

SPIS TREŚCI

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

II. USTRÓJ UCZELNI

II. 1. Ograny Uczelni

II. 2. Organizacja Uczelni

II. 3. Biblioteka Główna

II. 4. Wydawnictwo uczelniane

II. 5. Administracja Uczelni

III. MIENIE I FINANSE

IV. STUDIA I STUDENCI

V. PRACOWNICY UCZELNI

VI. PORZĄDEK I BEZPIECZEŃSTWO UCZELNI

VII. WYBORY ORGANÓW W UCZELNI

Uczelnia wyrasta z tradycji Katedry Higieny Szkolnej i Wychowania Fizycznego, powołanej w 1919 roku, wchodzącej wówczas w skład Wydziału Filozoficznego Wszechnicy Piastowskiej, poprzedniczki Uniwersytetu Poznańskiego oraz z tradycji i dorobku Studium Wychowania Fizycznego tegoż wydziału.

Studium Wychowania Fizycznego, działające następnie w ramach Wydziału Lekarskiego Akademii Medycznej w Poznaniu - zostało w dniu 1 lipca 1950 roku przekształcone w Wyższą Szkołę Wychowania Fizycznego (Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 5 lipca 1950 r.).

Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 grudnia 1972 r. Wyższa Szkoła Wychowania Fizycznego została przemianowana z dniem 1 stycznia 1973 r. na Akademię Wychowania Fizycznego w Poznaniu.

Akademia Wychowania Fizycznego z dniem 30 października 1981 roku, decyzją Rady Ministrów z dnia 1 października 1981 roku otrzymała imię Eugeniusza Piaseckiego, twórcy i pierwszego kierownika Katedry Higieny Szkolnej i Wychowania Fizycznego Wszechnicy Piastowskiej.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Par. 1

1. Akademia Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu, działa na podstawie Ustawy z dnia 12 września 1990 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 65, poz. 385) - zwana dalej Ustawą oraz innych przepisów dotyczących szkół wyższych i niniejszego STATUTU.

2. W sprawach nie unormowanych przepisami, o których mowa w ust. 1 należy kierować się tradycją i dobrymi obyczajami akademickimi.

Par. 2

1. Siedzibą Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego, zwanej dalej Uczelnią - jest Poznań.

2. Uczelnia posiada osobowość prawną a nadzór nad jej działalnością sprawuje Prezes Urzędu Kultury Fizycznej i Turystyki.

Par. 3

Uczelnia posługuje się własnym sztandarem i emblematem oraz insygniami władzy rektorskiej i dziekańskiej.

Par. 4

1. Uczelnia uczestniczy w rozwoju nauki i kultury narodowej oraz kształci i wychowuje studentów w duchu poszanowania praw człowieka, demokracji oraz patriotyzmu i odpowiedzialności za losy społeczeństwa i państwa.

2. Organy Uczelni i Samorządu Studenckiego stwarzają warunki aby wśród społeczności akademickiej panował kult prawdy i sumiennej pracy, w atmosferze wzajemnej życzliwości, w oparciu o zasadę wolności sumienia, wolności nauki i wolności nauczania.

Par. 5

1. Celem Uczelni jest rozwój nauki oraz kształcenie wysoko kwalifikowanych kadr w zawodach praktycznych dla potrzeb wychowania fizycznego i zdrowotnego oraz rehabilitacji, sportu wyczynowego, turystyki i rekreacji, a także przygotowanie kandydatów do samodzielnej pracy naukowej i dydaktycznej.

2. Do szczególnych zadań Uczelni należy:

1) współuczestniczenie w krzewieniu kultury fizycznej i zdrowotnej w społeczeństwie, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży;

2) inicjowanie i współudział w upowszechnianiu i rozwoju:

a) treści i form wychowania fizycznego i sportu szkolnego,

b) treści i form rekreacji i turystyki.

c) treści i form rehabilitacji ruchowej, sportu osób niepełnosprawnych oraz aktywizacji ruchowej osób wieku podeszłego,

d) współuczestniczenie w procesie przeobrażeń i rozwoju sportu wyczynowego w duchu zasady "fair play".

3. Realizowanie zadań Uczelni i dbanie o jej dobre imię jest powinnością wszystkich członków Społeczności Uczelni.

II. USTRÓJ UCZELNI

II. 1. ORGANY UCZELNI

Par. 6

1. Organami kolegialnymi Uczelni są senat i rady wydziałów.

2. Organami jednoosobowymi Uczelni są rektor i dziekani.

3. Organami wyborczymi Uczelni są kolegia elektorów.

Par. 7

Senat

(Art. 47, 48, 53, 54, 55, 56)

1. Senat jest najwyższym organem uchwałodawczym Uczelni.

2. W skład senatu wchodzi:

1) rektor jako przewodniczący

2) prorektorzy

3) dziekani

4) wybrani przedstawiciele nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego oraz nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego, po pięciu z każdego wydziału oraz jeden przedstawiciel na każde trzy osoby ponad dziesięciu pełnozatrudnionych nauczycieli akademickich ze stopniem naukowym doktora habilitowanego z danego wydziału,

5) skład senatu jest uzupełniany o pozostałych pracowników i studentów zgodnie z art. 47 Ustawy w drodze wyborów.

3. W posiedzeniach senatu z głosem doradczym uczestniczą:

1) dyrektor administracyjny, kwesor i dyrektor biblioteki głównej

2) po jednym z przedstawicieli związków zawodowych działających w Uczelni.

4. Do kompetencji senatu należą sprawy wskazane w ustawach, w innych aktach normatywnych oraz w Statucie.

5. Do kompetencji senatu należy w szczególności:

1) ustalanie ogólnych kierunków działalności Uczelni.

2) określanie kwalifikacji, jakie muszą posiadać osoby ubiegające się o zatrudnienie w Uczelni w charakterze nauczycieli akademickich, wyrażanie zgody na zatrudnienie w Uczelni na stanowisku profesora zwyczajnego oraz wyrażania opinii w sprawie zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego,

3) ustalanie pensum dydaktycznego dla poszczególnych stanowisk, warunków jego obniżania oraz zasad obliczania godzin dydaktycznych,

4) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego Uczelni,

5) dokonywanie wiążącej wykładni Statutu oraz obowiązujących w Uczelni regulaminów,

6) ocenianie wyników pracy naukowej pracowników Uczelni i efektywności współpracy Uczelni z innymi instytucjami naukowymi w kraju i za granicą,

7) ocenianie poziomu kształcenia w Uczelni oraz wysłuchiwanie opinii przedstawicieli różnych środowisk w sprawach kształcenia oraz współuczestniczenia Uczelni w rozwoju nauki, kultury i gospodarki.

8) ocenianie działalności rektora oraz zatwierdzanie jego rocznych sprawozdań z działalności Uczelni, a także okresowych sprawozdań międzywydziałowych jednostek organizacyjnych, Biblioteki Głównej i Wydawnictwa Uczelnianego,

9) ocenianie funkcjonowania administracji Akademii.

10) wyrażanie zgody na przystępowanie przez Uczelnię i jej jednostki organizacyjne do spółek, a także tworzenie lub udział w fundacjach, stowarzyszeniach itp. , krajowych i zagranicznych.

6. Organami pomocniczymi senatu są komisje stałe i komisje powoływane do załatwiania określonych spraw (komisje doraźne).

7. Zadaniem komisji jest przygotowywanie dla senatu materiałów informacyjnych, opinii oraz opracowywanie projektów jego uchwał.

8. Członków komisji i ich przewodniczących powołuje i odwołuje senat spośród swego grona lub innych członków społeczności akademickiej uczelni.

- 1) Liczbę członków komisji określa uchwała senatu.
- 2) Członkowie komisji stałych są wybierani w terminie dwóch miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji senatu.
- 3) Kadencja komisji rozpoczyna się z dniem dokonania wyboru wszystkich jej członków.
- 4) Kadencja komisji stałej kończy się wraz z upływem kadencji senatu; komisje stałe działają do dnia wyboru członków nowej komisji przez senat nowej kadencji.
- 5) Kadencja komisji doraźnej kończy się w dniu wskazanym w uchwale powołującej komisję, a w braku takiego określenia - z dniem, w którym senat stwierdził wykonanie przez komisję wszystkich powierzonych jej zadań.
9. Posiedzenia zwyczajne senatu zwołuje rektor co najmniej raz na dwa miesiące, z wyłączeniem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.
10. Posiedzenia nadzwyczajne senatu zwołuje rektor z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/5 członków senatu. W tym ostatnim przypadku posiedzenie zwołuje się nie później niż w ciągu dziesięciu dni od dnia zgłoszenia rektorowi wniosku.
11. Wniosek, o którym mowa w ust. 10 powinien zawierać wskazanie przedmiotu obrad.
12. O posiedzeniu senatu jego członków zawiadamia rektor pisemnie, podając porządek obrad. Zawiadomienie powinno być dostarczone członkom senatu nie później niż na siedem dni przed datą posiedzenia senatu.
13. Wnioski w sprawie rozszerzenia i zmiany porządku obrad senatu można zgłaszać jedynie na początku posiedzenia senatu. Wniosek wymaga przegłosowania.
14. Nadzwyczajne posiedzenia senatu dla rozważenia spraw szczególnie pilnych mogą być zwoływane bez spełnienia wymagań wskazanych w ust. 10; rektor powinien jednak powiadomić o przedmiocie obrad.
15. Posiedzeniom senatu przewodniczy rektor albo wskazany przez niego prorektor.
16. Posiedzeniom senatu, na których rozpatrywany jest wniosek o odwołanie rektora oraz na których ocenia się działalność rektora przewodniczy najstarszy wiekiem członek senatu zatrudniony na stanowisku profesora zwyczajnego albo profesora nadzwyczajnego lub posiadający stopień doktora habilitowanego.
17. Uchwały senatu podjęte w sprawach należących do jego kompetencji, są wiążące dla rektora i innych organów Uczelni oraz wszystkich członków społeczności akademickiej.
18. Rektor zapewnia niezwłoczne poinformowanie społeczności akademickiej o treści uchwał podjętych przez senat.
19. Pracownicy i studenci Uczelni mają prawo wglądu do protokołu z obrad senatu.

20. Obowiązki i uprawnienia członka senatu, szczegółowy tryb odbywania obrad oraz pozostałe sprawy proceduralne określa regulamin senatu uchwalony przez senat na daną kadencję.

21. Uchwały senatu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków, chyba, że Ustawa lub Statut Uczelni określają wyższe wymagania.

Par. 8

Rektor

(Art. 47, 48, 49, 56, 60, 61)

1. Rektor jest przełożonym pracowników oraz studentów Uczelni.
2. Kieruje działalnością Uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz.
3. Podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Uczelni, nie zastrzeżone dla innych organów lub dyrektora administracyjnego
4. Rektor w szczególności:
 - 1) kieruje pracą senatu oraz zapewnia wykonywanie jego uchwał,
 - 2) podejmuje decyzje w sprawach dotyczących stosunków pracy nauczycieli akademickich,
 - 3) nadzoruje działalność naukową i dydaktyczną Uczelni,
 - 4) podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki Uczelni, przekraczające zakres zwykłego zarządu Uczelnią,
 - 5) sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką Uczelni, w tym uchyla zarządzenia organów administracji Uczelni, jeżeli naruszają one obowiązujące przepisy lub dobro Uczelni,
 - 6) wydaje, na wniosek dyrektora administracyjnego, regulamin organizacyjny Uczelni,
 - 7) dba o przestrzeganie prawa oraz bezpieczeństwo i porządek na terenie Uczelni.
5. Rektor kieruje Uczelnią przy pomocy prorektorów, z których jeden jest wybierany do prowadzenia spraw studenckich oraz jeden do spraw uczelnianej jednostki w Gorzowie Wlkp.
6. Liczbę prorektorów ustala na okres danej kadencji władz Akademii uczelniane kolegium elektorów na wniosek rektora-elekta.
7. Zakres zadań prorektorów wyznacza rektor, podając decyzję do wiadomości społeczności akademickiej Uczelni.
8. Decyzje prorektora podjęte w sprawach należących do zakresu jego działania są traktowane jak decyzje rektora i nie przysługuje od nich odwołanie do rektora.

9. Prorektor może dokonywać czynności zastrzeżonych do kompetencji rektora jedynie z jego upoważnienia lub za jego zgodą.

10. Rektor uchyla decyzje dziekana oraz kierownika podległej mu innej jednostki organizacyjnej Uczelni jeżeli decyzja ta jest niezgodna z ustawami, Statutem lub obowiązującymi regulaminami.

11. Rektor może uchylić decyzję organów, o których mowa w ust. 7 i 9, jeżeli decyzja ta narusza ważny interes Uczelni.

12. Rektor zawiesza wykonanie uchwały senatu, jeżeli uchwała ta jest niezgodna z przepisami ustawowymi. Statutem lub narusza ważny interes Uczelni.

13. Szczegółowy tryb postępowania w sprawach, o których mowa w ust. 3 określa art. 56 Ustawy.

14. Rektor kończąc kadencję dokonuje sprawozdania ze swej działalności na połączonym posiedzeniu senatu i kolegium elektorów. Posiedzeniu temu przewodniczy wybrany przez to gremium senator.

15. Rektor dokonuje przekazania spraw związanych z mieniem i gospodarką Uczelni rektorowi nowej kadencji, przed upływem swojej kadencji oraz całokształtu spraw związanych z działalnością Uczelni.

Par. 9

Rada wydziału

(Art. 50, 51, 53, 54, 55)

1. Rada wydziału jest najwyższym organem uchwałodawczym wydziału.

2. W skład rady wydziału wchodzi

1) dziekan jako przewodniczący

2) prodziekani

3) wszyscy nauczyciele akademicki zatrudnieni na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego oraz inni posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego zatrudnieni na wydziale

4) wybrani przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich - 10% do 15% składu.

5) wybrani przedstawiciele Samorządu Studenckiego - 10% do 15% składu

6) wybrani przedstawiciele pracowników zatrudnionych na wydziale, nie będących nauczycielami akademickimi - do 10% składu

3. Liczbę przedstawicieli do rady wydziału pracowników o których mowa w ust. 2, pkt. 4, 5, 6 określa rada wydziału w uchwale podjętej w trybie przewidzianym dla uchwalenia regulaminu.

4. W posiedzeniach rady wydziału uczestniczą z głosem doradczym:

1) emerytowani nauczyciele akademicy zatrudnieni na wydziale przed przejściem na emeryturę na stanowisku profesora zwyczajnego lub nadzwyczajnego

2) przedstawiciele związków zawodowych, których statutowa jednostka działa na wydziale, po jednym z każdego związku

5. Kompetencje rady wydziału określają ustawy i inne akty normatywne oraz Statut.

6. Do kompetencji rady wydziału należy w szczególności:

1) ustalanie ogólnych kierunków działalności wydziału.

2) uchwalanie programów nauczania i planów studiów, po zasięgnięciu opinii wydziałowego organu uchwałodawczego samorządu studenckiego,

3) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego wydziału,

4) ocena działalności jednostek wydziału i uchylanie decyzji naruszających obowiązujące przepisy prawa oraz niezgodnych z interesem wydziału,

5) opiniowanie kandydatów na stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych wydziału,

6) opiniowanie wniosków w sprawie zatrudnienia na stanowisku nauczyciela akademickiego na wydziale oraz wniosków w sprawie powierzenia zajęć dydaktycznych osobom spoza wydziału,

7) wnioskowanie w sprawach zasad rekrutacji oraz trybu i zakresu egzaminów dla kandydatów na studia.

8) opiniowanie umów i porozumień dotyczących współpracy wydziału z instytucjami krajowymi i zagranicznymi, gdy na wydziale nie ma instytutów,

9) opiniowanie wniosków o nagrody i wyróżnienia dla pracowników wydziału, gdy na wydziale nie ma instytutów,

10) w wyjątkowych przypadkach upoważnienie nauczycieli akademickich nie posiadających tytułu naukowego lub stopnia naukowego doktora habilitowanego do prowadzenia wykładów, prac dyplomowych, a także przeprowadzenia egzaminów, gdy na wydziale nie ma instytutów,

10') w wyjątkowych przypadkach upoważnienie nauczyciela akademickiego ze stopniem doktora, a szczególnie realizującego przewód habilitacyjny, do prowadzenia określonej pracy magisterskiej, gdy na wydziale nie ma instytutów,

11) rozpatrywanie i zatwierdzanie, co najmniej dwa razy w czasie swojej kadencji, sprawozdania kierowników jednostek organizacyjnych wydziału z działalności tych jednostek w dziedzinie badań naukowych, kształcenia pracowników naukowych oraz dydaktyki,

12) ocenianie funkcjonowania administracji wydziałowej,

13) określanie organizacji roku akademickiego.

7. Uchwały rady wydziału podjęte w sprawach należących do jej kompetencji są wiążące dla dziekana i wszystkich członków społeczności wydziału. Są podawane do wiadomości społeczności wydziału.

8. Posiedzenia rady wydziału zwołuje przewodniczący. Na początku roku akademickiego rada zatwierdza ramowy plan posiedzeń. Szczegółowy plan posiedzeń rady winien być przedstawiony członkom co najmniej tydzień przed zebraniem. Dziekan w wyjątkowych wypadkach ma prawo zwołania posiedzenia w trybie nadzwyczajnym. Tryb odbywania posiedzeń oraz sprawy proceduralne związane z pracą rady wydziału określa regulamin rady wydziału uchwalany na daną kadencję przez radę wydziału. Jeśli rada wydziału nie postanowi inaczej przepisy par. 7 ust. 12, 13, 14, 15 stosuje się odpowiednio.

9. Uchwały rady wydziału zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby jej członków.

10. Od uchwały rady wydziału służy odwołanie do senatu.

Par. 10

Dziekan

1. Dziekan kieruje wydziałem i reprezentuje go na zewnątrz. Jest przełożonym pracowników i studentów wydziału.

2. Podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania wydziału, nie zastrzeżone dla innych organów Uczelni lub dyrektora administracyjnego.

3. Dziekan ponadto:

1) organizuje prace rady wydziału oraz zapewnia wykonywanie jej uchwał,

2) sprawuje nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych wydziału,

3) kieruje administracją wydziału i organizuje jej pracę,

4) przygotowuje projekt planu rzeczowo-finansowego wydziału,

5) dba o przestrzeganie prawa oraz bezpieczeństwa i porządek na terenie wydziału,

6) podejmuje decyzje związane z realizacją planu rzeczowo- finansowego wydziału,

7) podejmuje decyzje związane z ogólnymi kierunkami działania wydziału ustalonymi przez radę wydziału,

8) dba o sprawną realizację procesu dydaktycznego a w szczególności o zapewnienie jego podstaw materialnych.

4. Dziekan przedstawia radzie wydziału coroczne sprawozdanie ze swej działalności. W tej części posiedzenia przewodniczy wybrany członek rady wydziału.

5. Dziekan kieruje wydziałem przy pomocy prodziekanów.

6. Liczbę prodziekanów ustala na okres danej kadencji władz Uczelni wydziałowe kolegium elektorów na wniosek dziekana-elekta.

7. Zakres zadań prodziekana wyznacza dziekan.

8. Od decyzji prodziekana podjętych w sprawach należących do zakresu jego działania przysługuje prawo odwołania do dziekana.

9. Dziekan uchyla decyzję podległego mu organu osobowego, jeżeli ta jest niezgodna z Ustawą, Statutem lub obowiązującymi na wydziale regulaminami oraz narusza ważny interes wydziału.

10. Od decyzji dziekana, uchylającej decyzją organu jednoosobowego przysługuje temu organowi prawo odwołania się do rektora.

Par. 11

Kadencja organów kolegialnych i jednoosobowych

1. Kadencja trwa trzy lata i rozpoczyna się z dniem 1 września roku wyborów i kończy się z dniem 31 sierpnia.

2. Kadencja kolegium elektorów rozpoczyna się z chwilą zwołania pierwszego posiedzenia w roku wyborów, a kończy w trzecim roku z chwilą zwołania pierwszego posiedzenia nowo wybranego kolegium elektorów.

3. Czas trwania mandatu członka organu kolegialnego wynosi trzy lata. w przypadku studentów od jednego roku do trzech lat.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu odpowiednia komisja wyborcza zarządza wybory w oparciu o przepisy rozdziału VII Statutu.

Par. 12

Kierownicy jednostek wydziałowych, międzywydziałowych i pozawydziałowych

1. Dyrektorzy instytutów wybierani są przez rady instytutów spośród profesorów zwyczajnych i nadzwyczajnych lub nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego.

2. Zastępcę lub zastępców dyrektora instytutu wybiera rada instytutu, ich liczbę na daną kadencję na wniosek dyrektora instytutu określa rada wydziału.

2'. Wybór na stanowisko dyrektora instytutu zatwierdza rektor po zasięgnięciu opinii danej rady wydziału.

3. W skład rady instytutów wchodzi:

1) dyrektor instytutu,

2) zastępca lub zastępcy dyrektora instytutu,

3) wszyscy nauczyciele akademicki zatrudnieni w instytucie na stanowiskach profesorów lub posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego oraz kierownicy jednostek organizacyjnych wchodzących w skład instytutu (katedr, zakładów, samodzielnych pracowni),

4) osoby pełniące funkcje dziekańskie zatrudnione w danym instytucie,

5) dwóch wybranych przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych w instytucie,

6) przedstawiciel pozostałych pracowników zatrudnionych w instytucie,

7) przedstawiciel Samorządu Studenckiego,

8) wybory przedstawicieli grup pracowników instytutu wymienionych w pkt. 5 i 6 przeprowadza trzyosobowa komisja wyborcza powołana przez dyrektora instytutu spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w instytucie.

4. Do kompetencji rady instytutu należy:

1) opiniowanie wniosków w sprawie zatrudnienia na stanowisku nauczyciela akademickiego w instytucie oraz wniosków w sprawie powierzenia zajęć dydaktycznych osobom spoza instytutu,

2) opiniowanie umów i porozumień dotyczących współpracy instytutu z instytucjami krajowymi i zagranicznymi dotyczących zakresu działania instytutu,

3) opiniowanie wniosków o nagrody i wyróżnienia dla pracowników instytutu,

4) w wyjątkowych przypadkach upoważnienie nauczycieli akademickich nie posiadających tytułu naukowego lub stopnia naukowego doktora habilitowanego do prowadzenia wykładów, prac dyplomowych, a także przeprowadzenia egzaminów w instytucie,

4') w wyjątkowych przypadkach upoważnienie nauczyciela akademickiego ze stopniem doktora, a szczególnie realizującego przewód habilitacyjny, do prowadzenia określonej pracy magisterskiej w instytucie,

5) rozpatrywanie i zatwierdzanie co najmniej dwa razy w czasie swojej kadencji, sprawozdania kierowników jednostek organizacyjnych instytutu z działalności tych jednostek w dziedzinie badań naukowych, kształcenia pracowników naukowych oraz dydaktyki,

6) ocenianie funkcjonowania administracji instytutu.

5. Kierowników katedr, zakładów i innych jednostek wydziałowych mianuje rektor na wniosek dziekana, zaopiniowany przez radę wydziału i radę zainteresowanego instytutu.

6. Kierowników katedr i zakładów mianuje rektor spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.

7. Kierowników jednostek międzywydziałowych mianuje rektor na wniosek dziekanów zainteresowanych wydziałów, zaopiniowany przez rady wydziałów.

8. Kierowników jednostek pozawydziałowych, międzyuczelnianych oraz jednostek wspólnych z innymi podmiotami mianuje rektor po zasięgnięciu opinii senatu.

II. 2. ORGANIZACJA UCZELNI

Par. 13

1. Podstawową jednostką organizacyjną Uczelni jest wydział, tworzony, znoszony lub przekształcany zgodnie z art. 64. ust. 2 Ustawy.

2. W zależności od potrzeb oraz możliwości kadrowych na wydziale mogą być tworzone instytuty, katedry, zakłady, pracownie, zespoły dydaktyczne i badawcze, laboratoria, stacje naukowe i dydaktyczne, lub inne jednostki organizacyjne.

3. Uczelnia może tworzyć ogólnouczelniane, międzywydziałowe i pozawydziałowe jednostki organizacyjne.

4. Jeżeli tego wymaga interes Akademii, Uczelnia może tworzyć jednostki międzyuczelniane lub jednostki wspólne z innymi podmiotami, w tym również z zagranicznymi.

Par. 14

1. W skład Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu wchodzi:

1) podstawowe jednostki organizacyjne:

1/ Wydział Wychowania Fizycznego,

2/ Wydział Turystyki i Rekreacji,

2) inne jednostki organizacyjne:

1/ Biblioteka Główna,

2/ Międzywydziałowe Studium Języków Obcych,

3/ terenowe ośrodki szkoleniowo-dydaktyczne,

4/ Wydawnictwo Uczelniane,

5/ Ośrodek Obliczeniowy,

6/ Zakład Pomocy Naukowo-Dydaktycznych,

7/ archiwa.

2. Strukturę organizacyjną wydziałów określa senat z uwzględnieniem przepisów mniejszego rozdziału.

Par. 15

1. Instytut koordynuje pracę badawczą, organizuje działalność dydaktyczną związaną z określonym kierunkiem studiów.

2. W uzasadnionych przypadkach można utworzyć instytut jako jednostkę międzywydziałową prowadzącą pracę naukową, organizacyjną oraz pracę usługową w zakresie dydaktyki.

Par. 16

1. Katedra organizuje i prowadzi pracę naukową lub naukowo-dydaktyczną związaną z wyodrębnioną dyscypliną lub przedmiotem zainteresowań naukowych.

2. W ramach katedr można tworzyć w przypadkach uzasadnionych względami naukowymi lub dydaktycznymi zakłady, pracownie, laboratoria i biblioteki.

Par. 17

Zakład, pracownia organizują i prowadzą pracę naukową oraz dydaktyczną związaną z określoną specjalnością naukową lub dydaktyczną.

Par. 18

1. Dla realizowania określonych zadań naukowych można powoływać instytutowe, wydziałowe i uczelniane zespoły badawcze.

2. Dla realizowania określonych zadań dydaktycznych można powoływać międzywydziałowe zespoły dydaktyczne.

Par. 19

Ośrodki, stacje naukowe lub dydaktyczne, jako jednostki organizacyjne wydziału można powoływać dla prowadzenia pracy naukowej lub dydaktycznej poza siedzibą Uczelni.

Par. 20

1. Instytut można utworzyć, gdy zatrudnionych w nim będzie co najmniej 5 osób posiadających tytuł profesora albo stopień naukowy doktora habilitowanego.
2. Katedrę można utworzyć wtedy, gdy co najmniej jedna osoba będzie w niej zatrudniona na stanowisku profesora, lub ze stopniem naukowym doktora habilitowanego.
3. Zakład można utworzyć, gdy zatrudniona w nim będzie co najmniej jedna osoba posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego, lub w szczególnych przypadkach będą zatrudnione na stanowiskach nauczycieli akademickich dwie osoby posiadające stopień naukowy doktora.
4. Pracownię naukową można utworzyć, gdy zatrudniona w nim na stanowisku nauczyciela akademickiego osoba posiada stopień naukowy doktora.
5. Warunki tworzenia i zakres działania pracowni, laboratoriów, zespołów dydaktycznych i badawczych oraz stacji naukowych i dydaktycznych określają ich regulaminy uchwalane przez senat na wniosek rektora.

Par. 21

1. Instytutowe, wydziałowe i uczelniane zespoły badawcze tworzy, znosi i przekształca odpowiednio właściwy dyrektor instytutu, dziekan albo rektor na wniosek zainteresowanych kierowników katedr lub zakładów, a także na wniosek zainteresowanych pracowników lub z własnej inicjatywy.
2. Wydziałowe zespoły dydaktyczne tworzy, znosi i przekształca rektor na podstawie uchwały rady wydziału.

Par. 22

1. Instytuty tworzy, znosi lub przekształca senat na podstawie uchwały senatu, na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału.
2. Pozostałe jednostki wydziałowe tworzy, znosi lub przekształca rektor na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału lub odpowiednio przez radę instytutu.

Par. 23

1. Jednostki ogólnouczelniane, międzywydziałowe i pozawydziałowe tworzy, znosi lub przekształca senat, na wniosek rektora.
2. W odniesieniu do jednostek międzywydziałowych - wymagana jest opinia rad zainteresowanych wydziałów.

II. 3. BIBLIOTEKA GŁÓWNA

Par. 24

1. Uczelnia posiada Bibliotekę Główną, która jest jednostką ogólnouczelnianą działalności podstawowej o zadaniach naukowych, usługowych i dydaktycznych. Biblioteka Główna wraz z innymi bibliotekami szkoły tworzy jednolity system biblioteczno-informacyjny.
2. Uczelnia posiada biblioteki wydziałowe, instytutowe, katedralne, zakładowe i inne.
3. Biblioteka główna podlega prorektorowi do spraw nauki.

Par. 25

1. Biblioteką główną kieruje dyrektor, powołany przez rektora na wniosek prorektora do spraw nauki, spośród kandydatów przedstawionych przez radę biblioteczną po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Zastępcę dyrektora biblioteki głównej powołuje rektor na wniosek prorektora do spraw nauki w uzgodnieniu z dyrektorem biblioteki głównej.
3. Pracowników biblioteki głównej wymienionych w art. 77 Ustawy mianuje na czas nie określony rektor po zasięgnięciu opinii dyrektora biblioteki głównej.
4. Pozostałych pracowników biblioteki głównej zatrudnia dyrektor administracyjny.

Par. 26

1. W Uczelni działa rada biblieczna stanowiąca organ opiniodawczy rektora.
2. W skład rady bibliecznej wchodzi:
 - 1) wyznaczony przez rektora prorektor jako przewodniczący rady bibliecznej,
 - 2) dyrektor biblioteki głównej,
 - 3) z-ca dyrektora biblioteki głównej,
 - 4) kierownik ośrodka informacji naukowej,
 - 5) kierownicy bibliotek wydziałowych i instytutowych,
 - 6) dwóch przedstawicieli bibliotekarzy, wybranych na ogólnym zebraniu pracowników bibliotek,
 - 7) dwóch przedstawicieli wydziału lub instytutu wybranych odpowiednio przez radę wydziału oraz przez radę instytutu,
 - 8) przedstawiciel samorządu studenckiego.

3. Kompetencje rady bibliotecznej:

1) ustalenie kierunków działania systemu biblioteczno-informacyjnego stosownie do potrzeb procesu badawczego i dydaktycznego Uczelni, a w szczególności

a) występowanie do rektora z wnioskami dotyczącymi struktury i organizacji biblioteki głównej oraz związanego z nią systemu biblioteczno-informacyjnego,

b) współudział w planowaniu i kontroli realizacji zadań biblioteki głównej,

c) wypowiedanie się w sprawach polityki gromadzenia zbiorów przez biblioteki w Uczelni,

d) określenie warunków, jakie muszą być spełnione przez kierownika jednostki organizacyjnej zainteresowanego utworzeniem biblioteki zakładowej,

2) czuwanie nad rozwojem kadry bibliotecznej i wypowiedanie się w sprawach obsady stanowisk bibliotekarskich,

3) podejmowanie innych działań dotyczących systemu biblioteczno-informacyjnego zleconych przez senat Uczelni.

4. Posiedzenia rady bibliotecznej zwołuje jej przewodniczący nie rzadziej niż raz w kwartale.

5. Na posiedzenia zapraszani są kierownicy bibliotek oraz inne osoby zależnie od programu posiedzenia.

6. Kadencja rady bibliotecznej odpowiada kadencji organów Uczelni.

Par. 27

Zakres działania biblioteki głównej oraz jej szczegółowa struktura organizacyjną wraz z zakresem obowiązków dyrektora biblioteki głównej, zatwierdza rektor Uczelni na wniosek prorektora do spraw nauki zaopiniowany przez radę biblioteczną.

II. 4. WYDAWNICTWO UCZELNIANE

Par. 28

1. Uczelnia prowadzi działalność wydawnicza.

2. Działalność wydawnicza Uczelni realizuje dział wydawnictw, którym kieruje kierownik podlegający prorektorowi do spraw nauki.

3. Kierownika działu wydawnictw powołuje prorektor do spraw nauki po zasięgnięciu opinii komitetu wydawniczego.

4. Działalność wydawnictwa uczelnianego koordynuje komitet wydawniczy, który odpowiada za poziom naukowy i dydaktyczny publikacji oraz dba o poziom edytorski.

Par. 29

1. Przewodniczącego komitetu wydawniczego na okres swojej kadencji powołuje senat na wniosek rektora, spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.

2. W skład komitetu wydawniczego wchodzi redaktorzy poszczególnych działów powoływani przez senat na wniosek przewodniczącego komitetu wydawniczego na okres jego kadencji, spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego minimum po jednym z każdego wydziału.

Par. 30

Do zakresu działalności komitetu wydawniczego należy:

1. określanie szczegółowych zadań Wydawnictwa w zakresie wydawania i rozpowszechniania publikacji pracowników Uczelni oraz innych publikacji służących celom naukowym i dydaktycznym społeczności akademickiej Uczelni,

2. ustalanie planu wydawniczego, na podstawie propozycji jednostek organizacyjnych Uczelni oraz członków rady wydawniczej,

3. podejmowanie decyzji o zakwalifikowaniu prac do druku, o zawarciu umów wydawniczych z autorem i określanie warunków tych umów,

4. sprawowanie nadzoru nad poziomem opracowania redakcyjnego publikacji działu wydawnictw,

5. sprawowanie nadzoru nad zamówieniami przyjmowanymi przez dział wydawnictw,

6. realizowanie innych zadań powierzonych przez senat i rektora.

II. 5. ADMINISTRACJA UCZELNI

Par. 31

Administracja Uczelni działa na szczeblu uczelnianym oraz w jednostkach prowadzących działalność podstawową i pomocniczą.

Par. 32

1. Dyrektor administracyjny, który podlega bezpośrednio rektorowi kieruje administracją Uczelni i sprawuje nadzór nad jej działalnością.

2. Dyrektora administracyjnego powołuje i odwołuje rektor za zgodą senatu. Powołanie następuje po przeprowadzeniu konkursu.

3. Rektor na wniosek dyrektora administracyjnego, powołuje nie więcej niż dwóch zastępców dyrektora administracyjnego, w tym jeden urzędujący w uczelnianej jednostce organizacyjnej w Gorzowie Wlkp. oraz kvestora. Zakres obowiązków zastępców dyrektora ustala dyrektor

administracyjny w porozumieniu z rektorem. Zastępców dyrektora administracyjnego i kvestora odwołuje rektor, na wniosek dyrektora administracyjnego lub z własnej inicjatywy.

4. Zakres obowiązków kvestora jako głównego księgowego regulują odrębne przepisy.

Par. 33

1. Dyrektor administracyjny podejmuje decyzje dotyczące mienia Uczelni w zakresie zwykłego zarządu Uczelni lub z upoważnienia rektora, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w Ustawie lub Statucie dla innych organów Uczelni.

2. W sprawach powierzonych w zarządzanie dyrektorowi administracyjnemu - reprezentuje on Uczelnię na zewnątrz, z wyjątkiem biblioteki głównej.

3. Dyrektor administracyjny jest bezpośrednim przełożonym kierowników wszystkich jednostek organizacyjnych administracji oraz obsługi za wyjątkiem wymienionych w par. 34.

Par. 34

Rektorowi bezpośrednio podlegają: radcy prawni, służby pracownicze, dział organizacyjno-prawny.

III. MIENIE I FINANSE

Par. 35

1. Gospodarka finansowa Uczelni kieruje rektor oraz dyrektor administracyjny w ramach posiadanych kompetencji.

2. Gospodarkę finansową Uczelni prowadzi się na podstawie planu rzeczowo-finansowego zatwierdzonego przez senat na wniosek złożony przez rektora nie później niż do końca miesiąca lutego danego roku.

3. Projekt planu rzeczowo-finansowego Uczelni sporządza kvestor, z uwzględnieniem aktualnie obowiązujących w tym zakresie przepisów oraz możliwości finansowych, a dla uczelnianej jednostki w Gorzowie Wlkp., która jest wewnętrzną jednostką organizacyjną sporządzającą samodzielnie sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek zysków i strat, sprawozdanie z przepływu środków pieniężnych), tamtejszy zastępca kvestora.

4. Za prawidłową realizację planu rzeczowo-finansowego odpowiedzialny jest rektor i dyrektor administracyjny.

5. Senat zatwierdza sprawozdanie roczne z realizacji planu rzeczowo-finansowego przedstawione przez rektora.

Par. 36

1. Zapotrzebowanie na środki finansowe na działalność wydziału w danym roku akademickim opracowuje dziekan na podstawie planów opracowanych przez jednostki wydziałowe i po zatwierdzeniu przez radę wydziału przekazuje dyrektorowi administracyjnemu.

2. Zapotrzebowanie na działalność finansową instytutów na dany rok obliczeniowy, dyrektorzy instytutów przekazują dziekanowi po zasięgnięciu opinii rady instytutu.
3. W ramach przydzielonych przez senat środków finansowych wydziały i instytuty opracowują plany rzeczowo-finansowe, które podlegają zatwierdzeniu przez radę wydziału.
4. Dziekan wydziału przedstawia radzie wydziału do zatwierdzenia sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego za dany rok obliczeniowy.

Par. 37

1. Kierownik jednostki organizacyjnej Uczelni, której przydzielono środki finansowe jest odpowiedzialny za ich właściwe wykorzystanie.
2. Za prawidłowe korzystanie z majątku przydzielonego określonym jednostkom organizacyjnym, odpowiadają kierownicy tych jednostek.

Par. 38

Uczelnia uzyskuje dochody ze źródeł określonych przez Ustawę o szkolnictwie wyższym z 12 września 1990 r. (Dz. U. nr 65. poz. 385) oraz przepisy wykonawcze do tej Ustawy.

Par. 39

1. Uczelnia oraz jej jednostki organizacyjne mogą prowadzić wyodrębnioną działalność gospodarczą za zgodą senatu.
2. Senat wyraża zgodę na przystąpienie przez Uczelnię i jej jednostki gospodarcze do spółki, spółdzielni lub innej organizacji gospodarczej, a także utworzenie lub udział w fundacji.
3. Do zysków finansowych uzyskanych przez jednostki organizacyjne, pierwszeństwo z uwzględnieniem potrzeb Uczelni mają te jednostki, które wypracowały określone zyski.

Par. 40

1. Decyzję o nabyciu lub zbyciu przez Uczelnię składników mienia o wartości do 0,5% dotacji budżetowej na dany rok podejmuje dyrektor administracyjny, a do 1% tej wartości rektor.
2. Senat wyraża zgodę na nabycie lub zbycie przez Uczelnię składników mienia o wartości powyżej 1% dotacji budżetowej na dany rok.
3. Senat wyraża zgodę na przejęcie darowizny, spadku lub zapisu, o wartości powyżej 30% dotacji budżetowej, otrzymanej na dany rok, w pozostałych przypadkach decyzje podejmuje rektor.

Par. 41

1. Uczelnia może utworzyć własny fundusz stypendialny, przeznaczony na stypendia dla pracowników i studentów.
2. Fundusz określony w ust. 1 jest tworzony ze środków innych niż otrzymane dotacje i środki o charakterze celowościowym określone jak w art. 24 Ustawy.
3. Stypendia, o których mowa w tym paragrafie przyznaje rektor na wniosek dziekana, zaopiniowany przez radę wydziału, lub odpowiednio przez radę instytutu.
4. Stypendia przyznawane studentom z funduszu określonego w ust. 1, są przyznawane niezależnie od innej pomocy materialnej przy udziale delegata wydziałowego lub odpowiednio instytutowego organu samorządu studenckiego.

Par. 42

Uczelnia może umożliwić klubom sportowym AZS-AWF w Poznaniu i Gorzowie Wlkp. korzystanie z obiektów i transportu Uczelni, oraz wykonywanie i naprawę sprzętu sportowego na uzgodnionych warunkach w miarę posiadanych możliwości.

Par. 43

Bieżąca działalność gospodarczo-finansowa Uczelni jest prowadzona w oparciu o aktualnie obowiązujące w tym zakresie przepisy prawne.

IV. STUDIA I STUDENCI

(Art. 140, 141, 142, 147, 151, 156, 167)

Par. 44

1. Uczelnia prowadzi jednolite studia magisterskie, studia wyższe zawodowe i uzupełniające studia magisterskie. Uczelnia może również prowadzić studia podyplomowe, studia doktoranckie oraz studia i kursy specjalne. Uczelnia może także prowadzić studia typu otwartego dla słuchaczy nie będących studentami.

1'. Studia mogą być prowadzone jako dzienne, wieczorowe, zaoczne i eksternistyczne.

2. Na Wydziale Wychowania Fizycznego studia obejmują:

1) kierunek wychowania fizycznego,

2) kierunek rehabilitacji.

3. Na Wydziale Turystyki i Rekreacji - kierunek turystyki i rekreacji.

Par. 45

Studentem Akademii Wychowania Fizycznego w Poznaniu może być osoba spełniająca następujące warunki:

- 1) posiada świadectwo dojrzałości
- 2) odpowiedni stan zdrowia potwierdzony badaniem lekarskim
- 3) pozytywnie zakończone postępowanie kwalifikacyjne.

Par. 46

1. Uchwała senatu dotycząca zasad i trybu postępowania kwalifikacyjnego oraz egzaminu wstępnego na studia jest podawana do publicznej wiadomości na tablicach ogłoszeń na terenie Uczelni oraz do wglądu w dziekanatach i w dziale nauczania (art. 141. 1).
2. Rekrutację przeprowadzają komisje powołane przez dziekana po zasięgnięciu opinii rady wydziału. Rekrutację na studia w Gorzowie Wlkp. przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana po zasięgnięciu opinii rady tamtejszego instytutu.
3. Od decyzji komisji rekrutacyjnej służy odwołanie, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji o nieprzyjęciu na studia, do uczelnianej komisji rekrutacyjnej powołanej przez rektora (art. 141. 5).

Par. 47

Przyjęcie w poczet studentów następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania następującej treści:

ŚLUBOWANIE

Wstępując do społeczności akademickiej Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu, pomny ideałów i tradycji nauki i oświaty polskiej oraz świadom obowiązków obywatela Rzeczypospolitej Polskiej ślubuję uroczyście:

- zdobywać wytrwale wiedzę i umiejętności, przygotowując się do pracy dla dobra społeczeństwa,
- darzyć szacunkiem pracowników Akademii i przestrzegać zasady współzycia koleżeńskiego,
- dbać o godność studenta i dobre imię Akademii,
- przestrzegać praw obowiązujących w Akademii.

Par. 48

1. Student może studiować według indywidualnego planu i programu studiów na zasadach ustalonych przez radę wydziału.

2. Student partycypuje w kosztach związanych z zakwaterowaniem i wyżywieniem na praktykach, ćwiczeniach terenowych i obozach szkoleniowych.

Par. 49

1. Student podczas jednego z dwóch ostatnich lat studiów może przygotowywać się w charakterze asystenta-stażysty do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego spełniając następujące kryteria:

- 1) osiąga dobre wyniki w nauce,
- 2) przejawia czynne zainteresowanie w wybranej dziedzinie wiedzy,
- 3) posiada predyspozycje indywidualne i pedagogiczne do prowadzenia zajęć dydaktycznych w określonej specjalności,
- 4) posiada zainteresowanie i predyspozycje do pracy badawczej potwierdzone opinią opiekuna naukowego.

2. Decyzję w sprawie przyjęcia asystenta -stażysty podejmuje dziekan na wniosek kierownika zainteresowanej jednostki organizacyjnej za zgodą rady wydziału.

Par. 50

1. Senat na wniosek rektora powołuje uczelnianą komisję dyscyplinarną d/s studenckich oraz odwoławczą komisję dyscyplinarną.

2. Uczelniana komisja dyscyplinarna d/s studenckich a także odwoławcza komisja dyscyplinarna składa się z 3 nauczycieli akademickich oraz 4 przedstawicieli samorządu studenckiego.

3. Komisja orzeka w składzie określonym przez Ustawę.

4. Przewodniczącym komisji dyscyplinarnej jest profesor lub doktor habilitowany (art. 167. 1).

Par. 51

1. Studenci Uczelni tworzą samorząd studencki, który działa zgodnie z obowiązującym prawem oraz statutem Akademii.

2. Samorząd studencki jest jedynym reprezentantem ogółu studentów.

3. Samorząd działa na podstawie regulaminu uchwalonego przez uczelniany organ uchwałodawczy tego samorządu i określającego strukturę organizacyjną oraz zakres działania organów samorządu.

4. Regulamin, o którym mowa w ust. 3 wchodzi w życie po stwierdzeniu przez senat jego zgodności ze Statutem Uczelni.

5. Organy samorządu studenckiego zawiadamiają rektora o podjętych uchwałach.
6. Rektor uchyla uchwałę organów samorządu studenckiego, jeżeli jest ona niezgodna z Ustawą, Statutem Uczelni, Regulaminem Studiów lub Regulaminem Samorządu, lub dobrem Uczelni.
7. Na wniosek organów samorządu studenckiego senat oraz rady wydziałów wysłuchują stanowiska studentów w sprawach kształcenia i funkcjonowania Uczelni.
8. Środki materialne niezbędne dla funkcjonowania organów samorządu studenckiego wyodrębnia się w planie rzeczowo-finansowym uczelni.
9. Organy Uczelni zapewniają samorządowi studenckiemu warunki lokalowe dla prowadzenia jego działalności.

V. PRACOWNICY UCZELNI

Par. 52

Uczelnia zatrudnia nauczycieli akademickich i pracowników nie będących nauczycielami akademickimi, którzy spełniają wymagania określone w Ustawie i Statucie.

Par. 53

Rok akademicki dla nauczycieli akademickich trwa od 1 września do 30-go sierpnia.

Par. 54

1. Kwalifikacje zawodowe nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach naukowych i naukowo-dydaktycznych formułuje Ustawa, a szczegółowe wymagania podawane są w informacji o ogłoszeniu konkursu.
2. Od nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach dydaktycznych wymagane są kwalifikacje zawodowe:
 - 1) na stanowisku instruktora można zatrudnić osobę posiadającą tytuł zawodowy magistra wychowania fizycznego lub równorzędny i uprawnienia sportowe co najmniej instruktora I klasy,
 - 2) na stanowisku lektora można zatrudnić osobę, która posiada dyplom ukończenia szkoły wyższej z tytułem magistra filologii obcej,
 - 3) na stanowisku wykładowcy można zatrudnić osobę posiadającą tytuł zawodowy magistra lub stopień naukowy doktora,
 - 4) na stanowisku starszego wykładowcy można zatrudnić osobę, która posiada stopień naukowy doktora lub posiada tytuł zawodowy magistra i uprawnienia trenera lub inne specjalistyczne preferencje zawodowe.

Par. 55

1. Mianowanie po raz pierwszy na dane stanowisko w Akademii pracownika naukowego i naukowo-dydaktycznego oraz starszego wykładowcy i wykładowcy następuje po zakwalifikowaniu w drodze konkursu otwartego.
2. Konkurs na stanowisko profesora zwyczajnego i profesora nadzwyczajnego ogłasza rektor w porozumieniu z właściwym dziekanem.
3. Konkurs na pozostałe stanowiska za zgodą rektora ogłasza:
 - 1) dziekan lub dyrektor instytutu, gdy na wydziale są instytuty;
 - 2) dziekan, gdy dotyczy zatrudnienia w jednostce pozainstytutowej.
4. Ogłoszenie o konkursie należy podać do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie jego warunków na tablicy ogłoszeń we wszystkich wydziałach Uczelni.
5. Na wniosek rektora lub dziekana należy o konkursie powiadomić inne uczelnie lub placówki naukowe albo ogłosić konkurs za pośrednictwem prasy.
6. Konkurs na stanowisko profesora zwyczajnego i nadzwyczajnego rozstrzyga uczelniana komisja konkursowa.
7. Komisję o której mowa w ust. 6 oraz jej przewodniczącego powołuje rektor spośród specjalistów z danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej po zasięgnięciu opinii senatu.
8. W przypadku braku w Uczelni specjalistów, o których mowa w ust. 7 należy pozyskać ich spoza Uczelni.
9. Konkurs na stanowiska inne aniżeli wymienione w ust. 6 rozstrzyga wydziałowa komisja konkursowa lub odpowiednio komisja instytutowa.
10. Wydziałową komisję konkursową oraz jej przewodniczącego powołuje dziekan spośród specjalistów z danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej po zasięgnięciu opinii rady wydziału.
11. W przypadku określonym przez ust. 3 pkt. 2, konkurs rozstrzyga wydziałowa komisja.
12. Instytutowa komisję konkursową powołuje dyrektor po zasięgnięciu opinii rady instytutu spośród specjalistów z danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej.

Par. 56

1. Konkursy rozstrzygane są przez członków komisji w głosowaniu tajnym.
2. Decyduje zwykła większość głosów.
3. Przewodniczący komisji konkursowej przedstawia wynik konkursu rektorowi, dziekanowi, dyrektorowi instytutu.

4. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyska pozytywnej oceny komisji konkursowej albo wskazany kandydat nie zostanie zaakceptowany przez rektora, dziekana lub dyrektora instytutu, należy ogłosić ponowny konkurs.

5. Konkurs należy ogłosić również wtedy, gdy zaproponowany przez rektora kandydat nie zostanie mianowany na stanowisko profesora zwyczajnego.

Par. 57

Nawiązanie stosunku pracy z kandydatem następuje w sposób określony w Ustawę.

Par. 58

1. Nauczyciele akademicki zatrudniani w Akademii w drodze konkursu otwartego winni spełniać określone warunki (kryteria kwalifikacyjne).

2. O zatrudnienie na stanowisko profesora zwyczajnego mogą ubiegać się kandydaci którzy posiadają:

1) tytuł naukowy,

2) udokumentowany dorobek naukowy z dziedziny, z której ogłoszono konkurs.

3) wyrażają chęć i gotowość do kontynuowania pracy naukowej oraz opieki naukowej nad zespołem osób współpracujących.

3. O zatrudnienie na stanowisko profesora nadzwyczajnego mogą ubiegać się kandydaci, którzy posiadają:

1) tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego,

2) udokumentowany dorobek naukowy z dziedziny, z której ogłoszono konkurs lub pokrewnej,

3) posiadają predyspozycje i możliwości oraz wyrażają gotowość do kontynuowania pracy naukowej oraz rozwoju własnego i zespołu osób współpracujących,

4) posiadają przygotowanie do kształcenia studentów oraz innych uczestników kursów prowadzonych przez Uczelnie, a także gotowość uczestniczenia w pracach organizacyjnych Uczelni.

4. O zatrudnienie na stanowisko adiunkta mogą ubiegać się kandydaci, którzy posiadają:

1) stopień naukowy doktora w zakresie dziedziny, z której ogłoszono konkurs,

2) udokumentowany dorobek naukowy,

3) zainteresowania badawcze i deklarują gotowość dalszego rozwoju naukowego,

4) przygotowanie lub co najmniej predyspozycje do pracy pedagogicznej.

5. O zatrudnienie na stanowisko asystenta mogą ubiegać się kandydaci, którzy:

1) posiadają tytuł zawodowy magistra lub równorzędny tytuł zawodowy, natomiast kandydujący do zakładów naukowo-dydaktycznych związanych bezpośrednio z przygotowaniem do praktycznego prowadzenia zajęć z zakresu wychowania fizycznego i sportu, także uprawnienia trenerskie lub instruktorskie,

2) posiadają co najmniej ocenę dobrą na dyplomie ukończenia studiów,

3) nie przekroczyli 30-go roku życia,

4) posiadają predyspozycje do prowadzenia badań naukowych potwierdzone opinia profesora lub promotora,

5) wyrażają gotowość do kształcenia studentów i uczestnictwa w sprawach organizacyjnych Uczelni.

6. O zatrudnienie na stanowisko starszego wykładowcy mogą ubiegać się kandydaci, którzy posiadają:

1) stopień naukowy doktora lub tytuł zawodowy magistra oraz uprawnienia trenera lub inne specjalistyczne preferencje zawodowe w zakresie dziedziny, w której ogłoszono konkurs,

2) staż 12 lat pracy (a jeżeli posiadają stopień naukowy doktora 9 lat pracy) w szkole wyższej, w tym co najmniej 5 lat na stanowisku wykładowcy lub adiunkta i osiągnęli poważne wyniki w pracy dydaktyczno-wychowawczej lub staż 10 lat pracy w innych niż szkoły wyższe zakładach pracy w zakresie specjalizacji bezpośrednio związanej z przedmiotem powierzonych zajęć i są wybitnymi specjalistami-praktykami w tym zakresie oraz posiadają udokumentowane osiągnięcia w zakresie opracowań metodycznych i dydaktycznych.

7. O zatrudnienie na stanowisko wykładowcy mogą ubiegać się kandydaci, którzy posiadają:

1) tytuł zawodowy magistra lub tytuł naukowy doktora w dziedzinie w której ogłoszono konkurs,

2) co najmniej 5-letni staż pracy na stanowiskach asystenta, nauczyciela lub instruktora i uzyskali pozytywne oceny swojej pracy dydaktyczno-wychowawczej lub 7 letni staż pracy w innych niż szkoły wyższe zakładach pracy w zakresie specjalności bezpośrednio związanej z przedmiotem powierzonych zajęć dydaktycznych i wykazali się zainteresowaniami naukowymi.

Par. 59

1. Na stanowisko profesora zwyczajnego mianuje właściwy minister na wniosek rektora. złożony za zgodą właściwej rady wydziału oraz senatu.

2. Na stanowisko profesora nadzwyczajnego mianuje rektor na wniosek dziekana, złożony za zgodą właściwej rady wydziału, po zasięgnięciu opinii senatu.

3. Na inne stanowiska nauczycieli akademickich na wydziałach lub w innych podstawowych jednostkach organizacyjnych Uczelni mianuje rektor na wniosek dziekana uzgodniony odpowiednio z dyrektorem instytutu, zaopiniowany przez radę instytutu oraz radę wydziału.

4. Na stanowiska nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach międzywydziałowych i pozawydziałowych mianuje rektor na wniosek kierownika jednostki zatrudniającej.

Par. 60

1. Okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta osoby nie posiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego nie powinien przekroczyć 9 lat.

2. W uzasadnionych przypadkach istnieje trzykrotna możliwość przedłużenia zatrudnienia, za każdym razem o jeden rok (art. 38, ust. 2 Ustawy).

3. Zgodę na przedłużenie zatrudnienia wyraża rektor na wniosek zainteresowanego.

4. Wniosek musi zawierać opinię o stopniu zaawansowania pracy habilitacyjnej i być pozytywnie zaopiniowany przez radę wydziału.

Par. 61

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim, który ma być zatrudniony w Uczelni jako dodatkowym miejscem pracy, w niepełnym wymiarze czasu pracy, albo też dla wykonania określonych zadań, następuje w drodze umowy o pracę.

2. Umowę o pracę zawiera rektor na wniosek kierownika jednostki zatrudniającej, zaopiniowanej przez radę danego wydziału, albo tylko na wniosek kierownika jednostki międzywydziałowej lub pozawydziałowej.

Par. 62

1. Dla pracowników naukowo-dydaktycznych maksymalny wymiar pensum wynosi 210 godzin obliczeniowych rocznie.

2. Dla starszych wykładowców i wykładowców maksymalny wymiar pensum wynosi 360 godzin obliczeniowych rocznie.

3. Dla lektorów i instruktorów maksymalny wymiar pensum wynosi 540 godzin obliczeniowych rocznie.

4. Dla nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach dydaktycznych w niepełnym wymiarze czasu pracy określa się maksymalne pensum dydaktyczne 560 lub 540 godzin - proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia. W wyjątkowych przypadkach, osoby zatrudnione na stanowiskach profesora lub doktora habilitowanego mogą pracować na etacie naukowo-

dydaktycznym - jednak z maksymalnym pensum (210 godzin), także proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia.

Par. 63

Do zajęć rozliczanych w ramach pensum, o których mowa w par. 62 wlicza się:

- 1) wykłady,
- 2) zajęcia lekcyjne,
- 3) ćwiczenia.
- 4) konwersatoria,
- 5) proseminaria i seminaria.
- 6) ćwiczenia terenowe.
- 7) inne zajęcia określone przez senat.

Par. 64

Pojęcie godziny obliczeniowej oraz szczegółowe zasady rozliczania zajęć dydaktycznych wymienionych w par. 63 oraz zajęć odbywanych w niedziele i święta, w języku obcym z cudzoziemcami, na obozach etc. określa senat.

Par. 65

1. Wymiar pensum określa senat oddzielnie na każdy rok akademicki, uwzględniając środki finansowe, pozostające w dyspozycji Uczelni.
2. Obniżenie pensum poniżej wskazanego w par. 62 ust. 1-3 może nastąpić na okres kadencji organów Uczelni dla osób piastujących stanowiska: rektora, prorektorów, dziekanów i prodziekanów.
3. Indywidualne obniżenie pensum na okres jednego roku może nastąpić w przypadku:
 - 1) gdy nauczyciel akademicki ukończył 65 rok życia a w jednostce, w której jest zatrudniony inni nauczyciele akademicy nie pracują w ponadwymiarowym czasie pracy - o nie więcej niż 1/2 wymiaru pensum,
 - 2) gdy nauczyciel akademicki ukończył 60 rok życia i spełnione są warunki o których mowa w pkt. 1) - o nie więcej niż 1/3 wymiaru pensum.
4. Obniżone pensum (ust. 3) nie może być niższe niż minimalny ustawowy jego wymiar.
5. Decyzję o obniżeniu wymiaru pensum z przyczyn, o których mowa w ust. 3 podejmuje senat na wniosek rektora: decyzje o obniżeniu pensum z przyczyn. o których mowa w ust. 1

podejmuje rektor na wniosek dziekana iud dyrektora instytutu zgłoszony po zasięgnięciu opinii rady wydziału lub rady instytutu.

Par. 66

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.
2. Rozkład zajęć o których mowa w ust. 1 dla nauczyciela akademickiego zatrudnionego na wydziale ustalają jego bezpośredni przełożeni (instytutu, katedry, zakładu, pracowni).
3. Rozkład zajęć o których mowa w ust. 1 dla nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach międzywydziałowych i pozawydziałowych ustala kierownik jednostki zatrudniającej.

Par. 67

1. Nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie według art. 104 ustawy.
2. Profesorów i doktorów habilitowanych ocenia komisja uczelniana, a pozostałych nauczycieli akademickich oceniają komisje wydziałowe lub odpowiednie komisje instytutowe.
3. Komisja uczelniana powołuje senat na wniosek rektora.
4. Komisje wydziałowe powołują rady wydziałów na wniosek dziekana.
5. Komisje instytutowe powołują rady instytutu na wniosek dyrektora instytutu.
6. Oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach międzywydziałowych i pozawydziałowych dokonują zespoły powołane przez senat na wniosek rektora.

Par. 68

1. Oceny dokonuje się według osiągnięć w następujących zakresach:
 - 1) prowadzenie badań naukowych i rozwój twórczości naukowej,
 - 2) podnoszenie kwalifikacji związanych z wykonywaną pracą,
 - 3) udział w różnych formach dydaktyki,
 - 4) uczestnictwo w pracach organizacyjnych Uczelni.
2. Pracownicy naukowci oceniani będą według punktów 1, 2, 4.
3. Pracownicy naukowo-dydaktyczni według punktów 1, 2, 3, 4.
4. Pracownicy dydaktyczni według punktów 2, 3, 4.

Par. 69

1. Przewodniczący komisji wymienionych w par. 58 ust. 2-6. zapoznaje nauczyciela akademickiego z oceną, który potwierdza podpisem zapoznanie się z treścią oceny.
2. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo odwołania się od treści oceny komisji instytutowej do rady instytutu, od oceny komisji wydziałowej do rady wydziału, a od oceny komisji uczelnianej do senatu. Odwołanie składa się odpowiednio na ręce dyrektora instytutu, dziekana albo rektora w ciągu 14 dni od daty zapoznania się z treścią oceny.

Par. 70

Poza prawem do urlopu wypoczynkowego nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo do urlopów płatnych i bezpłatnych określonych Ustawą i Statutem.

Par. 71

1. Nauczycielowi akademickiemu przygotowującemu rozprawę doktorską przysługuje prawo do urlopu płatnego w wymiarze nie przekraczającym sześciu miesięcy.
2. Urlopu udziela dziekan na wniosek przygotowującego rozprawę zaopiniowany przez promotora oraz przez kierownika jednostki zatrudniającej.

Par. 72

1. Nauczycielowi akademickiemu przygotowującemu rozprawę habilitacyjną przysługuje prawo do urlopu płatnego w wymiarze nie przekraczającym jednego roku.
2. Urlopu udziela dziekan na wniosek przygotowującego rozprawę zaopiniowany przez kierownika jednostki zatrudniającej.
3. Nauczycielowi akademickiemu zatrudnionemu w jednostce międzywydziałowej lub pozawydziałowej urlopu udziela rektor na wniosek przygotowującego rozprawę zaopiniowany przez promotora oraz przez kierownika jednostki zatrudniającej.

Par. 73

Urlopy w przypadkach określonych par. 71 i 72 mogą być udzielane w dwóch częściach do ich łącznego wymiaru.

Par. 74

1. Nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego ma prawo do korzystania raz na siedem lat z rocznego płatnego urlopu dla celów naukowych.
2. Urlopu udziela rektor na wniosek zainteresowanego, zaopiniowany przez bezpośredniego przełożonego i dziekana danego wydziału.

Par. 75

1. Niezależnie od urlopów przewidzianych w par. 71, 72 i 74 nauczyciele akademicy zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy mają prawo do bezpłatnego urlopu dla celów naukowych lub podnoszenia kwalifikacji zawodowych, jednakże pod warunkiem nie zakłócenia toku pracy dydaktycznej i naukowej Uczelni.
2. Zgodę na urlop bezpłatny udziela dziekan po zaopiniowaniu wniosku przez kierownika jednostki zatrudniającej.
3. Jednorazowo można wyrazić zgodę na urlop bezpłatny nie więcej niż na jeden rok.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rektor może wyrazić zgodę na przedłużenie urlopu bezpłatnego.
5. Wniosek o przedłużenie musi być zaopiniowany przez kierownika jednostki zatrudniającej i przez dziekana danego wydziału.
6. Urlop bezpłatny może być skrócony. Zgodę wyraża dziekan po zaopiniowaniu wniosku przez kierownika jednostki zatrudniającej.

Par. 76

1. Rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim w trybie art. 93 ust. 3 Ustawy, zatrudnionym na stanowisku profesora, następuje za zgodą senatu.
2. Rozwiązanie stosunku pracy z pozostałymi nauczycielami akademickimi, a także profesorami zatrudnionymi w niepełnym wymiarze czasu pracy następuje za zgodą rady wydziału.

Par. 77

1. Mianowany nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej; za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczycielskiego. Nauczyciele akademicy podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej w trybie art. 128 ustawy przed rektorem oraz przed uczelnianą komisją dyscyplinarną w trybie określonym przez Ustawę.
2. Uczelnianą komisję dyscyplinarną do spraw nauczycieli akademickich powołuje senat na wniosek rektora, która jest powoływana według poniższych zasad:
 - 1) członków komisji dyscyplinarnej, d/s nauczycieli akademickich, jej przewodniczącego i zastępcę na wniosek rektora wybiera się na okres danej kadencji spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na podstawie mianowania,
 - 2) komisja dyscyplinarna liczy od 6 do 8 członków, w tym co najmniej 2 profesorów. (przewodniczącą i zastępcę musi być profesorem),
 - 3) wybór członków komisji następuje większością głosów, przy obecności co najmniej 1/2 członków senatu, w głosowaniu tajnym; przy dokonywaniu wyboru członków komisji senat

powinien dbać o to, aby wszystkie grupy nauczycieli akademickich znalazły w komisji odpowiednią reprezentację.

4) funkcji członka komisji dyscyplinarnej nie można łączyć z funkcją rzecznika dyscyplinarnego, rektora, prorektora, dziekana, prodziekana.

Par. 78

Pracownikami Akademii nie będącymi nauczycielami akademickimi są:

- 1) pracownicy administracyjno-ekonomiczni,
- 2) pracownicy biblioteczni oraz dokumentacji i informacji naukowej,
- 3) pracownicy informatyki,
- 4) pracownicy inżynieryjno-techniczni,
- 5) pracownicy naukowo-techniczni,
- 6) pracownicy obsługi,
- 7) pracownicy zatrudnieni na stanowiskach robotniczych.

Par. 79

1. Pracownicy nie będący nauczycielami akademickimi zatrudniani są na podstawie umowy o pracę.
2. Umowę o pracę z pracownikami nie będącymi nauczycielami akademickimi zawiera dyrektor administracyjny.
3. Wykaz stanowisk, wymagania kwalifikacyjne oraz zasady wynagradzania określa Minister Edukacji Narodowej.

Par. 80

1. Czas pracy pracowników wymienionych w par. 78 pkt. 1 i 3-5 wynosi 40 godzin tygodniowo.
2. Czas pracy pracowników wymienionych w par. 78 pkt. 6-7 wynosi 42 godziny tygodniowo.
3. Czas pracy pracowników biblioteki zatrudnionych na stanowiskach określonych przez art. 77 ust. 1.2 Ustawy wynosi 36 godzin tygodniowo.
4. Rozwiązanie stosunku pracy z pracownikami nie będącymi nauczycielami akademickimi następuje w oparciu o ogólne przepisy.

VI. PORZĄDEK I BEZPIECZEŃSTWO UCZELNI

Par. 81

1. Pracownicy Uczelni i studenci mają prawo do organizowania zgromadzeń na terenie Uczelni.
2. Zorganizowanie zgromadzenia wymaga powiadomienia rektora, a w przypadku zgromadzenia organizowanego w lokalu Uczelni niezbędna jest zgoda rektora.
3. Wniosek o zgodę na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni organizatorzy winni złożyć najpóźniej 24 godz. przed rozpoczęciem zgromadzenia.
4. W wyjątkowych okolicznościach rektor może przyjąć powiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia złożone w krótszym terminie i wyrazić zgodę.

Par. 82

1. Zgodę na zorganizowanie zgromadzenia rektor wydaje w czasie umożliwiającym zorganizowanie przez wnioskującego określone zgromadzenie.
2. Decyzję o zgodzie lub odmowie wydania zgody rektor wydaje na piśmie.
3. Do decyzji rektora, odmowy zorganizowania zgromadzenia, winno być załączone uzasadnienie.

Par. 83

Powiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia powinno zawierać:

- 1) nazwę organizacji lub imię i nazwisko wraz z adresem zwołującego zgromadzenie,
- 2) cel zgromadzenia,
- 3) miejsce, czas rozpoczęcia i orientacyjny czas trwania zgromadzenia,
- 4) określenie kręgu osób. dla których zgromadzenie jest organizowane,
- 5) podanie, czy wstęp na zgromadzenie jest uzależniony od okazania zaproszenia, czy jest wolny,
- 6) określenie zaangażowanych środków technicznych np. megafonizacja,
- 7) zasady utrzymania porządku na zgromadzeniu.

Par. 84

1. Zgromadzenie musi mieć przewodniczącego, który kieruje jego przebiegiem i odpowiedzialny jest za porządek i zgodny z przepisami prawa jego przebieg.

2. Rektor ma prawo delegować swojego przedstawiciela na zgromadzenie.
3. Rektor Uczelni lub jego przedstawiciel, po uprzedzeniu przewodniczącego zgromadzenia ma prawo rozwiązać zgromadzenie jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.
4. Uczestnicy zgromadzenia mają obowiązek natychmiastowego opuszczenia miejsca zgromadzenia w przypadku zamknięcia albo rozwiązania zgromadzenia.

Par. 85

Organizatorzy zgromadzeń na terenie Uczelni odpowiadają przed władzami Uczelni za szkody materialne powstałe w czasie zgromadzenia i spowodowane przez jego uczestników.

VII. WYBORY ORGANÓW W UCZELNI

Par. 86

1. Przepisy niniejszego rozdziału określają zasady i tryb wyboru oraz odwołania:
 - 1) przedstawicieli społeczności akademickiej w senacie i radach wydziałów,
 - 2) rektora, prorektorów, dziekana, prodziekanów, dyrektorów instytutów,
 - 3) przedstawicieli społeczności akademickiej w kolegiach elektorów.
2. Organ kolegialny, o którym mowa w dalszych przepisach tego rozdziału, oznacza senat, radę wydziału, radę instytutów i kolegium elektorów.
3. Jednoosobowy organ, o którym mowa w dalszych przepisach tego rozdziału, oznacza stanowisko rektora, prorektorów, dziekana, prodziekana.

Par. 87

1. Wybory w Uczelni zarządza senat, wyznaczając terminy powołania odpowiednich komisji wyborczych i ustalając kalendarz wyborczy.
2. Senat może uchwalić regulamin wyborczy określający szczegółowe zasady i tryb wyborów przedstawicieli społeczności akademickiej i organów, o których mowa w par. 86, ust. 1.

Par. 88

1. Wybory przeprowadzają: uczelniana komisja wyborcza i wydziałowe komisje wyborcze.
2. Senat zarządzając przeprowadzenie wyborów może zarządzić powołanie komisji wyborczych w innych jednostkach administracyjnych.
3. Członek komisji wyborczej wpisany na listę kandydatów w wyborach, które przeprowadza komisja, traci swój mandat w komisji. Komisja uzupełnia swój skład w drodze kooptacji.

4. Na pierwszym posiedzeniu komisja wyborcza dokonuje wyboru ze swego grona przewodniczącego i jego zastępcy.

Par. 89

Do zadań komisji wyborczych należy podejmowanie czynności w celu sprawnego i zgodnego z Ustawą oraz Statutem zorganizowania i przeprowadzenia wyborów. Komisje wyborcze w szczególności:

- 1) ustalają szczegółowy kalendarz czynności wyborczych,
- 2) zwołują zebrania wyborcze poszczególnych grup społeczności akademickiej,
- 3) sporządzają listy kandydatów i przedkładają je odpowiednim zebraniom wyborczym,
- 4) ustalają i ogłaszają wyniki wyborów,
- 5) zabezpieczają dokumentację wyborczą,
- 6) unieważniają wybory w przypadku stwierdzenia nieprawidłowego ich przebiegu zarządzając powtórzenie unieważnionych czynności wyborczych w nowym terminie,
- 7) rozstrzygają wątpliwości powstające przy stosowaniu przepisów Ustawy i Statutu dotyczących wyborów.

Par. 90

WYBÓR KOLEGIUM ELEKTORÓW

1. Wybory rektora dokonuje uczelniane kolegium elektorów, a dziekanów - wydziałowe kolegia elektorów. Liczba członków uczelnianego kolegium elektorów jest o 1/2 większa od statutowej liczby członków Senatu, przy zachowaniu składu określonego w art. 184, ust. 6 Ustawy.
2. Wyboru prorektorów oraz prodziekanów dokonują te same kolegia elektorów, które wybierały rektora i dziekanów z zachowaniem wymogów określonych w Ustawie i Statucie Uczelni.
3. W skład kolegium elektorów mogą być wybrane osoby zatrudnione w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy oraz studenci.
4. Elektorem może być wybrana osoba uczestnicząca w zebraniu wyborczym względnie osoba, która złoży na ręce przewodniczącego, pisemną zgodę na kandydowanie. Kandydatury zgłaszane są w trakcie zebrania.
5. W skład uczelnianego kolegium elektorów wchodzi przedstawiciele grup pracowników i studentów wybrani na poszczególnych wydziałach i okręgach wyborczych ustalonych w regulaminie wyborczym.

6. Wybory przedstawicieli nauczycieli akademickich, studentów i pracowników nie będących nauczycielami akademickimi do wydziałowych kolegiów elektorów odbywają się w ramach wydziałów i są przeprowadzone przez wydziałowe komisje wyborcze.

7. Do przeprowadzenia wyboru elektorów wymagane jest quorum w wysokości co najmniej 50% uprawnionych do głosowania. W przypadku braku wymaganej liczby osób w I terminie, komisja wyborcza ustala II termin zebrania - w odstępie przynajmniej 1/2 godziny. W tym przypadku wybory przeprowadza się bez względu na ilość obecnych.

8. Przy wyborze elektorów wymagane jest uzyskanie ponad 50% ważnych głosów. Jeżeli w pierwszej turze głosowania wybrane osoby nie zapełniły wszystkich ustalonych dla danej grupy miejsc w kolegium elektorskim, następuje po przerwie II tura głosowania z tym, że osoby, które w I turze uzyskały wymagana liczbę głosów uznaje się za wybrane. W II turze można zgłaszać następnych kandydatów a wybrane zostają tylko te osoby, które uzyskały ponad 50% ważnych głosów.

Par. 91

WYBÓR ORGANÓW JEDNOOSOBOWYCH

1. Kandydatem na rektora może być osoba mająca tytuł naukowy profesora względnie stopień naukowy doktora habilitowanego także niezatrudniona w Uczelni.

2. Rektor wybierany jest przez uczelniane kolegium elektorów. Wybór taki może być dokonany, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy nie mniej niż 75% elektorów.

3. Kandydatów na rektora mogą zgłaszać wszyscy pracownicy i studenci Uczelni na piśmie Przewodniczącemu Uczelnianej Komisji Wyborczej z załączeniem zgody kandydata. Zamknięcie listy kandydatów następuje na zebraniu wyborczym.

4. Rektorem zostaje wybrana osoba, która uzyskała ponad 50% ważnych głosów.

5. W przypadku kandydowania jednej lub dwóch osób na stanowisko rektora i nie uzyskaniu przez nich ponad 50% ważnych głosów, komisja wyborcza zarządza następne terminy wyborów w odstępie przynajmniej trzech dni. Zgłoszenia kandydatów następują powtórnie i nie mogą obejmować kandydatów nie wybranych na poprzednich zebraniach wyborczych.

6. W przypadku kandydowania więcej niż dwóch osób i gdy żadna z tych kandydatów nie uzyska wymaganej liczby głosów komisja wyborcza zarządza kolejne głosowania bez kandydatury, która uzyskała najmniejszą liczbę głosów.

7. Przyjmuje się jako zasadę, że głos jest ważny, jeżeli na karcie wyborczej pozostaje nieskreślony jeden kandydat lub skreśleni będą wszyscy.

8. Prorektorami mogą być wybrane osoby spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.

9. Kandydatów na prorektorów zgłasza rektor. Kandydatura prorektora d/s studenckich wymaga zgody większości przedstawicieli studentów w uczelnianym kolegium elektorów.

10. Kandydata na prorektora, któremu rektor zamierza powierzyć zadania na terenie jednostki Uczelni działającej w Gorzowie Wlkp. zgłasza rektor-elekt po zasięgnięciu opinii członków uczelnianego kolegium elektorów pracujących i studiujących w tej jednostce.

11. Do wyboru prorektorów stosuje się odpowiednio postanowienia zawarte w ust. 2, 4.

12. Wyboru dziekana dokonują wydziałowe kolegia elektorów. Wybór taki może być dokonany przy udziale przynajmniej 75% elektorów.

13. Kandydatami na dziekana mogą być osoby spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.

14. Kandydatów na dziekana mogą zgłaszać wszyscy pracownicy i studenci wydziału na piśmie przewodniczącemu wydziałowej komisji wyborczej z załączeniem zgody kandydata. Zamknięcie listy kandydatów następuje na zebraniu wyborczym.

15. Do wyboru dziekana stosuje się odpowiednio ust. 4, 5, 6 i 7.

16. Kandydatów na prodziekanów zgłasza dziekan spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.

17. Kandydatura prodziekana d/s studenckich wymaga zgody większości przedstawicieli studentów w wydziałowym kolegium elektorów.

18. Do wyboru prodziekanów stosuje się odpowiednio postanowienia w ust. 2, 4.

Par. 92

WYBÓR ORGANÓW KOLEGIALNYCH

1. Skład senatu określa Ustawa i Statut Uczelni.

2. Kandydować do senatu mogą osoby zatrudnione w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy oraz studenci.

3. Wybory do senatu przedstawicieli nauczycieli akademickich z tytułem naukowym i stopniem naukowym doktora habilitowanego danej grupy, która reprezentują odbywają się podczas zebrań wyborczych tej grupy pracowników na poszczególnych wydziałach.

4. Wybory do senatu przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich odbędą się na zebraniach tej grupy pracowników.

5. Wybory do senatu przedstawicieli pracowników nie będących nauczycielami akademickimi odbędą się na zebraniach tej grupy.

6. Wybory do senatu przedstawicieli studentów odbędą się zgodnie z zapisem ust. 7.

7. Uczelniana Komisja Wyborcza ustala okręgi wyborcze dla grup pracowników i studentów.

8. Przy wyborze przedstawicieli poszczególnych grup pracowników i studentów do senatu i rad wydziału stosuje się odpowiednio par. 90 ust. 4, 8.

9. Przy wyborze przedstawicieli do senatu i rad wydziału obowiązują zasady określone w par. 90 ust. 7.

Par. 93

1. Tryb wyboru przedstawicieli studentów w organach kolegialnych ustala regulamin uchwalony przez uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studenckiego.

2. Przedstawiciele studentów w senacie, radach wydziałów i kolegiach elektorów mogą być wybierani tylko spośród studentów wydziału, na którym studiują oraz tylko przez studentów tego wydziału.

Par. 94

PROCEDURA WYBORCZA

1. Zebrania wyborcze prowadzą odpowiednie komisje wyborcze.

2. Członkowie uczelnianej komisji wyborczej mogą uczestniczyć we wszystkich zebraniach wyborczych.

3. Na zebraniach wyborczych elektorów, rektorów i dziekanów i dyrektorów instytutów oraz przedstawicieli do organów kolegialnych, zamknięcie listy następuje na wniosek przewodniczącego i wymaga zwykłej większości w głosowaniu jawnym.

4. Wszystkie wybory z wyjątkiem wyboru komisji skrutacyjnej następuje w głosowaniu tajnym.

5. Po zamknięciu listy (list) kandydatów zebranie wyborcze dokonuje wyboru 3-osobowej komisji skrutacyjno-wyborczej zebrania. W pracach tej komisji uczestniczą przedstawiciele odpowiedniej komisji wyborczej.

6. Wyboru komisji skrutacyjno-wyborczej dokonuje się w głosowaniu jawnym, a wybór następuje zwykłą większością głosów.

7. Komisja skrutacyjna przygotowuje karty wyborcze, przeprowadza głosowania, oblicza głosy, ogłasza wyniki i sporządza protokół.

8. Prawomocność zebrania wyborczego stwierdza w sposób udokumentowany przedstawiciel komisji wyborczej, korzystając z pomocy osób wyznaczonych.

9. Wyboru przedstawicieli dokonuje się w sposób bezpośredni, w głosowaniu tajnym na kartach wyborczych przygotowanych przez komisję skrutacyjno-wyborczą zebrania.

10. Karty wyborcze zawierają uszeregowane w porządku alfabetycznym nazwiska kandydatów.

11. Karty wyborcze winny być w sposób wyraźny oznakowane numerem kolejnym głosowania.
12. Na kartach wyborczych do kolegium elektorów, do senatu i do rady wydziału, należy pozostawiać maksimum tyle nieskreślonych nazwisk, ile jest wybieranych osób. Pozostawienie nieskreślonymi większej liczby osób aniżeli liczba wybieranych, czyni głos nieważny.
13. Głos jest nieważny jeżeli został oddany na karcie innej niż urzędowa, karta została przedarta, dopisano nazwiska nie figurujące na liście wyborczej lub jeżeli nie spełniony został wymóg pkt. 12.
14. Głosy składane są do urny wyborczej. Otwarcia urny dokonuje komisja skrutacyjno-wyborcza zebrania, dokonując następnie obliczenia głosów i sporządzając protokół z wyniku głosowania.
15. Załącznikiem do protokołu wymienionego w pkt. 14 są karty wyborcze odpowiednio zabezpieczone.
16. Każdy z członków społeczności akademickiej w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości trybu postępowania wyborczego, ma prawo w terminie 2 dni od daty tego stwierdzenia lub na zebraniu wyborczym złożyć odwołanie do odpowiedniej komisji wyborczej.

Par. 95

WYGAŚNIECIE MANDATU

1. Mandat przedstawiciela danej grupy społeczności akademickiej w organie kolegialnym wygasa przed upłynięciem kadencji w razie:
 - 1) śmierci,
 - 2) długotrwałego urlopu, choroby lub wyjazdu, przekraczających 1/3 kadencji
 - 3) zrzeczenia się mandatu.
 - 4) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy, w odniesieniu do studenta w przypadku ukończenia studiów, skreślenia z listy studentów lub wydalenia z Uczelni.
 - 5) prawomocnego skazania nauczyciela akademickiego orzeczeniem komisji dyscyplinarnej na karę nagany z ostrzeżeniem albo karę nagany z pozbawieniem na okres od jednego roku do trzech lat prawa pełnienia funkcji kierowniczych w uczelni oraz prawomocnego skazania pracownika Uczelni na karę pozbawienia praw publicznych: w stosunku do studenta mandat przedstawiciela wygasa w razie prawomocnego skazania przez komisję dyscyplinarną na karę nagany z ostrzeżeniem albo karę zawieszenia w korzystaniu z biernego prawa wyborczego na okres jednego roku albo prawomocnego skazania na karę pozbawienia praw publicznych.
 - 6) pozbawienia mandatu w organie kolegialnym przez wyborców,

2. Mandat w organie kolejalnym innego nauczyciela akademickiego niż zatrudniony na stanowisku profesora zwyczajnego albo profesora nadzwyczajnego oraz nauczyciela posiadającego stopień doktora habilitowanego wygasa także przed upływem kadencji, gdy przedstawiciel ten uzyskał stopień doktora habilitowanego zatwierdzony przez Centralną Komisję d/s Tytułu Naukowego i Stopni Naukowych. Wygaśnięcie mandatu następuje z końcem roku akademickiego, w którym nastąpiło zatwierdzenie stopnia.
3. Mandat osoby zajmującej jednoosobowe stanowisko wybieralne wygasa przed upływem kadencji z przyczyn określonych w ust. 1, pkt. 1-4 oraz w przypadku odwołania przez kolegium elektorów, które dokonało wyboru.
4. Wygaśnięcie mandatu w organie kolejalnym z przyczyn określonych w ust. 1, pkt. 1-4 oraz w ust. 2 stwierdza w drodze uchwały organ, w którym mandat wygaś.
5. Wygaśnięcie mandatu organu jednoosobowego z przyczyn określonych w ust. 1, pkt. 1-4 stwierdza odpowiednio w drodze uchwały senat, rada wydziału.
6. Postanowienia ust. 1-5 stosuje się odpowiednio do przedstawicieli w innych organach kolejalnych oraz innych jednoosobowych organów pochodzących z wyboru.

Par. 96

POZBAWIENIE MANDATU

1. Pozbawienie mandatu w organie kolejalnym przez wyborców może nastąpić w razie rażącego naruszenia obowiązków związanych z pełnionym mandatem lub w razie utraty zaufania wyborców.
2. Pozbawienie mandatu przez wyborców następuje na zebraniu zwołanym dla tej samej grupy społeczności akademickiej, która wybrała jako przedstawiciela osobę, o której mówi ust. 1.
3. Zebranie w sprawie pozbawienia przez wyborców mandatu w senacie zwołuje rektor, a dla innych grup pracowników odpowiednio dziekan na wniosek co najmniej 1/5 wyborców lub z inicjatywy organu kolejalnego, w którym ma nastąpić pozbawienie mandatu.

Par. 97

ODWOŁANIE Z JEDNOOSOBOWYCH WYBIERALNYCH STANOWISK

1. Osobę pełniącą funkcję rektora, prorektora, dziekana, prodziekana, dyrektora instytutu odwołuje organ, który dokonał wyboru.
2. Wniosek o odwołanie rektora lub prorektora może być zgłoszony przez co najmniej 1/3 statutowego składu senatu. Wniosek o odwołanie prorektora d/s studenckich może być zgłoszony również przez wszystkich przedstawicieli studentów wchodzących w skład senatu.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 rozpatrywany jest na specjalnym posiedzeniu senatu zwołanym nie wcześniej niż po upływie 10 dni od dnia posiedzenia senatu, na którym zgłoszono wniosek o odwołanie rektora lub prorektora. O zwołaniu posiedzenia senatu dla

rozpatrzenia wniosku o odwołanie rektora lub prorektora stanowi senat w drodze uchwały podjętej na posiedzeniu, na którym wniosek zgłoszono.

4. Na posiedzeniu senatu, o którym mowa w ust. 3 senat podejmuje uchwałę w sprawie zwołania zebrania kolegium elektorów, na którym rozpatrywany jest wniosek w sprawie odwołania rektora lub prorektora i podejmowana decyzja w sprawie odwołania.

5. Wniosek o odwołanie dziekana lub prodziekana może być zgłoszony przez co najmniej 1/3 statutowego składu rady wydziału, a wniosek o odwołanie prodziekana d/s studenckich może być zgłoszony także przez wszystkich studentów wchodzących w skład rady wydziału.

6. Wniosek, o którym mowa w ust. 5 składa się do rektora. Rektor nie wcześniej niż po upływie 10 dni od daty zgłoszenia wniosku zwołuje zebranie wydziałowego kolegium elektorów. Zebraniu zwołanemu w tym trybie przewodniczy rektor albo wskazany przez niego prorektor.

7. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 następuje w drodze uchwały odpowiedniego kolegium elektorów, podjętej większością 3/4 głosów przy obecności co najmniej 2/3 statutowego składu organu, który dokonał wyboru.

Par. 98

WYBORY UZUPEŁNIAJĄCE

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu w organie kolejalnym albo mandatu do pełnienia funkcji jednoosobowego stanowiska wybieralnego należy w ciągu miesiąca dokonać wyboru nowej osoby. Kadencja takiej osoby kończy się z upływem kadencji poprzednika.

2. Wyborów, o których mowa w ust. 1 dokonuje się jedynie wtedy, gdy do końca kadencji i pozostało więcej niż 6 miesięcy.

3. Postanowienia ust. 2 nie stosuje się, gdy j wygaś mandat studenta w organie kolejalnym.

4. Jeżeli wygaś mandat rektora, dziekana, a do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, to odpowiednio senat, rada wydziału, powierzają obowiązki wymienionego organu jednoosobowego jednemu z prorektorów, prodziekanów. Jeżeli wygaś mandat jednego z prorektorów, prodziekanów, a do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, właściwy organ jednoosobowy dokonuje nowego podziału zadań między swoich zastępców.

5. Wyborów uzupełniających do senatu, rad wydziałów i rad instytutów dokonuje się w przypadku, gdy liczba nauczycieli akademickich z tytułem oraz nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego przekroczy ustawowy lub statutowy skład tych organów.

6. Wybory uzupełniające przedstawicieli do organów kolejalnych przeprowadza się na zebraniach wyborczych.

7. Zebrania wyborcze, o których mowa w ust. 6 zwołuje odpowiednio rektor lub dziekan. O zebraniu takim zawiadamia się jego uczestników na 10 dni przed terminem zebrania.

8. Wybory uzupełniające na jednoosobowe stanowiska wybieralne przeprowadza odpowiednie kolegium elektorów.

9. Wybory, o których mowa w ust. 8 zarządza odpowiednio senat, rada wydziału, określając ich termin oraz powołując odpowiednią komisję wyborczą.

Par. 99

Traci moc obowiązujący Statut Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu zatwierdzony decyzją Prezesa Urzędu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 17 września 1991 r.

Par. 100

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 1993 r.