

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

dla zamówienia:  
„Dostawa sprzętu komputerowego dla projektu  
Od Orlika do Olimpijczyka – kadry menedżerskie i trenerskie dla sportu”

CPV: 30213000-5

CPV: 30231300-0

CPV: 30232110-8

CPV: 30213100-6

nr referencyjny zamówienia: RZP-2003-24/09/ZP

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

Człowiek najlepsza inwestycja



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zawiera:

**Część I - Instrukcja dla Wykonawców (IDW)  
wraz z załącznikami:**

załącznik nr 1 – Formularz oferty  
załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków  
załącznik nr 3 - Zastrzeżenie  
załącznik nr 4 – Opis techniczny zaoferowanego sprzętu

**Część II - Wzór umowy w sprawie zamówienia  
publicznego**

**Część III - Opis przedmiotu zamówienia**

Człowiek najlepsza inwestycja



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**CZEŚĆ I**

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)**

**WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI:**

- załącznik nr 1 – Formularz oferty
- załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków
- załącznik nr 3 – Zastrzeżenie
- załącznik nr 4 - Opis techniczny zaoferowanego sprzętu

Człowiek najlepsza inwestycja



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## 1. Zamawiający

### 1.1. Zamawiającym jest:

Akademia Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego  
ul. Królowej Jadwigi 27/39; 61-871 Poznań  
tel. (61) 835 50 63  
fax (61) 835 50 63

[www.awf.poznan.pl](http://www.awf.poznan.pl)

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>.

1.2. Wszelkie pisma i pytania Wykonawcy powinni kierować na adres wskazany w pkt. 1.1.

1.3. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, oznaczone zostało przez Zamawiającego numerem referencyjnym sprawy: **RZP-2003-24/09/ZP**.

1.4. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na w/w oznaczenie.

## 2. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Oferta – pisemnie na adres Zamawiającego: Akademia Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego, ul. Królowej Jadwigi 27/39; 61-871 Poznań.

Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- w sprawach formalnych: Jolanta Przybysz tel. (061) 835-50-63.

- w sprawach technicznych: Michał Osiński tel. (061) 835-54-45.

## 3. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2007r. Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych.

Ilekc w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców (IDW) użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.

Projekt: Od Orlika do Olimpijczyka – kadry menadżerskie i trenerskie dla sportu (nr projektu PO KL 04.01.01.-00-010/09) jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Kapitał Ludzki.

## 4. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa do Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu fabrycznie nowych:

**dla części pierwszej:** komputera stacjonarnego – 1 szt., Monitora LCD – 1 szt., urządzenia wielofunkcyjnego kolor – 1 szt., drukarki laserowej kolorowej – 1 szt., laptopa – 2 szt.

**dla części drugiej:** urządzenia wielofunkcyjnego – 1 szt.

Opis przedmiotu zamówienia zgodnie z Wspólnym Słownikiem Zamówień Publicznych (CPV): 30213000-5, 30231300-0, 30232110-8, 30213100-6.

Zamawiający żąda, aby Wykonawca udzielił następujących gwarancji: na jednostki centralne 24 miesięcy, na pozostały sprzęt co najmniej gwarancji oferowanej przez producenta. Gwarancje liczy się od dnia dokonania odbioru końcowego.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, tj. na poszczególne części od 1 do 2. Wymagane jest złożenie kompletnej oferty na wszystkie elementy określone w poszczególnych częściach, tzn. oferta nie może dotyczyć tylko niektórych elementów wchodzących w skład danej części zamówienia.

Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Części III SIWZ.

Człowiek najlepsza inwestycja



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## 5. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Okres realizacji zamówienia dla części 1 i 2: 7 od dnia podpisania umowy.

## 6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 6.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
- 6.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - 6.1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
  - 6.1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - 6.1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6.2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków wymaganych od Wykonawców na podstawie żądanych w pkt 7 SIWZ oświadczeń i dokumentów, wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

## 7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

- 7.1. Dokumenty lub oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
- a) Oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp- załącznik nr 2 do IDW;
  - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

- 7.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.1.: b) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, o których mowa pkt 7.2. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 7.3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.2., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis dotyczący terminów określonych w punkcie 7.2. stosuje się odpowiednio.

- 7.4. Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:

- 7.4.1. Podmioty zobowiązane są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Człowiek najlepsza inwestycja



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



7.4.2. Każdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oddzielnie dokumenty i oświadczenie określone w punkcie 7.1.:a), b). Pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

## **8. Opis sposobu przygotowania ofert**

8.1. Dokumenty wymagane w ofercie:

- a) Formularz oferty – załącznik nr 1 do IDW;
- b) Opis techniczny zaoferowanego sprzętu - załącznik nr 4 do IDW;
- c) Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy oferta została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp;
- d) Dodatkowo: Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych zobowiązany jest załączyć do oferty wypełniony i podpisany załącznik nr 3 do IDW oraz wpiąć dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w nieprzejryste folie.
- e) Pozostałe dokumenty i oświadczenia wskazane w rozdziale 7 IDW.

8.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.

8.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8.4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

8.5. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

8.6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę.

Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie.

8.7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

8.8. Zaleca się by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp. powinny być parafowane przez Wykonawcę.

8.9. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

8.10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Z 2003r. Nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

8.11. Złożenie więcej niż jednej oferty na daną część zamówienia lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę na daną część zamówienia.

8.12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8.13. Oferta musi obejmować całość zamówienia dla danej części zamówienia.

8.14. Formularz oferty, inne oświadczenia oraz dokumenty, o których mowa w specyfikacji, muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

8.15. Wykonawca ma obowiązek wskazania w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania ewentualnych podwykonawców jak za własne.

Człowiek najlepsza inwestycja



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## 9. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ

- 9.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej ([http://www.awf.poznan.pl/index.php?option=com\\_content&view=category&id=47:przetargi&Itemid=243&layout=default](http://www.awf.poznan.pl/index.php?option=com_content&view=category&id=47:przetargi&Itemid=243&layout=default)).
- 9.2. Pytania należy kierować na adres:  
Akademia Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego  
ul. Królowej Jadwigi 27/39; 61-871 Poznań  
fax (61) 835 50 63.
- 9.3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnień treści SIWZ.

## 10. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 10.1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 10.2. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- 10.3. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr) w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do IDW).
- 10.4. Cena oferty jest ceną brutto.
- 10.5. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę, nie dopuszcza się cen wariantowych.
- 10.6. Jeżeli Zamawiający dostanie potwierdzenie Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego o zwolnieniu sprzętu komputerowego z podatku VAT, to zwróci się do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza o dokonanie transakcji z 0% podatkiem VAT.

## 11. Miejsce i termin składania ofert

- 11.1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego w 61-871 Poznaniu przy ul. Królowej Jadwigi 27/39, w sekretariacie Kanclerza Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego – pok. 122 (budynek główny) w terminie do 02.12.2009r., do godz. 11:00. Godziny pracy sekretariatu Kanclerza: od poniedziałku do piątku od 7:00 do 15:00.
- 11.2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań oraz opisane:

**nazwa (firma) Wykonawcy**  
**adres Wykonawcy**

**Akademia Wychowania Fizycznego  
im. Eugeniusza Piaseckiego  
ul. Królowej Jadwigi 27/39  
61-871 Poznań**

**„Dostawa sprzętu komputerowego  
dla projektu Od Orlika do Olimpijczyka – kadry menadżerskie i trenerskie dla sportu”**

**Nie otwierać przed dniem 02.12.2009r., godz. 12: 00**

Człowiek najlepsza inwestycja



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- 11.3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 11.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w opakowaniu odpowiednio oznakowanym „ZMIANA”. Opakowanie oznaczone „ZMIANA” zostanie otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 11.5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o zamiarze wycofania. Wraz z oświadczeniem wykonawca załącza aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z którego wynikać będzie, że osoba podpisująca oświadczenie o wycofaniu oferty jest uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, który tę ofertę złożył. Powiadomienie o wycofaniu musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w opakowaniu odpowiednio oznakowanym „WYCOFANIE”. Opakowania ofert wycofywanych nie będą otwierane.

## 12. Termin związania ofertą

- 12.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody, na przedłużeniu tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## 13. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 13.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań, w sali nr 107, w dniu 02.12.2009r., o godz. 12: 00.
- 13.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 13.4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

## 14. Opis kryteriów oceny ofert

- 14.1 Oferty oceniane będą punktowo za każdą część osobno.
- 14.2 Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie następującego kryterium: Cena - 100%
- 14.3 Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
- 14.4. Ocena ofert w zakresie przedstawionego kryterium zostanie dokonana według następujących zasad:

W zakresie kryterium oferta może uzyskać 100 punktów.

Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

Cena najniższej zaproponowanej oferty brutto w danej części

Liczba punktów = ----- x 100 pkt

Cena ofertowa badana brutto w danej części

Najkorzystniejsza będzie oferta z największą ilością punktów.

Człowiek najlepsza inwestycja



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





## **15. Udzielenie zamówienia**

- 15.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryterium wyboru.
- 15.2. O wykluczeniu Wykonawcy, odrzuceniu oferty oraz o wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 15.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp (informację o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.
- 15.4. W przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom składającym ofertę wspólnie – Zamawiający przed podpisaniem umowy żąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 15.5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
- 15.6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 7-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

## **16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- 16.1. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **17. Wymagania dotyczące wadium**

- 17.1. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia wadium.

## **18. Wzór umowy**

- 18.1. Zgodnie z art. 139 ustawy Pzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
  - 18.1.1. Zostanie zawarta w formie pisemnej i treści zawartej we Wzorze Umowy stanowiącym Część II niniejszej SIWZ;
  - 18.1.2. Mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej;
  - 18.1.3. Jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
  - 18.1.4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
- 18.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 18.3. Zgodnie z postanowieniami art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obydwie Strony; zmiany te, zgodnie z zapisami art. 140 ust. 3 ustawy Pzp, nie mogą wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ. W szczególności Zamawiający, dopuszcza:
  - 18.3.1. aktualizację danych Wykonawcy poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy itp.,
  - 18.3.2. zmianę dotyczącą dostarczanego sprzętu komputerowego i oprogramowania w sytuacji, gdy nastąpi wycofanie danego modelu (typu) z produkcji przez producenta, a dostępny będzie sprzęt komputerowy i oprogramowanie o parametrach nie gorszych niż wynikające z umowy, pod warunkiem, że nowa cena nie będzie wyższa niż wskazana w ofercie; wycofanie modelu (typu) sprzętu komputerowego i oprogramowania z produkcji przez producenta Wykonawca musi pisemnie udokumentować,
  - 18.3.3. zmianę dotyczącą dostarczanego sprzętu komputerowego i oprogramowania w sytuacji, gdy producent nie będzie mógł dostarczyć sprzętu komputerowego i oprogramowania w terminie wyznaczonym w umowie, a Zamawiający nie będzie mógł przedłużyć terminu realizacji dostawy sprzętu komputerowego i oprogramowania w związku z koniecznością terminowego wydatkowania

Człowiek najlepsza inwestycja



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- środków finansowych (sankcja utraty środków finansowych); pod warunkiem, że dostępny będzie sprzęt komputerowy i oprogramowanie o parametrach nie gorszych niż wynikające z umowy oraz że cena nie będzie wyższa niż wskazana w ofercie,
- 18.3.4. zmianę terminów realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować,
- 18.3.5. zmniejszenie zakresu dostarczanego sprzętu komputerowego i oprogramowania oraz związane z tym zmniejszenie wartości umowy, wynikające z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować.

## **19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

- 19.1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy prawo zamówień publicznych (protest, odwołanie, skarga do sądu).
- 19.2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa UZP.
- 19.3. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy Pzp, można wnieść protest do zamawiającego.
- 19.4. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- 19.5. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 19.6. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 19.7. Protest powinien wskazywać:
- oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego,
  - żądanie protestującego,
  - zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 19.8. Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
- 19.9. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania:
- w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu,
  - do upływu terminów, o których mowa w art. 180 ust. 3 ustawy Pzp, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia, a także specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 19.10. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest.
- 19.11. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty:

Człowiek najlepsza inwestycja



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- a) jeżeli nie przysługuje odwołanie - wraz z rozstrzygnięciem przez zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie.
  - b) jeżeli nie wniesiono odwołania – z upływem terminu do wniesienia odwołania,
  - c) w przypadku wniesienia odwołania – z dniem wydania postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze albo wyroku Izby.
- 19.12. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
- a) treści ogłoszenia;
  - b) postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia
  - c) wykluczenia wykonawcy, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty, - w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
- 19.13. Protest inny, niż wymieniony w pkt 12 zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
- 19.14. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w pkt. 12 i 13 uznaje się za jego oddalenie.
- 19.15. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania Zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza się również na stronie internetowej, na której jest udostępniana.
- 19.16. Od rozstrzygnięcia protestu wykonawcy przysługuje odwołanie zgodnie z przepisami art. 194-198 ustawy Pzp) wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
- a) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - b) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty.
- 19.17. Odwołanie, w przypadkach o których mowa w pkt 16 wnosi się do prezesa UZP w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię odwołania zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do prezesa UZP.
- 19.18. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Izby, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi UZP, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 19.19. Wnosząc odwołanie wykonawca zobowiązany jest uiścić wpis.
- 19.20. Na Orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga (zgodnie z przepisami art. 194-198 ustawy Pzp) do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

## 20. Pozostałe informacje

- 20.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 20.2. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
- 20.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 20.4. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
- 20.5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 20.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu jakichkolwiek kosztów udziału w postępowaniu.
- 20.7. Udostępnianie dokumentacji postępowania odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - 20.7.1. Udostępnienie nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku;
  - 20.7.2. Zamawiający niezwłocznie określi termin i miejsce udostępnienia;
  - 20.7.3. Zamawiający wyznaczy członka komisji, w obecności którego dokonana zostanie czynność przeglądu.
- 20.8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej IDW zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Człowiek najlepsza inwestycja



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**21 Integralną częścią specyfikacji są następujące załączniki:**

załącznik nr 1 – Formularz oferty

załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków

załącznik nr 3 – Zastrzeżenie

załącznik nr 4 – Opis techniczny zaoferowanego sprzętu

**Zatwierdzam wraz z załącznikami**

24.11.2009 r. ....

Data i podpis Kierownika Zamawiającego

Człowiek najlepsza inwestycja



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**FORMULARZ OFERTY**

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców z podaniem nazwy Pełnomocnika w przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres\*: .....

Tel.\*: .....

Fax\* na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję: .....

REGON\*: .....

NIP\*: .....

\*- w przypadku oferty wspólnej należy podać dane wszystkich Wykonawców.

**Akademia Wychowania Fizycznego  
im. Eugeniusza Piaseckiego  
ul. Królowej Jadwigi 27/39  
61-871 Poznań**

W odpowiedzi na ogłoszenie Akademii Wychowania Fizycznego o procedurze przetargowej prowadzonej w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę sprzętu komputerowego dla projektu Od Orlika do Olimpijczyka – kadry menadżerskie i trenerskie dla sportu” przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

**dla części pierwszej**

Lp.	nazwa	ilość [szt]	cena netto [zł] za 1 [szt]	wartość netto [zł]	stawka podatku VAT [%]	wartość brutto [zł]
1.	Komputer stacjonarny	1	---			
2.	Monitor LCD	1	---			
3.	Urządzenie wielofunkcyjne kolor	1	---			
4.	Drukarka laserowa kolorowa	1	---			
5.	Laptop	2				
<b>RAZEM cena oferty brutto:</b>						

**dla części drugiej**

Lp.	nazwa	ilość [szt]	cena netto [zł] za 1 [szt]	wartość netto [zł]	stawka podatku VAT [%]	wartość brutto [zł]
1.	Urządzenie wielofunkcyjne	1	---			
<b>RAZEM cena oferty brutto:</b>						

2. Oświadczamy, że udzielimy następujących gwarancji: na jednostki centralne 24 miesiące, na pozostały sprzęt co najmniej gwarancji oferowanej przez producenta. Gwarancje liczy się od dnia dokonania odbioru końcowego.

Człowiek najlepsza inwestycja



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



3. Oświadczamy, że dokonamy transakcji z 0% podatkiem VAT, jeżeli Zamawiający dostanie potwierdzenie Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego o zwolnieniu sprzętu komputerowego z podatku VAT (Dz.U. z 5 kwietnia 2004r., nr 54, poz. 535).
4. Oświadczamy, że zamówienie zamierzamy powierzyć podwykonawcom w następujących częściach<sup>1</sup>:  
.....  
Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania ewentualnych podwykonawców jak za własne.

..... dnia .....

.....  
podpis osoby (osób) uprawnionej (ych)  
do reprezentowania Wykonawcy

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby upetnomczone do reprezentowania wykonawcy.

<sup>1</sup> - W przypadku, niewypełnienia, bądź postawienia kreski, przekreślenia itp. Zamawiający uzna wykonanie całości zamówienia bez podwykonawców.

Człowiek najlepsza inwestycja



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**OŚWIADCZENIE  
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**DLA ZAMÓWIENIA:**

**„Dostawa sprzętu komputerowego dla projektu Od Orlika do Olimpijczyka – kadry menadżerskie i trenerskie dla sportu” – nr referencyjny zamówienia: RZP-2003-24/09/ZP**

Nazwa(y) Wykonawcy(ców)/ .....  
Pełnomocnik wykonawców .....  
wspólnie ubiegających się o .....  
udzielenie zamówienia w ich .....  
imieniu bądź każdy z .....  
wykonawców oddzielnie

Adres(y) Wykonawcy(ców)/ .....  
Pełnomocnik Wykonawców .....  
wspólnie ubiegających się o .....  
udzielenie zamówienia w ich .....  
imieniu bądź każdy z .....  
Wykonawców oddzielnie

Oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia .....

.....  
podpis osoby (osób) uprawnionej (ych)  
do reprezentowania Wykonawcy

Człowiek najlepsza inwestycja



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**ZASTRZEŻENIE  
NIEUDOSTĘPNIANIA INFORMACJI  
STANOWIACYCH TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA**

**DLA ZAMÓWIENIA:**

**„Dostawa sprzętu komputerowego dla projektu Od Orlika do Olimpijczyka – kadry menadżerskie i trenerskie dla sportu” – nr referencyjny zamówienia: RZP-2003-24/09/ZP**

Nazwa(y) Wykonawcy(ców)/ .....  
Pełnomocnik wykonawców  
wspólnie ubiegających się o .....  
udzielenie zamówienia w ich  
imieniu bądź każdy z  
wykonawców oddzielnie

Adres(y) Wykonawcy(ców)/ .....  
Pełnomocnik Wykonawców  
wspólnie ubiegających się o .....  
udzielenie zamówienia w ich  
imieniu bądź każdy z  
Wykonawców oddzielnie

**Niniejszym zastrzegam, aby następujące informacje nie były udostępniane pozostałym uczestnikom postępowania:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

..... dnia .....

.....  
podpis osoby (osób) uprawnionej (ych)  
do reprezentowania Wykonawcy

Człowiek najlepsza inwestycja



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





**Opis techniczny zaoferowanego sprzętu****DLA ZAMÓWIENIA:**

**„Dostawa sprzętu komputerowego dla projektu Od Orlika do Olimpijczyka – kadry menadżerskie i trenerskie dla sportu” – nr referencyjny zamówienia: RZP-2003-24/09/ZP**

Nazwa(y) Wykonawcy(ców)/ .....

Pełnomocnik wykonawców  
wspólnie ubiegających się o  
udzielenie zamówienia w ich  
imieniu bądź każdy z  
wykonawców oddzielnie .....

Adres(y) Wykonawcy(ców)/ .....

Pełnomocnik Wykonawców  
wspólnie ubiegających się o  
udzielenie zamówienia w ich  
imieniu bądź każdy z  
Wykonawców oddzielnie .....

<b>Parametry wymagane minimum</b>	
<b>Dla części pierwszej</b>	
<b>1. Komputer stacjonarny</b> <b>1 szt.</b>	
<b>Procesor</b> – procesor dwurdzeniowy zgodny z architekturą x86 o wydajności co najmniej równoważnej z procesorem Dual Core E 6300. – procesor w wersji BOX z dołączonym wentylatorem.	Producent i model oferowanego procesora:
<b>Płyta główna</b> – typ obsługiwanej pamięci: DDR2-800 (PC2-6400), DDR2-667 (PC2-5300) – ilość gniazd pamięci: minimum 4 sztuki – pojemność pamięci: minimum 8 GB – dwukanałowa obsługa pamięci: tak – złącza PCI-E (liczba slotów): PCI-Express x16 (1) , PCI-Express x1 (1) – ilość złączy PCI: minimum 2 sztuki – standard kontrolera(liczba kanałów ): Serial ATA II (4), ATA/100 (1) – zintegrowana karta sieciowa: 10/100/1000Mbs – zintegrowana karta dźwiękowa: tak – porty zewnętrzne: minimum 8x USB, 2x PS/2,1x RJ45, Audio	Producent i model oferowanej płyty głównej:
<b>Pamięć RAM</b> – DDR2 2 x2GB min 800MHz , dual chanel	Producent i model oferowanej pamięci RAM:
<b>Dysk twardy</b> – interfejs: SATA – pojemność: 500Gb	Producent i model oferowanego dysku twardego:

Człowiek najlepsza inwestycja



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



<ul style="list-style-type: none"> <li>- prędkość obrotowa: 7200 obr./min.</li> <li>- pamięć cache: 32 MB</li> </ul>	
<b>Karta graficzna</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interfejs: PCI-E x16</li> <li>- wielkość pamięci: 1024.00 Mb</li> <li>- rodzaje wyjść/wejść: HDMI, DVI, D-Sub</li> <li>- typ chłodzenia: radiator</li> </ul>	Producent i model oferowanej karty graficznej:
<b>Napęd optyczny</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- typ napędu: DVD+/-RW</li> <li>- interfejs: SATA</li> <li>- oprogramowanie: w języku polskim</li> </ul>	Producent i model oferowanego napędu optycznego:
<b>Obudowa</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- typ obudowy: Midi Tower</li> <li>- kolor: srebrno-czarny</li> <li>- otwierane boki: tak</li> <li>- dodatkowy wentylator 80mm (łożysko kulkowe): w tylnej części obudowy</li> <li>- złącza na panelu przednim: min 1x USB, audio</li> </ul>	Producent i model oferowanej obudowy:
<b>Zasilacz</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- moc: Min 450W</li> <li>- standard: ATX</li> <li>- typ funkcji PFC: aktywny</li> <li>- filtry: przeciwprzepięciowy, przeciwprzepięciowy, przeciwzwarcowy, zabezpieczenie termiczne</li> <li>- ilość wentylatorów chłodzących: 1</li> <li>- średnica wentylatorów: 120.00 mm</li> <li>- regulacja obrotów wentylatorów: automatyczna</li> <li>- wtyczka zasilania: 4x SATA, 6-pin PEG, ATX12 24-pin, ATX12V 4-pin</li> </ul>	Producent i model oferowanego zasilacza:
<b>Klawiatura przewodowa</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- interfejs: PS/2 bez przejściówki USB</li> <li>- ergonomiczny kształt: tak</li> <li>- klawisze multimedialne: tak</li> <li>- kolor: srebrno-czarny</li> </ul>	Producent i model oferowanej klawiatury przewodowej:
<b>Mysz</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- typ: Optyczna przewodowa</li> <li>- ilość przycisków: 4 (w tym: 1 w rolce, 1 „podwójne kliknięcie”)</li> </ul>	Producent i model oferowanej myszy:
<b>System operacyjny</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Microsoft Windows 7 Home Premium PL OEM 64Bit</li> </ul>	Nazwa i wersja systemu operacyjnego:
<b>Oprogramowanie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Microsoft Office Standard 2007 MOLP AE</li> </ul>	Nazwa i wersja oprogramowania:
Cena za 1 sztukę .....zł netto + VAT.....%	

<b>2. Monitor LCD</b>	<b>1 szt.</b>	Producent i model oferowanego monitora
<ul style="list-style-type: none"> <li>- przekątna: 20.00 cali</li> <li>- format ekranu monitora : panoramiczny 16:9</li> <li>- technologia wykonania: TN</li> <li>- rozdzielczość nominalna: 1600 x 900 piksele</li> <li>- kontrast: 30000:1 dynamiczny</li> <li>- jasność: min 300 cd/m<sup>2</sup></li> <li>- czas reakcji plamki: 5.00 ms</li> <li>- kąt widzenia poziom: 170.00 °</li> </ul>		

Człowiek najlepsza inwestycja



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- kąt widzenia w pionie: 160.00 °
- złącza: analogowe złącze D-Sub 15-pin, cyfrowe złącze DVI
- zgodność z technologią HUCP: tak
- spełniane normy jakościowe: TUV-GS, FCC-B, CE, SEMKO
- wbudowane głośniki: tak
- kolor obudowy: czarny

Cena za 1 sztukę .....zł netto + VAT.....%

### 3. Urządzenie wielofunkcyjne kolor 1 szt.

Producent i model oferowanego urządzenia wielofunkcyjnego kolorowego:

- technologia druku: laserowa kolorowa
- prędkość druku w czerni: do 12 str./min
- prędkość druku w kolorze: do 8 str./min
- normatywny cykl pracy (miesięczny dla formatu A4): do 30000 stron
- jakość druku w czerni (tryb best): do 600 x 600 dpi
- jakość druku w kolorze (tryb best): do 600 x 600 dpi
- standardowy podajnik papieru: podajnik na 150 arkuszy
- standardowy odbiornik papieru: odbiornik papieru na 125 arkuszy
- druk dwustronny: ręczny (z obsługą przez sterownik)
- obsługiwane formaty nośników: A4, A5, A6, B5
- typ skanera: skaner płaski, automatyczny podajnik dokumentów
- optyczna rozdzielczość skanowania: do 1200 dpi
- kodowanie koloru: 24-bitowa
- prędkość kopiowania (w czerni, tryb draft dla formatu A4): do 12 kopii/min
- rozdzielczość kopii (tekst w czerni): do 600 x 600 dpi
- rozdzielczość kopiowania: do 600 x 600 dpi
- szybkość faksu: 33,6 kb/s
- liczba stron formatu A4 przechowywanych w pamięci: do 250
- rozdzielczość (w czerni, tryb best): do 203 x 196 dpi
- automatyczne ponowne wybieranie numeru: tak
- wysyłanie faksów z opóźnieniem: tak
- obsługiwane karty pamięci: CompactFlash typ I i II, Memory Stick, Secure Digital, MultiMedia Card, xD-Picture Card
- standardowa pamięć: 160 MB
- obsługiwane systemy operacyjne: Microsoft Windows 2000, Server 2003, XP Home, XP Media Center, XP Professional, XP Professional x64, XP Tablet PC; Windows Vista/Windows 7
- komunikacja: Wbudowany interfejs przewodowej sieci Ethernet 10/100 z 1 portem specyfikacją USB 2.0)RJ-45, 1 port Hi-Speed USB (zgodny ze

Cena za 1 sztukę .....zł netto + VAT.....%

### 4. Drukarka laserowa kolorowa 1 szt.

Producent i model oferowanej drukarki laserowej kolorowej:

Człowiek najlepsza inwestycja



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



<ul style="list-style-type: none"> <li>- technologia druku: jednoprzebiegowy, kolorowy druk laserowy</li> <li>- prędkość druku w czerni (tryb normal, A4): do 20 str./min</li> <li>- prędkość druku w kolorze (tryb normal, A4): do 20 str./min</li> <li>- jakość druku w czerni (tryb best): do 600 x 600 dpi</li> <li>- jakość druku w kolorze (tryb best): do 600 x 600 dpi</li> <li>- normatywny cykl pracy (miesięcznie, format A4): do 40000 stron</li> <li>- standardowa pamięć: 128 MB</li> <li>- standardowa liczba podajników papieru: 2</li> <li>- standardowy odbiornik papieru: odbiornik papieru na 150 arkuszy (wydrukiem do dotu)</li> <li>- druk dwustronny: automatyczny (standardowo)</li> <li>- obsługiwane formaty nośników: podajnik 1: A4, A5, A6, B5 (JIS), 10x15 cm, 16 K, koperty (ISO DL, ISO C5, ISO B5), pocztówki (Standard nr 10, JIS pojedyncze, JIS podwójne); Podajnik 2 i opcjonalny podajnik 3: A4, A5, A6, B5 (JIS), 10x15 cm, 16 K, koperty (ISO DL, ISO C5, ISO B5), pocztówki (JIS pojedyncze, JIS podwójne)</li> <li>- komunikacja: Port Hi-Speed USB 2.0; wbudowany interfejs Fast Ethernet 10/100 Base-TX</li> <li>- obsługiwane systemy operacyjne: Microsoft® Windows® 2000, XP Home, XP Professional, Server 2003, XP Media Center, XP Professional x64; Windows Vista, Windows 7; Mac OS X v10.2.8, v10.3, v10.4 lub nowsze</li> </ul>	
Cena za 1 sztukę .....zł netto + VAT.....%	

<b>5. Laptop</b>	<b>2 szt.</b>	Producent i model oferowanego laptopa:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- procesor: dwurdzeniowy zgodny z architekturą x86 o wydajności co najmniej równoważnej z procesorem Dual Core P7450</li> <li>- przekątna ekranu LCD: dokładnie 15.4 cali</li> <li>- rozdzielczość: 1280x800</li> <li>- wielkość pamięci RAM: minimum 4 GB</li> <li>- pojemność dysku twardego: minimum 320 GB</li> <li>- interfejs dysku twardego: Serial ATA 5400 RPM</li> <li>- napęd optyczny: DVD+/-RW DL z oprogramowanie w języku polskim</li> <li>- karta graficzna: zintegrowana</li> <li>- wyjścia karty graficznej: D-Sub, HDMI</li> <li>- głośniki: wbudowany głośnik stereofoniczny</li> <li>- typ akumulatora: litowo-jonowy</li> <li>- komunikacja: WiFi IEEE 802.11b/g/n, LAN 10/100 Mbps, Bluetooth</li> <li>- interfejsy: ExpressCard ,minimum 3x USB</li> <li>- dodatkowe wyposażenie: wbudowany mikrofon, kamera minimum 1,3 Mpix</li> <li>- czytnik kart pamięci: xD, SD, MS-Pro, MMC, Memory Stick</li> </ul>		
<b>System operacyjny</b>		Nazwa i wersja systemu operacyjnego:
- Microsoft Windows 7 Home Premium PL OEM 64Bit		
<b>Oprogramowanie</b>		Nazwa i wersja oprogramowania:
- Microsoft Office Standard 2007 MOLP AE		

Człowiek najlepsza inwestycja



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Cena za 1 sztukę .....zł netto + VAT.....%

**Dla części drugiej**

<b>1. Urządzenie wielofunkcyjne</b> <b>1szt.</b>	Producent i model oferowanego urządzenia wielofunkcyjnego:
<ul style="list-style-type: none"><li>- technologia druku: kolorowy druk laserowy</li><li>- funkcje: kolorowy wydruk, kopiowanie, skanowanie, faksowanie</li><li>- szybkość (druk czarno-biały): do 24 str./min. w A4</li><li>- szybkość (druk kolorowy): do 24 str./min. w A4</li><li>- rozdzielczość efektywna: do 2 400 x 600 dpi</li><li>- druk dwustronny: automatyczny</li><li>- jednorazowa liczba kopii dokumentu: 1 ~ 99</li><li>- druk dwustronny: automatyczny</li><li>- właściwości: kopiowanie dokumentów, klonowanie, do 4 stron/arkusz (N-UP), kopiowanie plakatów</li><li>- szybkość (druk czarno-biały): do 24 str./min. w A4</li><li>- szybkość (druk kolorowy): do 24 str./min. w A4</li><li>- typ skanera: kolorowy skaner płaski lub DADF</li><li>- rozdzielczość (optyczna): 600 x 1 200 dpi</li><li>- rozdzielczość (interpolowana): do 4 800 x 4 800 dpi</li><li>- funkcja skanowania: skanowanie do USB / SMB / FTP / sieci / e-mail</li><li>- rozdzielczość faxu: 200 x 200 dpi ~ 300 x 300 dpi</li><li>- pamięć faxu: 4 MB</li><li>- autowybieranie: Tak</li><li>- szybkość przesyłu: 33,6 Kbps</li><li>- podajnik papieru</li><li>- podajnik wejściowy: podajnik kasetowy na 250 arkuszy</li><li>- podajnik odbioru wydruku: 170 arkuszy drukiem do dołu</li><li>- rozmiar nośników: 76 x 127 mm ~ 216 x 356 mm</li><li>- rodzaj nośników: papier zwykły, cienki, koperty, etykiety, karty, folia</li><li>- wyświetlacz LCD: wyświetlacz LCD (2 linie)</li><li>- pamięć systemu, dysk: 128 MB , 80 GB dysk twardy</li><li>- interfejs: USB 2.0, Ethernet 10/100BaseTX USB host 2.0 (skanowanie do USB, drukowanie z USB), EDI (External Device Interface - USB Host Type)</li><li>- maksymalne obciążenie miesięczne: 80 000 stron</li><li>- obsługiwane systemy operacyjne: Windows 2000/ XP / 2003 / Vista/7, różne wersje Linux w tym: Red Hat 8.0~9.0, Fedora Core 1~4, Mandrake 9.2~10.1, SuSE 8.2~9.2, Mac OS X 10.3~10.5</li></ul>	

Cena za 1 sztukę .....zł netto + VAT.....%

..... dnia .....

.....  
podpis osoby (osób) uprawnionej (ych)  
do reprezentowania Wykonawcy

Człowiek najlepsza inwestycja



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## Część II - Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego

Człowiek najlepsza inwestycja



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## Wzór umowy

Umowa zawarta w dniu..... pomiędzy

**Akademią Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego z siedzibą w Poznaniu,  
ul. Królowej Jadwigi 27/39**

zwana dalej Zamawiającym

1. reprezentowanym przez: .....  
przy kontrasygnacie Kwestora

a

..... z siedzibą w .....przy ul. ...., zarejestrowanym w ..... pod nr ....., zwanym dalej  
części „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

Umowa zawarta zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (tekst jednolity, Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008r. Nr 171, poz. 1058) z wykonawcą wybranym w trybie przetargu nieograniczonego.

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem komputerowym zgodnie z przedłożoną ofertą przetargową. Wykonawca zobowiązany jest także do zainstalowania i uruchomienia przedmiotu umowy we wskazanych przez Zamawiającego obiektach Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu, a także dostarczenia instrukcji obsługi w języku polskim oraz licencji na dostarczone oprogramowanie.
2. Szczegółowy opis wartościowy i ilościowy przedmiotu umowy zawiera formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy (załącznik nr 1 do IDW) oraz dokumenty zawierające opis techniczny zaofertowanego sprzętu stanowiące załącznik nr 2 do umowy (załącznik nr 4 do IDW).
3. Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy wyszczególniony w załączniku nr 1 odpowiadać będzie wymogom technicznym określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jest fabrycznie nowy.

### § 2

#### Miejsce, warunki dostawy i termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się zamówiony towar dostarczyć i wyładować przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko do wskazanych przez Zamawiającego obiektów Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego .....
2. Termin wykonania zamówienia – 7 od dnia podpisania umowy.
3. W przypadku stwierdzenia, że przedmiot dostawy ma wady lub jest niezgodny z umową Zamawiający ma prawo odmówić odbioru do czasu zaofertowania przedmiotu dostawy zgodnego z umową lub wolnego od wad. Strony sporządzą protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru.
4. Wykonanie umowy zgodnie z § 1 ust. 1 zostanie stwierdzone protokołem odbioru, podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
5. O wadach możliwych do stwierdzenia przy odbiorze, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę pisemnie lub faksem nie później niż w ciągu 14 dni od dnia zrealizowania dostawy.
6. Reklamacje Zamawiającego będą załatwiane przez Wykonawcę niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia o wadzie.
7. Dostawa i wyładowanie sprzętu odbędzie się w terminie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00.

Człowiek najlepsza inwestycja



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



### § 3

#### Cena przedmiotu umowy i warunki płatności

1. Za wykonanie umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy, cenę określoną w załączniku nr 1 na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury – w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru, o którym mowa w §2 ust. 4
3. Za datę uregulowania należności uważa się datę obciążenia konta Zamawiającego.
4. Wartość umowy wynosi ..... zł brutto, zgodnie z załącznikiem nr 1.
5. Cena wskazana w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z przedmiotem umowy zgodnie z Formularzem oferty, opakowaniem, transportem do miejsca przeznaczenia, wyładunkiem i montażem itp.;
6. Wykonawca zapewnia niezmiennosc ceny do momentu zrealizowania umowy.
7. Wykonawca bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie.

### § 4

#### Gwarancje

1. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy: na jednostki centralne 24 miesiące, na pozostały sprzęt co najmniej gwarancji oferowanej przez producenta. Gwarancje liczy się od dnia dokonania odbioru końcowego, o jakim mowa w § 2 ust. 4.
2. W przypadku awarii Wykonawca przystąpi do naprawy w terminie 2 dni od zgłoszenia awarii. Zgłoszenie przez Zamawiającego awarii nastąpi pisemnie lub faksem.
3. Czas usunięcia awarii u Zamawiającego wynosi maksymalnie 4 dni robocze.
4. W przypadku nie usunięcia awarii w terminie określonym w ust. 3 Wykonawca obowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia sprzętu zamiennego o nie gorszych parametrach technicznych bez dodatkowych opłat – w terminie 24 godzin od upływu terminu określonego w § 4 ust 3.
5. W przypadku braku możliwości wykonania naprawy na miejscu u Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania wszelkich czynności związanych z transportem uszkodzonego sprzętu lub podzespołu do punktu naprawy. Demontaż sprzętu, podzespołu, zapakowanie i zabezpieczenie przesyłki przed uszkodzeniem, zorganizowanie transportu w obie strony, dostawa i montaż po naprawie spoczywa na Wykonawcy.
6. W przypadku niewykonania obowiązku określonego w ust. 2 lub 3 Zamawiający uprawniony jest do powierzenia naprawy osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez upoważnienia sądu.
7. Wykonawca gwarantuje, że trzykrotna naprawa podzespołu powoduje wymianę podzespołu na nowy. Wykonawca dokona wymiany, o jakiej mowa w zdaniu pierwszym, w terminie przez strony uzgodnionym, jednak nie później niż 3 dni robocze od dnia zgłoszenia.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany sprzętu na nowy, w okresie gwarancji, w przypadku wystąpienia trzech istotnych awarii, których usunięcie związane będzie z wymianą głównych części (podzespołów) lub niemożności naprawy sprzętu w terminie 30 dni od zgłoszenia awarii. Wykonawca dokona wymiany, o jakiej mowa w zdaniu pierwszym, w terminie przez strony uzgodnionym, jednak nie później niż w ciągu kolejnych 3 dni roboczych.
9. W przypadku wymiany uszkodzonego sprzętu na nowy lub wymiany jego części (podzespołów) w związku z okolicznościami określonymi w ust 6 i 7 oraz w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z rękojmi, elementy podlegające wymianie uzyskują nową gwarancję.
10. Z chwilą podpisania protokołu przekazania przedmiotu umowy, Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe z winy Zamawiającego.
11. Przerwy w pracy urządzeń spowodowane naprawami gwarancyjnymi odpowiednio wydłużają okres gwarancji.
12. Koszty napraw gwarancyjnych w całości ponosi Wykonawca.
13. W przypadku konieczności naprawy sprzętu Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy o wszystkich danych znajdujących się na dyskach twardych naprawianego komputera.

### § 5

#### Kary umowne, rozwiązanie umowy

Człowiek najlepsza inwestycja



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych:
  - 1) za opóźnienie w realizacji zamówienia w wysokości 0,5% wartości umowy brutto - za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) za opóźnienie w realizacji reklamacji w wysokości 0,5% wartości umowy brutto - za każdy dzień opóźnienia
  - 3) za opóźnienie w czynnościach określonych w §4 ust. 2, 3, 4, 5, 7 i 8 - w wysokości 0,5% wartości brutto danego sprzętu, zgodnie z zał. nr 1 - za każdy dzień opóźnienia,
  - 4) w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto.
2. Zamawiający kwotę wymagalnych kar umownych potrąci z należności Wykonawcy.
3. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty kar umownych w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wartości umowy brutto, chyba, że ma miejsce przypadek określony w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych,
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
  - 1) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - 2) Wykonawca opóźnia się z dostawą więcej niż 7 dni,
  - 3) wystąpi inne rażące naruszenie umowy przez Wykonawcę.W przypadkach określonych powyżej odstąpienie od umowy nastąpi w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o przyczynach uzasadniających odstąpienie od umowy.  
W pozostałym zakresie stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy w sytuacjach określonych w kodeksie cywilnym oraz ustawie Prawo zamówień publicznych.

## § 6

### Zmiany umowy

Zgodnie z postanowieniami art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie o udzielenie zamówienia publicznego po jej zawarciu, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obie Strony. Zmiany te zgodnie z zapisami art. 140 ust. 3 ustawy Pzp nie mogą wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ. W szczególności Zamawiający, dopuszcza:

- 1) aktualizację danych Wykonawcy poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy itp.,
- 2) zmianę dotyczącą dostarczanego sprzętu komputerowego i oprogramowania w sytuacji, gdy nastąpi wycofanie danego modelu (typu) z produkcji przez producenta, a dostępny będzie sprzęt komputerowy i oprogramowanie o parametrach nie gorszych niż wynikające z umowy, pod warunkiem, że nowa cena nie będzie wyższa niż wskazana w ofercie; wycofanie modelu (typu) sprzętu komputerowego i oprogramowania z produkcji przez producenta Wykonawca musi pisemnie udokumentować,
- 3) zmianę dotyczącą dostarczanego sprzętu komputerowego i oprogramowania w sytuacji, gdy producent nie będzie mógł dostarczyć sprzętu komputerowego i oprogramowania w terminie wyznaczonym w umowie, a Zamawiający nie będzie mógł przedłużyć terminu realizacji dostawy sprzętu komputerowego i oprogramowania w związku z koniecznością terminowego wydatkowania środków finansowych (sankcja utraty środków finansowych); pod warunkiem, że dostępny będzie sprzęt komputerowy i oprogramowanie o parametrach nie gorszych niż wynikające z umowy oraz że cena nie będzie wyższa niż wskazana w ofercie,
- 4) zmianę terminów realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować,
- 5) zmniejszenie zakresu dostarczanego sprzętu komputerowego i oprogramowania oraz związane z tym zmniejszenie wartości umowy, wynikające z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować.

Człowiek najlepsza inwestycja



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



§ 7

Postanowienia końcowe

1. Odstąpienie i rozwiązanie umowy może nastąpić wyłącznie na piśmie, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych i inne przepisy prawne powszechnie obowiązujące.
3. Wszelkie spory, jakie wynikną między stronami w trakcie realizacji postanowień niniejszej umowy, strony rozstrzygać będą polubownie, a przy braku zgody spory te rozstrzygnie Sąd właściwy dla Zamawiającego.
4. Integralną częścią umowy jest Formularz oferty stanowiący zał. nr 1 oraz dokumenty zawierające opis techniczny zaoferowanego sprzętu stanowiące załącznik nr 2 do umowy.
5. Umowa sporządzona zostaje w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy natomiast dwa dla Zamawiającego

*Wykonawca*

*Zamawiający*

Człowiek najlepsza inwestycja



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## Część III - Opis przedmiotu zamówienia

Człowiek najlepsza inwestycja



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## SPECYFIKACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

<b>Parametry wymagane minimum</b>	
<b>Dla części pierwszej</b>	
<b>1. Komputer stacjonarny</b> <span style="float: right;"><b>1 szt.</b></span>	
<b>Procesor</b> – procesor dwurdzeniowy zgodny z architekturą x86 o wydajności co najmniej równoważnej z procesorem Dual Core E 6300. – procesor w wersji BOX z dołączonym wentylatorem.	Producent i model oferowanego procesora:
<b>Płyta główna</b> – typ obsługiwanej pamięci: DDR2-800 (PC2-6400), DDR2-667 (PC2-5300) – ilość gniazd pamięci: minimum 4 sztuki – pojemność pamięci: minimum 8 GB – dwukanałowa obsługa pamięci: tak – złącza PCI-E (liczba slotów): PCI-Express x16 (1) , PCI-Express x1 (1) – ilość złączy PCI: minimum 2 sztuki – standard kontrolera(liczba kanałów ): Serial ATA II (4), ATA/100 (1) – zintegrowana karta sieciowa: 10/100/1000Mbs – zintegrowana karta dźwiękowa: tak – porty zewnętrzne: minimum 8x USB, 2x PS/2, 1x RJ45, Audio	Producent i model oferowanej płyty głównej:
<b>Pamięć RAM</b> – DDR2 2 x2GB min 800MHz , dual channel	Producent i model oferowanej pamięci RAM:
<b>Dysk twardy</b> – interfejs: SATA – pojemność: 500Gb – prędkość obrotowa: 7200 obr./min. – pamięć cache: 32 MB	Producent i model oferowanego dysku twardego:
<b>Karta graficzna</b> – Interfejs: PCI-E x16 – wielkość pamięci: 1024.00 Mb – rodzaje wyjść/wejść: HDMI, DVI, D-Sub – typ chłodzenia: radiator	Producent i model oferowanej karty graficznej:
<b>Napęd optyczny</b> – typ napędu: DVD+/-RW – interfejs: SATA – oprogramowanie: w języku polskim	Producent i model oferowanego napędu optycznego:
<b>Obudowa</b> – typ obudowy: Midi Tower – kolor: srebrno-czarny – otwierane boki: tak – dodatkowy wentylator 80mm (łożysko kulkowe): w tylnej części obudowy – złącza na panelu przednim: min 1x USB, audio	Producent i model oferowanej obudowy:
<b>Zasilacz</b> – moc: Min 450W – standard: ATX	Producent i model oferowanego zasilacza:

Człowiek najlepsza inwestycja



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



<ul style="list-style-type: none"> <li>- typ funkcji PFC: aktywny</li> <li>- filtry: przeciwprzebieżeniowy, przeciwprzepięciowy, przeciwzwarceniowy, zabezpieczenie termiczne</li> <li>- ilość wentylatorów chłodzących: 1</li> <li>- średnica wentylatorów: 120.00 mm</li> <li>- regulacja obrotów wentylatorów: automatyczna</li> <li>- wtyczka zasilania: 4x SATA, 6-pin PEG, ATX12 24-pin, ATX12V 4-pin</li> </ul>	
<b>Klawiatura przewodowa</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- interfejs: PS/2 bez przejściówki USB</li> <li>- ergonomiczny kształt: tak</li> <li>- klawisze multimedialne: tak</li> <li>- kolor: srebrno-czarny</li> </ul>	Producent i model oferowanej klawiatury przewodowej:
<b>Mysz</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- typ: Optyczna przewodowa</li> <li>- ilość przycisków: 4 (w tym: 1 w rolce, 1 „podwójne kliknięcie”)</li> </ul>	Producent i model oferowanej myszy:
<b>System operacyjny</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Microsoft Windows 7 Home Premium PL OEM 64Bit</li> </ul>	Nazwa i wersja systemu operacyjnego:
<b>Oprogramowanie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Microsoft Office Standard 2007 MOLP AE</li> </ul>	Nazwa i wersja oprogramowania:
Cena za 1 sztukę .....zł netto + VAT.....%	

<b>2. Monitor LCD</b> <span style="float: right;"><b>1 szt.</b></span> <ul style="list-style-type: none"> <li>- przekątna: 20.00 cali</li> <li>- format ekranu monitora : panoramiczny 16:9</li> <li>- technologia wykonania: TN</li> <li>- rozdzielczość nominalna: 1600 x 900 piksele</li> <li>- kontrast: 30000:1 dynamiczny</li> <li>- jasność: min 300 cd/m<sup>2</sup></li> <li>- czas reakcji plamki: 5.00 ms</li> <li>- kąt widzenia poziom: 170.00 °</li> <li>- kąt widzenia w pionie: 160.00 °</li> <li>- złącza: analogowe złącze D-Sub 15-pin, cyfrowe złącze DVI</li> <li>- zgodność z technologią HUCP: tak</li> <li>- spełniane normy jakościowe: TUV-GS, FCC-B, CE, SEMKO</li> <li>- wbudowane głośniki: tak</li> <li>- kolor obudowy: czarny</li> </ul>	Producent i model oferowanego monitora
Cena za 1 sztukę .....zł netto + VAT.....%	

<b>3. Urządzenie wielofunkcyjne kolor</b> <span style="float: right;"><b>1 szt.</b></span> <ul style="list-style-type: none"> <li>- technologia druku: laserowa kolorowa</li> <li>- prędkość druku w czerni: do 12 str./min</li> <li>- prędkość druku w kolorze: do 8 str./min</li> <li>- normatywny cykl pracy (miesięczny dla formatu A4): do 30000 stron</li> <li>- jakość druku w czerni (tryb best): do 600 x 600 dpi</li> <li>- jakość druku w kolorze (tryb best): do 600 x 600 dpi</li> <li>- standardowy podajnik papieru: podajnik na 150 arkuszy</li> </ul>	Producent i model oferowanego urządzenia wielofunkcyjnego kolorowego:
--	---

Człowiek najlepsza inwestycja



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- standardowy odbiornik papieru: odbiornik papieru na 125 arkuszy
- druk dwustronny: ręczny (z obsługą przez sterownik)
- obsługiwane formaty nośników: A4, A5, A6, B5
- typ skanera: skaner płaski, automatyczny podajnik dokumentów
- optyczna rozdzielczość skanowania: do 1200 dpi
- kodowanie koloru: 24-bitowa
- prędkość kopiowania (w czerni, tryb draft dla formatu A4): do 12 kopii/min
- rozdzielczość kopii (tekst w czerni): do 600 x 600 dpi
- rozdzielczość kopiowania: do 600 x 600 dpi
- szybkość faksu: 33,6 kb/s
- liczba stron formatu A4 przechowywanych w pamięci: do 250
- rozdzielczość (w czerni, tryb best): do 203 x 196 dpi
- automatyczne ponowne wybieranie numeru: tak
- wysyłanie faksów z opóźnieniem: tak
- obsługiwane karty pamięci: CompactFlash typ I i II, Memory Stick, Secure Digital, MultiMedia Card, xD-Picture Card
- standardowa pamięć: 160 MB
- obsługiwane systemy operacyjne: Microsoft Windows 2000, Server 2003, XP Home, XP Media Center, XP Professional, XP Professional x64, XP Tablet PC; Windows Vista/Windows 7
- komunikacja: Wbudowany interfejs przewodowej sieci Ethernet 10/100 z 1 portem specyfikacją USB 2.0)RJ-45, 1 port Hi-Speed USB (zgodny ze

Cena za 1 sztukę .....zł netto + VAT.....%

**4. Drukarka laserowa kolorowa 1 szt.**

- technologia druku: jednoprzebiegowy, kolorowy druk laserowy
- prędkość druku w czerni (tryb normal, A4): do 20 str./min
- prędkość druku w kolorze (tryb normal, A4): do 20 str./min
- jakość druku w czerni (tryb best): do 600 x 600 dpi
- jakość druku w kolorze (tryb best): do 600 x 600 dpi
- normatywny cykl pracy (miesięcznie, format A4): do 40000 stron
- standardowa pamięć: 128 MB
- standardowa liczba podajników papieru: 2
- standardowy odbiornik papieru: odbiornik papieru na 150 arkuszy (wydrukiem do dołu)
- druk dwustronny: automatyczny (standardowo)
- obsługiwane formaty nośników: podajnik 1: A4, A5, A6, B5 (JIS), 10x15 cm, 16 K, koperty (ISO DL, ISO C5, ISO B5), pocztówki (Standard nr 10, JIS pojedyncze, JIS podwójne); Podajnik 2 i opcjonalny podajnik 3: A4, A5, A6, B5 (JIS), 10x15 cm, 16 K, koperty (ISO DL, ISO C5, ISO B5), pocztówki (JIS pojedyncze, JIS podwójne)
- komunikacja: Port Hi-Speed USB 2.0; wbudowany interfejs Fast Ethernet 10/100 Base-TX

Producent i model oferowanej drukarki laserowej kolorowej:

Człowiek najlepsza inwestycja



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



– obsługiwane systemy operacyjne: Microsoft® Windows® 2000, XP Home, XP Professional, Server 2003, XP Media Center, XP Professional x64; Windows Vista, Windows 7; Mac OS X v10.2.8, v10.3, v10.4 lub nowsze
Cena za 1 sztukę .....zł netto + VAT.....%

<b>5. Laptop</b> <b>2 szt.</b>	Producent i model oferowanego laptopa:
<ul style="list-style-type: none"> <li>– procesor: dwurdzeniowy zgodny z architekturą x86 o wydajności co najmniej równoważnej z procesorem Dual Core P7450</li> <li>– przekątna ekranu LCD: dokładnie 15.4 cali</li> <li>– rozdzielczość: 1280x800</li> <li>– wielkość pamięci RAM: minimum 4 GB</li> <li>– pojemność dysku twardego: minimum 320 GB</li> <li>– interfejs dysku twardego: Serial ATA 5400 RPM</li> <li>– napęd optyczny: DVD+/-RW DL z oprogramowanie w języku polskim</li> <li>– karta graficzna: zintegrowana</li> <li>– wyjścia karty graficznej: D-Sub, HDMI</li> <li>– głośniki: wbudowany głośnik stereofoniczny</li> <li>– typ akumulatora: litowo-jonowy</li> <li>– komunikacja: WiFi IEEE 802.11b/g/n, LAN 10/100 Mbps, Bluetooth</li> <li>– interfejsy: ExpressCard ,minimum 3x USB</li> <li>– dodatkowe wyposażenie: wbudowany mikrofon, kamera minimum 1,3 Mpix</li> <li>– czytnik kart pamięci: xD, SD, MS-Pro, MMC, Memory Stick</li> </ul>	
<b>System operacyjny</b> – Microsoft Windows 7 Home Premium PL OEM 64Bit	Nazwa i wersja systemu operacyjnego:
<b>Oprogramowanie</b> – Microsoft Office Standard 2007 MOLP AE	Nazwa i wersja oprogramowania:
Cena za 1 sztukę .....zł netto + VAT.....%	

**Dla części drugiej**

<b>1. Urządzenie wielofunkcyjne</b> <b>1szt.</b>	Producent i model oferowanego urządzenia wielofunkcyjnego:
<ul style="list-style-type: none"> <li>– technologia druku: kolorowy druk laserowy</li> <li>– funkcje: kolorowy wydruk, kopiowanie, skanowanie, faksowanie</li> <li>– szybkość (druk czarno-biały): do 24 str./min. w A4</li> <li>– szybkość (druk kolorowy): do 24 str./min. w A4</li> <li>– rozdzielczość efektywna: do 2 400 x 600 dpi</li> <li>– druk dwustronny: automatyczny</li> <li>– jednorazowa liczba kopii dokumentu: 1 ~ 99</li> <li>– druk dwustronny: automatyczny</li> <li>– właściwości: kopiowanie dokumentów, klonowanie, do 4 stron/arkusz (N-UP), kopiowanie plakatów</li> <li>– szybkość (druk czarno-biały): do 24 str./min. w A4</li> <li>– szybkość (druk kolorowy): do 24 str./min. w A4</li> <li>– typ skanera: kolorowy skaner płaski lub DADF</li> </ul>	

Człowiek najlepsza inwestycja



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- rozdzielczość (optyczna): 600 x 1 200 dpi
- rozdzielczość (interpolowana): do 4 800 x 4 800 dpi
- funkcja skanowania: skanowanie do USB / SMB / FTP / sieci / e-mail
- rozdzielczość faxu: 200 x 200 dpi ~ 300 x 300 dpi
- pamięć faxu: 4 MB
- autowybieranie: Tak
- szybkość przesyłu: 33,6 Kbps
- podajnik papieru
- podajnik wejściowy: podajnik kasetowy na 250 arkuszy
- podajnik odbioru wydruku: 170 arkuszy drukiem do dołu
- rozmiar nośników: 76 x 127 mm ~ 216 x 356 mm
- rodzaj nośników: papier zwykły, cienki, koperty, etykiety, karty, folia
- wyświetlacz LCD: wyświetlacz LCD (2 linie)
- pamięć systemu, dysk: 128 MB , 80 GB dysk twardy
- interfejs: USB 2.0, Ethernet 10/100BaseTX USB host 2.0 (skanowanie do USB, drukowanie z USB), EDI (External Device Interface - USB Host Type)
- maksymalne obciążenie miesięczne: 80 000 stron
- obsługiwane systemy operacyjne: Windows 2000/ XP / 2003 / Vista/7, różne wersje Linux w tym: Red Hat 8.0~9.0, Fedora Core 1~4, Mandrake 9.2~10.1, SuSE 8.2~9.2, Mac OS X 10.3~10.5

Cena za 1 sztukę .....zł netto + VAT.....%

1. Oferowany sprzęt powinien być fabrycznie nowy nieużywany, nie noszący śladów uszkodzenia, wyprodukowany po 1 stycznia 2009r.
2. Wymogi opisane powyżej są wymogami granicznymi, które muszą być spełnione. Jeżeli Wykonawca zaoferuje sprzęt wyższej jakości nie spowoduje to odrzucenia oferty.
3. Oferowany sprzęt winien być wyposażony w stosowne instrukcje w języku polskim, sterowniki potrzebne do uruchomienia oraz wszystkie inne materiały, oryginalnie zapakowane przez producenta.
4. Aktywowane Systemy Windows, pakiet Office oraz wszystkie sterowniki w zakresie zestawów komputerowych – poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia winny być zainstalowane.
5. Zamawiający wymaga aby sprzęt nie miał plomb na obudowach. Plomby gwarancyjne powinny znajdować się na podzespołach.
6. W cenie drukarek należy ująć kabel połączeniowy z komputerem oraz uwzględnić komplet materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do uruchomienia.
7. Komplet dokumentów gwarancyjnych całego przedmiotu zamówienia należy dostarczyć najpóźniej w ostatnim dniu realizacji dostawy w jednej teczce.
8. Na każdym komputerze, drukarce naklejka z informacją o Wykonawcy, oraz kontaktem e-mail, telefonicznym do serwisu.

**Uwaga: Sposób wypełnienia załącznika nr 4 do IDW**

**Wypełnienie załącznika nr 4 do IDW ma charakter obligatoryjny i będzie służyło do weryfikacji zgodności oferty z SIWZ.**

**Wykonawca wypełnia tabelę w zależności od części zamówienia, na którą składa ofertę.**

**Zamawiający wymaga podania:**

1. **dla komputera stacjonarnego:** producenta i model oferowanego procesora, producenta i model oferowanej płyty głównej, producenta i model oferowanej pamięci RAM, producenta i model oferowanego dysku twardego, producenta i model oferowanej karty graficznej, producenta i model oferowanego napędu optycznego, producenta i model oferowanej obudowy, producenta i model oferowanego zasilacza, producenta

Człowiek najlepsza inwestycja



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





- i model oferowanej klawiatury przewodowej, producenta i model oferowanej myszy, nazwę i wersję systemu operacyjnego, nazwę i wersję oprogramowania.
2. **dla monitora LCD:** producenta i model oferowanego monitora.
  3. **dla urządzenia wielofunkcyjnego kolor:** producenta i model oferowanego urządzenia wielofunkcyjnego kolorowego.
  5. **dla drukarki laserowej kolorowej:** producenta i model oferowanej drukarki laserowej kolorowej.
  6. **dla laptopa:** producenta i model oferowanego laptopa, nazwę i wersję systemu operacyjnego, nazwę i wersję oprogramowania
  7. **dla urządzenia wielofunkcyjnego:** producenta i model oferowanego urządzenia wielofunkcyjnego

Człowiek najlepsza inwestycja



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY

