

ZARZĄDZENIE NR 8/2017

Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu
z dnia 22 lutego 2017 r.

w sprawie zmian w systemie elektronicznej rejestracji czasu pracy pracowników
Akademii niebędących nauczycielami akademickimi.

Działając w oparciu o treść § 40 ust. 3 Statutu Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu z dnia 17 marca 2015 r. i po uzyskaniu zgody działających w Akademii organizacji związkowych **zarządza się**, co następuje:

W związku z zaistniałą potrzebą dokonania oceny i analizy funkcjonowania w Akademii elektronicznego systemu rejestracji czasu pracy (RCP), przy uwzględnieniu uwag i propozycji wnoszonych przez pracowników Uczelni, a w tym dotyczących dostosowania czasu pracy do potrzeb poszczególnych jednostek organizacyjnych (dalszego jego uelastycznienia), zachodzi konieczność dokonania korekt w aktualnie obowiązującym systemie rejestracji i organizacji czasu pracy.

W kontekście powyższego zasadnym staje się wyposażenie kierowników, czyli osób odpowiedzialnych za efekty pracy jednostek organizacyjnych w mechanizmy pozwalające na organizację czasu pracy podległych im pracowników w sposób pozwalający na osiągnięcie celów przez jednostkę przy wyeliminowaniu godzin nadliczbowych, ale przy poszanowaniu uprawnień pracowniczych.

Dla osiągnięcia zasygnalizowanych wyżej celów:

§ 1

Zawiesza się do odwołania obowiązki elektronicznej rejestracji godzin wyjścia z pracy, przyjmując, że pracownik zrealizował, pod nadzorem przełożonego, obowiązek 8 godzinnego dnia pracy.

§ 2

1. Kierownik jednostki organizując czas pracy poszczególnym pracownikom (przy naruszeniu deklarowanego czasu pracy i przyjętych godzin tzw. ruchomego czasu pracy) nie może dopuścić do wygenerowania godzin nadliczbowych w okresie rozliczeniowym.
2. Dla osiągnięcia celów określonych w ust. 1 kierownikowi służy:

- 1) możliwość udzielenia czasu wolnego w innym terminie (zgodnie z wnioskiem pracownika) i w wymiarze wypracowanych nadgodzin;
- 2) możliwość skorzystania w większym zakresie niż dotychczas z tzw. ruchomego czasu pracy.
3. Kierownik jednostki organizacyjnej zmieniając, w porozumieniu z pracownikiem, jego deklarowany czas pracy, zawiadamia o tym dział właściwy dla spraw kadrowych, jeśli zmiana dotyczy co najmniej tygodniowego czasu pracy, a dodatkowo zawiadamia kanclerza, gdy zmiana obejmuje okres dłuższy niż 1 miesiąc.

§ 3

Zgodę na realizację nadgodzin może wyrazić kanclerz na wniosek kierownika jednostki złożony z bardzo ważnych (z uwagi na interes Uczelni) przyczyn.

§ 4

Powyższe zasady obowiązują również pracowników Uczelni nieobjętych elektroniczną rejestracją czasu pracy.

§ 5

Wprowadzone niniejszym zarządzeniem modyfikacje odnoszą się do uregulowań ujętych treścią właściwych w tym zakresie postanowień Regulaminu Pracy będącego załącznikiem nr 1 do zarządzenia nr 45/15 Rektora AWF w Poznaniu z dnia 20 października 2015r.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 marca 2017 r.

REKTOR


dr hab. Dariusz Wieliński, prof. AWF