bądź postawienia kreski, przekreślenia itp. Zamawiający uzna wykonanie całości zamówienia bez podwykonawców.



**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

DLA ZAMÓWIENIA:

Usługa pełnienia funkcji inżyniera kontraktu przy realizacji projektu p.n. „Budowa budynku dydaktycznego Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu”, w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2007-2013 – nr referencyjny zamówienia: RZP-2003-12/09/ZP

Nazwa(y) Wykonawcy(ców)/
Pełnomocnik wykonawców
wspólnie ubiegających się o
udzielenie zamówienia w ich
imieniu bądź każdy z
wykonawców oddzielnie

Adres(y) Wykonawcy(ców)/
Pełnomocnik Wykonawców
wspólnie ubiegających się o
udzielenie zamówienia w ich
imieniu bądź każdy z
Wykonawców oddzielnie

Oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia

.....
podpis osoby (osób) uprawnionej (ych)
do reprezentowania Wykonawcy



**WYKAZ
OSÓB KTÓRYMI DYSPONUJE LUB BĘDZIE DYSPONOWAŁ WYKONAWCA I KTÓRE BĘDĄ
UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

DLA ZAMÓWIENIA:

Usługa pełnienia funkcji inżyniera kontraktu przy realizacji projektu p.n. „Budowa budynku dydaktycznego Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu”, w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2007-2013 – nr referencyjny zamówienia: RZP-2003-12/09/ZP

Nazwa(y) Wykonawcy(ców)/
Pełnomocnik wykonawców
wspólnie ubiegających się o
udzielenie zamówienia w ich
imieniu bądź każdy z
wykonawców oddzielnie

Adres(y) Wykonawcy(ców)/
Pełnomocnik Wykonawców
wspólnie ubiegających się o
udzielenie zamówienia w ich
imieniu bądź każdy z
Wykonawców oddzielnie

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Posiadane kwalifikacje zawodowe*, doświadczenie i wykształcenie

* załączyć uprawnienia

** załączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował

..... dnia

.....
podpis osoby (osób) uprawnionej (ych)
do reprezentowania Wykonawcy



**ZASTRZEŻENIE
NIEUDOSTĘPNIANIA INFORMACJI
STANOWIACYCH TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA**

DLA ZAMÓWIENIA:

Usługa pełnienia funkcji inżyniera kontraktu przy realizacji projektu p.n. „Budowa budynku dydaktycznego Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu”, w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2007-2013 – nr referencyjny zamówienia: RZP-2003-12/09/ZP

Nazwa(y) Wykonawcy(ców)/
Pełnomocnik wykonawców
wspólnie ubiegających się o
udzielenie zamówienia w ich
imieniu bądź każdy z
wykonawców oddzielnie

Adres(y) Wykonawcy(ców)/
Pełnomocnik Wykonawców
wspólnie ubiegających się o
udzielenie zamówienia w ich
imieniu bądź każdy z
Wykonawców oddzielnie

Niniejszym zastrzegam, aby następujące informacje nie były udostępniane pozostałym uczestnikom postępowania:

1.
2.
3.
4.
5.

..... dnia

.....
podpis osoby (osób) uprawnionej (ych)
do reprezentowania Wykonawcy



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
WIELKOPOLSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Część II - Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego



UMOWA

zawarta w dniu pomiędzy Akademią Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu, ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61 - 871 Poznań reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną dalej Zamawiającym,

a:

.....,

działającym w oparciu o

zwaną dalej Inżynierem Kontraktu.

W wyniku udzielenia zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie zgodnie z ustawą z dn. 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 19, póź. 177 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1.

1. Zamawiający zleca a Inżynier Kontraktu zobowiązuje się do wykonania usługi pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu, polegającej na świadczeniu usług związanych z kontrolą i nadzorem inwestorskim nad realizacją kontraktu dla projektu pt.: „Budowa budynku dydaktycznego Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu”. Kontrakt oznacza umowę z wykonawcą zadania pn. „Budowa budynku dydaktycznego Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu” realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2007 – 2013.
2. Inżynier Kontraktu i jego zespół nadzoru jako przedstawiciel zamawiającego:
 - 2.1.) działa w jego imieniu i odpowiada za realizację inwestycji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, Prawa zamówień publicznych oraz warunkami określonymi w kontrakcie,
 - 2.2.) podejmuje decyzje w wszelkich sprawach związanych z interpretacją dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych oraz sprawach dotyczących akceptacji wypełniania warunków kontraktu przez wykonawcę, właściwej interpretacji prawnej wszelkich zaistniałych faktów i zdarzeń,
 - 2.3.) pełni swoją funkcję przy pomocy zespołu wieloosobowego, którym kieruje i za prace którego odpowiada. W skład zespołu wchodzi:
 - a.) Inżynier Rezydent. Funkcja ta nie może być łączona z innymi funkcjami wymaganymi przy realizacji projektu.
 - b.) zespół inspektorów nadzoru w specjalnościach:
 - b.a.) architektonicznej,
 - b.b.) konstrukcyjno-budowlanej,
 - b.c.) drogowej,
 - b.d.) telekomunikacyjnej,
 - b.e.) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - b.f.) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
 - c.) zespół rozliczeniowy (pracownicy lub pracownik techniczny Inżyniera Kontraktu kontrolujący i weryfikujący rozliczenie wynagrodzenia wykonawcy).
 - 2.4.) ponosi odpowiedzialność za zgodność zakresu rzeczowego zawartego w dokumentacji projektowej z realizowanym zakresem przedmiotowym określonym w kontrakcie. Upoważniony jest do wydawania zaleceń wynikających z dokumentacji projektowej oraz z wiedzy technicznej w celu prawidłowego wykonania zakresu robót,
 - 2.5.) nie może przekroczyć uprawnień wynikających z wykonywanej funkcji, a wszelkie niejasności, zwiększenia zakresu rzeczowego, zwłaszcza generujące zmiany wynagrodzenia i terminu realizacji kontraktu uzgadnia z zamawiającym i bez jego zgody nie podejmuje żadnych decyzji wiążących w tym zakresie,



2.6.) w kontaktach z osobami trzecimi powinien współdziałać z osobami reprezentującymi zamawiającego. Obowiązek współdziałania nie narusza zasad postępowania osób wykonujących samodzielnie funkcje techniczne w budownictwie,

2.7.) Inżynier Kontraktu ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody związane z wykonaniem niniejszej umowy.

TERMIN WYKONANIA, TERMINY REALIZACJI KONTRAKTU

§ 2.

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji przedmiotu umowy:
 - 1) Inżynier Kontraktu będzie wykonywał swoje obowiązki 27 miesięcy od daty podpisania umowy z wykonawcą kontraktu.
2. Terminy realizacji kontraktu:
 - 1) Termin rozpoczęcia realizacji kontraktu: r.
 - 2) Termin zakończenia kontraktu - do dnia r.
3. Określony w ust. 1 termin realizacji umowy może ulec zmianie w przypadku dokonania przez Instytucję Zarządzającą zmiany terminów realizacji projektu – i tym samym zmiany terminów realizacji kontraktu. W takim przypadku Inżynier Kontraktu będzie zobowiązany do wykonania zobowiązań umownych w pełnym zakresie do terminu wynikłego ze zmian wprowadzonych przez Instytucję Zarządzającą i Kontrolującą. Zmiana terminu obowiązuje strony umowy od dnia otrzymania przez Inżyniera Kontraktu pisemnej informacji o podjęciu tego rodzaju decyzji przez Zamawiającego (zmiana wymaga zawarcia stosownego aneksu do umowy przez strony).
4. Określony w ust. 1 termin realizacji umowy może ulec zmianie w przypadku zmian terminów wykonania zadania pn: Budowy budynku dydaktycznego Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2007-2013, priorytet V, działanie 5.1., które wynikać będą z n/w przesłanek:
 - 4.1. Wykonawca ma prawo żądać przedłużenia umownego terminu wykonania przedmiotu umowy lub terminów wykonania poszczególnych etapów określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym, jeżeli niemożność dotrzymania pierwotnego terminu stanowi konsekwencję:
 - a) konieczności wykonania robót dodatkowych zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, opóźniających lub wstrzymujących realizację robót zasadniczych - termin wykonania zamówienia lub poszczególnych etapów może ulec zmianie o okres odpowiadający wstrzymaniu lub opóźnieniu wykonywania robót zasadniczych z tego powodu - jeżeli przy zachowaniu należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru Wykonawcy nie można było uniknąć zmiany terminu wykonania umowy,
 - b) przyczyn zależnych od Zamawiającego bądź też od Instytucji Finansującej (Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego - dysponent części budżetowej) lub Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2007-2013 - termin wykonania zamówienia lub poszczególnych etapów może ulec zmianie o okres odpowiadający wstrzymaniu lub opóźnieniu prac z tego powodu - jeżeli przy zachowaniu należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru Wykonawcy nie można było uniknąć zmiany terminu wykonania umowy,
 - c) działania siły wyższej - termin wykonania zamówienia lub poszczególnych etapów może ulec zmianie o okres odpowiadający wstrzymaniu lub opóźnieniu prac z tego powodu - jeżeli przy zachowaniu należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru Wykonawcy nie można było uniknąć zmiany terminu wykonania umowy,
 - d) warunków atmosferycznych nie pozwalających na realizację robót, dla których określona odpowiednimi normami technologia wymaga właściwych warunków atmosferycznych, termin wykonania zamówienia może ulec zmianie o okres odpowiadający wstrzymaniu lub opóźnieniu prac z tego powodu - jeżeli przy zachowaniu należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru Wykonawcy nie można było uniknąć zmiany terminu wykonania umowy.
 - 4.2. Wykonawca może wystąpić z wnioskiem, o jakim mowa w ust. 1, na piśmie, nie później niż w terminie 7 dni od zaistnienia powyższych okoliczności.



- 4.3. Roboty zamienne mogą być realizowane wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności, poprzedzonej uzasadnionym pisemnym zgłoszeniem przez wykonawcę zakresu robót zamiennych. Dopuszczalne są roboty zamienne w zakresie zmian materiałów, technologii, urządzeń na materiały, technologie i urządzenia spełniające parametry techniczne lub na o wyższych parametrach niż określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dokumentacji technicznej i ofercie Wykonawcy. Za wykonanie robót zamiennych Wykonawca nie może żądać zmiany ustalonego w § 14 wynagrodzenia ryczałtowego. Uzasadnienie zmian – prawidłowa realizacja przedmiotu umowy, obniżenie kosztów zapewnienie optymalnych parametrów technicznych i jakościowych robót.
- 4.4. Dopuszczalne są zmiany umowy w zakresie osób wskazanych w §7– na wniosek Wykonawcy.
- 4.5. Dopuszczalne są zmiany umowy w zakresie wielkości wynagrodzenia rozliczanego fakturami częściowymi, określonego w § 20 ust. 4 lub częstotliwości wystawiania faktur częściowych określonej w § 20 ust. 2 – w przypadku, gdy potrzeba dokonania takich zmian wynika ze zmiany terminu wykonania umowy lub poszczególnych etapów określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym, bądź też zmiany finansowania wprowadzonego przez Instytucję Zarządzającą lub Instytucję Finansującą.

FINANSOWANIE PROJEKTU

§ 3.

1. Projekt pt. „Budowa budynku dydaktycznego Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu ” jest do współfinansowany:
- 1) ze środków UE Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach *Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013*.
 - 2) ze środków budżetu państwa.

OBOWIĄZKI INŻYNIERA KONTRAKTU

§ 4.

1. Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu nad realizacją projektu obejmuje:
- a) podejmowanie wszelkich czynności mających na celu ochronę interesów zamawiającego,
 - b) udział w przekazaniu wykonawcy placu budowy,
 - c) kontrolę bieżącą prowadzonych robót budowlanych obejmującą:
 - c.a.) sprawowanie kontroli zgodności wykonywanych robót budowlanych z dokumentacją i pozwoleniem na budowę, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - c.b.) sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganiu zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie potwierdzoną wpisami do dziennika budowy,
 - d) wizytowanie frontu robót w okresie realizacji zadania nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu, przy czym liczba pobyków musi zapewniać sprawny przebieg robót zgodny z harmonogramem rzeczowym i etapami prowadzonych robót,
 - e) inicjowanie porad koordynacyjno-technicznych i branie udziału w posiedzeniach rady budowy nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu, uczestniczenie w naradach technicznych, problemowych i innych organizowanych przez pozostałe strony procesu inwestycyjnego, sporządzanie protokołów z tych porad i przekazywanie ich uczestnikom w terminie do 3 dni po naradzie,
 - f) współpracę oraz kierowanie pytań do projektantów pełniących nadzory autorskie, w tym kierowanie wystąpień o konieczne zmiany w dokumentacji projektowej, wnioskowanie o potwierdzenie przez projektanta w dzienniku budowy wprowadzonych zmian w toku realizacji w stosunku do przyjętych rozwiązań projektu zasadniczego,
 - g) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających,
 - h) uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych,
 - i) stwierdzanie wad i usterek robót budowlanych oraz potwierdzanie ich usunięcia,



- j) przygotowanie i udział w czynnościach odbioru zadania inwestycyjnego oraz przekazywania do użytkowania, m.in. poprzez:
 - j.a.) dokonanie odbioru od wykonawcy dokumentacji budowy i dokumentacji powykonawczej, a także wszelkich dokumentów i oświadczeń koniecznych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie i właściwą eksploatację obiektu, stwierdzenie ich kompletności i przedłożenie zamawiającemu,
 - j.b.) dopilnowanie dokonania w dzienniku budowy stosownych zapisów,
 - j.c.) powiadomienie zamawiającego o gotowości do odbioru końcowego,
 - j.d.) uczestnictwo w pracach komisji odbiorowej powołanej przez zamawiającego,
 - j.e.) zorganizowanie i przeprowadzenie odbioru zadania,
 - k) prowadzenie wszelkich czynności związanych z rozliczaniem umowy z wykonawcą w szczególności:
 - k.a.) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót,
 - k.b.) kontrolowanie rozliczeń budowy poprzez prowadzenie ewidencji i bilansowania dokumentów rozliczeniowych zadania
 - k.c.) potwierdzanie wykonanego przez wykonawcę zakresu rzeczowego i finansowego zadania, w szczególności w zakresie zgodności przyjętych założeń w harmonogramie rzeczowo-finansowym, w protokołach odbioru robót stanowiących podstawę do wystawiania faktur przez wykonawcę robót,
 - k.d.) sprawdzanie i zatwierdzanie do zapłaty faktur za zrealizowane roboty budowlane,
 - l) sporządzanie wniosku o płatność zgodnie z umową dofinansowania i wytycznymi Instytucji Zarządzającej WRPO na lata 2007-2013,
 - ł) sporządzanie wniosku o płatność pełniącego funkcję sprawozdawczą w terminach i według wzorów określonych przez Instytucję Zarządzającą WRPO
 - m) sporządzenie pełnego rozliczenia finansowego realizowanego zadania zgodnie z umową dofinansowania i obowiązującymi zasadami rozliczenia inwestycji finansowanych ze środków Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2007-2013. Przygotowywanie wszelkich niezbędnych danych wartościowych, ilościowych i ich kompletowanie w postaci dokumentów niezbędnych dla końcowego rozliczenia projektu,
 - n) przeciwdziałanie nieprawidłowościom na placu budowy w związku z realizacją zadania; odpowiadanie za wykonywanie robót jedynie przez wskazanych w kontrakcie podwykonawców, (inni podwykonawcy powinni być usunięci z placu budowy), weryfikacja i przedstawienie do zatwierdzenia zamawiającemu zmiany lub wprowadzenie dodatkowych podwykonawców,
 - o) uczestniczenie w kontrolach przeprowadzanych przez Państwowy Nadzór Budowlany i inne organy uprawnione do kontroli; dopilnowanie realizacji ustaleń i decyzji podjętych podczas tych kontroli,
 - p) kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów,
 - r) analiza i opiniowanie zakresu ewentualnych robót dodatkowych pod względem wartości techniczno-użytkowej oraz wpływu na budżet inwestycji i termin realizacji,
 - s) analiza kosztorysów i harmonogramów przedstawionych przez wykonawcę robót,
 - t) raz w roku w okresie gwarancji i rękojmi, wynikającym z zapisów w kontrakcie, udział w przeglądach gwarancyjnych, egzekwowanie usunięcia stwierdzonych wad i usterek, nadzorowanie ich usunięcia i dokonanie odbioru po ich usunięciu; sporządzenie i dostarczenie Zamawiającemu pisemnych sprawozdań z powyższych czynności,
 - u) w okresie budowy sporządzanie comiesięcznych sprawozdań z wykonywanych obowiązków, dostarczanych zamawiającemu przed upływem 10-tego dnia następnego miesiąca.
2. W trakcie realizacji przedmiotu umowy, jak i po jej zakończeniu (do dnia dokonania płatności końcowej) Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do udostępnienia organom kontrolnym Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2007-2013, będących w jego posiadaniu, dokumentów związanych z przedmiotowym projektem oraz do udzielenia wszelkich wyjaśnień na zapytania składane przez Instytucję Zarządzającą - za pośrednictwem Zamawiającego.



3. Inżynier Kontraktu ma obowiązek realizować wszystkie inne polecenia i zarządzenia Zamawiającego, nie wymienione powyżej, które będą niezbędne dla prawidłowej realizacji kontraktu i służyły zabezpieczeniu interesów Zamawiającego. Inżynier Kontraktu nie może zwolnić którejkolwiek ze stron z jakichkolwiek obowiązków, zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z kontraktu.
4. Przedstawiony w ust. 1 wykaz zadań Inżyniera Kontraktu nie wyklucza wykonywania wszystkich innych czynności i zadań, które będą konieczne wg uznania Inżyniera do prawidłowej realizacji kontraktu oraz zabezpieczenia interesów Zamawiającego, zgodnie z obowiązującym prawem.
5. Inżynier Kontraktu obowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich poufnych informacji uzyskanych w związku z niniejszą umową, także po ustaniu stosunku umownego z Zamawiającym.

OBYWIAZKI ZAMAWIAJĄCEGO

§ 5.

1. Po podpisaniu umowy Zamawiający przekaze Inżynierowi Kontraktu, na czas trwania umowy, kopie następujących dokumentów:
 - 1) dokumentację projektową budowy budynku dydaktycznego autorstwa Architektonicznej pracowni Autorskiej Jerzego Gurawskiego, ul. Maciejewskiego 7, 61-606 Poznań (projekt budowlany, projekty wykonawcze, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary robót, opracowania dokumentacyjne towarzyszące),
 - 2) kontrakt,
 - 3) ofertę wykonawcy kontraktu,
 - 4) decyzje administracyjne pozwalające na realizację kontraktu, w tym decyzję o pozwoleniu na budowę.
2. Zapewnienie pomocy w załatwianiu spraw formalnych w zakresie, w których udział Zamawiającego jest przewidziany prawem, także po udzieleniu Inżynierowi Kontraktu odpowiednich pełnomocnictw do reprezentacji formalnej w tych sprawach.
3. Zamawiający zapewni pomoc w nawiązaniu współpracy z władzami lokalnymi i instytucjami, których zezwolenia i decyzje wymagane będą w związku z wykonaniem umowy oraz zwykonywaniem projektu.
4. Zamawiający zobowiązany jest dokonywać należnych Inżynierowi Kontraktu płatności wynagrodzenia, na zasadach i w sposób opisany w umowie.

WYNAGRODZENIE

§ 6.

1. Za wykonanie czynności Inżyniera Kontraktu objętych niniejszą umową Zamawiający zapłaci Inżynierowi Kontraktu wynagrodzenie ryczałtowe, zgodne z ofertą, w wysokości:
 - a) brutto - zł
słownie:
 - b) netto (bez podatku VAT) - zł
słownie:
 - c) podatek VAT -%,



2. Kwota określona w ust. 1 obejmuje całość wynagrodzenia Inżyniera Kontraktu za wykonanie umowy i jest niezmienna – nie przewiduje się dodatkowej płatności za pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu nad robotami dodatkowymi ani też za ewentualne wydłużenie okresu realizacji projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1.
3. Wynagrodzenie Inżyniera Kontraktu obejmuje wszystkie czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zawiera wszelkie koszty związane m.in. z wynagrodzeniem inspektorów, zorganizowaniem i utrzymaniem biura Inżyniera, sprzętem Inżyniera oraz wszelkie opłaty administracyjne niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Inżynier Kontraktu przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu, autorskie prawa majątkowe do utworów rozliczeń finansowo-rzeczowych projektu, sprawozdań (w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych) – na wszystkich polach eksploatacji, w szczególności :
 - wielokrotne wykorzystywanie,
 - utrwalanie,
 - powielanie dowolną techniką,
 - zmiana i rozpowszechnianie.Z tą samą chwilą Zamawiający nabędzie prawo do wykonywania praw zależnych.

WARUNKI PŁATNOŚCI, FAKTURY

§ 7.

1. Wynagrodzenie Inżyniera Kontraktu będzie płatne częściowo, w równych kwotach, raz na kwartał tj. w okresach trzy miesięcznych od rozpoczęcia wykonywania umowy, po zakończeniu tego okresu,
2. Płatność wynagrodzenia Inżyniera Kontraktu dokonywana będzie na podstawie przejściowych faktur VAT i jednej końcowej faktury VAT przelewem, na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty ich otrzymania.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania płatności wynagrodzenia dla Inżyniera Kontraktu z tytułu wystawionych faktur przejściowych w przypadku, gdy na skutek działań bądź zaniechań Inżyniera Kontraktu wstrzymane zostały płatności środków Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013, bądź zostały wstrzymane płatności innych środków.
4. Inżynier Kontraktu oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT- NIP
5. Datą zapłaty jest data obciążenia rachunku płatnika. W przypadku zwłoki w płatności obowiązują odsetki określone w ustawie z dnia 12.06.2003 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz.U. 2003.139.1323 z późn.zm.).
6. W przypadku skrócenia okresu realizacji umowy faktura końcowa obejmować będzie kwotę stanowiącą różnicę między sumą faktur częściowych a wynagrodzeniem określonym w ust. 1.
7. W przypadku wydłużenia okresu realizacji inwestycji Zleceniobiorcy nie przysługuje wynagrodzenie dodatkowe.

REALIZACJA PRZEDMIOTU UMOWY.

§ 8.

Jeżeli w toku realizacji projektu nastąpi przerwa z przyczyn niezależnych od Inżyniera Kontraktu lub z przyczyn zależnych od Zamawiającego, Inżynierowi Kontraktu przysługuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do czasu pełnienia usługi.

NADZÓR

§ 9.



1. Nadzór nad usługami objętymi umową z upoważnienia Zamawiającego sprawować będzie kierownik Działu Technicznego AWF lub osoba przez niego wskazana.
2. Osobą do pierwszego kontaktu odpowiedzialną za prawidłową realizację usług objętych umową z ramienia Inżyniera Kontraktu jest: Zmiana tej osoby nie wymaga zmiany umowy.

§ 10.

1. Inżynier Kontraktu oświadcza, że posiada stosowne uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy i będzie realizował umowę z udziałem osób wskazanych w ofercie jako osób pozostających w dyspozycji Inżyniera Kontraktu do realizacji umowy.
2. Zespołem Inżyniera Kontraktu przy realizacji przedmiotu umowy będzie kierował Inżynier Rezydent - w osobie:telefon, nr uprawnień....., nr ewidencyjny członka Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa....., posiadający uprawnienia budowlane do w specjalności
3. Nadzór inwestorski sprawować będzie zespół inspektorów nadzoru:
 - 1) Inspektor nadzoru w specjalności architektonicznej w osobie, telefon, nr uprawnień, nr ewidencyjny członka Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa
 - 2) Inspektor nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej w osobie, telefon, nr uprawnień, nr ewidencyjny członka Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa
 - 3) Inspektor nadzoru w specjalności drogowej w osobie, telefon, nr uprawnień, nr ewidencyjny członka Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa
 - 4) Inspektor nadzoru w specjalności telekomunikacyjnej w osobie, telefon, nr uprawnień, nr ewidencyjny członka Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa
 - 5) Inspektor nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych w osobie, telefon, nr uprawnień, nr ewidencyjny członka Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa
 - 6) Inspektor nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych w osobie, telefon, nr uprawnień, nr ewidencyjny członka Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa
4. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany dostarczyć swoim inspektorom nadzoru, ze strony innych specjalistów, niezbędne wsparcie i pomoc techniczną, które może być niezbędne do właściwego wykonania umowy.
5. Inżynier Kontraktu może dokonywać zmiany inspektorów nadzoru przedstawionych powyżej, jedynie za uprzednią, pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującego nowego inspektora spełniającego określone dla niego



wymagania. Inżynier Kontraktu proponuje zmianę inspektora nadzoru w przypadkach losowych (np. choroba, śmierć, rezygnacja) lub w przypadku niewywiązywania się inspektora nadzoru z obowiązków.

6. Zamawiający może żądać od Inżyniera Kontraktu zmiany inspektora nadzoru, jeśli uzna, że nie spełnia on obowiązków wynikających z umowy. Inżynier Kontraktu obowiązany jest zmienić inspektora nadzoru zgodnie z żądaniem Zamawiającego, w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego.
7. Zmiany inspektorów nadzoru, o których mowa powyżej w ust. 6 i 7 wymagają sporządzenia stosownego aneksu do umowy.

UBEZPIECZENIE

§ 11.

1. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy i z okresem ważności obejmującym termin wykonania umowy. Suma ubezpieczenia nie może być niższa niż 2 000 000 PLN. Koszty ubezpieczenia ponosi Inżynier Kontraktu.
2. Zakres ubezpieczenia musi obejmować odpowiedzialność deliktową i kontraktową.
3. Polisa stanowi integralną część umowy jako załącznik nr 1.
4. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć mu do wglądu oryginał polisy wraz z dowodem uiszczenia składek.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 12.

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosi 10 % wynagrodzenia umownego wraz z podatkiem VAT, określonego w § 6 ust. 1a, tj. zł (słownie:), w formie:
.....
2. Strony zgodnie stwierdzają, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości określonej w ust. 1 zostało wniesione przez Inżyniera Kontraktu przed zawarciem niniejszej umowy.
3. Z wniesionej przez Inżyniera Kontraktu całkowitej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - a) 100 % zostanie zwolnione w ciągu 30 dni po zakończeniu umowy,
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy na pokrycie roszczeń Zamawiającego w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

KARY UMOWNE

§ 13.

Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.

1. Inżynier Kontraktu zapłaci Zamawiającemu kary umowne następujących wypadkach i okolicznościach:
 - 1) w przypadku naruszenia obowiązków określonych w niniejszej umowie, lub w przepisach prawa – w wysokości 20.000,00 zł za każde zdarzenie,
 - 2) w przypadku, gdy Inżynier Kontraktu dopuszcza się opóźnienia w rozpoczęciu wykonania przedmiotu umowy w terminach określonych w § 2 ust. 1 umowy w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1a umowy za każdy dzień opóźnienia.



- 3) w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Inżyniera Kontraktu – w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1a.
2. w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Inżynierowi Kontraktu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1a umowy.
3. Kara przewidziana w ust. 2 niniejszego paragrafu nie znajduje zastosowania w przypadku odstąpienia od umowy w okolicznościach przewidzianych w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (z późn. zm.).
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
5. Inżynier Kontraktu wyraża zgodę na potrącenie kar umownych i odszkodowania z przysługującego mu wynagrodzenia oraz z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY I ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 14.

Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy i rozwiązania umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w sytuacji, kiedy:
 - a) zostanie zgłoszona likwidacja Inżyniera Kontraktu,
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Inżyniera Kontraktu,
 - c) Inżynier Kontraktu bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania umowy i nie realizuje jej przez okres dłuższy niż 14 dni,
 - d) Inżynier Kontraktu przerwał realizację umowy i nie realizuje jej przez okres dłuższy niż 14 dni,
 - e) 3-krotnego naliczenia kary umownej na podstawie §13 ust.1 pkt 1 lub 2
 - f) Inżynier Kontraktu wykonuje przedmiot umowy przy udziale osób posiadających mniejsze niż wskazane w ofercie kwalifikacje.
 - g) naruszenia obowiązku określonego w §11 ust. 1.
 - h) innego rażącego naruszenia obowiązków wynikających z umowy lub obowiązujących przepisów.
2. Inżynierowi Kontraktu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w razie nie wywiązywania się Zamawiającego, zobowiązku zapłaty faktur za okres powyżej trzech miesięcy,
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku nie podpisania umowy na realizację kontraktu w terminie 30 dni od powzięcia informacji o tej sytuacji.
4. Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku odstąpienia od umowy, w terminie 14 dni od daty odstąpienia Inżynier Kontraktu przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji dotychczas zrealizowanego przedmiotu umowy według stanu na dzień odstąpienia.

ZMIANA UMOWY

§ 15.

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zgody obu stron wyrażonej pisemnie pod rygorem nieważności.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
WIELKOPOLSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Inżynier Kontraktu nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść swych wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią (tj. dokonać przelewu wierzytelności).

§ 17.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego, Prawa zamówień publicznych oraz innych obowiązujących aktów prawnych.

§ 18.

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 19.

Integralne części niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik Nr 1 - Polisa OC

Załącznik Nr 2 - Dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 20.

Umowę niniejszą sporządzono w 4 egzemplarzach: 2 egz. dla Zamawiającego, 2 egz. dla Inżyniera Kontraktu.

INŻYNIER KONTRAKTU

ZAMAWIAJĄCY

