

**KARTA OBIEGOWA**  
(zakończenie stosunku pracy)

Zaświadcza się, że Pan/i .....  
(podać tytuł, imię i nazwisko)

zatrudniony/a na stanowisku .....

w jednostce .....

do dnia .....

nie ma żadnych zobowiązań wobec niżej wymienionych komórek organizacyjnych Uczelni:

L. p	Nazwa komórki organizacyjnej	Pieczęć, podpis, data
1.	<b>Kierownik zatrudniającej jednostki</b>	
2.	<b>Biblioteka Główna</b> ul. Droga Dębińska 10C	
3.	<b>Dział Zamówień Publicznych</b> Budynek Rektoratu pok.115	
4.	<b>Związek zawodowy</b> .....	
5.	<b>Dział Administracyjno-Gospodarczy</b> Budynek Główny pok. 300 - telefon komórkowy do celów służbowych - mobilny internet do celów służbowych - karta dostępu – Budynek Dydaktyczny - karta dostępu – Budynek Biblioteki - pilot –szlabany parkingowe	
6.	<b>Sekcja IT</b> - inż. Lechosław Petruk Budynek Główny pok. 203 - poczta elektroniczna - dostęp do programów (ERP, BAZUS, EOD) - identyfikator pracowniczy	
7.	<b>Dział Marketingu i Karier</b> Budynek Główny, pok. 225 - Michał Popławski - dane na stronie www	
8.	<b>Dział Kadr i Plac</b> Budynek Główny pok.112	
	- Pracownicza Kasa Zapomogowo - Pożyczkowa	
	- Sprawy socjalne	
	- Ubezpieczenie grupowe	
	-Legitymacja Służbowa Nauczyciela Akademickiego	
9.	<b>Stanowisko ds.Inwentaryzacji</b> Budynek Główny pok.113 - odpowiedzialność materialna	
10.	<b>Dział Księgowości</b> Budynek Główny pok. 119	