

STATUT

*Akademii Wychowania Fizycznego
im. Eugeniusza Piaseckiego
w Poznaniu*

uchwalony na posiedzeniu Senatu
w dniu 7 listopada 2006 roku

Spis treści

	strona
Rozdział 1. Postanowienia ogólne	2
Rozdział 2. Organizacja Uczelni	5
Rozdział 3. Organy Uczelni	12
Rozdział 4. Tryb wyborów, powoływania i odwoływania organów Uczelni	20
Rozdział 5. Pracownicy Uczelni	25
Rozdział 6. Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli, studentów i doktorantów.....	36
Rozdział 7. Studia i studenci	39
Rozdział 8. Gospodarka oraz administracja Uczelni	43
Rozdział 9. Przepisy porządkowe dotyczące organizowania zgromadzeń	46
Rozdział 10. Przepisy przejściowe i końcowe	47

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1

- Wzór sztandaru Uczelni

Załącznik nr 2

- Wzór flagi Uczelni

Załącznik nr 3

- Wzór logo Uczelni

Załącznik nr 4

- Wzór Medalu im. Eugeniusza Piaseckiego - „Zasłużony dla AWF w Poznaniu”

Załącznik nr 5

- Wzór Medalu im. Jędrzeja Śniadeckiego

Załącznik nr 6

- Wzór Medalu im. Bronisława Szwarca

Załącznik nr 7

- Zasady działania organów kolegialnych Uczelni

STATUT

AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO IM. EUGENIUSZA PIASECKIEGO W POZNANIU

Uczelnia wyrasta z tradycji – powstałej w 1919 roku – Katedry Higieny Szkolnej i Wychowania Fizycznego, wchodzącej wówczas w skład Wydziału Filozoficznego Wszechnicy Piastowskiej, późniejszego Uniwersytetu Poznańskiego oraz z tradycji i dorobku Studium Wychowania Fizycznego tegoż Uniwersytetu.

Powstałe w 1924 roku Studium Wychowania Fizycznego Uniwersytetu Poznańskiego, działające następnie w ramach Wydziału Lekarskiego Akademii Medycznej w Poznaniu, zostało z dniem 1 lipca 1950 roku przekształcone w Wyższą Szkołę Wychowania Fizycznego, którą z dniem 1 stycznia 1973 roku przemianowano na Akademię Wychowania Fizycznego w Poznaniu, nadając jej w dniu 1 października 1981 roku imię Eugeniusza Piaseckiego, twórcy i kierownika Katedry Higieny Szkolnej i Wychowania Fizycznego Wszechnicy Piastowskiej.

Akademia Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu realizuje zadania określone powszechnie obowiązującymi aktami prawa oraz treścią niniejszego statutu.

Uczelnia jest odpowiedzialna za proces kształcenia studentów i ich przygotowanie do pracy zawodowej oraz prowadzenie na wysokim poziomie badań naukowych.

Powinnością Uczelni jest współtworzenie, rozwijanie i upowszechnianie kultury narodowej oraz współdziałanie w szerzeniu wiedzy wśród społeczeństwa.

Akademia działa w duchu poszanowania praw człowieka, demokracji, patriotyzmu, tolerancji i wzajemnej życzliwości.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Akademia Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu zwana dalej „Uczelnią”, jest akademicką uczelnią publiczną.
2. Uczelnia posiada osobowość prawną, a jej siedzibą jest Poznań.
3. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz. 1365 z późn.zm.), zwanej dalej „ustawą”, a także aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszego Statutu.
4. Nadzór nad Uczelnią, w zakresie określonym ustawą, sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego, zwany dalej „ministrem”.

§ 2

1. Patronem Uczelni jest Eugeniusz Piasecki.
2. Uczelnia posiada sztandar, flagę i logo. Wzór sztandaru, flagi i logo przedstawiają załączniki nr 1, 2 i 3 do niniejszego statutu. Zasady używania sztandaru, flagi, logo oraz korzystania z insygniów i symboli Uczelni uchwała senat.
3. Oficjalnym skrótem nazwy Uczelni jest AWF POZNAŃ.
4. Uczelnia używa tłumaczenia swojej nazwy na język angielski w brzmieniu: „Eugeniusz Piasecki University School of Physical Education, Poznań”.

§ 3

1. Pracownicy Uczelni oraz studenci i doktoranci tworzą samorządną społeczność akademicką, kierowaną kolegialnymi i jednoosobowymi organami pochodzącymi z wyboru.
2. Studenci studiów prowadzonych przez Uczelnię tworzą samorząd studencki.
3. Doktoranci prowadzonych przez Uczelnię studiów doktoranckich tworzą samorząd doktorantów.

§ 4

Uczelnia jest autonomiczna we wszystkich obszarach swojego działania na zasadach określonych w ustawie.

§ 5

1. W swoich działaniach Uczelnia kieruje się zasadami wolności nauczania i wolności badań naukowych.
2. Do podstawowych zadań Uczelni należy:

- 1) kształcenie studentów w celu przygotowania ich do pracy zawodowej;
 - 2) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, za umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
 - 3) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych oraz świadczenie usług badawczych;
 - 4) kształcenie i promowanie kadr naukowych;
 - 5) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury narodowej i techniki, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych;
 - 6) kształcenie w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy studentów;
 - 7) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
 - 8) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych.
3. W szczególności do zadań Uczelni należy:
- 1) kształcenie kadr na potrzeby wychowania fizycznego, sportu, rehabilitacji oraz turystyki i rekreacji;
 - 2) inicjowanie, prowadzenie oraz upowszechnianie badań naukowych na rzecz rozwoju:
 - a) treści i form wychowania fizycznego i sportu,
 - b) treści i form rekreacji i turystyki,
 - c) treści i form rehabilitacji ruchowej, zdrowego trybu życia, sportu osób niepełnosprawnych oraz aktywizacji ruchowej osób w wieku podeszłym i czynnych zawodowo;
 - 3) współuczestniczenie w procesie przeobrażeń i rozwoju sportu w duchu poszanowania zasad humanizmu;
 - 4) Uczelnia, wykonując zadania określone w ust. 2 i 3, współpracuje z krajowymi i zagranicznymi instytucjami naukowymi, medycznymi, sportowymi, gospodarczymi i innymi oraz uczestniczy w tworzeniu europejskiej przestrzeni szkolnictwa wyższego.
4. Realizowanie zadań Uczelni i dbanie o jej dobre imię jest powinnością wszystkich członków społeczności akademickiej.

§ 6

Uczelnia, jako instytucja publiczna, współpracuje ze społeczeństwem, otoczeniem gospodarczym oraz współdziała z organizacjami działającymi na rzecz dobra publicznego.

§ 7

Wykłady w Uczelni są otwarte.

§ 8

1. Uczelnia zachowuje trwałe więzi ze swymi absolwentami.

2. Uczelnia troszczy się o zachowanie pamięci o zasłużonych pracownikach, absolwentach i studentach.
3. Senat Uczelni może nadawać jednostkom organizacyjnym, obiektom i audytoriom imiona osób zasłużonych oraz decyduje o umieszczeniu na terenie Uczelni pamiątkowych tablic i rzeźb. Senat może ustalić inne formy uczczenia pamięci osób zasłużonych.

§ 9

W Uczelni mogą działać, na zasadach określonych w dotyczących ich przepisach, organizacje zrzeszające pracowników, studentów, absolwentów oraz przyjaciół Uczelni.

§ 10

1. Akademyckim tytułem honorowym nadawanym przez Uczelnię jest tytuł doktora honoris causa.
2. Tytuł honorowy doktora honoris causa Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu nadaje senat na wniosek rady wydziału, uprawnionej do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego, polskim i zagranicznym uczonym, mężom stanu, organizatorom życia społecznego, wyróżniającym się niekwestionowanym autorytetem, szczególnie zasłużonym dla życia naukowego, społecznego, politycznego, kulturalnego i sportowego.
3. Wniosek o wszczęcie postępowania o nadanie tytułu doktora honoris causa może złożyć rektor Uczelni lub nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy profesora.
4. Rektor przeprowadza z dziekanami wydziałów konsultacje dotyczące zgłoszonych kandydatur do tytułu doktora honoris causa. Po uzyskaniu wstępnej akceptacji, kandydatura jest przedstawiana przez dziekana na posiedzeniu właściwej rady wydziału.
5. Rada wydziału, po rozpatrzeniu kandydatury, podejmuje uchwałę w sprawie wystąpienia z wnioskiem do senatu o nadanie tytułu doktora honoris causa większością 3/5 głosów statutowego składu rady wydziału.
6. Wnioski, o których mowa w ust. 4, są prezentowane przez właściwych dziekanów na najbliższym posiedzeniu senatu.
7. Wszczęcie postępowania w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa następuje w drodze uchwały senatu, podjętej większością 3/5 głosów statutowego składu.
8. Uchwałę w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa senat podejmuje po uzyskaniu co najmniej trzech pozytywnych opinii senatów innych uczelni oraz trzech recenzji w danej sprawie.

§ 11

1. Uczelnia honoruje swoich szczególnie zasłużonych pracowników oraz inne osoby, które przyczyniły się do jej rozwoju, poprzez nadanie Medalu im. Eugeniusza Piaseckiego – „Zasłużony dla AWF w Poznaniu”.
2. Medal „Zasłużony dla AWF w Poznaniu”, najwyższe po tytule doktora honoris causa wyróżnienie uczelniane, przyznaje senat Uczelni.
3. Uczelnia nadaje Medal im. Jędrzeja Śniadeckiego swoim nauczycielom akademickim oraz studentom za konkursowe prace naukowe, stanowiące szczególne osiągnięcia w pracach konkursowych z zakresu nauk o kulturze fizycznej oraz innych stanowiących podbudowę teoretyczną tych nauk.
4. Medal im. Jędrzeja Śniadeckiego przyznaje rektor na wniosek komisji konkursowej zaopiniowany przez senat.
5. Za wybitne osiągnięcia sportowe studenci otrzymują Medal im. Bronisława Szwarca.
6. Medal im. Bronisława Szwarca nadaje rektor na wniosek rady wydziału.
7. Regulaminy przyznawania medali Uczelni określa senat w drodze uchwały.
8. Wzory medali, o których mowa w niniejszym paragrafie, zamieszczone są w załącznikach nr 4, 5 i 6 do statutu.

§ 12

Uczelnia jest członkiem Konferencji Rektorów Akademickich Szkół Polskich.

Rozdział 2

Organizacja Uczelni

§ 13

Jednostkami organizacyjnymi Uczelni są: podstawowe jednostki organizacyjne (wydziały), jednostki organizacyjne podstawowych jednostek organizacyjnych (wydziałów), jednostki ogólnouczelniane (finansowane z budżetu Uczelni), jednostki międzywydziałowe, ośrodki zamiejscowe oraz centra uczelniane, jednostki administracji oraz jednostki usługowo - gospodarcze.

§ 14

1. Podstawową jednostką organizacyjną Uczelni jest wydział, którego zadaniem jest tworzenie warunków do prowadzenia działalności naukowej i dydaktycznej oraz kształcenia kadry naukowej.

2. Wydział można utworzyć, gdy jednostka organizacyjna spełnia warunki niezbędne do prowadzenia kierunku studiów.
3. W ramach wydziału mogą istnieć jako jednostki organizacyjne: instytuty, katedry, zakłady, centra dydaktyczno-badawcze, zespoły dydaktyczne, zespoły badawcze, pracownie, laboratoria, studia (studium), biblioteki, archiwa, ośrodki, muzea, zakłady doświadczalne, jednostki administracji oraz inne jednostki usługowe i gospodarcze.
4. Wydziałem kieruje dziekan. Rada wydziału, będąc najwyższym organem kolegialnym oraz gremium naukowym wydziału, jest odpowiedzialna za jakość życia akademickiego wydziału.
5. W skład Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu wchodzi następujące podstawowe jednostki organizacyjne:
 - 1) Wydział Wychowania Fizycznego;
 - 2) Wydział Turystyki i Rekreacji;
 - 3) Zamiejscowy Wydział Kultury Fizycznej w Gorzowie Wlkp.

§ 15

1. Zadaniem instytutu jest opiniowanie i tworzenie warunków do prowadzenia działalności dydaktycznej, naukowej oraz kształcenie kadr naukowych w ramach kierunku studiów.
2. Instytut może być utworzony, gdy zatrudnionych w nim będzie, jako w podstawowym miejscu pracy, co najmniej pięć osób posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, reprezentujących określoną dziedzinę nauki, w tym co najmniej dwie osoby posiadające tytuł naukowy profesora.
3. Instytut może być utworzony, gdy na wydziale prowadzonych jest więcej niż jeden kierunek studiów. Liczba instytutów nie może być większa niż liczba prowadzonych kierunków studiów.

§ 16

1. Instytutem kieruje dyrektor.
2. Dyrektorem może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Dyrektora instytutu powołuje rektor na wniosek dziekana, zaopiniowany przez radę wydziału.

§ 17

1. W instytucie mogą być powoływani zastępcy dyrektora, w liczbie nie większej niż dwóch.
2. O liczbie i zakresie działania zastępców dyrektora decyduje dyrektor instytutu w porozumieniu z dziekanem.

3. Zastępcą dyrektora instytutu może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
4. Zastępców dyrektora instytutu powołuje rektor na wniosek dyrektora instytutu, zaopiniowany przez radę wydziału.

§ 18

1. Dyrektorzy instytutów oraz ich zastępcy są powoływani na kadencje odpowiadające kadencji władz Uczelni. Powołanie może być odnawiane.
2. Dyrektora instytutu odwołuje rektor na wniosek dziekana po zasięgnięciu opinii właściwej rady.
3. Zastępców dyrektora instytutu odwołuje rektor po zasięgnięciu opinii dziekana i dyrektora instytutu.

§ 19

1. Zadaniem katedry jest prowadzenie działalności naukowej w ramach dyscypliny lub specjalności naukowej, kształcenie kadry naukowej, a także działalność dydaktyczna.
2. Katedra może być utworzona, gdy zatrudnionych w niej będzie, jako w podstawowym miejscu pracy, co najmniej pięć osób posiadających stopień naukowy, w tym co najmniej jedna osoba posiadająca tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Jeżeli przez okres dwóch lat katedra nie spełnia wymogu określonego w ust. 2, podlega przekształceniu w zakład, klinikę lub w inną jednostkę organizacyjną.

§ 20

1. Kierownikiem katedry może być osoba z tytułem naukowym profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego, zatrudniona w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Kierownika katedry powołuje i odwołuje rektor na wniosek dziekana, zaopiniowany przez radę wydziału.
3. Powołanie następuje na kadencję odpowiadającą kadencji władz Uczelni. Powołanie może być odnawiane.
4. Kierownik katedry odpowiada za rozwój naukowy podległych mu pracowników oraz za jakość zajęć dydaktycznych realizowanych przez pracowników katedry.
5. Dziekan wydziału może określić szczegółowy zakres kompetencji kierownika katedry.

§ 21

1. Zakład prowadzi badania naukowe w zakresie specjalności i uczestniczy w procesie dydaktycznym.

2. Zakład może być utworzony, gdy zatrudniona w nim będzie, jako w podstawowym miejscu pracy, co najmniej jedna osoba posiadająca tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego lub w szczególnych przypadkach, jeżeli będą w nim zatrudnione co najmniej trzy osoby posiadające stopień naukowy.
3. W ramach zakładu mogą być utworzone pracownie lub laboratoria.

§ 22

1. Kierownikiem zakładu może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego. W szczególnych przypadkach obowiązki kierownika zakładu może pełnić nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy doktora.
2. Kierownika zakładu powołuje i odwołuje rektor na wniosek dziekana, zaopiniowany przez radę wydziału i bezpośredniego przełożonego.
3. Powołanie następuje na kadencję odpowiadającą kadencji władz Uczelni. Powołanie może być odnawiane.
4. Kompetencje kierownika zakładu określa bezpośredni przełożony.

§ 23

1. Zespół badawczy lub dydaktyczny powoływany jest dla wykonania zadania naukowego lub dydaktycznego.
2. Zespoły badawcze lub dydaktyczne mogą powoływać: rektor i dziekani wydziałów.

§ 24

1. W celu prowadzenia działalności naukowo-dydaktycznej Uczelnia może tworzyć centra dydaktyczno-badawcze, jako jednostki uczelniane lub międzyuczelniane.
2. Centra, o których mowa w ust. 1, Uczelnia może tworzyć w porozumieniu z innymi podmiotami, w szczególności z instytucjami naukowymi, w tym również zagranicznymi.
3. W ramach centrum, o którym mowa w ust. 1, mogą istnieć jednostki organizacyjne wyszczególnione w § 13 ust. 1.

§ 25

1. W celu wypełniania szczególnych zadań dydaktycznych może być utworzone studium, jako jednostka wydziałowa lub międzywydziałowa.
2. Studium organizuje i prowadzi działalność o określonym profilu kształcenia, specjalizacji i formie studiów; studium może mieć charakter interdyscyplinarny.

§ 26

3. Kierownikiem studium może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.
4. Kierownika studium powołuje i odwołuje rektor po zasięgnięciu opinii ogółu pracowników studium oraz opinii senatu.
5. Powołanie następuje na kadencję odpowiadającą kadencji władz Uczelni. Powołanie może być odnawiane.
6. Kompetencje kierownika studium międzywydziałowego określa rektor, a kompetencje studium działającego w ramach wydziału określa dziekan.

§ 27

W celu właściwego wykorzystania potencjału intelektualnego oraz transferu wyników prac naukowych do gospodarki, Uczelnia może prowadzić akademickie inkubatory przedsiębiorczości oraz centra transferu technologii na zasadach i formach określonych w art. 86 ustawy.

§ 28

1. Działalność wydawniczą prowadzi Dział Wydawnictw AWF Poznań podległy bezpośrednio rektorowi.
2. Rektor może powołać radę wydawniczą w celu koordynacji działalności wydawniczej i poligraficznej Uczelni.

§ 29

1. Ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną o zadaniach naukowych, dydaktycznych i usługowych jest Biblioteka Główna.
2. Biblioteka Główna stanowi podstawę jednolitego systemu biblioteczno-informatycznego Uczelni.
3. W skład systemu biblioteczno-informatycznego Uczelni wchodzi: Biblioteka Główna, biblioteki wydziałów i zakładów oraz ośrodek informacji naukowej.
4. W skład Biblioteki Głównej wchodzi oddziały, które tworzy, przekształca i likwiduje dyrektor Biblioteki Głównej po uzyskaniu akceptacji rady bibliotecznej.
5. Biblioteki wydziałów i zakładów tworzy, przekształca i likwiduje rektor na wniosek rady bibliotecznej.

§ 30

1. Z systemu biblioteczno-informatycznego mają prawo korzystać nieodpłatnie pracownicy, studenci, doktoranci, słuchacze studiów podyplomowych oraz uczestnicy kursów prowadzonych przez Uczelnię.
2. Prawo do korzystania na miejscu z zasobów Biblioteki Głównej mają osoby nie wymienione w ust. 1, pod warunkiem wpisania się na listę czytelników oraz udostępnienia danych osobowych, o których mowa w ust. 3.
3. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelnia może przetwarzać następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer posiadanego dokumentu ze zdjęciem. Czytelnik obowiązany jest okazać pracownikowi Biblioteki Głównej dokumenty potwierdzające podane przez niego dane.
4. Z zasobów bibliotek zakładowych mogą korzystać: studenci, doktoranci i pracownicy Uczelni.

§ 31

1. W Uczelni działa rada biblioteczna jako organ opiniodawczy rektora.
2. Radę biblioteczną powołuje rektor.
3. W skład rady bibliotecznej wchodzi:
 - 1) wyznaczony przez rektora prorektor, jako przewodniczący rady bibliotecznej;
 - 2) po jednym przedstawicielu z każdego wydziału Uczelni, wybranych przez odpowiednie rady spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora;
 - 3) dyrektor Biblioteki Głównej;
 - 4) zastępca dyrektora Biblioteki Głównej;
 - 5) kierownicy bibliotek wydziałowych;
 - 6) kierownik ośrodka informacji naukowej;
 - 7) przedstawiciel studentów oddelegowany przez uczelniany organ samorządu studenckiego;
 - 8) przedstawiciel doktorantów oddelegowany przez uczelniany organ samorządu doktorantów.

§ 32

1. Do kompetencji rady bibliotecznej należy określenie strategii rozwoju biblioteki, a w szczególności:
 - 1) występowanie do rektora z wnioskami dotyczącymi struktury i organizacji Biblioteki Głównej;
 - 2) wypowiedanie się w sprawach polityki gromadzenia zbiorów bibliotecznych;
 - 3) opiniowanie sprawozdań dyrektora Biblioteki Głównej składanych rektorowi;

- 4) opiniowanie projektu planu rzeczowo-finansowego Biblioteki Głównej;
 - 5) opiniowanie kandydatów na stanowisko dyrektora Biblioteki Głównej;
 - 6) wypowiedzanie się w sprawach dotyczących rozwoju kadry bibliotecznej i obsady stanowisk bibliotekarskich;
 - 7) podejmowanie innych działań dotyczących systemu biblioteczno-informacyjnego, zleconych przez rektora lub senat.
2. Posiedzenia rady bibliotecznej zwołuje jej przewodniczący nie rzadziej, niż raz w kwartale.
 3. Na posiedzenia rady mogą być zapraszane osoby nie wymienione w § 31 ust. 3, jeśli ich obecność ma związek z programem posiedzenia.
 4. Kadencja rady bibliotecznej odpowiada kadencji organów Uczelni.

§ 33

1. Biblioteką Główną kieruje dyrektor, zatrudniony przez rektora na wniosek prorektora do spraw nauki spośród kandydatów zaopiniowanych przez radę biblioteczną i senat.
2. Kompetencje dyrektora określa regulamin organizacyjny biblioteki, zatwierdzony przez rektora po zaopiniowaniu przez radę biblioteczną.
3. Dyrektora Biblioteki Głównej odwołuje rektor na wniosek rady bibliotecznej lub z właszej inicjatywy po zasięgnięciu opinii senatu.

§ 34

1. Wydziały tworzy, przekształca i likwiduje – w drodze decyzji – minister właściwy ds. szkolnictwa wyższego na wniosek senatu Uczelni.
2. Jednostki ogólnouczelniane i międzywydziałowe oraz centra dydaktyczno-badawcze tworzy, przekształca i znosi senat na wniosek rektora, po zasięgnięciu opinii zainteresowanych rad wydziałów.
3. Instytuty tworzy, znosi i przekształca senat na wniosek dziekana zgłoszony za zgodą rady wydziału.
4. Jednostki organizacyjne wchodzące w skład wydziału: katedry, zakłady pracownie i laboratoria tworzy, przekształca i znosi rektor w drodze zarządzenia wydanego na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału.
5. Jednostki organizacyjne o charakterze administracyjnym, doświadczalnym, usługowym i gospodarczym tworzy, przekształca i znosi rektor na wniosek kanclerza.
6. Utworzenie jednostki organizacyjnej Uczelni może nastąpić jedynie wraz z określeniem źródeł finansowania jej działalności.

§ 35

1. Zadania i zakres działania jednostek organizacyjnych ogólnouczelnianych i międzywydziałowych oraz centrów, ustalają ich regulaminy uchwalane przez senat na wniosek rektora.
2. Zadania i zakres działania instytutów i innych jednostek organizacyjnych wydziału ustalają ich regulaminy.
3. Regulaminy, o których mowa w ust. 2, uchwała rada wydziału na wniosek dziekana, po zasięgnięciu opinii rady właściwej jednostki. Regulaminy wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez rektora.

§ 36

Wymagania kwalifikacyjne, zadania oraz tryb powoływania kierowników jednostek organizacyjnych, nieuregulowane w statucie, określają regulaminy organizacyjne tych jednostek.

Rozdział 3

Organy Uczelni

§ 37

1. Organami kolegialnymi Uczelni są: senat i rady wydziałów.
2. Organami jednoosobowymi Uczelni są: rektor i dziekani.

§ 38

1. Najwyższym organem kolegialnym Uczelni jest senat, który liczy 40 członków.
2. W skład senatu wchodzi:
 - 1) rektor;
 - 2) prorektorzy;
 - 3) dziekani;
 - 4) wybrani przedstawiciele:
 - a) nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego – w liczbie 22, co stanowi 55% składu senatu, nie mniej jednak, niż czterech z każdego wydziału,
 - b) pozostałych nauczycieli akademickich – w liczbie 8, co stanowi 20% składu senatu,
 - c) studentów i doktorantów – w liczbie 8, co stanowi 20% składu senatu,

- d) pracowników Uczelni niebędących nauczycielami akademickimi – w liczbie 2, co stanowi 5% składu senatu.
3. Liczba przedstawicieli wydziałów, reprezentujących grupy określone w ust. 2 pkt 4 lit. a-c, jest proporcjonalna do liczebności danej grupy w poszczególnych wydziałach.
 4. Procentowy udział w składzie senatu grupy pracowników wymienionych ust. 2 pkt 4 lit. a obejmuje również rektora, prorektorów i dziekanów.
 5. W posiedzeniach senatu z głosem doradczym uczestniczą: kanclerz, kwestor, dyrektor Biblioteki Głównej oraz po jednym przedstawicielu z każdego związku zawodowego działającego w Uczelni.

§ 39

1. Do kompetencji senatu należy:
 - 1) uchwalanie statutu;
 - 2) uchwalanie regulaminu studiów, regulaminu studiów doktoranckich, regulaminu studiów podyplomowych oraz zasad przyjęć na studia i studia doktoranckie;
 - 3) ustalanie strategii rozwoju i głównych kierunków działalności Uczelni;
 - 4) ustalanie zasad działania Uczelni oraz wytycznych dla rad wydziałów w zakresie wykonywania podstawowych zadań Uczelni;
 - 5) ocena działalności Uczelni, zatwierdzanie rocznych sprawozdań rektora z jej działalności oraz ocena działalności rektora;
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawie tworzenia nowych wydziałów, filii, wydziału zamiejscowego lub zamiejscowego ośrodka dydaktycznego oraz w sprawie utworzenia lub likwidacji kierunku studiów na wniosek rady wydziału;
 - 7) wyrażanie zgody na zawarcie przez rektora umowy o współpracy z podmiotem zagranicznym;
 - 8) wyrażanie zgody na utworzenie akademickiego inkubatora przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii w formie jednostki ogólnouczelnianej, fundacji lub spółki handlowej, prowadzących działalność usługową, szkoleniową lub naukową;
 - 9) nadawanie tytułu honorowego doktora honoris causa;
 - 10) podejmowanie uchwał w sprawach określonych w przepisach o zakładach opieki zdrowotnej;
 - 11) wyrażanie opinii społeczności akademickiej Uczelni oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez rektora, radę podstawowej jednostki organizacyjnej albo członków senatu;
2. Do kompetencji senatu należy także:
 - 1) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego;

- 2) zatwierdzanie sprawozdania finansowego Uczelni zgodnie z przepisami o rachunkowości;
- 3) ustalanie zasad nabywania, zbywania i obciążania papierów wartościowych w zakresie nieuregulowanym w przepisach o finansach publicznych oraz o obrocie papierami wartościowymi;
- 4) wyrażanie zgody na:
 - a) nabycie, zbycie lub obciążenie nieruchomości i mienia o znacznej wartości, zgodnie z §106 statutu.
 - b) przystąpienie do spółki, spółdzielni lub innej organizacji gospodarczej oraz utworzenie spółki lub fundacji.

§ 40

1. Posiedzenie zwyczajne senatu zwołuje rektor w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż co dwa miesiące, z wyjątkiem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.
2. Nadzwyczajne posiedzenia senatu zwołuje rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/3 członków, w terminie siedmiu dni od daty zgłoszenia wniosku.
3. Szczegółowy tryb zwoływania posiedzeń i tryb pracy senatu określa załącznik nr 7.

§ 41

1. Senat może powoływać komisje stałe lub komisje do załatwienia określonych spraw.
2. Członków komisji, o których mowa w ust. 1 oraz przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza wybiera się spośród kandydatów zgłoszonych przez rektora i pozostałych członków senatu.
3. Członkiem komisji może zostać również osoba spoza senatu.
4. Kadencja komisji stałych trwa przez okres kadencji senatu, a komisji powstałych do załatwienia określonych spraw – do czasu wykonania zadania.
5. Zadania komisji oraz zasady ich działania określa uchwała senatu.

§ 42

1. Rektor kieruje działalnością Uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz, jest przełożonym pracowników, studentów i doktorantów Uczelni.
2. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów Uczelni lub kanclerza, w szczególności:
 - 1) podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki Uczelni;
 - 2) tworzy, przekształca i znosi jednostki organizacyjne wskazane przez statut;

- 3) sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną i badawczą Uczelni;
 - 4) sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką Uczelni;
 - 5) dba o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Uczelni;
 - 6) kieruje pracami senatu;
 - 7) określa zakres obowiązków prorektorów.
3. Decyzje prorektora podjęte w sprawach należących do zakresu jego działania są traktowane jako decyzje rektora.
 4. Rektor może w formie pisemnej upoważnić imiennie pracowników Uczelni do podejmowania określonych czynności prawnych lub do składania oświadczeń woli w ustalonym zakresie.
 5. Do kompetencji rektora należy między innymi:
 - 1) zatrudnianie i odwoływanie kanclerza i dyrektora Biblioteki Głównej po zasięgnięciu opinii senatu;
 - 2) powoływanie i odwoływanie kwestora;
 - 3) podejmowanie decyzji w sprawach dotyczących stosunku pracy nauczycieli akademickich;
 - 4) powoływanie komisji rektorskich i określanie ich składu i zadań;
 - 5) sprawowanie nadzoru nad działalnością wszystkich jednostek organizacyjnych;
 - 6) działania na rzecz zapewnienia właściwych warunków funkcjonowania i rozwoju Uczelni;
 - 7) podejmowanie decyzji w sprawach współpracy Uczelni z instytucjami naukowymi i gospodarczymi w kraju i za granicą;
 - 8) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach zastrzeżonych do jego kompetencji.
 6. Rektor ma obowiązek przedkładania senatowi do zatwierdzenia projektu strategii rozwoju Uczelni.
 7. Rektor, kończąc kadencję, zdaje sprawozdanie ze swojej działalności w okresie kadencji na posiedzeniu senatu, któremu przewodniczy najstarszy wiekiem profesor - członek senatu.
 8. Przed upływem kadencji rektor dokonuje przekazania całokształtu spraw związanych z kierowaniem Uczelnią rektorowi wybranemu na kolejną kadencję.

§ 43

1. W skład rady wydziału wchodzi:
 - 1) dziekan jako przewodniczący;
 - 2) prodziekani;

- 3) wszyscy nauczyciele akademicy posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego zatrudnieni na wydziale;
 - 4) wybrani przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale w liczbie stanowiącej 10% składu rady;
 - 5) wybrani przedstawiciele samorządu studentów i doktorantów w liczbie stanowiącej 20% składu rady;
 - 6) wybrani przedstawiciele pracowników zatrudnionych na wydziale niebędących nauczycielami akademickimi w liczbie stanowiącej 5% składu rady.
2. Szczegółowego określenia procentowego udziału reprezentacji poszczególnych grup pracowniczych w radzie wydziału dokonuje komisja wyborcza podstawowej jednostki organizacyjnej, według stanu na 30 dni przed wyborami, kierując się zasadami określonymi w ustawie i statucie. W szczególności komisja wyborcza dokonuje odpowiedniego zaokrąglenia wskaźników procentowych oraz liczby przedstawicieli.
 3. W posiedzeniach rady wydziału uczestniczą z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych, po jednym z każdego związku.
 4. W posiedzeniach rady mogą uczestniczyć z głosem doradczym niezatrudnieni, emerytowani nauczyciele akademicy z tytułem profesora lub stopniem doktora habilitowanego, zatrudnieni na wydziale przed przejściem na emeryturę.

§ 44

1. Do kompetencji rady wydziału należy:
 - 1) ustalanie ogólnych kierunków działania wydziału;
 - 2) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat, planów studiów i programów nauczania;
 - 3) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu doktorantów, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat, planów i programów studiów doktoranckich;
 - 4) uchwalanie, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat, planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających;
 - 5) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego wydziału;
 - 6) przyjmowanie rocznego sprawozdania z działalności dziekana;
 - 7) prowadzenie, zgodnie z uprawnieniami rady wydziału, postępowania w sprawie nadania tytułu naukowego profesora lub stopnia naukowego;
 - 8) opiniowanie wniosków w sprawie zatrudnienia na stanowisku nauczycieli akademickich na wydziale i powierzenia prowadzenia zajęć dydaktycznych osobom spoza wydziału;

- 9) opiniowanie wniosków o powołanie i odwołanie kierowników jednostek organizacyjnych wydziału;
 - 10) opiniowanie wniosków o nagrody i wyróżnienia dla pracowników wydziału;
 - 11) w wyjątkowych przypadkach, upoważnianie nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy doktora do prowadzenia wykładów, prac licencjackich i magisterskich oraz seminariów, a także do odbierania egzaminów z powierzonego przedmiotu;
 - 12) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach zastrzeżonych do jej kompetencji.
2. Rady wydziałów mogą powoływać stałe lub doraźne komisje oraz określać ich skład i zadania.

§ 45

1. Posiedzenia zwyczajne rady wydziału zwołuje dziekan raz w miesiącu, z wyłączeniem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.
2. Nadzwyczajne posiedzenia rady wydziału zwołuje dziekan z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/5 członków rady wydziału, w terminie siedmiu dni od daty zgłoszenia wniosku.
3. Szczegółowy tryb zwoływania posiedzeń i tryb pracy rady wydziału określa załącznik nr 7.

§ 46

1. Od uchwały rady wydziału dziekanowi służy odwołanie do senatu Uczelni.
2. Odwołanie wnosi dziekan w terminie czternastu dni od daty podjęcia uchwały.
3. W przypadku uchylenia przez senat zaskarżonej uchwały, rada wydziału może podjąć nową uchwałę w danej sprawie.

§ 47

1. Wydziałem kieruje dziekan:
 - 1) reprezentuje wydział na zewnątrz;
 - 2) zwołuje posiedzenia rady wydziału i przewodniczy im, z wyjątkiem części posiedzenia, na którym przedstawia roczne sprawozdanie ze swojej działalności;
 - 3) przedstawia radzie wydziału sprawy wymagające rozpatrzenia przez ten organ;
 - 4) zapewnia realizację uchwał rady wydziału;
 - 5) proponuje w uzgodnieniu z rektorem-elektem liczbę prodziekanów oraz określa zakresy ich działania;
 - 6) powołuje komisje dziekańskie oraz pełnomocników dziekana;
 - 7) przedstawia radzie wydziału roczne plany rzeczowo-finansowe i roczne sprawozdania finansowe wydziału;

- 8) dysponuje środkami finansowymi wydziału zgodnie z postanowieniami planu rzeczowo-finansowego, uchwalonego przez radę wydziału;
 - 9) sprawuje nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych wydziału;
 - 10) podejmuje działania niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania i rozwoju wydziału;
 - 11) dba o przestrzeganie prawa oraz porządek i bezpieczeństwo na terenie wydziału;
 - 12) dba o prawidłową realizację programów zajęć dydaktycznych i ustala szczegółowy plan zajęć prowadzonych na wydziale;
 - 13) podejmuje decyzje dotyczące współdziałania w sprawach dydaktycznych z innymi wydziałami oraz pozawydziałowymi jednostkami organizacyjnymi;
 - 14) w wyjątkowych przypadkach jest przełożonym wszystkich pracowników wydziału oraz realizuje politykę osobową wydziału, w tym:
 - a) występuje do rady wydziału o wyrażenie opinii w sprawie wniosku o mianowanie na stanowisko profesora zwyczajnego i profesora nadzwyczajnego,
 - b) występuje, po zasięgnięciu opinii rady wydziału, z wnioskiem o mianowanie lub zatrudnianie na podstawie umowy o pracę na inne stanowiska nauczycieli akademickich wydziału,
 - c) występuje z wnioskiem do rady wydziału o wyrażenie opinii w sprawie powołania kierowników jednostek organizacyjnych wydziału,
 - d) organizuje konkursy na stanowiska nauczycieli akademickich,
 - e) co najmniej raz w okresie kadencji składa senatowi sprawozdanie z realizowanej przez siebie polityki kadrowej, działalności naukowej i rozwoju wydziału;
 - 15) jest przełożonym studentów i dba o ich wszechstronny rozwój;
 - 16) podejmuje decyzje dotyczące wydziału, nie należące do kompetencji innych organów Uczelni lub kanclerza.
2. Jeżeli w strukturze wydziału istnieją instytuty, dziekan zasięga opinii rad instytutów w sprawach kadrowych i dydaktycznych, dotyczących kierunków studiów związanych z instytutem.

§ 48

1. Dziekan może uchylić lub zmienić decyzję kierownika podległej mu jednostki organizacyjnej, jeżeli decyzja ta jest sprzeczna z ustawą, statutem Uczelni lub narusza ważny interes Uczelni.
2. Od decyzji dziekana służy odwołanie do rektora.
3. Odwołanie wnosi się w terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji zainteresowanej osobie.

§ 49

W skład rady instytutu wchodzi:

- 1) dyrektor instytutu jako przewodniczący;
- 2) wicedyrektorzy;
- 3) wszyscy nauczyciele akademicy posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego zatrudnieni w instytucie;
- 4) kierownicy zakładów wchodzących w skład instytutu;
- 5) delegowany przez samorząd studencki przedstawiciel studentów.

§ 50

1. Do kompetencji rady instytutu należy w szczególności:
 - 1) ustalanie ogólnych kierunków działania instytutu;
 - 2) opracowywanie projektów planów studiów i programów nauczania;
 - 3) monitorowanie procesu dydaktycznego kierunku studiów;
 - 4) opiniowanie wniosków w sprawie zatrudnienia nauczycieli akademickich w instytucie i powierzenia zajęć dydaktycznych z przedmiotów związanych z kierunkiem studiów, realizowanych w instytucie;
 - 5) monitorowanie rozwoju naukowego i dydaktycznego nauczycieli akademickich instytutu.
2. Rada instytutu może powoływać doraźne komisje oraz określać ich skład i zadania.

§ 51

Posiedzenia zwyczajne rady instytutu zwołuje dyrektor instytutu nie rzadziej niż raz na dwa miesiące, z wyłączeniem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.

§ 52

1. Dyrektor instytutu kieruje instytutem, a w szczególności:
 - 1) przygotowuje posiedzenia i przewodniczy radzie instytutu;
 - 2) reprezentuje instytut na zewnątrz;
 - 3) przedstawia treść uchwał rady instytutu dziekanowi i radzie wydziału.
2. Kompetencje dyrektora instytutu określa dziekan.

§ 53

Obowiązkiem stałych członków oraz przedstawicieli społeczności akademickiej jest ich udział w posiedzeniach organów kolegialnych, jak również w wyłonionych przez te organy komisjach.

§ 54

1. Uchwały organów kolegialnych zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby członków, chyba że ustawa stanowi inaczej.
2. Głosowania w sprawach osobowych są tajne.

Rozdział 4

Tryb wyborów, powoływania i odwoływania organów Uczelni

§ 55

1. Wybory w Uczelni zarządza senat, nie później niż na ostatnim swoim posiedzeniu w roku poprzedzającym wybory, ustalając jednocześnie terminy i tryb wyboru komisji.
2. Wyboru rektora i prorektorów dokonuje kolegium elektorów Uczelni, zaś wyboru dziekana i prodziekanów dokonuje kolegium elektorów danego wydziału.
3. Wybory w Uczelni przeprowadzają komisje wyborcze.

§ 56

Kolegium elektorów Uczelni, powstałe z połączenia kolegiów elektorów wydziałów, składa się z 70 elektorów. Kolegium to tworzą:

- 1) przedstawiciele nauczycieli akademickich posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego – w liczbie 36, co stanowi 51,4% składu kolegium;
- 2) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich – w liczbie 17, co stanowi 24,3% składu kolegium;
- 3) przedstawiciele studentów i doktorantów – w liczbie 14, co stanowi 20% składu kolegium;
- 4) przedstawiciele pracowników nie będących nauczycielami akademickimi – w liczbie 3, co stanowi 4,3% składu kolegium.

§ 57

1. Wyboru elektorów, o których mowa w § 58, dokonuje się na zebraniach wszystkich nauczycieli akademickich, organizowanych przez wydziałowe komisje wyborcze w poszczególnych wydziałach.
2. Wyboru elektorów spośród pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych poza wydziałem dokonuje się na zebraniach organizowanych przez komisję wyborczą Uczelni

(liczba elektorów jest proporcjonalna do stanu zatrudnienia w jednostkach nie wchodzących w skład wydziałów).

3. Wyboru elektorów spośród doktorantów dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminu samorządu doktorantów.
4. Wyboru elektorów spośród studentów dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminu samorządu studenckiego. Liczbę elektorów z poszczególnych wydziałów ustala się proporcjonalnie do liczby studentów danego wydziału.
5. Wyboru elektorów spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi dokonuje się na zebraniach organizowanych przez komisję wyborczą Uczelni.
6. Podziału mandatów dokonuje komisja wyborcza Uczelni, według stanu zatrudnienia pracowników w dniu 31 stycznia ostatniego roku kadencji, kierując się zasadami określonymi w ustawie i statucie.

§ 58

Kandydatów na stanowisko rektora mogą zgłaszać wyborcy, o których mowa w art. 71 ust. 1 pkt 2 ustawy, do komisji wyborczej Uczelni.

§ 59

1. Kandydatów na stanowiska prorektorów, w liczbie nie większej niż trzech, zgłasza komisji wyborczej Uczelni rektor-elekt.
2. Kandydatem na stanowisko prorektora może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Kandydatura prorektora do spraw studiów wymaga zgody większości przedstawicieli studentów i doktorantów wchodzących w skład kolegium elektorów Uczelni. Niezajęcie stanowiska w terminie 3 dni od dnia przedstawienia kandydata na prorektora do spraw studiów uważa się za wyrażenie zgody.

§ 60

1. Dziekana wybiera kolegium elektorów wydziału spośród osób posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
2. Prodziekanów wybiera kolegium elektorów wydziału spośród osób posiadających tytuł naukowy profesora lub co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Kandydatów na stanowisko dziekana zgłaszają członkowie kolegium elektorów wydziału do wydziałowej komisji wyborczej lub na zebraniach wyborczych.
4. Kandydatów na stanowiska prodziekanów dziekan-elekt zgłasza wydziałowej komisji wyborczej.

5. Kandydatura prorektora do spraw studenckich wymaga zgody większości przedstawicieli studentów i doktorantów wchodzących w skład wydziałowego kolegium elektorów. Wyrażenie zgody następuje w terminie 3 dni od dnia przedstawienia kandydata na prorektora do spraw studenckich.

§ 61

1. Nie później niż w styczniu ostatniego roku swej kadencji senat wybiera komisję wyborczą Uczelni, zaś nie później niż w lutym ostatniego roku swej kadencji rady wydziałów wybierają wydziałowe komisje wyborcze.
2. Tryb wyboru komisji, o których mowa w ust. 1, określają odpowiednio senat i rady wydziałów.
3. W skład komisji wyborczej Uczelni wchodzi następujący przedstawiciele społeczności akademickiej:
 - 1) 6 przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego zatrudnionych na wydziale, w tym:
 - a) 2 przedstawicieli Wydziału Wychowania Fizycznego,
 - b) 2 przedstawicieli Wydziału Turystyki i Rekreacji,
 - c) 2 przedstawicieli Zamiejscowego Wydziału Kultury Fizycznej;
 - 2) 1 przedstawiciel pozostałych nauczycieli akademickich;
 - 3) 1 przedstawiciel doktorantów;
 - 4) 1 przedstawiciel studentów;
 - 5) 1 przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
4. W skład wydziałowej komisji wyborczej wchodzi następujący przedstawiciele społeczności wydziału:
 - 1) 2 przedstawicieli profesorów i doktorów habilitowanych;
 - 2) 2 przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich;
 - 3) 1 przedstawiciel doktorantów;
 - 4) 1 przedstawiciel studentów wydziału;
 - 5) 1 przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
5. Na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez rektora komisja wyborcza Uczelni wybiera swego przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza. Przewodniczący komisji wyborczej Uczelni przewodniczy zebraniu wyborczemu kolegium elektorów Uczelni oraz otwartym zebraniom prezentującym kandydatów na rektora i prorektorów.
6. Przepisy ust. 5 stosuje się odpowiednio do wydziałowej komisji wyborczej.
7. Kadencja komisji wyborczych upływa z chwilą powołania nowych komisji wyborczych zgodnie z ust. 1 - 4 .

8. Funkcji członka komisji wyborczej nie można łączyć z zajmowaniem w Uczelni funkcji z wyboru. Osoba kandydująca na funkcję z wyboru jest zobowiązana do rezygnacji z członkostwa w komisji, a na jej miejsce komisja wybiera inną osobę z grupy pracowników, którą reprezentował były członek komisji.

§ 62

Do zadań komisji wyborczej Uczelni należy organizowanie wyborów, a w szczególności:

- 1) uchwalanie regulaminu wyborczego ustalającego podział mandatów i szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów w Uczelni;
- 2) ustalanie terminarza czynności wyborczych;
- 3) nadzorowanie przebiegu wyborów w wydziałach;
- 4) przeprowadzanie wyborów członków senatu i kolegium elektorów Uczelni w jednostkach nie wchodzących w skład wydziałów oraz spośród pracowników nie będących nauczycielami akademickimi i uczestników studiów doktoranckich na zebraniach ogólnouczelnianych poszczególnych grup;
- 5) ustalanie i ogłaszanie list kandydatów na stanowiska rektora i prorektorów;
- 6) organizowanie i przeprowadzanie zebrań wyborczych na stanowiska rektora i prorektorów;
- 7) stwierdzanie dokonania wyboru członków kolegium elektorów Uczelni oraz wyboru na stanowiska rektora i prorektorów;
- 8) stwierdzanie nieważności wyborów w przypadku nieprawidłowego ich przebiegu;
- 9) rozstrzyganie wątpliwości dotyczących spraw związanych z przebiegiem wyborów;
- 10) zabezpieczenie dokumentacji wyborów.

§ 63

Do zadań wydziałowej komisji wyborczej należy w szczególności:

- 1) ustalanie szczegółowego terminarza czynności wyborczych;
- 2) organizowanie i przeprowadzanie wydziałowych zebrań wyborczych w celu dokonania wyboru członków senatu i kolegium elektorów wydziału;
- 3) organizowanie i przeprowadzanie zebrań wyborczych w celu dokonania wyboru przedstawicieli do rady wydziału oraz wyboru dziekana i prodziekanów;
- 4) informowanie komisji wyborczej Uczelni o ustalonym szczegółowym terminarzu czynności wyborczych, o przebiegu i wynikach wyborów;
- 5) zabezpieczenie dokumentacji wyborów.

§ 64

1. Kadencja kolegialnych i jednoosobowych organów Uczelni trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 września w roku wyborów, a kończy w dniu 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
2. Kadencja kolegium elektorów Uczelni oraz kolegium elektorów wydziału trwa cztery lata i upływa z chwilą wyboru kolegium na nową kadencję.
3. Wybory rektora, prorektorów, dziekanów i prodziekanów odbywają się kolejno w odrębnych terminach, ustalonych przez odpowiednie komisje wyborcze, z tym że wybory rektora i prorektorów powinny być przeprowadzone do 31 maja, a dziekanów i prodziekanów do 15 czerwca w ostatnim roku upływającej kadencji.

§ 65

1. Wygaśnięcie mandatu członka organu kolegiального lub organu jednoosobowego przed upływem kadencji następuje w przypadku:
 - 1) śmierci;
 - 2) utraty biernego prawa wyborczego;
 - 3) odwołania z pełnienia funkcji organu jednoosobowego;
 - 4) skreślenia studenta z listy studentów Uczelni lub doktoranta z listy uczestników studiów doktoranckich albo ukończenia przez nich studiów w Uczelni;
 - 5) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy;
 - 6) pisemnego zrzeczenia się mandatu lub rezygnacji z funkcji.
2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza właściwy organ kolegialny, a w przypadku organu jednoosobowego – organ, który go wybrał.
3. Mandat członka senatu, z wyjątkiem członków wymienionych w § 40 ust. 2 pkt 1 - 3 lub członka rady wydziału, z wyjątkiem członków wymienionych w § 45 ust. 1 pkt 1 - 3, wygasa, oprócz przypadków wymienionych w ust. 1, również w przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej na trzech kolejnych posiedzeniach senatu lub rady wydziału.
4. Skład organu kolegiального uzupełnia się w drodze wyborów uzupełniających, jeżeli do końca kadencji przedstawiciela, którego mandat wygasł, brakuje więcej niż sześć miesięcy.
5. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia statutu dotyczące wyborów.

§ 66

1. Dziekana lub prodziekanów może odwołać organ, który dokonał ich wyboru.
2. Wniosek o odwołanie dziekana może być zgłoszony przez co najmniej połowę statutowego składu rady wydziału. Wniosek o odwołanie prodziekana może być

zgłoszony przez dziekana, a pisemny wniosek o odwołanie prodziekana właściwego do spraw studenckich może być zgłoszony również przez 3/4 przedstawicieli studentów i doktorantów wchodzących w skład rady wydziału.

§ 67

1. Funkcji rektora i prorektora nie można łączyć z funkcją dziekana, prodziekana, dyrektora i zastępcy dyrektora instytutu.
2. Funkcji dziekana i prodziekana nie można łączyć z funkcją dyrektora i zastępcy dyrektora instytutu.

Rozdział 5

Pracownicy Uczelni

§ 68

1. Na stanowisku profesora wizytującego może zostać zatrudniona osoba nie spełniająca wymagań określonych odpowiednio w art. 114 ust. 2 i 3 ustawy, jeżeli posiada stopień naukowy doktora, znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej i zawodowej, po zasięgnięciu opinii dwóch recenzentów z danej dziedziny nauki i po uzyskaniu pozytywnej opinii rady wydziału, w którym ma być zatrudniona.
2. Zatrudnienie na stanowisku profesora wizytującego osoby, o której mowa w ust. 1, może nastąpić wyłącznie na podstawie umowy o pracę.

§ 69

Nauczycielami akademickimi na poszczególnych stanowiskach mogą być osoby odpowiadające kryteriom określonym w ustawie oraz spełniające niżej określone warunki.

1. Na stanowisku profesora zwyczajnego może być zatrudniona osoba:
 - 1) posiadająca tytuł naukowy profesora;
 - 2) posiadająca udokumentowany dorobek naukowy z dziedziny związanej z pracą w Uczelni lub z dziedziny pokrewnej;
 - 3) kontynuująca pracę naukową oraz szczególnie zaangażowana w rozwój młodej kadry naukowej.
2. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego może być zatrudniona osoba:
 - 1) posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora, z wyjątkiem sytuacji o której mowa w § 71;
 - 2) posiadająca udokumentowany dorobek naukowy z dziedziny związanej z pracą w Uczelni lub z dziedziny pokrewnej;

- 3) kontynuująca pracę naukową oraz deklarująca zaangażowanie w rozwój młodej kadry naukowej.
3. Na stanowisku profesora wizytującego może być zatrudniona osoba:
 - 1) będąca pracownikiem innej uczelni;
 - 2) posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora, z wyjątkiem sytuacji o której mowa w § 71;
 - 3) kontynuująca pracę naukową oraz deklarująca opiekę nad młodą kadrą naukową;
 - 4) posiadająca szczególnie użyteczne dla Uczelni przygotowanie do kształcenia studentów oraz innych uczestników kursów prowadzonych przez Uczelnię, a także wyrażająca gotowość uczestniczenia w pracach organizacyjnych Uczelni.
 4. Na stanowisku adiunkta może być zatrudniona osoba:
 - 1) posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora w zakresie dziedziny związanej z pracą w Uczelni lub z dziedziny pokrewnej;
 - 2) posiadająca udokumentowany dorobek naukowy;
 - 3) wykazująca stałe zainteresowania badawcze i gotowość dalszego rozwoju naukowego;
 - 4) posiadająca przygotowanie oraz predyspozycje do pracy dydaktycznej w Uczelni.
 5. Na stanowisku asystenta może być zatrudniona osoba :
 - 1) posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny, a kandydując do zakładów naukowo-dydaktycznych związanych bezpośrednio z przygotowaniem praktycznym studentów, winna posiadać także użyteczne w Uczelni i udokumentowane uprawnienia specjalistyczne;
 - 2) posiadająca przygotowanie dydaktyczne oraz przygotowanie do prowadzenia badań naukowych;
 - 3) posiadająca znajomość języka obcego w stopniu umożliwiającym studiowanie literatury naukowej oraz prezentację prac na konferencjach naukowych.
 6. Na stanowisku docenta może być zatrudniona osoba :
 - 1) posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora;
 - 2) posiadająca udokumentowane i znaczące (w skali międzynarodowej lub co najmniej ogólnopolskiej) osiągnięcia praktyczne i organizacyjne w dziedzinie związanej z podstawową działalnością w Uczelni;
 - 3) posiadająca udokumentowane kwalifikacje, użyteczne w kształceniu studentów i uczestników kursów prowadzonych w Uczelni.
 7. Na stanowisku starszego wykładowcy może być zatrudniona osoba:
 - 1) posiadająca stopień naukowy doktora lub w wyjątkowych przypadkach tytuł zawodowy magistra lub równorzędny;

- 2) posiadająca specjalistyczne udokumentowane dodatkowe kwalifikacje i uprawnienia zawodowe w dziedzinie bezpośrednio związanej z pracą w Uczelni;
 - 3) posiadająca 12-letni staż pracy (jeżeli posiada stopień naukowy doktora – 9-letni) w szkole wyższej, w tym co najmniej 5 lat na stanowisku wykładowcy lub adiunkta albo posiadająca 12-letni staż pracy w innych niż szkoły wyższe zakładach pracy i jest wybitnym specjalistą praktykiem w zakresie specjalizacji bezpośrednio związanej z przedmiotem powierzonych zajęć oraz posiada udokumentowane osiągnięcia w zakresie publikacji opracowań metodycznych i dydaktycznych.
8. Na stanowisku wykładowcy może być zatrudniona osoba:
- 1) posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny;
 - 2) posiadająca specjalistyczne udokumentowane dodatkowe kwalifikacje i uprawnienia zawodowe w dziedzinie związanej z pracą w Uczelni;
 - 3) posiadająca co najmniej 5-letni staż pracy na stanowisku asystenta, lektora lub instruktora i uzyskała pozytywne oceny pracy dydaktyczno-wychowawczej lub posiadająca 7-letni staż pracy w innych niż szkoły wyższe zakładach pracy w zakresie specjalizacji bezpośrednio związanej z przedmiotem powierzonych zajęć dydaktycznych i wykazała się zainteresowaniami w publikacji opracowań metodycznych i dydaktycznych.
9. Na stanowisku lektora może być zatrudniona osoba:
- 1) posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra filologii obcej;
 - 2) posiadająca predyspozycje dydaktyczne i podnosząca swoje kwalifikacje zawodowe;
 - 3) deklarująca zaangażowanie w pracę organizacyjną na rzecz Uczelni.
10. Na stanowisku instruktora może być zatrudniona osoba:
- 1) posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny;
 - 2) posiadająca dodatkowe specjalistyczne uprawnienia w dziedzinie związanej z pracą w Uczelni w przypadku kandydowania do pracy w zakładach naukowo-dydaktycznych związanych bezpośrednio z przygotowaniem praktycznym studenta;
 - 3) posiadająca predyspozycje dydaktyczne i podnosząca swoje kwalifikacje zawodowe;
 - 4) deklarująca zaangażowanie w pracę organizacyjną na rzecz Uczelni.

§ 70

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie mianowania albo umowy o pracę, z zastrzeżeniem art. 264 ust. 1-7 ustawy.
2. Na podstawie mianowania zatrudnia się nauczyciela akademickiego tylko w pełnym wymiarze czasu pracy. Dla nauczyciela akademickiego zatrudnionego na podstawie mianowania Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy.

3. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje rektor na wniosek dziekana (kierownika jednostki międzywydziałowej albo ogólnouczelnianej), zaopiniowany przez właściwą radę wydziału (radę jednostki międzywydziałowej albo ogólnouczelnianej) albo z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii dziekana (kierownika jednostki międzywydziałowej albo ogólnouczelnianej) oraz właściwej rady wydziału (rady jednostki międzywydziałowej albo ogólnouczelnianej).
4. Senat ustala podstawowe zasady nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy z nauczycielami akademickimi, w tym kryteria zatrudniania na podstawie mianowania lub umowy o pracę.
5. Senat ustala kryteria udzielania zgody na dodatkowe zatrudnienie lub podjęcie działalności gospodarczej na podstawie art. 129 ust. 1 i 2 ustawy, biorąc w szczególności pod uwagę:
 - 1) możliwość pełnego świadczenia pracy na rzecz Uczelni przez nauczyciela akademickiego, określoną jego zakresem obowiązków naukowych, dydaktycznych i organizacyjnych;
 - 2) wyniki w zakresie okresowej oceny należytego wykonywania obowiązków przez danego nauczyciela akademickiego, a w szczególności postępów w zakresie rozwoju naukowego oraz opinii o wypełnianiu obowiązków dydaktycznych, wyrażonej przez studentów w trakcie okresowej kontroli przebiegu zajęć dydaktycznych;
 - 3) liczbę dodatkowych pracodawców oraz okres dodatkowego czasu pracy i wynikające stąd obciążenie nauczyciela akademickiego;
 - 4) zawarte przez rektora Uczelni porozumienia o współpracy w zakresie wspierania kadrowego danej uczelni wyższej, w której miałyby być zatrudniony nauczyciel akademicki.
6. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim, również w innych przypadkach niż określone w ust. 1 i 2, może także nastąpić po zakwalifikowaniu w drodze konkursu otwartego, niezależnie od podstawy zatrudnienia i wymiaru czasu pracy.
7. Jeżeli ustawa przewiduje rozwiązanie stosunku pracy nauczyciela akademickiego z końcem semestru, przez koniec semestru rozumie się odpowiednio: 28 lutego albo 30 czerwca.

§ 71

1. Na stanowiskach asystenta, wykładowcy, starszego wykładowcy, lektora oraz instruktora zatrudnia się w Uczelni wyłącznie na podstawie umowy o pracę na czas określony, przy czym jednorazowo czas ten nie może być dłuższy aniżeli 5 lat.
2. Na pozostałych stanowiskach nauczyciel może być zatrudniony na podstawie umowy o pracę lub mianowania na czas określony lub na czas nieokreślony.

3. Zatrudnienie po raz pierwszy na stanowiskach, o których mowa w ust. 2, nie może przekraczać 5 lat, z wyjątkiem stanowiska profesora zwyczajnego.

§ 72

1. Zatrudnienie na stanowisku asystenta osoby niemającej stopnia naukowego doktora nie może przekraczać 5 lat, z wyjątkiem przypadków określonych w ust. 2 i 7.
2. Wyjątkowo można przedłużyć zatrudnienie na stanowisku, o którym mowa w ust. 1, do łącznie 8 lat, jeżeli osoba ta uzyskała pozytywną opinię wydziałowej komisji oceniającej oraz stosownej rady wydziału, związaną z udokumentowanym rozwojem naukowym pracownika.
3. Zatrudnienie na stanowisku adiunkta osoby nie mającej stopnia naukowego doktora habilitowanego nie powinno przekraczać 9 lat, z wyjątkiem przypadków określonych w ust. 4 i 7.
4. Wyjątkowo można przedłużyć zatrudnienie na stanowisku, o którym mowa w ust. 3, do łącznie 12 lat, jeżeli osoba ta uzyskała pozytywną opinię wydziałowej komisji oceniającej oraz stosownej rady wydziału, w związku z zaawansowaniem pracy nad rozprawą habilitacyjną.
5. Zgodę na przedłużenie zatrudnienia na stanowiskach asystenta oraz adiunkta, o których mowa w ust. 2 i 4, wyraża rektor po zasięgnięciu opinii wydziałowej komisji oceniającej oraz opinii stosownej rady wydziału.
6. Wniosek w sprawie, o której mowa w ust. 4, musi zawierać wyczerpującą i merytoryczną opinię wspierającą, przygotowaną przez osobę z tytułem naukowym profesora, o dorobku naukowym po uzyskaniu stopnia doktora oraz o stopniu zaawansowania pracy habilitacyjnej.
7. Bieg terminów, o których mowa w ust. 1-4, ulega zawieszeniu na czas trwania urlopu macierzyńskiego i wychowawczego, urlopu dla poratowania zdrowia oraz na czas trwania służby wojskowej.
8. Do okresów, o których mowa w ust. 1-4, zalicza się okresy zatrudnienia przed wejściem w życie statutu.

§ 73

1. Mianowanie po raz pierwszy w Uczelni następuje po zakwalifikowaniu w drodze konkursu otwartego.
2. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego po raz pierwszy w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę następuje w drodze konkursu otwartego.
3. Konkurs na stanowisko profesora zwyczajnego, profesora nadzwyczajnego oraz docenta ogłasza rektor w porozumieniu z właściwym dziekanem.

4. Konkurs na pozostałe stanowiska, za zgodą rektora, ogłasza dziekan wydziału.
5. Ogłoszenie o konkursie należy podać do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie jego warunków na tablicy ogłoszeń we wszystkich wydziałach Uczelni.
6. Informacja o konkursie powinna zawierać:
 - 1) określenie stanowiska, na które przeprowadzany jest nabór;
 - 2) określenie wymagań stawianych kandydatowi;
 - 3) wykaz wymaganych dokumentów;
 - 4) termin składania dokumentów;
 - 5) termin rozstrzygnięcia konkursu.
7. Na wniosek rektora lub dziekana należy o konkursie powiadomić inne uczelnie lub placówki naukowe albo ogłosić informację o konkursie w mediach.
8. Konkurs na stanowisko profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego oraz docenta rozstrzyga uczelniana komisja konkursowa, powołana przez rektora. Wszystkie osoby będące w składzie tej komisji winny posiadać co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, w tym dwie z nich tytuł naukowy profesora.
9. Konkursy na stanowiska inne, aniżeli wymienione w ust. 8, rozstrzygają wydziałowe komisje konkursowe.
10. Wydziałową komisję konkursową w składzie pięciu osób powołuje dziekan spośród specjalistów z danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej. W skład tej komisji wchodzi: dziekan, jako przewodniczący, osoba mająca być bezpośrednim przełożonym zatrudnianego pracownika oraz co najmniej dwie osoby posiadające stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora.
11. Ogłaszający konkurs informuje radę wydziału (lub radę innej jednostki organizacyjnej) o zgłoszonych kandydatach i o składzie komisji konkursowej (lub kieruje sprawę do działającej komisji). Komisja przedstawia radzie wydziału informację o przebiegu konkursu oraz stanowisko komisji konkursowej. Rada zamyka konkurs. W przypadku braku kandydatów ogłaszający konkurs dokonuje jego zamknięcia.
12. Konkurs na stanowiska nauczycieli akademickich, inne aniżeli wymienione w ust. 8, zatrudnionych w jednostkach międzywydziałowych i pozawydziałowych rozstrzyga komisja powołana przez rektora. Rektor może też zdecydować o skierowaniu danej sprawy do uczelnianej komisji konkursowej lub też do wybranej wydziałowej komisji konkursowej.
13. Komisja konkursowa, o której mowa w ust. 12, działa w składzie pięciu osób. W skład tej komisji wchodzi: co najmniej dwie osoby posiadające stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora, osoba mająca być bezpośrednim przełożonym zatrudnianego pracownika oraz dwu pozostałych nauczycieli akademickich.

§ 74

1. Konkursy rozstrzygane są przez członków komisji wydziałowej oraz komisji uczelnianej w głosowaniu tajnym.
2. Decyduje zwykła większość głosów.
3. Przewodniczący uczelnianej komisji konkursowej przedstawia wynik konkursu rektorowi, który decyduje o uruchomieniu dalszych procedur lub podejmuje decyzję o ponownym ogłoszeniu konkursu.
4. W przypadku uruchomienia procedur konkursowych związanych z zatrudnieniem, o których mówi § 76 ust. 3, opinia uczelnianej komisji konkursowej wymaga następnie pozytywnych opinii rady wydziału oraz senatu.
5. W przypadku uruchomienia procedur konkursowych związanych z zatrudnieniem, o których mowa w § 76 ust. 4, opinia wydziałowej komisji konkursowej wymaga pozytywnej opinii rady wydziału.
6. Nawiązanie stosunku pracy z kandydatem następuje w sposób określony w ustawie.

§ 75

1. Wszyscy nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 111 ustawy.
2. Dla dokonania okresowej oceny nauczycieli akademickich powołuje się:
 - 1) uczelnianą komisję oceniającą;
 - 2) wydziałowe komisje oceniające;
 - 3) uczelnianą odwoławczą komisję oceniającą;
 - 4) wydziałowe odwoławcze komisje oceniające.
3. Senat powołuje:
 - 1) uczelnianą komisję oceniającą, której przewodniczy prorektor wskazany przez rektora. W skład tej komisji wchodzi co najmniej 4 osoby z tytułem naukowym profesora, a wszyscy jej członkowie posiadają co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego;
 - 2) uczelnianą odwoławczą komisję oceniającą, której przewodniczy rektor. W skład tej komisji wchodzi ponadto co najmniej 2 osoby z tytułem naukowym profesora, a wszyscy jej członkowie posiadają co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
4. Wydziałową komisję oceniającą powołuje rada wydziału. W skład tej komisji wchodzi wyłącznie osoby posiadające co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.

5. Wydziałową odwoławczą komisję oceniającą powołuje rada wydziału. Przewodniczy tej komisji dziekan, a w jej skład wchodzi wyłącznie osoby posiadające co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
6. Oceny nauczycieli akademickich zatrudnianych w jednostkach międzywydziałowych i pozawydziałowych dokonują zespoły powołane przez senat na wniosek rektora. Rektor może też zdecydować o skierowaniu oceny do uczelnianej komisji oceniającej lub do wybranej wydziałowej komisji oceniającej.
7. W przypadku odwołań od oceny w sprawach, o których mowa w ust. 7, rektor może zdecydować o skierowaniu danej sprawy odpowiednio do uczelnianej odwoławczej komisji oceniającej lub też do wydziałowej odwoławczej komisji oceniającej.

§ 76

1. Nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego ocenia uczelniana komisja oceniająca, a pozostałych nauczycieli akademickich oceniają komisje wydziałowe.
2. Przewodniczący komisji wymienionych w § 78 ust. 3 zapoznaje nauczyciela akademickiego z oceną, który potwierdza podpisem zapoznanie się z jej treścią.
3. Nauczycielowi akademickiemu z tytułem naukowym profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego przysługuje prawo odwołania się od treści oceny komisji oceniającej do uczelnianej, a w przypadku pozostałych nauczycieli akademickich do wydziałowej komisji odwoławczej. Odwołanie składa się odpowiednio na ręce rektora lub dziekana, w ciągu czternastu dni od daty doręczenia informacji o treści oceny.

§ 77

1. Oceny dokonuje się nie rzadziej niż raz na dwa lata w przypadku nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku asystenta oraz adiunkta. W przypadku nauczycieli akademickich zatrudnionych na pozostałych stanowiskach oceny dokonuje się nie rzadziej aniżeli raz na cztery lata.
2. Podstawę oceny nauczyciela akademickiego stanowią jego osiągnięcia naukowe, dydaktyczne i organizacyjne w okresie zatrudnienia w Uczelni. W szczególności przy ocenie uwzględnia się:
 - 1) publikacje naukowe z uwzględnieniem rangi (prestżu) wydawnictw lub czasopism, w których się ukazały;
 - 2) udział w kolegiach redakcyjnych czasopism naukowych oraz recenzowanie prac naukowych;
 - 3) uczestnictwo w konferencjach naukowych z uwzględnieniem prestiżu konferencji i charakteru uczestnictwa;

- 4) poziom prowadzenia zajęć dydaktycznych;
 - 5) autorstwo podręczników, skryptów akademickich i innych pomocy dydaktycznych;
 - 6) udział w postępowaniach o nadanie stopni i tytułów naukowych;
 - 7) działalność popularyzatorską, organizacyjną i praktyczną poza Uczelnią;
 - 8) funkcje pełnione w krajowych oraz międzynarodowych organizacjach i towarzystwach naukowych oraz w Uczelni;
 - 9) aktywność w pozyskiwaniu środków na badania ze źródeł zewnętrznych;
 - 10) nagrody i wyróżnienia instytucji i towarzystw naukowych.
3. Przy ocenie nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowym profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego bierze się pod uwagę wyniki osiągnięte w kształceniu kandydatów do pracy naukowej oraz w promowaniu młodych kadr naukowych.
 4. Organy powołujące komisje oceniające mogą wprowadzić dodatkowe szczegółowe kryteria oceny. Kryteria te mogą być stosowane nie wcześniej niż po upływie roku od ogłoszenia o ich wprowadzeniu, dokonanego w sposób zwyczajowo przyjęty w Uczelni.
 5. Ocena dorobku naukowego, dydaktycznego i organizacyjnego, przeprowadzona w postępowaniu w sprawie nadania tytułu naukowego, zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora zwyczajnego, spełnia kryteria oceny okresowej.
 6. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego, dotyczącej wypełniania obowiązków dydaktycznych, zasięga się opinii studentów. Opinię studentów ustala się na podstawie przeprowadzonej wśród nich ankiety. Opracowana przez prorektora ds. studiów i zatwierdzona przez senat ankieta powinna być przeprowadzona w sposób zapewniający reprezentatywność jej wyników. Ocena nauczyciela akademickiego dotycząca wypełniania obowiązków dydaktycznych zaliczana jest do jego ogólnej okresowej oceny.

§ 78

Wnioski wynikające z oceny dokonanej przez wydziałową lub uczelnianą komisję oceniającą powinny mieć wpływ na:

- 1) wysokość uposażenia;
- 2) awanse i wyróżnienia;
- 3) powierzanie stanowisk kierowniczych.

§ 79

Stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim może być rozwiązany w trybie art. 125 ustawy na mocy decyzji rektora po uzyskaniu zgody rady wydziału, a w przypadku jednostki organizacyjnej nie wchodzącej w skład wydziału, po uzyskaniu zgody senatu.

§ 80

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.
2. Czas pracy nauczyciela akademickiego uczestniczącego w sprawowaniu opieki zdrowotnej, o której mowa w art. 112 ustawy, jest określony ponadto zakresem jego obowiązków związanych z zapewnieniem ciągłej opieki nad pacjentami szpitali klinicznych lub oddziałów innych zakładów opieki zdrowotnej.
3. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala kierownik danej jednostki organizacyjnej.

§ 81

1. Rektor, powierzając nauczycielowi akademickiemu wykonywanie ważnych zadań dla Uczelni, może obniżyć wymiar jego zajęć dydaktycznych w okresie wykonywania powierzonych zadań poniżej dolnej granicy wymiaru ustalonej zgodnie z art. 130 ust. 3 ustawy.
2. Szczegółowe kryteria obniżania wymiaru zajęć ustala senat, biorąc w szczególności pod uwagę:
 - 1) pełnienie funkcji rektora, prorektora, dziekana lub prodziekana;
 - 2) funkcje pełnione w krajowych organach i instytucjach szkolnictwa wyższego;
 - 3) wykonywanie zadań w Uczelni, ważnych dla jej rozwoju naukowego, organizacyjnego kulturalnego, sportowego.
3. Obniżony wymiar zajęć nie może przekroczyć 50% dolnej granicy wykonania zajęć, ustalonej zgodnie z art. 130 ust. 3 ustawy.

§ 82

1. Tryb udzielania nauczycielowi akademickiemu urlopu wypoczynkowego określa senat.
2. Urlopu, o którym mowa w art. 134 ust. 1 ustawy, udziela rektor na umotywowany wniosek pracownika, zaopiniowany przez kierownika katedry lub zakładu i radę wydziału.
3. Urlopu, o którym mowa w art. 134 ust. 2 i 3 ustawy, udziela rektor na umotywowany wniosek pracownika, zaopiniowany przez kierownika katedry lub zakładu (w przypadku rozprawy doktorskiej – także promotora) oraz radę wydziału.
4. Urlopu, o którym mowa w art. 134 ust. 4 ustawy, udziela rektor na umotywowany wniosek nauczyciela akademickiego, zaopiniowany przez bezpośredniego przełożonego i przez dziekana.

5. Urlopu, o którym mowa w art. 134 ust. 5 ustawy, udziela rektor na pisemny wniosek nauczyciela akademickiego; do wniosku nauczyciel akademicki dołącza orzeczenie lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, leczącego tego nauczyciela akademickiego.
6. Rozpatrując wniosek o udzielenie urlopu zgodnie z ust. 2-5, rektor uwzględnia następujące przesłanki:
 - 1) w odniesieniu do urlopu, o którym mowa w ust. 2, dotychczasową naukową aktywność i realną potrzebę urlopu dla celów naukowych;
 - 2) w odniesieniu do urlopu, o którym mowa w ust. 3, dotychczasowe osiągnięcia i perspektywy zakończenia pracy doktorskiej lub pracy habilitacyjnej;
 - 3) w odniesieniu do urlopu, o którym mowa w ust. 4, dotychczasową naukową aktywność i realne korzyści z urlopu;
 - 4) w odniesieniu do urlopu, o którym mowa w ust. 5, kieruje się między innymi opinią lekarza o potrzebie poratowania zdrowia.

§ 83

1. Pracownikom wyróżniającym się szczególnymi osiągnięciami w pracy senat może przyznawać nagrody i honorowe wyróżnienia Uczelni. Tryb przyznawania określa regulamin.
2. Osobom zasłużonym dla Uczelni senat może przyznawać wyróżnienia honorowe Uczelni.
3. Senat może zgłosić uprawnionemu organowi inicjatywę nadania orderu lub odznaczenia oraz wnioskować o przyznanie nagród państwowych i resortowych wyróżniającym się pracownikom i osobom zasłużonym dla Uczelni.

§ 84

Zasady i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli akademickich z funduszu, o którym mowa w art. 155 ust. 4 ustawy, za osiągnięcia naukowe, dydaktyczne lub organizacyjne albo za całokształt dorobku, określi regulamin uchwalony przez senat.

§ 85

1. Pracownicy Uczelni niebędący nauczycielami akademickimi mogą otrzymywać za osiągnięcia w pracy zawodowej nagrody rektora.
2. Nagrody rektora mogą być przyznawane tylko pracownikom zatrudnionym na pełnym etacie i po przepracowaniu przez nich w Uczelni 3 lat.
3. Podstawą przyznania nagrody jest w szczególności:
 - 1) wzorowe wywiązywanie się z obowiązków służbowych;
 - 2) kreujące Uczelnię osiągnięcia w pracy zawodowej;

- 3) nienaganna postawa etyczna, zaangażowanie w życie Uczelni wykraczające poza ramy określone regulaminem pracy.
4. Pracownik może otrzymać nagrodę:
 - 1) trzeciego stopnia – jednokrotność najniższego wynagrodzenia za pracę, ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej, obowiązującego w dniu 1 maja roku bieżącego przyznania nagrody;
 - 2) drugiego stopnia – dwukrotność wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) pierwszego stopnia – trzykrotność wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 1.
5. Wnioski o przyznanie nagród indywidualnych lub zespołowych przedstawiają rektorowi:
 - 1) prorektorzy;
 - 2) dziekani wydziałów oraz kierownicy jednostek ogólnouczelnianych i międzywydziałowych;
 - 3) dyrektor Biblioteki Głównej;
 - 4) kanclerz.
6. Wnioski, o których mowa w ust. 2, uwzględniają podział na nagrody indywidualne i zespołowe, a także:
 - 1) proponowane stopnie nagród indywidualnych;
 - 2) proponowane stopnie i wysokość nagród zespołowych oraz sposób podziału kwot między członków zespołu; wniosek o przyznanie nagrody powinien uwzględniać wszystkich członków zespołu.

§ 86

1. Zatrudnienie pracownika niebędącego nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę. Umowę o pracę, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której pracownik ma być zatrudniony, zawiera rektor.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej, w której pracownik jest zatrudniony, określa zakres jego obowiązków.

Rozdział 6

Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli, studentów i doktorantów

§ 87

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczycielskiego.

2. W szczególności nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za:
 - 1) przywłaszczenie sobie autorstwa albo wprowadzenie w błąd co do autorstwa całości lub części cudzego utworu albo artystycznego wykonania;
 - 2) rozpowszechnienie, bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego utworu w wersji oryginalnej albo w postaci opracowania;
 - 3) rozpowszechnienie, bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego artystycznego wykonania albo publiczne zniekształcenie takiego utworu, artystycznego wykonania, fonogramu, wideogramu lub nagrania;
 - 4) naruszenie cudzych praw autorskich lub praw pokrewnych w inny sposób;
 - 5) fałszowanie badań lub wyników badań naukowych albo dokonanie innego oszustwa naukowego;
 - 6) przyjmowanie, w związku z pełnieniem funkcji lub zajmowaniem stanowiska w Uczelni, korzyści majątkowej lub osobistej albo jej obietnicy;
 - 7) powoływanie się na wpływy w Uczelni, instytucji państwowej lub samorządowej albo wywoływanie przekonania innej osoby lub utwierdzanie jej w przekonaniu o istnieniu takich wpływów i podjęcie się pośrednictwa w załatwieniu sprawy w zamian za korzyść majątkową lub osobistą albo jej obietnicę;
 - 8) udzielenie albo obiecywanie udzielenia korzyści majątkowej lub osobistej w zamian za pośrednictwo w załatwieniu sprawy w Uczelni, polegające na wywarceniu wpływu na decyzję, działanie lub zaniechanie osoby pełniącej funkcję lub zajmującej stanowisko w Uczelni, w związku z pełnieniem tej funkcji lub zajmowaniem stanowiska.

§ 88

1. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich powołuje się komisję dyscyplinarną dla nauczycieli akademickich.
2. Członków komisji wybierają rady wydziałów po dwóch z każdego wydziału spośród nauczycieli akademickich. Jeden z członków wybranych na każdym wydziale powinien być zatrudniony na stanowisku profesora zwyczajnego albo profesora nadzwyczajnego.
3. Senat wybiera spośród członków komisji przewodniczącego komisji oraz jego zastępców. Przewodniczącym oraz zastępcą przewodniczącego może być tylko osoba zatrudniona na stanowisku profesora zwyczajnego albo profesora nadzwyczajnego.
4. Członkami komisji nie mogą być osoby pełniące funkcje: rektora, prorektorów, dziekana, prodziekanów lub dyrektora instytutu.
5. Okres działania komisji dyscyplinarnej trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji organów Uczelni.
6. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 1 - 3.

§ 89

1. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych studentów studiów wyższych powołuje się:
 - 1) komisję dyscyplinarną Uczelni dla studentów;
 - 2) odwoławczą komisję dyscyplinarną Uczelni dla studentów.
2. Senat powołuje komisję dyscyplinarną Uczelni dla studentów w składzie:
 - 1) po jednym nauczycielu akademickim z każdego wydziału;
 - 2) po jednym studencie z każdego wydziału.
3. Senat powołuje odwoławczą komisję dyscyplinarną Uczelni dla studentów w składzie:

po jednym nauczycielu akademickim co najmniej ze stopniem naukowym doktora z każdego wydziału;

po jednym studencie z każdego wydziału.
4. Nie można być jednocześnie członkiem komisji dyscyplinarnej Uczelni dla studentów i odwoławczej komisji dyscyplinarnej Uczelni dla studentów.
5. Kandydatów do komisji, o których mowa w ust. 2 i 3, zgłaszają spośród nauczycieli akademickich – rady wydziałów, a spośród studentów – uczelniany organ samorządu studenckiego Uczelni.
6. Senat wybiera spośród nauczycieli akademickich – członków komisji, o których mowa w ust. 1, przewodniczących tych komisji oraz po jednym zastępcy przewodniczącego.
7. Kadencja komisji rozpoczyna się z dniem 1 stycznia roku następującego po wyborze organów Uczelni i trwa cztery lata. Kadencja studentów – członków komisji trwa dwa lata.
8. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 2-6.

§ 90

1. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych doktorantów powołuje się:
 - 1) komisję dyscyplinarną Uczelni dla doktorantów;
 - 2) odwoławczą komisję dyscyplinarną Uczelni dla doktorantów.
2. Do komisji, o których mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio § 93.

Rozdział 7

Studia i studenci

§ 91

1. Uczelnia może prowadzić studia wyższe pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie.

2. Poza studiami, o których mowa w ust. 1, Uczelnia może prowadzić studia doktoranckie, studia podyplomowe oraz kursy dokształcające, o których mowa w art. 8 ust. 1 ustawy.
3. Na warunkach określonych w ustawie Uczelnia może prowadzić studia międzykierunkowe oraz studia w ramach makrokierunków.
4. Na warunkach określonych w ustawie Uczelnia może prowadzić studia i inne formy kształcenia w ramach jednostek międzyuczelnianych i jednostek wspólnych, utworzonych na podstawie porozumień z innymi uczelniami oraz innymi podmiotami, w szczególności z instytucjami naukowymi, w tym również zagranicznymi.
5. Uczelnia może prowadzić studia (zajęcia) typu otwartego dla słuchaczy niebędących studentami.
6. Studia wyższe oraz studia doktoranckie mogą być prowadzone jako stacjonarne lub niestacjonarne, stosownie do uchwały senatu podjętej zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 12 i 13 oraz art. 169 ust. 2 ustawy.
7. Utworzenie, przekształcenie lub zniesienie określonego rodzaju i systemu studiów następuje na podstawie zarządzenia rektora, wydanego na wniosek dziekana, zaopiniowany przez radę wydziału.
8. Organizację i tok studiów wyższych oraz prawa i obowiązki studentów określa regulamin studiów.
9. Organizację i tok studiów doktoranckich, podyplomowych oraz kursów dokształcających określają regulaminy tych studiów i kursów.

§ 92

1. Uczelnia może pobierać opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych oraz uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich;
 - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych oraz stacjonarnych studiach doktoranckich z powodu niezadowolających wyników w nauce;
 - 3) prowadzeniem studiów w języku obcym;
 - 4) prowadzeniem zajęć nie objętych planem studiów;
 - 5) prowadzeniem studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających.
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, ustala rektor, z tym że opłaty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, nie mogą przekraczać kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia w danej uczelni odpowiednio studiów lub studiów doktoranckich, o których mowa w ust. 1 pkt 1, oraz zajęć na studiach lub studiach doktoranckich, o których mowa w ust. 1 pkt 2, z uwzględnieniem kosztów amortyzacji i remontów.

3. Szczegółowe zasady pobierania opłat, o których mowa w ust. 1, w tym tryb i warunki zwalniania - w całości lub w części - z tych opłat studentów lub doktorantów, w szczególności osiągających wybitne wyniki w nauce, a także tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej, ustala senat.

§ 93

1. Przyjęcia na studia wyższe prowadzone są zgodnie z art. 169 ustawy oraz uchwałą senatu, o której mowa w art. 169 ust. 2 ustawy.
2. Uchwała senatu, o której mowa w art. 169 ust. 2 ustawy, podawana jest do publicznej wiadomości w informatorze dla kandydatów na studia wyższe, na stronach internetowych Uczelni oraz w wyznaczonych miejscach na terenie Uczelni.
3. Rekrutację na studia wyższe prowadzą wydziałowe komisje powołane przez dziekana wydziału lub kierownika jednostki międzywydziałowej prowadzącej kierunek studiów.
4. Organem odwoławczym w sprawach przyjęć na studia jest uczelniana komisja rekrutacyjna powołana przez rektora.
5. W skład wydziałowej komisji rekrutacyjnej wchodzi nauczyciele akademicy, a w skład uczelnianej komisji rekrutacyjnej wchodzi nauczyciele akademicy oraz przedstawiciele uczelnianego samorządu studenckiego.
6. Od decyzji wydziałowej komisji rekrutacyjnej służy odwołanie w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji do uczelnianej komisji rekrutacyjnej, zgodnie z art. 169 ust. 8 ustawy.

§ 94

Limity przyjęć na studia określa rektor na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału.

§ 95

1. Przyjęcie w poczet studentów studiów wyższych Uczelni następuje z chwilą immatrykulacji i po złożeniu przez studenta – wobec rektora i dziekana – ślubowania o następującej treści:

Ś l u b o w a n i e

Wstępując do społeczności akademickiej Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu, pomny ideałów i tradycji nauki i oświaty polskiej, ślubuję uroczyście:

- 1. Zdobywać wytrwale wiedzę i umiejętności, przygotowując się do pracy dla dobra społeczeństwa.**
- 2. Darzyć szacunkiem pracowników Akademii i przestrzegać zasad współżycia koleżeńskiego.**
- 3. Dbać o godność studenta i dobre imię Akademii.**
- 4. Przestrzegać praw obowiązujących w Akademii.**

2. Student jest obowiązany postępować zgodnie z treścią ślubowania i regulaminem studiów, a w szczególności do:
 - 1) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych;
 - 2) składania egzaminów, odbywania praktyk i spełniania innych wymogów przewidzianych w planie studiów;
 - 3) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni.
3. Student może studiować według indywidualnego planu studiów i programów nauczania na zasadach określonych w regulaminie studiów.
4. Student partycypuje w kosztach związanych z zakwaterowaniem i wyżywieniem na praktykach, ćwiczeniach terenowych i obozach szkoleniowych.
5. Doktorant jest obowiązany postępować zgodnie z treścią ślubowania i regulaminem studiów doktoranckich. Przepis art.189 ust. 2 ustawy stosuje się odpowiednio.
6. Do podstawowych obowiązków doktorantów, poza obowiązkami określonymi w ust. 2, należy realizowanie programu studiów doktoranckich oraz prowadzenie badań naukowych i składanie sprawozdań z ich przebiegu.
7. Doktoranci mają także obowiązek odbywania praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych lub uczestniczenia w ich prowadzeniu. Maksymalny wymiar zajęć dydaktycznych prowadzonych przez uczestników studiów doktoranckich nie może przekraczać 90 godzin dydaktycznych rocznie.

§ 96

1. Studenci mają prawo do ubiegania się o pomoc materialną na warunkach określonych w ustawie oraz regulaminie ustalonym przez rektora w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.
2. Uczestnicy studiów doktoranckich mają prawo do ubiegania się o pomoc materialną na warunkach określonych w ustawie i przepisach wykonawczych.
3. Uczelnia może utworzyć własny fundusz stypendialny dla nauczycieli akademickich, studentów i doktorantów. Fundusz ten tworzony jest uchwałą senatu, a stypendia z tego funduszu mogą być przyznawane niezależnie od stypendiów, o których mowa w art. 183 ust. 1 oraz art. 199 ust. 1 ustawy.

§ 97

1. Studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich prowadzonych przez Uczelnię tworzą samorząd studencki.
2. Organy samorządu studenckiego są wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uczelni.
3. Samorząd działa na podstawie ustawy oraz regulaminu uchwalonego przez uczelniany organ uchwałodawczy tego samorządu, określającego strukturę organizacyjną oraz zakres działania organów samorządu.
4. Regulamin samorządu studenckiego wchodzi w życie po stwierdzeniu przez senat Uczelni jego zgodności z ustawą i statutem Uczelni.
5. Organy samorządu studenckiego zawiadamiają rektora o podjętych uchwałach.
6. Rektor uchyla uchwałę samorządu studenckiego niezgodną z ustawą, statutem Uczelni, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu.
7. Na wniosek organów samorządu studenckiego senat oraz rady wydziałów wysłuchują stanowiska studentów w sprawach socjalno-bytowych, dydaktycznych i kulturalnych studentów.
8. Uczelnia zapewnia środki materialne niezbędne do funkcjonowania organów samorządu studenckiego.
9. Organy Uczelni zapewniają samorządowi studenckiemu warunki lokalowe dla prowadzenia jego działalności.
10. Uczestnicy prowadzonych w Uczelni studiów doktoranckich tworzą samorząd doktorantów.
11. Do samorządu doktorantów stosuje się odpowiednio przepisy art. 202 ust. 2-8, art. 206 i art. 207 ustawy.
12. Doktoranci mają prawo do zrzeszania się w uczelnianych organizacjach doktorantów, w szczególności w kołach naukowych, zespołach sportowych i artystycznych, na zasadach określonych w ustawie.
13. Do uczelnianych organizacji doktorantów oraz stowarzyszeń, które nie zrzeszają innych członków oprócz doktorantów, studentów i pracowników Uczelni, stosuje się odpowiednio przepisy art. 204 ust. 2 i 3, art. 205 - 207 ustawy.

Rozdział 8

Gospodarka oraz administracja Uczelni

§ 98

1. Działalność Uczelni jest finansowana z dotacji budżetu państwa na zadania ustawowo określone oraz z przychodów własnych.
2. Uczelnia w ramach posiadanych środków prowadzi samodzielną gospodarkę finansową, na podstawie planu rzeczowo-finansowego zatwierdzonego przez senat Uczelni, zgodnie z przepisami o finansach publicznych i rachunkowości.
3. Zasady podziału pomiędzy podstawowe jednostki organizacyjne Uczelni środków finansowych z dotacji budżetowych, przeznaczonych na działalność dydaktyczną i badania własne, określa senat.
4. Senat, na wniosek rektora, określa zasady rozliczeń kosztów działalności badawczej oraz udział jednostek organizacyjnych w przychodach z tej działalności.
5. Projekt planu rzeczowo-finansowego Uczelni sporządza kwestor, na podstawie planów rzeczowo-finansowych wydziałów i planów innych jednostek organizacyjnych Uczelni.
6. Plany rzeczowo-finansowe podstawowych jednostek organizacyjnych Uczelni są zatwierdzane przez rady wydziałów.
7. Za realizację planów rzeczowo-finansowych podstawowych jednostek organizacyjnych oraz prawidłowe korzystanie z przydzielonego majątku odpowiadają dziekani.
8. Za prawidłową realizację planu rzeczowo-finansowego Uczelni odpowiedzialny jest rektor i kanclerz.
9. Roczne sprawozdanie finansowe Uczelni zatwierdza senat i podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta.

§ 99

1. Uczelnia może prowadzić wyodrębnioną działalność gospodarczą, określoną w art. 7 ustawy, w zakresie handlu i usług, w formie jednostki ogólnouczelnianej, fundacji lub spółki handlowej.
2. Działalność, o której mowa w ust. 1, prowadzą jednostki organizacyjne utworzone przez rektora, za zgodą senatu. Jednostki te działają na podstawie regulaminów wydanych przez rektora.
3. Jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 2, podlegają kanclerzowi.

§ 100

1. Czynności prawnych dotyczących praw i obowiązków majątkowych Uczelni dokonuje rektor, a w zakresie pełnomocnictwa udzielonego przez rektora także prorektor lub dziekan, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Rektor może udzielić kanclerzowi pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych dotyczących praw i obowiązków majątkowych Uczelni w sprawach z zakresu zwykłego zarządu, o których mowa w § 111 ust. 2.

§ 101

1. Decyzję o nabyciu, zbyciu lub obciążeniu przez Uczelnię składników mienia o wartości wyrażonej w PLN i nieprzekraczającej równowartość 30 tys. Euro, przy zastosowaniu kursu ogłoszonego przez NBP w dniu podjęcia decyzji, podejmuje kanclerz, a o wartości nieprzekraczającej równowartość 100 tys. Euro rektor.
2. Senat wyraża zgodę na nabycie, zbycie lub obciążenie przez Uczelnię składników mienia o wartości przekraczającej równowartość 100 tys. Euro, przy zastosowaniu kursu, o którym mowa w ust. 1.
3. Senat wyraża zgodę na przyjęcie darowizny, spadku lub zapisu oraz na zaciągnięcie zobowiązań o wartości powyżej 30% dotacji budżetowej, przeznaczonej na dany rok, w pozostałych przypadkach decyzję podejmuje rektor

§ 102

1. Decyzję o przydzieleniu składników majątku trwałego jednostkom organizacyjnym podejmuje rektor. Rektor może upoważnić kanclerza do przydzielania składników majątku trwałego określonym kategoriom jednostek.
2. Szczegółowe zasady oraz tryb przydzielania i przenoszenia składników majątku trwałego określa rektor w drodze zarządzenia.

§ 103

Kierownik jednostki organizacyjnej odpowiada za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia przydzielonego jednostce.

§ 104

Uczelnia może umożliwić klubom sportowym AZS AWF w Poznaniu i w Gorzowie Wilk. korzystanie z obiektów i usług Uczelni na uzgodnionych pisemnie warunkach, w miarę posiadanych środków.

§ 105

1. Administracja Uczelni służy realizacji zadań określonych w § 5 niniejszego statutu.
2. Administracja prowadzi działalność w formie jednostek organizacyjnych lub samodzielnych stanowisk pracy, funkcjonujących na szczeblu ogólnouczelnianym, centralnym (administracja centralna) oraz w jednostkach organizacyjnych prowadzących działalność podstawową albo pomocniczą (administracja wydziałowa, instytutowa i innych jednostek organizacyjnych).
3. Działalność administracji prowadzona jest zgodnie z zasadami właściwego zarządzania, przy zapewnieniu dostępu organów i pracowników Uczelni do informacji.
4. Senat, co najmniej raz w okresie kadencji, dokonuje oceny funkcjonowania administracji. Kryteria i tryb oceny ustala senat na wniosek rektora, nie później niż na dwanaście miesięcy przed upływem kadencji.

§ 106

1. Kanclerz kieruje z upoważnienia rektora administracją i gospodarką Uczelni oraz podejmuje decyzje dotyczące mienia Uczelni w zakresie zwykłego zarządu, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w ustawie lub statucie dla organów Uczelni.
2. W zakres zwykłego zarządu wchodzi czynności dotyczące mienia, niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Uczelni. Zakres ten obejmuje w szczególności czynności związane z bieżącą eksploatacją składników mienia Uczelni i utrzymaniem ich w stanie nie pogorszonym oraz z pobieraniem korzyści z tych składników, jak również prowadzenie spraw niezbędnych do dokonywania tych czynności.
3. Do zadań kanclerza należy w szczególności:
 - 1) podejmowanie działań i decyzji zapewniających zachowanie, właściwe wykorzystanie majątku Uczelni oraz jego powiększanie i rozwój;
 - 2) organizowanie, koordynowanie i kontrola działalności administracyjnej, finansowej, technicznej i gospodarczej;
 - 3) realizowanie polityki kadrowej i płacowej Uczelni w stosunku do podległych mu pracowników;
 - 4) pełnienie funkcji przełożonego służbowego w stosunku do pracowników nie będących nauczycielami akademickimi i nie podlegających innym organom Uczelni;
 - 5) określanie zasad dotyczących zarządzania majątkiem.
4. Kanclerza zatrudnia rektor po zasięgnięciu opinii senatu. Wyłonienie kandydata następuje w drodze konkursu.

§ 107

Kanclerz składa rektorowi coroczne sprawozdanie z działalności i odpowiada przed rektorem.

§ 108

1. Kanclerz działa przy pomocy zastępców, w tym kvestora, których powołuje i odwołuje rektor na wniosek kanclerza.
2. Kanclerzowi podlegają wszystkie jednostki administracyjne z wyjątkiem tych, które na mocy przepisów szczególnych i wewnętrznych aktów prawnych Uczelni są bezpośrednio podporządkowane rektorowi. Przepis ten stosuje się odpowiednio do prorektorów i dziekanów.

§ 109

Strukturę administracji oraz zakres działania jednostek organizacyjnych i ich podporządkowanie określa regulamin organizacyjny Uczelni zatwierdzony przez rektora, na wniosek kanclerza, zaopiniowany przez senat.

Rozdział 9

Przepisy porządkowe dotyczące organizowania zgromadzeń

§ 110

1. Pracownicy Uczelni i studenci organizujący zgromadzenia na terenie Uczelni mają obowiązek zawiadomić o tym rektora. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni niezbędna jest zgoda rektora.
2. Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia należy złożyć rektorowi na piśmie co najmniej na dwadzieścia cztery godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy rektor może przyjąć zawiadomienie w krótszym terminie.
3. Zawiadomienie powinno zawierać:
 - 1) imiona i nazwiska oraz adresy osób, które zwołują zgromadzenie bądź są odpowiedzialne za jego przeprowadzenie, w tym przewodniczącego zgromadzenia;
 - 2) dokładne wskazanie miejsca i terminu (data i godzina rozpoczęcia) zgromadzenia;
 - 3) cel bądź program zgromadzenia.

§ 111

Przewodniczący zgromadzenia jest odpowiedzialny za przebieg zgromadzenia.

§ 112

Rektor może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela. Przedstawiciel ten ma prawo, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązać zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.

§ 113

Pracownicy Uczelni i studenci, którzy przeszkadzają lub usiłują przeszkodzić w organizowaniu zgromadzenia lub zakłócają jego przebieg, nie podporządkowują się zarządzeniom przewodniczącego zgromadzenia lub przedstawiciela rektora bądź zwołują zgromadzenie bez wymaganego zawiadomienia lub zgody rektora albo naruszają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności prawnej.

Rozdział 10

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 114

Wszystkie wewnętrzne akty normatywne wydane na podstawie dotychczasowego statutu zostaną dostosowane do postanowień niniejszego statutu w terminie 6 miesięcy od daty wejścia w życie statutu; do tego czasu zachowują moc w zakresie niesprzecznym z niniejszym statutem.

§ 115

Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 116

Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc Statut Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu z dnia 9 lutego 1993 roku.

§ 117

Statut uchwalony w dniu 7 listopada 2006 roku przez Senat Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu wchodzi w życie w trybie określonym w art. 56 ust. 3 ustawy.