

PROCEDURA TWORZENIA ORAZ LIKWIDACJI KIERUNKU STUDIÓW LUB SPECJALNOŚCI W RAMACH KIERUNKU STUDIÓW

1. Podstawy prawne

- 1.1. Art. 23 ust. 2 pkt 8 i art. 70 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 478 ze zm.).
- 1.2. § 49 ust. 2 pkt 6 oraz § 43 ust. 1 pkt 7 Statutu Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu z dnia 16 kwietnia 2019 r.
- 1.3. § 3 Regulaminu Studiów Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu wprowadzonego Uchwałą nr 28/2021 Senatu Akademii z dnia 19 stycznia 2021 r.
- 1.4. § 9 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 661 ze zm.).
- 1.5. Zarządzenie nr 35/2021 Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu z dnia 18 maja 2021 r. w sprawie wprowadzenia dokumentu pn.: "*Procedura tworzenia kierunków i specjalności w Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu*"

2. Cel i zakres procedury

Celem procedury jest określenie zasad tworzenia oraz likwidacji kierunku studiów, specjalności w ramach kierunku studiów.

3. Procedura tworzenia nowego kierunku studiów

- 3.1. Inicjatorem/pomysłodawcą utworzenia nowego kierunku studiów może być każdy pracownik badawczo-dydaktyczny i dydaktyczny Akademii.
- 3.2. Projekt podlega ocenie dziekana, który jest pracownikiem uprawnionym do złożenia projektu Radzie Programowej. Rektor może złożyć przedmiotowy projekt z własnej inicjatywy po uprzedniej konsultacji z dziekanem.
- 3.3. Dokument inicjujący działania zmierzające do utworzenia nowego kierunku studiów powinien zawierać następujące treści:
 - 1) nazwę kierunku;
 - 2) poziom, profil i formę kształcenia;
 - 3) proponowaną jednostkę dydaktyczną, która ma organizować kształcenie na projektowanym kierunku;
 - 4) koncepcję i cele kształcenia oraz ich związek ze strategią Uczelni (prowadzoną działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których zostanie przyporządkowany);
 - 5) opis kompetencji i uprawnień zawodowych uzyskiwanych po ukończeniu studiów przez absolwenta na projektowanym kierunku studiów;
 - 6) uzasadnienie utworzenia nowego kierunku studiów odnoszące się do dotychczasowej oferty edukacyjnej oraz potrzeb rynku pracy;

- 7) informacja o infrastrukturze i potencjale kadrowym.
- 3.4. Projekt utworzenia nowego kierunku studiów składa się Przewodniczącemu Rady Programowej do 31 marca roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki, w którym ma być uruchomiony kierunek.
 - 3.5. Rada Programowa dokonuje oceny proponowanego projektu, w szczególności co do zasadności włączenia nowego kierunku studiów do oferty dydaktycznej Uczelni.
 - 3.6. Przy dokonywaniu oceny Rada Programowa może brać pod uwagę opinie wyznaczonych przez siebie recenzentów oraz inicjatora/pomysłodawcy.
 - 3.7. W terminie do 30 czerwca Rada Programowa wyraża opinię:
 - 1) pozytywną na temat przedłożonego projektu, wyznaczając eksperta (może nim być pomysłodawca, jeśli jest osoba kompetentną) do przygotowania projektu wniosku o utworzenie kierunku studiów, albo
 - 2) negatywną na temat przedłożonego projektu wraz z uzasadnieniem stanowiska.
 - 3.8. Wyznaczony ekspert przygotowuje wniosek o utworzenie kierunku studiów nie później niż do 30 listopada.
 - 3.9. Wyznaczony ekspert bierze pod uwagę opinie pracowników jednostki organizacyjnej zajmującej się rekrutacją - przy tworzeniu zasad i kryteriów rekrutacji oraz samorządu studenckiego - przy tworzeniu programu studiów.
 - 3.10. Rada Programowa do 15 grudnia występuje do Rektora z wnioskiem (i pismem przewodnim) o utworzenie kierunku studiów. Dokumenty składa się w formie elektronicznej i papierowej.
 - 3.11. Przesyłany Rektorowi wniosek o utworzenie studiów powinien zawierać następujące treści:
 - 1) nazwę kierunku adekwatną do zakładanych efektów uczenia się,
 - 2) charakterystykę kierunku, w tym: poziom, profil, formę lub formy studiów,
 - 3) koncepcję kształcenia: wskazanie związku studiów ze strategią Uczelni, przyporządkowanie kierunku studiów do dyscypliny lub dyscyplin, do których odnoszą się efekty uczenia się, ze wskazaniem dyscypliny wiodącej,
 - 4) opis zakładanych efektów uczenia się, z uwzględnieniem uniwersalnych charakterystyk pierwszego lub drugiego stopnia studiów określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, a także miejsce na rynku pracy oraz możliwości dalszego uczenia się absolwenta projektowanego kierunku studiów,
 - 5) opis kompetencji oczekiwanych od kandydata ubiegającego się o przyjęcie na studia,
 - 6) informacje na temat działalności naukowej, prowadzonych badań na Uczelni w dyscyplinie, do której kierunek ten zostanie przyporządkowany
 - 7) informacje na temat współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu programu studiów, w tym zasadność utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu w kontekście wskazanych potrzeb społeczno-gospodarczych utworzenia kierunku oraz zgodności efektów uczenia się z tymi potrzebami,
 - 8) program studiów wraz z następującymi wskaźnikami:

- a) liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów,
 - b) łączna liczba godzin zajęć,
 - c) łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia,
 - d) łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne (profil praktyczny) lub zajęciom związanym z prowadzoną w Uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów (profil ogólnoakademicki),
 - e) łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych,
 - f) łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru,
 - g) wymiar praktyk zawodowych i łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym (jeżeli program studiów i uwzględnia praktyki),
- 9) wykaz nauczycieli akademickich oraz innych osób, proponowanych do prowadzenia zajęć,
 - 10) planowany przydział i wymiar zajęć dla nauczycieli akademickich oraz innych osób proponowanych do prowadzenia zajęć,
 - 11) opis infrastruktury niezbędnej do realizacji przedstawionej koncepcji kształcenia, w tym: opis laboratoriów, pracowni, sprzętu i wyposażenia,
 - 12) wysokość opłaty za studia wraz z zaakceptowanym kosztorysem,
 - 13) wskazanie osoby przewidzianej do pełnienia funkcji kierownika kierunku,
 - 14) opinię właściwego organu Samorządu Studentów dotyczącą proponowanego programu studiów.
- 3.12. Rektor przekazuje wniosek do zaopiniowania Senatowi do 31 stycznia.
- 3.13. Po zapoznaniu się z opinią Senatu, Rektor może zlecić Radzie Programowej realizację wytycznych wynikających z opinii tego organu.
- 3.14. Po wprowadzeniu zmian przez Radę Programową, Rektor ponownie kieruje wniosek do zaopiniowania przez Senat.
- 3.15. Na podstawie opinii Senatu Rektor odmawia albo wyraża zgodę na utworzenie nowego kierunku w Uczelni i wydaje zarządzenie o uruchomieniu kierunku, nie później niż do 15 kwietnia.
- 3.16. Senat niezwłocznie uchwała program studiów zaopiniowany przez samorząd studencki oraz zasady i kryteria rekrutacji.

4. Procedura tworzenia nowej specjalności w ramach kierunku studiów

- 4.1. Propozycję tworzenia nowej specjalności studiów przedkłada do zaopiniowania Radzie Programowej dziekan lub Rektor w porozumieniu z dziekanem.
- 4.2. Wniosek w sprawie tworzenia nowej specjalności w ramach kierunku studiów składa Rektorowi Przewodniczący Rady Programowej.
- 4.3. Przesyłany Rektorowi wniosek o utworzenie nowej specjalności powinien zawierać następujące elementy:
 - 1) proponowaną nazwę specjalności,

- 2) koncepcję i cel uruchomienia oraz prowadzenia nowej specjalności z uzasadnieniem analizy rynku pracy,
 - 3) nazwę jednostki mającej prowadzić specjalność,
 - 4) informacje dotyczące: poziomu, profilu, formy kształcenia;
 - 5) wskaźniki dotyczące programu specjalności, w tym:
 - a) liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do jej ukończenia,
 - b) łączna liczba godzin zajęć,
 - c) opis zakładanych efektów uczenia się,
 - 6) planowany przydział i wymiar zajęć dla nauczycieli akademickich oraz innych osób, proponowanych do prowadzenia zajęć,
 - 7) informację o zapewnieniu prawidłowej realizacji zajęć z uwzględnieniem infrastruktury dydaktycznej.
- 4.4. Do wniosku należy dołączyć opinię właściwego organu Samorządu Studentów dotyczącą proponowanego programu specjalności.

5. Procedura likwidacji kierunku i specjalności w ramach kierunku studiów

- 5.1. Propozycję zniesienia kierunku/specjalności studiów przedkłada do zaopiniowania Radzie Programowej dziekan lub Rektor w porozumieniu z dziekanem.
- 5.2. Wniosek w sprawie zniesienia kierunku/specjalności studiów składa Rektorowi Przewodniczący Rady Programowej.
- 5.3. Wniosek o likwidację kierunku/specjalności studiów powinien zawierać:
 - 1) nazwę, poziom i profil likwidowanego kierunku/specjalności,
 - 2) wydział, na którym kierunek/specjalność jest likwidowany/a,
 - 3) merytoryczne uzasadnienie,
 - 4) planowaną datę wygaśnięcia kierunku/specjalności studiów (rok akademicki).
- 5.4. Wniosek należy złożyć w wersji elektronicznej, z pismem przewodnim w formie papierowej.
- 5.5. Wniosek jest przekazywany do zaopiniowania przez Senat.
- 5.6. Rektor, po uzyskaniu opinii Senatu, wydaje zarządzenie o likwidacji kierunku/specjalności.