

PROCEDURA OCENY KADRY DYDAKTYCZNEJ

1. Podstawy prawne

- 1.1. Art.128 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz.U. z 2021 r. poz. 478 ze zm.).
- 1.2. § 70 i § 71 Statutu Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu.
- 1.3. Wewnątrzuczelniane akty prawne wydane w oparciu o przepisy wyższego rzędu.

2. Cel i zakres procedury

Celem procedury jest okresowa ocena pracowników badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych oraz doktorantów w tym ustalenie stopnia wypełniania przez nauczycieli akademickich obowiązków, o których mowa w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz.U. z 2021 r. poz. 478 ze zm.) i Statucie Akademii Wychowania Fizycznego w Poznaniu, oraz w zakresie przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej – przewidzianych dla danego stanowiska pracy. Procedurą objęci są wszyscy nauczyciele akademicy z wyjątkiem rektora, zatrudnieni w ramach stosunku pracy w Akademii Wychowania Fizycznego w Poznaniu. Oceny dokonuje się nie rzadziej niż raz na cztery lata lub na wniosek rektora.

3. Odpowiedzialność

- 3.1 Rada Naukowa (przewodniczący prorektor ds. nauki):
 - inicjowanie procedury oceny nauczycieli akademickich w Uczelni,
 - nadzorowanie przebiegu oceny nauczycieli akademickich.
- 3.2 Dziekan właściwego wydziału Uczelni:
 - inicjowanie i nadzorowanie procedury hospitacji zajęć dydaktycznych w ramach oceny kierunków studiów w Uczelni.
- 3.3 Senacka Komisja ds. Oceny Nauczycieli Akademickich:
 - dokonywanie oceny okresowej nauczycieli akademickich.
- 3.4 Kierownik jednostki organizacyjnej:
 - przeprowadzenie hospitacji zajęć dydaktycznych,
 - nadzorowanie przebiegu oceny nauczycieli akademickich w podległej jednostce.
- 3.5 Pracownik:
 - odpowiedzialność za wiarygodność i rzetelność informacji przygotowanych dla potrzeb oceny.

4. Sposób postępowania

- 4.1 Prorektor ds. nauki - w grudniu roku poprzedzającego rok kalendarzowy, w którym zgodnie z zapisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2021 r. poz. 478 ze zm.) upływa dwuletni okres od przeprowadzenia w Uczelni ostatniej okresowej oceny wszystkich nauczycieli akademickich – kieruje pismo do kierowników jednostek, w którym przypomina o konieczności przeprowadzenia oceny okresowej oraz wskazuje podstawy prawne do przeprowadzenia oceny.
- 4.2 Oceny okresowej nauczycieli akademickich dokonuje Senacka Komisja ds. Oceny Nauczycieli Akademickich. Standardowo ocena okresowa pracowników odbywa się co dwa lata. W przypadkach uzasadnionych ocena okresowa może być dokonywana

co roku. Harmonogram oceny okresowej ustala rektor w uzgodnieniu z Radą Naukową.

- 4.3 Podstawę oceny pracowników badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych oraz doktorantów stanowią jego osiągnięcia naukowe, dydaktyczne i organizacyjne oraz kwalifikacje zawodowe (ukończone szkolenia i kursy specjalistyczne) – przedstawione w obowiązującym arkuszu samooceny (formularz nr 2.1 i 2.2) wprowadzonym przez Rektora, przy uszanowaniu ustawowo określonej procedury. Wykaz przedstawionych osiągnięć naukowych winien być możliwy do zweryfikowania w dostępnych bazach danych i międzynarodowych zasobach internetowych.
- 4.4 Przy dokonywaniu oceny pracowników badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych oraz doktorantów, w części dotyczącej wypełniania obowiązków dydaktycznych, uwzględnia się opinię studentów uczęszczających na zajęcia prowadzone przez ocenianego nauczyciela akademickiego, ustaloną na podstawie anonimowej ankiety przeprowadzonej wśród studentów i doktorantów, z którymi oceniany nauczyciel realizował zajęcia dydaktyczne w danym okresie (formularz 2.3) – oraz protokoły z hospitacji zajęć dydaktycznych (formularz 2.4).
- 4.5 Od ocen dokonanych przez Senacką Komisję ds. Oceny Nauczycieli Akademickich przysługuje nauczycielowi akademickiemu odwołanie do rektora. Odwołanie wraz z uzasadnieniem wnosi się na piśmie w terminie 14 dni od dnia przedstawienia nauczycielowi akademickiemu oceny komisji. O możliwości i terminie wniesienia odwołania należy poinformować osobę ocenianą. Rektor rozpoznaje odwołanie w terminie 14 dni od dnia jego złożenia. Oceny dokonywane w postępowaniu odwoławczym są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
- 4.6 W przypadku otrzymania przez pracowników badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych oraz doktorantów oceny negatywnej – kolejna ocena winna być dokonana po upływie od 12 do 24 miesięcy od dokonania pierwszej oceny. W przypadku przeprowadzania kolejnej oceny (po uzyskaniu oceny negatywnej) Senacka Komisja ds. Oceny Nauczycieli Akademickich, po zapoznaniu się z aktami sprawy, może zasięgnąć również opinii na temat poziomu osiągnięć naukowych, dydaktycznych i organizacyjnych oraz kwalifikacji zawodowych uznanych autorytetów, spośród pracowników naukowych reprezentujących konkretne dyscypliny naukowe oraz innych nauczycieli akademickich reprezentujących konkretne specjalności i specjalizacje dydaktyczne.
- 4.7 Ocena pracowników badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych oraz doktorantów, wraz z wnioskami, zostaje przedstawiona kierownikowi jednostki organizacyjnej, w której nauczyciel jest zatrudniony. Nauczyciel akademicki, który podlega ocenie, jest uprawniony do zapoznania się z wszelkimi dokumentami związanymi z jego oceną oraz ma prawo składania wyjaśnień w toku postępowania.
- 4.8 Za uruchomienie oceny nauczycieli akademickich przez studentów oraz tworzenie raportu odpowiedzialny jest Dział Nauczania Akademii Wychowania Fizycznego w Poznaniu.
- 4.9 Weryfikację dorobku naukowego ocenianych pracowników badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych oraz doktorantów dokonuje Ośrodek Informacji Naukowej Biblioteki Akademii Wychowania Fizycznego w Poznaniu.
- 4.10 Obliczeń i zbiorczych zestawień wyników na potrzeby oceny poszczególnych kierunków studiów dokonuje Sekcja Obliczeniowa Akademii Wychowania Fizycznego w Poznaniu.
- 4.11 Ze zbiorczymi wynikami okresowej oceny nauczycieli akademickich zapoznaje się Rada Programowa - sprawozdanie Wydziałowej Komisji ds. Oceny Jakości Kształcenia oraz Rektor - sprawozdanie Senackiej Komisji ds. Oceny Jakości Kształcenia.

5. Procedura hospitacji zajęć dydaktycznych

- 5.1 Celem procedury hospitacji zajęć dydaktycznych jest kontrola procesu dydaktycznego w celu poprawy poziomu kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów i studiach podyplomowych prowadzonych w Uczelni.
- 5.2 Hospitacja zajęć dydaktycznych dokonywana jest podczas oceny okresowej nauczyciela akademickiego oraz na wniosek dziekana podczas oceny właściwych kierunków studiów na Uczelni.
- 5.3 Hospitacje mogą być prowadzone przez kierownika katedry, kierownika zakładu, kierownika pracowni lub koordynatora przedmiotu.
- 5.4 Gdy nauczyciel akademicki prowadzi zajęcia z różnych przedmiotów, hospitacji podlegają jedne zajęcia wskazane przez Senacką Komisję ds. Oceny Nauczycieli Akademickich (w przypadku okresowej oceny nauczyciela akademickiego) lub przez Dziekana właściwego Wydziału Uczelni (w przypadku oceny kierunku studiów).
- 5.5 Dodatkowe hospitacje zajęć mogą zostać przeprowadzone na wniosek dziekana, na wniosek Senackiej Komisji ds. Oceny Jakości Kształcenia, w przypadku uzyskania przez nauczyciela akademickiego negatywnej oceny z ankietyzacji zajęć lub na wniosek studentów.
- 5.6 Hospitacji podlegają wszyscy pracownicy akademicy niezależnie od stopnia naukowego.
- 5.7 Hospitacje są przeprowadzane w sposób niezapowiedziany.
- 5.8 Osoba prowadząca hospitowane zajęcia powinna być poinformowana o wynikach hospitacji zajęć w ciągu 14 dni od jej zakończenia.
- 5.9 Hospitowane zajęcia oceniane są biorąc pod uwagę: zgodność prowadzonych zajęć z programem zapisanym w karcie przedmiotu, poziom przygotowania merytorycznego nauczyciela, umiejętność przekazywania treści, stopień aktywizacji studentów, wykorzystanie pomocy dydaktycznych (audiowizualnych, preparatów, przyrządów i przyborów sportowych).
- 5.10 Ocena hospitowanych zajęć powinna zawierać zalecenia dla osoby prowadzącej hospitowane zajęcia dotyczące jakości prowadzonych zajęć dydaktycznych, które w przyszłości służyłyby poprawie jakości kształcenia.
- 5.11 Osoba prowadząca hospitowane zajęcia ma prawo wyrazić swoje uwagi na temat wyników oceny, które zostaną zapisane w arkuszu hospitacji.
- 5.12 Arkusz hospitacji zajęć dydaktycznych powinien zostać podpisany przez osobę prowadzącą hospitowane zajęcia i osobę/komisję hospitującą.
- 5.13 Wyniki hospitacji są uwzględniane w ocenie nauczyciela akademickiego oraz wykorzystywane do doskonalenia jakości kształcenia na Wydziale.

Załączniki

1. Formularz nr 2.1. – dokument nr 2 do Aneksu nr 1/2020 z dnia 24 września 2020 r. do Zarządzenia nr 57/2019 Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu
2. Formularz nr 2.2. – Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 4/2021 Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu z dnia 27 stycznia 2021 r.
3. Formularz nr 2.3. – Ankieta dotycząca opinii studentów na temat wypełniania obowiązków dydaktycznych przez nauczyciela akademickiego wraz z opisem jej przeprowadzenia na rewersie.
4. Formularz nr 2.4. – Protokół hospitacji zajęć dydaktycznych.