

## UCHWAŁA NR 88/15

Senatu Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu  
z dnia 17 marca 2015 r.  
w sprawie uchwalenia Statutu Uczelni.

Na podstawie art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz.U. z 2012r., poz. 572 z późn. zm.) Senat Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu **stanowi**, co następuje:

### § 1

Uchwala się Statut Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

### § 2

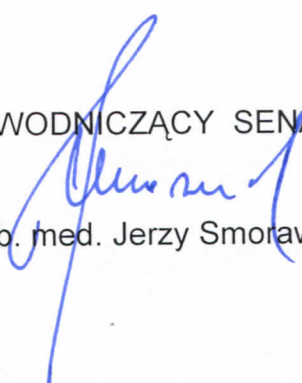
Statut wchodzi w życie z dniem 17 marca 2015 r.

### § 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY SENATU

prof. dr hab. med. Jerzy Smorawiński



# *STATUT*

*Akademii Wychowania Fizycznego  
im. Eugeniusza Piaseckiego  
w Poznaniu*

uchwalony na posiedzeniu Senatu  
w dniu 17 marca 2015 roku

# Spis treści

	strona
Rozdział 1. Postanowienia ogólne .....	2
Rozdział 2. Organizacja Uczelni .....	5
Rozdział 3. Organy Uczelni .....	12
Rozdział 4. Tryb wyborów, powoływania i odwoływania organów Uczelni ....	19
Rozdział 5. Pracownicy Uczelni .....	25
Rozdział 6. Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli, studentów i doktorantów.....	37
Rozdział 7. Studia i studenci .....	39
Rozdział 8. Gospodarka oraz administracja Uczelni .....	43
Rozdział 9. Przepisy porządkowe dotyczące organizowania zgromadzeń .....	46
Rozdział 10. Przepisy przejściowe i końcowe .....	47

## **ZAŁĄCZNIKI:**

### **Załącznik nr 1**

- Wzór sztandaru Uczelni

### **Załącznik nr 2**

- Wzór flagi Uczelni

### **Załącznik nr 3**

- Wzór logo Uczelni

### **Załącznik nr 4**

- Wzór godła Uczelni

### **Załącznik nr 5**

- Zasady działania organów kolegialnych Uczelni

# STATUT

## AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO IM. EUGENIUSZA PIASECKIEGO W POZNANIU

*Uczelnia wyrasta z tradycji – powstałej w 1919 roku – Katedry Higieny Szkolnej i Wychowania Fizycznego, wchodzącej wówczas w skład Wydziału Filozoficznego Wszechnicy Piastowskiej, późniejszego Uniwersytetu Poznańskiego oraz z tradycji i dorobku Studium Wychowania Fizycznego tegoż Uniwersytetu.*

*Powstałe w 1924 roku Studium Wychowania Fizycznego Uniwersytetu Poznańskiego, działające następnie od 4 października roku 1949 w ramach Akademii Lekarskiej w Poznaniu, zostało z dniem 1 lipca 1950 roku przekształcone w Wyższą Szkołę Wychowania Fizycznego, którą z dniem 1 stycznia 1973 roku przemianowano na Akademię Wychowania Fizycznego w Poznaniu, nadając jej w dniu 1 października 1981 roku imię Eugeniusza Piaseckiego, twórcy i kierownika Katedry Higieny Szkolnej i Wychowania Fizycznego Wszechnicy Piastowskiej.*

*Akademia Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu realizuje zadania określone powszechnie obowiązującymi aktami prawa oraz treścią niniejszego statutu.*

*Uczelnia jest odpowiedzialna za proces kształcenia studentów i ich przygotowanie do pracy zawodowej oraz prowadzenie na wysokim poziomie badań naukowych.*

*Powinnością Uczelni jest współtworzenie, rozwijanie i upowszechnianie kultury narodowej oraz współdziałanie w szerzeniu wiedzy wśród społeczeństwa.*

*Akademia działa w duchu poszanowania praw człowieka, demokracji, patriotyzmu, tolerancji i wzajemnej życzliwości. Zachowuje trwałe więzi ze swoimi absolwentami, troszczy się o zachowanie pamięci o zasłużonych pracownikach i studentach.*

# Rozdział 1

## Postanowienia ogólne

### § 1

1. Akademia Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu zwana dalej „Uczelnią”, jest akademicką uczelnią publiczną.
2. Uczelnia posiada osobowość prawną, a jej siedzibą jest Poznań.
3. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz. 1365 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, a także aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszego statutu.
4. Nadzór nad Uczelnią, w zakresie określonym ustawą, sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego, zwany dalej „ministrem”.

### § 2

1. Patronem Uczelni jest Eugeniusz Piasecki.
2. Uczelnia posiada sztandar, flagę, logo i godło. Wzór sztandaru, flagi, logo i godła, przedstawiają załączniki nr 1, 2, 3 i 4 do niniejszego statutu. Zasady używania sztandaru, flagi, logo i godła oraz korzystania z insygniów i symboli Uczelni uchwała senat.
3. Oficjalnym skrótem nazwy Uczelni jest **AWF POZNAŃ**.
4. Uczelnia używa tłumaczenia swojej nazwy na język angielski w brzmieniu: **„Poznan University of Physical Education”**.

### § 3

1. Pracownicy Uczelni oraz studenci i doktoranci tworzą samorządną społeczność akademicką, kierowaną kolegialnymi i jednoosobowymi organami.
2. Studenci studiów prowadzonych przez Uczelnię tworzą samorząd studencki.
3. Doktoranci prowadzonych przez Uczelnię studiów doktoranckich tworzą samorząd doktorantów.

### § 4

Uczelnia jest autonomiczna we wszystkich obszarach swojego działania na zasadach określonych w ustawie.

### § 5

1. W swoich działaniach Uczelnia kieruje się zasadami wolności nauczania i wolności badań naukowych.

2. Do podstawowych zadań Uczelni należy:
  - 1) kształcenie studentów w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy oraz umiejętności niezbędnych w pracy zawodowej;
  - 2) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, za umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
  - 3) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych, świadczenie usług badawczych oraz transfer technologii do gospodarki;
  - 4) kształcenie i promowanie kadr naukowych;
  - 5) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury narodowej i techniki, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych;
  - 6) prowadzenie studiów podyplomowych, kursów i szkoleń w celu kształcenia nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie;
  - 7) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
  - 8) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych;
  - 9) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia i w badaniach naukowych.
3. W szczególności do zadań Uczelni należy:
  - 1) kształcenie kadr na potrzeby wychowania fizycznego, sportu, rehabilitacji, dietetyki, tańca oraz turystyki i rekreacji;
  - 2) inicjowanie, prowadzenie oraz upowszechnianie badań naukowych na rzecz rozwoju:
    - a) treści i form wychowania fizycznego i sportu,
    - b) treści i form rekreacji i turystyki,
    - c) treści i form rehabilitacji ruchowej, zdrowego trybu życia, sportu osób niepełnosprawnych oraz aktywizacji ruchowej osób w wieku podeszłym i czynnych zawodowo;
  - 3) współuczestniczenie w procesie przeobrażeń i rozwoju sportu w duchu poszanowania zasad humanizmu;
  - 4) Uczelnia, wykonując zadania określone w ust. 2 i 3, współpracuje z krajowymi i zagranicznymi instytucjami naukowymi, medycznymi, sportowymi, gospodarczymi i innymi oraz uczestniczy w tworzeniu europejskiej przestrzeni szkolnictwa wyższego.
4. Realizowanie zadań Uczelni i dbanie o jej dobre imię jest powinnością wszystkich członków społeczności akademickiej.

## § 6

Uczelnia, jako instytucja publiczna, współpracuje ze społeczeństwem, otoczeniem gospodarczym oraz współdziała z organizacjami działającymi na rzecz dobra publicznego.

## § 7

Wykłady w Uczelni są otwarte.

## § 8

1. Uczelnia zachowuje trwałe więzi ze swymi absolwentami.
2. Uczelnia troszczy się o zachowanie pamięci o zasłużonych pracownikach, absolwentach i studentach.
3. Senat Uczelni może nadawać jednostkom organizacyjnym, obiektom i audytoriom imiona osób zasłużonych oraz decyduje o umieszczeniu na terenie Uczelni pamiątkowych tablic i rzeźb. Senat może ustalić inne formy uczczenia pamięci osób zasłużonych.

## § 9

W Uczelni mogą działać, na zasadach określonych w dotyczących ich przepisach, organizacje zrzeszające pracowników, studentów, absolwentów oraz przyjaciół Uczelni.

## § 10

1. Akademickim tytułem honorowym nadawanym przez Uczelnię jest tytuł doktora honoris causa.
2. Tytuł honorowy doktora honoris causa Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu nadaje senat na wniosek rady wydziału, uprawnionej do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego, polskim i zagranicznym uczonym, mężom stanu, organizatorom życia społecznego, wyróżniającym się niekwestionowanym autorytetem, szczególnie zasłużonym dla życia naukowego, społecznego, politycznego, kulturalnego i sportowego.
3. Wniosek o wszczęcie postępowania o nadanie tytułu doktora honoris causa może złożyć rektor Uczelni lub nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy profesora.
4. Rektor przeprowadza z dziekanami wydziałów konsultacje dotyczące zgłoszonych kandydatur do tytułu doktora honoris causa. Po uzyskaniu wstępnej akceptacji, kandydatura jest przedstawiana przez dziekana na posiedzeniu właściwej rady wydziału.
5. Rada wydziału, po rozpatrzeniu kandydatury, podejmuje uchwałę w sprawie wystąpienia z wnioskiem do senatu o nadanie tytułu doktora honoris causa większością 3/5 głosów statutowego składu rady wydziału.
6. Wnioski, o których mowa w ust. 3, są prezentowane przez właściwych dziekanów na najbliższym posiedzeniu senatu.
7. Wszczęcie postępowania w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa następuje w drodze uchwały senatu, podjętej większością 3/5 głosów statutowego składu.

8. Uchwałę w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa senat podejmuje po uzyskaniu co najmniej trzech pozytywnych opinii senatów innych uczelni oraz trzech recenzji w danej sprawie.

#### **§ 11**

1. Uczelnia honoruje swoich szczególnie zasłużonych pracowników oraz inne osoby, które przyczyniły się do jej rozwoju, poprzez nadanie Medalu im. Eugeniusza Piaseckiego – „Zasłużony dla AWF w Poznaniu”.
2. Medal „Zasłużony dla AWF w Poznaniu”, najwyższe po tytule doktora honoris causa wyróżnienie uczelniane, przyznaje senat Uczelni.
3. Uczelnia nadaje Medal im. Jędrzeja Śniadeckiego swoim nauczycielom akademickim oraz studentom za konkursowe prace naukowe, stanowiące szczególne osiągnięcia w zakresie nauk o kulturze fizycznej oraz innych stanowiących podbudowę teoretyczną tych nauk.
4. Medal im. Jędrzeja Śniadeckiego przyznaje rektor na wniosek komisji konkursowej zaopiniowany przez senat.
5. Za wybitne osiągnięcia sportowe studenci otrzymują Medal im. Bronisława Szwarca.
6. Medal im. Bronisława Szwarca nadaje rektor na wniosek rady wydziału.
7. Uczelnia wyróżnia młodych pracowników naukowo-dydaktycznych nagrodą pod nazwą „Ciągle naprzód” w postaci statuetki przedstawiającej Ikarą.
8. Nagrodę przyznaje rektor na wniosek senackiej komisji nauki.
9. Regulaminy przyznawania medali Uczelni określa senat w drodze uchwały.

#### **§ 12**

Uczelnia jest członkiem Konferencji Rektorów Akademickich Szkół Polskich.

## **Rozdział 2**

### **Organizacja Uczelni**

#### **§ 13**

Jednostkami organizacyjnymi Uczelni są: podstawowe jednostki organizacyjne (wydziały), jednostki organizacyjne podstawowych jednostek organizacyjnych (wydziałów), jednostki ogólnouczelniane (finansowane z budżetu Uczelni), jednostki międzywydziałowe, zamiejscowe jednostki organizacyjne oraz centra uczelniane, jednostki administracji oraz jednostki usługowo-gospodarcze.

#### **§ 14**

1. Podstawową jednostką organizacyjną Uczelni jest wydział, którego zadaniem jest tworzenie warunków do prowadzenia działalności naukowej i dydaktycznej oraz



kształcenia kadry naukowej. Wydziały tworzy, przekształca i likwiduje rektor, po zasięgnięciu opinii senatu.

2. Wydział można utworzyć, gdy jednostka organizacyjna spełnia warunki niezbędne do prowadzenia kierunku studiów.
3. Wydziałem kieruje dziekan. Rada wydziału jest najwyższym organem kolegialnym oraz gremium naukowym wydziału.
4. W ramach wydziału mogą istnieć jako jednostki organizacyjne: instytuty, katedry, zakłady, centra dydaktyczno-badawcze, zespoły dydaktyczne, zespoły badawcze, pracownie, laboratoria, studia (studium), biblioteki, archiwa, ośrodki, muzea, zakłady doświadczalne, jednostki administracji oraz inne jednostki usługowe i gospodarcze. Jednostki te tworzy i likwiduje rektor, na wniosek dziekana lub z inicjatywy własnej, po zasięgnięciu opinii senatu, z zastrzeżeniem ust. 6. W tym samym trybie rektor może nadawać i zmieniać nazwy tych jednostek.
5. Jednostki ogólnouczelniane i międzywydziałowe tworzy, przekształca i likwiduje rektor po zasięgnięciu opinii senatu
6. Jednostki organizacyjne o charakterze administracyjnym, doświadczalnym, usługowym i gospodarczym tworzy, przekształca i likwiduje rektor na wniosek kanclerza lub z własnej inicjatywy. Rektor zatwierdza też regulamin organizacyjny administracji Uczelni lub sporządza go w przypadku działania z własnej inicjatywy.
7. Utworzenie jednostki organizacyjnej Uczelni może nastąpić jedynie wraz z określeniem źródeł finansowania jej działalności.
8. Wykaz jednostek organizacyjnych Uczelni prowadzi i aktualizuje rektor. Wykaz ten publikowany jest na stronie internetowej Uczelni.

## § 15

1. Na wydziale mogą być tworzone instytuty, pod warunkiem że w skład instytutu będzie wchodzić co najmniej czternastu nauczycieli akademickich, dla których Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy, w rozumieniu ustawy, w tym co najmniej pięć osób mających tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
2. Instytutem kieruje dyrektor, powołany przez rektora spośród osób mających tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, dla których Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy w rozumieniu ustawy. Dyrektora instytutu powołuje i odwołuje rektor, na wniosek dziekana lub z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii rady wydziału, spośród osób mających tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Stanowiska dyrektora instytutu nie można łączyć ze stanowiskiem rektora i dziekana.
4. Zadania, strukturę organizacyjną instytutu i kompetencje jego dyrektora określa rektor w decyzji o utworzeniu instytutu, wydanej po zasięgnięciu opinii senatu.

5. Jeżeli instytut przestaje spełniać warunki określone w ust. 1, rektor w ciągu trzech miesięcy od momentu powzięcia wiadomości o tym fakcie wyznacza termin na dostosowanie stanu zatrudnienia w instytucie do wymagań statutowych. Instytut, który po wyznaczonym przez rektora terminie nadal nie spełnia warunków określonych w ust. 1, w ciągu trzech miesięcy ulega likwidacji. Decyzję o likwidacji podejmuje rektor po zasięgnięciu opinii senatu. Rektor może, biorąc w szczególności pod uwagę potrzeby dydaktyczne i naukowe oraz sytuację finansową Uczelni, podjąć decyzję o dalszym zatrudnieniu pracowników likwidowanego instytutu w innych jednostkach organizacyjnych Uczelni.
6. W uzasadnionych przypadkach termin wyznaczony przez rektora na dostosowanie stanu zatrudnienia w instytucie do wymagań statutowych może zostać wydłużony, jednak łącznie nie może przekraczać dwunastu miesięcy.

#### **§ 16**

1. Zadaniem katedry jest prowadzenie działalności naukowej w ramach dyscypliny lub specjalności naukowej, kształcenie kadry naukowej, a także działalność dydaktyczna.
2. Katedra może być utworzona, gdy zatrudnionych w niej będzie, jako w podstawowym miejscu pracy, co najmniej pięć osób posiadających stopień naukowy, w tym co najmniej jedna osoba posiadająca tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Jeżeli przez okres dwóch lat katedra nie spełnia wymogu określonego w ust. 2, podlega przekształceniu w zakład, klinikę lub w inną jednostkę organizacyjną.

#### **§ 17**

1. Kierownikiem katedry może być osoba z tytułem naukowym profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego, zatrudniona w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Kierownika katedry powołuje i odwołuje rektor na wniosek dziekana lub z inicjatywy własnej, po zasięgnięciu opinii rady wydziału.
3. Powołanie następuje na kadencję odpowiadającą kadencji władz Uczelni. Powołanie może być odnawiane.
4. Kierownik katedry odpowiada za rozwój naukowy podległych mu pracowników oraz za jakość zajęć dydaktycznych realizowanych przez pracowników katedry.
5. Dziekan wydziału może określić szczegółowy zakres kompetencji kierownika katedry.

#### **§ 18**

1. Zakład prowadzi badania naukowe w zakresie specjalności i uczestniczy w procesie dydaktycznym.

2. Zakład może być utworzony, gdy zatrudniona w nim będzie, jako w podstawowym miejscu pracy, co najmniej jedna osoba posiadająca tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego lub w szczególnych przypadkach, jeżeli będą w nim zatrudnione co najmniej trzy osoby posiadające stopień naukowy.
3. W ramach zakładu mogą być utworzone pracownie lub laboratoria.

#### **§ 19**

1. Kierownikiem zakładu może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego. W szczególnych przypadkach obowiązki kierownika zakładu może pełnić nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy doktora.
2. Kierownika zakładu powołuje i odwołuje rektor na wniosek dziekana lub z inicjatywy własnej, po zasięgnięciu opinii rady wydziału i bezpośredniego przełożonego.
3. Powołanie następuje na kadencję odpowiadającą kadencji władz Uczelni. Powołanie może być odnawiane.
4. Kompetencje kierownika zakładu określa bezpośredni przełożony.

#### **§ 20**

1. Zespół badawczy lub dydaktyczny powoływany jest dla wykonania zadania naukowego lub dydaktycznego.
2. Zespoły badawcze lub dydaktyczne mogą powoływać: rektor i dziekani wydziałów.

#### **§ 21**

1. W celu prowadzenia działalności naukowo-dydaktycznej Uczelnia może tworzyć centra dydaktyczno-badawcze, jako jednostki uczelniane lub międzyuczelniane.
2. Centra, o których mowa w ust. 1, Uczelnia może tworzyć w porozumieniu z innymi podmiotami, w szczególności z instytucjami naukowymi, w tym również zagranicznymi.
3. W ramach centrum, o którym mowa w ust. 1, mogą istnieć jednostki organizacyjne wyszczególnione w § 13.

#### **§ 22**

1. Uczelnia może na podstawie umowy utworzyć centrum naukowe z innymi uczelniami, instytutami naukowymi Polskiej Akademii Nauk oraz instytutami badawczymi, w tym również z zagranicznymi jednostkami naukowymi i instytutami międzynarodowymi prowadzącymi działalność naukowo-badawczą.
2. Centrum naukowe tworzy rektor, wskazując podstawową jednostkę organizacyjną Uczelni, która wchodzi w skład centrum. Uczelnia może również utworzyć centrum naukowe w ramach swojej struktury.

### § 23

1. W celu komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych rektor tworzy spółkę celową, w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością lub spółki akcyjnej.
2. Spółkę celową tworzy rektor za zgodą senatu Uczelni.
3. Do zadań spółki celowej należy w szczególności obejmowanie udziałów w spółkach kapitałowych lub tworzenie spółek kapitałowych, które powstają w celu wdrożenia wyników badań naukowych lub prac rozwojowych prowadzonych w Uczelni.
4. Regulamin zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych uchwała senat.
5. Senat uchwała również regulamin korzystania z infrastruktury badawczej Uczelni.

### § 24

1. W celu wypełniania szczególnych zadań dydaktycznych może być utworzone studium, jako jednostka wydziałowa lub międzywydziałowa.
2. Studium organizuje i prowadzi działalność o określonym profilu kształcenia, specjalizacji i formie studiów; studium może mieć charakter interdyscyplinarny.

### § 25

1. Kierownikiem studium może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Kierownika studium powołuje i odwołuje rektor po zasięgnięciu opinii ogółu pracowników studium oraz opinii senatu.
3. Powołanie następuje na kadencję odpowiadającą kadencji władz Uczelni. Powołanie może być odnawiane.
4. Kompetencje kierownika studium międzywydziałowego określa rektor, a kompetencje studium działającego w ramach wydziału określa dziekan.

### § 26

1. W celu właściwego wykorzystania potencjału intelektualnego oraz transferu wyników prac naukowych do gospodarki, Uczelnia może prowadzić akademickie inkubatory przedsiębiorczości oraz centra transferu technologii na zasadach i formach określonych w art. 86 ustawy.
2. Dyrektora akademickiego inkubatora przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii, działających w formie ogólnouczelnianych jednostek organizacyjnych, powołuje rektor po zasięgnięciu opinii senatu Uczelni, spośród kandydatów przedstawionych przez rady nadzorujące tych jednostek.

## § 27

1. Uczelnia może prowadzić działalność wydawniczą zgodnie z potrzebami jej podstawowych jednostek organizacyjnych.
2. Podstawowe jednostki organizacyjne w zależności od potrzeb naukowych i dydaktycznych oraz możliwości finansowych mogą dofinansować publikację podręczników i monografii naukowych na stopień.
3. Nadzór nad działalnością wydawniczą sprawuje rektor, który powołuje komitet wydawniczy jako organ doradczy i koordynujący tę działalność. Pracom komitetu przewodniczy właściwy ds. nauki prorektor, który sprawuje nadzór merytoryczny nad działalnością wydawniczą Uczelni.

## § 28

1. Ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną o zadaniach naukowych, dydaktycznych i usługowych jest Biblioteka Główna.
2. Biblioteka Główna stanowi podstawę jednolitego systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni.
3. W skład systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni wchodzi: Biblioteka Główna z ośrodkiem informacji naukowej oraz biblioteki wydziałów i zakładów.
4. W skład Biblioteki Głównej wchodzi również oddziały, które tworzy, przekształca i likwiduje dyrektor Biblioteki Głównej po uzyskaniu akceptacji rady bibliotecznej.
5. Biblioteki wydziałów i zakładów tworzy, przekształca i likwiduje rektor na wniosek rady bibliotecznej.

## § 29

1. Z systemu biblioteczno-informacyjnego mają prawo korzystać pracownicy, studenci, doktoranci, słuchacze studiów podyplomowych oraz uczestnicy kursów prowadzonych przez Uczelnię na zasadach określonych w regulaminie udostępniania zbiorów.
2. Prawo do korzystania na miejscu z zasobów Biblioteki Głównej mają osoby nie wymienione w ust. 1, pod warunkiem wpisania się na listę czytelników oraz udostępnienia danych osobowych, o których mowa w ust. 3.
3. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelnia może przetwarzać następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer posiadanego dokumentu ze zdjęciem. Czytelnik obowiązany jest okazać pracownikowi Biblioteki Głównej dokumenty potwierdzające podane przez niego dane.
4. Z zasobów bibliotek zakładowych mogą korzystać: studenci, doktoranci i pracownicy Uczelni.

## § 30

1. W Uczelni działa rada biblieczna jako organ opiniotawczy rektora.
2. Radę biblioteczną powołuje rektor.

3. W skład rady bibliotecznej wchodzi:
  - 1) prorektor ds. nauki, jako przewodniczący rady bibliotecznej;
  - 2) po jednym przedstawicielu z każdego wydziału Uczelni, wybranych przez odpowiednie rady spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora;
  - 3) dyrektor Biblioteki Głównej;
  - 4) zastępca dyrektora Biblioteki Głównej;
  - 5) kierownicy bibliotek wydziałowych;
  - 6) kierownik ośrodka informacji naukowej;
  - 7) przedstawiciel studentów oddelegowany przez uczelniany organ samorządu studenckiego;
  - 8) przedstawiciel doktorantów oddelegowany przez uczelniany organ samorządu doktorantów.

### **§ 31**

1. Do kompetencji rady bibliotecznej należy określenie strategii rozwoju Biblioteki Głównej, a w szczególności:
  - 1) występowanie do rektora z wnioskami dotyczącymi struktury i organizacji Biblioteki Głównej;
  - 2) wypowiedzanie się w sprawach polityki gromadzenia zbiorów bibliotecznych;
  - 3) opiniowanie sprawozdań dyrektora Biblioteki Głównej składanych rektorowi;
  - 4) opiniowanie projektu planu rzeczowo-finansowego Biblioteki Głównej;
  - 5) opiniowanie kandydatów na stanowisko dyrektora Biblioteki Głównej;
  - 6) wypowiedzanie się w sprawach dotyczących rozwoju kadry bibliotecznej i obsady stanowisk bibliotekarskich;
  - 7) podejmowanie innych działań dotyczących systemu biblioteczno-informacyjnego, zleconych przez rektora lub senat.
2. Posiedzenia rady bibliotecznej zwołuje jej przewodniczący nie rzadziej niż raz w kwartale.
3. Na posiedzenia rady mogą być zapraszane osoby nie wymienione w § 30 ust. 3, jeśli ich obecność ma związek z programem posiedzenia.
4. Kadencja rady bibliotecznej odpowiada kadencji organów Uczelni.

### **§ 32**

1. Biblioteką Główną kieruje dyrektor, zatrudniony przez rektora na wniosek prorektora do spraw nauki spośród kandydatów zaopiniowanych przez radę biblioteczną i senat.
2. Kompetencje dyrektora określa regulamin organizacyjny biblioteki, zatwierdzony przez rektora po zaopiniowaniu przez radę biblioteczną.

3. Dyrektora Biblioteki Głównej odwołuje rektor na wniosek rady bibliotecznej lub z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii senatu.
4. Uczelnia prowadzi archiwum.

### **§ 33**

1. Zadania i zakres działania jednostek organizacyjnych ogólnouczelnianych i międzywydziałowych oraz centrów ustalają ich regulaminy uchwalane przez senat na wniosek rektora.
2. Zadania i zakres działania instytutów i innych jednostek organizacyjnych wydziału ustalają ich regulaminy.
3. Regulaminy, o których mowa w ust. 2, uchwała rada wydziału na wniosek dziekana, po zasięgnięciu opinii rady właściwej jednostki. Regulaminy wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez rektora.

### **§ 34**

Wymagania kwalifikacyjne, zadania oraz tryb powoływania kierowników jednostek organizacyjnych, nieuregulowane w statucie, określają regulaminy organizacyjne tych jednostek.

## **Rozdział 3**

### **Organy Uczelni**

### **§ 35**

1. Organami kolegialnymi Uczelni są: senat i rady wydziałów.
2. Organami jednoosobowymi Uczelni są: rektor i dziekani.
3. Organami wyborczymi Uczelni są kolegia elektorów.

### **§ 36**

1. Najwyższym organem kolegialnym Uczelni jest senat, który liczy 30 członków.
2. W skład senatu wchodzi:
  - 1) rektor;
  - 2) prorektorzy;
  - 3) dziekani;
  - 4) wybrani przedstawiciele:
    - a) nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego – w liczbie 16, co stanowi 53% składu senatu, nie mniej jednak, niż dwóch z każdego wydziału,

- b) pozostałych nauczycieli akademickich – w liczbie 6, co stanowi 20% składu senatu,
  - c) studentów i doktorantów – w liczbie 6, co stanowi 20% składu senatu,
  - d) pracowników Uczelni niebędących nauczycielami akademickimi – w liczbie 2, co stanowi 7% składu senatu.
3. Liczba przedstawicieli wydziałów, reprezentujących grupy określone w ust. 2 pkt 4 lit. a, b, c jest proporcjonalna do liczebności danej grupy w poszczególnych wydziałach.
  4. Procentowy udział w składzie senatu grupy pracowników wymienionych ust. 2 pkt 4 lit. a obejmuje również rektora, prorektorów i dziekanów.
  5. W posiedzeniach senatu z głosem doradczym uczestniczą: kanclerz, kwestor, dyrektor Biblioteki Głównej oraz po jednym przedstawicielu z każdego związku zawodowego działającego w Uczelni.

### § 37

1. Do kompetencji senatu należą sprawy zastrzeżone w ustawie i niniejszym statucie, w tym w szczególności:
  - 1) uchwalanie statutu, wprowadzanie w nim zmian oraz interpretacja treści statutu;
  - 2) uchwalanie regulaminu studiów, regulaminu studiów doktoranckich, regulaminu studiów podyplomowych oraz zasad przyjęć na studia i studia doktoranckie;
  - 3) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych;
  - 4) uchwalanie strategii rozwoju i głównych kierunków działalności Uczelni, opracowanych przez rektora;
  - 5) ocena działalności Uczelni, zatwierdzanie rocznych sprawozdań rektora z jej działalności oraz ocena działalności rektora;
  - 6) opiniowanie tworzenia i likwidowania jednostek organizacyjnych;
  - 7) podejmowanie uchwał w sprawie kierunków studiów i specjalności oraz w sprawie struktury planów studiów i czasu ich trwania oraz określanie efektów kształcenia, do których dostosowywane są plany studiów i programy kształcenia, odpowiednio do poziomu i profilu kształcenia – na wniosek rady wydziału;
  - 8) powoływanie nowych kierunków studiów – na wniosek rady wydziału;
  - 9) wyrażanie zgody na zawarcie przez rektora umowy o współpracy z podmiotem zagranicznym;
  - 10) wyrażanie zgody na utworzenie akademickiego inkubatora przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii w formie jednostki ogólnouczelnianej, fundacji lub spółki handlowej, prowadzących działalność usługową, szkoleniową lub naukową;
  - 11) nadawanie honorowego tytułu doktora honoris causa;



- 12) podejmowanie uchwał w sprawach określonych w przepisach o zakładach opieki zdrowotnej;
  - 13) wyrażanie opinii społeczności akademickiej Uczelni oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez rektora, radę podstawowej jednostki organizacyjnej albo członków senatu;
  - 14) wyrażanie zgody na podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia przez rektora; zgoda jest wydawana na okres kadencji;
  - 15) określanie, w drodze uchwały, liczby miejsc na poszczególnych kierunkach studiów stacjonarnych na dany rok akademicki.
2. Do kompetencji senatu należy także:
- 1) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego;
  - 2) zatwierdzanie sprawozdania finansowego Uczelni zgodnie z przepisami o rachunkowości;
  - 3) ustalanie zasad nabywania, zbywania i obciążania papierów wartościowych w zakresie nieuregulowanym w przepisach o finansach publicznych oraz o obrocie papierami wartościowymi;
  - 4) zatwierdzanie wzorów dyplomów ukończenia studiów;
  - 5) wyrażanie zgody na:
    - a) nabycie, zbycie lub obciążenie nieruchomości i mienia o znacznej wartości, zgodnie z § 96 statutu,
    - b) przystąpienie do spółki, spółdzielni lub innej organizacji gospodarczej oraz utworzenie spółki lub fundacji.

### **§ 38**

1. Posiedzenie zwyczajne senatu zwołuje rektor w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż co dwa miesiące, z wyjątkiem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.
2. Nadzwyczajne posiedzenia senatu zwołuje rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/3 członków, w terminie siedmiu dni od daty zgłoszenia wniosku.
3. Szczegółowy tryb zwoływania posiedzeń i tryb pracy senatu określa załącznik nr 5.

### **§ 39**

1. Senat może powoływać komisje stałe lub komisje do załatwienia określonych spraw.
2. Członków komisji, o których mowa w ust. 1 oraz przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza wybiera się spośród kandydatów zgłoszonych przez rektora i pozostałych członków senatu.
3. Członkiem komisji może zostać również osoba spoza senatu.
4. Kadencja komisji stałych trwa przez okres kadencji senatu, a komisji powstałych do załatwienia określonych spraw – do czasu wykonania zadania.

5. Zadania komisji oraz zasady ich działania określa uchwała senatu.

#### § 40

1. Rektor kieruje działalnością Uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz, jest przełożonym pracowników, studentów i doktorantów Uczelni.
2. Rektor opracowuje i realizuje strategię rozwoju Uczelni, uchwalaną przez senat.
3. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów Uczelni lub kanclerza, w szczególności:
  - 1) podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki Uczelni, w tym w zakresie zbycia lub obciążenia mienia, na zasadach określonych w § 96 statutu;
  - 2) sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną i badawczą Uczelni;
  - 3) sprawuje nadzór nad wdrożeniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia;
  - 4) sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką Uczelni;
  - 5) dba o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Uczelni;
  - 6) kieruje pracami senatu;
  - 7) określa zakres obowiązków prorektorów i wyznacza pierwszego zastępcę rektora.
4. Decyzje prorektora podjęte w sprawach należących do zakresu jego działania są traktowane jako decyzje rektora.
5. Rektor może w formie pisemnej upoważnić imiennie pracowników Uczelni do podejmowania określonych czynności prawnych lub do składania oświadczeń woli w ustalonym zakresie. Na tych samych zasadach może upoważnić osobę niebędącą pracownikiem Uczelni, podejmującą działania na rzecz i w imieniu Uczelni.
6. Do kompetencji rektora należy między innymi:
  - 1) zatrudnianie i odwoływanie kanclerza i dyrektora Biblioteki Głównej po zasięgnięciu opinii senatu;
  - 2) powoływanie i odwoływanie kwestora na wniosek kanclerza;
  - 3) podejmowanie decyzji w sprawach dotyczących stosunku pracy nauczycieli akademickich;
  - 4) powoływanie komisji rektorskich i określanie ich składu i zadań;
  - 5) sprawowanie nadzoru nad działalnością wszystkich jednostek organizacyjnych i nad systemem kontroli zarządczej;
  - 6) działanie na rzecz zapewnienia właściwych warunków funkcjonowania i rozwoju Uczelni;
  - 7) podejmowanie decyzji w sprawach współpracy Uczelni z instytucjami naukowymi i gospodarczymi w kraju i za granicą;
  - 8) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach zastrzeżonych do jego kompetencji.

7. Rektor, kończąc kadencję, zdaje sprawozdanie ze swojej działalności w okresie kadencji na posiedzeniu senatu, któremu przewodniczy najstarszy wiekiem profesor – członek senatu.
8. Przed upływem kadencji rektor dokonuje przekazania całokształtu spraw związanych z kierowaniem Uczelnią rektorowi powołanemu na kolejną kadencję.

#### **§ 41**

1. W skład rady wydziału wchodzi:
  - 1) dziekan jako przewodniczący;
  - 2) prodziekani;
  - 3) wszyscy nauczyciele akademicy posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego zatrudnieni na wydziale i posiadający bierne prawo wyborcze – stanowiący 51% składu rady wydziału;
  - 4) wybrani przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale w liczbie stanowiącej 24% składu rady;
  - 5) wybrani przedstawiciele samorządu studentów i doktorantów w liczbie stanowiącej 20% składu rady;
  - 6) wybrani przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w liczbie stanowiącej 5% składu rady.
2. Szczegółowego określenia procentowego udziału reprezentacji poszczególnych grup pracowniczych w radzie wydziału dokonuje komisja wyborcza podstawowej jednostki organizacyjnej, według stanu na 31 stycznia ostatniego roku kadencji, kierując się zasadami określonymi w ustawie i statucie. W szczególności komisja wyborcza dokonuje odpowiedniego zaokrąglenia wskaźników procentowych oraz liczby przedstawicieli.
3. W posiedzeniach rady wydziału uczestniczą z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych, po jednym z każdego związku.
4. W posiedzeniach rady wydziału mogą uczestniczyć z głosem doradczym niezatrudnieni emerytowani nauczyciele akademicy z tytułem profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego, zatrudnieni na wydziale przed przejściem na emeryturę.
5. W posiedzeniach rady wydziału mogą uczestniczyć także inne osoby zaproszone przez dziekana.

#### **§ 42**

1. Do kompetencji rady wydziału należy:
  - 1) ustalanie ogólnych kierunków działania wydziału;
  - 2) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat, programów studiów, w tym planów studiów;

- 3) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu doktorantów, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat, planów i programów studiów doktoranckich;
  - 4) uchwalanie, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat, planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów doszkalających i szkoleń;
  - 5) przyjmowanie od dziekana rocznego sprawozdania z jego działalności i rocznego sprawozdania finansowego wydziału;
  - 6) prowadzenie, zgodnie z uprawnieniami rady wydziału, postępowania w sprawie nadania tytułu naukowego profesora lub stopnia naukowego;
  - 7) opiniowanie wniosków w sprawie zatrudnienia na stanowisku nauczycieli akademickich na wydziale i powierzenia prowadzenia zajęć dydaktycznych osobom spoza wydziału;
  - 8) opiniowanie wniosków o powołanie i odwołanie kierowników jednostek organizacyjnych wydziału;
  - 9) opiniowanie wniosków o nagrody i wyróżnienia dla pracowników wydziału;
  - 10) w wyjątkowych przypadkach, upoważnianie nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy doktora do prowadzenia wykładów, prac licencjackich i magisterskich oraz seminariów, a także do odbierania egzaminów z powierzonego przedmiotu;
  - 11) wyrażanie zgody na podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia przez dziekana; zgoda jest wydawana na okres kadencji;
  - 12) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach zastrzeżonych do jej kompetencji.
2. Rady wydziałów mogą powoływać stałe lub doraźne komisje oraz określać ich skład i zadania.

#### **§ 43**

1. Posiedzenia zwyczajne rady wydziału zwołuje dziekan raz w miesiącu, z wyłączeniem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.
2. Nadzwyczajne posiedzenia rady wydziału zwołuje dziekan z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/5 członków rady wydziału, w terminie siedmiu dni od daty zgłoszenia wniosku.
3. Szczegółowy tryb zwoływania posiedzeń i tryb pracy rady wydziału określa załącznik nr 5.

#### **§ 44**

1. Od uchwały rady wydziału dziekanowi służy odwołanie do senatu Uczelni.
2. Odwołanie wnosi dziekan w terminie czternastu dni od daty podjęcia uchwały.
3. W przypadku uchylenia przez senat zaskarżonej uchwały, rada wydziału może podjąć nową uchwałę w danej sprawie.

## § 45

Wydziałem kieruje dziekan, który:

- 1) reprezentuje wydział na zewnątrz;
- 2) zwołuje posiedzenia rady wydziału i przewodniczy im, z wyjątkiem części posiedzenia, na którym przedstawia roczne sprawozdanie ze swojej działalności;
- 3) przedstawia radzie wydziału sprawy wymagające rozpatrzenia przez ten organ;
- 4) zapewnia realizację uchwał rady wydziału;
- 5) proponuje w uzgodnieniu z rektorem (rektorem elektem) kandydatów na prodziekanów, określa zakresy ich działania, wyznacza pierwszego zastępcę dziekana, wnioskując o odwołanie prodziekanów;
- 6) powołuje komisje dziekańskie oraz pełnomocników dziekana;
- 7) opracowuje strategię rozwoju wydziału zgodną ze strategią rozwoju Uczelni;
- 8) przedstawia radzie wydziału roczne plany rzeczowo-finansowe i roczne sprawozdania finansowe wydziału oraz roczne sprawozdania ze swojej działalności;
- 9) dysponuje środkami finansowymi wydziału zgodnie z postanowieniami planu rzeczowo-finansowego, uchwalonego przez radę wydziału;
- 10) sprawuje nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych wydziału;
- 11) podejmuje działania niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania i rozwoju wydziału;
- 12) dba o przestrzeganie prawa oraz porządek i bezpieczeństwo na terenie wydziału;
- 13) dba o prawidłową realizację programów zajęć dydaktycznych i ustala szczegółowy plan zajęć prowadzonych na wydziale;
- 14) podejmuje decyzje dotyczące współdziałania w sprawach dydaktycznych z innymi wydziałami oraz pozawydziałowymi jednostkami organizacyjnymi;
- 15) w wyjątkowych przypadkach jest przełożonym wszystkich pracowników wydziału oraz realizuje politykę osobową wydziału, w tym:
  - a) występuje do rady wydziału o wyrażenie opinii w sprawie wniosku o mianowanie na stanowisko profesora zwyczajnego,
  - b) występuje, po zasięgnięciu opinii rady wydziału, z wnioskiem o zatrudnianie na podstawie umowy o pracę na inne stanowiska nauczycieli akademickich wydziału,
  - c) występuje z wnioskiem do rady wydziału o wyrażenie opinii w sprawie powołania kierowników jednostek organizacyjnych wydziału,
  - d) organizuje konkursy na stanowiska nauczycieli akademickich,
  - e) co najmniej raz w okresie kadencji składa senatowi sprawozdanie z realizowanej przez siebie polityki kadrowej, działalności naukowej i rozwoju wydziału;
- 16) jest przełożonym studentów i dba o ich wszechstronny rozwój;

17) podejmuje decyzje dotyczące wydziału, nie należące do kompetencji innych organów Uczelni lub kanclerza.

#### **§ 46**

1. Dziekan może uchylić lub zmienić decyzję kierownika podległej mu jednostki organizacyjnej, jeżeli decyzja ta jest sprzeczna z ustawą, statutem Uczelni lub narusza ważny interes Uczelni.
2. Od decyzji dziekana służy odwołanie do rektora.
3. Odwołanie wnosi się w terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji zainteresowanej osobie.

#### **§ 47**

1. Uchwały organów kolegialnych zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby członków, chyba że ustawa stanowi inaczej.
2. Głosowania w sprawach osobowych są tajne.

### **Rozdział 4**

#### **Tryb wyborów, powoływania i odwoływania organów Uczelni**

##### **§ 48**

1. Wybory w Uczelni zarządza senat, nie później niż do końca grudnia roku poprzedzającego wybory, ustalając jednocześnie terminy i tryb wyboru komisji.
2. Rektor i prorektorzy powoływani są w drodze wyborów. Wyboru rektora i prorektorów dokonuje kolegium elektorów Uczelni.
3. Dziekani i prodziekani są powoływani w drodze wyborów. Wyboru dziekana i prodziekanów dokonuje kolegium elektorów danego wydziału.
4. Wybory w Uczelni przeprowadzają komisje wyborcze.

##### **§ 49**

1. Kolegium elektorów Uczelni, powstaje z połączenia kolegiów elektorów wydziałów.
2. Kolegium elektorów wydziałów tworzą:
  - 1) przedstawiciele nauczycieli akademickich posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego zatrudnieni na wydziale i posiadający bierne prawo wyborcze - w 2/3 (67%) ogółu tej grupy – stanowiący 51% składu kolegium;
  - 2) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnieni na wydziale i posiadający bierne prawo wyborcze w liczbie stanowiącej 20% składu kolegium;
  - 3) przedstawiciele studentów i doktorantów w liczbie stanowiącej 20% składu kolegium;

- 4) przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w liczbie stanowiącej 9% składu kolegium.

#### **§ 50**

1. Wyboru elektorów spośród nauczycieli akademickich dokonuje się na zebraniach organizowanych przez wydziałowe komisje wyborcze w poszczególnych wydziałach.
2. Wyboru elektorów spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych poza wydziałami (przypisanych zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie wyborczym do poszczególnych wydziałów) dokonuje się na zebraniach organizowanych przez wydziałowe komisje wyborcze.
3. Wyboru elektorów spośród doktorantów dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminu samorządu doktorantów.
4. Wyboru elektorów spośród studentów dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminu samorządu studenckiego.
5. Wyboru elektorów spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi dokonuje się na zebraniach organizowanych przez komisję wyborczą Uczelni.
6. Podziału mandatów dokonuje komisja wyborcza Uczelni, według stanu zatrudnienia pracowników w dniu 31 stycznia ostatniego roku kadencji, kierując się zasadami określonymi w ustawie i statucie.

#### **§ 51**

1. Kandydatów na stanowisko rektora mogą zgłaszać wyborcy posiadający czynne prawo wyborcze.
2. Kandydatem na stanowisko rektora może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudniony w uczelni jako podstawowym miejscu pracy.

#### **§ 52**

1. Kandydatów na stanowiska prorektorów, w liczbie nie większej niż trzech, zgłasza komisji wyborczej Uczelni rektor-elekt.
2. Kandydatem na stanowisko prorektora może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudniony w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
3. Kandydatura prorektora do spraw studiów wymaga zgody większości przedstawicieli studentów i doktorantów wchodzących w skład kolegium elektorów Uczelni. Niezajęcie stanowiska w terminie 3 dni od dnia przedstawienia kandydata na prorektora do spraw studiów uważa się za wyrażenie zgody.

### § 53

1. Dziekana wybiera kolegium elektorów wydziału spośród osób posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
2. Prodziekanów, w liczbie nie większej niż 4, wybiera kolegium elektorów wydziału spośród osób posiadających tytuł naukowy profesora lub co najmniej stopień naukowy doktora, zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
3. Prawo zgłaszania kandydatów na stanowisko dziekana do wydziałowej komisji wyborczej ma rektor-elekt i każdy pracownik posiadający czynne prawo wyborcze.
4. Kandydatów na stanowiska prodziekanów dziekan-elekt zgłasza wydziałowej komisji wyborczej, przy uwzględnieniu zapisów § 45 ust.1 pkt 5.
5. Kandydatura prodziekana do spraw studenckich wymaga zgody większości przedstawicieli studentów i doktorantów wchodzących w skład wydziałowego kolegium elektorów. Wyrażenie zgody następuje w terminie 3 dni od dnia przedstawienia kandydata na prodziekana do spraw studenckich.

### § 54

1. Nie później niż w grudniu roku poprzedzającego wybory senat wybiera komisję wyborczą Uczelni, zaś nie później niż w styczniu ostatniego roku swej kadencji rady wydziałów wybierają wydziałowe komisje wyborcze.
2. Tryb wyboru komisji, o których mowa w ust. 1, określają odpowiednio senat i rady wydziałów.
3. W skład komisji wyborczej Uczelni wchodzi następujący przedstawiciele społeczności akademickiej:
  - 1) przedstawiciele nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego zatrudnionych na wydziale, po dwóch z każdego wydziału;
  - 2) 1 przedstawiciel pozostałych nauczycieli akademickich;
  - 3) 1 przedstawiciel doktorantów;
  - 4) 1 przedstawiciel studentów;
  - 5) 1 przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
4. W skład wydziałowej komisji wyborczej wchodzi następujący przedstawiciele społeczności wydziału:
  - 1) 2 przedstawiciele profesorów i doktorów habilitowanych;
  - 2) 2 przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich;
  - 3) 1 przedstawiciel doktorantów;
  - 4) 1 przedstawiciel studentów wydziału;
  - 5) 1 przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.



5. Na pierwszym posiedzeniu wyznaczonym przez rektora komisja wyborcza Uczelni wybiera swego przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza. Przewodniczący komisji wyborczej Uczelni przewodniczy zebraniu wyborczemu kolegium elektorów Uczelni oraz otwartym zebraniom prezentującym kandydatów na rektora i prorektorów.
6. Przepisy ust. 5 stosuje się odpowiednio do wydziałowej komisji wyborczej.
7. Kadencja komisji wyborczych upływa z chwilą powołania nowych komisji wyborczych zgodnie z ust. od 1 do 4 .
8. Funkcji członka komisji wyborczej nie można łączyć z zajmowaniem w Uczelni funkcji z wyboru. Osoba kandydująca na funkcję z wyboru jest zobowiązana do rezygnacji z członkostwa w komisji, a na jej miejsce komisja wybiera inną osobę z grupy pracowników, którą reprezentował były członek komisji.

### **§ 55**

Do zadań komisji wyborczej Uczelni należy organizowanie wyborów, a w szczególności:

- 1) uchwalanie regulaminu wyborczego ustalającego podział mandatów i szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów w Uczelni;
- 2) ustalanie terminarza czynności wyborczych;
- 3) nadzorowanie przebiegu wyborów w wydziałach;
- 4) przeprowadzanie wyborów członków senatu i kolegium elektorów Uczelni w jednostkach nie wchodzących w skład wydziałów oraz spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi na zebraniach ogólnouczelnianych poszczególnych grup;
- 5) ustalanie i ogłaszanie list kandydatów na stanowiska rektora i prorektorów;
- 6) organizowanie i przeprowadzanie zebrań wyborczych na stanowiska rektora i prorektorów;
- 7) stwierdzanie dokonania wyboru członków kolegium elektorów Uczelni oraz wyboru na stanowiska rektora i prorektorów;
- 8) stwierdzanie nieważności wyborów w przypadku nieprawidłowego ich przebiegu;
- 9) rozstrzyganie wątpliwości dotyczących spraw związanych z przebiegiem wyborów;
- 10) zabezpieczenie dokumentacji wyborów.

### **§ 56**

Do zadań wydziałowej komisji wyborczej należy w szczególności:

- 1) ustalanie szczegółowego terminarza czynności wyborczych;
- 2) organizowanie i przeprowadzanie wydziałowych zebrań wyborczych w celu dokonania wyboru członków senatu i kolegium elektorów wydziału;
- 3) organizowanie i przeprowadzanie zebrań wyborczych w celu dokonania wyboru przedstawicieli do rady wydziału oraz wyboru dziekana i prodziekanów;

- 4) informowanie komisji wyborczej Uczelni o ustalonym szczegółowym terminarzu czynności wyborczych, o przebiegu i wynikach wyborów;
- 5) zabezpieczenie dokumentacji wyborów.

#### **§ 57**

1. Kadencja kolegialnych i jednoosobowych organów Uczelni trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 września w roku wyborów, a kończy w dniu 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
2. Kadencja kolegium elektorów Uczelni oraz kolegium elektorów wydziału trwa cztery lata i upływa z chwilą wyboru kolegium na nową kadencję.
3. Wybory rektora, prorektorów, dziekanów i prodziekanów odbywają się kolejno w odrębnych terminach, ustalonych przez odpowiednie komisje wyborcze, z tym że wybory rektora i prorektorów powinny być przeprowadzone do 30 kwietnia, a dziekanów i prodziekanów do 15 maja w ostatnim roku upływającej kadencji.

#### **§ 58**

1. Czynne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim zatrudnionym w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi, studentom oraz doktorantom.
2. Bierne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim zatrudnionym w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, którzy nie ukończyli sześćdziesiątego siódmego roku życia, a w przypadku osób posiadających tytuł profesora – siedemdziesiątego roku życia, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi, zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy, studentom oraz doktorantom.

#### **§ 59**

1. Wygaśnięcie mandatu członka organu kolegiального lub organu jednoosobowego przed upływem kadencji następuje w przypadku:
  - 1) śmierci;
  - 2) utraty biernego prawa wyborczego, za wyjątkiem mandatu rektora, stosownie do art. 127 ust. 4 ustawy;
  - 3) odwołania z pełnienia funkcji organu jednoosobowego;
  - 4) skreślenia studenta z listy studentów Uczelni lub doktoranta z listy uczestników studiów doktoranckich albo ukończenia przez nich studiów w Uczelni;
  - 5) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy;
  - 6) pisemnego zrzeczenia się mandatu lub rezygnacji z funkcji;
  - 7) utraty prawa do reprezentowania tej grupy wyborców, której był delegatem;
  - 8) w innych przypadkach wskazanych w ustawie.

2. Wygaśnięcie mandatu członka organu kolegialnego przed upływem kadencji w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy z mocy prawa nie ma miejsca, jeżeli stosunek pracy został nawiązany ponownie od pierwszego dnia roboczego następującego po dniu rozwiązania lub wygaśnięcia wcześniejszego stosunku z tym członkiem organu kolegialnego.
3. Wygaśnięcie mandatu stwierdza właściwy organ kolegialny, a w przypadku organu jednoosobowego – organ, który go wybrał.
4. Mandat członka senatu, z wyjątkiem członków wymienionych w § 36 ust. 2 pkt 1 – 3 lub członka rady wydziału, z wyjątkiem członków wymienionych w § 41 ust. 1 pkt 1 – 3, wygasa, oprócz przypadków wymienionych w ust. 1, również w przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej na trzech kolejnych posiedzeniach senatu lub rady wydziału.
5. Skład organu kolegialnego uzupełnia się w drodze wyborów uzupełniających, jeżeli do końca kadencji przedstawiciela, którego mandat wygasł, brakuje więcej niż sześć miesięcy.
6. W przypadku wygaśnięcia mandatu organu jednoosobowego przed upływem kadencji, lub zawieszeniu osoby pełniącej funkcję organu jednoosobowego w pełnieniu obowiązków - jego zadania przejmuje pierwszy zastępca.
7. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia statutu dotyczące wyborów.

## § 60

1. Rektora, prorektora, dziekana lub prodziekana może odwołać organ, który dokonał ich wyboru.
2. Wniosek o odwołanie rektora może być zgłoszony przez co najmniej połowę statutowego składu senatu Uczelni. Wniosek o odwołanie prorektora może być zgłoszony przez rektora, a pisemny wniosek o odwołanie prorektora właściwego do spraw studenckich może być zgłoszony również przez co najmniej trzy czwarte przedstawicieli studentów i doktorantów wchodzących w skład senatu.
3. Uchwała o odwołaniu rektora jest podejmowana większością co najmniej trzech czwartych głosów w obecności co najmniej dwóch trzecich statutowego składu organu, który dokonał wyboru. Uchwała o odwołaniu prorektora jest podejmowana bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej dwóch trzecich statutowego składu organu, który dokonał wyboru.
4. Wniosek o odwołanie dziekana może być zgłoszony przez co najmniej połowę statutowego składu rady wydziału. Wniosek o odwołanie prodziekana może być zgłoszony przez dziekana, a pisemny wniosek o odwołanie prodziekana właściwego do spraw studenckich może być zgłoszony również przez 3/4 przedstawicieli studentów i doktorantów wchodzących w skład rady wydziału.

## § 61

1. Funkcji rektora i prorektora nie można łączyć z funkcją dziekana, prodziekana, dyrektora i zastępcy dyrektora instytutu.
2. Funkcji dziekana i prodziekana nie można łączyć z funkcją dyrektora i zastępcy dyrektora instytutu.
3. Funkcji rektora, prorektora, dziekana i prodziekana nie może pełnić osoba pełniąca funkcję organu jednoosobowego w innej uczelni albo będąca założycielem innej uczelni niepublicznej.
4. Nie można łączyć funkcji członka organu kolegialnego Uczelni z funkcją organu jednoosobowego innej uczelni, ze statusem założyciela innej uczelni niepublicznej będącego osobą fizyczną albo ze statusem członka organu osoby prawnej będącej założycielem innej uczelni niepublicznej.
5. Rektor, prorektor, dziekan i prodziekan nie mogą być wybrani do pełnienia tej samej funkcji na więcej niż dwie następujące po sobie kadencje.
6. Ta sama osoba nie może być członkiem senatu dłużej niż dwie następujące po sobie kadencje. Nie dotyczy to osób wchodzących w skład senatu w związku z pełnieniem funkcji organu jednoosobowego Uczelni, a także funkcji prorektora.

## Rozdział 5

### Pracownicy Uczelni

## § 62

1. Pracownikami Uczelni są nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Nauczycielami akademickimi są:
  - 1) pracownicy naukowo-dydaktyczni;
  - 2) pracownicy dydaktyczni;
  - 3) pracownicy naukowci;
  - 4) dyplomowani bibliotekarze;
  - 5) dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej.
3. Pracownicy naukowo-dydaktyczni i naukowci są zatrudniani na stanowiskach:
  - 1) profesora zwyczajnego;
  - 2) profesora nadzwyczajnego;
  - 3) profesora wizytującego;
  - 4) adiunkta;
  - 5) asystenta.
4. Pracownicy dydaktyczni są zatrudniani na stanowiskach:

- 1) starszego wykładowcy;
  - 2) wykładowcy;
  - 3) lektora;
  - 4) instruktora.
5. Dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej są zatrudniani na stanowiskach:
- 1) starszego kustosza dyplomowanego, starszego dokumentalisty dyplomowanego;
  - 2) kustosza dyplomowanego, dokumentalisty dyplomowanego;
  - 3) adiunkta bibliotecznego, adiunkta dokumentacji i informacji naukowej;
  - 4) asystenta bibliotecznego, asystenta dokumentacji i informacji naukowej.

### § 63

1. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub wizytującego może zostać zatrudniona osoba nie spełniająca wymagań określonych odpowiednio w art. 114 ust. 2 i 3 ustawy, jeżeli posiada stopień naukowy doktora, znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej i zawodowej, po zasięgnięciu opinii dwóch recenzentów z danej dziedziny nauki i po uzyskaniu pozytywnej opinii rady wydziału, w którym ma być zatrudniona.
2. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego osoby niespełniającej wymagań określonych w art. 114 ust. 2 jest uzyskanie pozytywnej opinii Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego rektor może zatrudnić osobę niespełniającą wymagań określonych odpowiednio w art. 114 ust. 2 i 3, jeżeli osoba ta uzyskała stopień naukowy doktora w Rzeczypospolitej Polskiej lub za granicą i przez co najmniej pięć lat kierowała samodzielnie zespołami badawczymi w innym państwie oraz posiada znaczące osiągnięcia naukowe.
4. Zatrudnienie na stanowisku profesora wizytującego osoby, o której mowa w ust. 1, może nastąpić wyłącznie na podstawie umowy o pracę.

### § 64

1. Nauczycielami akademickimi na poszczególnych stanowiskach mogą być osoby odpowiadające kryteriom określonym w ustawie oraz spełniające niżej określone warunki, a także wykazujące się osiągnięciami naukowymi i dydaktycznymi oraz spełniające wymagania publikacyjne, które określa rektor w zarządzeniach zaopiniowanych przez senat.
2. Na stanowisku profesora zwyczajnego, jako pracownik naukowy albo jako pracownik naukowo-dydaktyczny może być zatrudniona osoba:
  - 1) posiadająca tytuł naukowy profesora;

- 2) posiadająca udokumentowany dorobek naukowy z dziedziny związanej z pracą w Uczelni lub z dziedziny pokrewnej;
  - 3) spełniająca wymagania stawiane samodzielnym pracownikom naukowym i naukowo-dydaktycznym w zarządzeniu rektora o awansach naukowych;
  - 4) kontynuująca pracę naukową i dająca rękojmię szczególnie wysokiej aktywności naukowej, wyrażającą się wysoko punktowymi publikacjami, zgodnie z wymaganiami publikacyjnymi określonymi przez rektora;
  - 5) profesor może być zatrudniony na stanowisku profesora zwyczajnego na czas określony albo nieokreślony.
3. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego może być zatrudniona osoba:
- 1) posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora, z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w § 63;
  - 2) posiadająca udokumentowany dorobek naukowy z dziedziny związanej z pracą w Uczelni lub z dziedziny pokrewnej;
  - 3) spełniająca wymagania stawiane samodzielnym pracownikom naukowym i naukowo-dydaktycznym w zarządzeniu rektora o awansach naukowych;
  - 4) kontynuująca pracę naukową i dająca rękojmię szczególnie wysokiej aktywności naukowej, wyrażającą się wysoko punktowymi publikacjami, zgodnie z wymaganiami publikacyjnymi określonymi przez rektora;
  - 5) profesor może być zatrudniony na stanowisku profesora nadzwyczajnego na czas określony albo nieokreślony na zasadach określonych w ustawie.
4. Na stanowisku profesora wizytującego może być zatrudniona osoba:
- 1) będąca pracownikiem innej uczelni;
  - 2) posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora, z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w § 63;
  - 3) kontynuująca pracę naukową oraz deklarująca opiekę nad młodą kadrą naukową;
  - 4) posiadająca szczególnie użyteczne dla Uczelni przygotowanie do kształcenia studentów oraz innych uczestników kursów prowadzonych przez Uczelnię, a także wyrażająca gotowość uczestniczenia w pracach organizacyjnych Uczelni.
5. Na stanowisku adiunkta może być zatrudniona osoba:
- 1) posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora w zakresie dziedziny związanej z pracą w Uczelni lub z dziedziny pokrewnej;
  - 2) posiadająca udokumentowany dorobek naukowy;
  - 3) wykazująca stałe zainteresowania badawcze i gotowość dalszego rozwoju naukowego i spełniająca wymagania stawiane doktorom i magistrom w zarządzeniu Rektora o awansach naukowych, w szczególności która istotnie powiększyła dorobek naukowy od czasu uzyskania stopnia doktora;
  - 4) posiadająca przygotowanie oraz predyspozycje do pracy dydaktycznej w Uczelni.

6. Na stanowisku asystenta może być zatrudniona osoba :
  - 1) posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny, a kandydując do zakładów naukowo-dydaktycznych związanych bezpośrednio z przygotowaniem praktycznym studentów, winna posiadać także użyteczne w Uczelni i udokumentowane uprawnienia specjalistyczne;
  - 2) posiadająca przygotowanie dydaktyczne oraz przygotowanie do prowadzenia badań naukowych potwierdzone publikacjami;
  - 3) spełniająca wymagania stawiane doktorom i magistróm w zarządzeniu rektora o awansach naukowych.
7. Na stanowisku starszego wykładowcy może być zatrudniona osoba:
  - 1) posiadająca tytuł zawodowy magistra lub równorzędny;
  - 2) posiadająca specjalistyczne udokumentowane dodatkowe kwalifikacje i uprawnienia zawodowe w dziedzinie bezpośrednio związanej z pracą w Uczelni;
  - 3) posiadająca co najmniej 8-letni staż pracy na stanowisku wykładowcy lub adiunkta albo jest wybitnym specjalistą praktykiem w zakresie specjalizacji bezpośrednio związanej z przedmiotem powierzonych zajęć oraz posiada udokumentowane osiągnięcia w zakresie publikacji opracowań metodycznych i dydaktycznych;
  - 4) spełniająca wymagania stawiane pracownikom dydaktycznym w zarządzeniu rektora o awansach naukowych.
8. Na stanowisku wykładowcy może być zatrudniona osoba:
  - 1) posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny;
  - 2) posiadająca specjalistyczne udokumentowane dodatkowe kwalifikacje i uprawnienia zawodowe w dziedzinie związanej z pracą w Uczelni;
  - 3) posiadająca co najmniej 4-letni staż pracy na stanowisku asystenta lub adiunkta albo jest wybitnym specjalistą praktykiem w zakresie specjalizacji bezpośrednio związanej z przedmiotem powierzonych zajęć oraz posiada udokumentowane osiągnięcia w zakresie publikacji opracowań metodycznych i dydaktycznych;
  - 4) spełniająca wymagania stawiane pracownikom dydaktycznym, określone w zarządzeniu rektora o awansach naukowych.
9. Na stanowisku lektora może być zatrudniona osoba:
  - 1) posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra filologii obcej;
  - 2) posiadająca predyspozycje dydaktyczne i podnosząca swoje kwalifikacje zawodowe;
  - 3) deklarująca zaangażowanie w pracę organizacyjną na rzecz Uczelni.
10. Na stanowisku instruktora może być zatrudniona osoba:
  - 1) posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny;
  - 2) posiadająca dodatkowe specjalistyczne uprawnienia w dziedzinie związanej z pracą w Uczelni w przypadku kandydowania do pracy w zakładach naukowo-dydaktycznych związanych bezpośrednio z przygotowaniem praktycznym studenta;

- 3) posiadająca predyspozycje dydaktyczne i podnosząca swoje kwalifikacje zawodowe;
- 4) deklarująca zaangażowanie w pracę organizacyjną na rzecz Uczelni.

#### **§ 65**

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie mianowania albo umowy o pracę, z zastrzeżeniem art. 264 ust. 1 – 7 ustawy.
2. Na podstawie mianowania zatrudnia się wyłącznie nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora. Zatrudnienie na podstawie mianowania następuje w pełnym wymiarze czasu pracy, na czas określony lub nieokreślony.
3. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje rektor na wniosek dziekana (kierownika jednostki międzywydziałowej albo ogólnouczelnianej), zaopiniowany przez właściwą radę wydziału (radę jednostki międzywydziałowej albo ogólnouczelnianej) albo z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii dziekana (kierownika jednostki międzywydziałowej albo ogólnouczelnianej) oraz właściwej rady wydziału (rady jednostki międzywydziałowej albo ogólnouczelnianej). Mianowania na stanowisko profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego osoby pełniącej funkcję rektora uczelni publicznej dokonuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego na wniosek senatu tej uczelni.
4. Senat ustala podstawowe zasady nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy z nauczycielami akademickimi, w tym kryteria zatrudniania na podstawie mianowania lub umowy o pracę.
5. Nauczyciel akademicki zatrudniony w uczelni publicznej może podjąć lub kontynuować zatrudnienie w ramach stosunku pracy tylko u jednego dodatkowego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukowo-badawczą – na zasadach określonych w art. 129 ustawy. Podjęcie lub kontynuowanie przez nauczyciela akademickiego dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy u pracodawcy, o którym mowa w zdaniu pierwszym, wymaga zgody rektora. Podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia bez zgody rektora stanowi podstawę rozwiązania stosunku pracy za wypowiedzeniem w uczelni stanowiącej podstawowe miejsce pracy. Nauczyciel akademicki prowadzący działalność gospodarczą jest zobowiązany poinformować o tym rektora.
6. Jeżeli ustawa przewiduje rozwiązanie stosunku pracy nauczyciela akademickiego z końcem semestru, przez koniec semestru rozumie się odpowiednio: koniec lutego albo 30 września.

#### **§ 66**

1. Na stanowiskach asystenta, wykładowcy, starszego wykładowcy, lektora oraz instruktora zatrudnia się w Uczelni na podstawie umowy o pracę na czas określony lub nieokreślony



przy czym zatrudnienie na czas określony jednorazowo nie może być dłuższe aniżeli 5 lat.

2. Na pozostałych stanowiskach – z zastrzeżeniem § 67 ust. 2 statutu – nauczyciel może być zatrudniony na podstawie umowy o pracę na czas określony lub na czas nieokreślony.

#### **§ 67**

1. Zatrudnienie na stanowisku asystenta osoby niemającej stopnia naukowego doktora nie może przekraczać 5 lat, z wyjątkiem przypadków określonych w ust. 2 i 5.
2. Wyjątkowo można przedłużyć zatrudnienie na stanowisku, o którym mowa w ust. 1, do łącznie 8 lat, jeżeli osoba ta uzyskała pozytywną opinię wydziałowej komisji oceniającej oraz stosownej rady wydziału, związaną z udokumentowanym rozwojem naukowym pracownika.
3. Zatrudnienie na stanowisku adiunkta osoby nie mającej stopnia naukowego doktora habilitowanego nie może przekraczać 8 lat.
4. Zgodę na przedłużenie zatrudnienia na stanowiskach asystenta, wyraża rektor po zasięgnięciu opinii wydziałowej komisji oceniającej oraz opinii stosownej rady wydziału.
5. Do okresu, o którym mowa w ust. 1-4, nie wlicza się przerwy związanej z:
  - 1) urlopem macierzyńskim, urlopem na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowym urlopem macierzyńskim, dodatkowym urlopem na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopem ojcowskim, urlopem rodzicielskim lub urlopem wychowawczym, udzielonych na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
  - 2) pobieraniem zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej.
6. Do okresów, o których mowa w ust. 1 – 4, zalicza się okresy zatrudnienia przed wejściem w życie statutu.

#### **§ 68**

1. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego w wymiarze przewyższającym połowę etatu na czas określony lub nieokreślony w uczelni publicznej na stanowiskach, o których mowa w art. 110 ustawy, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu, za wyjątkiem sytuacji określonej w art. 118a ust. 3 i 4 ustawy.
2. Informację o konkursie ogłasza się na stronach internetowych Uczelni, urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego oraz ministra nadzorującego uczelnię, a także na stronach internetowych Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców, przeznaczonym do publikacji ofert pracy naukowców.

3. Konkurs na stanowisko profesora zwyczajnego oraz profesora nadzwyczajnego ogłasza rektor w porozumieniu z właściwym dziekanem.
4. Konkurs na pozostałe stanowiska, za zgodą rektora, ogłasza dziekan wydziału.
5. Informacja o konkursie powinna zawierać:
  - 1) określenie stanowiska, na które przeprowadzany jest nabór;
  - 2) określenie wymagań stawianych kandydatowi;
  - 3) wykaz wymaganych dokumentów;
  - 4) termin składania dokumentów;
  - 5) termin rozstrzygnięcia konkursu.
6. Niezależnie od postanowień ust. 2, na wniosek rektora lub dziekana należy o konkursie powiadomić inne uczelnie lub placówki naukowe albo ogłosić informację o konkursie w mediach.
7. Konkurs na stanowisko profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego rozstrzyga uczelniana komisja konkursowa, powołana przez rektora. Wszystkie osoby będące w składzie tej komisji winny posiadać co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, w tym dwie z nich tytuł naukowy profesora.
8. Konkursy na stanowiska inne, aniżeli wymienione w ust. 7, rozstrzygają wydziałowe komisje konkursowe.
9. Wydziałową komisję konkursową w składzie pięciu osób powołuje dziekan spośród specjalistów z danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej. W skład tej komisji wchodzi: dziekan, jako przewodniczący, osoba mająca być bezpośrednim przełożonym zatrudnianego pracownika oraz co najmniej dwie osoby posiadające stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora.
10. Ogłaszający konkurs informuje radę wydziału (lub radę innej jednostki organizacyjnej) o zgłoszonych kandydatach i o składzie komisji konkursowej (lub kieruje sprawę do działającej komisji). Komisja przedstawia radzie wydziału informację o przebiegu konkursu oraz stanowisko komisji konkursowej. Rada zamyka konkurs. W przypadku braku kandydatów ogłaszający konkurs dokonuje jego zamknięcia.
11. Konkurs na stanowiska nauczycieli akademickich, inne aniżeli wymienione w ust. 7, zatrudnionych w jednostkach międzywydziałowych i pozawydziałowych rozstrzyga komisja powołana przez rektora. Rektor może też zdecydować o skierowaniu danej sprawy do uczelnianej komisji konkursowej lub też do wybranej wydziałowej komisji konkursowej.
12. Komisja konkursowa, o której mowa w ust. 11, działa w składzie pięciu osób. W skład tej komisji wchodzi: co najmniej dwie osoby posiadające stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora, osoba mająca być bezpośrednim przełożonym zatrudnianego pracownika oraz dwu pozostałych nauczycieli akademickich.

## § 69

1. Konkursy rozstrzygane są przez członków komisji wydziałowej oraz komisji uczelnianej w głosowaniu tajnym.
2. Decyduje zwykła większość głosów.
3. Przewodniczący uczelnianej komisji konkursowej przedstawia wynik konkursu rektorowi, który decyduje o uruchomieniu dalszych procedur lub podejmuje decyzję o ponownym ogłoszeniu konkursu.
4. W przypadku uruchomienia procedur konkursowych związanych z zatrudnieniem, o których mówi § 68 ust. 3, opinia uczelnianej komisji konkursowej wymaga następnie pozytywnych opinii rady wydziału oraz senatu.
5. W przypadku uruchomienia procedur konkursowych związanych z zatrudnieniem, o których mowa w § 68 ust. 4, opinia wydziałowej komisji konkursowej wymaga pozytywnej opinii rady wydziału.
6. Nawiązanie stosunku pracy z kandydatem następuje w sposób określony w ustawie.

## § 70

1. Wszyscy nauczyciele akademicki podlegają okresowej ocenie, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 111 ustawy oraz w zakresie przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej.
2. Dla dokonania okresowej oceny nauczycieli akademickich powołuje się:
  - 1) uczelnianą komisję oceniającą;
  - 2) wydziałowe komisje oceniające;
  - 3) uczelnianą odwoławczą komisję oceniającą;
  - 4) wydziałowe odwoławcze komisje oceniające.
3. Senat powołuje:
  - 1) uczelnianą komisję oceniającą, której przewodniczy prorektor wskazany przez rektora. W skład tej komisji wchodzi co najmniej 4 osoby z tytułem naukowym profesora, a wszyscy jej członkowie posiadają co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego;
  - 2) uczelnianą odwoławczą komisję oceniającą, której przewodniczy rektor. W skład tej komisji wchodzi ponadto co najmniej 2 osoby z tytułem naukowym profesora, a wszyscy jej członkowie posiadają co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
4. Wydziałową komisję oceniającą powołuje rada wydziału. W skład tej komisji wchodzi wyłącznie osoby posiadające co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.

5. Wydziałową odwoławczą komisję oceniającą powołuje rada wydziału. Przewodniczy tej komisji dziekan, a w jej skład wchodzi wyłącznie osoby posiadające co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
6. Oceny nauczycieli akademickich zatrudnianych w jednostkach międzywydziałowych i pozawydziałowych dokonują zespoły powołane przez senat na wniosek rektora. Rektor może też zdecydować o skierowaniu oceny do uczelnianej komisji oceniającej lub do wybranej wydziałowej komisji oceniającej.
7. W przypadku odwołań od oceny w sprawach, o których mowa w ust. 6, rektor może zdecydować o skierowaniu danej sprawy odpowiednio do uczelnianej odwoławczej komisji oceniającej lub też do wydziałowej odwoławczej komisji oceniającej.

### § 71

1. Nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego ocenia uczelniana komisja oceniająca, a pozostałych nauczycieli akademickich oceniają komisje wydziałowe.
2. Przewodniczący komisji oceniającej zapoznaje nauczyciela akademickiego z oceną, który potwierdza podpisem zapoznanie się z jej treścią.
3. Nauczycielowi akademickiemu z tytułem naukowym profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego przysługuje prawo odwołania się od treści oceny komisji oceniającej do uczelnianej, a w przypadku pozostałych nauczycieli akademickich do wydziałowej komisji odwoławczej. Odwołanie składa się odpowiednio na ręce rektora lub dziekana, w ciągu czternastu dni od daty doręczenia informacji o treści oceny.

### § 72

1. Oceny dokonuje się nie rzadziej niż raz na cztery lata w przypadku nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora, zatrudnionych na podstawie mianowania. W przypadku nauczycieli akademickich zatrudnionych na pozostałych stanowiskach oceny dokonuje się nie rzadziej aniżeli raz na dwa lata.
2. Podstawę oceny nauczyciela akademickiego stanowią jego osiągnięcia naukowe, dydaktyczne i organizacyjne w okresie zatrudnienia w Uczelni. W szczególności przy ocenie uwzględnia się:
  - 1) dorobek naukowy ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości w zdobyciu kolejnego awansu naukowego;
  - 2) poziom prowadzonych zajęć dydaktycznych określany w oparciu o wyniki ankiet studenckich;
  - 3) dodatkową aktywność naukową i organizacyjną na rzecz Uczelni, w tym udział w kolegiach redakcyjnych czasopism naukowych oraz recenzowanie prac naukowych, uczestnictwo w konferencjach naukowych, autorstwo podręczników

- akademickich i innych pomocy dydaktycznych, udział w postępowaniach o nadanie stopni i tytułów naukowych, funkcje pełnione w krajowych i międzynarodowych organizacjach i towarzystwach naukowych oraz w Uczelni, aktywność w pozyskiwaniu środków na badania ze źródeł zewnętrznych, działalność popularyzatorską, organizacyjną i praktyczną poza Uczelnią.
3. Przy ocenie nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego bierze się pod uwagę wyniki osiągnięte w kształceniu kandydatów do pracy naukowej oraz w promowaniu młodych kadr naukowych.
  4. W celu zwiększenia obiektywności i ujednoczenia wymagań związanych z oceną pracowników zatrudnionych we wszystkich jednostkach podstawowych Uczelni, organy powołujące komisje oceniające wprowadzają dodatkowe szczegółowe kryteria oceny – odrębne dla samodzielnych i pozostałych pracowników naukowych i naukowo-dydaktycznych, zatwierdzone przez senat. Kryteria te mogą być stosowane nie wcześniej niż po upływie roku od ogłoszenia o ich wprowadzeniu, dokonanego w sposób zwyczajowo przyjęty w Uczelni. Szczegółowe kryteria oceny powinny umożliwiać dokonanie jednoznacznej oceny końcowej pracownika.
  5. Ocena dorobku naukowego, dydaktycznego i organizacyjnego, przeprowadzona w postępowaniu w sprawie nadania tytułu naukowego, zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora zwyczajnego, spełnia kryteria oceny okresowej.
  6. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego, dotyczącej wypełniania obowiązków dydaktycznych, zasięga się opinii studentów. Opinię studentów ustala się na podstawie przeprowadzonej wśród nich ankiety. Opracowana przez prorektora ds. studiów i zatwierdzona przez senat ankieta powinna być przeprowadzona w sposób zapewniający reprezentatywność jej wyników. Ocena nauczyciela akademickiego dotycząca wypełniania obowiązków dydaktycznych zaliczana jest do jego ogólnej okresowej oceny.
  7. Do okresu, o którym mowa w ust. 1, nie wlicza się okresu nieobecności w pracy wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowym urlopie macierzyńskim, dodatkowym urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia oraz okresu służby wojskowej lub służby zastępczej.

### § 73

Wnioski wynikające z oceny dokonanej przez wydziałową lub uczelnianą komisję oceniającą powinny mieć wpływ na:

- 1) wysokość uposażenia;
- 2) awanse i wyróżnienia;
- 3) powierzanie stanowisk kierowniczych.

#### § 74

1. Stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim może być rozwiązany w trybie :
  - 1) wypowiedzenia, zgodnie z zasadami art. 123 ustawy;
  - 2) art. 125 ustawy na mocy decyzji rektora po uzyskaniu opinii rady wydziału, a w przypadku jednostki organizacyjnej nie wchodzącej w skład wydziału, po uzyskaniu opinii senatu;
  - 3) bez wypowiedzenia, zgodnie z zasadami art. 126 ustawy;
  - 4) wygaśnięcia, zgodnie z art. 127 ustawy;
  - 5) za porozumieniem stron.
2. Umowa o pracę zawarta z nauczycielem akademickim może być rozwiązana lub ulec wygaśnięciu na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, z tym że rozwiązanie stosunku pracy, za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru.

#### § 75

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.
2. Czas pracy nauczyciela akademickiego uczestniczącego w sprawowaniu opieki zdrowotnej, o której mowa w art. 112 ustawy, jest określony ponadto zakresem jego obowiązków związanych z zapewnieniem ciągłej opieki nad pacjentami szpitali klinicznych lub oddziałów innych zakładów opieki zdrowotnej.
3. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala kierownik danej jednostki organizacyjnej.

#### § 76

1. Rektor, powierzając nauczycielowi akademickiemu wykonywanie ważnych zadań dla Uczelni, może obniżyć wymiar jego zajęć dydaktycznych w okresie wykonywania powierzonych zadań poniżej dolnej granicy wymiaru ustalonej zgodnie z art. 130 ust. 3 ustawy.
2. Szczegółowe kryteria obniżania wymiaru zajęć ustala senat, biorąc w szczególności pod uwagę:
  - 1) pełnienie funkcji rektora, prorektora, dziekana lub prodziekana;
  - 2) funkcje pełnione w krajowych organach i instytucjach szkolnictwa wyższego;
  - 3) wykonywanie zadań w Uczelni, ważnych dla jej rozwoju naukowego, organizacyjnego, kulturalnego, sportowego.
3. Obniżony wymiar zajęć nie może przekroczyć 50% dolnej granicy wykonania zajęć, ustalonej zgodnie z art. 130 ust. 3 ustawy.

## § 77

1. Tryb udzielania nauczycielowi akademickiemu urlopu wypoczynkowego określa senat.
2. Urlopu, o którym mowa w art. 134 ust. 1 ustawy, udziela rektor na umotywowany wniosek pracownika, zaopiniowany przez kierownika katedry lub zakładu i radę wydziału.
3. Urlopu, o którym mowa w art. 134 ust. 3 ustawy, udziela rektor na umotywowany wniosek pracownika, zaopiniowany przez kierownika katedry lub zakładu i promotora oraz radę wydziału.
4. Urlopu, o którym mowa w art. 134 ust. 4 ustawy, udziela rektor na umotywowany wniosek nauczyciela akademickiego, zaopiniowany przez bezpośredniego przełożonego i przez dziekana.
5. Urlopu, o którym mowa w art. 134 ust. 5 ustawy, udziela rektor na pisemny wniosek nauczyciela akademickiego; do wniosku nauczyciel akademicki dołącza orzeczenie lekarza medycyny pracy, z którym uczelnia zawarła umowę. Nauczyciel akademicki korzystający z urlopu dla poratowania zdrowia nie może w tym czasie wykonywać pracy zarobkowej ani prowadzić działalności gospodarczej.
6. Rozpatrując wniosek o udzielenie urlopu zgodnie z ust. 2 – 5, rektor uwzględnia następujące przesłanki:
  - 1) w odniesieniu do urlopu, o którym mowa w ust. 2, dotychczasową naukową aktywność i realną potrzebę urlopu dla celów naukowych;
  - 2) w odniesieniu do urlopu, o którym mowa w ust. 3, dotychczasowe osiągnięcia i perspektywy zakończenia pracy doktorskiej;
  - 3) w odniesieniu do urlopu, o którym mowa w ust. 4, dotychczasową naukową aktywność i realne korzyści z urlopu;
  - 4) w odniesieniu do urlopu, o którym mowa w ust. 5, kieruje się między innymi opinią lekarza o potrzebie poratowania zdrowia.

## § 78

1. Pracownikom wyróżniającym się szczególnymi osiągnięciami w pracy, senat może przyznawać nagrody i honorowe wyróżnienia Uczelni. Tryb przyznawania określa regulamin.
2. Osobom zasłużonym dla Uczelni senat może przyznawać wyróżnienia honorowe Uczelni.
3. Senat może zgłosić uprawnionemu organowi inicjatywę nadania orderu lub odznaczenia oraz wnioskować o przyznanie nagród państwowych i resortowych wyróżniającym się pracownikom i osobom zasłużonym dla Uczelni.

## § 79

Zasady i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli akademickich za osiągnięcia naukowe, dydaktyczne lub organizacyjne albo za całokształt dorobku, określi regulamin uchwalony przez senat.

## § 80

1. Pracownicy Uczelni niebędący nauczycielami akademickimi mogą otrzymywać za osiągnięcia w pracy zawodowej nagrody rektora.
2. Nagrody rektora mogą być przyznawane tylko pracownikom zatrudnionym na pełnym etacie i po przepracowaniu przez nich w Uczelni 3 lat.
3. Podstawą przyznania nagrody jest w szczególności:
  - 1) wzorowe wywiązywanie się z obowiązków służbowych;
  - 2) kreujące Uczelnię osiągnięcia w pracy zawodowej;
  - 3) nienaganna postawa etyczna, zaangażowanie w życie Uczelni wykraczające poza ramy określone regulaminem pracy.
4. Pracownik może otrzymać nagrodę:
  - 1) trzeciego stopnia – jednokrotność najniższego wynagrodzenia za pracę, ustalonego przez ministra pracy i polityki socjalnej, obowiązującego w dniu 1 maja roku bieżącego przyznania nagrody;
  - 2) drugiego stopnia – dwukrotność wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) pierwszego stopnia – trzykrotność wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 1.
5. Wnioski o przyznanie nagród indywidualnych lub zespołowych przedstawiają rektorowi:
  - 1) prorektorzy;
  - 2) dziekani wydziałów oraz kierownicy jednostek ogólnouczelnianych i międzywydziałowych;
  - 3) dyrektor Biblioteki Głównej;
  - 4) kanclerz.
6. Wnioski, o których mowa w ust. 5, uwzględniają podział na nagrody indywidualne i zespołowe, a także:
  - 1) proponowane stopnie nagród indywidualnych;
  - 2) proponowane stopnie i wysokość nagród zespołowych oraz sposób podziału kwot między członków zespołu; wniosek o przyznanie nagrody powinien uwzględniać wszystkich członków zespołu.

## § 81

1. Zatrudnienie pracownika niebędącego nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę. Umowę o pracę, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której pracownik ma być zatrudniony, zawiera rektor.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej, w której pracownik jest zatrudniony, określa zakres jego obowiązków.



## **Rozdział 6**

### **Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli, studentów i doktorantów**

#### **§ 82**

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego.
2. W szczególności nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za:
  - 1) przywłaszczenie sobie autorstwa albo wprowadzenie w błąd co do autorstwa całości lub części cudzego utworu albo artystycznego wykonania;
  - 2) rozpowszechnienie, bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego utworu w wersji oryginalnej albo w postaci opracowania;
  - 3) rozpowszechnienie, bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego artystycznego wykonania albo publiczne zniekształcenie takiego utworu, artystycznego wykonania, fonogramu, wideogramu lub nagrania;
  - 4) naruszenie cudzych praw autorskich lub praw pokrewnych w inny sposób;
  - 5) sfałszowanie badań lub wyników badań naukowych albo dokonanie innego oszustwa naukowego;
  - 6) przyjęcie lub żądanie korzyści majątkowej lub osobistej albo jej obietnicy w związku z pełnieniem funkcji lub zajmowaniem stanowiska w Uczelni;
  - 7) powołanie się na wpływy w Uczelni, instytucji państwowej lub samorządowej albo wywoływanie przekonania innej osoby lub utwierdzanie jej w przekonaniu o istnieniu takich wpływów i podjęcie się pośrednictwa w załatwieniu sprawy w zamian za korzyść majątkową lub osobistą albo jej obietnicę;
  - 8) udzielenie albo obiecanie udzielenia korzyści majątkowej lub osobistej w zamian za pośrednictwo w załatwieniu sprawy w Uczelni, poprzez wywarcie wpływu na decyzję, działanie lub zaniechanie osoby pełniącej funkcję lub zajmującej stanowisko w Uczelni, w związku z pełnieniem tej funkcji lub zajmowaniem stanowiska.

#### **§ 83**

1. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich powołuje się uczelnianą komisję dyscyplinarną do spraw nauczycieli akademickich.
2. Członków komisji wybierają rady wydziałów po dwóch z każdego wydziału spośród nauczycieli akademickich. Jeden z członków wybranych na każdym wydziale powinien być zatrudniony na stanowisku profesora zwyczajnego albo profesora nadzwyczajnego.

3. W składzie komisji, o której mowa w ustępie 1, co najmniej jeden z członków powinien być studentem. Studenta zgłasza – uczelniany organ samorządu studenckiego.
4. Senat wybiera spośród członków komisji przewodniczącego komisji oraz jego zastępców. Przewodniczącym oraz zastępcą przewodniczącego może być tylko osoba zatrudniona na stanowisku profesora zwyczajnego albo profesora nadzwyczajnego.
5. Osoby pełniące funkcje organów jednoosobowych uczelni mogą być członkami komisji dyscyplinarnej po upływie czterech lat od zaprzestania pełnienia tej funkcji.
6. Okres działania uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji organów Uczelni.
7. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 1 – 3.

#### § 84

1. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych studentów powołuje się:
  - 1) komisję dyscyplinarną do spraw studentów;
  - 2) odwoławczą komisję dyscyplinarną do spraw studentów.
2. Senat powołuje komisję dyscyplinarną do spraw studentów w składzie:
  - 1) po jednym nauczycielu akademickim z każdego wydziału;
  - 2) po jednym studencie z każdego wydziału.
3. Senat powołuje odwoławczą komisję dyscyplinarną do spraw studentów w składzie:
  - 1) po jednym nauczycielu akademickim co najmniej ze stopniem naukowym doktora z każdego wydziału;
  - 2) po jednym studencie z każdego wydziału.
4. Nie można być jednocześnie członkiem komisji dyscyplinarnej do spraw studentów i odwoławczej komisji dyscyplinarnej do spraw studentów.
5. Kandydatów do komisji, o których mowa w ust. 2 i 3, zgłaszają spośród nauczycieli akademickich – rady wydziałów, a spośród studentów – uczelniany organ samorządu studenckiego.
6. Senat wybiera spośród nauczycieli akademickich – członków komisji, o których mowa w ust. 1, przewodniczących tych komisji oraz po jednym zastępcy przewodniczącego.
7. Kadencja komisji rozpoczyna się z dniem 1 stycznia roku następującego po wyborze organów Uczelni i trwa cztery lata.
8. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji stosuje się tryb określony w ust. 2 – 6.

## § 85

1. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych doktorantów powołuje się:
  - 1) komisję dyscyplinarną do spraw doktorantów;
  - 2) odwoławczą komisję dyscyplinarną do spraw doktorantów.
2. Do komisji, o których mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio § 84.

## **Rozdział 7**

### **Studia i studenci**

## § 86

1. Uczelnia może prowadzić studia wyższe pierwszego i drugiego stopnia.
2. Poza studiami, o których mowa w ust. 1, Uczelnia może prowadzić studia doktoranckie, studia podyplomowe oraz kursy kształcące i szkolenia, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 5 ustawy.
3. Na warunkach określonych w ustawie Uczelnia może prowadzić studia i inne formy kształcenia w ramach jednostek międzyuczelnianych i jednostek wspólnych, utworzonych na podstawie porozumień z innymi uczelniami oraz innymi podmiotami, w szczególności z instytucjami naukowymi, w tym również zagranicznymi.
4. Uczelnia może prowadzić studia (zajęcia) typu otwartego dla słuchaczy niebędących studentami.
5. Studia wyższe oraz studia doktoranckie mogą być prowadzone jako stacjonarne lub niestacjonarne, stosownie do uchwały senatu podjętej zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 12 i 13 oraz art. 169 ust. 2 ustawy.
6. Utworzenie, przekształcenie lub zniesienie określonego rodzaju i systemu studiów następuje na podstawie zarządzenia rektora, wydanego na wniosek dziekana, zaopiniowany przez radę wydziału.
7. Organizację i tok studiów wyższych oraz prawa i obowiązki studentów określa regulamin studiów.
8. Organizację i tok studiów doktoranckich, podyplomowych oraz kursów kształcących i szkoleń oraz tryb i warunki przyjęć na te studia, kursy i szkolenia określają regulaminy tych studiów, kursów i szkoleń.

## § 87

1. Uczelnia może pobierać opłaty za świadczone usługi edukacyjne wskazane w ustawie, na zasadach określonych w szczególności w art. 99 ustawy.
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, ustala rektor, na zasadach określonych w art. 99 ust. 2 ustawy.

3. Szczegółowe zasady pobierania opłat, o których mowa w ust. 1, w tym tryb i warunki zwalniania – w całości lub w części – z tych opłat studentów lub doktorantów, w szczególności osiągających wybitne wyniki w nauce, a także tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej, ustala senat.

#### § 88

1. Przyjęcia na studia wyższe prowadzone są zgodnie z art. 169 ustawy oraz uchwałą senatu, o której mowa w art. 169 ust. 2 ustawy.
2. Uchwała senatu, o której mowa w art. 169 ust. 2 ustawy, podawana jest do publicznej wiadomości w informatorze dla kandydatów na studia wyższe, na stronach internetowych Uczelni oraz w wyznaczonych miejscach na terenie Uczelni.
3. Rekrutację na studia wyższe prowadzą wydziałowe komisje powołane przez dziekana wydziału lub kierownika jednostki międzywydziałowej prowadzącej kierunek studiów.
4. Organem odwoławczym w sprawach przyjęć na studia jest uczelniana komisja rekrutacyjna powołana przez rektora.
5. W skład wydziałowej komisji rekrutacyjnej wchodzi nauczyciele akademicy, a w skład uczelnianej komisji rekrutacyjnej wchodzi nauczyciele akademicy oraz przedstawiciele uczelnianego samorządu studenckiego.
6. Od decyzji wydziałowej komisji rekrutacyjnej służy odwołanie w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji do uczelnianej komisji rekrutacyjnej, zgodnie z art. 169 ust. 12 ustawy.
7. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.

#### § 89

Limity przyjęć na studia określa rektor na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału.

#### § 90

1. Przyjęcie w poczet studentów studiów wyższych Uczelni następuje z chwilą immatrykulacji i po złożeniu przez studenta – wobec rektora i dziekana – ślubowania o następującej treści:

#### **Ś l u b o w a n i e**

**Wstępując do społeczności akademickiej Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu, pomny ideałów i tradycji nauki i oświaty polskiej, ślubuję uroczyście:**

1. **Zdobywać wytrwale wiedzę i umiejętności, przygotowując się do pracy dla dobra społeczeństwa.**
2. **Darzyć szacunkiem pracowników Akademii i przestrzegać zasad współzycia koleżeńskiego.**

### **3. Dbać o godność studenta i dobre imię Akademii.**

### **4. Przestrzegać praw obowiązujących w Akademii.**

2. Student jest obowiązany postępować zgodnie z treścią ślubowania i regulaminem studiów, a w szczególności do:
  - 1) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych;
  - 2) składania egzaminów, odbywania praktyk i spełniania innych wymogów przewidzianych w planie studiów;
  - 3) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni.
3. Student może studiować według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów na zasadach określonych w regulaminie studiów.
4. Student partycypuje w kosztach związanych z zakwaterowaniem i wyżywieniem na praktykach, ćwiczeniach terenowych i obozach szkoleniowych.
5. Doktorant jest obowiązany postępować zgodnie z treścią ślubowania i regulaminem studiów doktoranckich. Przepis art.189 ust. 2 ustawy stosuje się odpowiednio.
6. Do podstawowych obowiązków doktorantów, poza obowiązkami określonymi w ust. 2, należy realizowanie programu studiów doktoranckich oraz prowadzenie badań naukowych i składanie sprawozdań z ich przebiegu.
7. Doktoranci mają także obowiązek odbywania praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych lub uczestniczenia w ich prowadzeniu. Maksymalny wymiar zajęć dydaktycznych prowadzonych przez uczestników studiów doktoranckich nie może przekraczać 90 godzin dydaktycznych rocznie.

## **§ 91**

1. Studenci mają prawo do ubiegania się o pomoc materialną na warunkach określonych w ustawie oraz regulaminie ustalonym przez rektora w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.
2. Uczestnicy studiów doktoranckich mają prawo do ubiegania się o pomoc materialną na warunkach określonych w ustawie i przepisach wykonawczych.
3. Uczelnia może utworzyć własny fundusz stypendialny dla nauczycieli akademickich, studentów i doktorantów. Fundusz ten tworzony jest uchwałą senatu, a stypendia z tego funduszu mogą być przyznawane niezależnie od stypendiów, o których mowa w art. 183 ust. 1 oraz art. 199 ust. 1 ustawy.

## **§ 92**

1. Studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia prowadzonych przez Uczelnię tworzą samorząd studencki.

2. Organy samorządu studenckiego są wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uczelni.
3. Samorząd działa na podstawie ustawy oraz regulaminu uchwalonego przez uczelniany organ uchwałodawczy tego samorządu, określającego strukturę organizacyjną oraz zakres działania organów samorządu.
4. Regulamin samorządu studenckiego wchodzi w życie po stwierdzeniu przez senat Uczelni jego zgodności z ustawą i statutem Uczelni.
5. Organy samorządu studenckiego zawiadamiają rektora o podjętych uchwałach.
6. Rektor uchyla uchwałę samorządu studenckiego niezgodną z ustawą, statutem Uczelni, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu.
7. Na wniosek organów samorządu studenckiego senat oraz rady wydziałów wysłuchują stanowiska studentów w sprawach socjalno-bytowych, dydaktycznych i kulturalnych studentów.
8. Uczelniany samorząd studentów jest zobowiązany do opracowania i promowania kodeksu etyki studenta.
9. Uczelnia zapewnia środki materialne niezbędne do funkcjonowania organów samorządu studenckiego.
10. Organy Uczelni zapewniają samorządowi studenckiemu warunki lokalowe dla prowadzenia jego działalności.
11. Uczestnicy prowadzonych w Uczelni studiów doktoranckich tworzą samorząd doktorantów.
12. Do samorządu doktorantów stosuje się odpowiednio przepisy art. 208-210 ustawy.
13. Doktoranci mają prawo do zrzeszania się w uczelnianych organizacjach doktorantów, w szczególności w kołach naukowych, zespołach sportowych i artystycznych, na zasadach określonych w ustawie.
14. Do uczelnianych organizacji doktorantów oraz stowarzyszeń, które nie zrzeszają innych członków oprócz doktorantów, studentów i pracowników Uczelni, stosuje się odpowiednio przepisy art. 204 ust. 2 i 3, art. 205 – 207 ustawy.

## **Rozdział 8**

### **Gospodarka oraz administracja Uczelni**

#### **§ 93**

1. Działalność Uczelni jest finansowana z dotacji budżetu państwa na zadania ustawowo określone oraz z przychodów własnych. Przychody własne uczelnia publiczna gromadzi na odrębnych rachunkach bankowych.

2. Uczelnia w ramach posiadanych środków prowadzi samodzielną gospodarkę finansową, na podstawie planu rzeczowo-finansowego zatwierdzonego przez senat Uczelni, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Zasady podziału pomiędzy podstawowe jednostki organizacyjne Uczelni środków finansowych z dotacji budżetowych, przeznaczonych na działalność dydaktyczną i badania własne, określa senat.
4. Senat, na wniosek rektora, określa zasady rozliczeń kosztów działalności badawczej oraz udział jednostek organizacyjnych w przychodach z tej działalności.
5. Projekt planu rzeczowo-finansowego Uczelni sporządza kwesor, na podstawie planów rzeczowo-finansowych wydziałów i planów innych jednostek organizacyjnych Uczelni.
6. Za realizację planów rzeczowo-finansowych podstawowych jednostek organizacyjnych oraz prawidłowe korzystanie z przydzielonego majątku odpowiadają dziekani.
7. Za prawidłową realizację planu rzeczowo-finansowego Uczelni odpowiedzialny jest rektor i kanclerz.
8. Roczne sprawozdanie finansowe Uczelni zatwierdza senat i podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta.

#### **§ 94**

1. Uczelnia może prowadzić wyodrębnioną działalność gospodarczą, określoną w art. 7 ustawy, w zakresie handlu i usług, w formie jednostki ogólnouczelnianej, fundacji lub spółki handlowej.
2. Działalność, o której mowa w ust. 1, prowadzą jednostki organizacyjne utworzone przez rektora, za zgodą senatu. Jednostki te działają na podstawie regulaminów wydanych przez rektora.
3. Jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 2, podlegają kanclerzowi.

#### **§ 95**

1. Czynności prawnych dotyczących praw i obowiązków majątkowych Uczelni dokonuje rektor, a w zakresie pełnomocnictwa udzielonego przez rektora także prorektor lub dziekan, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Rektor może udzielić kanclerzowi pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych dotyczących praw i obowiązków majątkowych Uczelni w sprawach z zakresu zwykłego zarządu, o których mowa w § 100 ust. 2.

#### **§ 96**

1. Decyzję o nabyciu, zbyciu lub obciążeniu przez Uczelnię składników mienia o wartości wyrażonej w PLN i nieprzekraczającej równowartość 30 tys. Euro, przy zastosowaniu kursu ogłoszonego przez NBP w dniu podjęcia decyzji, podejmuje kanclerz, a o wartości nieprzekraczającej równowartość 100 tys. Euro rektor.

2. Senat wyraża zgodę na nabycie, zbycie lub obciążenie przez Uczelnię składników mienia o wartości przekraczającej równowartość 100 tys. Euro, przy zastosowaniu kursu, o którym mowa w ust. 1.
3. Senat wyraża zgodę na przyjęcie darowizny, spadku lub zapisu oraz na zaciągnięcie zobowiązań o wartości powyżej 30% dotacji budżetowej, przeznaczonej na dany rok, w pozostałych przypadkach decyzję podejmuje rektor, z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy przyjęcie darowizny, spadku lub zapisu lub zaciągnięcie zobowiązania stanowić będzie jednocześnie nabycie, zbycie lub obciążenie składników mienia, zastosowanie znajdują postanowienia ust. 1 i 2 powyżej.

#### **§ 97**

1. Decyzję o przydzieleniu składników majątku trwałego jednostkom organizacyjnym podejmuje rektor. Rektor może upoważnić kanclerza do przydzielania składników majątku trwałego określonym kategoriom jednostek.
2. Szczegółowe zasady oraz tryb przydzielania i przenoszenia składników majątku trwałego określa rektor w drodze zarządzenia.

#### **§ 98**

Kierownik jednostki organizacyjnej odpowiada za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia przydzielonego jednostce.

#### **§ 99**

1. Administracja Uczelni służy realizacji zadań określonych w § 5 niniejszego statutu.
2. Administracja prowadzi działalność w formie jednostek organizacyjnych lub samodzielnych stanowisk pracy, funkcjonujących na szczeblu ogólnouczelnianym, centralnym (administracja centralna) oraz w jednostkach organizacyjnych prowadzących działalność podstawową albo pomocniczą (administracja wydziałowa, instytutowa i innych jednostek organizacyjnych).
3. Działalność administracji prowadzona jest zgodnie z zasadami właściwego zarządzania, przy zapewnieniu dostępu organów i pracowników Uczelni do informacji.
4. Senat, co najmniej raz w okresie kadencji, dokonuje oceny funkcjonowania administracji. Kryteria i tryb oceny ustala senat na wniosek rektora, nie później niż na dwanaście miesięcy przed upływem kadencji.

#### **§ 100**

1. Kanclerz kieruje z upoważnienia rektora administracją i gospodarką Uczelni oraz podejmuje decyzje dotyczące mienia Uczelni w zakresie zwykłego zarządu, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w ustawie lub statucie dla organów Uczelni.
2. W zakres zwykłego zarządu wchodzi czynności dotyczące mienia, niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Uczelni. Zakres ten obejmuje w szczególności



związane z bieżącą eksploatacją składników mienia Uczelni i utrzymaniem ich w stanie nie pogorszonym oraz z pobieraniem korzyści z tych składników, jak również prowadzenie spraw niezbędnych do dokonywania tych czynności.

3. Do zadań kanclerza należy w szczególności:
  - 1) podejmowanie działań i decyzji zapewniających zachowanie, właściwe wykorzystanie majątku Uczelni oraz jego powiększanie i rozwój;
  - 2) organizowanie, koordynowanie i kontrola działalności administracyjnej, finansowej, technicznej i gospodarczej;
  - 3) realizowanie polityki kadrowej i płacowej Uczelni w stosunku do podległych mu pracowników;
  - 4) pełnienie funkcji przełożonego służbowego w stosunku do pracowników niebędących nauczycielami akademickimi i niepodlegających innym organom Uczelni;
  - 5) określanie zasad dotyczących zarządzania majątkiem.
4. Kanclerza zatrudnia rektor po zasięgnięciu opinii senatu.

#### **§ 101**

Kanclerz składa rektorowi coroczne sprawozdanie z działalności i odpowiada przedrektorem.

#### **§ 102**

1. Kanclerz działa przy pomocy zastępców, w tym kwestora, których powołuje i odwołuje rektor na wniosek kanclerza.
2. Kanclerzowi podlegają wszystkie jednostki administracyjne z wyjątkiem tych, które na mocy przepisów szczególnych i wewnętrznych aktów prawnych Uczelni są bezpośrednio podporządkowane rektorowi. Przepis ten stosuje się odpowiednio do prorektorów i dziekanów.
3. Kwestor pełni funkcję głównego księgowego Uczelni. Obowiązki i uprawnienia kwestora jako głównego księgowego regulują odrębne przepisy.

### **Rozdział 9**

#### **Przepisy porządkowe dotyczące organizowania zgromadzeń**

#### **§ 103**

1. Pracownicy Uczelni i studenci organizujący zgromadzenia na terenie Uczelni mają obowiązek zawiadomić o tym rektora. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni niezbędna jest zgoda rektora.
2. Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia należy złożyć rektorowi na piśmie co najmniej na dwadzieścia cztery godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia.

W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy rektor może przyjąć zawiadomienie w krótszym terminie.

3. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) imiona i nazwiska oraz adresy osób, które zwołują zgromadzenie bądź są odpowiedzialne za jego przeprowadzenie, w tym przewodniczącego zgromadzenia;
- 2) dokładne wskazanie miejsca i terminu (data i godzina rozpoczęcia) zgromadzenia;
- 3) cel bądź program zgromadzenia.

#### **§ 104**

Przewodniczący zgromadzenia jest odpowiedzialny za przebieg zgromadzenia.

#### **§ 105**

Rektor może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela. Przedstawiciel ten ma prawo, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązać zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.

#### **§ 106**

Pracownicy Uczelni i studenci, którzy przeszkadzają lub usiłują przeszkodzić w organizowaniu zgromadzenia lub zakłócają jego przebieg, nie podporządkowują się zarządzeniom przewodniczącego zgromadzenia lub przedstawiciela rektora bądź zwołują zgromadzenie bez wymaganego zawiadomienia lub zgody rektora, albo naruszają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności prawnej.

### **Rozdział 10**

#### **Przepisy przejściowe i końcowe**

#### **§ 107**

1. Osoby nieposiadające stopnia naukowego doktora zatrudnione do dnia 30.09.2013 roku na stanowisku asystenta mogą być zatrudnione po tym dniu na tym stanowisku tylko przez okres stanowiący dopełnienie do ośmiu lat pracy.
2. Osoby nieposiadające stopnia doktora habilitowanego zatrudnione do dnia 30 września 2013 roku na stanowisku adiunkta:
  - 1) dłużej niż rok i nie dłużej niż 2 lata – mogą być po dniu 30.09.2013 roku zatrudnione na tym stanowisku przez okres nie dłuższy niż 7 lat;
  - 2) dłużej niż 2 lata i nie dłużej niż 3 lata – mogą być po dniu 30.09.2013 roku zatrudnione na tym stanowisku przez okres nie dłuższy niż 6 lat;

- 3) dłużej niż 3 lata i nie dłużej niż 4 lata – mogą być po dniu 30.09.2013 roku zatrudnione na tym stanowisku przez okres nie dłuższy niż 5 lat;
- 4) dłużej niż 4 lata i nie dłużej niż 5 lat – mogą być po dniu 30.09.2013 roku zatrudnione na tym stanowisku przez okres nie dłuższy niż 4 lata;
- 5) dłużej niż 5 lat i nie dłużej niż 6 lat – mogą być po dniu 30.09.2013 roku zatrudnione na tym stanowisku przez okres nie dłuższy niż 3 lata;
- 6) dłużej niż 6 lat i nie dłużej niż 7 lat – mogą być po dniu 30.09.2013 roku zatrudnione na tym stanowisku przez okres nie dłuższy niż 2 lata;

Dopuszczalne okresy zatrudnienia wymienione w pkt. od 1 do 6 mogą być wydłużone o 6 miesięcy, jeżeli zatrudnienie nauczyciela akademickiego na stanowisku adiunkta nastąpiło od semestru letniego.

3. Do okresu zatrudnienia ustalonego na dzień 30.09.2013 roku, o którym mowa w ust. 2, nie wlicza się okresu przedłużenia, które zatrudniony na stanowisku adiunkta uzyskał przed 30.09.2011 roku z tytułu różnicy między okresem ośmiu lat a okresem zatrudnienia na stanowisku asystenta, gdy adiunkt zatrudniony poprzednio na stanowisku asystenta uzyskał stopień doktora przed upływem ośmiu lat od chwili zatrudnienia go na tym stanowisku.

#### **§ 108**

1. Senat, rady wydziałów oraz uczelniane i wydziałowe kolegia elektorów wybrane na kadencję 2012 – 2016 działają w dotychczasowym składzie.
2. Kadencja komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich oraz komisji dyscyplinarnych dla studentów działających w dniu wejścia w życie niniejszego statutu upływa z chwilą powołania nowych komisji.

#### **§ 109**

Ilekcioć w statucie mowa jest o doktorze habilitowanym rozumie się przez to również osobę, która nabyła uprawnienie równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego na podstawie odrębnych przepisów.

#### **§ 110**

Wykładni postanowień statutu budzących wątpliwości dokonuje senat na wniosek rektora lub na pisemny wniosek złożony przez co najmniej 5 członków senatu. Uchwała dotycząca wykładni podejmowana jest większością co najmniej 2/3 statutowego składu senatu.

#### **§ 111**

Wszystkie wewnętrzne akty normatywne wydane na podstawie dotychczasowego statutu zostaną dostosowane do postanowień niniejszego statutu w terminie 6 miesięcy od daty

wejścia w życie statutu; do tego czasu zachowują moc w zakresie niesprzecznym z niniejszym statutem.

#### **§ 112**

Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

#### **§ 113**

Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc Statut Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu z dnia 29 listopada 2011 roku.

#### **§ 114**

Statut wchodzi w życie z dniem 17 marca 2015 roku.

## SZTANDAR

Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu



FLAGA

Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu



*Akademia Wychowania Fizycznego  
im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu*

LOGO

Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu  
(wszystkie możliwe do wykorzystania wersje kolorystyczne)



granatowy

C M Y K  
100 72 00 06

zielonożółty

C M Y K  
40 00 100 00



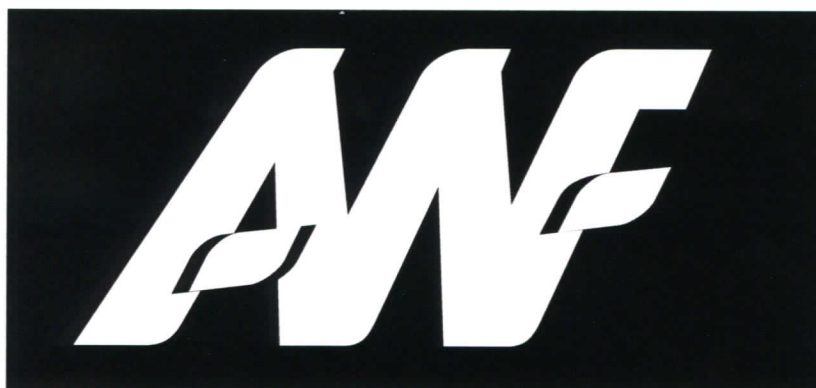
granatowy

C M Y K  
100 72 00 06



czarny

C M Y K  
00 00 00 100



biały

C M Y K  
00 00 00 00

## GODŁO

Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu





## **ZASADY DZIAŁANIA ORGANÓW KOLEGIALNYCH UCZELNI**

1. Niniejsze zasady określają tryb prac senatu i rad wydziałów, zwanych dalej organami kolegialnymi.
2. Organy kolegialne obradują na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
3. Obradom senatu przewodniczy rektor. W razie nieobecności rektora na posiedzeniu senatu obradom przewodniczy prorektor. Tej części obrad, która dotyczy oceny pracy rektora, przewodniczy najstarszy wiekiem profesor – senator.
4. Do przewodniczenia obradom rad wydziałów stosuje się odpowiednio przepis pkt 3.
5. Zwołania posiedzenia zwyczajnego organu kolegialnego dokonuje przewodniczący danego organu przez wysłanie do wszystkich członków tego organu oraz osób stale biorących udział w jego posiedzeniach z głosem doradczym imiennych zawiadomień, określających dokładny termin i miejsce posiedzenia oraz projekt porządku obrad.
6. Zawiadomienie o terminie, miejscu oraz projekcie porządku obrad publikuje się na stronach internetowych Uczelni.
7. Czynności, o których mowa w pkt. 5 i 6, powinny zostać wykonane nie później niż na tydzień przed terminem posiedzenia.
8. Projekt porządku obrad posiedzenia zwyczajnego ustala przewodniczący organu kolegialnego.
9. Projekt porządku obrad posiedzenia zwyczajnego obejmuje:
  - 1) sprawy wynikające z bieżącej pracy organu kolegialnego, zaproponowane przez jego przewodniczącego;
  - 2) sprawy określone przez dany organ kolegialny na jego poprzednich posiedzeniach;
  - 3) sprawy zgłoszone przewodniczącemu organu kolegialnego w pisemnym wniosku złożonym przez co najmniej 1/5 członków danego organu kolegialnego;
  - 4) sprawy zgłoszone przewodniczącemu organu kolegialnego w zgodnym wniosku wszystkich przedstawicieli danej grupy pracowniczej lub przedstawicieli studentów.
10. Wnioski, o których mowa w pkt 9 ppkt 3 i 4, powinny być zgłoszone w formie pisemnej, nie później niż na 10 dni przed terminem posiedzenia.

11. Przewodniczący organu kolegialnego jest odpowiedzialny za wprowadzenie we właściwym czasie do projektu porządku obrad spraw, które powinny być rozpatrzone przez ten organ.
12. Organ kolegialny zatwierdza porządek obrad posiedzenia zwyczajnego.
13. Nieumieszczenie w porządku obrad spraw objętych projektem porządku obrad może nastąpić jedynie w wyniku uchwały podjętej bezwzględną większością głosów. Organ kolegialny może umieścić w porządku obrad sprawy wniesione przez członków tego organu, a nie objęte projektem porządku obrad.
14. Do zwołania nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego stosuje się odpowiednio postanowienia pkt. 5 – 7.
15. Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego powinien być złożony na piśmie do przewodniczącego organu kolegialnego.
16. Porządek obrad nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego określa przewodniczący tego organu. Zwołując nadzwyczajne posiedzenie organu kolegialnego na wniosek członków danego organu, przewodniczący organu określa porządek obrad zgodnie z treścią wniosku.
17. Termin nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego ustala przewodniczący tego organu, przy czym termin posiedzenia nadzwyczajnego zwoływanego na wniosek członków tego organu nie może przypadać później niż czternaście dni od daty złożenia wniosku.
18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący organu kolegialnego może, z własnej inicjatywy, zwołać posiedzenie nadzwyczajne tego organu bez zachowania wymagań określonych w pkt. 5 i 7.
19. Przełożenie obrad nad niewyczerpaną częścią porządku obrad nie jest uważane za ich zakończenie, lecz za przerwę w obradach. Czas trwania tej przerwy określa organ kolegialny.
20. Poszczególne sprawy są referowane przez tych członków organu kolegialnego, którzy wnosili o ich umieszczenie w porządku obrad. Pozostałe sprawy referuje przewodniczący organu kolegialnego lub osoba przez niego wskazana.
21. Uchwały, z wyjątkiem przypadków określonych w pkt 22, są podejmowane w głosowaniu jawnym.
22. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały:
  - 1) w sprawach osobowych;
  - 2) na zarządzenie przewodniczącego;
  - 3) na wniosek członka organu kolegialnego, poparty w głosowaniu przez co najmniej 1/5 członków tego organu obecnych na posiedzeniu.

23. Uchwała obejmująca więcej niż jedną decyzję może być głosowana łącznie, jeżeli nikt z obecnych nie zgłosi sprzeciwu.
24. Do podjęcia uchwały organu kolegialnego konieczna jest obecność co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych do głosowania członków tego organu, jeżeli przepis szczególny nie wymaga wyższego kworum.
25. Uchwały organ kolegialny podejmuje zwykłą większością głosów, o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej.
26. Uchwały w sprawach wniesionych, nie objętych projektem porządku obrad, mogą być podejmowane jedynie na zwyczajnych posiedzeniach organów kolegialnych, o ile zostaną łącznie spełnione następujące warunki:
  - 1) na posiedzeniu jest obecnych co najmniej  $\frac{2}{3}$  członków danego organu kolegialnego;
  - 2) co najmniej  $\frac{2}{3}$  biorących udział w posiedzeniu członków danego organu kolegialnego wyrazi zgodę na przeprowadzenie głosowania.
27. Ilekroć w statucie jest mowa o podjęciu uchwały zwykłą większością głosów, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby liczba głosów za podjęciem uchwały była większa od liczby głosów przeciwnych, niezależnie od liczby osób, które wstrzymały się od głosu.
28. Ilekroć w statucie jest mowa o podjęciu uchwały bezwzględną większością głosów, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby za jej podjęciem oddano więcej niż  $\frac{1}{2}$  głosów.
29. Członkowie organów kolegialnych mają prawo występowania z interpelacjami do przewodniczących tych organów.
30. Przewodniczący organu kolegialnego lub osoba przez niego upoważniona ma obowiązek odpowiedzieć na interpelację na najbliższym posiedzeniu danego organu.
31. Organ kolegialny może – z własnej inicjatywy lub na wniosek przewodniczącego organu kolegialnego – powołać zespół do zbadania sprawy będącej przedmiotem interpelacji.
32. Organ kolegialny powołuje komisje stałe i doraźne.
33. Organ kolegialny określa zadania i uprawnienia komisji stałych i doraźnych.
34. Komisje są powoływane do wszechstronnego badania spraw będących przedmiotem ich działalności i przygotowywania dla potrzeb organów kolegialnych materiałów i informacji przydatnych do podejmowania decyzji przez te organy. Komisje są niezależne w swej działalności i formułowaniu swych opinii.
35. Komisje stałe mogą uchwalić swój regulamin. Regulamin zatwierdza organ kolegialny.
36. W skład komisji mogą wchodzić, poza członkami organów kolegialnych, także inne osoby zatrudnione w Uczelni, przy czym przewodniczącym komisji jest członek organu kolegialnego.

37. Komisja przyjmuje do rozpatrzenia sprawy skierowane do niej przez organ kolegialny lub jego przewodniczącego.
38. W przypadku rozbieżności zdań, stanowisko komisji ustala się przez głosowanie.
39. Przewodniczący komisji informuje organ kolegialny o wynikach pracy komisji i przedstawia jej stanowisko. Na najbliższym jej posiedzeniu referuje przebieg dyskusji i decyzję organu kolegialnego w danej sprawie.
40. Każdy członek komisji ma prawo żądać przedstawienia komisji materiałów, dokumentów lub wyjaśnień związanych ze sprawą będącą przedmiotem pracy komisji.
41. Obrady organów kolegialnych są protokołowane.
42. Uchwały i protokoły obrad organów kolegialnych są jawne dla wszystkich członków społeczności akademickiej Uczelni.
43. Przewodniczący organów kolegialnych są obowiązani zagwarantować osobom wymienionym w pkt 36 dostęp do uchwał i protokołów obrad.
44. Nie mogą być udostępnione części protokołów obrad objęte tajemnicą państwową lub służbową, jeżeli osoba domagająca się dostępu do protokołu nie ma niezbędnych uprawnień.
45. Przewodniczący organów kolegialnych publikują komunikaty informujące społeczność akademicką o podjętych uchwałach.
46. Każdy organ kolegialny może, nie naruszając niniejszych zasad, uchwalić własny regulamin.