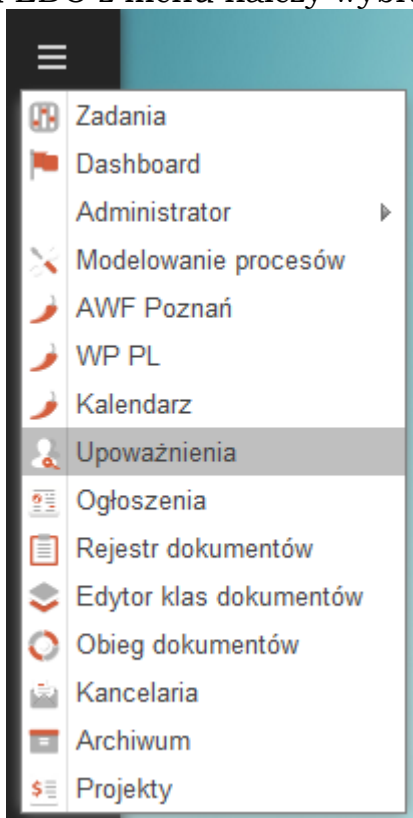
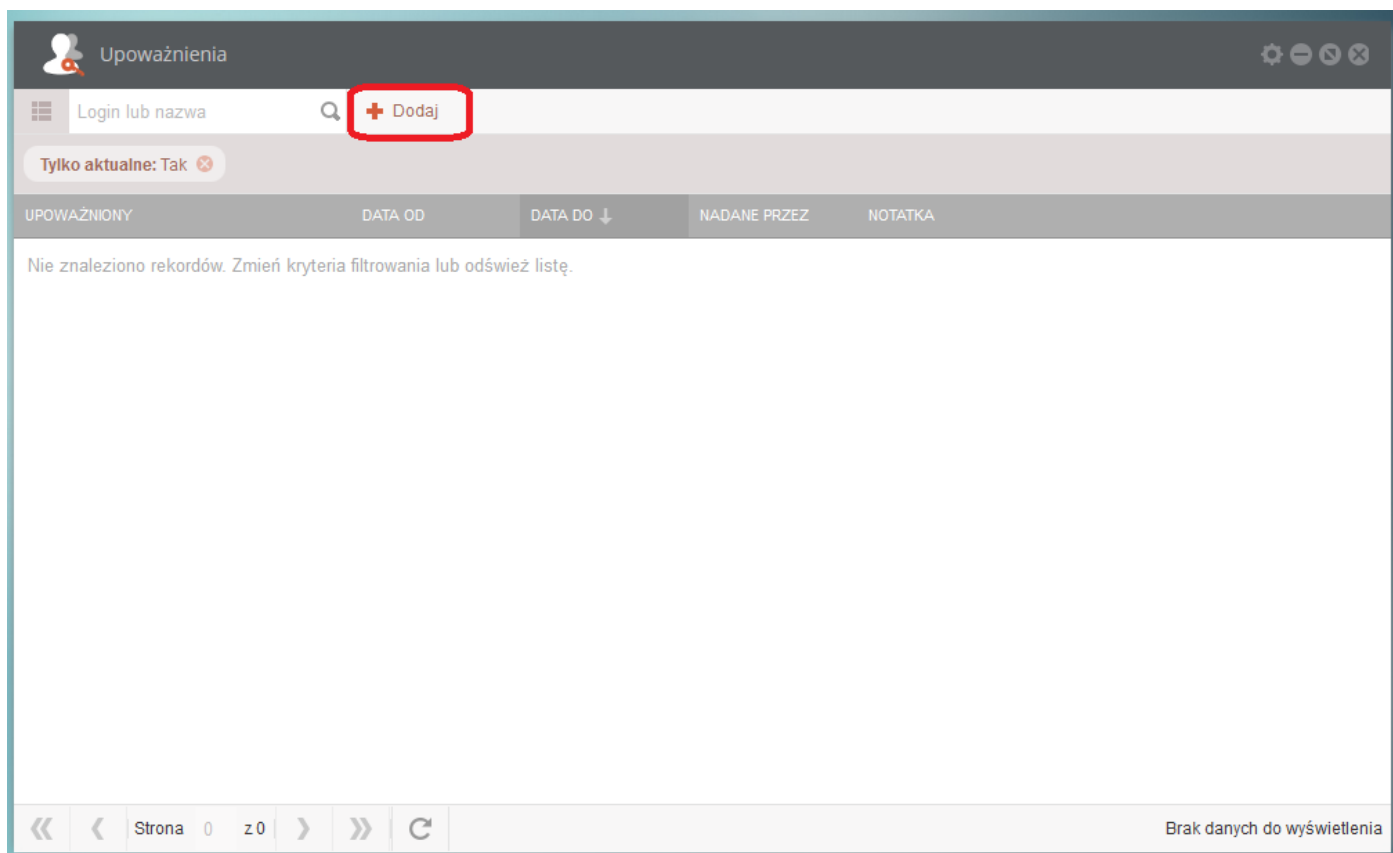


Konfiguracja upoważnień w systemie EOD

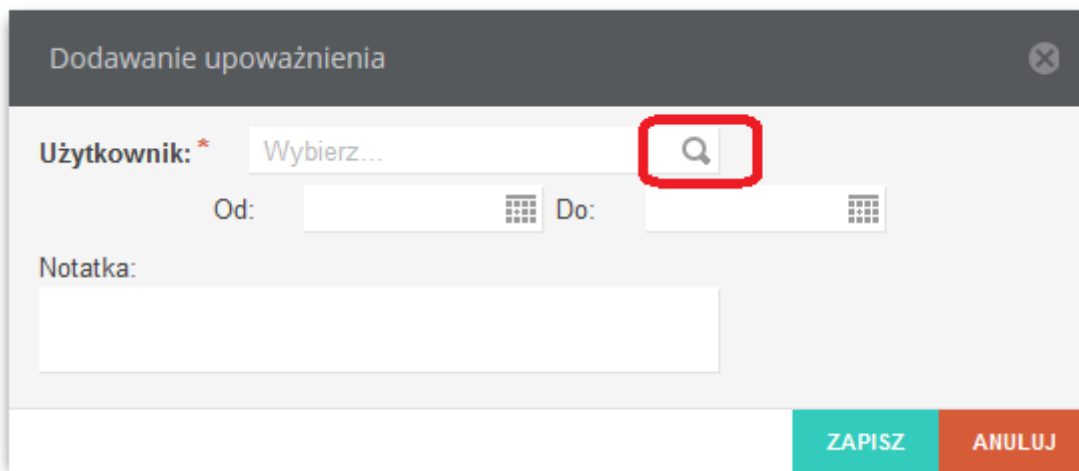
1. Po zalogowaniu do systemu EDO z menu należy wybrać opcję „**Upoważnienia**”.




2. W otwartym oknie kliknij przycisk "**Dodaj**".





3. W wyświetlonym oknie "**Dodawanie upoważnienia**" kliknij lupę.



Dodawanie upoważnienia

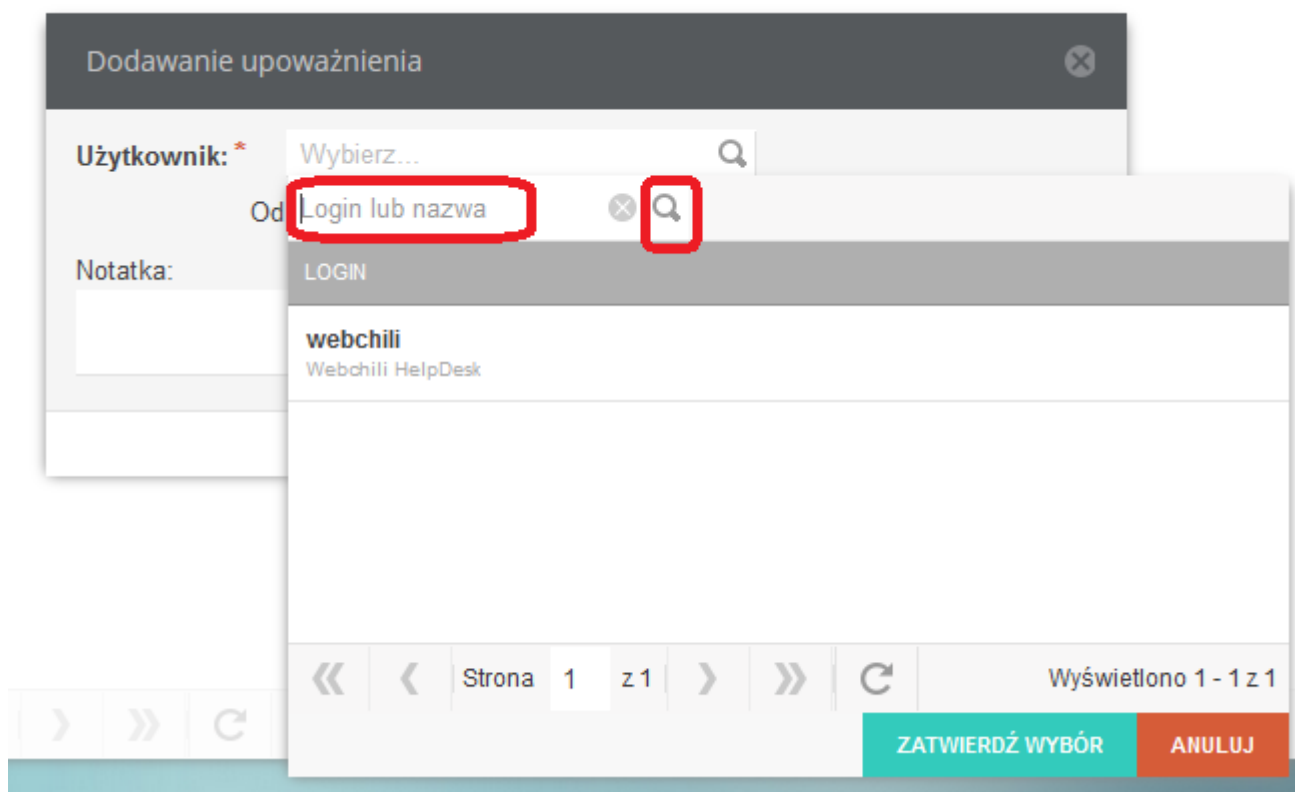
Użytkownik: * Wybierz... 

Od:  Do: 


Notatka:



ZAPISZ ANULUJ

4. Po wyświetleniu okna wpisz nazwisko upoważnianej osoby w pole „**Login lub nazwa**” kliknij lupę.



Dodawanie upoważnienia


Użytkownik: * Wybierz... 

Od:  

Notatka:

LOGIN

webchili
Webchili HelpDesk

« < Strona 1 z 1 > »  Wyświetlono 1 - 1 z 1

ZATWIERDŹ WYBÓR ANULUJ

5. Wybierz z listy odpowiednie nazwisko (podświetli się na różowo) i kliknij przycisk "Zatwierdź wybór".

The screenshot shows a dialog box titled "Dodawanie upoważnienia" (Adding authorization). It contains a search field for "Użytkownik:" (User) with the text "Wybierz..." (Choose...). Below the search field, a list of users is displayed, with "webchili" (Webchili HelpDesk) highlighted in pink. At the bottom of the dialog, there are two buttons: "ZATWIERDŹ WYBÓR" (Confirm selection) and "ANULUJ" (Cancel). The "ZATWIERDŹ WYBÓR" button is highlighted with a red border.

6. Po powrocie do poprzedniego okna widać nazwisko upoważnianej osoby. Dodatkowo można zdefiniować przedział czasu, w którym upoważnienie będzie obowiązywać. Aby zakończyć kliknij przycisk "Zapisz".

The screenshot shows the same dialog box "Dodawanie upoważnienia". The "Użytkownik:" field now contains "Webchili HelpDesk". Below it, there are two date pickers labeled "Od:" (From) and "Do:" (To). At the bottom right, there are two buttons: "ZAPISZ" (Save) and "ANULUJ" (Cancel). The "ZAPISZ" button is highlighted with a red border.