

.....  
(imię i nazwisko pracownika)

Poznań, dnia .....

.....  
(jednostka organizacyjna)

.....

**INFORMACJA\*)  
aktualizacja danych do Kwestionariusza osobowego pracownika**

Niniejszym informuję, że w razie mojego wypadku należy o tym fakcie powiadomić:

.....  
(imię, nazwisko, adres, numer telefonu)

.....

.....  
(podpis pracownika)

**ZGODA  
osoby wyznaczonej do powiadomienia**

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na wykorzystanie moich danych osobowych, celem  
zawiadomienia                      mnie                      w                      razie                      wypadku

.....  
(imię i nazwisko pracownika)

**Spełnienie obowiązku informacyjnego:**

Oświadczam, że wobec mnie Akademia Wychowania Fizycznego w Poznaniu spełniła w formie tradycyjnej (papierowej) obowiązek informacyjny wynikający z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).

.....  
(data, podpis osoby wyznaczonej do kontaktu)

**\*) drukować jednostronnie, druga strona przeznaczona jest dla osoby wyrażającej zgodę**

## **Obowiązek informacyjny**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu z siedzibą: ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań.
- 2) Administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@awf.poznan.pl](mailto:iod@awf.poznan.pl).
- 3) Celem przetwarzania jest możliwość poinformowania Pani/Pana o wypadku pracownika, który wskazał Panią/Pana w swojej Informacji. Podstawa Prawna: Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Działu Kadr i Płac AWF.
- 5) Na podstawie obowiązujących regulacji prawnych Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do czasu ustania stosunku pracy pracownika, który wskazał Pani/Pana dane lub do czasu zmiany decyzji w/w osób.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne.