

Procedura dyplomowania obowiązująca od roku 2019

1. Student zobowiązany jest wykonać pracę dyplomową w 2 egzemplarzach w postaci drukowanej oraz 1 w wersji elektronicznej.
2. Pracę dyplomową w wersji elektronicznej (w formacie: pdf. lub doc., docx., rtf., txt., odt.) wraz z oświadczeniem dotyczącym praw autorskich, student przekazuje promotorowi w celu weryfikacji w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym.
W celu udokumentowania kontroli antyplagiatowej pracy dyplomowej promotor, przekazuje studentowi ostatni, zaakceptowany raport ogólny z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego oraz oświadczenie dotyczące praw autorskich. Powyższe dokumenty student zamieszcza na końcu drukowanej pracy dyplomowej przekazywanej do Działu Obsługi Studenta.
3. Jeden egzemplarz pracy, który przekazywany jest do Działu Obsługi Studenta, winien być drukowany dwustronnie, oprawiony w miękką oprawę z grzbietem zgrzewanym (nie bindowanym) oraz musi zawierać wersję elektroniczną pracy dyplomowej zapisaną na płycie CD w formacie PDF. Płyta powinna być umieszczona w foliowej koszulce samoprzylepnej i odpowiednio opisana (imię i nazwisko, numer albumu, tytuł pracy). Praca dyplomowa zapisana na płycie CD musi być ostateczną formą pracy, zaakceptowaną przez promotora, po weryfikacji w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym.

Na końcu pracy dyplomowej należy zamieścić:

- 1) oświadczenie dotyczące praw autorskich,
 - 2) oświadczenie na udostępnienie pracy dyplomowej,
 - 3) zaakceptowany przez promotora raport ogólny z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.
4. Pozostałe egzemplarze pracy drukowanej student przekazuje promotorowi oraz recenzentowi.
 5. Prace dyplomowe winny być dostarczone zgodnie z terminem wyznaczonym przez Dziekana.