

Kod							
-----	--	--	--	--	--	--	--

.....  
Imię i nazwisko ocenianego nauczyciela akademickiego

Data wypełnienia ankiety .....

Forma zajęć: **wykład / ćwiczenia\***

Rok i kierunek studiów studenta .....

Studia: **stacjonarne, niestacjonarne, I stopnia, II stopnia, doktoranckie\***

Kod							
-----	--	--	--	--	--	--	--

Wersja 5.11.2013

## ANKIETA DOTYCZĄCA OPINII STUDENTÓW NA TEMAT WYPEŁNIANIA OBOWIĄZKÓW DYDAKTYCZNYCH PRZEZ NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO

Władze Uczelni pragną poznać Pani/Pana opinię na temat realizacji programu nauczania, wykładów oraz organizacji zajęć. Po przeanalizowaniu Państwa wypowiedzi postaramy się usprawnić to, co będzie uzasadnione i jednocześnie możliwe. Ankieta **jest anonimowa**. Prosimy o rzetelne wypowiedzi – liczymy na Państwa uwagi.

*Proszę o udzielenie odpowiedzi, zaczerniając odpowiednie pole przy dokonanych wyborze. Pytania, w których zaczerniono więcej niż jedno pole stają się nieważne.*

☐ 5 - dobrze    ☒ 5 - źle    ☐ 5 - źle

**Skala ocen:**

**Zdecydowanie tak – 5, Raczej tak – 4, Średnio – 3, Raczej nie – 2, Zdecydowanie nie – 1**

1. Czy nauczyciel zrozumiale przedstawia tematykę zajęć?	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
2. Czy sposób prowadzenia zajęć zachęca do zainteresowania tematyką przedmiotu?	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
3. Czy postępowanie nauczyciela na zajęciach sprzyja opanowaniu wiedzy, umiejętności i wymianie poglądów?	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
4. Czy zajęcia są prowadzone punktualnie i regularnie?	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
5. Czy nauczyciel zapoznał studentów z kartą przedmiotu, jasno określił zasady zaliczenia zajęć i ich przestrzega?	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
6. Czy nauczyciel jest dostępny w czasie dyżurów? <small>/nie zaznaczać w przypadku nie korzystania z dyżurów/</small>	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
7. Czy nauczyciel w kontakcie ze studentem wykazuje się kulturą osobistą?	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
8. Czy nauczyciel stwarza możliwość omówienia i uzasadnienia wystawionej studentowi oceny?	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1

*Tutaj proszę wpisać dodatkowe informacje, które Twoim zdaniem są ważne dla oceny nauczyciela akademickiego. Proszę o wypełnienie drukowanymi literami.*

.....  
.....

\* właściwe podkreślić

## Opis procesu ankietyzacji

1. Nadzór nad ankietyzacją pełni pełnomocnik Rektora ds. Oceny Jakości Kształcenia.
2. Za przeprowadzenie procedury badań ankietowych wśród studentów odpowiedzialni są dziekani Wydziałów Akademii Wychowania Fizycznego.
3. Ocenie podlegają nauczyciele akademicki wytypowani do oceny przez dziekanów Wydziałów Akademii Wychowania Fizycznego.
4. Procedurą badań ankietowych wśród studentów na Wydziałach kieruje osoba wytypowana przez dziekana.
5. Ankiety rozdawane i zbierane są przez osobę wyznaczoną przez dziekana na dowolnych zajęciach dydaktycznych lub dostarczane są nauczycielom akademickim, wytypowanym do oceny.
6. Osoby wymienione w punkcie 6 przekazują kopertę studentom podczas zajęć dydaktycznych, a następnie opuszczają salę na określony czas wypełniania ankiet.
7. Student wytypowany do przeprowadzenia badań ankietowych, przez osoby, o których mowa w punkcie 6, rozdaje ankiety grupie studentów, objaśnia procedurę ankietyzacji zgodnie z załączoną w kopercie instrukcją, a następnie zbiera wypełnione ankiety i zakleja kopertę w obecności studentów wypełniających ankiety.
8. Student wytypowany do przeprowadzenia procedury ankietyzacji wśród studentów, po zakończeniu procedury badań ankietowych dostarcza zaklejoną kopertę osobie wyznaczonej przez dziekana.
9. Osoba wytypowana przez dziekana do kierowania procedurą badań ankietowych wśród studentów dokonuje kodowania ankiet, a następnie dostarcza je osobie wyznaczonej do ich skanowania.
10. Analizę ilościową elektronicznej bazy danych przeprowadzi Sekcja Obliczeniowa AWF, przyjmując następującą punktację za odpowiedzi:
  1. „zdecydowanie tak” - 5 pkt
  2. „raczej tak” - 4 pkt
  3. „średnio” - 3 pkt
  4. „raczej nie” - 2 pkt
  5. „zdecydowanie nie” - 1 pkt
11. Podsumowane przez Sekcję Obliczeniową AWF wyniki oceny nauczycieli akademickich zostają przekazane w postaci protokołów osobie wyznaczonej przez dziekana do przeprowadzenia badań ankietowych.
12. Realizując procedurę badań ankietowych wśród studentów należy stworzyć możliwość wypowiedzenia się co najmniej 50% studentów, z którymi dany nauczyciel akademicki prowadził zajęcia w roku ankietowania.
13. Wypełnione ankiety są poufne. Prowadzący zajęcia nie może mieć dostępu do wypełnionych ankiet przed opracowaniem ich wyników. Dostęp do ankiet mają: rektor, prorektorzy, pełnomocnik rektora ds. jakości kształcenia, dziekani, pełnomocnicy dziekana ds. jakości kształcenia oraz członkowie komisji oceniającej nauczyciela akademickiego.
14. Uzyskane w ankiecie informacje podlegają ustawie o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 r. (Dziennik Ustaw Nr 133 z 1997 r. poz. 883 ze zmianami).
15. Ankiety będą przechowywane w dziekanatach przez okres dwóch lat, a w przypadku negatywnej ogólnej oceny nauczyciela akademickiego, do czasu następnej oceny.
16. Osoba podlegająca ocenie ankietowej oraz bezpośredni przełożony wymienionej osoby zostaną poinformowani przez dziekana o jej wyniku oraz o uwagach studentów, zamieszczonych w poszczególnych ankietach.
17. Wyniki badań ankietowych będą prezentowane grupowo w formie uśrednionej na posiedzeniach Rad Wydziałów i Senatu AWF.