Załącznik nr 5

**PROCEDURA PROCESU DYPLOMOWANIA**

1. **Podstawa prawna.**

1.1. Ustawa prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz. U. nr 164, poz. 1365 z późn. zm.)

1.2. Regulamin Studiów Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu. Załącznik do Uchwały nr 129/12 Senatu AWF w Poznaniu z dnia 21 lutego 2012 r.

1. **Cel procedury.**

Celem procedury jest określenie zasad przygotowania i opracowania pracy dyplomowej (licencjackiej, magisterskiej) w Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu.

1. **Zakres stosowania procedury.**

Procedura obejmuje wszystkich studentów pierwszego i drugiego stopnia studiów stacjonarnych i niestacjonarnych oraz osoby prowadzące seminaria dyplomowe.

1. **Zasady konstruowania i zatwierdzania tematów prac dyplomowych.**
   1. Pracę dyplomową przygotowuje samodzielnie student pod kierunkiem promotora w ramach realizacji przedmiotów *Proseminarium dyplomowe* (studia pierwszego stopnia) i *Seminarium magisterskie* (studia drugiego stopnia).
   2. Promotorem pracy dyplomowej może być nauczyciel akademicki danego wydziału ze stopniem co najmniej doktora habilitowanego lub upoważniony przez radę wydziału nauczyciel akademicki ze stopniem doktora.
   3. Promotorem pracy dyplomowej może być także nauczyciel akademicki spoza wydziału. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan, po zasięgnięciu opinii rady wydziału.
   4. Zmiana promotora jest możliwa wyłącznie w uzasadnionym przypadku, po wyrażeniu zgody przez dziekana na pisemny wniosek studenta zaopiniowany przez aktualnego i wnioskowanego promotora (formularz 5.1).
   5. Zapisów na *Proseminarium dyplomowe* oraz *Seminarium magisterskie* student dokonuje w katedrach i zakładach w terminie do końca semestru poprzedzającego rozpoczęcie zajęć proseminaryjnych lub seminaryjnych.
   6. Kierownicy katedr/zakładów mają obowiązek dostarczyć do sekretariatu dziekana danego wydziału imiennego wykazu studentów realizujących prace licencjackie i magisterskie w danej jednostce, wraz z tytułem pracy, do 30 października danego roku akademickiego, w którym następuje obrona pracy (formularz 5.2, 5.3).
   7. Tematy prac dyplomowych są zatwierdzane przez dziekana danego wydziału do 30 listopada danego roku akademickiego, w którym następuje obrona pracy.
2. **Kryteria i zasady przygotowywania prac dyplomowych.**
   1. Praca dyplomowa powinna być opracowaniem w formie pisemnej o charakterze aplikacyjnym lub poznawczym. Dopuszcza się przygotowanie pracy dyplomowej oryginalnej (w oparciu o materiał empiryczny), przeglądowej (w oparciu o literaturę przedmiotu) lub studium przypadku.
   2. Temat pracy jest ustalany przez opiekuna naukowego w porozumieniu ze studentem - studentowi przysługuje prawo wyboru tematu pracy. Przy ustalaniu tematu pracy licencjackiej lub magisterskiej powinny być brane pod uwagę zainteresowania naukowe studenta, a także plan badań naukowych katedry lub zakładu. Charakter oraz treść pracy dyplomowej muszą być zgodne z kierunkiem studiów.
   3. Praca dyplomowa powinna być znormalizowana pod względem edytorskim (formularz 5.4).
   4. Za poprawność merytoryczną, redakcyjną, edytorską, językową i stylistyczną pracy, a także za poprawność cytowania i przestrzegania praw autorskich odpowiada student (dyplomant).
   5. Zaleca się, aby układ pracy, w której podejmuje się oryginalne badania empiryczne, wyglądał następująco:
3. Strona tytułowa (formularz 5.5).
4. Spis treści.
5. Streszczenie pracy - krótkie (do 300 słów) zawierające krótki opis tematyki i zakresu pracy.
6. Wstęp – przegląd piśmiennictwa z zakresu tematyki pracy.
7. Cel pracy.
8. Materiał i metodyka badań.
9. Wyniki badań.
10. Dyskusja.
11. Wnioski.
12. Piśmiennictwo.
13. Aneks (w przypadku załączenia dodatkowej dokumentacji z przeprowadzonych badań np. Treść ankiety itp.).
    1. Zaleca się, aby układ pracy o charakterze przeglądowym, wyglądał następująco:
14. Strona tytułowa (formularz 5.5).
15. Spis treści.
16. Streszczenie pracy - krótkie (do 300 słów) zawierające krótki opis tematyki. i zakresu pracy.
17. Rozdziały według własnego opracowania.
18. Podsumowanie.
19. Piśmiennictwo.
    1. Na końcu każdej pracy dyplomowej należy zamieścić dwa oświadczenia:
20. oświadczenie autora pracy dyplomowej, że praca została napisana samodzielnie (formularz 5.6).
21. oświadczenie na udostępnienie pracy dyplomowej (formularz 5.7).
22. **Zasady składania prac licencjackich i magisterskich**
    1. Student zobowiązany jest wykonać pracę dyplomową w 3 egzemplarzach w postaci drukowanej.
    2. Jeden z tych egzemplarzy musi być drukowany dwustronnie i oprawiony w miękką oprawę z grzbietem zgrzewanym (nie bindowanym) oraz musi zawierać wersję elektroniczną pracy dyplomowej zapisaną na płycie CD-ROM w formacie PDF. Płyta powinna być umieszczona w foliowej koszulce samoprzylepnej i odpowiednio opisana (imię i nazwisko, numer albumu, tytuł pracy).
    3. Egzemplarz pracy dyplomowej, o którym mowa w pkt. 4.2 należy złożyć w Dziale Obsługi Studenta (DOS). Dwa pozostałe egzemplarze pracy student przekazuje promotorowi i recenzentowi.
    4. Prace dyplomowe winny być dostarczone do DOS, promotora i recenzenta najpóźniej 3 tygodnie przed wyznaczonym pierwszym dniem egzaminów licencjackich i magisterskich (zgodnie z podziałem roku akademickiego).
    5. Na wniosek kierującego pracą lub na uzasadnioną prośbę studenta, dziekan może w wyjątkowych przypadkach przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej nie dłużej jednak niż o trzy miesiące. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. zmiana promotora) dziekan może podjąć inną decyzję (formularz 5.8).
    6. Wszystkie prace dyplomowe (licencjackie i magisterskie) muszą zostać poddane analizie antyplagiatowej - co oznacza obligatoryjne sprawdzanie prac dyplomowych przed egzaminem dyplomowym, w elektronicznym systemie antyplagiatowym.
23. **Ocena i obrona pracy dyplomowej oraz egzamin dyplomowy**
    1. Oceny pracy dyplomowej dokonują niezależnie promotor i recenzent na odpowiednim arkuszu (formularz 5.9).
    2. Recenzentem pracy może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego zatrudniony w Uczelni.
    3. Obowiązki recenzenta może także pełnić nauczyciel akademicki posiadający stopień doktora, ale tylko pod warunkiem, że promotorem pracy jest nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
    4. W przypadku, gdy ocena pracy dyplomowej przez recenzenta jest negatywna, dziekan powołuje drugiego recenzenta.
    5. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest spełnienie wszystkich wymagań wynikających z planu studiów i programu kształcenia oraz uzyskanie pozytywnej oceny promotora i recenzenta z pracy dyplomowej.
    6. Zasady realizacji egzaminu dyplomowego określa Regulamin Studiów.
    7. Złożenie egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym jest warunkiem ukończenia studiów.

1. **Załączniki:**
   1. Formularz nr 5.1 - Podanie o zmianę promotora pracy dyplomowej.
   2. Formularz nr 5.2 - Wykaz studentów przyjętych na proseminarium dyplomowe w katedrze/zakładzie.
   3. Formularz nr 5.3 - Wykaz studentów przyjętych na seminarium magisterskie w Katedrze/Zakładzie.
   4. Formularz nr 5.4 - Zalecenia edytorskie dotyczące przygotowania pracy dyplomowej.
   5. Formularz nr 5.5 - Wzór strony tytułowej pracy dyplomowej w Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu.
   6. Formularz nr 5.6 - Wzór oświadczenia potwierdzającego samodzielne wykonanie pracy dyplomowej w Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu.
   7. Formularz nr 5.7 - Wzór oświadczenia na udostępnienie pracy dyplomowej w Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu.
   8. Formularz nr 5.8 – Podanie o przesunięcie terminu złożenia pracy dyplomowej
   9. Formularz nr 5.9 - Wzór recenzji.